

**ДОГОВОР № 39**  
**на оказание услуг**

г. Дзержинск Нижегородской области

01 апреля 2021 года

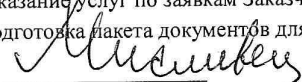
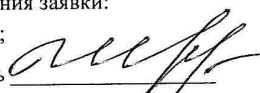
Акционерное общество «Дзержинское оргстекло» в лице конкурсного управляющего Мисливца Андрея Викторовича, действующего на основании Решения Арбитражного суда Нижегородской области от 30.10.2015г. по делу № А43-31669/2014 (шифр 49-127), именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Сервис Д», в лице генерального директора Шаховой Евгении Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику комплекса бухгалтерских и юридических услуг по сопровождению процедуры банкротства по делу № А43-31669/2014 (шифр 49-127), а именно:

**I. Бухгалтерские услуги:**

1. Подготовка, формирование и сдача налоговых деклараций, отчетов (в том числе уточнённые):
    - Декларация по НДС за 1 квартал 2021г. - до 26.04.2021г.; за 2 квартал 2021г. - до 26.07.2021г.;
    - Декларация по налогу на прибыль за 1 квартал 2021г. - до 28.04.2021г.; за 2 квартал 2021г. - до 28.07.2021г.;
    - Форма 6-НДФЛ за 1 квартал 2021 год - до 30.04.2021г., за 2 квартал 2021г. - до 02.08.2021г.;
    - Единый расчет по страховым взносам за 1 квартал 2021г. - до 30.04.2021г., за 2 квартал 2021г. - до 30.07.2021г.;
    - Расчет взносов на обязательное страхование от несчастного случая на производстве и профзаболеваний в ФСС за 1 квартал 2021г. - до 26.04.2021г., за 2 квартал 2021г. - до 26.07.2021г.;
    - Подтверждение основного вида деятельности - до 15.04.2021г.;
    - Отчетность в ПФР: СЗВ-М, - ежемесячно до 15-го числа месяца, СЗВ-ТД (в случае необходимости при приеме и увольнении).
  2. Проверка регистров учета Основных средств (классификация основных средств в учете, эффективность использования, обоснованность консервации, их реальная оценка в балансе, воспроизводство основных средств, арендные и залоговые операции, осуществляемые с основными средствами) в том числе:
    - анализ сверка, выявление расхождений, корректировка записей в бухгалтерских регистрах движимого и недвижимого имущества с ограничением прав в виде ипотеки и залога, с данными по уведомлениям о возникновении залога;
    - проверка достоверности по объектам недвижимости, числящимся в бухгалтерском учете с выпиской единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выявление и исправление сведений в бухгалтерском учете, согласно кадастру;
    - определение достоверности отражения арендованного имущества в бухгалтерском учете, с договорами аренды;
    - внесение всех найденных расхождений и дополнений в базу 1С, в справочники договоров, документов и характеристик объекта;
    - сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
    - составление балансовых справок.
  3. Подготовка квартальной отчетности и пакета документов для предоставления в ПАО Сбербанк во исполнения обязательств, предусмотренных договорами - ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного НК РФ для составления налоговой декларации.
  4. Оказание услуг ежемесячно в срок до последнего числа каждого месяца:
    - начисление амортизации ОС;
    - начисление амортизации НМА;
    - начисление амортизации спецодежды и спецоснастки;
    - расчет страховых взносов;
    - расчет НДФЛ;
    - формирование записей книги покупок;
    - формирование записей книги продаж;
    - начисление процентов по договорным обязательствам;
    - начисление санкций за нарушение договорных отношений на основании решений Арбитражного суда;
    - расчет налога на прибыль;
    - определение финансового результата;
    - составление бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств по требованию комитета кредиторов;
    - проверка и анализ хозяйственных операций и документов прошлых периодов, выявление и внесение исправительных записей в регистры бухгалтерского учета;
    - анализ состояния активов и расчетов, встречные взаимопроверки бухгалтерских записей, сверка расчетов;
    - обновление отчетности в базе 1С, согласно вступившим в силу новым стандартам законодательства, которые регламентируют форму и правила ведения отчетности на предприятиях;
    - документальная проверка правильности и обоснованности дебиторской и кредиторской задолженности;
    - инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, банками по кредитам, покупателями и поставщиками, работниками организации, в т.ч. с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям, внутрихозяйственным расчетам, расчетам с прочими дебиторами и кредиторами;
    - учет операций по уступке права требования;
    - ведение реестра текущих платежей;
  5. Оказание услуг по заявкам Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления заявки:
    - подготовка пакета документов для открытия и закрытия счетов в кредитных организациях;
- Заказчик  Исполнитель 

