

«УТВЕРЖДАЮ»

ПАО «Колымаэнерго»

Генеральный директор

 Р.Р. Багаутдинов

« 11 » мая 2022 год

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о продаже имущества ПАО «Колымаэнерго»

ПРОДАЖА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА ГАРАЖ НА 4 АВТОМАШИНЫ, КАДАСТРОВЫЙ
НОМЕР 49:08:000000:599, ПЛОЩАДЬЮ 71,03 КВ.М., АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ:
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯГОДНИНСКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК СИНЕГОРЬЕ,
ЛИТЕР А

СОДЕРЖАНИЕ

СОКРАЩЕНИЯ	4
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ.....	6
1.1 Статус настоящего раздела	6
1.2 Информация о проводимом Запросе предложений	6
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
2.1 Общие сведения о продаже.....	9
2.2 Правовой статус документов	9
2.3 Особые положения при проведении Запроса предложений с использованием ЭТП.....	9
2.4 Прочие положения	9
3. ПРЕДМЕТ ПРОДАЖИ.....	11
3.1 Информация о предмете продажи.....	11
3.2 Порядок ознакомления с предметом продажи	11
4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	12
4.1 Требования к Участникам Запроса предложений.....	12
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК	13
5.1 Общий порядок проведения Запроса предложений	13
5.2 Официальное размещение Извещения и Документации о продаже.....	13
5.3 Разъяснение Документации о продаже	13
5.4 Изменения Документации о продаже.....	14
5.5 Подготовка заявок	14
5.5.1 Общие требования к заявке.....	14
5.5.2 Требования к сроку действия заявки	15
5.5.3 Требования к языку заявки	15
5.5.4 Требования к валюте заявки	16
5.5.5 Информация о задатке	Ошибка! Закладка не определена.
5.6 Подача заявок и их прием	16
5.6.1 Общие требования	Ошибка! Закладка не определена.
5.7 Изменение и отзыв заявок.....	16
5.8 Открытие доступа к заявкам.....	16
5.9 Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов Запроса предложений	17

5.10	Признание Запроса предложений несостоявшимся.....	19
5.11	Отказ от проведения (отмена) Запроса предложений.....	19
6.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	20
6.1	Заключение Договора.....	20
6.2	Уклонение Победителя от заключения Договора	20
7.	ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	21
7.1	Статус настоящего раздела	21
7.2	Многолотовая продажа.....	21
8.	ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ	22
8.1	Опись документов (форма 1).....	22
8.2	Заявка на участие в Запросе предложений (форма 2).....	24
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ.....	27
9.1	Пояснения к Техническим характеристикам предмета продажи... Ошибка! Закладка не определена.	
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ПРОЕКТ ДОГОВОРА	37
10.1	Пояснения к проекту договора.....	37
11.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ.....	45
11.1	Требования к Участникам и к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям	45
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – СОСТАВ ЗАЯВКИ	50
12.1	Состав заявки	50
13.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК.....	51

СОКРАЩЕНИЯ

Запрос предложений	– проводимая в соответствии с настоящей Документацией о продаже имущества и регламентом ЭТП процедура на право заключения договора купли-продажи имущества ПАО «Колымаэнерго» без объявления цены.
ГК РФ	– Гражданской кодекс Российской Федерации.
Документация	– настоящая Документация о продаже имущества.
Договор	– договор купли-продажи имущества, являющегося Предметом продажи согласно Документации.
ЕГРИП	– Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
ЕГРЮЛ	– Единый государственный реестр юридических лиц.
Заявка	– заявка на участие в процедуре продажи.
Извещение	– извещение о проведении процедуры продажи.
ИНН	– идентификационный номер налогоплательщика.
Организатор	– Организатор продажи.
Процедура	– Процедура продажи, Процедура на право заключения договора купли-продажи имущества ПАО «Колымаэнерго», проводимая способом Запроса предложений без объявления цены.
Стороны	– Организатор, Продавец и Участники Запроса предложений, являющиеся сторонами Процедуры (при совместном упоминании).
Участник	– Участник Процедуры продажи.
ЭТП	– электронная торговая площадка.
ЭЦП	– электронная цифровая подпись.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор купли-продажи имущества – договор, заключаемый Продавцом с победителем Процедуры продажи, в отношении Предмета продажи.

Запрос предложений – предусмотренная настоящей Документацией Процедура на право заключения договора купли-продажи имущества (Процедура продажи) без объявления цены, при которой Организатор продажи по результатам рассмотрения предложений Заявителей определяет победителя, предложившего наиболее высокую цену по Договору купли-продажи имущества.

Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на ЭТП с правом подачи Заявки на участие в процедурах, объявленных Организатором, и принявшим решение принять участие в настоящей процедуре продажи.

Комиссия – Комиссия по проведению Процедуры продажи, создаваемая Организатором продажи.

Оператор ЭТП – юридическое лицо, соответствующее требованиям законодательства РФ, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение электронных процедур в соответствии с Регламентом ЭТП.

Организатор продажи – Продавец или лицо, которое на основе договора с Продавцом от его имени и за его счет организует и проводит процедуры продажи имущества.

Победитель – Участник Процедуры, заявка которого признана соответствующей требованиям Документации и который предложил наиболее высокую цену Договора (цену Заявки).

Покупатель – победитель Процедуры продажи либо единственный участник Процедуры продажи, в отношении которого принято решение об отчуждении ему Предмета продажи.

Предмет продажи, предмет договора – имущество, указанное в п. 1.2.1.

Продавец – юридическое лицо, являющееся собственником Предмета продажи, указанное в п. 1.2.5.

Продажа – способ распоряжения имуществом, указанным в Документации, заключающийся в возмездном отчуждении имущества в собственность другого лица.

Процедура продажи, процедура Аукциона – действия Организатора по продаже имущества, указанного в Документации, от момента размещения Извещения до момента подведения итогов Аукциона.

Регламент ЭТП – Регламент и иные инструкции, открыто размещенные на ЭТП и регламентирующие порядок действия лиц, использующих функциональность ЭТП.

Участник Процедуры - лицо, чья заявка признана соответствующей требованиям Документации, и принявшее участие в процедуре в соответствии с Документацией и Регламентом ЭТП.

