ДОГОВОР

на проведение торгов

г. Вологда 01.09.2017

**Ивойлова Антонина Павловна**, ИНН 352510991458, адрес регистрации: 160013, Вологодская обл., Вологодский р-н, д. Емельяново, ул. Полевая, д. 26, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице финансового управляющего Асановой Татьяны Леонидовны, действующей на основании Определения Арбитражного суда Вологодской области по делу №А13-228/2016 от 10.01.2017 (резолютивная часть), и

**Общество с ограниченной ответственностью «Троя»**, ИНН 3525279301, адрес регистрации: 160000, г. Вологда, ул. Мира, д. 17, 2 под-д, оф. 210, именуемое в дальнейшем «Организатор торгов», в лице директора Проценко Елены Вячеславовны, действующей на основании Устава общества, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1.1. Предметом Договора является предоставление Организатором торгов Заказчику услуг по организационно-техническому сопровождению, подготовке и проведению торгов по продаже имущества Заказчика, а именно: **Лот №1** – Кольцо, общий вес 5,12 гр., изготовлено из золота 585 пробы желтого цвета со вставкой 9 рубинов, общим весом 0,60 кар. и 16 сапфиров общим весом 1,07 кар.; Кольцо, общий вес 5,03 гр., изготовлено из золота 585 пробы желтого цвета со вставкой 1 сапфира, весом 0,45 кар. и 32 бриллиантов, общим весом 0,12 кар.; Кольцо в виде ромашки, общим весом 7,52 гр., изготовлено из золота 585 пробы белого цвета со вставкой 120 бриллиантов общим весом 0,94 кар., 33 сапфиров, общим весом 1,11 кар. **Лот № 2** - Подвеска, общий вес 2,10 гр., изготовлена из золота 585 пробы красного цвета, со вставками 3 бриллиантов, общим весом 0,012 кар., 2 сапфиров общим весом 0,23 кар.; Подвеска в виде буквы «И», общим весом 1,01 гр., изготовлена из золота 585 пробы желтого цвета, со вставкой 1 фианита.; Подвеска в виде креста, общим весом 1,5 гр., изготовлена из золота 585 пробы белого цвета со вставкой 41 бриллианта, общим весом 0,41 кар.; Подвеска в виде креста, общим весом 0,87 гр., изготовлена из золота 585 пробы белого цвета со вставкой 8 бриллиантов, общим весом 0,06 кар.; Подвеска в виде бабочки, общим весом 1,18 гр., изготовлена из золота 585 пробы белого цвета со вставкой 26 бриллиантов, общим весом 0,13 кар. **Лот № 3** - Браслет жесткий, общий вес 11,28 гр., изготовлен из золота 750 пробы желтого цвета, со вставкой 21 фианита. **Лот № 4** - Серьги, 1 пара, общий вес 8,55 гр., изготовлены из золота 585 пробы желтого цвета со вставкой 18 рубинов, общим весом 1,21 кар. и 32 сапфиров общим весом 2,14 кар.; Серьги 1 пара, общим весом 15,04 гр., изготовлены из золота 585 пробы белого цвета со вставкой 2 топазов, общим весом 16,88 кар. и 64 бриллиантов, общим весом 0,44 кар.; Серьги 1 пара, общим весом 8,51 гр., изготовлены из золота 585 пробы красного цвета со вставкой 28 бриллиантов общим весом 0,12 кар., 4 изумрудов, общим весом 2,00 кар. **Лот № 5** - Кольцо в виде сердца, общий вес 6,16 гр., изготовлено из золота 585 пробы белого цвета со вставкой одного сапфира в форме сердца, весом 6,04 кар. и 71 бриллиантов, общим весом 0,51 кар. **Лот № 6** - Серьги в виде птицы Cartier, 1 пара, общий вес 17,78 гр., изготовлены из золота 750 пробы белого цвета, со вставками из 219 бриллиантов, весом 1,621 кар., 4 изумрудов, 2 сапфиров. **Лот № 7** - Серьги в виде пантеры Cartier, 1 пара, общий вес 11,00 гр., изготовлены из золота 750 пробы желтого цвета, со вставками из 326 бриллиантов, весом 1,54 кар., 4 изумрудов, 2 ониксов; Кольцо в виде пантеры Cartier, общий вес 25,58 гр., изготовлено из золота 750 пробы желтого цвета, со вставками из 150 бриллиантов весом 1,82 кар., 2 изумрудов.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Организатор торгов:
		1. Оказывает услуги по организационно-техническому сопровождению, подготовке и проведению торгов по продаже объекта торгов.
		2. Получает от Заказчика исходную информацию по объекту торгов (описание объекта торгов, его характеристики, начальная цена продажи, шаг аукциона, размер задатка, порядок использования задатка и т.д.).
		3. Опубликовывает сообщения о проведении торгов и о результатах торгов в средствах массовой информации, в соответствии с требованиями законодательства.
		4. На основании полученной от Заказчика по п. 2.2. Договора исходной информации формирует в течение 10 (десяти) дней от даты получения информации документацию по проведению торгов и представляет ее на утверждение Заказчика. При наличии замечаний со стороны Заказчика документация дорабатывается Организатором торгов в течение 5 (пяти) дней от даты представления замечаний.
		5. Обеспечивает проведение заявочной кампании. Осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в торгах и иных документов, необходимых для участия в торгах.
		6. Получает письменные запросы от участников торгов, готовит по согласованию с Заказчиком ответы на поступившие от участников торгов вопросы, связанные с процедурой проведения торгов.
		7. Подписывает с участниками торгов договор о задатке, принимает от участников торгов задаток и производит его возврат в порядке, установленном договором о задатке, утвержденном Заказчиком.
		8. Осуществляет проверку представленных заявок и комплектов документов на предмет полноты и соответствия требованиям, установленным при организации и проведения торгов и сообщению о проведении торгов по продаже объекта торгов, определяет участников торгов.
		9. Ведет организационно-техническую работу по подготовке и проведению торгов.
		10. Осуществляет проведение торгов в случае использования открытой формы представления предложений о цене предмета торгов.
