

ДОГОВОР
на проведение торгов

г. Вологда

07.06.2021г.

Каргин Владимир Константинович (07.08.1955г.р., место рождения: дер.Танаево Апастовского р-на Татарской АССР, адрес: 195298, г.Санкт-Петербург, ул.Осипенко, д.4, корп.1, кв.285, ИНН 782607245654, СНИЛС 052-169-881-66), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице финансового управляющего Мельниковой Юлии Александровны, действующего на основании решения Арбитражного суда г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 15.12.2020 (текст изготовлен 23.12.2020) по делу А56-78108/2020, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Троя» (ИНН/ОГРН: 3525388420/1163525100837 адрес: 160000, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Мира, д. 17, оф. 210), именуемое в дальнейшем «Организатор торгов», в лице директора Березиной Юлии Александровны, действующей на основании Устава общества, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление Организатором торгов Заказчику услуг по организационно-техническому сопровождению, подготовке и проведению торгов по продаже имущества Заказчика, согласно ПОЛОЖЕНИЯ № 1 ОТ 15.03.2021 О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА КАРГИНА ВЛАДИМИРА КОНСТАНТИНОВИЧА (1 лот), утвержденного определением Арбитражного суда г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 31.05.2021 по делу №А56-78108/2020.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор торгов:

2.1.1. Оказывает услуги по организационно-техническому сопровождению, подготовке и проведению торгов по продаже объекта торгов.

2.1.2. Получает от Заказчика исходную информацию по объекту торгов (описание объекта торгов, его характеристики, начальная цена продажи, шаг аукциона, размер задатка, порядок использования задатка и т.д.).

2.1.3. Публикует сообщения о проведении торгов и о результатах торгов в средствах массовой информации, в соответствии с требованиями законодательства о банкротстве.

2.1.4. На основании полученной от Заказчика по п. 2.2. Договора исходной информации формирует в течение 10 (десяти) дней от даты получения информации документацию по проведению торгов и представляет ее на утверждение Заказчика. При наличии замечаний со стороны Заказчика документация дорабатывается Организатором торгов в течение 5 (пяти) дней от даты представления замечаний.

2.1.5. Обеспечивает проведение заявочной кампании. Осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в торгах и иных документов, необходимых для участия в торгах.

2.1.6. Получает письменные запросы от участников торгов, готовит по согласованию с Заказчиком ответы на поступившие от участников торгов вопросы, связанные с процедурой проведения торгов.

2.1.7. Подписывает с участниками торгов договор о задатке, принимает от участников торгов задаток и производит его возврат в порядке, установленном договором о задатке, утвержденном Заказчиком.

2.1.8. Осуществляет проверку представленных заявок и комплектов документов на предмет полноты и соответствия требованиям, установленным при организации и проведения торгов и сообщению о проведении торгов по продаже объекта торгов, определяет участников торгов.

2.1.9. Ведет организационно-техническую работу по подготовке и проведению торгов.

2.1.10. Осуществляет проведение торгов в случае использования открытой формы представления предложений о цене предмета торгов.

2.1.11. По требованию Заказчика готовит для Заказчика информацию о ходе подготовки, проведения и итогах проведения торгов, а также данные об участниках торгов.

2.1.12. Определяет победителя торгов, в день проведения торгов подписывает с победителем торгов (или единолично, если торги будут признаны несостоявшимся) протокол о результатах торгов.