- работа с архивом бухгалтерских документов (бумажные экземпляры), в том числе поиск, анализ, предоставление Заказчику;
- подготовка пакета документов для организации торгов (инвентарные карточки, инвентаризационные описи, ведомости, акты поступления и др. документы);
- подготовка и предоставление сведений, пояснений, расшифровок и корректирующей отчетности по запросам Межрайонной налоговой службы, пенсионного фонда и Фонда социального страхования;
- анализ и подготовка документов для проведения инвентаризации. Инвентаризация имущества и обязательств, оформление актов инвентаризации, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете. Анализ документов, на предмет правомерности включения имущества должника в конкурсную массу;
- формирование и выдача справок о доходах формы 2-НДФЛ, справок для расчета пособий, справок на биржу труда, справок о стаже, средней заработной плате;
- предоставление необходимой бухгалтерской информации по своему участку работы для Заказчика, в том числе по указанию Заказчика сторонним лицам: контрагентам, кредиторам, представителям контролирующих органов и т.д.;
- формирование платежных поручений и направление их через систему «Клиент-Банк».

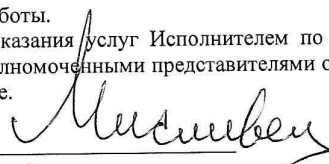
## II. Юридические услуги:

1. Правовая оценка входящих документов, в том числе договоров (договорных документов), писем, запросов, уведомлений и т.д.;
  2. Анализ документов на предмет взыскания текущей дебиторской задолженности, работа по взысканию;
  3. Работа по подготовке исковых заявлений, отзывов, ходатайств, иных документов;
  4. Представление интересов в судах всех инстанций, в иных государственных органах и учреждениях;
  5. Подготовка договоров, спецификаций, протоколов разногласий, дополнительных соглашений и иных необходимых документов;
  6. Правовая переписка с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам, касающимся как хозяйственной деятельности предприятия, так и в рамках Закона о банкротстве;
  7. Консультационные услуги;
  8. Работа со службой судебных приставов;
  9. Ведение реестра договоров;
  10. Подготовка исходных сведений для формирования реестра требований кредиторов;
  11. Подготовка исходных сведений для формирования отчета конкурсного управляющего о своей деятельности и о результатах проведения конкурсного производства;
  12. Работа по взаимодействию с Росреестром;
  13. Участие в проведении мероприятий по инвентаризации активов и обязательств должника;
  14. Формирование перечня имущества, подлежащего продаже;
  15. Работа по оценке имущества (подготовка заданий на оценку, заключение договоров на проведение оценки, предоставление необходимых документов оценщику для подготовки отчета об оценке, оформление актов оказания услуг);
  16. Организация и проведение открытых торгов в электронной форме по продаже имущества должника (включая первые, повторные торги и торги в форме публичного предложения), а именно:
    - подготовка и согласование с Заказчиком необходимой для организации и проведения торгов документации (проект договора купли-продажи, договор о задатке, порядок оформления заявок на участие в торгах, иные документы, необходимые для организации и проведения торгов);
    - опубликование сообщений о продаже имущества должника в порядке, установленном статьей 28 Закона о банкротстве в официальном издании, определенном Правительством РФ – газете «Коммерсантъ», а также размещение в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети Интернет – [www.fedresurs.ru](http://www.fedresurs.ru);
    - обеспечение возможности ознакомления с подлежащим продаже на торгах имуществом должника, в том числе путем организации и проведения осмотра имущества и имеющимся в отношении этого имущества правоустанавливающими документами, в том числе путем осмотра, фотографирования указанного имущества и копирования указанных правоустанавливающих документов;
    - осуществление разумных необходимых действий для поиска и привлечения покупателей с учетом особенностей выставленного на торги имущества;
    - организация проведения электронных торгов на электронной торговой площадке (Опубликование и размещение сообщений о продаже Лотов и сообщений о результатах проведения торгов, размещение на Электронной торговой площадке проектов договоров купли-продажи имущества Заказчика, договора о задатке и иных необходимых документов, принятие заявок на участие в торгах и предложений о цене, осуществление проверки поступивших на Электронную торговую площадку от участников торгов заявок и прилагаемых к ним документов, определение участников торгов, заключение с участниками торгов договоров о задатке и принятие задатков, поступающих от них, осуществление проведения торгов в случае использования открытой формы представления предложений о цене, определение победителя торгов и подписание протокола о результатах проведения торгов, уведомление заявителей и участников торгов о результатах проведения торгов, сопровождать процесса заключения договора купли-продажи с победителем торгов);
    - в течение всего срока организации и проведения торгов в электронной форме осуществлять контроль за ходом проведения торгов.
- Перечень имущества (по Лотам), подлежащего продаже на торгах в рамках осуществления функций по организации и проведению торгов в рамках настоящего договора отражается в Приложении к настоящему договору.

