

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комиссии по проведению Процедуры

 Р.Р. Багаутдинов

«12» марта 2019 год

## Извещение о проведении публичного предложения по продаже имущества

№ п/п	Наименование	Содержание пункта Извещения
1.	Способ продажи	Публичное предложение
2.	Продавец	Наименование (полное и сокращенное): Публичное акционерное общество «Колымаэнерго» (ПАО «Колымаэнерго») Место нахождения: 685030, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская, дом 84, корпус 2 Почтовый адрес: 686222, Магаданская область, Ягоднинский район, пгт. Синегорье, ул. О. Когодовского, дом 7 Адрес электронной почты: <a href="mailto:energo@kolymamsk.ru">energo@kolymamsk.ru</a> Контактный телефон: 8 (41343) 46 908
3.	Организатор продажи	Наименование (полное и сокращенное): Публичное акционерное общество «Колымаэнерго» (ПАО «Колымаэнерго») Место нахождения: 685030, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская, дом 84, корпус 2 Почтовый адрес: 686222, Магаданская область, Ягоднинский район, пгт. Синегорье, ул. О. Когодовского, дом 7 Адрес электронной почты: <a href="mailto:energo@kolymamsk.ru">energo@kolymamsk.ru</a> Контактный телефон: 8 (41343) 46 908
4.	Представитель Организатора	Контактное лицо (Ф.И.О.): Быков Анатолий Владимирович / Бакулева Ольга Владимировна Контактный телефон: +7 (914) 037 20 81 / +7 (914) 856 87 53

Адрес электронной почты: [energo@kolymamsk.ru](mailto:energo@kolymamsk.ru)

5. Наименование и адрес ЭТП Электронная торговая площадка Акционерное общество «Российский аукционный дом», <http://lot-online.ru>
6. Предмет Договора Объект незавершенного строительства, кадастровый номер 50:15:01:01642:001, площадь 195,6 кв.м., адрес местонахождения: Московская область, Балашихинский район, пос. Салтыковка, Носовихинское шоссе, вл. 65, строение 25
7. Краткое описание предмета продажи Объект незавершенного строительства, площадь застройки 195 кв.м.  
Описание предмета продажи содержится в Документации о продаже.
8. Место нахождения предмета продажи В соответствии с Документацией о продаже.
9. Первоначальная цена предложения (начальная цена продажи) 4 834 818,31 руб., с учетом НДС
10. Валюта Договора Российский рубль
11. Цена отсечения 2 417 409,16 руб., с учетом НДС
12. «Шаг понижения» «Шаг понижения» равен 241 740,92 (Двести сорок одна тысяча семьсот сорок рублей 92 копейки)
13. «Шаг аукциона» «Шаг аукциона» равен 12 087,05 (Двенадцать тысяч восемьдесят семь рублей 05 копеек)
14. Участник Процедуры Участвовать в Процедуре может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в приобретении имущества, являющегося предметом Процедуры, чья заявка признана соответствующей требованиям Документации о продаже.
15. Срок, место и порядок предоставления Документации о продаже Документация о продаже размещена на официальном сайте электронной торговой площадки Акционерное общество «Российский аукционный дом» в сети Интернет <http://lot-online.ru> и доступна для ознакомления любым заинтересованным лицом без взимания платы в форме электронного документа в любое время с момента официального размещения Извещения. Предоставление Документации о продаже на бумажном носителе не предусмотрено.

16. Задаток Информация о размере и условиях предоставления задатка приведена в Документации о продаже.
17. Дата и время подачи заявок на участие в процедуре  
Дата начала подачи заявок:  
«18» марта 2019 г.  
Дата и время окончания срока подачи заявок:  
«18» апреля 2019 г. в 17 ч. 00 мин. (по московскому времени)
18. Порядок подачи заявок Заявки подаются по адресу ЭТП, указанному в пункте 5 настоящего Извещения.
19. Дата и время рассмотрения заявок «19» апреля 2019 г. в 09 ч. 00 мин. (по московскому времени)
20. Дата и время начала проведения процедуры «30» апреля 2019 г. в 09 ч. 00 мин. (по московскому времени)
21. Время приема предложений Участников о цене первоначального предложения 1 (один) час от времени начала проведения Процедуры
22. Время приема предложений Участников о цене на каждом «шаге понижения» 20 (двадцать) минут
23. Порядок подведения итогов Процедуры Единственным критерием выбора Победителя является цена Договора (цена заявки), при условии соответствия заявки требованиям Документации о продаже.  
Победителем Процедуры признается участник Процедуры, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.  
В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион.
24. Подробное описание предмета продажи и условий Договора, а также хода Процедуры содержится в Документации о продаже.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комиссии по проведению публичного предложения



Р.Р. Багаутдинов

«12» марта 201\_ год

## Документация о продаже

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ПАО «КОЛЫМАЭНЕРГО» ПОСРЕДСТВОМ  
ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

купли-продажи объекта незавершенного строительства, кадастровый номер  
50:15:01:01642:001, площадь 195,6 кв.м., адрес местонахождения: Московская область,  
Балашихинский район, пос. Салтыковка, Носовихинское шоссе, вл. 65, строение 25

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>8</b>
<b>1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ .....</b>	<b>9</b>
1.1 Статус настоящего раздела .....	9
1.2 Информация о проводимой процедуре .....	9
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>13</b>
2.1 Общие сведения о продаже.....	13
2.2 Правовой статус документов .....	13
2.3 Особые положения при проведении процедуры с использованием ЭТП .....	13
2.4 Прочие положения .....	14
<b>3. ПРЕДМЕТ ПРОДАЖИ .....</b>	<b>15</b>
3.1 Информация о предмете продажи.....	15
3.2 Порядок ознакомления с предметом продажи .....	15
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ.....</b>	<b>16</b>
4.1 Требования к Участникам Процедуры .....	16
<b>5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК .....</b>	<b>17</b>
5.1 Общий порядок проведения процедуры.....	17
5.2 Официальное размещение Извещения и Документации о продаже.....	17
5.3 Разъяснение Документации о продаже .....	17
5.4 Изменения Документации о продаже.....	18
5.5 Подготовка заявок .....	18
5.5.1 Общие требования к заявке.....	18
5.5.2 Требования к сроку действия заявки .....	19
5.5.3 Требования к языку заявки .....	19
5.5.4 Требования к валюте предложения .....	20
5.5.5 Информация о задатке .....	20
5.6 Подача заявок и их прием .....	20
5.6.1 Общие требования .....	20
5.7 Изменение и отзыв заявок.....	21
5.8 Открытие доступа к заявкам.....	21

