**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на

**продажу лома и отходов черных металлов согласно ГОСТ 2787-75, образовавшихся в результате демонтажа металлоконструкций и оборудования АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» (Воронежский механический завод)**

**УПОТРЕБЛЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

**Продавец** **-** Акционерное общество "Государственный космический научно-производственный центр имени М.В. Хруничева";

**Невостребованное в производстве высвобождаемое движимое имущество (далее – имущество, ВДИ)** - имущество, которое не признается недвижимым (статья 130 Гражданского кодекса Российской Федерации), в отношении которого принято решение об отсутствии перспектив использования в производстве и в хозяйственной деятельности Продавца.

**Договор -** договор купли-продажи движимого имущества, заключаемый по итогам проведенной конкурентной процедуры между АО "Государственный космический научно-производственный центр имени М.В. Хруничева" (выступающим Продавцом) и Победителем (выступающим Покупателем);

**Документация -** сводный, систематизированный документ, устанавливающий все условия проведения конкурентной процедуры, порядок подготовки и подачи заявок на участие в процедуре, порядок определения Победителя конкурентной процедуры и иную информацию, необходимую для проведения конкурентной процедуры;

**Запрос котировок –** конкурентная процедура, проводимая с целью определения контрагента, не регулируемая статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором Победитель определяется как участник процедуры, который предложил наиболее высокую цену договора. Запрос котировок может проводиться как в электронной форме, так и не в электронной форме;

**Лот –** часть продукции, реализуемой Продавцом в рамках конкурентной процедуры, на которую представляется отдельная заявка;

**Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)** – минимально допустимая цена договора (лота), ниже размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения запроса котировок;

**Претендент** **-** юридическое или физическое лицо, имеющее намерение приобрести у Продавца реализуемое движимое имущество; соответствующий требованиям документации и действующему законодательству;

**Победитель запроса котировок** – участник, который по решению Комиссии предложил наиболее высокую цену договора договора на основании документации о реализации.

**Покупатель** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с кем заключается договор купли-продажи;

**Участник** – участник запроса котировок;

**ЭП -** электронная подпись;

**ЭТП -** электронная торговая площадка.

**Электронная торговая площадка –** программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Продавца с Покупателями и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур реализации в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Иные термины и определения, не указанные в п. 1.4. Положения используются в том значении, которое им придается действующим законодательством Российской Федерации.

# Часть I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Акционерное общество «Государственный космический научно-производственный центр имени М.В. Хруничева» (далее по тексту также – «Продавец») в соответствии с Положением о порядке реализации невостребованного высвобождаемого движимого имущества, приглашает заинтересованных лиц принять участие в открытом запросе котировок в электронной форме на реализацию высвобождаемого движимого имущества (далее по тексту – запрос котировок).

Участником запроса котировок может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном порядке и имеющие право на покупку ВДИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с документацией запроса котировок на электронно-торговой площадке (далее по тексту также – «ЭТП») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится конкурентная процедура, по адресу: www.lot-online.ru.

Любой участник конкурентной процедуры вправе направить Продавцу по адресам, указанным в Информационной карте запроса котировок (Часть III настоящей документации запроса котировок) запрос о разъяснении положений документации запроса котировок в порядке, установленном настоящей документацией запроса котировок.

# Часть II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящий запрос котировок проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке реализации невостребованного высвобождаемого движимого имущества АО «Государственный космический научно-производственный центр имени М.В. Хруничева» (далее по тексту – «Положение»).

1.1.2. В части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, проведение запроса котировок регулируется настоящей документацией запроса котировок.

**1.2. Правовой статус процедуры запроса котировок и документов.**

1.2.1. Данная процедура запроса котировок не является конкурсом или аукционом и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Учитывая вышеизложенное, данная процедура не накладывает на Продавца соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2. Во всём, что не урегулировано настоящей документацией запроса котировок регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением положений, указанных в п.п. 1.2.1, 1.2.2. настоящей документации запроса котировок.

1.2.3. Участник, с которым будет заключен договор, должен предоставить услуги Продавцу в соответствии с требованиями, установленными Покупателем, и на условиях, указанных в настоящей документации.

1.2.4. Продавец вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее даты подписания итогового протокола. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Продавцом на сайте ЭТП: «www.lot-online.ru.» в течение одного дня, со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры в порядке, установленном оператором ЭТП. При этом Продавец не несёт ответственности перед участниками запроса котировок (далее по тексту – «Участники») и третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа Продавца от проведения запроса котировок.

