

Форма договора купли- продажи

ДОГОВОР № _____ купи-продажи недвижимости нежилого назначения

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк) в лице своего филиала Среднерусского банка именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице заместителя Управляющего Южным отделением по Московской области Среднерусского банка ПАО Сбербанк **Кошкина Андрея Владимировича**, действующего на основании Устава ПАО Сбербанк, Положения об отделении, доверенности № СРБ-74/50-Д от 10.07.2017г., с одной стороны, и (указать полное и сокращенное наименование контрагента)¹, именуем___ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____ (указать должность, фамилию, имя и отчество представителя контрагента), действующего на основании _____ (указать наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель контрагента) с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить следующее недвижимое имущество:

- здание Банка, назначение: нежилое, 3-этажное с подвалом, общей площадью 5670,90 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Фрунзе, дом 46, инв. № 077:027-3335, лит. Б, в соответствии с поэтажным планом и экспликацией, являющимися неотъемлемой частью Договора (Приложение № 3).;
- здание: трансформаторная подстанция, назначение: нежилое, общей площадью 70,50 кв.м., по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Фрунзе, дом 46, инв. № 077:027-3335, лит. 2Б, в соответствии с поэтажным планом и экспликацией, являющимися неотъемлемой частью Договора (Приложение № 3).;
- здание: закрытая неотапливаемая стоянка служебных автомашин, назначение: нежилое, общей площадью 283,60 кв.м., по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Фрунзе, дом 46, инв. № 077:027-3335, лит. 1Б, в соответствии с поэтажным планом и экспликацией, являющимися неотъемлемой частью Договора (Приложение № 3);
- земельный участок под размещение административного здания и бытового корпуса, категория земель: земли поселений, общей площадью 3241 кв.м., по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Фрунзе, дом 46;
- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование для размещения здания банка, закрытой неотапливаемой стоянки служебных машин, трансформаторной подстанции, общей площадью 26 кв.м., по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Фрунзе, дом 46;
- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование для размещения здания банка, закрытой неотапливаемой стоянки служебных машин, трансформаторной подстанции, общей площадью 275 кв.м., Московская область, г. Коломна, ул. Фрунзе, дом 46.

- Здания и Земельные участки совместно именуются как «Объект».

1.2. Объект принадлежит Продавцу на праве собственности на основании:

- Постановления главы г. Коломны, Московской области №431 от 30.05.2006г., Акта

¹ В случае, если Покупатель – физическое лицо, указать фамилию, имя, отчество, реквизиты паспорта физического лица. В этом случае текст пункта после слова «Покупатель» удаляется и продолжается со слов «с другой стороны...».

приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта №004980 от 25.05.2006г.;

- Договора купли-продажи земельного участка с кадастровым №50:57:0060904:0005 от 27.12.2007г.

1.3. Одновременно с передачей права собственности на Объект к Покупателю переходит право пользования Земельным участком. Переоформление прав на Земельный участок осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Продавец гарантирует, что Объект в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц, прямо не указанными в Договоре.

Продавец обязуется сохранить такое положение Объекта до перехода права собственности на него к Покупателю.

1.5. Продавец не имеет перед третьими лицами задолженности по оплате коммунальных и иных платежей по Объекту.

1.6. Покупатель произвел осмотр Объекта, о чем Сторонами составлен Акт осмотра от « ____ » _____ года. Покупатель приобретает Объект в состоянии, указанном в данном Акте осмотра.

2. Цена Объекта и порядок расчетов

2.1. Цена Объекта, определенная по итогам аукциона, составляет _____ (_____) (наименование валюты), кроме того НДС 18% в размере _____ (_____) (наименование валюты), итого с учетом НДС _____ (_____) (наименование валюты).

2.2. Задаток, уплаченный Покупателем организатору открытых аукционных торгов _____ на основании Договора о задатке № ____ от _____ в размере _____ (_____) (наименование валюты) засчитывается в счет исполнения Покупателем обязанности по уплате цены Объекта, согласно условиям Договора поручения № ____ от _____.

2.3. Подлежащая оплате оставшаяся часть цены Объекта по Договору составляет _____ (_____) (наименование валюты), кроме того НДС 18% в размере _____ (_____) (наименование валюты), итого с учетом НДС _____ (_____) (наименование валюты).

2.4. Оплата оставшейся части цены Объекта по Договору осуществляется Покупателем в полном объеме в течение **5 (пяти)** рабочих дней с момента подписания Договора.

Расчеты по Договору производятся в рублях, путем безналичного перечисления средств на расчетный счет Продавца, указанный в ст.10 Договора.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Продавца.

2.5. Счета-фактуры предоставляются Продавцом Покупателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Объект несет Покупатель. В случае отказа органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю, Продавец обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Продавцом сообщения о таком отказе возратить Покупателю 100% цены Объекта, а Покупатель обязуется передать (вернуть) Продавцу по акту приема-передачи (возврата) Объект в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления Продавцом 100 % цены Объекта на счет Покупателя (в состоянии, в котором Покупатель принимал Объект от Продавца в соответствии с п. 3.1.1 Договора). Датой оплаты при этом считается дата списания денежных средств со счета Продавца.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. *Продавец обязуется:*

- 3.1.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств в оплату цены Объекта в соответствии с п. 2.4 Договора, на расчетный счет Продавца передать Покупателю Объект по акту о приеме-передаче.
 - 3.1.2. Одновременно с подписанием акта о приеме-передаче Объекта передать Покупателю всю имеющуюся техническую документацию, относящуюся к Объекту, и документы, необходимые для заключения коммунальных и эксплуатационных договоров.
 - 3.1.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и осуществить все действия необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Объект.
 - 3.1.4. Нести риск случайной гибели и случайного повреждения Объекта до момента передачи Объекта по акту о приеме-передаче от Продавца Покупателю.
- 3.2. Покупатель обязуется:
- 3.2.1. Оплатить цену Объекта в порядке и на условиях Договора.
 - 3.2.2. Перед подписанием акта о приеме-передаче осмотреть Объект и проверить его состояние.
 - 3.2.3. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств в оплату цены Объекта в соответствии с п. 2.4. Договора на расчетный счет Продавца принять у Продавца Объект по акту о приеме-передаче.
 - 3.2.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Объект.
 - 3.2.5. С момента государственной регистрации перехода права собственности на Объект нести расходы, связанные с содержанием Земельного участка. Одновременно с подписанием акта о приеме-передаче Объекта принять от Продавца по акту всю имеющуюся техническую документацию, относящуюся к Объекту, и документы, необходимые для заключения коммунальных и эксплуатационных договоров по Объекту.
 - 3.2.6. С даты (включая эту дату) подписания обеими Сторонами акта о приеме-передаче Объекта нести коммунальные, эксплуатационные, административно-хозяйственные и иные расходы по Объекту на основании имеющихся у Продавца соответствующих договоров.
 - 3.2.7. Для Покупателя устанавливается срок, равный 90 (девяносто) календарных дней с даты подписания обеими Сторонами акта о приеме-передаче Объекта, в течение которого Покупатель обязан переоформить соответствующие договоры по Объекту, и в течение которого Продавец продолжает оплачивать коммунальные, эксплуатационные, административно-хозяйственные и иные расходы по Объекту на основании имеющихся у Продавца соответствующих договоров.
 - 3.2.8. Покупатель обязан возместить Продавцу в полном объеме расходы, включая НДС, связанные с содержанием Объекта, за период со дня подписания акта о приеме-передаче Объекта от Продавца к Покупателю до дня заключения Покупателем коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и иных договоров по Объекту.
 - 3.2.9. Покупатель возмещает Продавцу указанные в п.3.2.9 Договора расходы, включая НДС, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Продавца счета и копий подтверждающих расходы документов.
 - 3.2.10. По истечении срока, указанного п. 3.2.8 Договора, Продавец вправе прекратить осуществление платежей по Объекту, уведомив об этом Покупателя.
 - 3.2.11. Одновременно с подписанием акта о приеме - передаче Объекта, заключить с Продавцом договор аренды нежилых помещений общей площадью не более 1 242,5

кв.м, расположенных на первом, втором, третьем этажах и подвале, в здании общей площадью 5 670,90 кв.м., по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Фрунзе, дом 46 (далее – Помещение), на условиях, указанных в Договоре аренды нежилых помещений, являющимся Приложением № 4 к настоящему Договору.

Арендная плата за пользование помещениями площадью не более 1 242,5 кв.м. устанавливается из расчета:

- подвальное помещение 3 474 рублей за кв.м. в год с учетом НДС, без учета коммунально-эксплуатационных расходов;
- помещения 1 этажа 7 479 рублей за кв.м. в год с учетом НДС, без учета коммунально-эксплуатационных расходов;
- помещения 3 этажа 6 447 рублей за кв.м. в год с учетом НДС, без учета коммунально-эксплуатационных расходов.

Границы передаваемых в аренду помещений обозначены штриховой линией на поэтажном плане, который является Приложением №1 к Договору аренды (приложение № 4 к Договору купли-продажи).

Помещение предоставляется в аренду для оказания банковских услуг.

Договор купли-продажи заключается по типовой форме договора купли-продажи, приведенной в приложении № 2 к настоящему Договору.

Договор аренды заключается по форме договора аренды, приведенной в Приложении № 4 к Договору купли-продажи (**Приложение № 2 к Договору**). При заключении договора аренды площадь арендуемых помещений может быть скорректирована в сторону уменьшения, но не менее 470 кв.м.

Договор аренды заключается со сроком не менее 7 (Семь) лет с возможностью его пролонгации по соглашению Сторон и возможностью досрочного прекращения действия Договора аренды, в порядке и на условиях, предусмотренных заключенным Договором аренды.

Условия Договора аренды распространяются на отношения Сторон, возникшие с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью Договора аренды.

3.3. Стороны обязуются сохранять режим конфиденциальности в отношении условий Договора и всей информации, полученной в связи с ним. Стороны не вправе раскрывать эту информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

4.2. В случае, если в срок, установленный в п.3.1.1 Договора, Продавец не передаст Покупателю Объект, Продавец уплачивает Покупателю пени в размере 0,1(ноль целых одна десятая) % от суммы, указанной в п. 2.1 Договора, за каждый день просрочки, но не более 10%(десяти) от указанной суммы.

4.3. В случае нарушения срока оплаты цены Объекта и/или внесения очередного платежа, предусмотренного Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1(ноль целых одна десятая) %_ включая НДС, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти) от суммы, указанной в п. 2.1 Договора.

4.4. Положения статьи 317.1 ГК РФ к отношениям Сторон по Договору не применяются.

5. Особые условия

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного _____ суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Условия изменения и расторжения договора

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательств по Договору.

8.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору из-за обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении действия таких обстоятельств и предоставить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств, выданные компетентными органами Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

9.2. Стороны обязуются сообщать письменно друг другу об изменении адреса и реквизитов в течение трех дней с даты изменения без заключения дополнительного соглашения к Договору.

9.3. В целях недопущения действий коррупционного характера, Стороны обязуются выполнять требования, изложенные в «Гарантиях по недопущению действий коррупционного характера» (Приложение №2 к Договору).

9.4. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экземпляр - Покупателю, 1 экземпляр – Продавцу, 1 экземпляр – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.6. Перечень приложений к Договору:

Приложение № 1: Форма Акта приема–передачи Объекта.

Приложение № 2: Гарантии по недопущению действий коррупционного характера.

Приложение № 3: поэтажный план.

Приложение № 4: Форма договора аренды.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Продавец: Публичное акционерное общество “Сбербанк России”	Покупатель: _____, Местонахождение: _____,
---	---

<p>Местонахождение: Россия, 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19, ИНН 7707083893 КПП 773643002</p> <p>Местонахождение: 117997 г. Москва, ул. Вавилова, д.19</p> <p>Плательщик: Среднерусский банк</p> <p>Почтовый адрес плательщика: 109544, г. Москва, ул. Б. Андроньевская, д.8</p> <p>р/с 60312810840000200000</p> <p>к/с 30101810400000000225</p> <p>в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г.Москва (ГУ Банка России по ЦФО)</p> <p>БИК 044525225</p> <p>ОКВЭД 65.12</p> <p>ОКПО 23449381</p>	<p>Почтовый адрес: _____,</p> <p>ИНН _____, ОГРН _____,</p> <p>КПП _____, ОКПО _____,</p> <p>Расчетный счет _____ в _____,</p> <p>К/сч .№ _____,</p> <p>БИК _____,</p> <p>Телефон: (____) _____.</p>
--	--

Подписи Сторон

От Продавца:

От Покупателя:

Приложение №1
к Договору купли-продажи объекта
недвижимости нежилого назначения № _____ от _____

**ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕДВИЖИМОСТИ НЕЖИЛОГО
НАЗНАЧЕНИЯ**

**Акт приема - передачи
объекта недвижимости нежилого назначения.**

« » г.

Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО «Сбербанк») в лице своего филиала Среднерусского банка, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице заместителя Управляющего Южным отделением по Московской области Среднерусского банка ПАО Сбербанк **Кошкина Андрея Владимировича**, действующего на основании Устава ПАО Сбербанк, Положения об отделении, доверенности № № СРБ-74/50-Д от 10.07.2017г., с одной стороны и , именуемый в дальнейшем «Покупатель», совместно именуемые далее как «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приема-передачи объектов недвижимости нежилого назначения (далее - Акт) к Договору купли-продажи № _____ от « » 2017 г. (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора купли-продажи № _____ от « » _____ 2017 г., «Продавец» передает в собственность «Покупателю», а «Покупатель» принимает:
 - здание Банка, назначение: нежилое, 3-этажное с подвалом, общей площадью 5670,90 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Фрунзе, дом 46, инв. № 077:027-3335, лит. Б, в соответствии с поэтажным планом и экспликацией, являющимися неотъемлемой частью Договора (Приложение № 3).;
 - здание: трансформаторная подстанция, назначение: нежилое, общей площадью 70,50 кв.м., по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Фрунзе, дом 46, инв. № 077:027-3335, лит. 2Б, в соответствии с поэтажным планом и экспликацией, являющимися неотъемлемой частью Договора (Приложение № 3).;
 - здание: закрытая неотапливаемая стоянка служебных автомашин, назначение: нежилое, общей площадью 283,60 кв.м., по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Фрунзе, дом 46, инв. № 077:027-3335, лит. 1Б, в соответствии с поэтажным планом и экспликацией, являющимися неотъемлемой частью Договора (Приложение № 3).;
 - земельный участок под размещение административного здания и бытового корпуса, категория земель: земли поселений, общей площадью 3241 кв.м., по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Фрунзе, дом 46;
 - земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование для размещения здания банка, закрытой неотапливаемой стоянки служебных машин, трансформаторной подстанции, общей площадью 26 кв.м., по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Фрунзе, дом 46;

- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование для размещения здания банка, закрытой неотапливаемой стоянки служебных машин, трансформаторной подстанции, общей площадью 275 кв.м., Московская область, г. Коломна, ул. Фрунзе, дом 46, совместно именуемое «**Объект**».

2. «Покупатель» не имеет претензий по факту передачи и состоянию передаваемого Объекта, указанного в п.1.1 настоящего Акта.

3. Настоящий Акт составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экземпляр - Покупателю, 1 экземпляр – Продавцу, 1 экземпляр – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Со дня подписания настоящего Акта ответственность за сохранность Объекта, указанного в п.1.1 настоящего Акта, равно как и риск его случайной порчи или гибели, несет «Покупатель». Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности.