5.9	Рассмотрение заявок .....	21
5.10	Проведение Процедуры.....	23
5.11	Результаты Процедуры.....	24
5.12	Признание Процедуры несостоявшимся .....	24
5.13	Отказ от проведения (отмена) Процедуры.....	24
6.	<b>ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА .....</b>	<b>25</b>
6.1	Заключение Договора.....	25
6.2	Уклонение Победителя от заключения Договора .....	25
7.	<b>ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОЦЕДУРЫ .....</b>	<b>27</b>
7.1	Статус настоящего раздела .....	27
7.2	Многолотовая продажа.....	27
8.	<b>ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ.....</b>	<b>28</b>
8.1	Опись документов (форма 1).....	28
8.2	Заявка на участие в процедуре (форма 2).....	30
9.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ .....</b>	<b>35</b>
9.1	Пояснения к Техническим характеристикам предмета продажи.....	35
10.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....</b>	<b>36</b>
10.1	Пояснения к проекту договора.....	36
11.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ.....</b>	<b>37</b>
11.1	Требования к Участникам и к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям .....	37
12.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – СОСТАВ ЗАЯВКИ .....</b>	<b>42</b>
12.1	Состав заявки на участие в процедуре .....	42
13.	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК .....</b>	<b>42</b>

## СОКРАЩЕНИЯ

<b>ГК РФ</b>	– Гражданской кодекс Российской Федерации.
<b>ЕГРИП</b>	– единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
<b>ЕГРЮЛ</b>	– единый государственный реестр юридических лиц.
<b>Законодательство РФ</b>	– действующее законодательство Российской Федерации.
<b>Заявка</b>	– заявка на участие в настоящем Процедуре.
<b>Извещение</b>	– Извещение о проведении настоящего Процедуре.
<b>ИНН</b>	– идентификационный номер налогоплательщика.
<b>Комиссия</b>	– комиссия по проведению Процедуре
<b>НДС</b>	– налог на добавленную стоимость.
<b>НМЦ</b>	– начальная цена продажи.
<b>Организатор</b>	– Организатор продажи.
<b>Правительство РФ</b>	– Правительство Российской Федерации.
<b>Стороны</b>	– Организатор, Продавец и Участники Процедуре, являющиеся сторонами данной Процедуре (при совместном упоминании).
<b>Участник</b>	– Участник Процедуре.
<b>ЭТП</b>	– Электронная торговая площадка.
<b>ЭЦП</b>	– Электронная цифровая подпись.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заявитель** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на электронной торговой площадке с правом подачи заявки на участие в процедурах, объявленных Организатором, и принявшим решение принять участие в настоящей процедуре.

**Оператор ЭТП** – юридическое лицо, соответствующее требованиям законодательства РФ, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение электронных процедур в соответствии с Регламентом ЭТП.

**Организатор продажи** – Продавец или лицо, которое на основе договора с Продавцом от его имени и за его счет организует и проводит процедуры публичного предложения.

**Официальный сайт** – официальный сайт ЭТП в сети «Интернет» для размещения информации о проведении Процедуры.

**Покупатель** – победитель Процедуры либо единственный участник Процедуры, в отношении которого принято решение об отчуждении ему Предмета продажи.

**Предмет продажи, предмет договора** – конкретный непрофильный актив, который выставляется на продажу, на условиях, определенных в Документации о продаже.

**Продавец** – компания, входящая в группу РусГидро, собственник предмета продажи.

**Продажа** – способ реализации непрофильных активов, заключающийся в возмездном отчуждении непрофильного актива в собственность третьих лиц, передача по договору аренды с правом выкупа.

**Процедура** – описанная в документации о продаже конкурентная процедура публичного предложения.

**Регламент ЭТП** – Регламент и иные инструкции, открыто размещенные на ЭТП и регламентирующие порядок действия лиц, использующих функционал ЭТП.

**Участник Процедуры** - лицо, чья заявка признана соответствующей требованиям Документации о продаже, и принявшее участие в процедуре Процедуры в соответствии с регламентом ЭТП.



# 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ

## 1.1 Статус настоящего раздела

1.1.1 В настоящем разделе содержатся основные сведения о предмете и иных ключевых условиях проводимой Процедуры. Более подробная информация об общем порядке проведения Процедуры и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок приведены в разделах 2 – 7 настоящей Документации о продаже.

## 1.2 Информация о проводимой процедуре

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1.2.1	Предмет Договора	Объект незавершенного строительства, кадастровый номер 50:15:01:01642:001, площадь 195,6 кв.м., адрес местонахождения: Московская область, Балашихинский район, пос. Салтыковка, Носовихинское шоссе, вл. 65, строение 25
1.2.2	Многолотовая продажа	Нет
1.2.3	Наименование и адрес ЭТП	Электронная торговая площадка Акционерное общество «Российский аукционный дом», <a href="http://lot-online.ru">http://lot-online.ru</a>
1.2.4	Участники Процедуры	Участвовать в процедуре может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в приобретении имущества, являющегося предметом Процедуры, чья заявка признана соответствующей требованиям Документации о продаже.
1.2.5	Продавец	Наименование (полное и сокращенное): Публичное акционерное общество «Колымаэнерго» (ПАО «Колымаэнерго») Место нахождения: 685030, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская, дом 84, корпус 2 Почтовый адрес: 686222, Магаданская область, Ягоднинский район, пгт. Синегорье, ул. О. Когодовского, дом 7