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ

1.1 Статус настоящего раздела

1.1.1 В настоящем разделе содержатся основные сведения о Предмете продажи и иных ключевых условиях проводимой Процедуры. Более подробная информация об общем порядке проведения Процедуры и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок приведены в разделах 2 – 7.

1.2 Информация о проводимой Процедуре продажи

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1.2.1	Предмет Договора	Гараж на 4 автомашины, кадастровый номер 49:08:000000:599, площадью 71,03 кв. м., адрес местонахождения: Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Синегорье, литер А
1.2.2	Многолотовая продажа	Нет
1.2.3	Наименование и адрес ЭТП	Электронная торговая площадка Акционерное общество «Российский аукционный дом», http://lot-online.ru
1.2.4	Участники Процедуры	Участвовать в Процедуре может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в приобретении имущества, являющегося предметом Процедуры, чья заявка признана соответствующей требованиям Документации о продаже.
1.2.5	Продавец	Наименование (полное и сокращенное): Публичное акционерное общество «Колымаэнерго» (ПАО «Колымаэнерго») Место нахождения: 685030, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская, дом 84, корпус 2 Почтовый адрес: 686222, Магаданская область, Ягоднинский район, пгт. Синегорье, ул. О. Когодовского, дом 7 Адрес электронной почты: energo@kolymamsk.ru Контактный телефон: 8 (41343) 46 908
1.2.6	Организатор продажи	Наименование (полное и сокращенное): Публичное акционерное общество «Колымаэнерго» (ПАО

		<p>«Колымаэнерго»)</p> <p>Место нахождения: 685030, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская, дом 84, корпус 2</p> <p>Почтовый адрес: 686222, Магаданская область, Ягоднинский район, пгт. Синегорье, ул. О. Когодовского, дом 7</p> <p>Адрес электронной почты: energo@kolymamsk.ru</p> <p>Контактный телефон: 8 (41343) 46 908</p>
1.2.7	Представитель Организатора продажи	<p>Контактное лицо (Ф.И.О.): Быков Анатолий Владимирович / Бакулева Ольга Владимировна</p> <p>Контактный телефон: +7 914 037 20 81 / + 7 914 856 87 53</p> <p>Адрес электронной почты: energo@kolymamsk.ru</p>
1.2.8	Официальный источник размещения информации о проведении Процедуры	<p>Официальным источником информации о ходе проведения аукциона является Электронная торговая площадка Акционерное общество «Российский аукционный дом».</p> <p>Регламент ЭТП, в соответствии с которым проводится аукцион, размещен по адресу: http://lot-online.ru</p>
1.2.9	Дата размещения Извещения о проведении Процедуры	16.05.2022
1.2.10	Начальная цена продажи	Не установлена, но не менее 11 772,05 рублей, с учетом НДС
1.2.11	Место подачи заявок	Заявки подаются по адресу ЭТП, указанному в пункте 1.2.3.
1.2.12	Срок предоставления Заявителям разъяснений по Документации о продаже	<p>Дата и время окончания срока предоставления разъяснений:</p> <p>«27» июня 2022 г. в 17 ч. 00 мин.</p> <p>Организатор вправе не предоставлять разъяснение в случае, если запрос от Заявителя поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, установленной в пункте 1.2.13.</p>
1.2.13	Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок	<p>Дата начала подачи заявок:</p> <p>«16» мая 2022 г.</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок:</p> <p>«30» июня 2022 г. в 17 ч. 00 мин. (по местному времени Организатора)</p>

1.2.14	Дата подведения итогов Процедуры	«04» июля 2022 г.
1.2.15	Порядок подведения итогов	<p>Единственным критерием выбора Победителя является цена Договора (цена заявки), при условии соответствия заявки требованиям Документации.</p> <p>Победителем Процедуры признается Участник Процедуры, предложивший наиболее высокую цену договора (цену заявки).</p> <p>Если несколько Участников предлагают одинаковую цену договора (цену заявки), Победителем процедуры признается Участник, заявка которого была зарегистрирована ранее других.</p>

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Общие сведения о продаже

- 2.1.1 Организатор, указанный в пункте 1.2.6, Извещением, официально размещенным от даты, указанной в пункте 1.2.9, приглашает лиц, указанных в пункте 1.2.4, к участию в процедуре на право заключения Договора, предмет которого указан в пункте 1.2.1.
- 2.1.2 Процедура не является торгами с точки зрения ГК РФ, вследствие чего Организатор и/или Продавец не принимают на себя безоговорочных обязательств по заключению Договора. Если даже лучшая из заявок Участников будет сочтена Организатором и/или Продавцом невыгодной, Организатор вправе завершить Процедуру без выбора Победителя и заключения Договора.
- 2.1.3 Для справок следует обращаться к представителю Организатора, указанному в пункте 1.2.7.

2.2 Правовой статус документов

- 2.2.1 Документация о продаже вместе с Извещением, являющимся ее неотъемлемой частью, являются приглашением Организатора делать оферты в соответствии со статьей 437 ГК РФ и должны рассматриваться участниками в соответствии с этим до подведения итогов Процедуры.
- 2.2.2 Заявка Заявителя / Участника в соответствии со ст. 437 ГК РФ является его офертой.

2.3 Особые положения при проведении Процедуры с использованием ЭТП

- 2.3.1 Наименование ЭТП, посредством которой проводится Процедура, указано в пункте 1.2.3 До подачи заявки Заявитель обязан ознакомиться с Регламентом ЭТП.
- 2.3.2 Для участия в процедуре Заявитель должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Аккредитация осуществляется Оператором ЭТП, и Организатор не несет ответственности за результат ее прохождения Заявителем, в том числе понесенные им затраты.
- 2.3.3 Обмен между Заявителем / Участником, Продавцом / Организатором и Оператором ЭТП всей информацией, связанной с проведением Процедуры, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов в соответствии с Регламентом ЭТП.
- 2.3.4 Цена заявки и иные условия Процедуры продажи, указанные Заявителем / Участником в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП прочих электронных документах Заявителя / Участника.

2.4 Прочие положения

- 2.4.1 Заявитель / Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Организатор или Продавец по этим расходам не отвечают и не

имеют обязательств, за исключением случаев, прямо установленных гражданским законодательством РФ.

- 2.4.2 Организатор на основании решения Комиссии, вправе отклонить Заявку, если будет установлено, что Заявитель / Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Организатора, Продавца, Оператора ЭТП, члену Комиссии, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Победителя, либо оказывал на этих лиц давление в иной форме.