1.3. Прочие положения.

1.3.1. Продавец обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках Участников. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией запроса котировок.

1.3.2. Участник не должен разглашать никакую информацию, связанную, полученную или обнаруженную в рамках данной процедуры запроса котировок, третьим лицам или использовать данную информацию для целей иных, чем подготовка заявки Участника.

**1.4.Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок.**

1.4.1. К участникам предъявляются следующие основные требования:

– участником запроса котировок может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном порядке и имеющие право на покупку ВДИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– Продавец устанавливает следующие единые требования к участникам конкурентной процедуры:

а) не проведение ликвидации участника конкурентной процедуры- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника конкурентной процедуры в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедуре;

в) отсутствие у участника конкурентной процедуры недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурентной процедуры, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурентной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

д) иные требования, указанные в Информационной карте о проведении конкурентной процедуры.

1.4.3. Перечень документов, подтверждающих выполнение вышеизложенных требований, приведен в пункте 9 Информационной карты.

### 1.5. Привлечение соисполнителей.

1.5.1. Участник вправе для выполнения работ по предмету договора привлекать соисполнителей в случае, если это допускается договором (Часть V настоящей документации запроса котировок).

1.5.2. В случае привлечения Участником соисполнителей, такие соисполнители должны соответствовать требованиям, предъявляемым Продавцом к участникам в соответствии с настоящей документацией запроса котировок.

1.6. Затраты на подготовку заявки Участника.

1.6.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки Участника и участием в запросе котировок. Продавец не несёт ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от хода и результатов проведения процедуры запроса котировок.

**1.7. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.**

1. Конкурентная процедура в электронной форме – это процедура, проведение которой обеспечивается электронной площадкой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При проведении конкурентных процедур в электронной форме порядок их проведения определяется Положением и действующими регламентами электронных торговых площадок.
2. Для организации проведения конкурентных процедур в электронной форме Продавец заключает договор с оператором электронной торговой площадки по своему выбору.
3. При проведении конкурентной процедуры в электронной форме должна обеспечиваться:
4. возможность направления заявок участников процедуры в форме электронных документов;
5. конфиденциальность информации, содержащихся в таких заявках, до момента открытия доступа к ним;
6. сопоставление заявок участников процедуры о цене договора и иных показателей посредством программно-аппаратного комплекса электронной площадки.
7. В случае проведения процедуры в электронной форме на электронной торговой площадке порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в процедуре, составление протокола открытия доступа к поданным заявкам на участие, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, а также порядок подачи предложения о цене договора на электронном аукционе или запросе котировок определяется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной торговой площадки с соблюдением требований Положения.
8. Изменения и разъяснения, предоставляемые Продавцом участникам процедуры, направляются таким участникам оператором ЭТП.

## 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

**2.****1. Документация запроса котировок.**

2.1.1. Настоящая документация запроса котировок (далее по тексту – Документация) включает перечисленные в ней инструкции, формы и документы, а также изменения, вносимые в соответствии с п. 2.3. документации.

2.1.2. Документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в Информационной карте запроса котировок (Часть III настоящей документации), (далее по тексту – Информационная карта).

2.1.3. Продавец не несёт ответственности за содержание документации, полученной Участником не в соответствии с порядком, предусмотренным Информационной картой.

2.1.4. Участнику необходимо изучить документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Неполное предоставление информации и документов, требуемых документацией, а также наличие недостоверных сведений об Участнике или подача заявки Участника, не отвечающего требованиям, содержащимся в настоящей документации, является основанием для отклонения заявки Участника.

### 2.2. Разъяснение положений документации.

2.2.1.Любое заинтересованное лицо вправе направить Продавцу запрос о разъяснении положений документации. Запрос направляется по адресу электронной почты контактного лица Продавца не позднее, чем за три дня до окончания срока подачи заявок. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Продавец (секретарь Комиссии) направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации.

2.2.2. Разъяснения положений документации могут быть даны Продавцом по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре в течение одного рабочего дня со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Продавца такие разъяснения размещаются на сайте ЭТП.

2.2.3. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

2.2.4. Разъяснения предоставляются со дня размещения документации на сайте ЭТП.