		<p>Адрес электронной почты: energo@kolymamsk.ru</p> <p>Контактный телефон: 8 (41343) 46 908</p>
1.2.6	Организатор продажи	<p>Наименование (полное и сокращенное): Публичное акционерное общество «Колымаэнерго» (ПАО «Колымаэнерго»)</p> <p>Место нахождения: 685030, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская, дом 84, корпус 2</p> <p>Почтовый адрес: 686222, Магаданская область, Ягоднинский район, пгт. Синегорье, ул. О. Когодовского, дом 7</p> <p>Адрес электронной почты: energo@kolymamsk.ru</p> <p>Контактный телефон: 8 (41343) 46 908</p>
1.2.7	Представитель Организатора	<p>Контактное лицо (Ф.И.О.): Быков Анатолий Владимирович / Бакулева Ольга Владимировна</p> <p>Контактный телефон: +7 914 037 20 81 / +7 914 856 87 53</p> <p>Адрес электронной почты: energo@kolymamsk.ru</p>
1.2.8	Официальный источник размещения информации о проведении Процедуры	<p>Официальным источником информации о ходе проведения Процедуры является Электронная торговая площадка Акционерное общество «Российский аукционный дом».</p> <p>Регламент ЭТП, в соответствии с которым проводится аукцион, размещен по адресу: <a href="http://lot-online.ru">http://lot-online.ru</a></p>
1.2.9	Дата размещения Извещения о проведении Процедуры	04.03.2019 г.
1.2.10	Первоначальная цена предложения (цена продажи)	4 834 818,31 руб., с учетом НДС
1.2.11	Цена отсечения	2 417 409,16 руб., с учетом НДС
1.2.12	«Шаг понижения»	«Шаг понижения» равен 241 740,92 (Двести сорок одна тысяча семьсот сорок рублей 92 копейки)
1.2.13	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» равен 12 087,05 (Двенадцать тысяч восемьдесят семь рублей 05 копеек)
1.2.14	Задаток	Не требуется

		<b>ВНИМАНИЕ!</b> Для того чтобы иметь возможность подать заявку на участие в аукционе, в соответствии с Регламентом ЭТП на счете Участника, открытом ему оператором ЭТП, должно быть не менее 6 900 (Шести тысяч девятисот) рублей, помимо суммы задатка.
1.2.15	Место подачи заявок	Заявки подаются по адресу ЭТП, указанному в пункте 1.2.3 Документации о продаже.
1.2.16	Срок предоставления Заявителям разъяснений по Документации о продаже	Дата и время окончания срока предоставления разъяснений: «18» апреля 2019 г. в 17 ч. 00 мин. Организатор вправе не предоставлять разъяснение в случае, если запрос от Заявителя поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, установленной в пункте 1.2.177.
1.2.17	Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок	Дата начала подачи заявок: «18» марта 2019 г. Дата и время окончания срока подачи заявок: «18» апреля 2019 г. в 17 ч. 00 мин. (по московскому времени)
1.2.18	Дата окончания рассмотрения заявок	Дата окончания рассмотрения заявок: «19» апреля 2019 г.
1.2.19	Дата и время начала проведения Процедуры	Дата и время проведения Процедуры: «30» апреля 2019 г. в 09 ч. 00 мин. (по московскому времени)
1.2.20	«Шаг понижения»	«Шаг» Понижения равен 241 740,92 (Двести сорок одна тысяча семьсот сорок рублей 92 копейки)
1.2.21	Время приема предложений Участников о цене первоначального предложения	1 (один) час от времени начала проведения Процедуры
1.2.22	Время приема предложений Участников о цене на каждом «шаге понижения»	20 (двадцать) минут

1.2.23	Порядок подведения итогов Процедуры	<p>Единственным критерием выбора Победителя является цена Договора (цена заявки), при условии соответствия заявки требованиям Документации о продаже.</p> <p>Победителем Процедуры признается участник Процедуры, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.</p> <p>В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион.</p>
1.2.24	Адрес местонахождения предмета продажи	<p>Фактический адрес: Московская область, Балашихинский район, пос. Салтыковка, Носовихинское шоссе, вл. 65, строение 25</p> <p>Почтовый адрес: 686222, Магаданская область, Ягоднинский район, пгт. Синегорье, ул. О. Когодовского, дом 7</p> <p>Контактное лицо (Ф.И.О.): Быков Анатолий Владимирович / Бакулева Ольга Владимировна, тел. 8 914 037 20 81 / 8 914 856 87 53</p>

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1 Общие сведения о продаже**

- 2.1.1 Организатор, указанный в пункте 1.2.6 настоящей Документации о продаже, Извещением, официально размещенным от даты, указанной в пункте 1.2.9, приглашает лиц, указанных в пункте 1.2.4, к участию в процедуре на право заключения договора, предмет которого указан в пункте 1.2.1.
- 2.1.2 Для справок следует обращаться к представителю Организатора, указанному в пункте 1.2.7.

### **2.2 Правовой статус документов**

- 2.2.1 Документация о продаже вместе с Извещением, являющимся ее неотъемлемой частью, являются приглашением Организатора делать оферты в соответствии со статьей 437 ГК РФ и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим до подведения итогов Процедуры (кроме особо оговоренного условия в отношении задатка, в отношении которого настоящая документация является офертой, см. п. 5.5.5.2).
- 2.2.2 Заявка Заявителя / Участника в соответствии со ст. 437 ГК РФ является его офертой.
- 2.2.3 Термин «аукцион», применяемый в отношении процедуры торговли на повышение цены Регламентом ЭТП, не должен трактоваться кем бы то ни было как объявление торгов в форме аукциона.

### **2.3 Особые положения при проведении Процедуры с использованием ЭТП**

- 2.3.1 Наименование ЭТП, посредством которой проводится Процедура, указано в пункте 1.2.3. До подачи заявки Заявитель обязан ознакомиться с Регламентом ЭТП.
- 2.3.2 Для участия в процедуре Заявитель должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП, и Организатор не несет ответственности за результат ее прохождения Заявителем, в том числе понесенные им затраты.
- 2.3.3 Обмен между Заявителем / Участником, Продавцом (Организатором) и оператором ЭТП всей информацией, связанной с проведением Процедуры, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов в соответствии с Регламентом ЭТП.
- 2.3.4 Цена заявки и иные условия Процедуры, указанные Заявителями / Участниками в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП прочих электронных документах Участника.

## **2.4 Прочие положения**

- 2.4.1 Заявитель / Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств.
- 2.4.2 Организатор на основании решения комиссии по проведению Процедуры (далее – комиссия), вправе отклонить заявку, если будет установлено, что Заявитель / Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Организатора, Продавца, оператора ЭТП, члену комиссии, эксперту, участвующему в рассмотрении заявок, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие комиссией решения по определению Победителя, либо оказывал на этих лиц давление в иной форме.

