


«УТВЕРЖДАЮ»

ПАО «Колымаэнерго»
Генеральный директор


Р.Р. Багаутдинов

«19» / мая 2021 год

ДОКУМЕНТАЦИЯ **о продаже имущества ПАО «Колымаэнерго»**

**АУКЦИОН НА ПОВЫШЕНИЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА ГАРАЖ НА 4 АВТОМАШИНЫ, КАДАСТРОВЫЙ
НОМЕР 49:08:000000:599, ПЛОЩАДЬЮ 71,03 КВ.М., АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ:
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯГОДНИНСКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК СИНЕГОРЬЕ,
ЛИТЕР А**

СОДЕРЖАНИЕ

СОКРАЩЕНИЯ	4
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ	6
1.1 Статус настоящего раздела	6
1.2 Информация о проводимом аукционе	6
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
2.1 Общие сведения о продаже.....	9
2.2 Правовой статус документов	9
2.3 Особые положения при проведении аукциона с использованием ЭТП.....	9
2.4 Прочие положения.....	9
3. ПРЕДМЕТ ПРОДАЖИ	11
3.1 Информация о предмете продажи	11
3.2 Порядок ознакомления с предметом продажи	11
4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА	12
4.1 Требования к Участникам аукциона.....	12
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК	13
5.1 Общий порядок проведения аукциона	13
5.2 Официальное размещение Извещения и Документации о продаже.....	13
5.3 Разъяснение Документации о продаже.....	13
5.4 Изменения Документации о продаже	14
5.5 Подготовка заявок.....	14
5.5.1 Общие требования к заявке	14
5.5.2 Требования к сроку действия заявки.....	15
5.5.3 Требования к языку заявки	15
5.5.4 Требования к валюте предложения.....	15
5.5.5 Информация о задатке	16
5.6 Подача заявок и их прием	16
5.6.1 Общие требования	16
5.7 Изменение и отзыв заявок.....	16
5.8 Открытие доступа к заявкам.....	17
5.9 Рассмотрение заявок.....	17
5.10 Проведение аукциона.....	18
5.11 Оформление результатов аукциона.....	19

5.12	Признание аукциона несостоявшимся	20
5.13	Отказ от проведения (отмена) аукциона	20
6.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	21
6.1	Заключение Договора	21
6.2	Уклонение Победителя от заключения Договора	21
7.	ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ АУКЦИОНА	23
7.1	Статус настоящего раздела	23
7.2	Многолотовая продажа.....	23
8.	ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ	24
8.1	Опись документов (форма 1).....	24
8.2	Заявка на участие в аукционе (форма 2)	26
8.2.1	Форма заявки на участие в Аукционе.....	26
8.2.2	Инструкция по заполнению заявки.....	28
8.2.3	Форма согласия Заявителя на приобретение предмета продажи	29
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ	33
9.1	Пояснения к Техническим характеристикам предмета продажи.....	33
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ПРОЕКТ ДОГОВОРА	40
10.1	Пояснения к проекту договора	40
11.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ	47
11.1	Требования к Участникам и к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям	47
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – СОСТАВ ЗАЯВКИ	52
12.1	Состав заявки на участие в аукционе.....	52
13.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК	53

СОКРАЩЕНИЯ

Аукцион	– аукцион на повышение на право заключения договора купли-продажи имущества Продавца, проводимый в соответствии с настоящей Документацией
ГК РФ	– Гражданской кодекс Российской Федерации
Документация	– настоящая документация о продаже имущества
Договор	– договор купли-продажи имущества, являющегося Предметом продажи согласно Документации
ЕГРИП	– Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	– Единый государственный реестр юридических лиц
Заявка	– заявка на участие в Аукционе
Извещение	– извещение о проведении Аукциона
ИНН	– идентификационный номер налогоплательщика
Организатор	– Организатор продажи
Процедура	– Процедура продажи, Процедура на право заключения договора купли-продажи имущества ПАО «Колымаэнерго».
Стороны	– Организатор, Продавец и Участники, являющиеся сторонами Аукциона (при совместном упоминании)
Участник	– Участник Аукциона
ЭТП	– электронная торговая площадка
ЭЦП	– электронная цифровая подпись

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион на повышение (Аукцион) – конкурентная форма продажи, при которой главным критерием в состязании между Участниками во время Аукциона является наибольшая цена.

Договор купли-продажи – договор, заключаемый Продавцом с победителем Аукциона, в отношении Предмета продажи.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на ЭТП с правом подачи заявки на участие в Аукционе и принявшее решение принять участие в Аукционе.

Комиссия – комиссия по проведению Аукциона, создаваемая Организатором продажи.

Оператор ЭТП – юридическое лицо, соответствующее требованиям Законодательства РФ, владеющее ЭТП, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение электронных процедур в соответствии с Регламентом ЭТП.

Организатор продажи – Продавец или лицо, которое на основе договора с Продавцом от его имени и за его счет организует и проводит Аукцион.

Покупатель – победитель Аукциона либо единственный Участник Аукциона, в отношении которого принято решение об отчуждении ему Предмета продажи.

Предмет продажи, Предмет договора – имущество, указанное в Документации.

Продавец – юридическое лицо, являющееся собственником Предмета продажи, и указанное в п. 1.2.5.

Продажа – способ распоряжения имуществом, указанным в Документации, заключающийся в возмездном отчуждении имущества в собственность другого лица.

Процедура продажи, процедура Аукциона – действия Организатора по продаже имущества, указанного в Документации, от момента размещения Извещения до момента подведения итогов Аукциона.

Регламент ЭТП – регламент и иные инструкции, открыто размещенные на ЭТП и регламентирующие порядок действия лиц, использующих ЭТП.

Участник аукциона – Заявитель, чья заявка признана соответствующей требованиям Документации, и принявший участие в процедуре продаже имущества на Аукционе в соответствии с Документацией и Регламентом ЭТП.

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ

1.1 Статус настоящего раздела

1.1.1 В настоящем разделе содержатся основные сведения о Предмете продажи и иных условиях проводимого Аукциона. Подробная информация о Предмете продажи, порядке проведения Аукциона и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок приведены в разделах 2 – 7.

1.2 Информация о проводимом Аукционе

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1.2.1	Предмет Договора	Гараж на 4 автомашины, кадастровый номер 49:08:000000:599, площадью 71,03 кв.м., адрес местонахождения: Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Синегорье, литер А
1.2.2	Многोलотовая продажа	Нет
1.2.3	Наименование и адрес ЭТП	Электронная торговая площадка Акционерное общество «Российский аукционный дом», http://lot-online.ru
1.2.4	Участники Аукциона	Участвовать в Аукционе может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в приобретении имущества, являющегося предметом Аукциона, чья Заявка признана соответствующей требованиям Документации.
1.2.5	Продавец	Наименование (полное и сокращенное): Публичное акционерное общество «Колымаэнерго» (ПАО «Колымаэнерго») Место нахождения: 685030, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская, дом 84, корпус 2 Почтовый адрес: 686222, Магаданская область, Ягоднинский район, пгт. Синегорье, ул. О. Когодовского, дом 7 Адрес электронной почты: energo@kolymamsk.ru Контактный телефон: 8 (41343) 46 908
1.2.6	Организатор продажи	Наименование (полное и сокращенное): Публичное акционерное общество «Колымаэнерго» (ПАО «Колымаэнерго»)