		11. По требованию Заказчика готовит для Заказчика информацию о ходе подготовки, проведения и итогах проведения торгов, а также данные об участниках торгов.
		12. Определяет победителя торгов, в день проведения торгов подписывает с победителем торгов (или единолично, если торги будут признаны несостоявшимся) протокол о результатах торгов.
		13. Уведомляет заявителей и участников торгов о результатах проведения торгов.
		14. После проведения торгов передает всю документацию по торгам Заказчику (лист регистрации полученных заявок на участие в торгах, протокол окончания приема и регистрации заявок, протокол заседания комиссии об определении победителя торгов, протокол о результатах торгов, отчет о проведении торгов и т.п.).
		15. Осуществляет иные действия, необходимые для подготовки, организации и проведения торгов в соответствии с действующим законодательством РФ.
		16. Готовит и проводит повторные торги в случае, если первые торги признаются несостоявшимися, с теми же условиями что и первые торги.
	2. Заказчик:
		1. Оплачивает услуги, указанные в пункте 1.1. Договора, в порядке, в сроки и в размере, установленном Договором.
		2. Возмещает Организатору торгов затраты по публикации сообщений о проведении торгов и о результатах торгов в средствах массовой информации.
		3. Предоставляет Организатору торгов полномочия по организации, подготовке и проведению торгов, указанных в п. 1.1 Договора.
		4. Своевременно обеспечивает Организатора торгов необходимыми для исполнения Договора документами и дает соответствующие разъяснения по вопросам, возникающим в ходе выполнения Организатором торгов своих обязанностей.
2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
	1. За оказанные по Договору услуги Заказчик выплачивает Организатору торгов вознаграждение в размере 10 (десять) процентов от цены реализации имущества должника.
	2. Все расходы, которые несет Организатор в связи с публикацией сообщений о проведении торгов и о результатах торгов в средствах массовой информации, оплачиваются отдельно по фактическим расходам, подтвержденным документально, сверх установленной в пункте 3.1 договора суммы вознаграждения Организатора торгов.
	3. Обязательства Организатора торгов считаются выполненными с момента подписания акта об итогах проведения торгов.
	4. Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта об итогах проведения торгов.
	5. Оплата Заказчиком Организатору торгов суммы, указанной в п. 3.1. и п. 3.2. Договора, осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Организатора торгов или в его кассу, указанный в Договоре.
3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
	1. Срок проведения торгов с 01.09.2017 по 01.09.2018.
	2. Оформленный протокол о результатах торгов Организатор торгов представляет Заказчику в течение 3 (трех) дней после проведения торгов.
4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ
	1. После завершения работы Организатор торгов представляет Заказчику отчет о проведении торгов с приложением к нему следующих документов:
		1. Положение о порядке организации и проведения торгов.
		2. Текст объявлений о торгах.
		3. Лист регистрации полученных заявок на участие в торгах.
		4. Письма и факсограммы участникам торгов с ответами на вопросы.
		5. Протокол о результатах торгов.
		6. Тексты извещений об изменении условий торгов (если таковые были).
		7. Акт об итогах проведения торгов.
		8. Расчет вознаграждения организатора торгов.
	2. Заказчик в течение 40 (сорока) дней со дня получения акта об итогах проведения торгов и документов (материалов) обязан проверить представленные документы и в случае отсутствия замечаний принять выполненные работы и подписать акт об итогах проведения торгов.
5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
	1. Организатор торгов и его персонал не имеют права в течение срока действия Договора разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью Заказчика информацию, ставшую известной в ходе исполнения Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
6. НЕДОПУСТИМОСТЬ ПРОТИВОРЕЧИЙ ИНТЕРЕСОВ
	1. Организатор торгов согласен, что он и любой из его аффилированных лиц лишаются права предоставления услуг Заказчику (кроме услуг, являющихся их продолжением) в рамках любого договора, являющегося следствием или тесно связанного с объектом торгов, по которому Организатор торгов оказывает услуги в соответствии с Договором.
	2. Вознаграждение Организатора торгов, причитающееся ему в соответствии с п. 3.1 Договора, является его единственным вознаграждением в связи с Договором и услугами. Организатор торгов не должен получать от третьих лиц комиссионные, торговые скидки или аналогичные им платежи в связи с деятельностью, осуществляемой на основании Договора, или в связи с услугами, или при выполнении своих обязательств по Договору. Организатор торгов должен прилагать все усилия к тому, чтобы персонал Организатора торгов также не получал подобных вознаграждений.
7. ФОРС-МАЖОР
	1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по Договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Организатор торгов и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****Ивойлова Антонина Павловна**ИНН 352510991458,р/счет: 40817810712002196205,банк Доп. Офис №8638/029 ПАО Сбербанкк/с: 30101810900000000644, БИК: 041909644.Финансовый управляющий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Асанова Т.Л. | **Организатор торгов****ООО «Троя»**ИНН: 3525279301р/с: 40702810306000020156, банк: Санкт-Петербургский филиал ПАО «Промсвязьбанк», к/с: 30101810000000000920, БИК: 044030920.Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проценко Е.В. |