- 2.1.13. Уведомляет заявителей и участников торгов о результатах проведения торгов.
- 2.1.14. После проведения торгов передает всю документацию по торгам Заказчику (лист регистрации полученных заявок на участие в торгах, протокол окончания приема и регистрации заявок, протокол заседания комиссии об определении победителя торгов, протокол о результатах торгов, отчет о проведении торгов и т.п.).
- 2.1.15. Осуществляет иные действия, необходимые для подготовки, организации и проведения торгов в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.16. Готовит и проводит повторные торги в случае, если первые торги признаются несостоявшимися, с теми же условиями что и первые торги.
- 2.2. Заказчик:
- 2.2.1. Оплачивает услуги, указанные в пункте 1.1. Договора, в порядке, в сроки и в размере, установленном Договором.
- 2.2.2. Возмещает Организатору торгов затраты по публикации сообщений о проведении торгов и о результатах торгов в средствах массовой информации.
- 2.2.3. Предоставляет Организатору торгов полномочия по организации, подготовке и проведению торгов, указанных в п. 1.1 Договора.
- 2.2.4. Своевременно обеспечивает Организатора торгов необходимыми для исполнения Договора документами и дает соответствующие разъяснения по вопросам, возникающим в ходе выполнения Организатором торгов своих обязанностей.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Вознаграждение организатора торгов составляет 3 % от цены реализации имущества Должника. Вознаграждение организатору торгов выплачивается из конкурсной массы. Дополнительно организатору торгов за счет имущества должника возмещаются расходы по оплате услуг организатора торгов, на размещение информации и публикации сообщений о торгах в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (<http://www.fedresurs.ru/>), расходы по оплате доступа к электронной торговой площадке АО «РАД», а также расходы организатора торгов на осуществление возврата задатков участникам торгов.
- 3.2. Обязательства Организатора торгов считаются выполненными с момента подписания акта об итогах проведения торгов.
- 3.3. Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта об итогах проведения торгов.
- 3.4. Оплата Заказчиком Организатору торгов суммы, указанной в п. 3.1. и п. 3.2. Договора, осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Организатора торгов или в его кассу, указанный в Договоре.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Срок проведения торгов с 07.06.2021 по 07.06.2022.
- 4.2. Оформленный протокол о результатах торгов Организатор торгов представляет Заказчику в течение 3 (трех) дней после проведения торгов.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

- 5.1. После завершения работы Организатор торгов представляет Заказчику отчет о проведении торгов с приложением к нему следующих документов:
- 5.1.1. Положение о порядке организации и проведения торгов.
- 5.1.2. Текст объявлений о торгах.
- 5.1.3. Лист регистрации полученных заявок на участие в торгах.
- 5.1.4. Письма и факсограммы участникам торгов с ответами на вопросы.
- 5.1.5. Протокол о результатах торгов.
- 5.1.6. Тексты извещений об изменении условий торгов (если таковые были).
- 5.1.7. Акт об итогах проведения торгов.
- 5.1.8. Расчет вознаграждения организатора торгов.
- 5.2. Заказчик в течение 40 (сорока) дней со дня получения акта об итогах проведения торгов и документов (материалов) обязан проверить представленные документы и в случае отсутствия замечаний принять выполненные работы и подписать акт об итогах проведения торгов.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Организатор торгов и его персонал не имеют права в течение срока действия Договора разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью Заказчика информацию, ставшую известной в ходе исполнения Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7. НЕДОПУСТИМОСТЬ ПРОТИВОРЕЧИЙ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Организатор торгов согласен, что он и любой из его аффилированных лиц лишаются права предоставления услуг Заказчику (кроме услуг, являющихся их продолжением) в рамках любого договора, являющегося следствием или тесно связанного с объектом торгов, по которому Организатор торгов оказывает услуги в соответствии с Договором.

7.2. Вознаграждение Организатора торгов, причитающееся ему в соответствии с п. 3.1 Договора, является его единственным вознаграждением в связи с Договором и услугами. Организатор торгов не должен получать от третьих лиц комиссионные, торговые скидки или аналогичные им платежи в связи с деятельностью, осуществляемой на основании Договора, или в связи с услугами, или при выполнении своих обязательств по Договору. Организатор торгов должен прилагать все усилия к тому, чтобы персонал Организатора торгов также не получал подобных вознаграждений.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по Договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Организатор торгов и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Каргин Владимир Константинович

ИНН: 782607245654,
р/с: 40817810112004376539,
Вологодское отделение №8638 ПАО Сбербанк,
к/с: 30101810900000000644,
БИК: 041909644.

Организатор торгов

ООО «Троя»

ИНН: 3525388420
банк: доп. офис №8638/029 ПАО Сбербанк
г. Вологда,
р/с: 40702810412000016352,
к/с: 30101810900000000644,
БИК: 041909644.

Финансовый управляющий


/ Мельникова Ю.А.



Директор


/ Березина Ю.А.



