



## ДОГОВОР

### об оказании услуг по подготовке анализа финансового состояния и заключения о наличии признаков фиктивного/преднамеренного банкротства должника № КМК-1-14.10/2017

г. Санкт-Петербург

«01» апреля 2017 года

**Общество с ограниченной ответственностью «КМК-Финанс»**, в лице генерального директора Казанцева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Феникс Фудс»**, в лице конкурсного управляющего Карасева Алексея Игоревича, действующего на основании Решением Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области по делу №А56-41451/2016 от 16.09.2016 г., именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1** Исполнитель обязуется оказать Заказчику консультационные, маркетинговые, финансовые, бухгалтерские и юридические услуги (далее – «Услуги») по подготовке Анализа финансово-хозяйственной деятельности и Заключения о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2003 № 367 «Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа» и Постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. №855 «Об утверждении временных правил проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства», а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1** Исполнитель обязуется:

- 2.1.1** Выполнить услуги по подготовке Анализа финансово-хозяйственной деятельности и Заключения о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства в течение одного месяца с момента получения документов, но не позднее 01 мая 2017 г.
- 2.1.2** Предоставить Заказчику Анализ финансово-хозяйственной деятельности и Заключение о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства в электронном виде путем записи на электронный носитель, либо путем направления на электронную почту, указанную Заказчиком.
- 2.1.3** Проконсультировать Заказчика по всем вопросам, связанным с подготовленными Исполнителем Документами.
- 2.1.4** Передать Заказчику подготовленные Анализ финансово-хозяйственной деятельности и Заключение о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства в срок, установленный настоящим Договором.

- 2.1.5** В течение 5 (пяти) дней с даты получения замечаний Заказчика (пп. 2.2.2 настоящего Договора) внести соответствующие исправления в Анализ финансово-хозяйственной деятельности и Заключение о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства, и передать их Заказчику.
- 2.1.6** Представлять интересы Заказчика по вопросам, вытекающим из оказанных Исполнителем услуг, в суде на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору, определяющего размер вознаграждения Исполнителя за оказание данной услуги.
- 2.2** Исполнитель вправе:
- 2.2.1** В любой момент времени в процессе исполнения настоящего Договора запросить дополнительную информацию и документацию, без выполнения которой невозможно исполнение настоящего договора.
- 2.3** Заказчик обязуется:
- 2.3.1** В трехдневный срок с даты заключения Договора предоставить Исполнителю документацию, в соответствии с Приложением № 1 к Договору, необходимую для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору. В случае задержки в предоставлении документации, срок выполнения работ переносится на количество дней задержки в предоставлении документов Заказчиком.
- 2.3.2** При наличии замечаний к подготовленным Исполнителем Анализ финансово-хозяйственной деятельности и Заключение о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства незамедлительно сообщить об этом Исполнителю с указанием перечня замечаний.
- 2.3.3** В сроки и в порядке, предусмотренные в разделе 3 настоящего Договора, уплатить Исполнителю Вознаграждение за оказанные Услуги.
- 2.4** Заказчик вправе:
- 2.4.1** За дополнительную плату, установленную в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, запросить у Исполнителя изготовление печатного экземпляра Анализа финансово-хозяйственной деятельности и Заключения о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства. Форма заявки на изготовление печатного экземпляра является Приложением № 2 к настоящему договору.
- 2.4.2** За дополнительную плату, установленную в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, запросить у Исполнителя изготовление копий предоставленных Заказчиком для подготовки Анализа финансово-хозяйственной деятельности и Заключения о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства документов, либо копирование выборочных документов. Форма заявки на изготовление копий является Приложением № 2 к настоящему договору.

### **3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

- 3.1** Вознаграждение за оказанные Услуги составляет 130 000 (сто тридцать тысяч) рублей, НДС не облагается (Исполнитель не является плательщиком НДС согласно ст.346.11 гл.26.2 Налогового кодекса РФ).
- 3.2** Стоимость изготовления одного листа печатного экземпляра или бумажной копии установлена в следующем размере:

Цифровая черно-белая печать	3 руб./лист
Цифровая цветная печать	15 руб./лист
Копировальные работы (черно-белые)	10 руб./лист
Копировальные работы (цветные)	20 руб./лист

**3.3** Заказчик уплачивает Исполнителю Вознаграждение за услуги указанные в пункте 1.1 на основании выставленных Исполнителем счетов в размере 100% от суммы вознаграждения, указанной в п. 3.1 Договора, в течение трех рабочих дней с момента подписания Акта об оказании услуг.

**3.4** Оплата услуг изготовления печатного экземпляра и копировальных работ осуществляется на основании выставленных Исполнителем счетов в размере 100% от стоимости выполненных работ, определенной на основании Заявки Заказчика, в течение трех рабочих дней с момента подписания Акта об оказании услуг.

**3.5** Оплата производится путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Разделе 8 настоящего Договора. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3.6** Сумма к оплате указывается в счете в рублях РФ. Все платежи по Договору производятся в рублях РФ.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**4.1** Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

**4.2** Исполнитель направляет Заказчику Акт об оказании услуг вместе с подготовленными Анализом финансово-хозяйственной деятельности и Заключения о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства.