		<p>Место нахождения: 685030, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская, дом 84, корпус 2</p> <p>Почтовый адрес: 686222, Магаданская область, Ягоднинский район, пгт. Синегорье, ул. О. Когодовского, дом 7</p> <p>Адрес электронной почты: energo@kolymamsk.ru</p> <p>Контактный телефон: 8 (41343) 46 908</p>
1.2.7	Представитель Организатора продажи	<p>Контактное лицо (Ф.И.О.): Быков Анатолий Владимирович / Бакулева Ольга Владимировна</p> <p>Контактный телефон: +7 914 037 20 81 / + 7 914 856 87 53</p> <p>Адрес электронной почты: energo@kolymamsk.ru</p>
1.2.8	Официальный источник размещения информации о проведении Аукциона	<p>Официальным источником информации о ходе проведения аукциона является Электронная торговая площадка Акционерное общество «Российский аукционный дом».</p> <p>Регламент ЭТП, в соответствии с которым проводится аукцион, размещен по адресу: http://lot-online.ru</p>
1.2.9	Начальная цена продажи	40 597,00 руб., с учетом НДС
1.2.10	Шаг Аукциона	<p>Шаг аукциона равен 3% от начальной цены продажи, указанной в пункте 1.2.9, что составляет</p> <p>1 217,91 руб. – Одна тысяча двести семнадцать руб. 91 коп. (с учетом НДС)</p>
1.2.11	Задаток	<p>Не требуется</p> <p>ВНИМАНИЕ! Для того чтобы иметь возможность подать заявку на участие в аукционе, в соответствии с Регламентом ЭТП на счете Участника, открытом ему оператором ЭТП, должна быть сумма денежных средств, предусмотренная Регламентом ЭТП.</p>
1.2.12	Дата размещения Извещения о проведении Аукциона	26.05.2021 г.
1.2.13	Место подачи Заявок	Заявки подаются по адресу ЭТП, указанному в пункте 1.2.3.
1.2.14	Срок предоставления Заявителям разъяснений по	<p>Дата и время окончания срока предоставления разъяснений:</p> <p>«09» июля 2021 г. в 17 ч. 00 мин.</p>

	Документации о продаже	Организатор вправе не предоставлять разъяснение в случае, если запрос от Заявителя поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок, установленной в пункте 1.2.15.
1.2.15	Дата начала – дата и время окончания срока подачи Заявок	Дата начала подачи Заявок: «26» мая 2021 г. Дата и время окончания срока подачи заявок: «12» июля 2021 г. в 17 ч. 00 мин. (по местному времени Организатора)
1.2.16	Дата окончания рассмотрения Заявок	Дата окончания рассмотрения Заявок: «14» июля 2021 г.
1.2.17	Дата и время проведения Аукциона	Дата и время проведения Аукциона: «15» июля 2021 г. в 12 ч. 00 мин. (по местному времени Организатора)
1.2.18	Дата подведения итогов	Дата подведения итогов: «19» июля 2021 г.
1.2.19	Порядок подведения итогов Процедуры	Единственным критерием выбора победителя Аукциона является цена Договора (цена Заявки), при условии соответствия Заявки требованиям Документации. Победителем Аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену Договора (цену заявки).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Общие сведения о продаже

- 2.1.1 Организатор, указанный в пункте 1.2.6, Извещением, официально размещенным от даты, указанной в пункте 1.2.12, приглашает лиц, указанных в пункте 1.2.4, к участию в Аукционе на право заключения Договора, предмет которого указан в пункте 1.2.1.
- 2.1.2 Для справок следует обращаться к представителю Организатора, указанному в пункте 1.2.7.

2.2 Правовой статус документов

- 2.2.1 Документация вместе с Извещением, являющимся ее неотъемлемой частью, являются публичной офертой Продавца в соответствии со статьей 437 ГК РФ и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим до подведения итогов Аукциона.
- 2.2.2 Заявка Заявителя / Участника в соответствии со ст. 438 ГК РФ является акцептом такой оферты Продавца.

2.3 Особые положения при проведении Аукциона с использованием ЭТП

- 2.3.1 Наименование ЭТП, посредством которой проводится Аукцион, указано в пункте 1.2.3. До подачи Заявки Заявитель обязан ознакомиться с Регламентом ЭТП.
- 2.3.2 Для участия в Аукционе Заявитель должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Аккредитация осуществляется Оператором ЭТП, и Организатор или Продавец не несут ответственности за результат ее прохождения Заявителем, в том числе понесенные им расходы.
- 2.3.3 Обмен между Заявителем / Участником, Продавцом / Организатором и Оператором ЭТП всей информацией, связанной с проведением Аукциона, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов в соответствии с Регламентом ЭТП.
- 2.3.4 Цена Заявки и иные условия Аукциона, указанные Заявителем / Участником в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП прочих электронных документах Заявителя / Участника.

2.4 Прочие положения

- 2.4.1 Заявитель / Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Организатор или Продавец по этим расходам не отвечают и не имеют обязательств, за исключением случаев, прямо установленных гражданским законодательством РФ.
- 2.4.2 Организатор на основании решения Комиссии, вправе отклонить Заявку, если будет установлено, что Заявитель / Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Организатора, Продавца, Оператора ЭТП, члену Комиссии вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по

определению победителя Аукциона либо оказывал на этих лиц давление в иной форме.

3. ПРЕДМЕТ ПРОДАЖИ

3.1 Информация о Предмете продажи

3.1.1 Предметом продажи является имущество в составе нижеследующих лотов со следующей начальной ценой продажи на Аукционе:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Кадастровый (условный, инвентаризационный) номер	Начальная цена продажи (с учетом НДС), руб.
Лот №1				
1	Гараж на 4 автомашины	Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Синегорье, литер А	49:08:000000:599	40 597,00

3.1.2 Предмет продажи принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Единый государственный реестр недвижимости «09» января 2003 года внесена запись регистрации о праве собственности Продавца № 49-09-4/2002-907.

3.1.3 Информация о технических и иных характеристиках Предмета продажи, копии документов, подтверждающих право собственности Продавца на недвижимое имущество, входящее в Предмет продажи, приведены в Приложении № 1 к Документации.

3.2 Порядок ознакомления с Предметом продажи

3.2.1 Возможность ознакомления с Предметом продажи и с документацией на него (при наличии) предоставляется Продавцом / Организатором любому лицу, заинтересованному в приобретении Предмета продажи.

3.2.2 Ознакомление с Предметом продажи осуществляется по адресу местонахождения Предмета продажи, указанному в п. 3.1.1, ежедневно с 13.00 до 17.00 часов (время местное), кроме выходных и праздничных дней.

3.2.3 В целях организации ознакомления с Предметом продажи, заинтересованное лицо направляет за 2 (два) рабочих дня до планируемой даты ознакомления письменный запрос, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи Заявок, указанной в пункте 1.2.15. Запрос направляется на адрес электронной почты контактного лица Организатора, указанный в п. 1.2.7.

3.2.4 В запросе, составляемом в произвольной форме, помимо непосредственно запроса на ознакомление с Предметом продажи, в обязательном порядке должно быть указано:

- для юридических лиц - наименование организации, ОГРН и(или) ИНН, место нахождения, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты;
- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

4.1 Требования к Участникам Аукциона

- 4.1.1 Для участия в Аукционе, победы в Аукционе и получения права заключить Договор с Продавцом, Заявитель должен отвечать требованиям, установленным Документацией.
- 4.1.2 Полный перечень требований к Заявителям / Участникам указан в Приложении № 3 к Документации.
- 4.1.3 Для подтверждения соответствия установленным Документацией требованиям Заявитель обязан приложить в составе Заявки документы, перечисленные в Приложении № 3 к Документации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК

5.1 Общий порядок проведения Аукциона

5.1.1 Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) Официальное размещение Извещения и Документации (подраздел 5.2);
- б) Разъяснение Организатором продажи Документации и внесение в нее изменений, если необходимо (подразделы 5.3 – 5.4);
- в) Подготовка Заявителями Заявок и их подача (подразделы 5.5 – 5.7);
- г) Открытие доступа к Заявкам (подраздел 5.8);
- д) Рассмотрение Заявок (подраздел 5.9);
- е) Проведение процедуры Аукциона (подраздел 5.10);
- ж) Оформление результатов Аукциона (подраздел 5.11)
- з) Заключение Договора (раздел 6).

5.1.2 Дополнительные условия процедуры Аукциона описаны в разделе 7.

5.2 Официальное размещение Извещения и Документации

5.2.1 Извещение и Документация официально размещены в порядке, указанном в пункте 1.2.8, и доступны для ознакомления без взимания платы. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Продавца / Организатора никаких последствий.

5.2.2 Заявители / Участники обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные уведомления, разъяснения и изменения Извещения, Документации, а также информацию о принятых в ходе проведения Аукциона решениях Организатора, Комиссии.

5.3 Разъяснение Документации о продаже

5.3.1 Заявители вправе обратиться к Организатору за разъяснениями Документации.

5.3.2 Запросы на разъяснение Документации подаются в соответствии с Регламентом ЭТП.

5.3.3 Организатор обязуется ответить на вопрос о разъяснении Документации, поступивший не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. В случае поступления вопросов позже установленного срока, Организатор вправе не предоставлять разъяснения.