3. ПРЕДМЕТ ПРОДАЖИ

3.1 Информация о Предмете продажи

3.1.1 Предметом продажи является имущество в составе нижеследующих лотов:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Кадастровый (условный, инвентаризационный) номер	Начальная цена продажи (с учетом НДС), руб.
Лот №1				
	Гараж на 4 автомашины	Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Синегорье, литер А	49:08:000000:599	Не установлена, но не менее 11 772,05 рублей, с учетом НДС

3.1.2 Предмет продажи принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Единый государственный реестр недвижимости «09» января 2003 года внесена запись регистрации о праве собственности Продавца № 49-09-4/2002-907.

3.1.3 Информация о технических и иных характеристиках Предмета продажи, копии документов, подтверждающих право собственности Продавца на Предмет продажи, приведены в Приложении № 1 к Документации.

3.2 Порядок ознакомления с Предметом продажи

3.2.1 Возможность ознакомления с Предметом продажи и с документацией на него (при наличии) предоставляется Продавцом / Организатором любому лицу, заинтересованному в приобретении Предмета продажи.

3.2.2 Ознакомление с Предметом продажи осуществляется по адресу местонахождения Предмета продажи, указанному в п. 3.1.1, ежедневно с 13.00 до 17.00 часов (время местное), кроме выходных и праздничных дней.

3.2.3 В целях организации ознакомления с Предметом продажи, заинтересованное лицо направляет за 2 (два) рабочих дня до планируемой даты ознакомления письменный запрос, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи Заявок, указанной в пункте 1.2.133. Запрос направляется на адрес электронной почты контактного лица Организатора, указанный в п. 1.2.7.

3.2.4 В запросе, составляемой в произвольной форме, помимо запроса на ознакомления с Предметом продажи, в обязательном порядке должно быть указано:

- для юридических лиц - наименование организации, ОГРН и(или) ИНН, место нахождения, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты;
- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ

4.1 Требования к Участникам Процедуры

- 4.1.1 Для участия в процедуре, победы и получения права заключить Договор с Продавцом, Заявитель должен отвечать требованиям, установленным в Документации.
- 4.1.2 Полный перечень требований к Заявителям / Участникам указан в Приложении № 3 к Документации.
- 4.1.3 Для подтверждения соответствия установленным Документацией требованиям Заявитель обязан приложить в составе Заявки документы, перечисленные в Приложении № 3 к Документации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК

5.1 Общий порядок проведения Процедуры

5.1.1 Процедура проводится в следующем порядке:

- а) Официальное размещение Извещения и Документации о продаже (подраздел 5.2);
- б) Разъяснение Организатором Документации о продаже и внесение в нее изменений, если необходимо (подразделы 5.3 – 5.4);
- в) Подготовка Заявителями своих Заявок и их подача (подразделы 5.5 – 5.7);
- г) Открытие доступа к Заявкам (подраздел 5.8);
- д) Оценка, сопоставление Заявок и подведение итогов Процедуры (подраздел 5.9);
- е) Оформление результатов Процедуры (подраздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.**);
- ж) Заключение Договора или отказ от его заключения (раздел 6).

5.1.2 Дополнительные условия Процедуры описаны в разделе 7.

5.2 Официальное размещение Извещения и Документации о продаже

5.2.1 Извещение и Документация официально размещены в порядке, указанном в пункте 1.2.8, и доступны для ознакомления без взимания платы. Другие публикации не являются официальными и не влекут для Продавца / Организатора никаких последствий.

5.2.2 Заявители / Участники обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные разъяснения и изменения Извещения, Документации, а также информацию о принятых в ходе проведения Процедуры решениях Организатора, Комиссии.

5.3 Разъяснение Документации о продаже

5.3.1 Заявители вправе обратиться к Организатору за разъяснениями Документации.

5.3.2 Запросы на разъяснение Документации подаются в соответствии с Регламентом ЭТП.

5.3.3 Организатор обязуется ответить на любой вопрос о разъяснении Документации, поступивший не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. В случае поступления вопросов с нарушением указанного срока, Организатор вправе не предоставлять разъяснения.

5.3.4 Организатор вправе без получения запросов от Заявителей по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения Документации.

5.3.5 Ответы на поступившие вопросы официально размещаются на ЭТП (с указанием предмета запроса, но без указания Заявителя, от которого поступил вопрос) в сроки, установленные пунктом 1.2.122.

5.3.6 Заявители обязаны учитывать разъяснения Организатора при подготовке Заявок. Все риски и последствия за подачу Заявки без учета официально размещенных разъяснений несет Заявитель.

5.3.7 В случае получения Заявителем любой иной информации в отношении условий проводимой Процедуры в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и Заявитель не вправе на нее ссылаться.

5.4 Изменения Документации о продаже

5.4.1 Организатор в любой момент до окончания срока подачи заявок (пункт 1.2.133) вправе внести изменения в Извещение и / или настоящую Документацию. Размещению подлежит Извещение в новой редакции и / или изменения в Документацию, оформленные в аналогичном виде, либо Документация в новой редакции. Организатор вправе принять решение о продлении срока подачи Заявок.

5.4.2 Заявители обязаны учитывать внесенные изменения при подготовке своих Заявок. Все риски и последствия за подачу Заявки без учета официально размещенных изменений несет Заявитель.

5.5 Подготовка Заявок

5.5.1 Общие требования к Заявке

5.5.1.1 Заявитель должен подготовить Заявку, включающую в себя полный комплект документов согласно перечню, определенному в Приложение № 4

5.5.1.2 СОСТАВ ЗАЯВКИк Документации, в соответствии с образцами форм, установленными в разделе 8.

5.5.1.3 Заявитель имеет право подать только одну Заявку на участие в Процедуре. В случае нарушения данного требования (при получении двух и более заявок от одного Участника в отношении одного и того же Предмета продажи) принимается Заявка поданная первой.

Подача Заявки на часть Предмета продажи не допускается. Заявки с нарушением данного требования не принимаются.

5.5.1.4 Документы, входящие в Заявку, не должны содержать недостоверные сведения или намеренно искаженную информацию, а также должны отсутствовать внутренние противоречия между различными частями и / или документами Заявки.