**2.3.** **Внесение изменений в документацию.**

2.3.1. Продавец вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок.

2.3.2.В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Продавцом на сайте ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП. При необходимости Продавец имеет право продлить срок окончания подачи заявок.

2.3.3. При необходимости Продавец имеет право продлить срок окончания подачи заявок.

## 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ.

**3.1. Требования к содержанию, составу, форме и оформлению заявки.**

3.1.1. Участник подает заявку на участие в запросе котировок (далее по тексту – заявка) по форме и содержанию, установленным формой 2 части IV к настоящей документации. Заявка подается на каждый лот отдельно.

3.1.2. При подготовке заявки Участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.1.3. Сведения, содержащиеся в заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все документы, представляемые Участниками в составе заявке, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.5. Подчистки и исправления в документах заявки не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку (или уполномоченными лицами). Все документы, входящие в состав заявку, должны иметь чёткую печать текстов.

3.1.8. Заявка, а также все скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов, прикладываемых участником запроса котировок, оформляются в виде электронных документов и должны быть подписаны электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) участника запроса котировок или уполномоченного им лица.

3.1.9. Представленные в составе заявки документы Участнику не возвращаются.

3.2. Требования к сроку действия заявки.

3.2.1. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения запроса котировок и до завершения указанной процедуры. Процедура запроса котировок завершается подписанием договора, или принятием решения о его отмене, или отказом от заключения договора.

**3.3.** **Требования к языку заявки.**

3.3.1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык, заверенный надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. В случае расхождения между оригиналом документа и русским переводом этого документа преимущество будет иметь перевод.

3.3.3. Продавец вправе не рассматривать представленные Участником документы, не переведенные на русский язык.

## 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК.

**4.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок.**

4.1.1. Участники подают свои заявки по адресу ЭТП. Прием заявок вне ЭТП не допускается.

4.1.2. Датой и временем начала срока подачи заявок является день и время размещения настоящей документации на сайте ЭТП. Дата и время окончания срока подачи заявок указывается в Информационной карте

4.1.3. Заявки, полученные позже установленного Информационной картой срока, Продавцом не рассматриваются независимо от причин опоздания.

**4.2 Порядок подачи заявок.**

4.2.1. Участник имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота запроса котировок. В случае, если Участник подал более одной заявки, все заявки данного Участника отклоняются без рассмотрения.

**4.3. Изменение и отзыв заявок.**

4.3.1. Участник, подавший заявку на участие в конкурентной процедуре, вправе отозвать либо внести изменения в заявку на участие в процедуре не позднее срока окончания подачи заявок, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

4.3.2. Заявки, отозванные в установленном порядке до окончания срока подачи заявок, считаются не поданными.

4.4. Обеспечение заявки.

4.4.1. Если в документации установлено требование обеспечения заявки, Участники вносят денежные средства в качестве обеспечения заявки в размере, указанном в Информационной карте.

## 5. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК.

**5.1. Порядок открытия доступа к заявкам.**

5.1.1. В день, во время и в месте, указанные в Информационной карте с учётом положений п. 2.3. настоящей документации, оператор ЭТП открывает доступ к поданным заявкам.

5.1.2. В протоколе открытия доступа и рассмотрения электронных заявок фиксируются поданные Участниками заявки.

**5.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок.**

5.2.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок Участников проводится в срок, указанный в Информационной карте.

5.2.2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Комиссией, формируемой Продавцом.

5.2.3. Продавец рассматривает заявки таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.

5.2.4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

5.2.4.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок могут проводиться одновременно или последовательно.

5.2.4.2. В рамках стадии рассмотрения заявок участников Комиссия проверяет:

* + - 1. правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям документации;
      2. соответствие участников для исполнения договора требованиям документации;
      3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия вправе отклонить заявку в одном из следующих случаев:
      4. несоответствия предмета заявки на участие в конкурсе предмету запроса котировок, указанному в документации;
      5. цена, указанная в заявке на участие в запросе котировок ниже начальной (минимальной) цены запроса котировок, указанной в документации;
      6. отсутствия одного из документов, определенных документацией запроса котировок;
      7. наличия в представленных документах недостоверных сведений об участнике конкурентной процедуры, выявленных Продавцом при проверке;
      8. наличия документально подтвержденных сведений об отсутствии правоспособности, платежеспособности и/или сведений о негативной деловой репутации участника;
      9. отсутствия документа, подтверждающего обеспечение заявки, если такое требование установлено документацией;
      10. если поданная участником заявка не отвечает производственным, техническим, коммерческим или договорным требованиям документации;
      11. наличия фактов неоднократного неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником запроса котировок обязательств по договорам, заключенным с Продавцом;
      12. несоответствия заявки требованиям документации.