От Продавца:

От Покупателя:

ФИО, должность
МП

ФИО (для юридического лица – должность)

Гарантии по недопущению действий коррупционного характера

1. Реализуя принятые ПАО Сбербанк (далее по тексту – Банк) политики по противодействию коррупции и управлению конфликтом интересов и сознавая свою ответственность в укреплении конкурентных отношений и неприятие всех форм коррупции, _____ гарантирует соблюдение в рамках исполнения заключенного договора с Банком, в том числе при установлении, изменении, расторжении договорных отношений, следующих принципов:

- неприемлемость любых коррупционных действий, совершенных прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в любой форме (передача денег, ценностей, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав), независимо от цели, включая упрощение процедур, обеспечение преимуществ, получение выгод и др.;
- необходимость объединения усилий по недопущению и противодействию коррупции, что способствует повышению доверия и уважения между контрагентами и Банком, укреплению деловых отношений;
- понимание, что коррупционные нарушения приносят значительный ущерб публичным интересам, а также сторонам деловых отношений, поскольку действия лиц коррупционного характера преследуют корыстный интерес и являются формой незаконного приобретения выгод и преимуществ, создают условия для распространения преступности, включая отмывание доходов, полученных преступным путем, а также препятствуют добросовестной конкуренции;
- неприемлемость игнорирования, в том числе неприятие активных мер по контролю, выявлению и искоренению фактов совершения действий контрагентами (в том числе их работниками) коррупционного характера (в том числе участие или разработка коррупционных схем, в результате которых один контрагент либо группа извлекает (либо намерена извлечь) выгоды и преимущества за счет других путем незаконных действий (бездействия));
- внедрение лучших практик реализации антикоррупционных программ и деловое сотрудничество в этой области.

2. Выражая согласие с указанными принципами Банк, в процессе установления, реализации, изменения и расторжения договорных отношений действующий как Заказчик, и подписавшие указанный документ лица/лицо (далее – Участники или Участник, действующие как юридическое лицо вне зависимости от формы собственности, сферы и территории деятельности или индивидуальный предприниматель), вместе именуемые Стороны, принимают на себя следующие **обязательства**:

2.1. Стороны должны всемерно способствовать исключению из делового оборота, в том числе в отношениях с органами власти, фактов коррупционного поведения, внедрению принципов открытости и добросовестности при ведении предпринимательской деятельности, уважения правил конкурентной среды.

2.2. Стороны не должны осуществлять деятельность, направленную на легализацию денежных средств, полученных преступным путем, или содействовать в ее осуществлении.

2.3. Стороны не должны совершать действия (бездействие), создающие угрозу возникновения конфликта интересов. Участник обязан сообщать Банку о ставших известными ему обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов на этапе инициации процесса установления договорных отношений.

2.4. Участник отказывается от незаконного получения преимуществ, реализуя свои интересы с учетом принятой им политики по противодействию коррупции, в которой предусмотрен отказ от предложений или получения подарков и оплаты расходов, когда подобные действия могут повлиять на исход коммерческой сделки и/или на принятие решения должностным лицом (работником), исходя из корыстной заинтересованности.

Участник придерживается установленного им порядка при передаче или получении подарков, оплаты услуг, основанных на принципах прозрачности, добросовестности, разумности и приемлемости таких действий и правил гостеприимства.

В случае незаконного предложения или передачи подарка или оплаты расходов, или предоставления или получения иной выгоды или преимущества в любой форме, а равно любые коррупционные действия, совершенные Участником прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в любой форме, в том числе в нарушение обязательств, предусмотренных п. 2.3 настоящих Гарантий, Участник обязан уплатить штраф Банку в размере 10 (десять) % от общей стоимости договора, но не менее 5000000,00 (пять миллионов) рублей в срок не позднее 10 (десять) календарных дней, с даты получения требования Банка.

2.5. Участник обязан незамедлительно сообщать Банку, с подтверждением достоверности сведений, о фактах неблагонадежного поведения работников (своих или Банка) либо их необоснованного бездействия в ходе установления, реализации, изменения и расторжения договорных отношений, а равно о случаях незаконного (т.е. без письменного согласия Банка) получения конфиденциальной и/или иной охраняемой законом информации от руководителей и/или работников и/или представителей Банка, или аффилированных (зависимых) лиц Банка, или от третьих лиц, в том числе членов семей работников Банка.

Банк проводит мероприятия по проверке полученных от Участника фактов неблагонадежного поведения работника Банка (в результате внутреннего служебного расследования или в связи с привлечением виновного лица к административной/уголовной ответственности), и в случае выявления объективных данных, свидетельствующих о коррупционном поведении работника, Банк выплачивает вознаграждение Участнику в размере 5000000,00 (пять миллионов) рублей, которое включает все применимые налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10 (десять) % от общей стоимости договора, не позднее 10 (десять) рабочих дней.

В случае выявления Банком фактов незаконного получения Участником конфиденциальной или иной охраняемой законом информации Участник обязан возместить убытки Заказчика, а также уплатить штраф в размере 10 (десять) % от общей стоимости договора, но не менее 5000000,00 (пять миллионов) рублей, не позднее 10 (десять) календарных дней с даты получения требования Банка. Штраф Участником не уплачивается в случае, если выявлению факта незаконного получения конфиденциальной информации способствовало сообщение об этом факте, полученное от Участника до начала проверки Банком.

2.6. Участник не должен давать обещания и предложения, передавать или получать лично или через представителей или третьих лиц неправомерной выгоды или преимущества в любой форме любому руководителю или работнику Банка/представителю Банка/аффилированному (зависимому) лицу Банка, либо членам семьи работников/представителей Банка либо совершать недобросовестные действия против Банка.

2.7. Заказчик вправе при установлении, изменении, расторжении договорных отношений учитывать фактор несоблюдения Участником антикоррупционных обязательств, а также степень неприятия Участником коррупции при ведении предпринимательской деятельности.

От Продавца:

От Покупателя:

ФИО, должность
МП

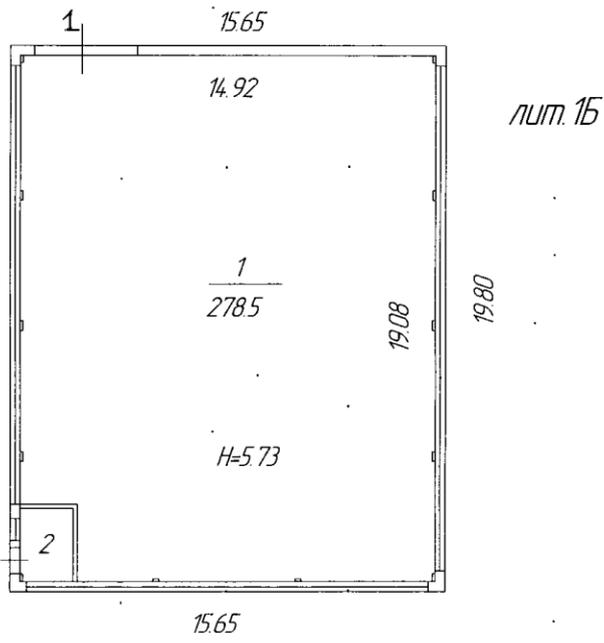
ФИО (для юридического лица – должность)
МП

Приложение №3
к Договору купли-продажи объекта
недвижимости нежилого назначения № _____ от _____

**Поэтажный план- 1 этаж (закрытая неотапливаемая стоянка
служебных автомашин)**

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН СТРОЕНИЯ ЛИТ 15

Находящегося в гор. (пос.) г. Коломна
по Фрунзе ул. д. № 46
принадлежащего _____



ЭКСПЛИКАЦИЯ НА НЕЖИЛЫЕ СТРОЕНИЯ И ВСТРОЕННЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Основная	2785	кв.м.
Вспомогательная	51	кв.м.

Ромашкина МК *MRD*

Съемку произвел Русинова Е.Ю. *Руси*
" 05 " 05 20 06 2

Проверил Бржезинская Г.А. *Г.А.*

Экспликация
к поэтажному плану неотапливаемая стоянка,

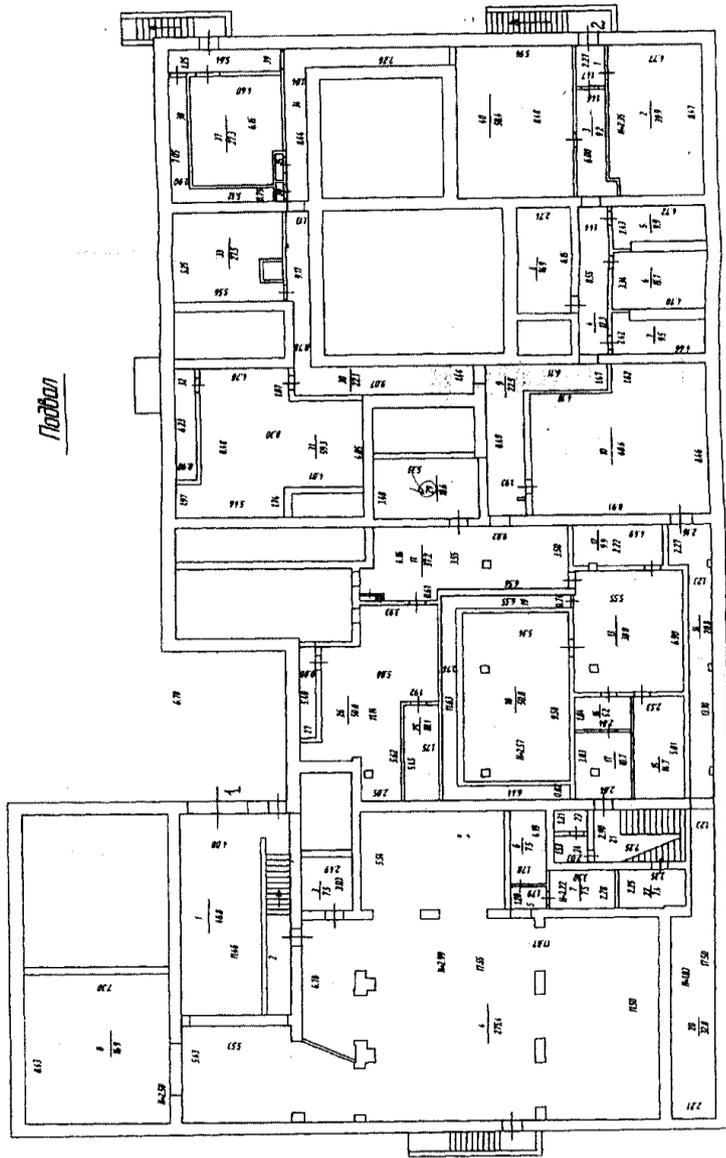
находящегося в городе (другом поселении) г. Коломна
лице (пер.) ул. Фрунзе дом № 46

Этаж	№ помещения	№ по плану	Назначение помещения	Формула подсчета площади по внутреннему обмеру	Общая площадь	В т.ч., площадь		Высота	Самовольно возведено (переоборудовано)
						основная	вспомогательная		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	1	гараж	$14.92*19.08-2.82*2.07-0.1*0.2*2-0.1*0.28*3-0.1*0.35*6$	278,5	278,5		5,73	
1		2	вспомогательная	$2.67*1.92-0.1*0.28$	5,1		5,1		
			Итого по помещению:		283,6	278,5	5,1		

Поэтажный план – подвал

**ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН
СТРОЕНИЯ ЛИТ Б**

Находящегося в г.з. (пос.)
Фрунзе ул. № 46
по
принадлежащего



Подвал

Архитектор М.К. Савва
Съемка произведена
в 05.05.2016 г.
Проверил: Брызгалов Г.А.

ЭКСПЛИКАЦИЯ
НА НЕЖИЛИЕ СТРОЕНИЯ И
ВСТРОЕННЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ
всего в 1200 кв.м

масштаб 1:200

**ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН
СТРОЕНИЯ ЛИТ Б**

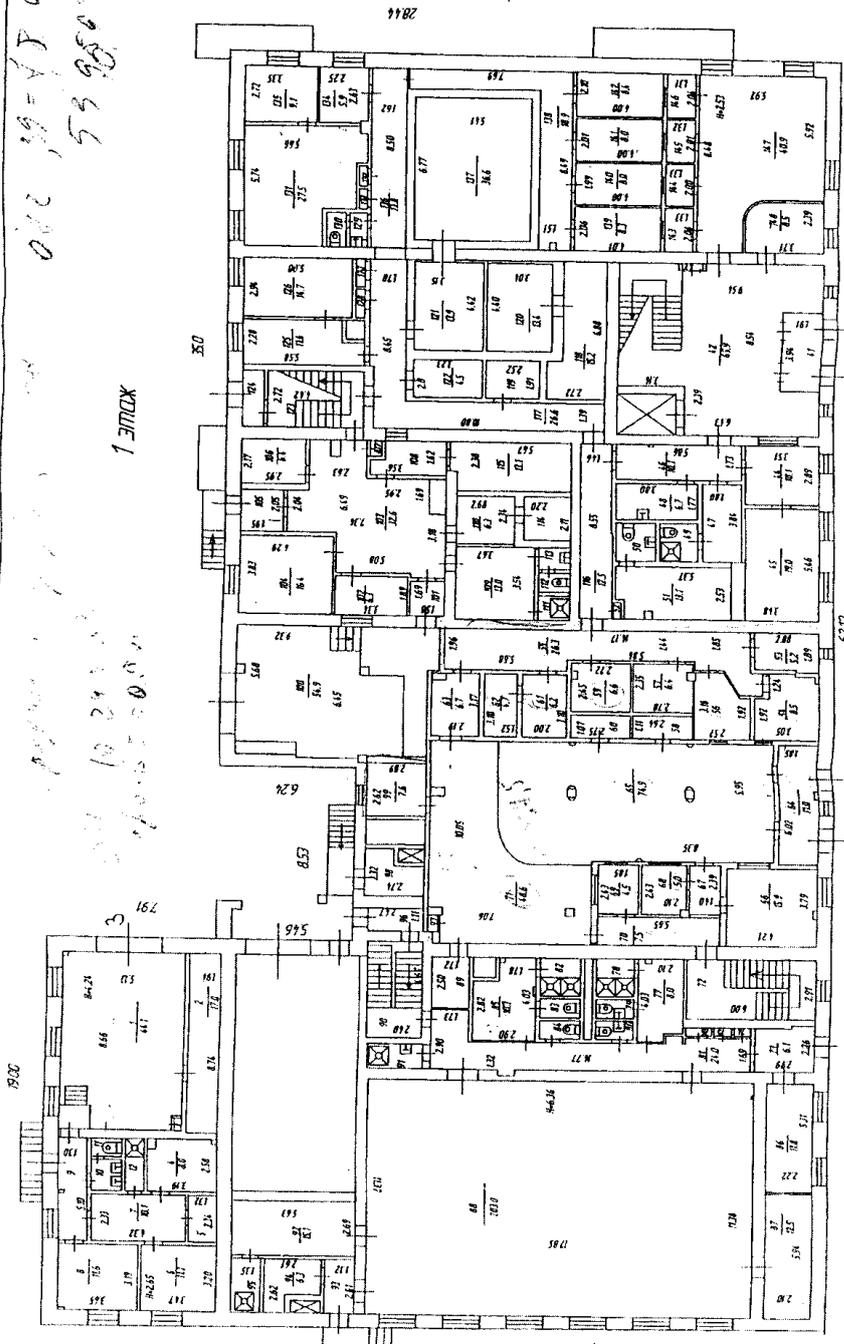
Находящегося в гар. (пос.)

