

ДОГОВОР № 29
на оказание услуг

г. Дзержинск Нижегородской области

02 июня 2020 года

Акционерное общество «Дзержинское оргстекло» в лице конкурсного управляющего Мисливца Андрея Викторовича, действующего на основании Решения Арбитражного суда Нижегородской области от 30.10.2015г. по делу № А43-31669/2014 (шифр 49-127), именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Сервис Д», в лице генерального директора Шаховой Евгении Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Определением Арбитражного суда Нижегородской области от 02.06.2020г. по делу № А43-31669/2014 (шифр 49-127/193), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику комплекса бухгалтерских и юридических услуг по сопровождению процедуры банкротства по делу № А43-31669/2014 (шифр 49-127), а именно:

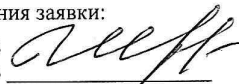
I. Бухгалтерские услуги:

1. Подготовка, формирование и сдача налоговых деклараций, отчетов (в том числе уточненные):
 - Декларация по НДС за 1 квартал 2020г. - до 27.04.2020г.; за 2 квартал 2020г. - до 27.07.2020г.;
 - Декларация по налогу на прибыль за 1 квартал 2020г. – до 28.04.2020г.; за 2 квартал 2020г. – до 28.07.2020г.;
 - Форма 6-НДФЛ за 1 квартал 2020 год – до 30.04.2019г., за 2 квартал 2020г. – до 31.07.2020г.;
 - Единый расчет по страховым взносам за 1 квартал 2020г. – до 30.04.2020г., за 2 квартал 2020г. – до 30.07.2020г.;
 - Расчет взносов на обязательное страхование от несчастного случая на производстве и профзаболеваний в ФСС за 1 квартал 2020г. – до 27.04.2020г., за 2 квартал 2020г. – до 27.07.2020г.;
 - Подтверждение основного вида деятельности — до 15.04.2020г.;
 - Отчетность в ПФР: СЗВ-М, СЗВ-ТД – ежемесячно до 15-го числа месяца.
2. Проверка регистров учета Основных средств (классификация основных средств в учете, эффективность использования, обоснованность консервации, их реальная оценка в балансе, воспроизводство основных средств, арендные и залоговые операции, осуществляемые с основными средствами) в том числе:
 - анализ сверка, выявление расхождений, корректировка записей в бухгалтерских регистрах движимого и недвижимого имущества с ограничением прав в виде ипотеки и залога, с данными по уведомлениям о возникновении залога;
 - проверка достоверности по объектам недвижимости, числящимся в бухгалтерском учете с выпиской единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выявление и исправление сведений в бухгалтерском учете, согласно кадастру;
 - определение достоверности отражения арендованного имущества в бухгалтерском учете, с договорами аренды;
 - внесение всех найденных расхождений и дополнений в базу 1С, в справочники договоров, документов и характеристик объекта;
 - сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
 - составление балансовых справок.
3. Подготовка квартальной отчетности и пакета документов для предоставления в ПАО Сбербанк во исполнения обязательств, предусмотренных договорами – ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного НК РФ для составления налоговой декларации.
4. Оказание услуг ежемесячно в срок до последнего числа каждого месяца:
 - начисление амортизации ОС;
 - начисление амортизации НМА;
 - начисление амортизации спецодежды и спецоснастки;
 - расчет страховых взносов;
 - расчет НДФЛ;
 - формирование записей книги покупок;
 - формирование записей книги продаж;
 - начисление процентов по договорным обязательствам;
 - начисление санкций за нарушение договорных отношений на основании решений Арбитражного суда;
 - расчет налога на прибыль;
 - определение финансового результата;
 - составление бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств по требованию комитета кредиторов;
 - проверка и анализ хозяйственных операций и документов прошлых периодов, выявление и внесение исправительных записей в регистры бухгалтерского учета;
 - анализ состояния активов и расчетов, встречные взаимопроверки бухгалтерских записей, сверка расчетов;
 - обновление отчетности в базе 1С, согласно вступившим в силу новым стандартам законодательства, которые регламентируют форму и правила ведения отчетности на предприятиях;
 - документальная проверка правильности и обоснованности дебиторской и кредиторской задолженности;
 - инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, банками по кредитам, покупателями и поставщиками, работниками организации, в т.ч. с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям, внутрихозяйственным расчетам, расчетам с прочими дебиторами и кредиторами;
 - учет операций по уступке права требования;
 - ведение реестра текущих платежей;
5. Оказание услуг по заявкам Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления заявки:
 - подготовка пакета документов для открытия и закрытия счетов в кредитных организациях;

