ДОГОВОР

на проведение торгов

г. Вологда 25.06.2018

**Ивойлова Антонина Павловна,** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице финансового управляющего Асановой Татьяны Леонидовны, действующей на основании Определения Арбитражного суда Вологодской области от 10.01.2017 по делу № А13-228/2016, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Троя»**, именуемое в дальнейшем «Организатор торгов», в лице директора Березиной Юлии Александровны, действующей на основании Устава общества, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Предметом Договора является предоставление Организатором торгов Заказчику услуг по организационно-техническому сопровождению, подготовке и проведению торгов, по продаже имущества Заказчика, в соответствии с Положением б/н от 25.06.2018 по продаже имущества Ивойловой А.П., именуемым в дальнейшем «Положение».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. Организатор торгов:
     1. Оказывает услуги по организационно-техническому сопровождению, подготовке и проведению торгов по продаже объекта торгов.
     2. Получает от Заказчика исходную информацию по объекту торгов (Положение с описанием объекта торгов, его характеристиками, начальной ценой продажи, шагом аукциона, размером задатка и т.д.).
     3. Опубликовывает сообщения о проведении торгов и о результатах торгов в средствах массовой информации, в соответствии с требованиями законодательства о банкротстве и Положением.
     4. На основании полученной от Заказчика исходной информации формирует в течение 10 (десяти) дней от даты получения информации документацию по проведению торгов и представляет ее на утверждение Заказчика. При наличии замечаний со стороны Заказчика документация дорабатывается Организатором торгов в течение 5 (пяти) дней от даты представления замечаний.
     5. Обеспечивает проведение заявочной кампании. Осуществляет прием и рассмотрение заявок на участие в торгах и иных документов, необходимых для участия в торгах.
     6. Получает запросы от участников торгов, готовит по согласованию с Заказчиком ответы на поступившие от участников торгов вопросы, связанные с процедурой проведения торгов.
     7. Подписывает с участниками торгов договор о задатке, принимает от участников торгов задаток и производит его возврат в порядке, установленном Положением.
     8. Осуществляет проверку представленных заявок и документов на предмет полноты и соответствия требованиям, установленным при организации и проведения торгов и сообщению о проведении торгов по продаже объекта торгов, определяет участников торгов.
     9. Ведет организационно-техническую работу по подготовке и проведению торгов.
     10. По требованию Заказчика готовит для Заказчика информацию о ходе подготовки, проведения и итогах проведения торгов, а также данные об участниках торгов.
     11. Определяет победителя торгов, в день проведения торгов подписывает протокол о результатах торгов. Уведомляет заявителей и участников торгов о результатах проведения торгов.
     12. После проведения торгов передает всю документацию по торгам Заказчику (публикацию о проведении торгов, копии заявок поступивших на торги, протокол об определении участников торгов, протокол о результатах торов).
     13. Осуществляет иные действия, необходимые для подготовки, организации и проведения торгов в соответствии с действующим законодательством РФ.
     14. Готовит и проводит повторные торги в случае, если первые торги признаны несостоявшимися, либо не заключен договор по результатам первых торгов, а также торги посредством публичного предложения, если повторные торги признаны несостоявшимися, либо не заключен договор по результатам повторных торгов.
  2. Заказчик:
     1. Оплачивает услуги, указанные в пункте 1.1. Договора, в порядке, в сроки и в размере, установленном Договором.
     2. Возмещает Организатору торгов затраты по публикации сообщений о проведении торгов и о результатах торгов в средствах массовой информации.
     3. Своевременно обеспечивает Организатора торгов необходимыми для исполнения Договора документами и дает соответствующие разъяснения по вопросам, возникающим в ходе выполнения Организатором торгов своих обязанностей.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. Оказанные по Договору услуги выполняются на безвозмездной основе.
  2. Все расходы, которые несет Организатор торгов в связи с публикацией сообщений о проведении торгов и о результатах торгов в средствах массовой информации, оплачиваются отдельно по фактическим расходам, подтвержденным документально, сверх установленной в пункте 3.2. Договора суммы вознаграждения организатора торгов. Обязательства Организатора торгов считаются выполненными с момента подписания договора купли-продажи с победителем торгов.
  3. Оплата Заказчиком Организатору торгов сумм, указанных в п. 3.2. Договора, осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора торгов, указанный в Договоре или путем зачета встречных однородных денежных требований.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

* 1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения сторонами по Договору, взятых на себя обязательств.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

* + 1. После завершения работы Организатор торгов представляет Заказчику акт об итогах проведения торгов с приложением документов указанных в п. 2.1.12. Договора
  1. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня получения акта об итогах проведения торгов и документов (материалов) обязан проверить представленные документы и в случае отсутствия замечаний принять выполненные работы и подписать акт об итогах проведения торгов.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

* 1. Организатор торгов и его персонал не имеют права в течение срока действия Договора разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью Заказчика информацию, ставшую известной в ходе исполнения Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7. НЕДОПУСТИМОСТЬ ПРОТИВОРЕЧИЙ ИНТЕРЕСОВ

* 1. Вознаграждение Организатора торгов, причитающееся ему в соответствии с п. 3.1 Договора, является его единственным вознаграждением в связи с Договором и услугами. Организатор торгов не должен получать от третьих лиц комиссионные, торговые скидки или аналогичные им платежи в связи с деятельностью, осуществляемой на основании Договора, или в связи с услугами, или при выполнении своих обязательств по Договору. Организатор торгов должен прилагать все усилия к тому, чтобы персонал Организатора торгов также не получал подобных вознаграждений.

8. ФОРС-МАЖОР

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по Договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Организатор торгов и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  **Ивойлова Антонина Павловна**  р/с: 40817810712002196205  банк: Доп. Офис №8638/029 ПАО Сбербанк,  к/с: 30101810900000000644,  БИК: 041909644,  Финансовый управляющий  Ивойловой А.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Асанова Т.Л. | **Организатор торгов**:  **ООО «Троя»**  ИНН: 3525388420,  р/с:40702810735300000118, Санкт-Петербургский РФ АО «Россельхозбанк» г.Санкт-Петербург,  к/с: 30101810900000000910,  БИК: 044030910  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Березина Ю.А. |