5.3.4 Организатор вправе без получения запросов от Заявителей по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения Документации.

5.3.5 Ответы на поступившие вопросы официально размещаются на ЭТП (с указанием предмета запроса, но без указания Заявителя, от которого поступил вопрос) в сроки, установленные пунктом 1.2.14.

5.3.6 Заявители обязаны учитывать разъяснения Организатора при подготовке Заявок. Все риски и последствия за подачу Заявки без учета официально размещенных разъяснений несет Заявитель.

5.3.7 В случае получения Заявителем любой иной информации в отношении условий проводимого Аукциона в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и Заявитель не вправе на нее ссылаться.

5.4 Изменения Документации о продаже

5.4.1 Организатор в любой момент до окончания срока подачи Заявок (пункт 1.2.15) вправе внести изменения в Извещение и / или Документацию. Размещению подлежит Извещение в новой редакции и / или изменения в Документацию либо Документация в новой редакции. Организатор вправе принять решение о продлении срока подачи Заявок.

5.4.2 Заявители обязаны учитывать внесенные изменения при подготовке Заявок. Все риски и последствия за подачу Заявки без учета размещенных изменений несет Заявитель.

5.5 Подготовка Заявок

5.5.1 Общие требования к Заявке

5.5.1.1 Заявитель должен подготовить Заявку, включающую в себя полный комплект документов согласно перечню, определенному Приложением № 4 к Документации, в соответствии с образцами форм, установленными в разделе 8.

5.5.1.2 Заявитель имеет право подать только одну Заявку на участие в Аукционе. В случае нарушения данного требования (при получении двух и более Заявок от одного Заявителя в отношении одного и того же Предмета продажи) принимается Заявка поданная первой.

Подача Заявки на часть лота (Предмета продажи) не допускается, Заявки с нарушением данного требования не принимаются.

5.5.1.3 Документы, входящие в Заявку, не должны содержать недостоверные сведения или намеренно искаженную информацию, а также должны отсутствовать внутренние противоречия между различными частями и / или документами Заявки.

5.5.1.4 Представленные в составе Заявки документы, оформленные (выданные) государственными, лицензирующими, сертификационными, аккредитационными органами и / или саморегулируемыми организациями, должны соответствовать императивным требованиям (при наличии) законодательства РФ в отношении:

а) полномочий таких органов (лиц) на оформление представленных в составе Заявки документов;

б) формы, объема и содержания представленных в составе Заявки документов.

5.5.1.5 Заявка должна быть подготовлена в форме электронного документа с использованием функциональности ЭТП. Подробные правила оформления Заявок через ЭТП определяются Регламентом ЭТП.

5.5.1.6 Заявка должна быть подписана ЭЦП Заявителя.

5.5.1.7 Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Аукционе, должны быть представлены Заявителем через ЭТП в отсканированном виде в формате Adobe PDF в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков

подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампов, печатей (если применимо). Размер файла не должен превышать 10 Мб. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

- 5.5.1.8 Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
- 5.5.1.9 Все файлы электронной Заявки должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (каждый документ следует размещать в отдельном файле).
- 5.5.1.10 В случае если сканированная копия какого-либо документа представлена в нечитаемом виде, данный документ считается не представленным.
- 5.5.1.11 В соответствии с Регламентом ЭТП, ЭТП автоматически присваивает Заявителю, подавшему Заявку на участие в Аукционе, уникальный в рамках Аукциона идентификационный номер.
- 5.5.1.12 Организатор не несет ответственности, если Заявка, отправленная через ЭТП, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема Заявок.

5.5.2 Требования к сроку действия Заявки

- 5.5.2.1 Заявка должна быть действительна в течение срока проведения Аукциона до истечения срока, отведенного на заключение Договора (пункт 6.1.1). В любом случае этот срок должен быть не менее чем 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, установленной в пункте 1.2.15. Указание меньшего срока действия Заявки на участие в Аукционе может служить основанием для отклонения Заявки.

5.5.3 Требования к языку Заявки

- 5.5.3.1 Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего:

документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях согласно Гаагской конвенции 1961 года – с апостилом). Наличие противоречий между оригиналом документа и его переводом, которые искажают содержание представленного документа, будет расцениваться Организатором как предоставление недостоверных сведений.

- 5.5.3.2 Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

5.5.4 Требования к валюте предложения

- 5.5.4.1 Валюта, в которой Заявители подают ценовые предложения - российский рубль.

5.5.5 Информация о задатке

- 5.5.5.1 Для участия в Аукционе Заявитель должен перечислить задаток в порядке и размере, установленными в пункте 1.2.11.
- 5.5.5.2 Подача Заявки и перечисление задатка является акцептом оферты в соответствии со ст. 437 ГК РФ, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
- 5.5.5.3 Плательщиком по оплате задатка может быть только Заявитель.
- 5.5.5.4 Порядок внесения задатка, в случае если требование о задатке было установлено Организатором в Извещении (пункт 1.2.11) и / или платы за участие в процедуре, если таковая предусмотрена ЭТП, сроки внесения, порядок и сроки возврата и / или удержания указанных платежей определяются в соответствии с Регламентом ЭТП.

5.6 Подача Заявок и их прием

- 5.6.1 Заявитель вправе подать Заявку на участие в Аукционе в любое время начиная с даты официального размещения Извещения (пункт 1.2.12) и до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 1.2.15.
- 5.6.2 Подача Заявителем Заявки означает его безоговорочное согласие с условиями участия в Аукционе, содержащимися в Документации (включая все приложения к ней).
- 5.6.3 Заявка должна быть подана Заявителем посредством функциональности ЭТП согласно вышеуказанным требованиям.
- 5.6.4 Правила подачи Заявок определяются Регламентом ЭТП. Заявки, поданные через ЭТП, дублировать в адрес Организатора или Продавца по почте, электронной почте и / или другими способами не требуется. Заявки, полученные Организатором или Продавцом не через ЭТП, не рассматриваются.
- 5.6.5 В случае если Регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе Заявки документов, представленных в момент аккредитации Заявителя на ЭТП, Заявитель обязан обеспечить актуальность направляемых вместе с Заявкой сведений.
- 5.6.6 Оператор ЭТП до окончания срока подачи Заявок обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в поданных Заявках.

5.7 Изменение и отзыв Заявок

- 5.7.1 Заявитель вправе изменить или отозвать поданную им ранее Заявку до момента окончания срока подачи Заявок (пункт 1.2.15), в указанном ниже порядке. После окончания срока подачи Заявок внесение изменений в Заявку не допускается, кроме случаев, прямо предусмотренных Документацией.
- 5.7.2 Отзыв Заявителем ранее поданной Заявки является отказом от участия в Аукционе, отозванные Заявки не рассматриваются Организатором.
- 5.7.3 Изменение и отзыв Заявителем ранее поданной Заявки осуществляется посредством функциональности ЭТП, порядок изменения и отзыва Заявки определяется Регламентом ЭТП.

5.8 Открытие доступа к Заявкам

- 5.8.1 Открытие доступа к поступившим электронным конвертам с Заявками (открытие доступа к Заявкам) не является публичным и осуществляется автоматически в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП, после окончания срока подачи Заявок, установленного в пункте 1.2.15.
- 5.8.2 При проведении Аукциона Оператор ЭТП предоставляет Организатору доступ одновременно ко всем поданным Заявкам в полном объеме.
- 5.8.3 Порядок получения Заявителями информации о поступивших через ЭТП Заявках определяется Регламентом ЭТП.