по ул. Фрунзе

ул. № 46

г. Калмыкия

012, 10 = 18 кв.м
53 950 руб
1 этаж

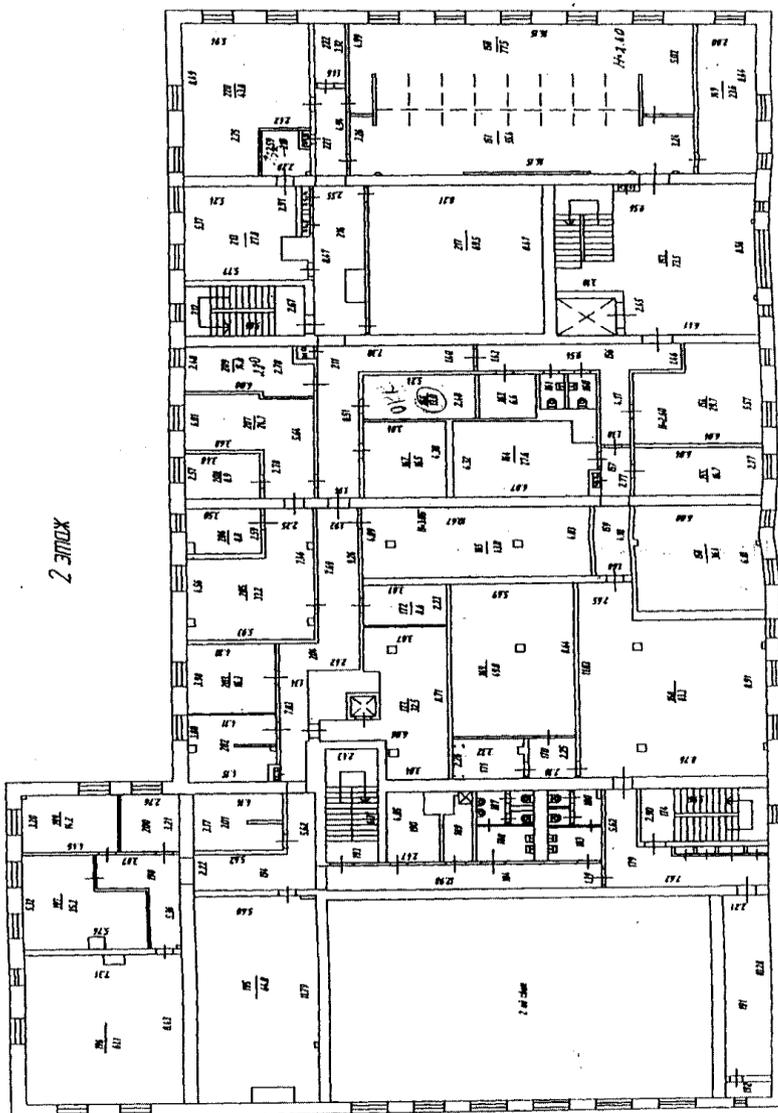


ЭКСПЛИКАЦИЯ

**ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН
СТРОЕНИЯ ЛИТ Б**

Находящегося в гор. (нас.) З.Колчаново
по ул. Фрунзе этаж № 4Б
принадлежащего

КОМП. 2

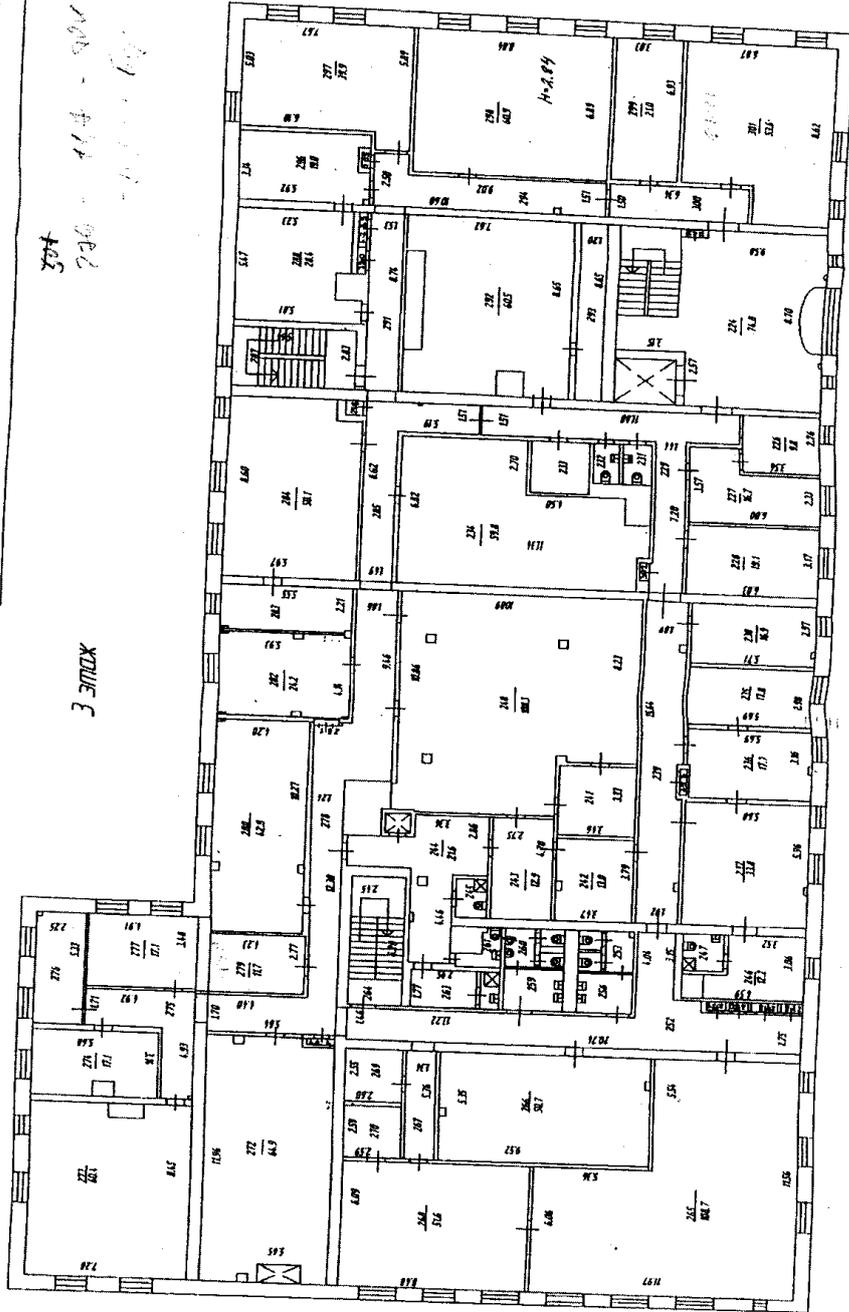


ЭКОЛ ПИЧ А ПИЧ

**ПОСЛАЖНЫЙ ПЛАН
СТРОЕНИЯ ЛИТ Б**

Находящегося в г.ор. (нос.) 2.Калачня
по ул. Фрунзе
принадлежащего

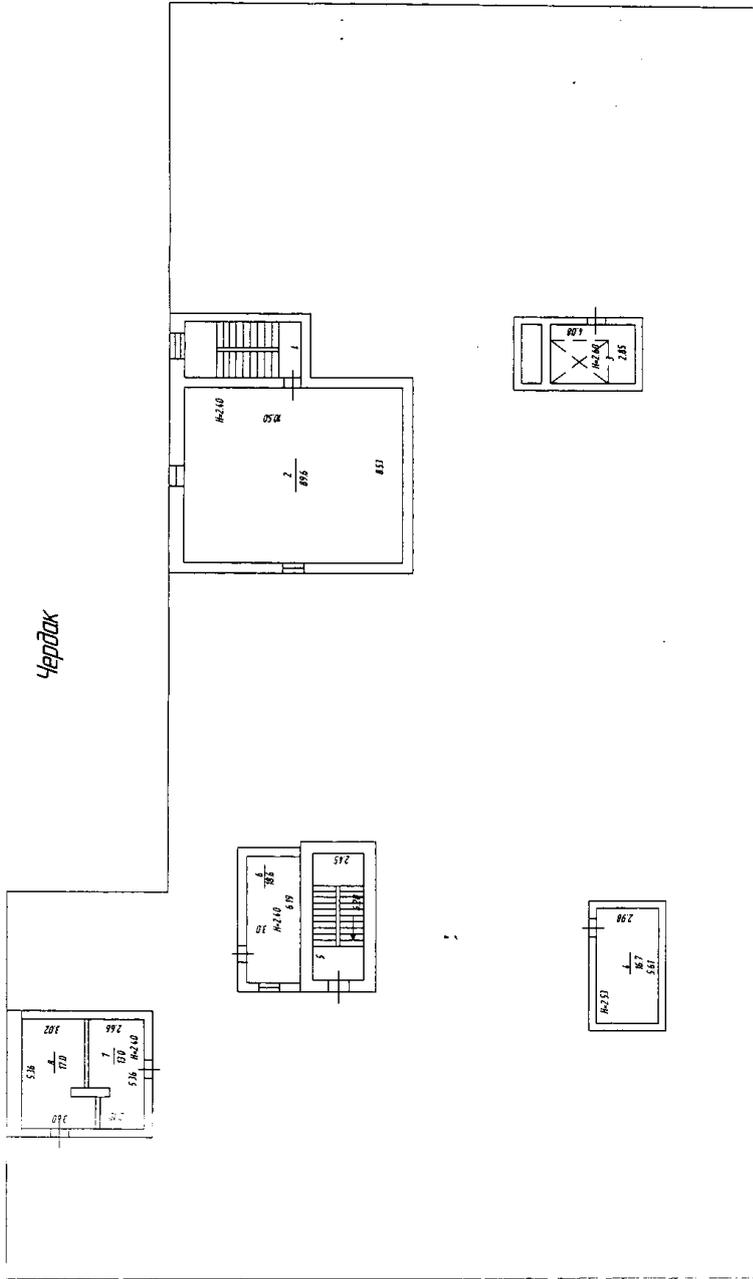
ул.д.№ 46



П. ПИЖАТКИНА

**ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН
СТРОЕНИЯ ЛИТ Б**

Находящегося в гор. (пос.) г. Коломна ул. № 46
по ул. Фрунзе принадлежащего



ЛИКАЦИЯ
СТРОЕНИЯ И
ПЛОЩАДИ ПОМЕЩЕНИЯ
кв.м
кв.м

№ 1200

Ромашкина МК
Съемку произвел
" 05 " 05 2006 г.
Проверил Бажеников Г.А.

Экспликация
к поэтажному плану Здание банка,

положенного в городе (другом поселении) г. Коломна
улице (пер.) ул. Фрунзе
дом № 46

Этаж	№ помещения	№ по плану	Назначение помещения	Формула подсчета площади по внутреннему обмеру	Общая площадь	В т.ч., площадь		Высота	Самовольно
						основная	вспомогательная		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-1	1	1	гараж	$4.08*11.46$	46,8	46,8		2,50	
		2	коридор	$1.20*11.46$	13,8		13,8		
		3	вспомогательное	$3.03*2.49$	7,5		7,5	2,99	
		4	гараж	$17.87*11.50+5.54*7.25+5.43*5.53+3.89*0.55+0.50*2.42+2.38*0.50-0.50*0.52-(0.50*1.33)*2-0.50*0.70-1.40*0.54-0.09*0.30-0.46*0.70-1.43*0.53-0.44*0.77-0.09*0.26-0.40*0.53-2.55*0.18$	275,4	275,4			
		5	коридор	$1.28*1.79$	2,3		2,3		
		6	вспомогательное	$4.19*1.78$	7,5		7,5		
		7	вспомогательное	$2.28*3.30$	7,5		7,5		
			Итого гараж 1:		✓ 360,8	322,2	38,6		
-1	2	1	тамбур	$2.27*1.47$	3,3		3,3	2,35	
		2	насосн. и водом. узел	$8.47*4.77-1.02*0.53$	39,9		39,9		
		3	коридор	$6.0*1.46+0.87*0.55$	9,2		9,2		
		4	коридор	$8.55*1.44$	12,3		12,3		
		5	вспомогательное	$4.72*2.43-3.82*0.42$	9,9		9,9		
		6	маст. и клад. электр.	$4.70*3.34$	15,7		15,7		
		7	вспомогательное	$4.66*2.42-3.80*0.47$	9,5		9,5		
		8	склад	$6.15*2.74$	16,9		16,9		
		9	коридор	$6.11*1.47+7.02*1.93-0.42*0.14$	22,5		22,5		
		10	теплов. узел	$8.46*8.91-1.62*4.18$	68,6		68,6		
		11	коридор	$(3.50+3.55)/2*6.56+3.94*4.16-2.31*0.70-0.41*1.21-0.41*0.41$	37,2		37,2	2,57	
		12	картотека	$4.49*2.22-0.14*0.41$	9,9	9,9			
		13	предкладовая	$6.90*5.55-0.10*1.34-0.41*0.41$	38,0	38,0			
		14	технич. коридор	$2.27*2.16+1.23*13.10-(0.20*0.40)*3$	20,8		20,8		
		15	помещ. клиента	$5.81*2.53$	14,7	14,7			
		16	шлюз	$2.84*1.84$	5,2	5,2			
		17	комната ожидания	$2.84*3.83-0.41*0.41$	10,7	10,7			
		18	кладов. сейфов. ячеек	$9.58*5.34-(0.41*0.41)*2$	50,8	50,8			
		19	смотр. коридор	$6.55*0.74+6.44*0.82+0.74*10.07$	17,6		17,6		
		20	технич. коридор	$2.21*11.50+1.23*6.0$	32,8		32,8	1,83	
		21	лестн. клетка	$2.90*4.88$	14,2		14,2	2,22	

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-1	2	22	гардеробная	$2.25*3.35-0.10*1.08$	7,4		7,4	2,22	
		23	санузел	$1.21*2.01$	2,4		2,4		
		24*	санузел	$1.53*2.03$	3,1		3,1		
		25	венткамера	$1.75*5.75$	10,1		10,1	2,57	
		26	венткамера	$5.88*11.14-1.92*5.62-2.32*3.0-0.20*0.45-2.34*1.97-0.41*0.41+1.06*1.07$	44,0		44,0		
		27	венткамера	$0.80*5.40$	4,3		4,3		
		28	шкаф	$1.10*0.28$	0,3		0,3		
		29	вспомогательное	$3.48*5.33$	18,6		18,6		
		30	коридор	$1.44*9.07+3.84*0.78+5.33*1.13-0.15*0.12$	22,1		22,1	2,35	
		31	вентиляционная	$8.48*8.30-4.01*1.74-1.87*3.52+1.97*1.23$	59,3		59,3		
		32	вентиляционная	$6.23*0.90$	5,6		5,6		
		33	электрощитовая	$5.25*5.56-1.17*1.47$	27,5		27,5		
		34	коридор	$8.44*1.04+1.03*7.26$	16,3		16,3		
		35	шкаф	$0.39*1.47$	0,6		0,6		
		36	шкаф	$0.39*1.07$	0,4		0,4		
		37	пом. беспереб. питан	$6.15*4.60-0.52*1.90$	27,3		27,3		
		38	коридор	$4.22*0.79+7.05*0.90$	9,7		9,7	2,27	
		39	коридор	$1.25*5.64$	7,1		7,1		
		40	склад матер. средств	$8.48*5.94$	50,4		50,4		
1		41	тамбур	$3.94*1.91$	7,5		7,5	2,53	
		42	вестибюль	$9.54*8.54-2.39*3.14-3.95*1.92-0.38*1.27$	65,9	65,9			
		43	шкаф	$0.85*0.36$	0,3		0,3		
		44	помещ. охраны	$2.89*3.51$	10,1	10,1			
		45	пультовая охраны	$5.46*3.48$	19,0	19,0			
		46	шлюз	$1.73*5.86-0.27*0.13$	10,1		10,1		
		47	гардеробная	$3.84*1.80$	6,9		6,9		
		48	помещ. досмотра	$1.77*3.80$	6,7		6,7		
		49	санузел	$1.88*1.76$	3,3		3,3		
		50	санузел	$1.41*1.83$	2,6		2,6		
		51	гардеробная	$5.37*2.53-0.39*0.91-0.38*0.38$	13,1		13,1		
		52	шкаф	$0.35*0.76$	0,3		0,3		
		53	банкомат	$1.89*2.88-0.14*1.96$	5,2	5,2			
		54	касса	$3.16*3.05-0.73*1.24-0.31*0.19-0.15*1.12$	8,5	8,5			
		55	коридор	$2.68*1.85+(1.19+1.85)/2*1.10+1.28*0.11+5.84*1.44+5.68*1.96$	26,3		26,3		
		56	касса	$1.92*2.57+(2.03+1.37)/2*1.24-0.04*0.39$	7,0	7,0			
		57	касса	$2.35*2.78-0.29*0.41$	6,4	6,4			
		58	кабина клиента	$1.11*2.64$	2,9	2,9			