### 3. ПРЕДМЕТ ПРОДАЖИ

#### 3.1 Информация о предмете продажи

3.1.1 Предметом продажи является имущество в составе нижеследующих лотов:

№ п/п	Наименование объекта	Технические характеристики	Кадастровый (условный, инвентаризационный) номер	Начальная цена продажи (с учетом НДС), руб.
Лот №1				
1	Объект незавершенного строительства	195,6 кв.м.	50:15:01:01642:001	4 834 818,31

3.1.2 Предмет продажи принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости «Об» июня 2003 года сделана запись регистрации № 50-01/015-03/2003-402.5.

3.1.3 Информация о технических характеристиках предмета продажи, копии документов, подтверждающих право собственности Продавца на предмет продажи, приведены в Приложении № 1 к Документации о продаже.

#### 3.2 Порядок ознакомления с предметом продажи

3.2.1 Возможность ознакомления с предметом продажи и с технической документацией на него (при наличии) предоставляется Организатором любому лицу, заинтересованному в приобретении предмета продажи.

3.2.2 Ознакомление с предметом продажи осуществляется по адресу местонахождения предмета продажи, указанному в п. 1.2.24 Документации о продаже, ежедневно с 14.00 до 17.00 часов (время местное), кроме выходных и праздничных дней.

3.2.3 В целях организации ознакомления с предметом продажи, заинтересованное лицо направляет за 2 (два) рабочих дня до планируемой даты ознакомления письменный запрос. Запрос направляется на адрес электронной почты контактного лица Организатора, указанный в п. 1.2.7 Документации о продаже.

3.2.4 В запросе в обязательном порядке должно быть указано:

- для юридических лиц - наименование организации, ОГРН и/или ИНН, место нахождения, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты;
- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ**

### **4.1 Требования к Участникам Процедуры**

- 4.1.1 Чтобы претендовать на победу в процедуре и получение права заключить Договор с Продавцом, Заявитель в целом должен отвечать требованиям, установленным в настоящей Документации о продаже.
- 4.1.2 Полный перечень требований к Участникам указан в Приложении №3 к настоящей Документации о продаже (подраздел 11.1).
- 4.1.3 Для подтверждения соответствия установленным требованиям Заявитель обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в Приложении №3 к настоящей Документации о продаже (раздел 11).



## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК**

### **5.1 Общий порядок проведения Процедуры**

5.1.1 Процедура проводится в следующем порядке:

- а) Официальное размещение Извещения и Документации о продаже (подраздел 5.2);
- б) Разъяснение Организатором Документации о продаже и внесение в нее изменений, если необходимо (подразделы 5.3 – 5.4);
- в) Подготовка Заявителями своих заявок и их подача (подразделы 5.5 – 5.7);
- г) Открытие доступа к заявкам (подраздел 5.8);
- д) Рассмотрение заявок (подраздел 5.9);
- е) Проведение торговли на понижение и, при необходимости – повышение цены (подраздел 5.10);
- ж) Заключение Договора или отказ от его заключения (раздел 5.13.1).

5.1.2 Дополнительные условия Процедуры описаны в разделе 7.

### **5.2 Официальное размещение Извещения и Документации о продаже**

5.2.1 Извещение и Документация о продаже официально размещены в порядке, указанном в пункте 1.2.8, и доступны для ознакомления без взимания платы. Другие публикации не являются официальными и не влекут для Организатора никаких последствий.

5.2.2 Заявители / Участники обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные разъяснения и изменения Извещения, Документации о продаже, а также информацию о принятых в ходе проведения Процедуры решениях Организатора.

### **5.3 Разъяснение Документации о продаже**

5.3.1 Заявители вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации о продаже.

5.3.2 Запросы на разъяснение настоящей Документации о продаже подаются в соответствии с Регламентами и инструкциями оператора ЭТП, опубликованными на сайте соответствующей ЭТП.

5.3.3 Организатор обязуется ответить на любой вопрос, поступивший не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. В случае поступления вопросов с нарушением установленного срока, Организатор вправе не предоставлять разъяснения.

- 5.3.4 Организатор вправе без получения запросов от Заявителей по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения настоящей Документации о продаже.
- 5.3.5 Ответы на поступившие вопросы официально размещаются на ЭТП (с указанием предмета запроса, но без указания Заявителя, от которого поступил вопрос) в сроки, установленные пунктом 1.2.16.
- 5.3.6 Заявители обязаны учитывать разъяснения Организатора при подготовке своих заявок. Все риски и последствия за подачу заявки без учета официально размещенных разъяснений несет Заявитель.
- 5.3.7 В случае получения Заявителем любой иной информации в отношении условий проводимого Процедуры в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и Заявитель не вправе на нее ссылаться.

## **5.4 Изменения Документации о продаже**

- 5.4.1 Организатор в любой момент до окончания срока подачи заявок (пункт 1.2.17) вправе внести изменения в Извещение и/или настоящую Документацию о продаже. При этом официальному размещению подлежит обновленная редакция Извещения и/или Документации о продаже, а также перечень внесенных изменений в них. При этом, Организатор вправе принять решение о продлении срока подачи заявок.
- 5.4.2 Заявители обязаны учитывать внесенные изменения при подготовке своих заявок. Все риски и последствия за подачу заявки без учета официально размещенных изменений несет Заявитель.

## **5.5 Подготовка заявок**

### **5.5.1 Общие требования к заявке**

- 5.5.1.1 Заявитель должен подготовить заявку, включающую в себя полный комплект документов согласно перечню, определенному в разделе 12 (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – СОСТАВ ЗАЯВКИ) в соответствии с образцами форм, установленными в разделе 8.
- 5.5.1.2 Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в Процедуре (по каждому лоту).
- 5.5.1.3 Документы, входящие в заявку, не должны содержать недостоверные сведения или намеренно искаженную информацию, а также должны отсутствовать внутренние противоречия между различными частями и/или документами заявки.
- 5.5.1.4 Представленные в составе заявки документы, оформленные / выданные государственными, лицензирующими, сертификационными, аккредитационными органами и/или саморегулируемыми организациями, должны соответствовать императивным требованиям (при наличии) законодательства РФ в отношении:

- а) полномочий таких органов / лиц на оформление представленных в составе заявки документов;
  - б) формы, объема и содержания представленных в составе заявки документов.
- 5.5.1.5 Заявка должна быть подготовлена в форме электронного документа с использованием функционала ЭТП. Подробные правила оформления заявок через ЭТП определяются Регламентом ЭТП.
- 5.5.1.6 Заявка должна быть подписана ЭЦП Заявителя.
- 5.5.1.7 Все документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре, должны быть представлены Заявителем через ЭТП в отсканированном виде в формате Adobe PDF в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампов, печатей (если применимо)). Размер файла не должен превышать 10 Мб. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на электронной торговой площадке архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
- 5.5.1.8 Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати;
- 5.5.1.9 Все файлы электронной заявки должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (каждый документ следует размещать в отдельном файле);
- 5.5.1.10 В случае если сканированная копия какого-либо документа представлена в нечитаемом виде, данный документ считается не представленным.
- 5.5.1.11 В соответствии с регламентом работы ЭТП, площадка автоматически присваивает Заявителю, подавшему заявку на участие в процедуре, уникальный в рамках данного Процедуры идентификационный номер.
- 5.5.1.12 Организатор не несет ответственности, если заявка, отправленная через ЭТП, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.
- 5.5.2 **Требования к сроку действия заявки**
- 5.5.2.1 Заявка должна быть действительна до истечения удвоенного срока, отведенного на заключение Договора (пункт 6.1.1). Указание меньшего срока действия заявки в Заявке на участие в процедуре (подраздел 8.2) может служить основанием для отклонения заявки.
- 5.5.3 **Требования к языку заявки**
- 5.5.3.1 Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего:  
Документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним

приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях согласно Гаагской конвенции 1961 года – с апостилом). Наличие противоречий между оригиналом документа и его переводом, которые искажают содержание представленного документа, будет расцениваться Организатором как предоставление недостоверных сведений.

5.5.3.2 Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

#### **5.5.4 Требования к валюте предложения**

5.5.4.1 Валюта, в которой Заявители подают ценовые предложения - российский рубль.

#### **5.5.5 Информация о задатке**

5.5.5.1 Для участия в процедуре Заявитель должен перечислить задаток в порядке и размере, установленных в пункте 1.2.14 Документации о продаже.

5.5.5.2 Подача заявки и перечисление задатка является акцептом оферты на заключение договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5.5.5.3 Плательщиком по оплате задатка может быть только Заявитель.

5.5.5.4 Порядок внесения задатка, в случае если требование о задатке было установлено Организатором продажи в извещении о проведении процедуры (пункт 1.2.14) и/или платы за участие в процедуре, если таковая предусмотрена ЭТП, сроки внесения, порядок и сроки возврата и/или удержания указанных платежей определяются в соответствии с Регламентом ЭТП.

### **5.6 Подача заявок и их прием**

#### **5.6.1 Общие требования**

5.6.1.1 Заявитель вправе подать заявку на участие в процедуре в любое время начиная с даты официального размещения Извещения (пункт 1.2.9) и до окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 1.2.17.

5.6.1.2 Подача Заявителем заявки означает его безоговорочное согласие с условиями участия в процедуре, содержащимися в Документации о продаже (включая все приложения к ней).

5.6.1.3 Заявка должна быть подана Заявителем посредством функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате.

5.6.1.4 Правила подачи заявок определяются Регламентом ЭТП. Заявки, поданные через ЭТП, дублировать в адрес Организатора по почте, электронной почте и другими способами не требуется. Заявки, полученные Организатором не через ЭТП, не рассматриваются.

5.6.1.5 Подача заявки допускается только для Заявителей, предоставивших задаток (п. 1.2.14 Документации о продаже).

5.6.1.6 В случае если Регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных в момент аккредитации Заявителя на ЭТП,

Заявитель обязан обеспечить актуальность направляемых вместе с заявкой сведений.

5.6.1.7 Оператор ЭТП до окончания срока подачи заявок обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в поданных заявках.

## **5.7 Изменение и отзыв заявок**

5.7.1 Заявитель вправе изменить или отозвать поданную им ранее заявку до момента окончания срока подачи заявок (пункт 1.2.17), в указанном ниже порядке. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявку не допускается, кроме случаев, прямо предусмотренных Документацией о продаже.

5.7.2 Отзыв Заявителем ранее поданной заявки является отказом от участия в процедуре, отозванные заявки не рассматриваются Организатором.

5.7.3 Изменение и отзыв Заявителем ранее поданной заявки осуществляется посредством функционала ЭТП, а подробный порядок определяется Регламентом ЭТП.

## **5.8 Открытие доступа к заявкам**

5.8.1 Открытие доступа к поступившим электронным конвертам с заявками (открытие доступа к заявкам) не является публичным и происходит автоматически в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП сразу после окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 1.2.17.

5.8.2 Оператор ЭТП предоставляет Организатору доступ одновременно ко всем поданным заявкам в полном объеме.

5.8.3 Порядок получения Заявителями информации о поступивших заявках через ЭТП определяется Регламентом ЭТП.

## **5.9 Рассмотрение заявок**

### **5.9.1 Рассмотрение заявок**

5.9.1.1 Дата окончания срока рассмотрения заявок указана в пункте 1.2.18. Организатор по согласованию с Продавцом вправе, при необходимости, изменить данный срок, официально разместив информацию об этом.

5.9.1.2 В рамках рассмотрения заявок осуществляется проверка каждой заявки на предмет соответствия отборочным критериям, установленным в разделе 13 (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК).

5.9.1.3 Рассмотрение заявок проводится на основании представленных в составе заявки документов и сведений. Проверка актуальности и достоверности предоставленных документов и сведений осуществляется с использованием официальных сервисов органов государственной власти, предусмотренных законодательством РФ.

- 5.9.1.4 Заявители / Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок.
- 5.9.1.5 По результатам рассмотрения заявок комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:
- а) несоответствие заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о продаже по существу, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;
  - б) несоответствие Заявителей / Участников требованиям Документации о продаже;
  - в) несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям Документации о продаже;
  - г) несоответствие размера, формы, условий и порядка предоставления задатка.
- 5.9.1.6 В ходе рассмотрения заявок комиссия вправе уточнять заявки на участие в процедуре, а именно - затребовать у Заявителя / Участника представленные в нечитаемом виде документы, и направить Заявителю / Участнику запрос об исправлении выявленных грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре.
- 5.9.1.7 При уточнении заявок на участие в процедуре не допускается создание преимущественных условий одному или нескольким Заявителям / Участникам.
- 5.9.1.8 При наличии сомнений в достоверности копии документа комиссия вправе запросить для изучения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Заявитель / Участник в установленный в запросе срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
- 5.9.1.9 Решение комиссии по рассмотрению заявок оформляется протоколом, в котором, как минимум, указываются:
- а) дата подписания протокола;
  - б) общее количество поступивших заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки (по факту последнего изменения заявки);
  - в) идентификационные номера Заявителей, присваиваемые оператором ЭТП;
  - г) результаты рассмотрения заявок с указанием, в том числе:
    - количества заявок, которые были отклонены;
    - оснований отклонения каждой заявки с указанием положений Документации о продаже, которым не соответствует такая заявка.
  - д) причины, по которым процедура признана несостоявшейся в соответствии с подразделом 5.12 (в случае его признания таковым);

после чего Организатор официально размещает его в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания такого протокола, но в любом случае до начала проведения Процедуры на ЭТП.