5.9 Рассмотрение Заявок

- 5.9.1 Дата окончания срока рассмотрения Заявок указана в пункте 1.2.16. Организатор (по согласованию с Продавцом, если последний не является одновременно Организатором) вправе, при необходимости, изменить данный срок, официально разместив информацию об этом.
- 5.9.2 В рамках рассмотрения Заявок осуществляется проверка каждой Заявки на предмет соответствия отборочным критериям, установленным в Приложении № 5 к Документации.
- 5.9.3 Рассмотрение Заявок проводится Комиссией на основании представленных в составе Заявки документов и сведений. Проверка актуальности и достоверности предоставленных документов и сведений осуществляется с использованием официальных сервисов органов государственной власти, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.9.4 Заявители / Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими рассмотрение и проверку Заявок.
- 5.9.5 По результатам рассмотрения Заявок Комиссия отклоняет несоответствующие Заявки по следующим основаниям:
- а) несоответствие Заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации по существу, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;
 - б) несоответствие Заявителя требованиям Документации;
 - в) несоответствие предлагаемых договорных условий, включая цену предложения, требованиям Документации;
 - г) несоответствие размера, формы, условий и порядка предоставления задатка.
- 5.9.6 В ходе рассмотрения Заявок Комиссия вправе затребовать у Заявителя замену представленных в нечитаемом виде документов, а также в порядке уточнения Заявки направить Заявителю запрос об исправлении выявленных ошибок в документах, представленных в составе Заявки.
- 5.9.7 При уточнении Заявок не допускается создание преимущественных условий одному или нескольким Заявителям / Участникам.

- 5.9.8 При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для изучения подлинник документа, предоставленного в копии, или его нотариально удостоверенную копию. В случае если Заявитель / Участник в установленный в запросе срок не представил подлинник документа или его нотариально удостоверенную копию, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
- 5.9.9 Решение Комиссии по рассмотрению Заявок оформляется протоколом, в котором, как минимум, указываются:
- а) дата и место составления протокола;
 - б) общее количество поступивших Заявок, перечень поступивших Заявок с идентификационными номерами Заявителей, присвоенными Оператором ЭТП, а также дата и время регистрации каждой Заявки (с учетом последнего изменения Заявки Заявителем);
 - в) результаты рассмотрения Заявок с указанием:
 - количества Заявок, которые были отклонены;
 - оснований отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации, которым не соответствует такая Заявка;
 - г) обстоятельства, по которым Аукцион признан несостоявшимся в соответствии с подразделом 5.12 (в случае его признания таковым).

Протокол размещается Организатором на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его составления, но до даты проведения Аукциона, установленной пунктом 1.2.17.

- 5.9.10 При проведении Аукциона Заявитель, подавший Заявку, и допущенный к участию в Аукционе, становится Участником с момента размещения протокола рассмотрения Заявок на участие в Аукционе на ЭТП.

5.10 Проведение Аукциона

- 5.10.1 Процедура Аукциона проводится в дату и время, указанные в пункте 1.2.17. Организатор (по согласованию с Продавцом, если последний не является одновременно Организатором) вправе, при необходимости, изменить указанные дату и время, официально разместив информацию об этом на ЭТП.
- 5.10.2 В Аукционе могут участвовать только Участники, Заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения Заявок.
- 5.10.3 Участники подают свои ценовые предложения анонимно для других Участников под присвоенными им Оператором ЭТП идентификационными номерами.
- 5.10.4 При проведении Аукциона устанавливается время приема ценовых предложений Участников, составляющее 30 (тридцать) минут от времени начала проведения Аукциона до окончания Аукциона. Если в течение указанного времени, а также 10 (десяти) минут после поступления последней ценовой ставки ни одной более высокой ценовой ставки не поступило, Аукцион автоматически завершается с помощью программных и технических средств ЭТП.
- 5.10.5 Аукцион проводится путем повышения Участниками начальной цены продажи, указанной в пункте 1.2.9, а затем текущей максимальной ценовой ставки – на шаг Аукциона, установленный в пункте 1.2.10.

- 5.10.6 Процедура Аукциона проводится однократно, при этом в ходе Аукциона Участники вправе неоднократно предлагать повышение цены своей Заявки до момента окончания Аукциона, за исключением случая, когда предыдущая ценовая ставка была сделана этим же Участником.
- 5.10.7 Каждая новая ценовая ставка Участника должна быть больше предыдущей и больше цены, указанной им в Заявке, а также не должна равняться нулю.
- 5.10.8 Результаты Аукциона оформляются Оператором ЭТП в виде протокола, который официально размещается на ЭТП Оператором ЭТП в течение 1 (одного) часа с момента завершения Аукциона в день проведения Аукциона.
- Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения Аукциона, надежность функционирования используемых программных и технических средств, равный доступ Участников к участию в нем, а также выполнение предусмотренного Регламентом ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения Аукциона.
- 5.10.9 Участник считается надлежаще уведомленным о результатах Аукциона с момента размещения протокола, указанного в пункте 5.10.8.

5.11 Оформление результатов Аукциона

- 5.11.1 Результаты Аукциона оформляются протоколом о результатах Аукциона, который подписывается Продавцом и победителем Аукциона в день подведения итогов Аукциона, установленный в п. 1.2.18. Цена Договора, предложенная победителем Аукциона, заносится в протокол о результатах Аукциона, который составляется в 4 (четыре) экземплярах, один из которых передается победителю Аукциона. В соответствии с пунктом 6 статьи 448 ГК РФ подписанный протокол о результатах Аукциона имеет силу договора. В случае подписания протокола о результатах Аукциона по доверенности, такая доверенность (оригинал или заверенная копия) должна прилагаться к протоколу.
- 5.11.2 Протокол о результатах Аукциона размещается на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня после его подписания Продавцом и победителем Аукциона.
- 5.11.3 Аукцион считается завершенным с момента размещения на ЭТП протокола о результатах Аукциона либо протокола, указанного в пункте 5.9.10.
- 5.11.4 Участник считается надлежаще уведомленным о возникновении права заключения Договора, а также иных решениях Организатора, Комиссии с момента размещения на ЭТП любого из протоколов, указанных в пункте 5.11.3.
- 5.11.5 При уклонении или отказе победителя Аукциона или его полномочного представителя от подписания протокола о результатах Аукциона, победитель Аукциона утрачивает право на заключение Договора, а задаток ему не возвращается. При этом Продавец / Организатор имеет право заключить Договор с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора.
- 5.11.6 Если между официальным размещением протокола о результатах Аукциона и подписанием договора изменится победитель Аукциона (например, вследствие уклонения / отказа победителя Аукциона от подписания протокола о результатах аукциона), информация о новом победителе Аукциона официально размещается Организатором на ЭТП в той же форме и порядке, какие предусмотрены для протокола о результатах Аукциона.

5.12 Признание Аукциона несостоявшимся

- 5.12.1 Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- а) если по окончании срока подачи Заявок (пункт 1.2.15) поступило менее 2 (двух) Заявок (с учетом отзывов Заявок);
 - б) по результатам рассмотрения Заявок (подраздел 5.9) Комиссией принято решение о признании менее 2 (двух) Заявок соответствующими требованиям Документации;
 - в) ни один из Участников не подал предложение о цене Договора;
 - г) победитель Аукциона уклонился / отказался от подписания протокола о результатах Аукциона и / или Договора.
- 5.12.2 Обстоятельства, указанные в подпунктах а), б) пункта 5.12.1, в случае их наступления фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок (пункт 5.9.9).
Обстоятельства, указанные в подпунктах в), д) пункта 5.12.1, в случае их наступления фиксируются в протоколе о результатах Аукциона (пункт 5.11.1).
- 5.12.3 В случае признания Аукциона несостоявшимся по обстоятельствам, указанным в подпунктах а), б) пункта 5.12.1, Комиссия вправе принять решение о заключении Договора с единственным Участником несостоявшегося Аукциона (раздел 6).