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
59	касса			2.45*2.72-0.41*0.29		6,6	6,6		2,53	
60	кабина клиента			1.07*2.75		2,9	2,9			
61	предсейфовая			2.0*3.10		6,2	6,2			
62	сейфовая			1.52*3.10		4,7	4,7			
63	шлюз ОПЕРО			3.17*2.19-0.32*0.67		6,7	6,7			
64	тамбур			1.85*6.02-0.22*0.44		11,0		11,0		
65	клиентский зал			$5.95*8.35+3.10*6.14+(6.14+4.0)/2*1.30+(2.40*0.25)/2-(0.41*0.43)*2-(0.03*3.14)/2*7$		74,9	74,9			
66	пенсионный отдел			3.79*4.21-0.19*0.44		15,9	15,9			
67	коридор			2.39*1.40		3,4		3,4		
68	помещ. VIP клиента			2.43*2.10-0.25*0.27		5,0	5,0			
69	кабинет			2.43*1.85		4,5	4,5			
70	коридор			1.33*5.65		7,5		7,5		
71	рабочие места операт			$7.61*3.85+3.12*6.20+(2.20*1.30)/2-0.55*1.73-0.11*0.41-0.41*0.41-0.41*0.66$		48,6	48,6			
72	лестничная клетка			6.0*2.91		17,5		17,5		
73	тамбур			2.26*2.79-1.71*0.14		6,1		6,1		
74	шкаф			0.78*0.38		0,3		0,3		
75	шкаф			0.78*0.38		0,3		0,3		
76	шкаф			1.20*0.38		0,5		0,5		
77	раздевалка			4.03*2.10-0.41*0.89-0.22*0.32		8,0		8,0		
78	санузел			1.86*1.74		3,2		3,2		
79	санузел			1.74*0.93		1,6		1,6		
80	санузел			1.83*0.88		1,6		1,6		
81	коридор			$1.69*3.01+0.15*1.41+0.78*1.86+9.11*1.32+1.73*2.90+0.78*0.31$		24,0		24,0		
82	санузел			1.86*1.72		3,2		3,2		
83	санузел			0.93*1.81		1,7		1,7		
84	санузел			1.85*0.88		1,6		1,6		
85	раздевалка			$4.03*2.90-1.22*1.21-0.24*0.26-0.45*0.12$		10,1		10,1		
86	служба эксплуатации			2.22*5.31		11,8	11,8			
87	вспомогательное			2.10*5.94		12,5		12,5		
88	универсальный зал			$(11.37+11.38)/2*17.85-0.15*0.12$		203,0	203,0		6,36	
89	серверная			1.72*2.50		4,3	4,3		2,53	
90	лестничная клетка			4.65*2.40		11,2		11,2		
91	санузел			1.20*2.56		3,1		3,1		
92	вспомогательное			2.69*5.63		15,1		15,1		
93	тамбур			2.61*1.32		3,5		3,5		
94	лифтовой шлюз			2.61*2.62-0.90*0.61		6,3		6,3		
95	санузел			2.60*1.35		3,5		3,5		
96	тамбур			1.11*2.47		2,7		2,7		

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	97	шкаф	0.46*0.76	0,4		0,4	2,53	
		98	разгрузочная	2.32*2.74-0.85*1.41	5,2		5,2		
		99*	кабинет множ. техники	2.62*2.89	7,6	7,6			
		100	инкассат. бокс	6.45*9.32-0.54*4.28-0.13*2.74-0.41*0.19-0.78*2.79-0.39*0.42-0.41*0.40	54,9	54,9			
		101	коридор	1.69*1.58	2,7		2,7		
		102	кабинет деж. инкассат	1.89*3.34	6,3	6,3			
		103	холл	6.49*7.34-0.78*1.69-0.80*0.44-3.73*1.85-0.98*2.47-1.93*2.28+0.21*1.61	32,6	32,6			
		104	кабинет нач. отдела	3.83*4.29	16,4	16,4			
		105	тамбур	2.05*1.95	4,0		4,0		
		106	кладовая	2.17*2.95	6,4		6,4		
		107	шкаф	0.30*0.73	0,2		0,2		
		108	комн. передачи цен.	1.62*3.56-0.40*0.93	5,4	5,4			
		109	бытовое помещ. инкас	3.54*3.67	13,0		13,0		
		110	оружейная	2.34*2.68	6,3	6,3			
		111	санузел	1.18*1.48	1,8		1,8		
		112	санузел	0.89*1.48	1,3		1,3		
		113	санузел	1.08*1.48	1,6		1,6		
		114	оружейная	2.11*2.20	4,6	4,6			
		115	сейфовая	5.67*2.38-0.96*0.37	13,1	13,1			
		116	коридор	1.46*8.55	12,5		12,5		
		117	коридор	1.39*9.30+3.17*1.49+5.28*1.70	26,6		26,6		
		118	предсейфовая	6.88*2.72-5.0*0.71	15,2	15,2			
		119	кладовая упак. матер	2.52*1.91	4,8		4,8		
		120	сейфовая	4.40*3.04	13,4	13,4			
		121	предкладовая	4.42*3.15	13,9	13,9			
		122	комн. пересч. монет	2.0*2.23	4,5	4,5			
		123	лестничная клетка	4.42*2.72	12,0		12,0		
		124	тамбур	0.98*2.73	2,7		2,7		
		125	кабинет начальника	2.28*5.58-1.04*1.12	11,6	11,6			
		126	комната отдыха	2.94*5.0	14,7	14,7			
		127	шкаф	1.38*0.40	0,6		0,6		
		128	шкаф	1.38*0.40	0,6		0,6		
		129	санузел	0.80*1.61	1,3		1,3		
		130	санузел	0.86*1.61	1,4		1,4		
		131	комната пересчета	5.74*5.66-0.34*0.34-0.52*2.24-1.80*2.09	27,5	27,5			

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	132	шкаф	0.96*0.37		0,4		0,4	2,53
		133	шкаф	0.96*0.37		0,4		0,4	
		134	комн. контролеров	2.63*2.25		5,9	5,9		
		135	кабинет зав. кладово	2.72*3.35		9,1	9,1		
		136	коридор	1.62*8.50		13,8		13,8	
		137	кладовая ценностей	6.77*5.41		36,6	36,6		
		138	закассовый коридор	8.49*1.51+6.18*0.98-0.52*0.30		18,7		18,7	
		139	кассовая кабина	2.06*4.01		8,3	8,3		
		140	кассовая кабина	1.99*4.0		8,0	8,0		
		141	кассовая кабина	2.01*4.0		8,0	8,0		
		142	кассовая кабина	2.10*4.0		8,4	8,4		
		143	кабина клиента	2.04*1.33		2,7	2,7		
		144	кабина клиента	2.0*1.33		2,7	2,7		
		145	кабина клиента	2.01*1.32		2,7	2,7		
		146	кабина клиента	2.10*1.31		2,8	2,8		
		147	клиентский зал	5.92*5.92+2.56*2.04+(1.11*1.11)/2		40,9	40,9		
		148	диспетчерская	(3.71+2.85)/2*0.97+1.42*3.71		8,5	8,5		
2		149	кабинет начальника	2.80*8.44		23,6	23,6		2,60
		150	рабочая зона юр. лиц	5.02*2.39+4.99*1.07+12.37*4.79+(0.16*2.80)*2		77,5	77,5		
		151	операц. зал юр. лиц	3.24*2.39+3.26*1.07+12.37*3.58+(0.16*2.73)*2-0.15*5.97-(0.03*3.14)/2*3		55,4	55,4		
		152	шкаф	0.85*0.37		0,3		0,3	
		153	холл	9.56*8.56-0.39*1.27-2.45*3.18-(0.03*3.14)/2*2		73,5	73,5		
		154	сектор кред. физ. лиц	5.57*6.04-1.62*2.44		29,7	29,7		
		155	кабинет нач. кредит.	2.77*6.04		16,7	16,7		
		156	коридор	(1.46+1.43)/2*9.54+1.38*4.17		19,5		19,5	
		157	коридор	2.77*1.37		3,8		3,8	
		158	сектор кред. юр. лиц	6.10*6.0-0.27*0.41-0.18*0.41		36,4	36,4		
		159	коридор	4.10*1.68		6,9		6,9	
		160	санузел	1.30*1.96		2,6		2,6	
		161	санузел	1.15*1.95		2,2		2,2	
		162	шкаф	0.83*0.35		0,3		0,3	
		163	курильня	2.47*2.66		6,6		6,6	
		164	комната переводов	4.32*6.87-1.15*1.25-0.40*1.55		27,6	27,6		
		165	архив банка	(4.03+4.09)/2*10.67-(0.41*0.41)*2		43,0	43,0		3,05
		166	гардеробная	2.48*5.24		13,0		13,0	2,60
		167	комн. генерац. ключей	4.30*3.84		16,5	16,5		

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	2	168	отдел контроля	$11.03*8.76-2.12*6.11-(0.41*0.41)*2-(0.14*0.18)*2$	83,3	83,3		2,60	
		169	архив послед. контр.	$8.64*5.69-0.41*0.41$	49,0	49,0			
		170	тамбур	$2.25*2.18$	4,9		4,9		
		171	серверная	$2.26*3.32-0.41*0.26$	7,4	7,4			
		172	компрес. пневмопочты	$2.23*3.87$	8,6	8,6			
		173	архив	$2.57*3.87+2.70*3.13+6.08*1.28+2.20*3.04-(0.41*0.41)*2$	32,5	32,5			
		174	лестничная клетка	$2.90*5.96$	17,3		17,3		
		175	шкаф	$1.0*0.40$	0,4		0,4		
		176	шкаф	$1.21*0.40$	0,5		0,5		
		177	шкаф	$0.87*0.40$	0,4		0,4		
		178	шкаф	$0.87*0.40$	0,4		0,4		
		179	коридор	$4.54*1.89-2.30*0.05+1.69*2.42+5.62*1.41$	20,5		20,5		
		180	санузел	$1.25*1.99-0.23*0.50$	2,4		2,4		
		181	санузел	$1.03*0.90$	0,9		0,9		
		182	санузел	$0.92*1.03$	1,0		1,0		
		183	санузел	$1.87*2.48$	4,6		4,6		
		184	коридор	$12.98*1.39$	18,0		18,0		
		185	санузел	$1.19*0.83$	1,0		1,0		
		186	санузел	$1.19*0.82$	1,0		1,0		
		187	санузел	$1.36*1.87$	2,5		2,5		
		188	санузел	$1.97*2.69$	5,3		5,3		
		189	санузел	$4.04*1.36-1.26*0.50-0.22*0.25$	4,8		4,8		
		190	комн. множ. техники	$4.05*2.47-0.73*1.28$	9,1	9,1			
		191	венткамера	$10.28*2.21$	22,7		22,7		
		192	венткамера	$1.96*2.21$	4,3		4,3		
		193	лестничная клетка	$6.31*2.43$	15,3		15,3		
		194	коридор	$5.62*1.27+4.34*2.22$	16,8		16,8		
		195	архив докум.	$11.79*5.60-1.96*0.91-0.21*0.31-0.18*0.73$	64,0	64,0			
		196	контр.-ревиз. отдел	$8.43*7.31-0.97*0.59$	61,1	61,1			
		197	отдел безопасности	$5.32*5.76-2.43*2.02-0.76*0.72$	25,2	25,2			
		198	коридор	$3.87*1.86+3.50*1.44-0.19*0.23$	12,2		12,2		
		199	кабинет инспектора	$3.20*4.46-0.24*0.20$	14,2	14,2			
		200	кабинет архивариуса	$3.21*2.76$	8,9	8,9			
		201	спец. сектор с ППД	$3.17*4.14-0.17*1.66$	12,8	12,8			
		202	пункт ППД и делопр-в	$(4.11+4.15)/2*3.80-0.40*0.95-0.26*0.28-1.96*0.16-0.35*0.41$	14,8	14,8			
		203	нач. орг. сектора	$3.98*4.10$	16,3	16,3			

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	2	204	коридор	$7.83*1.34-0.15*2.16+1.92*9.26+0.59*1.56$	28,9		28,9	2,60	
		205	отдел безопасности	$7.46*5.93-3.68*2.90-0.38*0.42-(0.42*0.27)*2$	33,2	33,2			
		206	кабинет начальника	$2.59*3.50-0.66*0.39$	8,8	8,8			
		207	отдел вкладов валюты	$5.64*6.01-2.78*3.68+0.31*3.48$	24,7	24,7			
		208	кабинет начальника	$2.57*3.48$	8,9	8,9			
		209	сектор пластик. карт	$2.78*6.0-0.30*3.66-0.99*0.99$	14,6	14,6			
		210	шкаф	$0.70*0.60$	0,4		0,4		
		211	коридор	$8.51*1.94+5.40*1.40$	24,1		24,1		
		212	лестничная клетка	$2.67*5.64$	15,1		15,1		
		213	сектор ресурсов	$5.24*2.91+5.77*1.14+1.32*4.55$	27,8	27,8			
		214	шкаф	$1.33*0.30$	0,4		0,4		
		215	шкаф	$1.33*0.30$	0,4		0,4		
		216	коридор	$8.47*2.55-0.93*1.84$	19,9		19,9		
		217	учебный класс	$8.21*8.47$	69,5	69,5			
		218	комн. проверки цен.б	$2.59*2.28-0.23*0.19-1.11*0.54$	5,3	5,3			
		219	шкаф	$0.37*0.95$	0,4		0,4		
		220	отдел обслуж. юр.лиц	$8.49*5.94-2.75*2.42$	43,8	43,8			
		221	коридор	$1.51*4.94$	7,5		7,5		
		222	серверная	$1.46*3.32$	4,9	4,9			
		223	шкаф	$0.75*0.30$	0,2		0,2		
3		224	холл	$8.70*9.58-0.38*1.27-2.57*3.15$	74,8	74,8		2,84	
		225	шкаф	$0.30*0.85$	0,3		0,3		
		226	кабинет нач. отдела	$2.76*3.56$	9,8	9,8			
		227	отдел по раб. с перс	$6.0*3.57-1.25*3.76$	16,7	16,7			
		228	юр. сектор	$3.17*6.03$	19,1	19,1			
		229	коридор	$7.20*1.44+11.80*(1.51+1.50)/2+0.09*1.31$	28,2		28,2		
		230	кабинет зам. управл.	$2.97*5.71-0.45*0.20$	16,9	16,9			
		231	санузел	$2.10*1.36$	2,9		2,9		
		232	санузел	$2.02*1.15$	2,3		2,3		
		233	курительная	$2.60*2.52$	6,6		6,6		
		234	венткамера	$11.34*6.82-2.70*5.69-1.19*1.08-0.54*1.57$	59,8		59,8		
		235	кабинет 1 зам. управл.	$2.98*5.69$	17,0	17,0			
		236	приемная	$3.16*5.69-0.12*1.56-0.19*0.45$	17,7	17,7			
		237	кабинет управляющего	$5.96*5.68-0.43*0.20$	33,8	33,8			