В случае принятия решения об отклонении заявок на участие в запросе котировок Продавец оформляет такое решение протоколом, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых заявках на участие в запросе котировок, положения документации о запросе котировок, которым они не соответствуют. Указанный протокол размещается Продавцом на сайте ЭТП не позднее чем через пять рабочих дней со дня его подписания.

5.2.5.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок Комиссия может принять следующие решения:

* о выборе наилучшей заявки;
* об отклонении всех заявок и признании запроса котировок несостоявшимся;
* об отказе от проведения запроса котировок.

5.2.5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

* о месте, дате, времени проведения вскрытия заявок на участие запросе котировок, об участниках, представивших заявки на участие в запросе котировок;
* о решении Продавца об отклонении заявок с указанием положений документации запроса котировок, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;
* о результатах оценки и сопоставления заявок;
* о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок решении;
* наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в запросе котировок, признанную наилучшей.

5.2.5.6. Комиссия вправе отклонить все заявки на участие в запросе котировок, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации требованиям в отношении участника запроса котировок, а также требованиям к оформлению заявки на участие в запросе котировок.

## 6. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА.

### 6.1. Срок и порядок заключения Договора. Обеспечение исполнения Договора

6.1.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе котировок, признанную наилучшей, в течение срока, установленного документацией, должен представить Продавцу подписанный договор на условиях, содержащихся в документации и заявке на участие в запросе котировок, признанной наилучшей.

6.1.2. В случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе котировок, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный документацией, не представил Продавцу подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.3. Участник, представивший заявку на участие в запросе котировок, признанную наилучшей, перед заключением договора, должен представить Продавцу обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены документацией. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.4. Продавец оставляет за собой право принимать решение о заключении (не заключении) договора с выигравшим участником.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ.

Любой участник вправе обжаловать действия (бездействие) Продавца, отдельных членов Комиссии и имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением запроса котировок.

Участник, чьи права нарушены, направляет Продавцу претензию с указанием конкретных фактов нарушений. Продавец в течение 10 дней со дня получения претензии выносит письменное решение с обоснованием мотивов принятия решения;

# ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

| № п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ реализации | Открытый запрос котировок в электронной форме. |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной формы, номер контактного телефона Продавца | Акционерное общество «Государственный космический научно-производственный центр имени М.В. Хруничева» (АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева»)  Местонахождение: 121309, г.Москва, ул. Новозаводская, д.18, к.1  Почтовый адрес: 121309, г.Москва, ул. Новозаводская, д.18, к.1  Адрес электронной почты: polkhanova.yun@khrunichev.ru  Номер контактного телефона: 8 495 223 14-02  Контактное лицо: Полханова Юлия Николаевна |
| 3 | Предмет договора | Продажа лома и отходов черных металлов согласно ГОСТ 2787-75, образовавшегося в результате демонтажа металлоконструкций и оборудования филиала АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» в г. Воронеж (Воронежский механический завод) |
| 4 | Количество реализуемого ВДИ | 150,00 тонн |
| 5 | Место, условия и сроки (периоды) реализации ВДИ | Согласно проекту договора (Часть V настоящей документации) и Техническому заданию (Часть VI настоящей документации) |
| 6 | Начальная (минимальная) цена договора | 1 950 000,00 рублей.  Сумма НДС исчисляется Покупателем, являющимся налоговым агентом согласно п.8 ст.161 НК РФ, расчетным методом в порядке, установленном п.4 ст.164 НК РФ. |
| 7 | Срок, место и порядок предоставления документации на реализацию | Документация предоставляется бесплатно путем самостоятельного копирования участниками с сайта ЭТП: www.sales.lot-online.ru в течение всего срока ее размещения. |
| 8 | Требования к составу заявки, перечень документов, представляемых Участником | 1. Заявка на участие в запросе котировок содержит:   1) заявку по форме № 1 Части IV настоящей документации;  2) пояснительную записку по форме № 2 Части IV настоящей документации;  3) анкету Участника по форме № 3 Части IV настоящей документации. |
| 9 | Дополнительные требования к участникам | Покупатель должен иметь на срок действия договора действующую лицензию на осуществление заготовки, переработки и реализации лома черных металлов. |
| 10 | Форма, сроки и порядок оплаты | Согласно проекту договора (Часть V настоящей документации) и Техническому заданию (Часть VI настоящей документации) |
| 11 | Дата и время окончания срока подачи заявок | «20» ноября 2020 в 12 часов 00 минут (московского времени) |
| 12 | Порядок подачи заявок | Заявки подаются в соответствии с требованиями п.3.1. Части II настоящей документации в электронной форме. |
| 13 | Место подачи заявок | Заявки подаются по адресу ЭТП: www.lot-online.ru |
| 14 | Место, дата и время подведения итогов запроса котировок | «23» ноября 2020 в 12 часов 00 минут (время московское) по адресу: г. Москва, ул. Новозаводская, д.18, к.1 |
| 15 | Срок заключения договора: | С победителем запроса котировок будет заключен договор в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги реализации ВДИ. |
| 16 | Обеспечение заявки на участие в запросе котировок | Не установлено |
| 17 | Обеспечение исполнения Участником Договора | Не установлено |