**4.3** Заказчик обязан в пятидневный срок с даты получения подписать Акт об оказании услуг и вернуть Исполнителю один его экземпляр либо довести до сведения Исполнителя свои возражения с их подробным обоснованием.

**4.4** В случае если Заказчик в пятидневный срок (п. 4.3) не сообщает Исполнителю о своих возражениях или обоснованном отказе подписать Акт об оказании услуг, Услуги считаются оказанными в срок и надлежащим образом, Акт об оказании услуг – подписанным в последний день указанного пятидневного срока.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**5.1** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.2** Исполнитель не будет нести ответственности за последствия, связанные с предоставлением Заказчиком документов и сведений, не соответствующих действительности.

**5.3** Все споры, противоречия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, по вопросам его существования, действительности или расторжения, подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством.

## 6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

**6.1** Договор устанавливает между Заказчиком и Исполнителем отношения, которые предполагают взаимное доверие и конфиденциальность. В связи с этим, любая информация о заключении настоящего Договора и оказании правовой помощи, включая переписку и другие документы Сторон, связанные с исполнением Договора, является конфиденциальной информацией и не подлежит раскрытию третьим лицам без письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**7.1** Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и заканчивает свое действие после выполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

**7.2** Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7.3** Правки, изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

## 8. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ООО «КМК-Финанс»**

**Адрес:** Россия, 199004, Санкт-Петербург, Средний пр-кт В.О., 28/29, лит. А, пом. 14-Н

**ИНН:** 7814444449 **КПП:** 781001001

**Банк:** Ф-л «Северная столица» ЗАО «Райффайзенбанк»  
**Корр. счет:** 30101 810 100 000 000 723  
**Р/Счет:** 40702 810 103 000 000 837  
**БИК:** 044030723

**Генеральный директор  
ООО «КМК-Финанс»**

**С.В. Казанцев**

(подпись)

**М.П.**



**ООО «Феникс Фудс»**

**Адрес:** 187326, Ленинградская область, Кировский район, деревня Назия, ул. Рыночная дом 2А, корп.3

**ИНН:** 7842455266 **ОГРН:** 1117847266272

**Банк:** ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»  
**Корр. счет банка:** 30101810000000000755  
**Р/Счет:** 40702810400700092551  
**БИК:** 044030755

**Конкурсный управляющий  
ООО «Феникс Фудс»**

**А.И. Карасев**

(подпись)

**М.П.**



## **Приложение №1**

к Договору об оказании услуг по подготовке анализа финансового состояния и заключения о наличии признаков фиктивного/преднамеренного банкротства должника

### **Перечень документов, необходимых для проведения Анализа финансового-состояния и Заключения о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства**

1. Письменная справка от руководителя, содержащая следующие сведения:
    - информация о характере деятельности должника;
    - описание основных производственных процессов;
    - описание средств производства (список имущества, количество и компетенция сотрудников);
    - характеристика текущего положения дел (ведется ли деятельность на данный момент), планы будущей деятельности;
    - сведения о причинах возникновения состояния неплатежеспособности;
    - возможные пути реструктуризации задолженности, заключения мирового соглашения;
    - указать контакты для связи с руководителем и главным бухгалтером (телефон/факс, почтовый адрес, e-mail, skype).
  2. Бухгалтерская отчетность (форма №1 и №2, с приложениями, пояснительными записками, а так же прочие формы отчетности при наличии) поквартально с 01.01.2010 года – отчетность должна иметь отметки налогового органа о ее принятии).
  3. Налоговые декларации, отчетность в пенсионный и социальные фонды, с 01.01.2010 года.
  4. Архивный файл бухгалтерской базы 1С (иной системы) с 01.01.2010 года.
  5. Выписка (полная) из ЕГРЮЛ после даты введения процедуры банкротства.
  6. Расширенные выписки по банковским счетам с 01.01.2010 года.
  7. Список кредиторов (юридических, физических лиц), с указанием (при наличии, необходимо предоставить Акты сверки с кредиторами):
    - суммы кредиторской задолженности – под кредиторами подразумеваются все лица, которые по договору или иным гражданско-правовым отношениям имеют (или могут иметь в пределах процедуры банкротства) имущественные притязания к предприятию;
    - отдельно задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату (полную расшифровку).
- Вид предоставления – таблица:
- ФИО кредитора – физического лица, полное наименование кредитора – юридического лица;
  - Паспортные данные кредитора – физического лица (серия, №, дата выдачи, выдавший орган, адрес регистрации), ОГРН/ИНН, адрес (юридический, фактический) кредитора – юридического лица;