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	2	238	шкаф	0.30*1.24	0,4		0,4	2,84	
		239	коридор	$(1.89+1.92)/2*15.64-(0.27*0.41)*2-0.27*1.68$	29,1		29,1		
		240	обеденный зал	$10.86*10.89-3.64*2.61-0.07*1.08+0.22*1.25-(0.41*0.41)*3-0.46*0.29$	108,3	108,3			
		241	моечная	3.46*3.33	11,5		11,5		
		242	обеденный зал	3.79*3.47-0.28*0.45	13,0	13,0			
		243	вспомогательное	4.70*2.75	12,9		12,9		
		244	вспомогательное	$6.39*7.15-1.10*3.04-1.59*4.46-2.90*4.63-0.41*0.41-0.17*0.43$	21,6		21,6		
		245	санузел	1.89*1.40	2,7		2,7		
		246	комната отдыха	3.06*4.59-0.93*1.94	12,2	12,2			
		247	санузел	1.86*1.76	3,3		3,3		
		248	шкаф	1.0*0.40	0,4		0,4		
		249	шкаф	1.21*0.40	0,5		0,5		
		250	шкаф	0.87*0.40	0,4		0,4		
		251	шкаф	0.87*0.40	0,4		0,4		
		252	коридор	$(1.46+1.51)/2*13.22+5.55*1.69+1.26*2.32+1.75*4.65$	40,1		40,1		
		253	санузел	1.24*1.85-0.30*0.26	2,2		2,2		
		254	санузел	0.86*1.13	1,0		1,0		
		255	санузел	0.84*1.13	1,0		1,0		
		256	санузел	1.83*2.55	4,7		4,7		
		257	санузел	0.83*1.14	1,0		1,0		
		258	санузел	0.83*1.14	1,0		1,0		
		259	санузел	1.86*2.75	5,1		5,1		
		260	санузел	1.84*1.42	2,6		2,6		
		261	санузел	$2.05*1.93-1.20*1.48-0.23*0.26$	2,1		2,1		
		262	санузел	1.77*0.87	1,5		1,5		
		263	гардеробная	1.77*2.95	5,2		5,2		
		264	лестничная клетка	6.20*2.45	15,2		15,2		
		265	сектор кредит. операц	11.56*11.97-5.54*5.36	108,7	108,7			
		266	архив бухгалтерии	$5.35*9.52-0.42*0.24-0.42*0.32$	50,7	50,7			
		267	коридор	6.36*1.34	8,5		8,5		
		268	сектор платеж. насел	8.48*6.09	51,6	51,6			
		269	серверная	2.55*2.60	6,6	6,6			
		270	кабинет множ. техн.	2.59*2.59	6,7	6,7			
		271	шкаф	1.25*0.30	0,4		0,4		
		272	архив бухгалтерии	$11.96*5.65-0.43*1.46-0.46*0.39-0.41*0.47-0.91*1.88$	64,9	64,9			
		273	отдел бухгалтерии	8.45*7.28-1.58*0.73	60,4	60,4			
		274	каб. зам. главн. бух	3.14*5.68-0.74*0.97	17,1	17,1			
		275	коридор	$1.71*4.92+1.47*3.26-0.21*0.21$	13,2		13,2		

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	3	2	276	каб. зам. глав. бух	5.33*2.25-0.20*0.20	12,0	12,0		2,84	
			277	каб. главн. бухг.	4.91*3.48	17,1	17,1			
			278	коридор	1.70*4.40+12.30*1.24+9.46*1.86+0.58*2.54-0.17*1.35	41,6		41,6		
			279	архив бухгалтерии	4.23*2.77	11,7	11,7			
			280	экономич. отдел	4.20*10.27-0.27*0.41-0.39*0.41-0.40*0.11	42,8	42,8			
			281	шкаф	0.30*1.20	0,4		0,4		
			282	центр. серверная	4.14*5.93-(0.27*0.43)*2-(0.10*0.24)*2-0.11*0.45-0.11*0.43	24,2	24,2			
			283	помещение РИП	2.21*5.55-0.12*0.45	12,2	12,2			
			284	отдел РИП	8.60*5.97-1.18*1.03	50,1	50,1			
			285	коридор	8.62*1.49+3.70*1.51-0.11*0.21	18,4		18,4		
			286	шкаф	1.0*0.85	0,9		0,9		
			287	лестничная клетка	2.83*5.64	16,0		16,0		
			288	серверная	5.81*1.20+1.35*4.55+2.92*5.23	28,4	28,4			
			289	шкаф	1.50*0.40	0,6		0,6		
			290	шкаф	1.36*0.44	0,6		0,6		
			291	коридор	1.53*8.74	13,4		13,4		
			292	венткамера	8.65*7.62-1.10*1.25-0.85*4.80	60,5		60,5		
			293	венткамера	1.20*8.65	10,4		10,4		
			294	коридор	9.02*1.51+2.50*1.58-0.24*0.31	17,5		17,5		
			295	шкаф	0.76*0.36	0,3		0,3		
			296	пункт данных АТС	3.34*5.92-0.56*1.26-0.22*0.28	19,0	19,0			
			297	сервисная мастер.	5.89*7.67-6.10*0.86	39,9	39,9			
			298	отдел информ., автом	6.89*8.84	60,9	60,9			
			299	кабинет начальника	6.93*3.03	21,0	21,0			
			300	коридор	1.50*6.34	9,5		9,5		
			301	админист. отдел	8.62*6.87-1.69*3.30	53,6	53,6			
			302	шкаф	0.75*0.30	0,2		0,2		
				Итого банк 2:		4993,5	3189,5	1804,0		
Б	1	3	1	автомойка	5.13*8.66-0.45*0.70-0.21*0.21	44,1		44,1	4,24	
			2	очистные сооруж.	8.74*1.94	17,0		17,0		
			3	шкаф	0.37*0.55	0,2		0,2		
			4	гардеробная	2.58*3.19-0.23*0.23-0.38*0.49	8,0		8,0	2,65	
			5	сушилка	2.34*1.32	3,1		3,1		
			6	комната отдыха	3.20*3.47	11,1	11,1			
			7	гардеробная	2.33*4.32	10,1		10,1		
			8	кабин. глав. мех.	3.19*3.65-0.13*0.33	11,6	11,6			
			9	коридор	5.10*1.30-0.14*0.21	6,6		6,6		
			10	санузел	1.52*1.42	2,2		2,2		
			11	санузел	1.42*1.88	2,7		2,7		

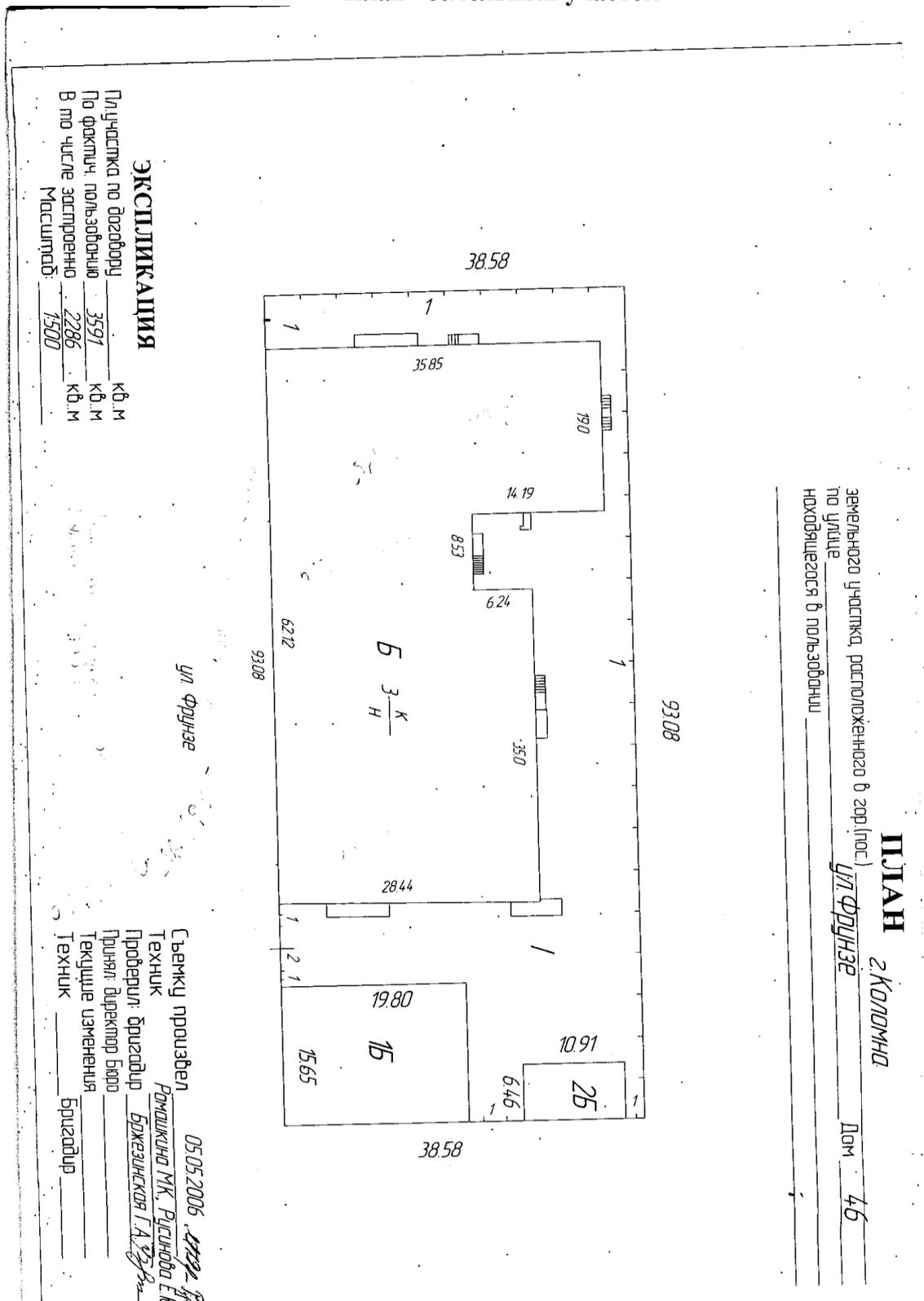
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	3	12	санузел	0.86*2.58	2,2		2,2	2,65	
				Итого банк 3:	118,9	22,7	96,2		
				Итого:	5473,2	3534,4	1938,8		
Итого по этажу -1					1 137,0	451,5	685,5		
Итого по этажу 1					1 400,6	935,4	465,2		
Итого по этажу 2					1 358,3	1 048,6	309,7		
Итого по этажу 3					1 577,3	1 098,9	478,4		
Итого по зданию (строению)					5 473,2	3 534,4	1 938,8		

**Экспликация
к поэтажному плану банк,**

расположенного в городе (другом поселении) г. Коломна
улице (пер.) ул. Фрунзе дом № 46

№ этажа	Этаж	№ помещения	№ по плану	Назначение помещения	Формула подсчета площади по внутреннему обмеру	Общая площадь	В т.ч., площадь		Высота	Самовольно возведено (переоборудовано)
							основная	вспомогательная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Б		4	1	лестничная клетка	2.81*5.68	16,0		16,0	2,40	
Б			2	холодильник	8.53*10.50	89,6		89,6		
Б			3	машинное отделение лифта	2.85*4.08	11,6		11,6	2,60	
Б			4	венткамера	5.61*2.98	16,7		16,7	2,53	
Б			5	лестничная клетка	2.45*6.2	15,2		15,2	2,40	
Б			6	венткамера	6.19*3.0	18,6		18,6		
Б			7	венткамера	2.66*5.36-0.55*2.01-0.41*0.45	13,0		13,0		
Б			8	венткамера	5.36*3.60-0.55*3.77-0.64*0.43	17,0		17,0		
				Итого по помещению:		197,7		197,7		

План - земельный участок



земельного участка, расположенного в г.ор. (нос) по улице _____ находящегося в пользовании _____

ПЛАН

г. Коломна

ул. Фрунзе

Дом 46

От Продавца:

От Покупателя:

ФИО, должность

ФИО (для юридического лица – должность)

МП

Форма договора аренды
ДОГОВОР
аренды нежилого помещения
№ _____

г. _____

« ____ » _____ 20 г.

(указать полное и сокращенное наименование арендодателя) именуем__ в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице _____ (указать должность, фамилию, имя, отчество представителя арендодателя), действующего на основании (указать наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель контрагента), с одной стороны и **Публичное акционерное общество «Сбербанк России», ПАО Сбербанк**, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____ (указать должность, фамилию, имя, отчество представителя), действующего на основании _____ (указать наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель), Устава ОАО «Сбербанк России», Положения о _____ с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор аренды недвижимого имущества (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Арендодатель** обязуется передать **Арендатору** за плату во временное владение и пользование нежилые помещения (далее по тексту - Помещение) общей площадью _____ кв.м, расположенные на 1-3 этажах и подвале, номер на поэтажном плане __, (далее - Здание) расположенные в части здания общей площадью 5670,9 (Пять тысяч шестьсот семьдесят целых девять десятых) кв.м. по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Фрунзе, дом 46, кадастровый номер _____, а Арендатор обязуется принять его и вносить арендную плату в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

Границы передаваемого Помещения обозначены штриховой линией на поэтажном плане, который является **Приложением №1** к настоящему Договору.

1.2. Помещение предоставляется в аренду для оказания банковских услуг.

1.3. Право собственности на Помещение зарегистрировано в _____ (указывается наименование регистрационного органа, дата и номер гос.регистрации) , что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права № _____ от _____ (указать число, месяц, год выдачи свидетельства), выданным _____ (указывается наименование регистрационного органа).

1.4. Балансовая стоимость Помещения составляет _____ (_____) рублей.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в (указывается наименование регистрационного органа) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

Срок аренды по _____. Условия Договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи (**Приложение №2** к Договору).

Течение срока аренды и начисление арендной платы начинается с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи и прекращается в день возврата Помещения Арендодателю по Акту приема-передачи.

2.2. Срок аренды по Договору может быть продлен по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением к Договору, подписанным уполномоченными представителями Сторон. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его государственной регистрации.

2.3. Расходы, связанные с государственной регистрацией Договора, оплачивает **Арендодатель**.

3. Порядок передачи Помещения

3.1. Помещение передается **Арендодателем Арендатору** во временное владение и пользование в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания Сторонами Договора, что подтверждается Актом приема-передачи в соответствии со ст.655 ГК РФ с указанием технического состояния Помещения и инженерного оборудования на момент передачи.

Помещение передается **Арендатору** в чистом виде, полностью освобожденным от не передаваемого **Арендатору** имущества **Арендодателя** и третьих лиц.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Права **Арендодателя**:

4.1.1. **Арендодатель** имеет право направлять своих представителей предварительно уведомив **Арендатора** и в соответствии с согласованным списком уполномоченных представителей, входить в Помещение с целью осуществления контроля за его состоянием, а также контроля за соблюдением **Арендатором** условий Договора.