5.5.1.5 Представленные в составе Заявки документы, оформленные (выданные) государственными, лицензирующими, сертификационными, аккредитационными органами и / или саморегулируемыми организациями, должны соответствовать императивным требованиям (при наличии) законодательства РФ в отношении:

- а) полномочий таких органов (лиц) на оформление представленных в составе Заявки документов;
- б) формы, объема и содержания представленных в составе Заявки документов.

- 5.5.1.6 Заявка должна быть подготовлена в форме электронного документа с использованием функциональности ЭТП. Подробные правила оформления заявок через ЭТП определяются Регламентом ЭТП.
- 5.5.1.7 Заявка должна быть подписана ЭЦП Заявителя.
- 5.5.1.8 Все документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре, должны быть представлены Заявителем через ЭТП в отсканированном виде в формате Adobe PDF в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампов, печатей (если применимо)). Размер файла не должен превышать 10 Мб. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
- 5.5.1.9 Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати;
- 5.5.1.10 Все файлы электронной Заявки должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (каждый документ следует размещать в отдельном файле);
- 5.5.1.11 В случае если сканированная копия какого-либо документа представлена в нечитаемом виде, данный документ считается не представленным.
- 5.5.1.12 В соответствии с Регламентом ЭТП, ЭТП автоматически присваивает Заявителю, подавшему Заявку на участие в процедуре, уникальный в рамках данной процедуры идентификационный номер.
- 5.5.1.13 Организатор не несет ответственности, если Заявка, отправленная через ЭТП, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема Заявок.

5.5.2 **Требования к сроку действия заявки**

- 5.5.2.1 Заявка должна быть действительна до истечения удвоенного срока, отведенного на заключение Договора (пункт 6.1.1). В любом случае этот срок должен быть не менее чем 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в пункте 1.2.133. Указание меньшего срока действия заявки в Заявке на участие в процедуре (подраздел 8.2) может служить основанием для отклонения заявки.

5.5.3 **Требования к языку Заявки**

- 5.5.3.1 Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего:

документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях согласно Гаагской конвенции 1961 года – с апостилем). Наличие противоречий между оригиналом документа и его переводом, которые искажают содержание представленного документа, будет расцениваться Организатором как предоставление недостоверных сведений.

- 5.5.3.2 Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
- 5.5.4 **Требования к валюте заявки**
- 5.5.4.1 Валюта, в которой Заявители подают ценовые предложения – российский рубль.
- 5.6 Подача Заявок и их прием**
- 5.6.1 Заявитель вправе подать Заявку на участие в процедуре в любое время начиная с даты официального размещения Извещения (пункт 1.2.9) и до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 1.2.133.
- 5.6.2 Подача Заявителем Заявки означает его безоговорочное согласие с условиями участия в процедуре, содержащимися в Документации (включая все приложения к ней).
- 5.6.3 Заявка должна быть подана Заявителем посредством функциональности ЭТП согласно вышеуказанным требованиям.
- 5.6.4 Правила подачи Заявок определяются Регламентом ЭТП. Заявки, поданные через ЭТП, дублировать в адрес Организатора по почте, электронной почте и другими способами не требуется. Заявки, полученные Организатором не через ЭТП, не рассматриваются.
- 5.6.5 В случае если Регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе Заявки документов, представленных в момент аккредитации Заявителя на ЭТП, Заявитель обязан обеспечить актуальность направляемых вместе с Заявкой сведений.
- 5.6.6 Оператор ЭТП до окончания срока подачи Заявок обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в поданных Заявках.
- 5.7 Изменение и отзыв Заявок**
- 5.7.1 Заявитель вправе изменить или отозвать поданную им ранее Заявку до момента окончания срока подачи Заявок (пункт 1.2.13), в указанном ниже порядке. После окончания срока подачи Заявок внесение изменений в Заявку не допускается, кроме случаев, прямо предусмотренных Документацией.
- 5.7.2 Отзыв Заявителем ранее поданной Заявки является отказом от участия в процедуре, отозванные Заявки не рассматриваются Организатором.
- 5.7.3 Изменение и отзыв Заявителем ранее поданной Заявки осуществляется посредством функциональности ЭТП, а подробный порядок определяется Регламентом ЭТП.
- 5.8 Открытие доступа к Заявкам**
- 5.8.1 Открытие доступа к поступившим электронным конвертам с Заявками (открытие доступа к Заявкам) не является публичным и осуществляется автоматически в

порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП, после окончания срока подачи Заявок, установленного в пункте 1.2.13.

- 5.8.2 Оператор ЭТП предоставляет Организатору доступ одновременно ко всем поданным Заявкам в полном объеме.
- 5.8.3 Порядок получения заявителями информации о поступивших Заявках через ЭТП определяется Регламентом ЭТП.
- 5.9 Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов Процедуры**
- 5.9.1 Дата окончания срока оценки и сопоставления Заявок и подведения итогов указана в пункте 1.2.144. Организатор (по согласованию с Продавцом, если последний не является одновременно Организатором) вправе, при необходимости, изменить данный срок, официально разместив информацию об этом.
- 5.9.2 В рамках оценки и сопоставления Заявок осуществляется проверка каждой Заявки на предмет соответствия отборочным критериям, установленным в Приложении № 5 к Документации.
- 5.9.3 Оценка и сопоставление Заявок проводится Комиссией на основании представленных в составе Заявки документов и сведений. Проверка актуальности и достоверности предоставленных документов и сведений осуществляется с использованием официальных сервисов органов государственной власти, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.9.4 Заявители / Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке и сопоставлении Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими рассмотрение и проверку Заявок.
- 5.9.5 По результатам оценки и сопоставления Заявок Комиссия отклоняет несоответствующие Заявки по следующим основаниям:
- а) несоответствие Заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации по существу, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;
 - б) несоответствие Заявителя требованиям Документации;
 - в) несоответствие предлагаемых договорных условий, включая цену предложения, требованиям Документации.
- 5.9.6 В ходе оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе затребовать у Заявителя замену представленных в нечитаемом виде документов, а также в порядке уточнения Заявки направить Заявителю запрос об исправлении выявленных грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки на участие в процедуре.
- 5.9.7 При уточнении Заявок на участие в процедуре не допускается создание преимущественных условий одному или нескольким Заявителям / Участникам.
- 5.9.8 При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для изучения оригинал документа, предоставленного в копии, или его нотариально удостоверенную копию. В случае если Заявитель / Участник в

установленный в запросе срок не представил подлинник документа или его нотариально удостоверенную копию, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

5.9.9 Оценка и сопоставление Заявок производится на предмет размера, указанных в них цен Договора.