- Вид и дата возникновения обязательства;
  - Реквизиты документа, из которого вытекает денежное обязательство;
  - Сумма кредиторской задолженности;
  - Примечания (контактные данные кредиторов, пояснения).
8. Список кредиторов, перед которым предприятие имеет задолженность по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам (вид предоставления – таблица):
- ФИО кредитора;
  - Паспортные данные кредитора – физического лица (серия, №, дата выдачи, выдавший орган, адрес регистрации);
  - Вид и дата возникновения обязательства;
  - Реквизиты документа, из которого вытекает денежное обязательство;
  - Сумма кредиторской задолженности;
  - Примечания (контактные данные кредиторов, пояснения)
9. Сведения о дебиторской задолженности (при наличии, предоставить акты сверки с дебиторами) (вид предоставления – таблица):
- ФИО дебитора – физического лица, полное наименование дебитора – юридического лица;
  - Паспортные данные дебитора – физического лица (серия, №, дата выдачи, выдавший орган, адрес регистрации), ОГРН, ИНН, адрес регистрации дебитора – юридического лица;
  - Вид и дата возникновения обязательства;
  - Реквизиты документа, из которого вытекает денежное обязательство;
  - Сумма дебиторской задолженности;
  - Примечания (контактные данные дебиторов, пояснения).
10. Список налоговых и иных уполномоченных органов (Пенсионный фонд, Страховой фонд), в которых должник состоит на учете, с указанием полного наименования каждого органа и его местонахождения (приложить копии документов о постановке общества на учет в указанных органах).
11. Документы (все документы имеющие периодичность должны быть предоставлены с 01.01.2010 года):
- Учредительные (устав, решение о создании общества, учредительный договор, протокол собрания учредителей, решения учредителей (участников) и протоколы собраний);
  - Документы о государственной регистрации (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство внесении записи в ЕГРЮЛ, иные свидетельства, связанные с внесением изменений – за весь период существования предприятия);
  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
  - Справка о присвоении кодов статистики;
  - Свидетельства и уведомления о постановке на учет в пенсионном и иных фондах;
  - Документы, подтверждающие права на занимаемый предприятием земельный участок (офис), в том числе договоры аренды (купли/продажи), свидетельство о регистрации права;
  - Утвержденное штатное расписание и организационная структура (за каждый период);
  - Решения о назначении руководителя (указать, кто занимал должность в каждый момент времени с 01.01.2010);
  - Трудовой договор с руководителем;
  - Решения о назначении главного бухгалтера;

- Ежегодные отчеты ревизионной комиссии о результатах деятельности предприятия;
- Аудиторские заключения;
- Приказы об учетной политике, в том числе для целей налогообложения, рабочий план счетов бухгалтерского учета, схемы документооборота;
- Акт сверки с бюджетом;
- Акты об инвентаризации имущества (движимого/недвижимого; финансовых обязательств, последние инвентаризационные ведомости);
- Материалы налоговых проверок;
- Предписания иных контролирующих органов;
- Отчеты оценщиков;
- Неисполненные судебные акты, исполнительные листы;
- Управленческая структура предприятия, перечень структурных подразделений.

#### 12. Сведения:

- Об учредителях (участниках) общества (наименование/ФИО, местонахождение, контактная информация);
- О фактической численности работников предприятия, включая численность каждого структурного подразделения, фонде заработной платы работников, средней заработной плате за каждый год, задолженности по заработной плате (помесечно в рублях), краткая справка о функциях каждого работника;
- О созданных филиалах (представительствах), хозяйственных обществах, участником которых является должник, с указанием доли должника в их уставном капитале и краткую характеристику деятельности);
- О расчетных и иных счетах предприятия, наименования и реквизиты банков;
- О формировании уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, фондов социальной сферы, размерах целевого финансирования и поступлений;
- Об имуществе предприятия в том числе, внесенном в долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения, информация о возможности возврата имущества, внесенного в качестве финансовых вложений;
- О наличии у предприятия ликвидного имущества (денежные средства на счетах и в кассе, акции, облигации, векселя, иные ценные бумаги);
- О составе основных средств, основного и вспомогательного оборудования, с указанием степени их физического и морального износа, величине начисленной амортизации, характеристика полностью изношенных основных средств;
- О балансовой стоимости активов, используемых и не используемых в производственном процессе, загрузке производственных мощностей;
- О наличии, а так же краткая характеристика, мобилизационных и законсервированных основных средств, государственных резервов, затраты на их содержание;
- Об объектах незавершенного строительства, степени их готовности, размере средств, необходимых для их завершения, сроках завершения строительных работ, сроках возможного пуска в эксплуатацию, необходимости и целесообразности их завершения;
- Об объектах непромышленной сферы, затратах на их содержание;

## Приложение №2

к Договору об оказании услуг по подготовке анализа финансового состояния и заключения о наличии признаков фиктивного/преднамеренного банкротства должника

### Заявка на изготовление печатного экземпляра или копировальные работы

	Изготовление черно-белого печатного экземпляра/копии	Изготовление цветного печатного экземпляра/копии
Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
Заключение о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства		
Копирование документов		

При заполнении Заявки в необходимой ячейке проставляется количество экземпляров документов, необходимых к изготовлению.

Если осуществляется копирование выборочных документов, к настоящей Заявке прикладывается в свободной форме составленный перечень документов, необходимых для копирования.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Конкурсный управляющий  
ООО «Феникс Фудс»

  
А.И. Карасев  
(подпись)

М.П.