5.13 Отказ от проведения (отмена) аукциона

- 5.13.1 Организатор имеет право отказаться от проведения Аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, установленного в пункте 1.2.17, не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 5.13.2 Информирование Участников об отказе от Аукциона осуществляется в соответствии с Регламентом ЭТП.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Заключение Договора

- 6.1.1 Договор купли-продажи между Продавцом и победителем Аукциона заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня опубликования на ЭТП любого из протоколов, указанных в пункте 5.11.3.
- 6.1.2 В случае если в соответствии с законодательством РФ и Уставом Продавца потребуются предварительное одобрение заключаемого на предложенных победителем Аукциона условиях Договора органами управления Продавца (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.) или органами государственной власти РФ, Договор с победителем Аукциона заключается не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты такого одобрения.
- 6.1.3 В целях соблюдения установленного в пункте 6.1.1 срока заключения Договора, его проект может быть направлен Продавцом для подписания победителю Аукциона на указанный им в Заявке адрес электронной почты.
- 6.1.4 При заключении Договора купли-продажи с победителем Аукциона внесение изменений в проект Договора купли-продажи, входящего в состав Документации, в части предмета договора, сроков и порядка оплаты приобретаемого Предмета продажи не допускается.
- 6.1.5 Оплаты цены Предмета продажи, передача от Продавца к победителю Аукциона Предмета продажи, осуществление действий по государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к победителю Аукциона на недвижимое имущество, входящее в Предмет продажи, осуществляется в порядке, установленном Договором купли-продажи.
- 6.1.6 В случае, предусмотренном пунктом 5.12.3, Договор купли-продажи между Продавцом и единственным Участником несостоявшегося Аукциона заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения Организатором на ЭТП протокола рассмотрения Заявок.
- Условия, предусмотренные пунктами 6.1.2 – 6.1.5, распространяются и применяются к настоящему пункту.
- 6.1.7 Единственный Участник несостоявшегося Аукциона, подписавший протокол в соответствии с п. 5.12.3, вправе письменно отказаться от подписания Договора с Продавцом. В таком случае подписанный сторонами протокол рассмотрения Заявок утрачивает силу с момента отказа от подписания Договора.
- Условия, предусмотренные подразделом 6.2, распространяются и применяются к настоящему пункту.

6.2 Уклонение или отказ победителя Аукциона от заключения Договора

- 6.2.1 В случае если победитель Аукциона, подписавший протокол о результатах Аукциона:
- а) не подпишет Договор в установленный Документацией срок (пункт 6.1.1);
 - б) откажется в письменной форме от подписания Договора на условиях Документации и в соответствии с протоколом о результатах Аукциона;
 - в) не выполнит другие условия, предусмотренные Документацией,

то он признается уклонившимся или отказавшимся от заключения Договора и утрачивает статус победителя Аукциона, а Продавец вправе заключить договор с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора. При этом задаток победителю Аукциона не возвращается, и он утрачивает право на заключение Договора.

6.2.2 Уклонение или отказ победителя Аукциона от заключения в установленный срок Договора купли-продажи фиксируется в протоколе, который формируется Продавцом / Организатором в течение 2 (двух) рабочих дней с даты уклонения или отказа победителя Аукциона от заключения Договора.

6.2.3 Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола об уклонении или отказе от заключения Договора купли-продажи передает Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене Договора, один экземпляр протокола о результатах Аукциона, протокол об уклонении или отказе от заключения Договора купли-продажи и проект Договора купли-продажи. Указанный проект Договора подписывается в сроки, установленные п. 6.1.1.

7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ АУКЦИОНА

7.1 Статус настоящего раздела

7.1.1 Настоящий раздел дополняет условия проведения Аукциона и инструкции по подготовке Заявок, приведенные в разделах 5 – 6, если применимо.

7.1.2 В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и разделами 5 – 6 применяются требования настоящего раздела. В случае противоречий между требованиями подразделов настоящего раздела применяются те требования, которые приведены последними.

7.2 Многолотовая продажа

7.2.1 В случае если в пункте 1.2.2 установлено, что продажа проводится с разбиением на несколько лотов, такая продажа является многолотовой, и к ней применяются положения настоящего подраздела.

7.2.2 Многолотовая продажа может проводиться как для одного, так и для нескольких Продавцов. Для всех лотов выпускается общее Извещение, Документация, решения по каждому лоту принимает одна и та же Комиссия. Любые положения Документации, если в них прямо не указан номер конкретного лота, относятся ко всем лотам одновременно.

7.2.3 Заявитель может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота или части лотов Предмета продажи в любой комбинации.

В случае подачи Заявки на несколько лотов, в том числе все лоты, в дополнение к требованиям подраздела 5.5, Заявка на участие в Аукционе (форма 2) должна содержать указание номера и наименование каждого лота, в качестве цены указывается сумма по каждому лоту.

7.2.4 В случае если пунктом 1.2.11 предусмотрен задаток, то он перечисляется по всем лотам, на которые Заявитель подает Заявку, отдельно по каждому лоту. Удержание Организатором задатка может производиться только по тем лотам, на которые Участник подал Заявку и по которым он был признан победителем Аукциона.

7.2.5 Решения, принимаемые в ходе процедуры Аукциона, в том числе рассмотрение Заявок, определение победителя Аукциона, признание Аукциона несостоявшейся, отказ от дальнейшего проведения и т.д., осуществляются отдельно и независимо по каждому из лотов. При этом Организатор вправе оформить по каждому лоту отдельный протокол или сформировать общий протокол по всем лотам, в который в отношении каждого лота вносятся сведения, подлежащие официальному размещению согласно Документации.

8. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

8.1 Описание документов (форма 1)

8.1.1 Форма описи документов

начало формы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Заявитель _____,
(полное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН / ФИО)

находящийся / зарегистрированный по адресу:

_____,
(место нахождения / адрес регистрации Заявителя)

представляет для участия в Аукционе на повышение на право заключения договора купли-продажи имущества ПАО «Колымаэнерго»

(предмет Договора в соответствии с Документацией)

нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа / наименование файла (последнее – при необходимости, определяемой Заявителем)	Кол-во страниц документа	Страницы заявки: (с ___ по ___)
1			
2			
...			
	ВСЕГО листов заявки:		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

8.1.2 **Инструкции по заполнению формы описи**

- 8.1.2.1 Опись следует оформить на официальном бланке Заявителя / Участника, если применимо.
- 8.1.2.2 Заявитель / Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) либо фамилию, имя, отчество (в случае действия в качестве индивидуального предпринимателя – указать об этом), ИНН, место нахождения / адрес регистрации.
- 8.1.2.3 Заявитель / Участник должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав Заявки (в страницах). Заявитель / Участник вправе указать наименование файла, соответствующего представляемому документу, в целях его корректной идентификации.

8.2 Заявка на участие в Аукционе (форма 2)

8.2.1 Форма Заявки на участие в Аукционе

начало формы

« _____ » _____ года

№ _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив Извещение о проведении Аукциона на повышение на право заключения договора купли-продажи имущества ПАО «Колымаэнерго» и Документацию о продаже имущества ПАО «Колымаэнерго» (включая все изменения и разъяснения к ним), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия и проведения Аукциона, настоящим Заявитель:

_____ ,
(полное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН)

или _____ ,
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица Заявителя)

находящийся / зарегистрированный по адресу:

_____ ,
(место нахождения / адрес регистрации Заявителя)

выражает свою заинтересованность в участии в Аукционе на повышение на право заключения Договора купли-продажи следующего имущества ПАО «Колымаэнерго» со следующей стоимостью (ценой) Заявки:

Наименование Предмета продажи согласно Документации	Стоимость (цена) Заявки по Предмету продажи (первая ценовая ставка в рамках процедуры Аукциона*) с учетом НДС, руб.
 (.....)

**Цена Заявки может быть выше установленной Организатором начальной цены продажи на любую сумму в пределах шага аукциона, указанного в пункте 1.2.10.*

Настоящая Заявка, включая ценовое предложение, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение Договора, но не менее чем в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, установленной в Документации.

В случае признания Аукциона не состоявшимся, указанная в Заявке стоимость (цена) является первой ценовой ставкой в рамках процедуры Аукциона.

Настоящим Заявитель:

1. подтверждает, что ознакомлен с Документацией и не имеет к ней претензий;
2. заверяет, что в отношении _____ (наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы / ФИО) не проводится процедура ликвидации; не введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; экономическая деятельность не приостановлена;

3. обязуется не вступать в отношения и / или не совершать какие-либо согласованные действия, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках Аукциона;

4. гарантирует достоверность представленной в Заявке информации и подтверждает право Продавца, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Аукциона условий, запрашивать у Заявителей, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в Заявке сведения;

5. согласен с тем, что в случае предоставления в Заявке недостоверных сведений, Заявитель может быть недопущен до участия в Аукционе, а в случае, если недостоверность предоставленных в Заявке сведений будет выявлена после заключения Договора купли-продажи, такой Договор может быть расторгнут Продавцом;

6. в случае если предложение / предложения по цене, указанное / указанные в настоящей Заявке, будут признаны лучшими (либо в случае признания Аукциона несостоявшимся), принимает на себя обязательства подписать Договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящей Заявки, в том числе итоговым ценовым предложением по результатам проведения Аукциона либо первой ценовой ставкой, указанной выше – в случае признания Аукциона несостоявшимся;

7. в случае если предложение / предложения по цене, указанное / указанные в настоящей Заявке, будут лучшими после предложения / предложений победителя Аукциона, а победитель Аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора купли-продажи, обязуется подписать Договор купли-продажи в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящей Заявки, в том числе итоговым ценовым предложением по результатам проведения Аукциона;

8. согласен с тем, что внесенная сумма задатка, если он предусмотрен Документацией, Участнику не возвращается и перечисляется Продавцу в случае признания Участника победителем Аукциона (или принятия решения о заключении Договора в установленных Документациях случаях), а также в случае уклонения или отказа победителя Аукциона от заключения Договора купли-продажи в установленном Документацией порядке.

9. сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором (Продавцом) уполномочено следующее лицо:

_____,
(Ф.И.О., должность и контактная информацию уполномоченного лица, включая телефон и адрес электронной почты)

которому сообщаются все сведения, и информация о проведении Аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Предоставленные указанному лицу сведения и информация по указанному адресу электронной почты считается адресованной и полученной непосредственно _____ (наименование / ФИО Заявителя).

10. удостоверяет согласие на обработку персональных данных, представленных в Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

8.2.2 **Инструкции по заполнению Заявки**

- 8.2.2.1 Заявку следует оформить на официальном бланке Заявителя / Участника, если применимо. Заявитель / Участник самостоятельно присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 8.2.2.2 Заявитель / Участник должен указать свое ФИО или полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес регистрации или место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН, что применимо.
- 8.2.2.3 Заявка на участие в Аукционе должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии).

8.2.3 Форма согласия Заявителя на приобретение предмета продажи

начало формы

« _____ » _____ года

№ _____

СОГЛАСИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ

Изучив Извещение о проведении Аукциона на повышение на право заключения договору купли-продажи имущества ПАО «Колымаэнерго» и Документацию о продаже имущества ПАО «Колымаэнерго» (включая все изменения и разъяснения к ним), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия и проведения Аукциона, настоящим Заявитель:

_____ ,
(полное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН / ФИО)

находящийся / зарегистрированный по адресу:

_____ ,
(место нахождения / адрес регистрации Заявителя)

выражает свою намерение участия в Аукционе на повышение на право заключения Договора купли-продажи следующего имущества ПАО «Колымаэнерго» _____
(указывается Предмет продажи (Предмет Договора) и приобретения Предмета продажи на условиях Аукциона, Документации и Договора купли-продажи.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Извещение о проведении Аукциона на повышение
на право заключения договора купли-продажи имущества
ПАО «Колымаэнерго»**

№ п/п	Наименование	Содержание пункта Извещения
1.	Способ продажи	Аукцион на повышение (далее также – аукцион)
2.	Продавец	Наименование (полное и сокращенное): Публичное акционерное общество «Колымаэнерго» (ПАО «Колымаэнерго») Место нахождения: 685030, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская, дом 84, корпус 2 Почтовый адрес: 686222, Магаданская область, Ягоднинский район, пгт. Синегорье, ул. О. Когодовского, дом 7 Адрес электронной почты: energo@kolymamsk.ru Контактный телефон: 8 (41343) 46 908
3.	Организатор продажи	Наименование (полное и сокращенное): Публичное акционерное общество «Колымаэнерго» (ПАО «Колымаэнерго») Место нахождения: 685030, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская, дом 84, корпус 2 Почтовый адрес: 686222, Магаданская область, Ягоднинский район, пгт. Синегорье, ул. О. Когодовского, дом 7 Адрес электронной почты: energo@kolymamsk.ru Контактный телефон: 8 (41343) 46 908
4.	Представитель Организатора продажи	Контактное лицо (Ф.И.О.): Быков Анатолий Владимирович / Бакулева Ольга Владимировна Контактный телефон: +7 (914) 037 20 81 / +7 (914) 856 87 53 Адрес электронной почты: energo@kolymamsk.ru
5.	Наименование и адрес ЭТП	Электронная торговая площадка Электронная торговая площадка Акционерное общество «Российский аукционный дом», http://lot-online.ru
6.	Предмет продажи	Гараж на 4 автомашины, кадастровый номер 49:08:000000:599, площадью 71,03 кв.м., адрес местонахождения: Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Синегорье, литер А
7.	Краткое описание	Описание предмета продажи содержится в Документации о

- | | | |
|-----|---|---|
| | Предмета продажи | продаже. |
| 8. | Адрес местонахождения Предмета продажи | В соответствии с Документацией о продаже. |
| 9. | Начальная цена продажи | 40 597,00 руб., с учетом НДС |
| 10. | Валюта Договора | Российский рубль |
| 11. | Участники Аукциона | Участвовать в аукционе может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в приобретении имущества, являющегося предметом аукциона, чья заявка признана соответствующей требованиям Документации о продаже. |
| 12. | Срок, место и порядок предоставления Документации о продаже | Документация о продаже размещена на официальном сайте электронной торговой площадки Акционерное общество «Российский аукционный дом» в сети Интернет http://lot-online.ru и доступна для ознакомления любым заинтересованным лицом без взимания платы в форме электронного документа в любое время с момента официального размещения Извещения. Предоставление Документации о продаже на бумажном носителе не предусмотрено. |
| 13. | Задаток | Информация о размере и условиях предоставления задатка приведена в Документации о продаже. |
| 14. | Дата начала – дата и время окончания срока подачи Заявок | Дата начала подачи Заявок:
«26» мая 2021 г.
Дата и время окончания срока подачи Заявок:
«12» июля 2021 г. в 17 ч. 00 мин. (по местному времени Организатора) |
| 15. | Порядок подачи Заявок | Заявки подаются по адресу ЭТП, указанному в пункте 5 настоящего Извещения. |
| 16. | «Шаг» аукциона | Шаг аукциона равен 3% от начальной цены продажи, указанной в пункте 9 настоящего Извещения, что составляет 1 217,91 руб. – одна тысяча двести семнадцать руб. 91 коп. (с учетом НДС) |
| 17. | Дата и время проведения Аукциона | «15» июля 2021 г. в 12 ч. 00 мин. (по местному времени Организатора) |
| 18. | Дата подведения итогов Аукциона | «19» июля 2021 г. в 17 ч. 00 мин. (по местному времени |

Организатора)

19. Время ожидания ценового предложения Участника 30 (тридцать) минут от времени начала проведения аукциона
20. Порядок подведения итогов Аукциона Единственным критерием выбора победителя Аукциона является цена Договора (цена заявки), при условии соответствия заявки требованиям Документации о продаже. Победителем Аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену Договора.
21. Описание условий и процедур проводимого Аукциона, условий Договора купли-продажи содержится в Документации о продаже.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ФОТОГРАФИИ
ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ**



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

ис. свидетельства № 26-11-2002

на здании Зарань на 4 а/машинной
(назначено жилищного строения)

район Ягоднинский

город (пос.) Синелфье

улица (пер.) _____

Квартал № _____

Инвентарный № 8751

VI. Описание конструктивных элементов здания и определение износа

Литера А, Год постройки _____ Число этажей 1

Группа капитальности II Вид внутренней отделки простая

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, гниль и т. п.)	Удельный вес по таблице	Поправка к удельному весу в %	Удельный вес конструктивного элем. с поправ.	Износ в %	% износа и строчка № 7 X гр. 8	Тех. износ в %		
									всего	в строю	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Фундаменты	шт/бетонный шп/бетон	трещины 1 ч. осад.								
2	а) Стены и их наружная отделка	шт/бетонный-бетонный шт/штукатурка до 0,8м	трещины	13		13	50	65			
	б) Перегородки	шт/бетонный-бетонный шт/штукатурка до 0,8м		28		28	45	12,6			
3	Перекрывает	чердачное	шт/бетонный шт/штукатурка								
		между-этажное		10		10	40	4,0			
		напольное									
4	Крыша	шт/бетонная шт/штукатурка	трещины осадки	7		7	50	3,5			
5	Полы	бетонная	трещины осадки	8		8	40	3,2			
6	Проемы	оконные									
		дверные	шт/бетонный шт/штукатурка		9		9	40	3,6		
7	Внутренняя отделка	шт/штукатурка шт/штукатурка	трещины осадки	5		5	50	2,5			
8	Спл. и электротехн. устройства	отопление	шт/штукатурка из шт. труб	трещины							
		водопровод	шт/штукатурка труб								
		канализация									
		г. водоснабж.									
		вентиляц.									
		электроспл.	шт/штукатурка			16		16	40	6,4	
		лифты	шт/штукатурка								
9	Прочие работы	шт/штукатурка шт/штукатурка	трещины осадки	4		4	50	2,0			

Итого: 100 x 100 x 49,5 x

% износа, приведенный к 100 по формуле: $\frac{\% \text{ износа (гр. 9)} \times 100}{\text{удельный вес (гр. 7)}} = 64\%$

XIII. Ограждение и сооружения (замощення) на участке

Литера	Наименование ограждений и сооружений	Материал, конструкция	Размеры				№ сборки	№ таблиц	Измеритель	Стоимость по мерителям по таблице	Площадь на камен. работ	Достоинств. стоимость в рублях	№ записи	Действит. стоимость в рублях
			длина, м	ширина, высота, м	Площадь, м кв.									