5.9.10 Решение Комиссии по определению Победителя оформляется протоколом о результатах Процедуры, в котором указываются в обязательном порядке:

- а) дата и место составления протокола;
- б) общее количество поступивших заявок, с идентификационными номерами Заявителей / Участников, присваиваемыми Оператором ЭТП, дата и время регистрации каждой Заявки (с учетом последнего изменения Заявки);
- в) результаты оценки и сопоставления Заявок с указанием количества Заявок, которые были отклонены, оснований отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации, которым не соответствует такая Заявка;
- г) причины, по которым Процедура признана несостоявшейся в соответствии с подразделом 5.100 (в случае ее признания таковой);
- д) ранжировка Участников по цене. Заявка Участника, занявшего первое место, объявляется победившей;
- е) решение о том, будет ли заключаться договор с Победителем;
- ж) иные необходимые сведения.

После оформления и подписания председателем и членами Комиссии протокола о результатах Процедуры, Организатор размещает его на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.9.11 Процедура считается завершенной с момента размещения на ЭТП Протокола о результатах Процедуры.

5.9.12 Победителем процедуры продажи признается:

- а) в случае если подана только одна Заявка на участие в Процедуре продажи или по результатам рассмотрения Заявок к участию в Процедуре продажи был допущен только один Участник – Участник, подавший такую Заявку;
- б) при допуске к участию в процедуре продажи нескольких Участников – Участник, предложивший наибольшую цену Имущества (цену договора);
- в) в случае если поданы равные предложения о цене Имущества (цене Договора) – Участник, Заявка которого была зарегистрирована ранее других.

5.9.13 Победитель считается надлежаще уведомленным о возникновении права заключения Договора, а также иных решениях Комиссии с момента размещения на ЭТП протокола, указанного в п. 5.9.11.

5.9.14 При уклонении или отказе Победителя или его полномочного представителя от подписания Договора, Победитель утрачивает право на заключение Договора.

При этом Организатор / Продавец имеет право заключить договор с Участником, Заявке которого присвоено второе место.

5.9.15 Если между официальным размещением протокола о результатах Процедуры и подписанием Договора изменится Победитель (например, вследствие уклонения Победителя), информация о новом Победителе размещается Организатором в том же порядке.

5.10 Признание Процедуры несостоявшейся

5.10.1 Процедура признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной Заявки на участие в процедуре или по результатам рассмотрения Заявок к участию в процедуре не было допущено ни одно заинтересованное лицо;
- б) Победитель или его полномочный представитель уклонились / отказались от подписания протокола о результатах Процедуры / Договора.

5.10.2 Указанные обстоятельства в случае их наступления фиксируются в соответствующем протоколе.

5.11 Отказ от проведения (отмена) Процедуры

5.11.1 Организатор / Продавец в любое время до заключения Договора имеет право отказаться от проведения Процедуры, не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

5.11.2 Информирование Участников об отказе от Процедуры осуществляется в соответствии с Регламентом ЭТП.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Заключение Договора

- 6.1.1 Договор купли-продажи между Продавцом и Победителем заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах Процедуры, оформляемого в соответствии с п. 5.9.10.
- 6.1.2 В случае если в соответствии с законодательством РФ и Уставом Продавца потребуется предварительное одобрение, заключаемого на предложенных Победителем условиях Договора, органами управления Продавца (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.) или органами государственной власти РФ, Договор с Победителем заключается не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты получения указанного одобрения.
- 6.1.3 В целях соблюдения установленного в пункте 6.1.1 срока заключения Договора, проект Договора может быть направлен Организатором / Продавцом для подписания Победителю на указанный им в Заявке (подраздел 8.2) адрес электронной почты.
- 6.1.4 При заключении Договора с Победителем внесение изменений в проект Договора, входящего в состав Документации, в части предмета договора, сроков и порядка оплаты приобретаемого Предмета продажи не допускается.
- 6.1.5 Оплата цены Предмета продажи, передача от Продавца к покупателю Предмета продажи, осуществление действий по государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к покупателю на недвижимое имущество, входящее в Предмет продажи, происходит в порядке, установленном Договором.

6.2 Уклонение Победителя от заключения Договора

- 6.2.1 В случае если Победитель:
- а) не подпишет Договор в установленные Документацией сроки (пункт 6.1.1);
 - б) откажется в письменной форме от подписания Договора на условиях Документации и в соответствии с протоколом о результатах Процедуры;
 - в) откажется от подписания Договора на условиях Процедуры;
 - г) не выполнит другие условия, прямо предусмотренные Документацией,
- то он признается уклонившимся от заключения Договора и утрачивает статус Победителя, а Продавец вправе заключить договор с Участником, Заявке которого присвоено второе место.
- 6.2.2 Уклонение или отказ победителя Процедуры от заключения в установленный срок Договора купли-продажи фиксируется в протоколе, который формируется Продавцом / Организатором в течение 2 (двух) рабочих дней с даты уклонения или отказа победителя Процедуры от заключения Договора.
- 6.2.3 Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола об уклонении от заключения Договора передает Участнику, заявке которого присвоено второе место, один экземпляр указанного протокола, Протокола о результатах Процедуры и проект Договора. Проект Договора подписывается в сроки, установленные п. 6.1.1.

7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОЦЕДУРЫ

7.1 Статус настоящего раздела

- 7.1.1 Настоящий подраздел дополняет условия проведения Процедуры и инструкции по подготовке Заявок, приведенные в разделах 5 – 6, если применимо.
- 7.1.2 В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и разделами 5 – 6 применяются требования настоящего раздела. В случае противоречий между требованиями подразделов настоящего раздела применяются те требования, которые приведены последними.