4.2. Обязанности **Арендодателя**:

4.2.1. При досрочном расторжении Договора (кроме случаев расторжения в связи с виновными действиями **Арендатора**, перечисленными в ст. 619 ГК РФ), в т.ч. по требованию **Арендатора** по основаниям ст. 620 ГК РФ **Арендодатель** обязан компенсировать произведенные **Арендатором** затраты по созданию неотделимых улучшений в Помещении с учетом амортизации в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня предоставления **Арендатором** соответствующего счета и копий подтверждающих документов.

Все неотделимые улучшения производятся только с письменного согласия **Арендодателя** и не возмещаются **Арендатору** за исключением оснований, предусмотренных первым абзацем п.

4.2.1. Договора. Расходы на неотделимые улучшения, произведенные **Арендатором** без письменного согласия **Арендодателя**, **Арендатору** не возмещаются.

Улучшения арендованного по Договору Помещения, осуществленные **Арендатором** за свой счет, которые могут быть отделимы без вреда для имущества, являются собственностью **Арендатора**.

По соглашению сторон Договора **Арендодатель** вправе оплатить расходы **Арендатора** за произведенные в период действия Договора отделимые/неотделимые улучшения Помещения, с учетом амортизации и состояния указанных улучшений, на момент расторжения Договора. Данное право реализуется путем заключения отдельного соглашения.

4.2.2. Несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по эксплуатации и предоставлению эксплуатационных и коммунальных услуг в Здании (*в случае, если Арендатор возмещает затраты на эксплуатационные и коммунальные услуги*).

4.2.3. За свой счет осуществлять текущий ремонт Здания (за исключением Помещения) и любой капитальный ремонт Здания и инженерных систем.

4.2.4. За свой счёт содержать Здание, в котором находится Помещение, в исправности и надлежащем санитарном состоянии, в том числе обеспечивать предоставление следующих услуг

в Здании и на Общих Площадах: снабжение электроэнергией для освещения; сезонное отопление, водоснабжение, канализация; вентиляция и кондиционирование воздуха (в случае, если Арендодатель предоставляет услуги).

4.2.5. Обеспечить персоналу **Арендатора** и его посетителям доступ в Помещение и технические помещения Здания с соблюдением требований режима и охраны, установленных в Здании. Довести до **Арендатора** (его уполномоченного представителя) требования режима и охраны, установленные в Здании.

4.2.6. Представлять **Арендатору** необходимые документы (счета, счета-фактуры, расчеты стоимости коммунальных услуг в соответствии с п. 4.2.4.) по всем платежам в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для возмещения затрат.

4.2.7. Обеспечить **Арендатору** технологическую возможность присоединения к электросети единовременной мощности в размере не менее _____кВт по II категории надежности электроснабжения и компенсировать расходы **Арендатора** на присоединение.

Предоставить **Арендатору** проектную документацию энергопотребления для Помещения не позднее срока вступления Договора в силу.

Информировать в письменном виде Арендатора о плановых отключениях энергоресурсов за три рабочих дня до планируемой даты отключения.

4.2.8. **Арендодатель** обязан при необходимости предоставить **Арендатору** согласие:

- на прокладку линий связи по имеющимся в Здании каналам, а при отсутствии таковых – согласие на устройство новых каналов связи в Здании для целей обеспечения деятельности ВСП **Арендатора** в Помещении;

- на привлечение **Арендатором** для оказания услуг связи провайдера по выбору **Арендатора** (без ограничения кандидатур).

4.2.9. **Арендодатель** обязан оказывать содействие **Арендатору** при устройстве каналов связи (в т.ч., установление сжатого срока для направления ответов **Арендатору** на его письменные запросы).

4.2.10. Предоставлять по запросу **Арендатора** документы, необходимые для оформления в установленном законом порядке разрешений на размещение средств наружной рекламы и информации (вывесок), на благоустройство прилегающей территории, на присоединение к инженерно-техническим сетям обеспечения, на проведение работ по перепланировке и переоборудованию Помещения в соответствии с требованиями к размещению ВСП **Арендатора**.

4.2.11. **Арендодатель** гарантирует, что на момент подписания Договора Помещение свободно от любых обязательств, а именно: никому другому не продано, не заложено, не передано в аренду или безвозмездное пользование, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц, никаких иных сделок **Арендодателя** в отношении этого Помещения не существует.

4.2.12. Обязан не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Договора предоставить **Арендатору** документы, необходимые для государственной регистрации Договора.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Права Арендатора:

5.1.1. Беспрепятственно занять и использовать Помещение, а также осуществлять все иные права **Арендатора** по Договору в течение срока действия Договора без какого-либо вмешательства или препятствий со стороны **Арендодателя**.

Проводить за свой счет в Помещении ремонтные работы и неотделимые улучшения только после получения предварительного письменного согласия **Арендодателя** на производство таких работ.

5.1.2. По истечении срока действия Договора **Арендатор** имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок или выкуп Помещения. **Арендатор** письменно уведомляет **Арендодателя** о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания действия Договора.

5.1.3. Отделимые улучшения, произведенные **Арендатором**, являются собственностью **Арендатора** и могут быть в любое время вывезены из Помещения.

5.1.4. При необходимости по согласованию с **Арендодателем** самостоятельно заключать договоры с операторами связи по предоставлению услуг телефонной связи и Интернета.

5.1.5. Осуществлять размещение средств наружной рекламы и информации (вывесок), проводить работы по благоустройству территории, по присоединению к инженерно-техническим сетям обеспечения, по перепланировке и переоборудованию Помещения в соответствии с требованиями к размещению ВСП **Арендатора** при условии оформления в установленном законом порядке разрешений.

5.2. Обязанности **Арендатора**:

5.2.1. В порядке и в сроки, установленные Договором, вносить арендную плату.

5.2.2. Содержать Помещение в исправном состоянии и производить за свой счет его текущий ремонт.

5.2.3. Использовать Помещение в соответствии с условиями Договора и в целях, указанных в п. 1.2. Договора.

5.2.4. Не переуступать и не закладывать свои права и обязанности по Договору, а также не сдавать Помещение в субаренду без предварительного письменного согласия **Арендодателя**.

5.2.5. При прекращении действия Договора вернуть **Арендодателю** Помещение по Акту приема-передачи в нормальном состоянии с учетом амортизации; передать **Арендодателю** неотделимые улучшения Помещения (произведенные за период действия Договора, при этом затраты **Арендатора** по созданию неотделимых улучшений компенсируются в порядке, определенном в п. 4.2.1. Договора).

5.2.6. **Арендатор** самостоятельно строит свои взаимоотношения с государственными органами и отвечает перед последними за соблюдение в Помещении норм законодательства, правил и положений по охране здоровья и соблюдению санитарных норм, техники безопасности, правил безопасности своих сотрудников и посетителей, пожарной безопасности.

5.2.7. **Арендатор** обязуется произвести государственную регистрацию Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Возмещать затраты, понесённые **Арендодателем**, по обслуживанию Помещения в части уплаты коммунальных платежей и технического обслуживания в соответствии с выставленным **Арендодателем** счетом и подтверждающих документов (п.4.2.6.) не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета.

Арендатор обязуется возмещать затраты, понесённые **Арендодателем**, по обслуживанию Помещения в части уплаты коммунальных платежей и технического обслуживания до момента заключения **Арендатором** самостоятельных договоров в соответствии с выставленным **Арендодателем** счетом и подтверждающих документов (п.4.2.6.) не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета.

5.2.9. Производить установку любого оборудования, связанного с системой кондиционирования и (или) вентиляции, видеонаблюдения, охраны, контроля доступа, безопасности Помещения, оборудования серверных комнат, а также иного специального оборудования только после получения предварительного письменного согласия **Арендодателя**.

6. Платежи и расчеты по Договору

6.1. **Арендатор** уплачивает **Арендодателю** арендную плату за пользование Помещением из расчета ____ (____) _ рублей за один квадратный метр в месяц общей площади Помещения, включая НДС 18%.

Сумма арендной платы в месяц составляет ____ (____) рублей, включая НДС ____ (____).

6.2. *Вариант 1. Сумма арендной платы включает в себя плату за аренду Помещения, плату за предоставление коммунальных услуг (электричество, водоснабжение, отопление, охрану, телефон, уборку Помещения и прилегающей территории), плату за негативное воздействие на*

окружающую среду (пропорционально занимаемой площади), плату за землю (пропорционально занимаемой площади).

Вариант 2. Возмещение за коммунальные услуги (электричество, водоснабжение, отопление, охрану, телефон, уборку Помещения и прилегающей территории), плату за негативное воздействие на окружающую среду (пропорционально занимаемой площади), плату за землю (пропорционально занимаемой площади) осуществляется Арендатором отдельно по счетам, предъявленным Арендодателем, при предоставлении Арендодателем подтверждающих документов понесенных расходов и расчета стоимости услуг (пропорционально занимаемой площади).

Вариант 3. Арендная плата включает в себя плату за негативное воздействие на окружающую среду и плату за землю (пропорционально занимаемой площади).

Арендатор самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг (электричество, водоснабжение, отопление, охрану, телефон, уборку Помещения и прилегающей территории).

6.3. Размер арендной платы может быть пересмотрен по соглашению сторон не чаще одного раза в год, но не ранее, чем по истечении второго года аренды.

Размер арендной платы, устанавливаемый при пересмотре, не может превышать среднего рыночного уровня арендной платы за аналогичные помещения на данной территории или, если на данной территории аналогичных помещений нет, на ближайшей схожей территории с аналогичными помещениями.

В случае снижения рыночного уровня, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, размер арендной платы может быть изменен пропорционально снижению среднего рыночного уровня арендной платы за аналогичные помещения на данной территории или, если на данной территории аналогичных помещений нет, на ближайшей схожей территории с аналогичными помещениями, но не более, чем на 10% от действующего размера арендной платы.

В случае повышения рыночного уровня, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, размер арендной платы может быть изменен пропорционально уровню инфляции, установленному федеральным законом о бюджете на год, в котором предлагается изменение, но не более, чем на 5% от действующего размера арендной платы. В любом случае в результате такого изменения размер арендной платы не может превышать рыночный уровень, указанный во втором абзаце настоящего пункта.

6.4. Изменение арендной платы **Арендодателем** в одностороннем порядке не допускается.

6.5. В связи с проведением Арендатором работ по ремонту и/или реконструкции Помещения, арендная плата в течение первых 6 (Шести) месяцев аренды начисляется в размере 50% арендной платы, установленной п.6.1. Договора.

Арендная плата начисляется со дня передачи помещения по Акту приема-передачи включительно, по день возврата Помещения **Арендодателю** по Акту приема-передачи не включительно. При начислении арендной платы в месяце, в котором передается и возвращается Помещение, принимается фактическое количество календарных дней пользования Помещением.

6.6. Арендная плата вносится ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца.

6.7. Арендная плата за период со дня передачи помещения по Акту приема-передачи, по дату государственной регистрации Договора вносится **Арендатором** не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня вступления в силу Договора.

6.8. Днем исполнения обязательства по уплате арендной платы считается дата списания всей суммы платежа со счета Арендатора.

6.9. Компенсация расходов **Арендатора** на присоединение мощностей (согласно п.4.2.7) производится Арендодателем на основании подтверждающих расходы документов (счет, акт, счет-фактура (при наличии)) и на основании счета, выставленного Арендатором, в течение __ () __ рабочих дней с момента получения документов.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. За неуплату/неполную уплату **Арендатором** арендной платы и иных платежей в сроки, установленные Договором, **Арендодатель** вправе требовать от **Арендатора** выплаты неустойки в размере $0,1\%^2$ от суммы причитающегося платежа за каждый календарный день просрочки, но не более размера арендной платы за месяц.

7.3. За несвоевременную передачу Помещения и проектной документации энергопотребления для Помещения **Арендатору** **Арендодатель** уплачивает **Арендатору** неустойку в размере 10% от суммы арендной платы в месяц за каждый календарный день просрочки.

7.4. **Арендодатель** обязан возместить **Арендатору** ущерб, причиненный авариями систем энергоснабжения, водопровода и теплоснабжения. Размер ущерба и порядок его компенсации определяется двусторонним актом, который оформляется в случае аварии.

7.5. За неисполнение обязательств по п. п. 4.2.5., 4.2.7., 4.2.9., 4.2.10., 4.2.11. **Арендодатель** обязан **Арендатору** уплатить штраф в размере ___% от суммы ежемесячного платежа/или указать сумму штрафа в твердой сумме за каждый случай невыполнения обязательства.

7.6. В случае нарушения сроков выставления счетов-фактур **Арендодатель** выплачивает по требованию **Арендатора** штраф в размере 0,012 % от суммы НДС по непредставленному счету-фактуры за каждый календарный день просрочки.

7.7. Стороны обязуются сохранять режим конфиденциальности в отношении условий Договора и всей информации, полученной в связи с этим. Стороны не вправе раскрывать эту информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия на то другой Стороны.

7.8. Положения статьи 317.1 ГК РФ к отношениям Сторон по Договору не применяются.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы и/или их последствий. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору из-за обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении действия таких обстоятельств и предоставить документы, выданные компетентными органами Российской Федерации, подтверждающие наличие таких обстоятельств.

9. Расторжение Договора

9.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

9.1.1. по соглашению Сторон, заключенному письменно и подписываемому уполномоченными представителями Сторон;

9.1.2. по решению суда по требованию **Арендатора** или **Арендодателя** в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

9.2. В случае утраты интереса к Помещению, по причине в том числе, но не исключительно: закрытия/перевода соответствующего подразделения в связи с изменением филиальной сети или по другим причинам, **Арендатор** вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив **Арендодателя** не позднее, чем за три месяца. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении. **Арендатор** также вправе в

² Пункт 7.2 излагается в указанной редакции в случае, если **Арендодатель** не включает сумму штрафных санкций в налогооблагаемую базу по НДС. В противном случае после размера неустоек указывается: «включая НДС».

одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в любых иных случаях в порядке, установленном Договором.

9.3. Независимо от основания прекращения действия Договора Стороны обязаны осуществить взаиморасчеты не позднее 7 (семи) календарных дней со дня прекращения действия Договора.

10. Заключительные положения.

10.1. Любая информация, касающаяся финансового положения Сторон и условий настоящего Договора, считается конфиденциальной и не должна разглашаться третьим лицам.

10.2. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью Договора, оформляются в виде единого документа, подписанного обеими Сторонами (дополнительного соглашения).

В случае изменения адресов, банковских реквизитов или контактных телефонов, а также сведений об уполномоченных лицах **Арендатор (Арендодатель)** информирует об этом другую Сторону письменно (без оформления дополнительного соглашения) в двухнедельный срок.

Все уведомления, предусматриваемые Договором, вручаются уполномоченному лицу соответствующей Стороны лично под расписку о получении либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.3. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде _____.

10.4. Договор подписан в _____ (указать по количеству сторон) оригинальных экземплярах, из них 1 (один) экземпляр для **Арендатора**, _____ (указать по количеству собственников Помещения) экземпляр для **Арендодателя**, 1 (один) экземпляр для Управления Федеральной регистрационной службы.

10.5. Приложения к Договору:

- Приложение №1 – копия поэтажного плана;
- Приложение №2 – Акт приема-передачи.