- 5.9.1.10 В случае допуска к процедуре менее двух Участников Процедура признается комиссией несостоявшимся. Сообщение о признании Процедуры несостоявшимся подлежит размещению на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с момента признания Процедуры несостоявшимся, но в любом случае до даты начала проведения аукциона установленной пунктом 1.2.19.

## **5.10 Проведение Процедуры**

### **5.10.1 Общие условия проведения Процедуры**

- 5.10.1.1 Процедура проводится в дату и время, указанные в пункте 1.2.19. Организатор по согласованию с Продавцом вправе, при необходимости, изменить данный срок, официально разместив информацию об этом.
- 5.10.1.2 В процедуре могут участвовать только Участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.
- 5.10.1.3 Процедура проводится в соответствии с Регламентом ЭТП (с учетом п. 2.2.3).
- 5.10.1.4 Результаты Процедуры оформляются оператором ЭТП в виде протокола, который официально размещается на ЭТП оператором ЭТП в течение 1 (одного) часа с момента завершения Процедуры.
- 5.10.1.5 Победителем Процедуры признается участник Процедуры, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион.
- 5.10.1.6 Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 20 (двадцать) минут. «Шаг аукциона» устанавливается Организатором в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения;
- 5.10.1.7 В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.
- 5.10.1.8 Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения Процедуры, надежность функционирования используемых программных и технических средств, равный доступ Участников к участию в нем, а также выполнение предусмотренного Регламентом ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения Процедуры.

## **5.11 Результаты Процедуры**

- 5.11.1 Протокол, оформляемый в соответствии с п. 5.10.1.4 является одновременно оформлением результатов Процедуры.
- 5.11.2 Информация о результатах Процедуры (Процедура состоялась/не состоялась; имущество продано/не продано) размещается на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.
- 5.11.3 Процедура считается завершенной с момента размещения на ЭТП протокола о признании Процедуры не состоявшейся, либо протокола, оформляемого в соответствии с п. 5.10.1.4.
- 5.11.4 Участник Процедуры считается надлежаще уведомленным о возникновении права заключения Договора, а также иных решениях комиссии с момента размещения на ЭТП протокола, указанного в п. 5.11.3.
- 5.11.5 При уклонении или отказе Победителя Процедуры или его полномочного представителя от подписания Договора, Победитель Процедуры утрачивает право на заключение Договора, а задаток ему не возвращается. При этом Организатор имеет право заключить договор с участником Процедуры, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

## **5.12 Признание Процедуры несостоявшимся**

- 5.12.1 Процедура признается несостоявшейся в следующих случаях:
- а) если по окончании срока подачи заявок (пункт 1.2.17) поступило менее 2 (двух) заявок (с учетом возможных отзывает заявок);
  - б) по результатам рассмотрения заявок (подраздел 5.9) комиссией принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям Документации о продаже;
  - в) ни один из Участников Процедуры не подал предложение о цене Договора.
- 5.12.2 Указанные обстоятельства в случае их наступления фиксируются в соответствующем протоколе.
- 5.12.3 В случае признания Процедуры несостоявшейся Продавец вправе:
- а) заключить договор с единственным Участником несостоявшегося Процедуры (раздел 5.13.1);
  - б) принять решение о проведении повторной Процедуры.

## **5.13 Отказ от проведения (отмена) Процедуры**

- 5.13.1 Организатор в любое время до заключения Договора имеет право отказаться от проведения Процедуры, не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 5.13.2 Информирование Участников об отказе от Процедуры осуществляется в соответствии с Регламентом ЭТП.



## **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

### **6.1 Заключение Договора**

- 6.1.1 Договор купли-продажи между Продавцом и Победителем Процедуры заключается в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня опубликования протокола, оформляемого в соответствии с п. 5.10.1.4..
- 6.1.2 В случае если в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Продавца потребуются предварительное одобрение заключаемого на предложенных Победителем условиях Договора компетентными органами управления Продавца (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.) или органами государственной власти Российской Федерации, Договор с Победителем заключается не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты указанного одобрения.
- 6.1.3 В целях соблюдения установленного в пункте 6.1.1 срока заключения Договора, проект Договора может быть направлен Продавцом для подписания Победителю на указанный им в Заявке на участие в Процедуре (подраздел 8.2) адрес электронной почты.
- 6.1.4 При заключении договора купли-продажи с Победителем Процедуры внесение изменений в проект договора купли-продажи, входящего в состав Документации о продаже, в части предмета договора, сроков и порядка оплаты приобретаемого предмета продажи не допускается.
- 6.1.5 Осуществление действий по государственной регистрации перехода права собственности на предмет продажи от продавца к покупателю, и передача покупателю предмета продажи, происходит в порядке, установленном договором купли-продажи.

### **6.2 Уклонение Победителя от заключения Договора**

- 6.2.1 В случае если Победитель Процедуры:
- а) не подпишет Договор в установленные настоящей Документацией о продаже сроки (пункт 6.1.1);
  - б) откажется от подписания Договора на условиях Процедуры;
  - в) не выполнит другие условия, прямо предусмотренные настоящей Документацией о продаже,

то он признается уклонившимся от заключения Договора и утрачивает статус Победителя, а Продавец вправе заключить договор с Участником Процедуры, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора. При этом задаток Победителю Процедуры не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

- 6.2.2 Уклонение Победителя Процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи фиксируется в протоколе, который формируется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты уклонения Победителя Процедуры от

заключения договора купли-продажи. Протокол подписывается членами комиссии.

6.2.3

Организатор Процедуры в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора купли-продажи передает Участнику Процедуры, сделавшему предпоследнее предложение о цене Договора, один экземпляр протокола подведения итогов Процедуры и проект договора купли-продажи. Указанный проект договора подписывается в сроки, установленные п. 6.1.1 Документации о продаже.