XIV. Общая стоимость (в руб.)

В ценах какого года	Основные строения		Служебные постройки		Сооружения		Всего	
	восстановительная	действительная	восстановительная	действительная	восстановительная	действительная	восстановительная	действительная

16. 12. 200 г.  *М. М. М.*
 200 г.
 17. 12. 200 г. *М. М. М.*

XV. Отметка о последующих обследованиях

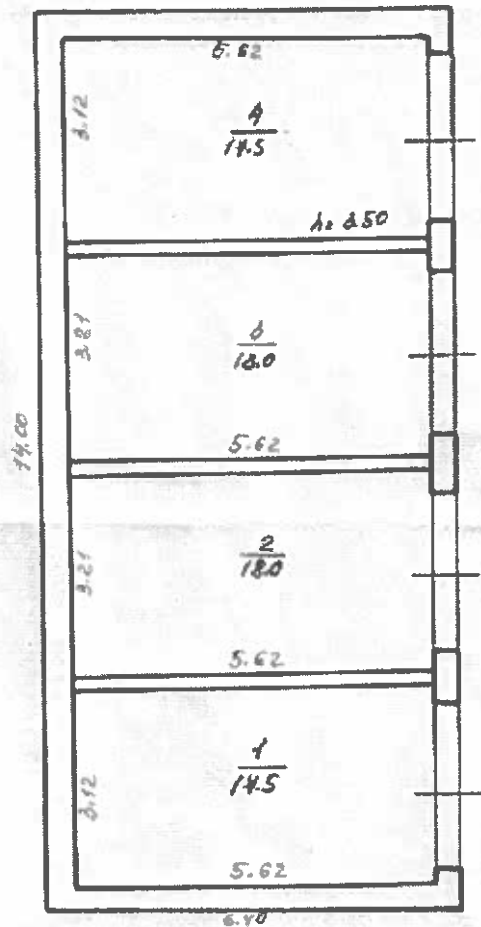
Дата обследования	_____ 200 г.	_____ 200 г.	_____ 200 г.
Обследовал			
Проверил			
Директор			

ПОЗТАЖНЫІ СТРОВНІЯ

Па ўлицы _____ д. _____ Горы. *Віцебск*

Ітопе МАШТАБ 1:100

Лічб. А
Н = 3.80



Бюро технической инвентаризации
 Республика Беларусь
 Местонахождение БТИ *Третьякова*
 Начальник БТИ *Шершак-Шершак*

ЭКСПЛИКАЦИЯ

Приложение 1
на жилые и служебные строения, имеющие
встроенные нежилые помещения

к поэтажному плану строения, расположенного в п. Сысоево № 10

1	2	3	4	5	6	7										18	19	
						этажи		основная		вспомог.		основная		вспомог.				основная
Дата записи в книгу по плану	Этаж (квартира)	Из помещений (квартира, кухня, ванная)	На по плану (кухня и др.)	Назначение частей помещений: холл, ванная, туалет, кухня и др.	Формула подсчета площади по внутреннему обмеру	Площадь по внутреннему обмеру в кв. м, в т.ч. подкапитальная под застройку										Итого по плану	Всего помещений по плану	Площадь помещений по плану
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
26.11.11	1		1	бокс №1				17,53								17,53	3,5	
			2	бокс №2				18,0								18,0	3,5	
			3	бокс №3				18,0								18,0	3,5	
			4	бокс №4				17,5								17,5	3,5	
				Итого:				71,03								71,03		



ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

Пояснения к проекту Договора купли-продажи:

- все положения проекта Договора являются существенными условиями для Продавца;
- любые предоставляемые Заявителем / Участником разногласия по условиям настоящего проекта Договора носят статус «желательных», и в случае если Продавец не примет указанные разногласия, Заявитель / Участник будет обязан заключить Договор на условиях исходного проекта Договора;
- Продавец оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны Договора не придут к соглашению об этих изменениях, они будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в Документации.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____

п. Синегорье

«__» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Колымаэнерго» (ПАО «Колымаэнерго»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице Генерального директора Багаутдинова Радия Равильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

и _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить следующее недвижимое имущество (далее – Имущество): Гараж на 4 автомашины, кадастровый номер 49:08:000000:599, площадью 71,03 кв.м., адрес местонахождения: Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Синегорье, литер А.

1.2. Имущество передается Покупателю по Акту приема-передачи, подписанному Сторонами по условиям настоящего Договора, являющемуся Приложением №1 к Договору и его неотъемлемой частью.

1.3. Право собственности Покупателя на Имущество возникает с момента его государственной регистрации.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Имущества составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, кроме того НДС (20%) _____ (_____) рублей __ копейки. Итого с учетом НДС (20%) стоимость имущества составляет _____ (_____) рубль ____ копеек.

2.2. Оплата стоимости Имущества осуществляется Покупателем денежными средствами путем безналичного перечисления единовременным платежом на расчетный счет Продавца, указанный в Договоре, не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты подписания Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Оплатить Продавцу цену Имущества в полном размере в сроки и порядке, установленные Договором.

3.1.2. Принять Имущество от Продавца по Акту приема-передачи.

3.1.3. Нести расходы по государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю на Имущество.

3.1.4. Не допускать случаев неправомерного использования инсайдерской информации Продавца и/или разглашения инсайдерской информации Продавца, а также принимать все зависящие от него меры для защиты инсайдерской информации Продавца от неправомерного использования.

Ознакомиться с действующей редакцией Положения об инсайдерской информации Продавца, размещенной на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» (<http://www.rushydro.ru>) и соблюдать ее требования, а также требования законодательства Российской Федерации об инсайдерской информации и манипулировании рынком.

3.1.5. Не позднее 3 (трех) дней с момента заключения Договора Покупатель обязан предоставить Продавцу информацию (по установленной форме) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами.

3.2. При условии исполнения Покупателем обязанности в соответствии с п. 2.2. Договора, **Продавец обязуется:**

3.2.1. В течение 3 (трех) дней с даты оплаты Покупателем цены Имущества в соответствии с п. 2.2. Договора, передать Покупателю Имущество по Акту приема-передачи.

3.2.2. В течение 30 (тридцати) дней с даты передачи Покупателю Имущества по Акту приема-передачи, представить в государственный орган, уполномоченный в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы Продавца, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю на Имущество.

3.3. Обязанности обеих Сторон:

3.3.1. Стороны согласны на раскрытие предоставленной друг другу информации к настоящему Договору, включая содержащиеся в ней персональные данные, путем ее предоставления в органы государственной власти и предоставляют право передавать данную информацию и подтверждающие документы указанным органам. Сторона, предоставляя другой Стороне информацию к настоящему Договору, обязуется выполнить все требования законодательства о защите персональных данных. Стороны подтверждают, что необходимые согласия субъектов персональных данных на их раскрытие, как это предусмотрено настоящим пунктом, получены (будут получены). Информация, содержащая персональные данные физических лиц, должна передаваться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.3.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

Стороны обязуются соблюдать условия «Антикоррупционной оговорки», изложенные в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4. КАЧЕСТВО ИМУЩЕСТВА

4.1. До заключения Договора Покупатель осуществил проверку качества Имущества путем его непосредственного осмотра и ознакомления с документами Продавца на Имущество. Имущество пригодно для его использования в соответствии с его назначением.