# ЧАСТЬ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

Форма № 1

На бланке организации

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продавцу

Заявка

Изучив Документацию запроса котировок реализацию ВДИ, размещенное на ЭТП по адресу: www.lot-online.ru, принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(юридический адрес Участника)*

предлагает заключить Договор на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование предмета договора)*

на условиях и в соответствии с Техническим заданием (Часть V документации запроса котировок); Пояснительной запиской «Предложение Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», проектом Договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(итоговая стоимость Предложения, руб.)*

Настоящая заявка действует в течение срока проведения запроса котировок и до его завершения.

Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в технической части документации запроса котировок, влияющими на стоимость предложения. Стоимость, указанная в нашей заявке, включает в себя стоимость в точном соответствии с требованиями документации запроса котировок, а также все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

Настоящим письмом гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Покупателя, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем Предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в нем сведения.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Покупателем нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица Участника)*

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

- пояснительная записка **«Предложение Участника \_\_\_\_\_\_\_\_»** на \_\_\_ листах;

- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям документации запроса котировок на \_\_\_\_ листах;

- договор с приложениями.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

МП (подпись)

Форма № 2

## Пояснительная записка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | ГОСТ | Кол-во, тонн | Цена участника за 1 тонну, руб. | Цена участника за весь объем руб. |
| 1 | Лом и отходы черных металлов согласно ГОСТ 2787-75, образовавшиеся в результате демонтажа металлоконструкций и оборудования | 2787-75 | 150,00 |  |  |
| **Всего** |  |  | **150,00** |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП  *(подпись)*

Форма № 3

## Анкета участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Организационно-правовая форма и фирменное наименование |  |
| 1. 2. Регистрационные данные:   2.1. Дата, место и орган регистрации |  |
| 2.2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
| 2.3. Размер уставного капитала (фонда) |  |
| 2.4. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| *(необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника)* |  |
| 1. 3. Юридический адрес Участника | Страна |
| Адрес |
| 1. 4. Почтовый адрес Участника | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 1. Банковские реквизиты (*может быть несколько*): |  |
| 5.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 5.2. Расчетный счет |  |
| 5.3. Корреспондентский счет |  |
| 5.4. Код БИК |  |
| 6. Сведения о выданных Участнику лицензиях, допусков необходимых для выполнения обязательств по договору *(укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)* |  |
| 7. Фамилия, Имя и Отчество руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности |  |
| 8. Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона |  |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП  *(подпись)*

# Часть V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор купли-продажи №**

**лома и отходов черных металлов, образовавшегося в результате демонтажа металлоконструкций и оборудования**

г. Москва « » 20 г.