11. Адреса и реквизиты Сторон

11.1. **Арендодатель:**

11.2. **Арендатор:**

ПАО Сбербанк

Юр.адрес: 117997, г.Москва, ул.Вавилова, 19

Плательщик – Среднерусский банк ПАО Сбербанк

Почтовый адрес плательщика:

109544, г.Москва, ул.Б.Андроньевская, 8

Банковские реквизиты:

р/с:30301810900006004000

к/с:30101810400000000225 в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (ГУ Банка России по ЦФО)

БИК: 044525225

ИНН: 7707083893/ КПП: 773643002

ОКВЭД: 65.12 ОКПО: 23449381 ОГРН: 1027700132195

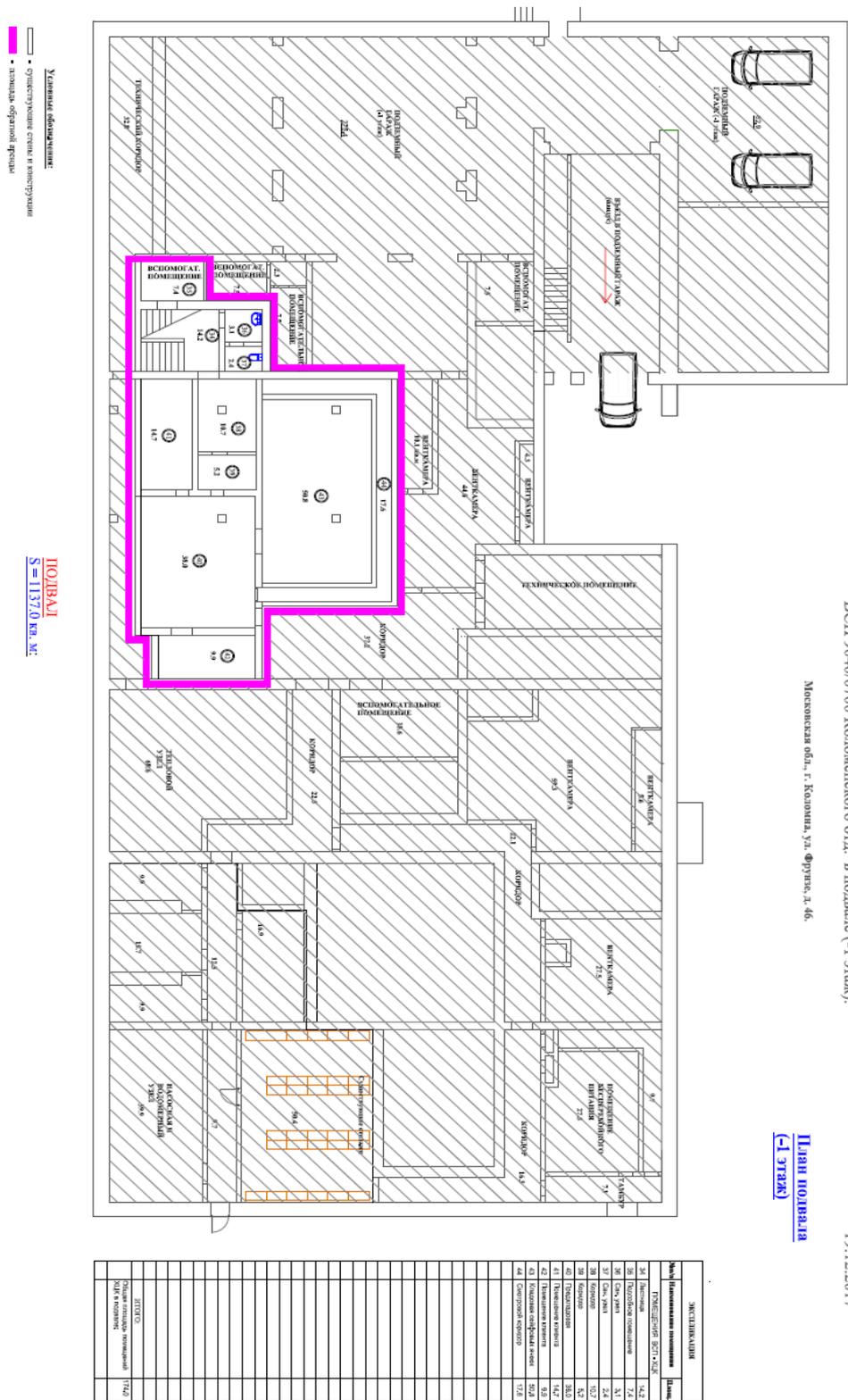
От Арендодателя:

ФИО, должность
МП

От Арендатора:

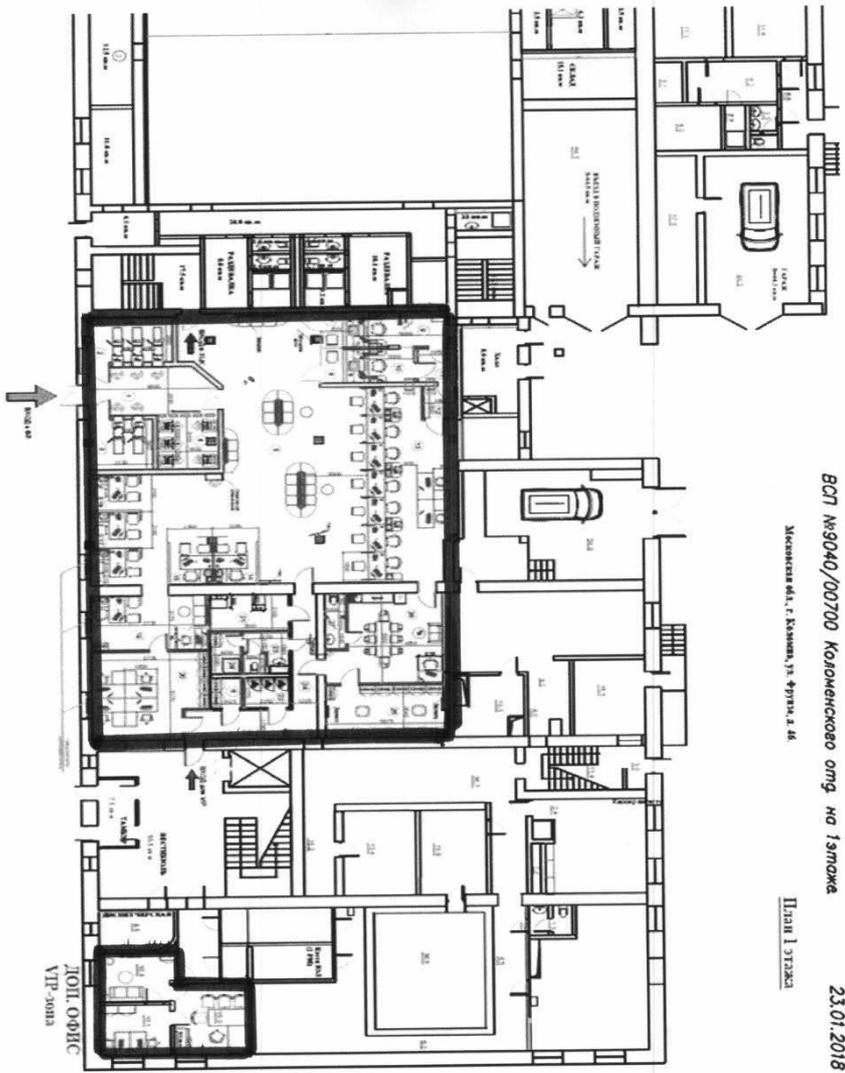
ФИО (для юридического лица – должность)

Границы передаваемых подвальных помещений



№ п/п	Наименование помещения	Площадь
1	Техническое помещение	4,2
2	Коридор	7,4
3	Коридор	3,1
4	Коридор	5,2
5	Коридор	3,8
6	Коридор	1,4
7	Коридор	9,9
8	Коридор	8,9
9	Коридор	12,1
10	Коридор	1,2
11	Коридор	1,2
12	Коридор	1,2
13	Коридор	1,2
14	Коридор	1,2
15	Коридор	1,2
16	Коридор	1,2
17	Коридор	1,2
18	Коридор	1,2
19	Коридор	1,2
20	Коридор	1,2
21	Коридор	1,2
22	Коридор	1,2
23	Коридор	1,2
24	Коридор	1,2
25	Коридор	1,2
26	Коридор	1,2
27	Коридор	1,2
28	Коридор	1,2
29	Коридор	1,2
30	Коридор	1,2
31	Коридор	1,2
32	Коридор	1,2
33	Коридор	1,2
34	Коридор	1,2
35	Коридор	1,2
36	Коридор	1,2
37	Коридор	1,2
38	Коридор	1,2
39	Коридор	1,2
40	Коридор	1,2
41	Коридор	1,2
42	Коридор	1,2
43	Коридор	1,2
44	Коридор	1,2
45	Коридор	1,2
46	Коридор	1,2
47	Коридор	1,2
48	Коридор	1,2
49	Коридор	1,2
50	Коридор	1,2
51	Коридор	1,2
52	Коридор	1,2
53	Коридор	1,2
54	Коридор	1,2
55	Коридор	1,2
56	Коридор	1,2
57	Коридор	1,2
58	Коридор	1,2
59	Коридор	1,2
60	Коридор	1,2
61	Коридор	1,2
62	Коридор	1,2
63	Коридор	1,2
64	Коридор	1,2
65	Коридор	1,2
66	Коридор	1,2
67	Коридор	1,2
68	Коридор	1,2
69	Коридор	1,2
70	Коридор	1,2
71	Коридор	1,2
72	Коридор	1,2
73	Коридор	1,2
74	Коридор	1,2
75	Коридор	1,2
76	Коридор	1,2
77	Коридор	1,2
78	Коридор	1,2
79	Коридор	1,2
80	Коридор	1,2
81	Коридор	1,2
82	Коридор	1,2
83	Коридор	1,2
84	Коридор	1,2
85	Коридор	1,2
86	Коридор	1,2
87	Коридор	1,2
88	Коридор	1,2
89	Коридор	1,2
90	Коридор	1,2
91	Коридор	1,2
92	Коридор	1,2
93	Коридор	1,2
94	Коридор	1,2
95	Коридор	1,2
96	Коридор	1,2
97	Коридор	1,2
98	Коридор	1,2
99	Коридор	1,2
100	Коридор	1,2

Границы передаваемых помещений (1этаж)



ВСТ №9040/00700 Коломенского отг. №1этаж
 Мещеряков мп., г.Коломна, ул.Фрунз. д.16
 План 1 этажа
 23.01.2018

Застрахователь помещений:

№ п/п	Наименование	Площадь
1	Вход-прихожая и холл	10,1
2	Вход-прихожая ЛС №1	10,1
3	Вход-прихожая ЛС №2	9,1
4	Ванн. №1	9,1
5	Спецохран. зал	10,1
6	Помещение для хранения	2,1
7	Торговый зал №1	10,1
8	Склад №1	10,1
9	Склад №2	10,1
10	Помещение для хранения	10,1
11	Помещение для хранения	10,1
12	Помещение для хранения	10,1
13	Помещение для хранения	10,1
14	Помещение для хранения	10,1
15	Помещение для хранения	10,1
16	Помещение для хранения	10,1
17	Помещение для хранения	10,1
18	Помещение для хранения	10,1
19	Помещение для хранения	10,1
20	Помещение для хранения	10,1
21	Помещение для хранения	10,1
22	Помещение для хранения	10,1
23	Помещение для хранения	10,1
24	Помещение для хранения	10,1
25	Помещение для хранения	10,1
26	Помещение для хранения	10,1
27	Помещение для хранения	10,1
28	Помещение для хранения	10,1
29	Помещение для хранения	10,1
30	Помещение для хранения	10,1

Экспликация

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-1	2	22	гардеробная	2.25*3.35-0.10*1.08	7,4		7,4	2,22	
		23	санузел	1.21*2.01	2,4		2,4		
		24	санузел	1.53*2.03	3,1		3,1		
		25	венткамера	1.75*5.75	10,1		10,1	2,57	
		26	венткамера	5.88*11.14-1.92*5.62-2.32*3.0-0.20*0.45-2.34*1.97-0.41*0.41+1.06*1.07	44,0		44,0		
		27	венткамера	0.80*5.40	4,3		4,3		
		28	шкаф	1.10*0.28	0,3		0,3		
		29	вспомогательное	3.48*5.33	18,6		18,6		
		30	коридор	1.44*9.07+3.84*0.78+5.33*1.13-0.15*0.12	22,1		22,1	2,35	
		31	вентиляционная	8.48*8.30-4.01*1.74-1.87*3.52+1.97*1.23	59,3		59,3		
		32	вентиляционная	6.23*0.90	5,6		5,6		
		33	электрощитовая	5.25*5.56-1.17*1.47	27,5		27,5		
		34	коридор	8.44*1.04+1.03*7.26	16,3		16,3		
		35	шкаф	0.39*1.47	0,6		0,6		
		36	шкаф	0.39*1.07	0,4		0,4		
		37	пом. беспереб. титан	6.15*4.60-0.52*1.90	27,3		27,3		
		38	коридор	4.22*0.79+7.05*0.90	9,7		9,7	2,27	
		39	коридор	1.25*5.64	7,1		7,1		
		40	склад матер. средств	8.48*5.94	50,4		50,4		
1		41	тамбур	3.94*1.91	7,5		7,5	2,53	
		42	вестибюль	9.54*8.54-2.39*3.14-3.95*1.92-0.38*1.27	65,9	65,9			
		43	шкаф	0.85*0.36	0,3		0,3		
		44	помещ. охраны	2.89*3.51	10,1	10,1			
		45	пультовая охраны	5.46*3.48	19,0	19,0			
		46	шлюз	1.73*5.86-0.27*0.13	10,1		10,1		
		47	гардеробная	3.84*1.80	6,9		6,9		
		48	помещ. досмотра	1.77*3.80	6,7		6,7		
		49	санузел	1.88*1.76	3,3		3,3		
		50	санузел	1.41*1.83	2,6		2,6		
		51	гардеробная	5.37*2.53-0.39*0.91-0.38*0.38	13,1		13,1		
		52	шкаф	0.35*0.76	0,3		0,3		
		53	банкомат	1.89*2.88-0.14*1.96	5,2	5,2			
		54	касса	3.16*3.05-0.73*1.24-0.31*0.19-0.15*1.12	8,5	8,5			
		55	коридор	2.68*1.85+(1.19+1.85)/2*1.10+1.28*0.11+5.84*1.44+5.68*1.96	26,3		26,3		
		56	касса	1.92*2.57+(2.03+1.37)/2*1.24-0.04*0.39	7,0	7,0			
		57	касса	2.35*2.78-0.29*0.41	6,4	6,4			
		58	кабина клиента	1.11*2.64	2,9	2,9			