7.2 Многолотовая продажа

- 7.2.1 В случае если в пункте 1.2.2 установлено, что продажа проводится с разбиением на несколько лотов, такая продажа является многолотовой, и к ней применяются положения настоящего подраздела.
- 7.2.2 Многолотовая продажа может проводиться как для одного, так и для нескольких Продавцов. Для всех лотов выпускается общее Извещение, Документация, решения по каждому лоту принимает одна и та же комиссия. Любые положения Документации, если в них прямо не указан номер конкретного лота, относятся ко всем лотам одновременно.
- 7.2.3 Заявитель / Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам Предмета продажи.
- 7.2.4 В случае подачи Заявки на несколько лотов в дополнение к требованиям подраздела 5.5 Заявка должна содержать указание номера и название каждого лота, в качестве цены предложения указывается сумма по каждому лоту.
- 7.2.5 Решения, принимаемые в ходе Процедуры, в том числе рассмотрение Заявок, определение Победителя, признание Процедуры несостоявшейся, отказ от дальнейшего ее проведения и т.д., осуществляются отдельно и независимо по каждому из лотов. При этом Организатор вправе оформить по каждому лоту отдельный протокол или сформировать общий по всем лотам протокол, в который в отношении каждого лота вносятся сведения, подлежащие официальному размещению согласно Документации.

8. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

8.1 Описание документов (форма 1)

8.1.1 Форма описи документов

начало формы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Заявитель _____,

(полное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН / ФИО)

находящийся / зарегистрированный по адресу:

(место нахождения / место регистрации Заявителя)

представляет для участия в процедуре на право заключения договора купли-продажи имущества _____ [указывается наименование Продавца]:

(предмет договора в соответствии с Документацией)

нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа / наименование файла (последнее – при необходимости, определяемой Заявителем)	Кол-во страниц документа	Страницы заявки: (с __ по __)
1			
2			
...			
		ВСЕГО листов заявки:	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

8.1.2 **Инструкции по заполнению формы описи**

- 8.1.2.1 Опись следует оформить на официальном бланке Заявителя / Участника, если применимо.
- 8.1.2.2 Заявитель / Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) либо фамилию, имя, отчество (в случае действия в качестве индивидуального предпринимателя – указать об этом), ИНН, место нахождения / место регистрации.
- 8.1.2.3 Заявитель / Участник должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав Заявки (в страницах). Заявитель / Участник вправе указать наименование файла, соответствующего предоставляемому документу, с целью идентификации

8.2 Заявка на участие в процедуре (форма 2)

8.2.1 Форма заявки на участие в процедуре

начало формы

« _____ » _____ года

№ _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ПРОДАЖИ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

Изучив Извещение о проведении Процедуры продажи без объявления цены на право заключения договора купли-продажи имущества _____ [указывается наименование Продавца] и Документацию (включая все изменения и разъяснения к ним), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия проведения продажи без объявления цены, настоящим Заявитель:

_____,
(полное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН / ФИО)

или _____,
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица Заявителя)

находящийся / зарегистрированный по адресу

_____,
(место нахождения / регистрации Заявителя)

предлагает заключить договор купли-продажи имущества _____ [указывается наименование Продавца] со следующей стоимостью заявки:

Наименование Предмета продажи согласно Документации	Стоимость (цена) Заявки по Предмету продажи в рамках Процедуры с учетом НДС, руб.
 (.....)

Настоящая заявка, включая ценовое предложение, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения удвоенного срока, отведенного на заключение Договора, но не менее, чем в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в Документации.

Настоящим Заявитель:

1. подтверждает, что ознакомлен с Документацией и не имеет к ней претензий;
2. заверяет, что в отношении _____ (наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы / ФИО) не проводится процедура ликвидации; не введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство),

предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; экономическая деятельность не приостановлена;

3. обязуется не вступать в отношения и / или не совершать какие-либо согласованные действия, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках Процедуры;

4. гарантирует достоверность представленной в Заявке информации и подтверждает право Продавца, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Процедуры условий, запрашивать у Заявителей, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в Заявке сведения;

5. согласен с тем, что в случае предоставления в Заявке недостоверных сведений, Заявитель может быть недопущен до участия в Процедуре, а в случае, если недостоверность предоставленных в Заявке сведений будет выявлена после заключения Договора купли-продажи, такой Договор может быть расторгнут Продавцом;

6. в случае если предложение / предложения по цене, указанное / указанные в настоящей Заявке, будут признаны лучшими, принимает на себя обязательства подписать Договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящей Заявки, в том числе итоговым ценовым предложением по результатам проведения Процедуры;

7. в случае если предложение / предложения по цене, указанное / указанные в настоящей Заявке, будут лучшими после предложения / предложений победителя Процедуры, а победитель Процедуры будет признан уклонившимся от заключения Договора купли-продажи, обязуется подписать Договор купли-продажи в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящей Заявки, в том числе итоговым ценовым предложением по результатам проведения Процедуры;

8. сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором / Продавцом уполномочено следующее лицо:

(Ф.И.О., должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон и адрес электронной почты)

которому сообщаются все сведения и информация о проведении Аукциона. просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Предоставленные указанному лицу сведения и информация по указанному адресу электронной почты считается адресованной и полученной непосредственно _____ (наименование / ФИО Заявителя).

9. удостоверяет согласие на обработку персональных данных, представленных в Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

8.2.2 **Инструкции по заполнению**

- 8.2.2.1 Заявку следует оформить на официальном бланке Заявителя / Участника. Заявитель / Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 8.2.2.2 Заявитель / Участник должен указать свое ФИО или полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН, что применимо.
- 8.2.2.3 Заявка на участие в продаже без объявления цены должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии).