### 17. Иные работы.

1.2. Факт оказания услуг Исполнителем по настоящему договору фиксируется актами сдачи-приема оказанных услуг, подписанными уполномоченными представителями обеих сторон настоящего договора и подтверждается Отчетами Исполнителя о проделанной работе.

Заказчик



Исполнитель



1.3. Срок оказания услуг – в течение срока действия договора.

В случае начала осуществления мероприятий по организации и проведению торгов по продаже имущества должника в период действия настоящего договора, Исполнитель обязуется, независимо от даты окончания срока действия настоящего договора, довести указанные мероприятия до конца.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п.п.1.1 настоящего договора с соблюдением интересов Заказчиков, добросовестно и качественно.

2.1.2. Сообщать Заказчику сведения о ходе исполнения настоящего договора по каждому его требованию - устно (путем телефонных переговоров), либо письменно (по требованию Заказчика).

2.1.3. Исполнитель гарантирует, что представленные ему сведения и документы не будут им использованы во вред интересам Заказчика не будут предоставлены третьим лицам без согласования с Заказчиком.

2.1.4. Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять Заказчику отчет о проделанной работе и акт сдачи-приемки оказанных услуг.

### 2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Исполнитель вправе самостоятельно определять способы оказания услуг по настоящему договору и выполнения задания Заказчика.

Исполнитель вправе самостоятельно организовывать всю работу по исполнению настоящего договора, определять непосредственных исполнителей и распределять между ними обязанности.

### 2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Определить для Исполнителя конкретные цели и задачи его деятельности в рамках настоящего договора;

2.3.2. Своевременно принимать от Исполнителя результаты оказанных услуг и подписывать акты сдачи - приемки оказанных услуг;

2.3.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с настоящим договором;

2.3.4. Своевременно передавать Исполнителю документы и материалы, необходимые для оказания услуг;

2.3.5. Предоставить Исполнителю по его запросу сведения, необходимые для оказания услуг.

### 2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.2. Во всякое время получать информацию о ходе исполнения данных им заданий и поручений;

2.5. Исполнитель не несет ответственности за недостоверность и/или неполноту результатов выполненных работ, за нарушения сроков выполнения работ, а также за вызванные этим последствия, в случае если эти нарушения были вызваны несвоевременностью, недостоверностью и/или неполнотой информации предоставленной Заказчиком Исполнителю.

## 3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ

3.1. За оказанные услуги Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей ежемесячно.

Сумма вознаграждения выплачивается Заказчиком Исполнителю только в случае признания Арбитражным судом Нижегородской области по делу № А43-31669/2014 обоснованным привлечения Исполнителя для оказания услуг, указанных в п.1.1. договора и утверждения размера оплаты указанных услуг.

3.2. В стоимость услуг Исполнителя включены следующие издержки, связанные с исполнением настоящего договора:

- комплекс услуг, указанных в п.1.1. договора;
- услуги связи и Интернет;
- затраты на содержание оргтехники;
- затраты на приобретение, обновление и обслуживание информационно-правовых систем;
- затраты на приобретение канцелярских товаров;
- транспортные расходы, связанные с представлением интересов Заказчика в различных учреждениях и организациях.