Заказчик



Исполнитель

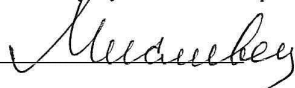


- работа с архивом бухгалтерских документов (бумажные экземпляры), в том числе поиск, анализ, предоставление Заказчику;
- подготовка пакета документов для организации торгов (инвентарные карточки, инвентаризационные описи, ведомости, акты поступления и др. документы);
- подготовка и предоставление сведений, пояснений, расшифровок и корректирующей отчетности по запросам Межрайонной налоговой службы, пенсионного фонда и Фонда социального страхования;
- анализ и подготовка документов для проведения инвентаризации. Инвентаризация имущества и обязательств, оформление актов инвентаризации, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете. Анализ документов, на предмет правомерности включения имущества должника в конкурсную массу;
- формирование и выдача справок о доходах формы 2-НДФЛ, справок для расчета пособий, справок на биржу труда, справок о стаже, средней заработной плате;
- предоставление необходимой бухгалтерской информации по своему участку работы для Заказчика, в том числе по указанию Заказчика сторонним лицам: контрагентам, кредиторам, представителям контролирующих органов и т.д.;
- формирование платежных поручений и направление их через систему «Клиент-Банк».

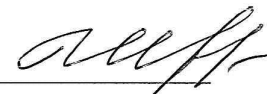
II. Юридические услуги:

1. Правовая оценка входящих документов, в том числе договоров (договорных документов), писем, запросов, уведомлений и т.д.;
 2. Анализ документов на предмет взыскания текущей дебиторской задолженности, работа по взысканию;
 3. Работа по подготовке исковых заявлений, отзывов, ходатайств, иных документов;
 4. Представление интересов в судах всех инстанций, в иных государственных органах и учреждениях;
 5. Подготовка договоров, спецификаций, протоколов разногласий, дополнительных соглашений и иных необходимых документов;
 6. Правовая переписка с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам, касающимся как хозяйственной деятельности предприятия, так и в рамках Закона о банкротстве;
 7. Консультационные услуги;
 8. Работа со службой судебных приставов;
 9. Ведение реестра договоров;
 10. Подготовка исходных сведений для формирования реестра требований кредиторов;
 11. Подготовка исходных сведений для формирования отчета конкурсного управляющего о своей деятельности и о результатах проведения конкурсного производства;
 12. Работа по взаимодействию с Росреестром;
 13. Участие в проведении мероприятий по инвентаризации активов и обязательств должника;
 14. Формирование перечня имущества, подлежащего продаже;
 15. Работа по оценке имущества (подготовка заданий на оценку, заключение договоров на проведение оценки, предоставление необходимых документов оценщику для подготовки отчета об оценке, оформление актов оказания услуг);
 16. Организация и проведение открытых торгов в электронной форме по продаже имущества должника (включая первые, повторные торги и торги в форме публичного предложения), а именно:
 - подготовка и согласование с Заказчиком необходимой для организации и проведения торгов документации (проект договора купли-продажи, договор о задатке, порядок оформления заявок на участие в торгах, иные документы, необходимые для организации и проведения торгов);
 - опубликование сообщений о продаже имущества должника в порядке, установленном статьей 28 Закона о банкротстве в официальном издании, определенном Правительством РФ – газете «Коммерсантъ», а также размещение в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети Интернет – www.fedresurs.ru;
 - обеспечение возможности ознакомления с подлежащим продаже на торгах имуществом должника, в том числе путем организации и проведения осмотра имущества и имеющимся в отношении этого имущества правоустанавливающими документами, в том числе путем осмотра, фотографирования указанного имущества и копирования указанных правоустанавливающих документов;
 - осуществление разумных необходимых действий для поиска и привлечения покупателей с учетом особенностей выставленного на торги имущества;
 - организация проведения электронных торгов на электронной торговой площадке (Опубликование и размещение сообщений о продаже Лотов и сообщений о результатах проведения торгов, размещение на Электронной торговой площадке проектов договоров купли-продажи имущества Заказчика, договора о задатке и иных необходимых документов, принятие заявок на участие в торгах и предложений о цене, осуществление проверки поступивших на Электронную торговую площадку от участников торгов заявок и прилагаемых к ним документов, определение участников торгов, заключение с участниками торгов договоров о задатке и принятие задатков, поступающих от них, осуществление проведения торгов в случае использования открытой формы представления предложений о цене, определение победителя торгов и подписание протокола о результатах проведения торгов, уведомление заявителей и участников торгов о результатах проведения торгов, сопровождать процесса заключения договора купли-продажи с победителем торгов);
 - в течение всего срока организации и проведения торгов в электронной форме осуществлять контроль за ходом проведения торгов.
 17. Иные работы.
- 1.2. Факт оказания услуг Исполнителем по настоящему договору фиксируется актами сдачи-приема оказанных услуг, подписанными уполномоченными представителями обеих сторон настоящего договора и подтверждается Отчетами Исполнителя о проделанной работе.
- 1.3. Срок оказания услуг – в течение срока действия договора.