Извещение о проведении процедуры продажи без объявления цены на право заключения договора купли-продажи имущества ПАО «Колымаэнерго»

(посредством запроса предложений)

№ п/п	Наименование	Содержание пункта Извещения
1.	Способ продажи	Запрос предложений (без объявления цены)
2.	Продавец	Наименование (полное и сокращенное): Публичное акционерное общество «Колымаэнерго» (ПАО «Колымаэнерго») Место нахождения: 685030, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская, дом 84, корпус 2 Почтовый адрес: 686222, Магаданская область, Ягоднинский район, пгт. Синегорье, ул. О. Когодовского, дом 7 Адрес электронной почты: energo@kolymamsk.ru Контактный телефон: 8 (41343) 46 908
3.	Организатор продажи	Наименование (полное и сокращенное): Публичное акционерное общество «Колымаэнерго» (ПАО «Колымаэнерго») Место нахождения: 685030, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская, дом 84, корпус 2 Почтовый адрес: 686222, Магаданская область, Ягоднинский район, пгт. Синегорье, ул. О. Когодовского, дом 7 Адрес электронной почты: energo@kolymamsk.ru Контактный телефон: 8 (41343) 46 908
4.	Представитель Организатора	Контактное лицо (Ф.И.О.): Быков Анатолий Владимирович / Бакулева Ольга Владимировна Контактный телефон: +7 (914) 037 20 81 / +7 (914) 856 87 53 Адрес электронной почты: energo@kolymamsk.ru
5.	Наименование и адрес ЭТП	Электронная торговая площадка Электронная торговая площадка Акционерное общество «Российский аукционный дом», http://lot-online.ru
6.	Предмет Договора	Гараж на 4 автомашины, кадастровый номер 49:08:000000:599, площадью 71,03 кв.м., адрес

		местонахождения: Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Синегорье, литер А
7.	Краткое описание предмета продажи	Гараж на 4 автомашины, кадастровый номер 49:08:000000:599, площадью 71,03 кв.м. Описание предмета продажи содержится в Документации о продаже.
8.	Адрес местонахождения предмета продажи	В соответствии с Документацией.
9.	Начальная цена продажи	Не установлена, но не менее 11 772,05 рублей, с учетом НДС
10.	Валюта Договора	Российский рубль
11.	Участник Процедуры	Участвовать в процедуре может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в приобретении имущества, являющегося предметом Процедуры, чья заявка признана соответствующей требованиям Документации.
12.	Срок, место и порядок предоставления Документации	Документация размещена на официальном сайте электронной торговой площадки _____ Акционерное общество «Российский аукционный дом» в сети Интернет http://lot-online.ru , на официальном сайте ПАО «Колымаэнерго» в сети интернет http://www.kolymaenergo.rushydro.ru и доступна для ознакомления любым заинтересованным лицом без взимания платы в форме электронного документа в любое время с момента официального размещения Извещения. Извещение о продаже размещено на сайте AVITO в сети интернет https://avito.ru . Предоставление Документации на бумажном носителе не предусмотрено.
13.	Дата и время подачи заявок на участие в процедуре	Дата начала подачи заявок: «16» мая 2022 г. Дата и время окончания срока подачи заявок: «30» июня 2022 г. в 17 ч. 00 мин. (по местному времени Организатора)
14.	Порядок подачи заявок	Заявки подаются по адресу ЭТП, указанному в пункте 5 настоящего Извещения.
15.	Дата и время подведения итогов Процедуры	«4» июля 2022 г. в 14 ч. 00 мин. (по местному времени Организатора)

16. Порядок подведения итогов Процедуры Победителем Процедуры признается Участник, предложивший наиболее высокую цену Договора.
17. Подробное описание предмета продажи и условий Договора, а также процедур продажи без объявления цены содержится в Документации.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ФОТОГРАФИИ
ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ**



Российская Федерация
Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество
и сделок с ним

Учреждение юстиции "Магаданский областной центр государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"

Свидетельство
о государственной регистрации права на недвижимое имущество

Дата выдачи 17 января 2003
Документы-основания ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ от 17/11/1992

Субъект(субъекты) права ОАО ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ
"ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ КОЛЫМЫ",
ИНН 4908000718, СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ № 000-2-95 № 1, зарегистрирован
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЯГОДИНСКОГО РАЙОНА 24/02/1995, местонахождение Г.МАГАДАН
УЛ.ПРОЛЕТАРСКАЯ Д.84 КОРПУС 2, юридический адрес Г.МАГАДАН УЛ.ПРОЛЕТАРСКАЯ
Д.84 КОРПУС 2

Вид права СОБСТВЕННОСТЬ

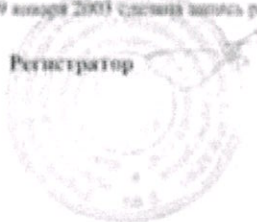
Объект права

Наименование ГАРАЖ НА 4 АВТОМАШИНЫ иш. № 8751 литер А, этажность 1
Назначение НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ
Площадь 71,03 кв. м.
Адрес (местонахождение) ЯГОДИНСКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК СИВТОРЬЕ,
Условный номер 49-09-08-4/2002-907-8751
Существующие ограничения (обременения) права не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
9 января 2003 сделана запись регистрации № 49-09-4/2002-907

Регистратор

Т.Н. Варламова



СЕРИЯ 49-АА № 026110 Ⓢ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Дата записи	Наименование государственного учреждения, предприятия, организации	Документы, удостоверяющие право собственности и пользование зем. участком и ее частью земельной массой	Идентификационный номер государственного земельного участка

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

№ 12-65-21
по состоянию от 26.11.2002г

на здание Гараж на 4 автомашин
(назначение нежилого строения)

район Ягоднинский

город (пос.) Синелово

улица (пер.) _____

Квартал № _____

Инвентарный № 8751

Идентификационный номер государственного земельного участка	Наименование государственного учреждения, предприятия, организации	Документы, удостоверяющие право собственности и пользование зем. участком и ее частью земельной массой	Идентификационный номер государственного земельного участка	Идентификационный номер государственного земельного участка	Данные	
					Объем	Состояние


XIII. Ограждение и сооружения (замощения) на участке

Литера	Наименование ограждений и сооружений	Материал, конструкция	Размеры			№ сборки	№ таблицы	Измеритель	Стоимость по меркам по таблице	Поправка на клемт. работ	Восстановит. стоимость в рублях	% лапоса	Действит. стоимость в рублях
			длина, м	ширина, м	высота, м								

XIV. Общая стоимость (в руб.)

В ценах какого года	Основные строения		Служебные постройки		Сооружения		Всего	
	восстановительная	действительная	восстановительная	действительная	восстановительная	действительная	восстановительная	действительная

• 16. 12. 200 г.
 • 200 г.
 • 17. 12. 200 г.