1. Акционерное общество «Государственный космический научно-производственный центр имени М.В. Хруничева» (АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице Директора департамента по комплектации и управлению закупочной деятельностью Симакина Михаила Ивановича, действующего на основании доверенности от 20.03.2019 № 599/126, с одной Стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») на основании\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:
2. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю лом и отходы черных металлов согласно ГОСТ 2787-75, образовавшегося в результате демонтажа металлоконструкций и оборудования, именуемые далее «Товар», а Покупатель, обязуется принять и оплатить его на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Наименование, количество, цена, срок и условия передачи Товара указаны в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. Цена Договора

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, исходя из количества Товара, указанного в Спецификации. Сумма НДС исчисляется Покупателем, являющимся налоговым агентом согласно п.8 ст.161 НК РФ, расчетным методом в порядке, установленном п.4 ст.164 НК РФ. Цена настоящего Договора рассчитанаисходя из количества Товара, указанного в Спецификации**.** Количество Товара и цена Договора указывается в приемо-сдаточном акте и определяется согласно п. 4.2 настоящего Договора.

2.2. Цена на Товар, согласованный Сторонами в Спецификации к настоящему Договору, устанавливается в рублях РФ.

2.3. Условия исполнения настоящего Договора могут быть изменены только по соглашению Сторон.

1. Порядок расчетов

3.1. Покупатель осуществляет 100% предварительную оплату стоимости Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения счета на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3.2. Моментом оплаты Товара является дата поступления денежных средств Покупателя на расчетный счет Продавца.

3.3. Покупатель не позднее следующего рабочего дня после проведения платежа обязан направить Продавцу копию платежного поручения с отметкой банка об осуществлении платежа.

3.4. Расчеты осуществляются по банковским реквизитам, указанным в разделе «Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего Договора.

3.5. При неисполнении Покупателем обязательств по оплате Продавец имеет право отказаться от передачи Товара без уведомления об этом Покупателя и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

3.6. Взаиморасчеты Сторон за фактически переданный Товар производятся согласно разделу 4 настоящего Договора.

1. Порядок передачи Товара
   1. Передача Товара Покупателю производится на территории Продавца по адресу, указанному в Спецификации, на основании приемо-сдаточного акта (по форме Приложения № 2 к Договору), при условии поступления предоплаты за Товар. Одновременно Покупателю предоставляется товарная накладная ТОРГ-12, подписанная со стороны Продавца. В течение 3 рабочих дней Покупатель возвращает подписанную со своей стороны товарную накладную ТОРГ-12, на основании чего Продавец предоставляет Покупателю счет-фактуру.
   2. Количество Товара, подлежащее передаче, определяется путем его взвешивания на весах и территории Продавца при вывозе Товара. Количество Товара и стоимость Товара указываются в приемо-сдаточном акте, оформленном Грузоотправителем и Покупателем, на основании которого Стороны проводят взаиморасчеты.

4.3. Демонтаж, погрузка и вывоз Товара осуществляется силами Покупателя и за его счет.

4.4. Покупатель имеет право по согласованию с Продавцом привлекать специальную технику для сортировки и брикетирования Товара, если это не повлечет за собой изменения цены Товара.

4.5. Риск случайной утраты или повреждения Товара переходит от Продавца к Покупателю с момента подписания Сторонами Приемо-сдаточного акта, а право собственности на передаваемый по настоящему Договору Товар после подписания Товарной накладной ТОРГ-12.

4.6. Продавец не несет ответственности за дальнейшее использование Товара Покупателем.

4.7. В случае обнаружения недостатков или некомплектности после принятия Товара Покупателем, Продавец не несет ответственности за недопередачу, либо за ненадлежащее качество Товара, а Товар возврату и обмену не подлежит.

4.8. Стороны согласовали, что количество передаваемого Товара может отличаться от количества Товара, указанного в Спецификации, в пределах +/- 20 (двадцать) процентов. В случае превышения количества передаваемого Товара, Покупатель в день отгрузки направляет в адрес Продавца оригинал гарантийного письма за подписью генерального директора и главного бухгалтера, скрепленное печатью Предприятия, об оплате Товара на сумму, превышающую сумму, указанную в Спецификации.

4.9. Доплата производится Покупателем Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения этого Товара, на основании выставленного счета на доплату. Продавец возвращает Покупателю денежные средства за невыбранный Товар (в случае если количество передаваемого Товара меньше количества, указанного в Спецификации) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания приемо-сдаточного акта

4.10. Продавец гарантирует, что Товар, являющийся предметом настоящего Договора, никому не продан, не заложен, в споре и под арестом не находится.

1. Обязанности Сторон

5.1. Продавец обязуется:

- предоставить доступ к Товару, местонахождение которого определено настоящим Договором, и передать его Покупателю;

- прием/передачу Товара оформить следующими документами:

• приемо-сдаточный акт;

• товарная накладная ТОРГ-12;

• счет-фактура;

• удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных и цветных металлов составленному (по форме Приложения № 3 к Договору).