Заказчик



Исполнитель



В случае начала осуществления мероприятий по организации и проведению торгов по продаже имущества должника в период действия настоящего договора, Исполнитель обязуется, независимо от даты окончания срока действия настоящего договора, довести указанные мероприятия до конца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п.п.1.1 настоящего договора с соблюдением интересов Заказчиков, добросовестно и качественно.

2.1.2. Сообщать Заказчику сведения о ходе исполнения настоящего договора по каждому его требованию - устно (путем телефонных переговоров), либо письменно (по требованию Заказчика).

2.1.3. Исполнитель гарантирует, что представленные ему сведения и документы не будут им использованы во вред интересам Заказчика не будут предоставлены третьим лицам без согласования с Заказчиком.

2.1.4. Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять Заказчику отчет о проделанной работе и акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением документов, подтверждающих расходы Исполнителя при организации и проведении торгов (в случае, если такие расходы были произведены в расчетном месяце).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Исполнитель вправе самостоятельно определять способы оказания услуг по настоящему договору и выполнения задания Заказчика.

Исполнитель вправе самостоятельно организовывать всю работу по исполнению настоящего договора, определять непосредственных исполнителей и распределять между ними обязанности.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Определить для Исполнителя конкретные цели и задачи его деятельности в рамках настоящего договора;

2.3.2. Своевременно принимать от Исполнителя результаты оказанных услуг и подписывать акты сдачи - приемки оказанных услуг;

2.3.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с настоящим договором;

2.3.4. Своевременно передавать Исполнителю документы и материалы, необходимые для оказания услуг;

2.3.5. Предоставить Исполнителю по его запросу сведения, необходимые для оказания услуг.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.2. Во всякое время получать информацию о ходе исполнения данных им заданий и поручений;

2.5. Исполнитель не несет ответственности за недостоверность и/или неполноту результатов выполненных работ, за нарушения сроков выполнения работ, а также за вызванные этим последствия, в случае если эти нарушения были вызваны несвоевременностью, недостоверностью и/или неполнотой информации предоставленной Заказчиком Исполнителю.

3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ

3.1. За оказанные услуги Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение в размере **500 000 (пятьсот тысяч) рублей** ежемесячно.

3.2. В стоимость услуг Исполнителя включены следующие издержки, связанные с исполнением настоящего договора:

- комплекс услуг, указанных в п.1.1. договора;

- услуги связи и Интернет;

- затраты на содержание оргтехники;

- затраты на приобретение, обновление и обслуживание информационно-правовых систем;

- затраты на приобретение канцелярских товаров;

- транспортные расходы, связанные с представлением интересов Заказчика в различных учреждениях и организациях.