3.3. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком ежемесячно, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя по реквизитам, указанным в настоящем договоре.

3.4. Расходы, связанные с организацией торгов, в том числе на опубликование информационных сообщений в печатных органах, опубликование сведений в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (сайт в сети Интернет – www.fedresurs.ru), услуги электронной торговой площадки и иные обязательные расходы несет Исполнитель. Указанные расходы подлежат возмещению в полном объеме за счет средств Заказчика, в течение 30 (Тридцати) дней с момента получения Заказчиком соответствующего письменного обращения Исполнителя с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы.

3.5. Заказчик вправе самостоятельно нести расходы, связанные с организацией торгов, указанные в п. 3.4. настоящего договора, на основании соответствующего письменного обращения Исполнителя.

3.6. По итогам проведения торгов по конкретному перечню имущества, отраженному в Приложении, стороны подписывают акт о возмещении расходов с указанием понесенных и возмещенных расходов.

3.7. Задаток победителя (единственного участника) торгов, перечисленный на расчетный счет Исполнителя в связи с исполнением функций по организации и проведению торгов по продаже имущества Заказчика, подлежит перечислению на счет Заказчика, указанный в п. 8 настоящего Договора, в течение 3 (Трех) дней с момента получения Исполнителем соответствующего письменного обращения Заказчика о перечислении задатка.

3.8. В рамках осуществления функций по юридическому сопровождению, Исполнитель на основании письменного обращения Заказчика несет судебные расходы (оплата экспертизы и пр.). Указанные расходы подлежат возмещению Заказчиком в полном объеме в течение 30 (Тридцати) дней с момента получения соответствующего письменного обращения Исполнителя с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы.

3.9. Исполнитель вправе удержать размер причитающегося ему вознаграждения, указанного в п. 3.1. настоящего договора и/или понесенных расходов, указанных в п. 3.4., 3.8. договора, из стоимости задатка победителя (единственного участника) торгов,

Заказчик

Исполнитель

перечисленного на расчетный счет Исполнителя в связи с исполнением функций по организации и проведению торгов по продаже имущества Заказчика.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.04.2021г. и действует по 30.09.2021г. включительно.

#### 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Исполнитель обязуется не использовать полученную в рамках Договора информацию, в целях прямо или косвенно наносящих ущерб Заказчику для получения каких-либо преимуществ и выгод в течение срока действия Договора.

5.2. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена существующим законодательством к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность Заказчику.

5.3. За понесенные убытки от разглашения конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любых своих обязательств, если невыполнение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимого (форс-мажорного) характера, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора.

6.2. Форс-мажорными обстоятельствами по Договору являются: военные действия, забастовки, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, пожары, молнии, бури, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия.

6.3. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 1 месяца, любая сторона вправе расторгнуть Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков (в том числе расходов) другой стороне.

#### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством с обязательным письменным уведомлением другой Стороны о своих намерениях, не позже, чем за 5 календарных дней до даты предполагаемого отказа от Договора.

7.2. При исполнении настоящего Договора во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства, а в части процедуры проведения торгов – Приказом Минэкономразвития России от 23.07.2015 N 495 "Об утверждении Порядка проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 5 апреля 2013 г. N 178 и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России".

7.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

#### 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### ЗАКАЗЧИК

АО «Дзержинское оргстекло»  
ИНН 5249058752, ОГРН 1025201740684  
Адрес: 606000, Нижегородская область,  
г. Дзержинск, территория Восточный промрайон  
Р/сч № 40702810003240215618  
в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде  
К/сч № 30101810200000000837  
в Волго –Вятском ГУ Банка России  
БИК 042202837

Конкурсный управляющий

А.В. Мисливец



##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Сервис Д»  
ИНН 5249152508, ОГРН 1165275057144  
Адрес: 606000, Нижегородская обл. г. Дзержинск,  
Территория восточный промрайон Оргстекло,  
корпус 226 оф. 73  
Р/с № 40702810223750000076  
в Приволжском Филиале ПАО «РОСБАНК»  
К/с № 30101810400000000747  
в Волго –Вятском ГУ Банка России  
БИК 042202747

Генеральный директор

Е.С. Шахова



Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_