5.2. Покупатель обязуется:

- своевременно и в полном объёме произвести оплату Товара в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

- в указанный в Спецификации срок провести демонтаж Товара (металлоконструкций и оборудования) (если иной срок передачи не будет согласован Сторонами), принять, погрузить Товар за свой счет и вывезти своим транспортом. Транспортировка осуществляется за счет Покупателя.

- за 3 (три) рабочих дня до начала работ по демонтажу Покупатель направляет в адрес Продавца заявку (Приложение № 4) на проход на территорию Предприятия, проведение работ рабочим персоналом и список техники (оборудования) Покупателя, необходимого для проведения работ.

5.3. Рабочий персонал Покупателя должны являться гражданами Российской Федерации.

1. Ответственность Сторон
   1. При ненадлежащем исполнении Сторонами своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае нарушения Покупателем обязательств по оплате Товара, Продавец вправе начислить и взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы Товара за каждый день просрочки.
   3. В случае нарушения Покупателем обязательств по вывозу Товара с территории Продавца, в сроки, указанные в Спецификации, Продавец вправе начислить и взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,5% от стоимости договора за каждый день просрочки.

Неустойка за нарушения Покупателем обязательств по вывозу Товара с территории Продавца не начисляется в случае, если задержка вывоза Товара произошла не по вине Покупателя.

6.4. В случае нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору, Продавец вправе отказаться от передачи Товара и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

1. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение условий Договора в случае, если данное неисполнение вызвано действием форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся: природные явления, имеющие стихийный характер (землетрясение, наводнение, пожар); экстремальные ситуации общественной жизни (военные действия, массовые заболевания/эпидемии) и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон. Сторона, ссылающаяся на действие в отношении нее названных обстоятельств, обязана документально подтвердить данное действие не позднее пяти дней с даты его наступления. Несвоевременное уведомление или не уведомление контрагента лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

1. Порядок урегулирования споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения условий настоящего Договора, должны решаться путем переговоров между Сторонами. Претензионный порядок урегулирования споров – обязателен. Получившая претензию Сторона обязана рассмотреть её и предоставить ответ в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня её получения. В случае неполучения ответа на претензию в установленный срок, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд за защитой своих прав.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения условий настоящего Договора, и не урегулированные в досудебном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Воронеж.

1. Антикоррупционная оговорка

9.1. Настоящим Стороны подтверждают соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Стороны Договора, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не получали, не соглашались на получение и не будут получать прямо или косвенно денежные средства или иные блага за предоставление каких-либо неправомерных преимуществ или достижение иных неправомерных целей при заключении и/или исполнении Договора, а также не предоставляли, не предлагали предоставить и не будут предоставлять или предлагать предоставить денежные средства или иные блага любым лицам для оказания влияния на их действия и /или решения для достижения неправомерных целей в связи с Договором.

9.2. При установлении факта нарушения настоящего пункта или возникновения риска такого нарушения Сторона Договора обязуется письменно сообщить об этом другой Стороне Договора с приложением документов, дающих основание предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти, а также вправе приостановить исполнение по Договору до получения ответа от другой Стороны Договора.

9.3. В случае нарушения одной Стороной Договора положений настоящего пункта и\или неполучения другой Стороной Договора ответа на указанное в настоящем пункте сообщение в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его доставки, другая Сторона Договора вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, а также требовать возмещения причиненных ей убытков.

1. Прочие условия

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в сроки, указанные в Спецификации, а в части возникших по Договору обязательств – до полного их исполнения.

10.2. Покупатель гарантирует наличие у него всех разрешительных документов (лицензий, сертификатов, разрешений органов управления и т.д.), требующихся для исполнения настоящего Договора.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.5. В случае изменения реквизитов и адресов, Стороны должны извещать друг друга в пятидневный срок с момента возникновения таких изменений.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке; все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Покупателя и Продавца.

Приложения: 1. Спецификация к Договору купли-продажи, на 1 л.

2. Приемо-сдаточный акт к Договору купли-продажи, на 1 л.

3. Удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных и цветных металлов, на 1 л.