## **7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОЦЕДУРЫ**

### **7.1 Статус настоящего раздела**

- 7.1.1 Настоящий подраздел дополняет условия проведения Процедуры и инструкции по подготовке заявок, приведенные в разделах 5 – 6.
- 7.1.2 В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и разделами 5 – 6 применяются требования настоящего раздела. В случае противоречий между требованиями подразделов настоящего раздела применяются те требования, которые приведены последними.

### **7.2 Многолотовая продажа**

- 7.2.1 В случае если в пункте 1.2.2 установлено, что продажа проводится с разбиением на несколько лотов, такая продажа является многолотовой, и к ней применяются положения настоящего подраздела.
- 7.2.2 Многолотовая продажа может проводиться как для одного, так и для нескольких Продавцов. Для всех лотов выпускается общее Извещение, Документация о продаже, решения по каждому лоту принимает одна и та же комиссия. Любые положения настоящей Документации о продаже, если в них прямо не указан номер конкретного лота, относятся ко всем лотам одновременно.
- 7.2.3 Участник может подать заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным видам или объемам предмета продажи.
- 7.2.4 В случае подачи заявки на несколько лотов в дополнение к требованиям подраздела 5.5 должны быть соблюдены следующие требования:
- а) Заявка на участие в процедуре (форма 2) должна содержать указание номера и названия каждого лота, а в качестве общей суммы — сумму по каждому из лотов.
- 7.2.5 В случае если пунктом 1.2.14 предусмотрен задаток, то он перечисляется по всем лотам, на которые Участник подает заявку, отдельно по каждому из лотов. Удержание Организатором задатка может производиться только по тем лотам, на которые Участник подал заявку и по которым он был признан Победителем.
- 7.2.6 Решения, принимаемые в ходе процедуры публичной продажи, в том числе рассмотрение заявок, определение Победителя, признание Процедуры несостоявшейся, отказ от дальнейшего ее проведения и т.д., осуществляются отдельно и независимо по каждому из лотов. При этом Организатор вправе оформить по каждому лоту отдельный протокол или сформировать общий по всем лотам протокол, в который в отношении каждого лота вносятся сведения, подлежащие официальному размещению согласно Документации о продаже.

## 8. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

### 8.1 Описание документов (форма 1)

#### 8.1.1 Форма описи документов

начало формы

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Участник \_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, ИНН)

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_

(место нахождения Участника)

представляет для участия в \_\_\_\_\_ Процедуру  
на \_\_\_\_\_

(предмет договора)

нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа / наименование файла (при необходимости)	Кол-во страниц документа	Страницы заявки: (с __ по __)
1			
2			
...			
	ВСЕГО листов заявки:		

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

## 8.1.2 **Инструкции по заполнению**

8.1.2.1 Опись следует оформить на официальном бланке Участника.

8.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

8.1.2.3 Участник должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав заявки (в страницах).

## 8.2 Заявка на участие в процедуре (форма 2)

### 8.2.1 Форма заявки на участие в процедуре

начало формы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ

*[включается в состав заявки на участие в процедуре]*

Изучив Извещение и Документацию о продаже (включая все изменения и разъяснения к ним), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия проведения Процедуры, Участник Процедуры

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН)

зарегистрированный по адресу

\_\_\_\_\_,  
(место нахождения Участника)

выражает свою заинтересованность в участии в процедуре на право заключения Договора на *[указывается предмет Договора]*

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение Договора.

В случае признания Процедуры не состоявшейся, указанная ниже цена является первой ценовой ставкой\* в рамках проведения Процедуры и составит:

**без НДС, руб.**

\_\_\_\_\_  
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того, НДС, руб.<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

итого с НДС, руб.<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

**\*ВНИМАНИЕ! Указанная цена заявки не может быть ниже начальной цены продажи.**

<sup>1</sup> В случае если Участник применяет упрощенную систему налогообложения, то в данной графе необходимо указать: «НДС не облагается».

<sup>2</sup> В случае если Участник применяет упрощенную систему налогообложения, то в данной графе указывается цена без НДС, указанная в графе «Итоговая стоимость заявки без НДС, руб.».

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации о продаже и не имеем к ней претензий.

Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование Участника) не проводится процедура ликвидации; не введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; экономическая деятельность не приостановлена.

Также обязуемся не вступать в отношения и/или не совершать какие-либо согласованные действия, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках Процедуры.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Продавца, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Процедуры условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Мы согласны с тем, что в случае предоставления нами в заявке недостоверных сведений, мы можем быть отклонены от участия в Процедуре, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими (либо в случае признания Процедуры несостоявшимся), мы принимаем на себя обязательства подписать Договор с «\_\_\_\_\_» (наименование Продавца) в соответствии с требованиями Документации о продаже и условиями нашей заявки, в том числе итоговым ценовым предложением по результатам проведения Процедуры (либо первой ценовой ставкой, указанной выше, – в случае признания Процедуры несостоявшимся).

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации о продаже и условиями нашей заявки, в том числе итоговым ценовым предложением по результатам проведения Процедуры.

Мы согласны с тем, что внесенная нами сумма задатка, если он предусмотрен Документацией о продаже, нам не возвращается и перечисляется Продавцу в случае признания нас Победителем (или принятия решения о заключении с нами Договора в установленных случаях) и нашего уклонения от заключения Договора в установленном Документацией о продаже порядке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Продавцом нами уполномочен

---

(Ф.И.О., должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон и адрес электронной почты)

Все сведения о проведении Процедуры просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Подтверждаем, что направляемая Продавцом / Организатором и поступившая информация на указанный адрес электронной почты уполномоченного лица

считается адресованной и полученной непосредственно \_\_\_\_\_ (наименование Участника).

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю согласие на обработку персональных данных, представленных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы



## 8.2.2 **Инструкции по заполнению**

- 8.2.2.1 Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 8.2.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН.
- 8.2.2.3 Заявка на участие в процедуре должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии).

### 8.2.3 Форма согласия Заявителя на приобретение предмета продажи

начало формы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

#### **СОГЛАСИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ**

Изучив Извещение и Документацию о продаже (включая все изменения и разъяснения к ним), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия проведения Процедуры выражаем свою заинтересованность в участии в процедуре на право заключения Договора на *[указывается предмет Договора]* и приобретении предмета продажи.