4.2. На момент заключения Договора Покупатель осведомлен о недостатках Имущества, его техническом состоянии, претензий к Продавцу по качеству не имеет.

4.3. В связи с проведенной Покупателем проверкой качества Имущества до заключения Договора, Продавец освобождается от ответственности по требованиям Покупателя, связанным с качеством Имущества, в том числе, скрытыми недостатками.

4.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества и бремя его содержания переходят к Покупателю с момента передачи Имущества Продавцом Покупателю по Акту приема-передачи.

5. ГАРАНТИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Продавец гарантирует Покупателю, что на момент заключения Договора Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, под арестом, обременением или в споре не состоит, лиц, сохраняющих право пользования жилым помещением в соответствии с законом, не имеется.

5.2. Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора:

- в случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате цены Имущества в размере и сроки, установленные Договором;

5.3. В случае если Покупателем не были исполнены обязательства по оплате цены Имущества или исполнены не в полном объеме или в сроки, превышающие установленные Договором, Продавец имеет право взыскать с Покупателя пеню в размере 0,2 (Две десятых) процента от общей суммы задолженности по договору за каждый день просрочки. При этом уплата Покупателем неустойки Продавцу не освобождает Покупателя от исполнения обязательства по оплате цены Имущества в случае, если Продавец не отказался от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 5.2. Договора.

5.4. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Все возникающие в период действия Договора разногласия решаются путем переговоров сторон, а при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания обеими Сторонами.

6.3. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6.4. Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для государственного органа,

уполномоченного в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Приложение № 1 – Акт приема-передачи недвижимого имущества
- 7.2. Приложение № 2 – Антикоррупционная оговорка

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:

Покупатель:

ПАО «Колымаэнерго»
Генеральный директор

_____ Р.Р. Багаутдинов

_____ (_____)

Приложение № 1
к Договору купли-продажи
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

АКТ приема-передачи

п. Синегорье

«___» _____ 20___ г.

Публичное акционерное общество «Колымаэнерго» (ПАО «Колымаэнерго»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице генерального директора Багаутдинова Радия Равильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

и _____, с другой стороны, в соответствии с Договором купли-продажи № _____ от «___» _____ 20___ г. составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить следующее недвижимое имущество (далее – Имущество): Гараж на 4 автомашины, кадастровый номер 49:08:000000:599, площадью 71,03 кв.м., адрес местонахождения: Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Синегорье, литер А.
2. Передаваемое Имущество находится в состоянии, пригодном для использования по

назначению. Покупатель претензий к Продавцу по состоянию Имущества не имеет. Продавец передал Покупателю имеющиеся у Продавца документы на Имущество.

3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора купли-продажи № ____ от «__» _____ 20__ г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передал:

Продавец:

Принял:

Покупатель:

ПАО «Колымаэнерго»

Генеральный директор

_____ Р.Р. Багаутдинов

_____ (_____)

**Соглашение
о соблюдении антикоррупционных условий**

1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.
2. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимается:

- представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- представление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 204 Уголовного кодекса Российской Федерации, материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны настоящего Соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом.

Продавец:

Покупатель:

ПАО «Колымаэнерго»

Генеральный директор

_____ Р.Р. Багаутдинов

_____ ()

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

Чтобы претендовать на победу в Аукционе и получить право заключить Договор с Продавцом, Участник (Заявитель) должен отвечать нижеуказанным требованиям и в обязательном порядке включить в состав подаваемой Заявки нижеуказанные документы, подтверждающие соответствие установленным Документацией о продаже требованиям:

Требования к Участнику и к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

№ п/п	Требования к Участнику	Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям
1.	Участник должен обладать полной правоспособностью и дееспособностью (если применимо) в соответствии с применимым правом и иметь право на участие в торгах (иной процедуре), а также на заключение и исполнение Договора купли-продажи имущества на условиях, изложенных в Документации о продаже, не ограниченное применимым правом, каким-либо договорным или иным обязательством.	<p><u>Участник – физическое лицо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> а) заверенные копии документов, удостоверяющих личность (все заполненные страницы); б) заверенная копия свидетельства о присвоении ИНН (при наличии); в) нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (при наличии зарегистрированного брака); г) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ; д) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка). <p><u>Участник – юридическое лицо (резидент РФ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предъявления; б) заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) и свидетельства о постановки на налоговый учет (ИНН); в) заверенные копии учредительных документов юридического лица в действующей редакции со

всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке;

- г) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа, действующего без доверенности от имени юридического лица (протокол органа управления об избрании/назначении, решение единственного акционера/участника, приказ о назначении, договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа);
- д) доверенность (в случае, если заявка, иные предусмотренные настоящим Положением документы юридического лица, подписываются лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом), а в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия - доверенность на лицо, выдавшего доверенность в таком порядке;
- е) заверенные копии уведомления о применении специальных налоговых режимов (УСНО, ЕНВД) или освобождения от обязанностей налогоплательщика НДС;
- ж) письменное решение соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами;
- з) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;
- и) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).

Участник – юридическое лицо (нерезидент РФ, не имеющий обособленных подразделений (филиал, представительство и т.п.) на территории РФ)

- а) нотариально заверенная копия устава иностранного юридического лица;
- б) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра либо сертификат об инкорпорации;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность,

выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации либо заверенные апостилем, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением;

- г) письменное решение соответствующего органа управления иностранного юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами;
- д) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;
- е) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).

Участник – юридическое лицо (нерезидент РФ, имеющий обособленные подразделения (филиал, представительство и т.п.) на территории РФ)

- а) нотариально заверенная копия устава иностранного юридического лица;
- б) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра либо сертификат об инкорпорации;
- в) нотариально заверенная копия свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний;
- г) нотариально заверенная копия разрешения Торгово-промышленной палаты на открытие в РФ представительства иностранной компании (при наличии);
- д) нотариально заверенная копия положения о филиале, представительстве и т.п. иностранного юридического лица;
- е) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации;

- | | |
|--|--|
| | <p>ж) документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации, либо заверенные апостилом, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением;</p> <p>з) письменное решение соответствующего органа управления иностранного юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами;</p> <p>и) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>к) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).</p> |
|--|--|

Участник – индивидуальный предприниматель

- а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предъявления;
- б) заверенная копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) заверенная копия документа, удостоверяющего личность (все заполненные страницы);
- г) нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (при наличии зарегистрированного брака);
- д) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;
- е) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).

2.	<p>Участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена; в отношении Участника не должны быть введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях РФ.</p>	<p>Декларация о соответствии Участника аукциона данному требованию в составе Заявки на участие в аукционе (подраздел 8.2).</p>
----	---	--

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить какой-либо из требуемых документов, допускается приложение в составе Заявки составленной в произвольной форме справки, объясняющей причину отсутствия требуемого документа (однако предоставление данной справки носит исключительно информационный характер и не может являться основанием для снятия с Участника обязанности по предоставлению требуемого документа).

СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявка на участие в Аукционе должна содержать следующий комплект документов с учетом требований подраздела 5.5, а также иных условий Документации о продаже:

Состав Заявки на участие в Аукционе:

№ п/п	Наименование документа
1.	Опись документов (форма 1) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации о продаже (подраздел 8.1);
2.	Заявка на участие в Аукционе (форма 2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации о продаже (подраздел 8.2);
3.	Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям Документации о продаже (Приложение 3 к Документации).

ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Номер критерия	Наименование отборочного критерия	Номер пункта Документации о продаже
	Состав, содержание и правильность оформления Заявки, в том числе:	--
1.	Наличие в составе представленной заявки всех обязательных к предоставлению документов в соответствии с требованиями Приложения № 4 к Документации, а также правильность их оформления (в т.ч. наличие должных печатей, подписей, формы заверения)	Приложение № 4 к Документации / пункт 5.5.1
2.	Соответствие Заявки на участие в Аукционе, в т.ч. в части срока действия, языка и валюты Заявки	подраздел 8.2 / пункты 5.5.2 – 5.5.4
3.	Наличие задатка	пункт 1.2.11
4.	Отсутствие в материалах Заявки недостоверных сведений или намеренно искаженной информации и/или документов	подпункт 5.5.1.3