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
59	касса			2.45*2.72-0.41*0.29		6,6	6,6		2,53	
60	кабина клиента			1.07*2.75		2,9	2,9			
61	предсейфовая			2.0*3.10		6,2	6,2			
62	сейфовая			1.52*3.10		4,7	4,7			
63	шлюз ОПЕРО			3.17*2.19-0.32*0.67		6,7	6,7			
64	тамбур			1.85*6.02-0.22*0.44		11,0		11,0		
65	клиентский зал			$5.95*8.35+3.10*6.14+(6.14+4.0)/2*1.30+(2.40*0.25)/2-(0.41*0.43)*2-(0.03*3.14)/2*7$		74,9	74,9			
66	пенсионный отдел			3.79*4.21-0.19*0.44		15,9	15,9			
67	коридор			2.39*1.40		3,4		3,4		
68	помещ. VIP клиента			2.43*2.10-0.25*0.27		5,0	5,0			
69	кабинет			2.43*1.85		4,5	4,5			
70	коридор			1.33*5.65		7,5		7,5		
71	рабочие места операт			$7.61*3.85+3.12*6.20+(2.20*1.30)/2-0.55*1.73-0.11*0.41-0.41*0.41-0.41*0.66$		48,6	48,6			
72	лестничная клетка			6.0*2.91		17,5		17,5		
73	тамбур			2.26*2.79-1.71*0.14		6,1		6,1		
74	шкаф			0.78*0.38		0,3		0,3		
75	шкаф			0.78*0.38		0,3		0,3		
76	шкаф			1.20*0.38		0,5		0,5		
77	раздевалка			4.03*2.10-0.41*0.89-0.22*0.32		8,0		8,0		
78	санузел			1.86*1.74		3,2		3,2		
79	санузел			1.74*0.93		1,6		1,6		
80	санузел			1.83*0.88		1,6		1,6		
81	коридор			$1.69*3.01+0.15*1.41+0.78*1.86+9.11*1.32+1.73*2.90+0.78*0.31$		24,0		24,0		
82	санузел			1.86*1.72		3,2		3,2		
83	санузел			0.93*1.81		1,7		1,7		
84	санузел			1.85*0.88		1,6		1,6		
85	раздевалка			$4.03*2.90-1.22*1.21-0.24*0.26-0.45*0.12$		10,1		10,1		
86	служба эксплуатации			2.22*5.31		11,8	11,8			
87	вспомогательное			2.10*5.94		12,5		12,5		
88	универсальный зал			$(11.37+11.38)/2*17.85-0.15*0.12$		203,0	203,0		6,36	
89	серверная			1.72*2.50		4,3	4,3		2,53	
90	лестничная клетка			4.65*2.40		11,2		11,2		
91	санузел			1.20*2.56		3,1		3,1		
92	вспомогательное			2.69*5.63		15,1		15,1		
93	тамбур			2.61*1.32		3,5		3,5		
94	лифтовой шлюз			2.61*2.62-0.90*0.61		6,3		6,3		
95	санузел			2.60*1.35		3,5		3,5		
96	тамбур			1.11*2.47		2,7		2,7		

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	97	шкаф	0.46*0.76	0,4		0,4	2,53	
		98	разгрузочная	2.32*2.74-0.85*1.41	5,2		5,2		
		99*	кабинет множ. техники	2.62*2.89	7,6	7,6			
		100	инкассат. бокс	6.45*9.32-0.54*4.28-0.13*2.74-0.41*0.19-0.78*2.79-0.39*0.42-0.41*0.40	54,9	54,9			
		101	коридор	1.69*1.58	2,7		2,7		
		102	кабинет деж. инкассат	1.89*3.34	6,3	6,3			
		103	холл	6.49*7.34-0.78*1.69-0.80*0.44-3.73*1.85-0.98*2.47-1.93*2.28+0.21*1.61	32,6	32,6			
		104	кабинет нач. отдела	3.83*4.29	16,4	16,4			
		105	тамбур	2.05*1.95	4,0		4,0		
		106	кладовая	2.17*2.95	6,4		6,4		
		107	шкаф	0.30*0.73	0,2		0,2		
		108	комн. передачи цен.	1.62*3.56-0.40*0.93	5,4	5,4			
		109	бытовое помещ. инкас	3.54*3.67	13,0		13,0		
		110	оружейная	2.34*2.68	6,3	6,3			
		111	санузел	1.18*1.48	1,8		1,8		
		112	санузел	0.89*1.48	1,3		1,3		
		113	санузел	1.08*1.48	1,6		1,6		
		114	оружейная	2.11*2.20	4,6	4,6			
		115	сейфовая	5.67*2.38-0.96*0.37	13,1	13,1			
		116	коридор	1.46*8.55	12,5		12,5		
		117	коридор	1.39*9.30+3.17*1.49+5.28*1.70	26,6		26,6		
		118	предсейфовая	6.88*2.72-5.0*0.71	15,2	15,2			
		119	кладовая упак. матер	2.52*1.91	4,8		4,8		
		120	сейфовая	4.40*3.04	13,4	13,4			
		121	предкладовая	4.42*3.15	13,9	13,9			
		122	комн. пересч. монет	2.0*2.23	4,5	4,5			
		123	лестничная клетка	4.42*2.72	12,0		12,0		
		124	тамбур	0.98*2.73	2,7		2,7		
		125	кабинет начальника	2.28*5.58-1.04*1.12	11,6	11,6			
		126	комната отдыха	2.94*5.0	14,7	14,7			
		127	шкаф	1.38*0.40	0,6		0,6		
		128	шкаф	1.38*0.40	0,6		0,6		
		129	санузел	0.80*1.61	1,3		1,3		
		130	санузел	0.86*1.61	1,4		1,4		
		131	комната пересчета	5.74*5.66-0.34*0.34-0.52*2.24-1.80*2.09	27,5	27,5			

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		132	шкаф	0.96*0.37		0,4		0,4	2,53
		133	шкаф	0.96*0.37		0,4		0,4	
		134	комн. контролеров	2.63*2.25		5,9	5,9		
		135	кабинет зав. кладово	2.72*3.35		9,1	9,1		
		136	коридор	1.62*8.50		13,8		13,8	
		137	кладовая ценностей	6.77*5.41		36,6	36,6		
		138	закассовый коридор	8.49*1.51+6.18*0.98-0.52*0.30		18,7		18,7	
		139	кассовая кабина	2.06*4.01		8,3	8,3		
		140	кассовая кабина	1.99*4.0		8,0	8,0		
		141	кассовая кабина	2.01*4.0		8,0	8,0		
		142	кассовая кабина	2.10*4.0		8,4	8,4		
		143	кабина клиента	2.04*1.33		2,7	2,7		
		144	кабина клиента	2.0*1.33		2,7	2,7		
		145	кабина клиента	2.01*1.32		2,7	2,7		
		146	кабина клиента	2.10*1.31		2,8	2,8		
		147	клиентский зал	5.92*5.92+2.56*2.04+(1.11*1.11)/2		40,9	40,9		
		148	диспетчерская	(3.71+2.85)/2*0.97+1.42*3.71		8,5	8,5		
2		149	кабинет начальника	2.80*8.44		23,6	23,6		2,60
		150	рабочая зона юр. лиц	5.02*2.39+4.99*1.07+12.37*4.79+(0.16*2.80)*2		77,5	77,5		
		151	операц. зал юр. лиц	3.24*2.39+3.26*1.07+12.37*3.58+(0.16*2.73)*2-0.15*5.97-(0.03*3.14)/2*3		55,4	55,4		
		152	шкаф	0.85*0.37		0,3		0,3	
		153	холл	9.56*8.56-0.39*1.27-2.45*3.18-(0.03*3.14)/2*2		73,5	73,5		
		154	сектор кред. физ. лиц	5.57*6.04-1.62*2.44		29,7	29,7		
		155	кабинет нач. кредит.	2.77*6.04		16,7	16,7		
		156	коридор	(1.46+1.43)/2*9.54+1.38*4.17		19,5		19,5	
		157	коридор	2.77*1.37		3,8		3,8	
		158	сектор кред. юр. лиц	6.10*6.0-0.27*0.41-0.18*0.41		36,4	36,4		
		159	коридор	4.10*1.68		6,9		6,9	
		160	санузел	1.30*1.96		2,6		2,6	
		161	санузел	1.15*1.95		2,2		2,2	
		162	шкаф	0.83*0.35		0,3		0,3	
		163	курильная	2.47*2.66		6,6		6,6	
		164	комната переводов	4.32*6.87-1.15*1.25-0.40*1.55		27,6	27,6		
		165	архив банка	(4.03+4.09)/2*10.67-(0.41*0.41)*2		43,0	43,0		3,05
		166	гардеробная	2.48*5.24		13,0		13,0	2,60
		167	комн. генерац. ключей	4.30*3.84		16,5	16,5		

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	2	168	отдел контроля	$11.03*8.76-2.12*6.11-(0.41*0.41)*2-(0.14*0.18)*2$	83,3	83,3		2,60	
		169	архив послед. контр.	$8.64*5.69-0.41*0.41$	49,0	49,0			
		170	тамбур	$2.25*2.18$	4,9		4,9		
		171	серверная	$2.26*3.32-0.41*0.26$	7,4	7,4			
		172	компрес. пневмопочты	$2.23*3.87$	8,6	8,6			
		173	архив	$2.57*3.87+2.70*3.13+6.08*1.28+2.20*3.04-(0.41*0.41)*2$	32,5	32,5			
		174	лестничная клетка	$2.90*5.96$	17,3		17,3		
		175	шкаф	$1.0*0.40$	0,4		0,4		
		176	шкаф	$1.21*0.40$	0,5		0,5		
		177	шкаф	$0.87*0.40$	0,4		0,4		
		178	шкаф	$0.87*0.40$	0,4		0,4		
		179	коридор	$4.54*1.89-2.30*0.05+1.69*2.42+5.62*1.41$	20,5		20,5		
		180	санузел	$1.25*1.99-0.23*0.50$	2,4		2,4		
		181	санузел	$1.03*0.90$	0,9		0,9		
		182	санузел	$0.92*1.03$	1,0		1,0		
		183	санузел	$1.87*2.48$	4,6		4,6		
		184	коридор	$12.98*1.39$	18,0		18,0		
		185	санузел	$1.19*0.83$	1,0		1,0		
		186	санузел	$1.19*0.82$	1,0		1,0		
		187	санузел	$1.36*1.87$	2,5		2,5		
		188	санузел	$1.97*2.69$	5,3		5,3		
		189	санузел	$4.04*1.36-1.26*0.50-0.22*0.25$	4,8		4,8		
		190	комн. множ. техники	$4.05*2.47-0.73*1.28$	9,1	9,1			
		191	венткамера	$10.28*2.21$	22,7		22,7		
		192	венткамера	$1.96*2.21$	4,3		4,3		
		193	лестничная клетка	$6.31*2.43$	15,3		15,3		
		194	коридор	$5.62*1.27+4.34*2.22$	16,8		16,8		
		195	архив докум.	$11.79*5.60-1.96*0.91-0.21*0.31-0.18*0.73$	64,0	64,0			
		196	контр.-ревиз. отдел	$8.43*7.31-0.97*0.59$	61,1	61,1			
		197	отдел безопасности	$5.32*5.76-2.43*2.02-0.76*0.72$	25,2	25,2			
		198	коридор	$3.87*1.86+3.50*1.44-0.19*0.23$	12,2		12,2		
		199	кабинет инспектора	$3.20*4.46-0.24*0.20$	14,2	14,2			
		200	кабинет архивариуса	$3.21*2.76$	8,9	8,9			
		201	спец. сектор с ППД	$3.17*4.14-0.17*1.66$	12,8	12,8			
		202	пункт ППД и делопр-в	$(4.11+4.15)/2*3.80-0.40*0.95-0.26*0.28-1.96*0.16-0.35*0.41$	14,8	14,8			
		203	нач. орг. сектора	$3.98*4.10$	16,3	16,3			

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	2	204	коридор	$7.83*1.34-0.15*2.16+1.92*9.26+0.59*1.56$	28,9		28,9	2,60	
		205	отдел безопасности	$7.46*5.93-3.68*2.90-0.38*0.42-(0.42*0.27)*2$	33,2	33,2			
		206	кабинет начальника	$2.59*3.50-0.66*0.39$	8,8	8,8			
		207	отдел вкладов валюты	$5.64*6.01-2.78*3.68+0.31*3.48$	24,7	24,7			
		208	кабинет начальника	$2.57*3.48$	8,9	8,9			
		209	сектор пластик. карт	$2.78*6.0-0.30*3.66-0.99*0.99$	14,6	14,6			
		210	шкаф	$0.70*0.60$	0,4		0,4		
		211	коридор	$8.51*1.94+5.40*1.40$	24,1		24,1		
		212	лестничная клетка	$2.67*5.64$	15,1		15,1		
		213	сектор ресурсов	$5.24*2.91+5.77*1.14+1.32*4.55$	27,8	27,8			
		214	шкаф	$1.33*0.30$	0,4		0,4		
		215	шкаф	$1.33*0.30$	0,4		0,4		
		216	коридор	$8.47*2.55-0.93*1.84$	19,9		19,9		
		217	учебный класс	$8.21*8.47$	69,5	69,5			
		218	комн. проверки цен.б	$2.59*2.28-0.23*0.19-1.11*0.54$	5,3	5,3			
		219	шкаф	$0.37*0.95$	0,4		0,4		
		220	отдел обслуж. юр.лиц	$8.49*5.94-2.75*2.42$	43,8	43,8			
		221	коридор	$1.51*4.94$	7,5		7,5		
		222	серверная	$1.46*3.32$	4,9	4,9			
		223	шкаф	$0.75*0.30$	0,2		0,2		
3		224	холл	$8.70*9.58-0.38*1.27-2.57*3.15$	74,8	74,8		2,84	
		225	шкаф	$0.30*0.85$	0,3		0,3		
		226	кабинет нач. отдела	$2.76*3.56$	9,8	9,8			
		227	отдел по раб. с перс	$6.0*3.57-1.25*3.76$	16,7	16,7			
		228	юр.ид. сектор	$3.17*6.03$	19,1	19,1			
		229	коридор	$7.20*1.44+11.80*(1.51+1.50)/2+0.09*1.31$	28,2		28,2		
		230	кабинет зам. управл.	$2.97*5.71-0.45*0.20$	16,9	16,9			
		231	санузел	$2.10*1.36$	2,9		2,9		
		232	санузел	$2.02*1.15$	2,3		2,3		
		233	курильная	$2.60*2.52$	6,6		6,6		
		234	венткамера	$11.34*6.82-2.70*5.69-1.19*1.08-0.54*1.57$	59,8		59,8		
		235	кабинет 1 зам. управл.	$2.98*5.69$	17,0	17,0			
		236	приемная	$3.16*5.69-0.12*1.56-0.19*0.45$	17,7	17,7			
		237	кабинет управляющего	$5.96*5.68-0.43*0.20$	33,8	33,8			

От Арендодателя:

От Арендатора:

ФИО, должность

ФИО (для юридического лица – должность)

МП

АКТ
приема-передачи

« _____ » _____ 201_ г.

В соответствии с Договором Аренды № _____ от « _____ » _____ 201_ г., мы, нижеподписавшиеся:

представитель **Арендодателя** _____ (должность, ФИО), действующий на основании _____, с одной стороны, и представитель **Арендатора** _____ (должность, ФИО), действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Арендодатель передает **Арендатору** во временное владение и пользование нежилые помещения №№ _____, площадью _____ кв.м. (далее - Помещение), обозначенные штриховой линией на копии поэтажного плана (Приложение №1 к Договору) в части здания общей площадью 5670,9 (Пять тысяч шестьсот семьдесят целых девять десятых) кв.м, (далее по тексту - Здание), расположенном по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Фрунзе, д.46, кадастровый номер _____,

(указать техническое состояние Помещения)

Помещение находится в удовлетворительном состоянии, что позволяет использовать его **Арендатором** для оказания банковских услуг со дня заключения Договора. Выделенная мощность на Помещение _____.

Проектная документация энергопотребления для Помещения передается **Арендодателем** **Арендатору** по отдельному Акту.

Претензий у **Арендатора** к **Арендодателю** по передаваемому Помещению не имеется.

От Арендодателя:

ФИО, должность
МП

От Арендатора:

ФИО (для юридического лица – должность)