**9. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ**

**9.1 Пояснения к Техническим характеристикам предмета продажи**

9.1.1 Технические характеристики предмета продажи приведены в Приложении №1 к настоящей Документации о продаже.

## **10. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

### **10.1 Пояснения к проекту договора**

- 10.1.1 Проект договора, заключаемого по результатам Процедуры, приведен в Приложении № 2 к настоящей Документации о продаже.
- 10.1.2 Все положения настоящего проекта Договора являются существенными условиями для Продавца.
- 10.1.3 Любые предоставляемые Участником разногласия по условиям настоящего проекта Договора носят статус «желательных», и в случае если Продавец не примет указанные разногласия, Участник будет обязан заключить договор на условиях исходного проекта Договора.
- 10.1.4 Продавец оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если Стороны не придут к соглашению об этих изменениях, они будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в Документации о продаже.

## 11. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

Чтобы претендовать на победу в процедуре и получение права заключить Договор с Продавцом, Участник должен отвечать нижеуказанным требованиям и включить в состав заявки нижеуказанные документы, подтверждающие его соответствие установленным требованиям:

### 11.1 Требования к Участникам и к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

№ п/п	Требования к Участникам	Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям
1.	<p>Участник Процедуры должен обладать полной правоспособностью и дееспособностью (если применимо) в соответствии с применимым правом и иметь право на участие в торгах (иной процедуре), а также на заключение и исполнение договора купли-продажи имущества на условиях, изложенных в документации о продаже, не ограниченное применимым правом, каким-либо договорным или иным обязательством;</p>	<p><b><u>Участник – физическое лицо</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) заверенные копии документов, удостоверяющих личность (все заполненные страницы);</li> <li>б) заверенная копия свидетельства о присвоении ИНН (при наличии);</li> <li>в) нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (при наличии зарегистрированного брака);</li> <li>г) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ.</li> </ul> <p><b><u>Участник – юридическое лицо (резидент РФ)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предъявления;</li> <li>б) заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) и свидетельства о постановки на налоговый учет (ИНН);</li> <li>в) заверенные копии учредительных документов юридического лица в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке;</li> <li>г) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа, действующего без</li> </ul>

		<p>доверенности от имени юридического лица (протокол органа управления об избрании/назначении, решение единственного акционера/участника, приказ о назначении, договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа);</p> <p>д) доверенность (в случае, если заявка, иные предусмотренные настоящим Положением документы юридического лица, подписываются лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом), а в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия - доверенность на лицо, выдавшего доверенность в таком порядке;</p> <p>е) заверенные копии уведомления о применении специальных налоговых режимов (УСНО, ЕНВД) или освобождения от обязанностей налогоплательщика НДС;</p> <p>ж) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ.</p> <p><b><u>Участник – юридическое лицо (нерезидент РФ, не имеющий обособленных подразделений (филиал, представительство и т.п.) на территории РФ)</u></b></p> <p>а) нотариально заверенная копия устава иностранного юридического лица;</p> <p>б) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра, либо сертификат об инкорпорации;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации либо заверенные апостилом, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением;</p> <p>г) письменное решение соответствующего органа управления иностранного юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если</p>
--	--	---

		<p>это требуется в соответствии с учредительными документами;</p> <p>д) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ.</p> <p><b><u>Участник – юридическое лицо (нерезидент РФ, имеющий обособленные подразделения (филиал, представительство и т.п.) на территории РФ)</u></b></p> <p>а) нотариально заверенная копия устава иностранного юридического лица;</p> <p>б) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра, либо сертификат об инкорпорации;</p> <p>в) нотариально заверенная копия свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний;</p> <p>г) нотариально заверенная копия разрешения Торгово-промышленной палаты на открытие в РФ представительства иностранной компании (при наличии);</p> <p>д) нотариально заверенная копия положения о филиале, представительстве и т.п. иностранного юридического лица;</p> <p>е) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации;</p> <p>ж) документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации либо заверенные апостилем, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением;</p> <p>з) письменное решение соответствующего органа управления иностранного юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными</p>
--	--	---

		<p>документами;</p> <p>и) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ.</p> <p><b><u>Участник – индивидуальный предприниматель</u></b></p> <p>а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предъявления;</p> <p>б) заверенная копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>в) заверенная копия документа, удостоверяющего личность (все заполненные страницы);</p> <p>г) нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (при наличии зарегистрированного брака);</p> <p>д) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ.</p>
2.	<p>Участник Процедуры не должен находиться в процессе ликвидации (для юридических лиц и индивидуального предпринимателя); экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена; в отношении Участника не должны быть введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности</p>	<p>Декларация о соответствии Участника данному требованию в составе Заявки на участие в процедуре (подраздел 8.2).</p>



	(банкротстве)», деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях РФ.	
--	--	--

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить какой-либо из требуемых документов, он может в составе заявки приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа (однако предоставление данной справки носит исключительно информационный характер и не может являться основанием для снятия с Участника обязанности по предоставлению требуемого документа).

## 12. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – СОСТАВ ЗАЯВКИ

Заявка на участие в процедуре должна содержать следующий комплект документов с учетом требований подраздела 5.5, а также иных условий настоящей Документации о продаже:

### 12.1 Состав заявки на участие в процедуре

№ п/п	Наименование документа
1.	Опись документов (форма 1) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о продаже (подраздел 8.1);
2.	Заявка на участие в процедуре (форма 2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о продаже (подраздел 8.2);
3.	Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям настоящей Документации о продаже (подраздел 11.1);

## 13. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Номер критерия	Наименование отборочного критерия	Номер пункта Документации о продаже
	<b>Состав, содержание и правильность оформления заявки, в том числе:</b>	--
1.	Наличие в составе представленной заявки всех обязательных к предоставлению документов в соответствии с требованиями Приложения №4 к Документации о продаже, а также правильность их оформления (в т.ч. наличие должных печатей, подписей, формы заверения)	раздел 12 / пункт 5.5.1
2.	Соответствие Заявки на участие в процедуре, в т.ч. в части срока действия, языка и валюты заявки	подраздел 8.2 / пункты 5.5.2 – 5.5.4
3.	Наличие задатка	пункт 1.2.14
4.	Отсутствие в материалах заявки недостоверных сведений или намеренно искаженной информации и/или документов	подпункт 5.5.1.3