3.3. Расходы, связанные с организацией торгов, в том числе на опубликование информационно-правовых сообщений в печатных органах, опубликование сведений в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (сайт в сети Интернет – www.fedresurs.ru), оплата услуг электронной торговой площадки и иные обязательные расходы подлежат возмещению в полном объеме за счет средств должника.

3.4. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком ежемесячно, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.5. Оплата услуг Исполнителя производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя по реквизитам, указанным в настоящем договоре.

3.6. Задаток победителя (единственного участника) торгов, перечисленный на расчетный счет Исполнителя в связи исполнением функций по организации и проведению торгов, подлежит перечислению на счет Заказчика, указанный в п. 8 настоящего Договора, в течение 3 (Трех) дней с момента получения Организатором торгов соответствующего письменного обращения Заказчика о перечислении задатка.

3.7. Исполнитель вправе удержать размер причитающегося ему вознаграждения, указанного в п. 3.1. настоящего договора и/или понесенных расходов, указанные в п. 3.3. договора, из стоимости задатка победителя (единственного участника) торгов.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с 02.06.2020г. и действует по 30.09.2020г. включительно. Действие настоящего договора распространяется на отношения сторон, возникшие с 01.04.2020г.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Исполнитель обязуется не использовать полученную в рамках Договора информацию, в целях прямо или косвенно наносящих ущерб Заказчику для получения каких-либо преимуществ и выгод в течение срока действия Договора.

5.2. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена существующим законодательством к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность Заказчику.

5.3. За понесенные убытки от разглашения конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заказчик

Исполнитель

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любых своих обязательств, если невыполнение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимого (форс-мажорного) характера, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора.

6.2. Форс-мажорными обстоятельствами по Договору являются: военные действия, забастовки, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, пожары, молнии, бури, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия.

6.3. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 1 месяца, любая сторона вправе расторгнуть Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков (в том числе расходов) другой стороне.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством с обязательным письменным уведомлением другой Стороны о своих намерениях, не позже, чем за 5 календарных дней до даты предполагаемого отказа от Договора.

7.2. При исполнении настоящего Договора во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства, а в части процедуры проведения торгов – Приказом Минэкономразвития России от 23.07.2015 N 495 "Об утверждении Порядка проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 5 апреля 2013 г. N 178 и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России".

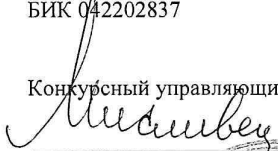
7.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

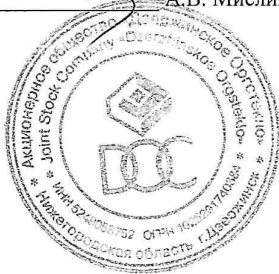
8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

АО «Дзержинское оргстекло»
ИНН 5249058752, ОГРН 1025201740684
Адрес: 606000, Нижегородская область,
г. Дзержинск, территория Восточный промрайон
Р/сч № 40702810003240215618
в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде
К/сч № 30101810200000000837
в Волго –Вятском ГУ Банка России
БИК 042202837

Конкурсный управляющий


А.В. Мисливец



ИСПОЛНИТЕЛЬ

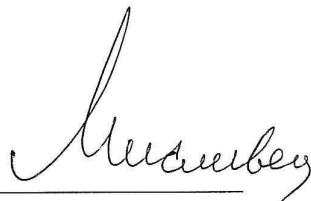
ООО «Сервис Д»
ИНН 5249152508, ОГРН 1165275057144
Адрес: 606000, Нижегородская обл. г. Дзержинск,
Территория восточный промрайон Оргстекло,
корпус 226 оф. 73
Р/с № 40702810223750000076
в Приволжском Филиале ПАО «РОСБАНК»
К/с № 30101810400000000747
в Волго –Вятском ГУ Банка России
БИК 042202747

Генеральный директор


Е.С. Шахова



Заказчик



Исполнитель