4. Заявка на 1 л.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ: | ПОКУПАТЕЛЬ: |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» | Покупатель: |
| Заместитель директора РКЗ по комплектации и управлению закупочной деятельностью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.И. Симакин /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 1

к Договору купли-продажи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Спецификация №\_\_\_\_\_

Акционерное общество «Государственный космический научно-производственный центр имени М.В. Хруничева» (АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице Директора департамента по комплектации и управлению закупочной деятельностью Симакина Михаила Ивановича, действующего на основании доверенности от 20.03.2019 № 599/126, с одной Стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») на основании\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем**:**

| № п/п | Наименование и характеристики Товара | ГОСТ | Кол-во,  тн. | Цена за 1 тонну, руб. | Общая стоимость Товара, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Продавец: АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева.

Адрес Продавца: 121309, Москва г, Новозаводская ул, 18.

Срок передачи Товара (с учетом демонтажа): 30 рабочих дней с даты оплаты Договора.

Общая стоимость передаваемого по настоящей спецификации Товара составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Сумма НДС исчисляется Покупателем, являющимся налоговым агентом согласно п.8 ст.161 НК РФ, расчетным методом в порядке, установленном п.4 ст.164 НК РФ

Настоящая спецификация составлена в двух экземплярах и вступает в силу с момента её подписания Сторонами.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» | Покупатель: |
| Заместитель директора РКЗ по комплектации и управлению закупочной деятельностью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.И. Симакин /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение №2

к Договору купли-продажи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. Приемо-сдаточный акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продавец Товара:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и характеристики Товара | Код по ОКПО | Вес брутто (тонн) | Вес тары (тонн) | Засоренность (%) | Вес нетто (тонн) | Цена (руб.) | Сумма (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |

1. Вес нетто (прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Итого на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Товар передан Продавцом в соответствие с условиями настоящего договора. Претензий к товару не имею.
4. За предоставление недостоверных данных об ответственности предупрежден. Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.
5. Передачу Товара произвел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица от Продавца, передавший Товар ФИО)
6. Товар принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица от Покупателя, передавший Товар ФИО)

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева | Покупатель: |
| *(Должность представителя Продавца)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *Ф.И.О.*  м.п. | *(Должность представителя Покупателя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *Ф.И.О.*  м.п. |

Форма согласована

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» | Покупатель: |
| Заместитель директора РКЗ по комплектации и управлению закупочной деятельностью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.И. Симакин /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 3

к Договору купли-продажи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева»

|  |
| --- |
| Удостоверение № \_\_\_\_\_ |

о взрывобезопасности лома и отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ металлов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Получатель лома и отходов \_\_\_\_\_\_\_ металлов: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Вид лома и отходов \_\_\_\_\_\_\_\_ металлов: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| масса |  | тонн |  |  |  |
| вагон (автомобиль) № | |  | | накладная № |  |

Указанные лом и отходы \_\_\_\_\_\_\_\_ металлов являются взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию в качестве металлической шихты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный представитель |  | / |  | / |
|  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

М.П.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева | Покупатель: |
| *(Должность представителя Продавца)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *Ф.И.О.*  м.п. | *(Должность представителя Покупателя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *Ф.И.О.*  м.п. |

Форма согласована

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» | Покупатель: |
| Заместитель директора РКЗ по комплектации и управлению закупочной деятельностью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.И. Симакин /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  /  м.п. |

Приложение № 4

к Договору купли-продажи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Заявка на проход на территорию Продавца

* + - 1. ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного или преимущественного проживания.
      2. Транспорт (марка, номер) автомобиля или специальной техники, необходимой для проезда на территорию Продавца.

*(Должность представителя Покупателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *Ф.И.О.* /

м.п.

Форма согласована

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» | Покупатель: |
| Заместитель директора РКЗ по комплектации и управлению закупочной деятельностью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.И. Симакин /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

**Часть VI. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | ГОСТ | Кол-во, тонн | НМЦ, руб. за 1 тонну | НМЦ, руб. за весь объем |
| 1 | Лом и отходы черных металлов согласно ГОСТ 2787-75, образовавшиеся в результате демонтажа металлоконструкций и оборудования | 2787-75 | 150,00 | 13 000,00 | 1 950 000,00 |
| **Всего** |  |  | **150,00** |  | **1 950 000,00** |

Местонахождение: г. Воронеж, ул. Ворошилова, 22