 Исполнитель *Сидянов*
 Проверил *Морозов*
 Директор *Морозов*

XV. Отметка о последующих обследованиях

Дата обследования	_____ 200 ____ г.	_____ 200 ____ г.	_____ 200 ____ г.
Обследовал			
Проверил			
Директор			

ПОЯСНИТЕЛЬНЫЕ СТРОЕНИЯ

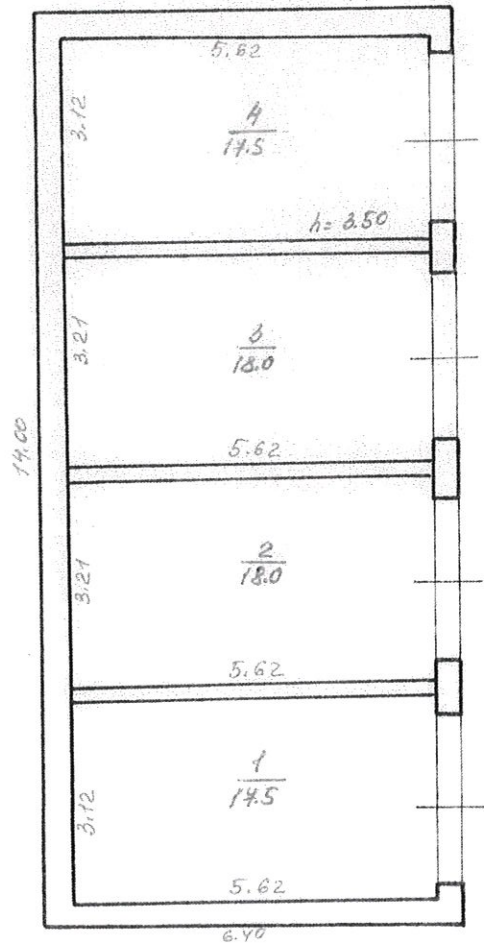
По улице _____ Гор. и. Селезгорск

Итого МАШТАБ 1:100

Дата записи
и литер по
этажу

1

Лит А
71 - 3.80



Бюро технической инвентаризации

Инженер Третьякова

Инженер Шершак

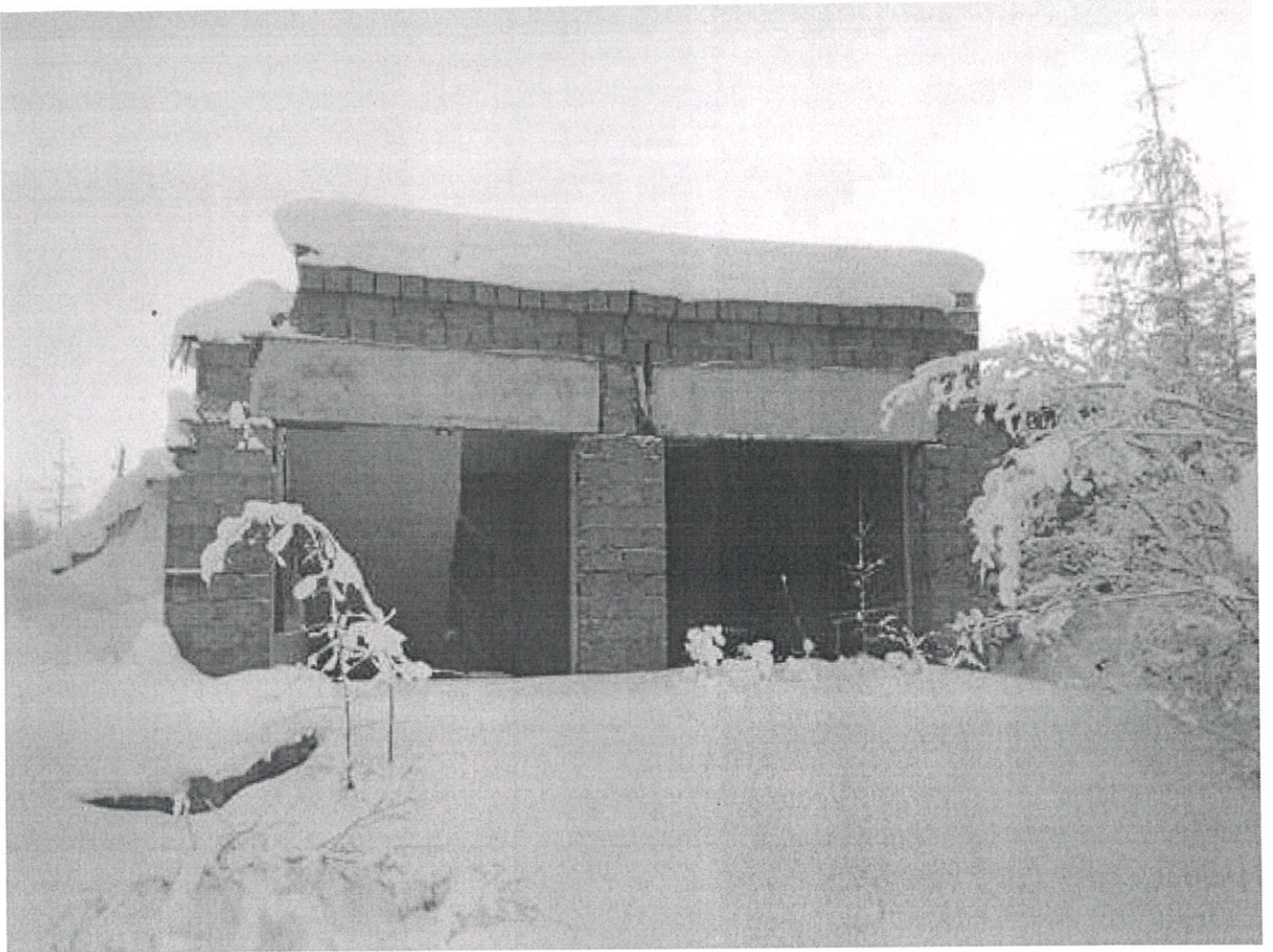
Начальник БТИ

ЭКСПЛИКАЦИЯ

Приложение 1
на межком. и жилые строения, имеющие
встроенные напольные помещения

к поэтажному плану строения, расположенного в п. Синьково №

Дата заноса и литер по плану	Этаж (начинаем с 1-го и кончим последним)	№ помещения (квартира, склад, скл и др.)	№ по плану строения, комн., кухня и др.	Назначение частей помещения: жилая, кабинетские помещ., кухня и др.	Формула подсчета площади по внутреннему обмеру	Площадь по внутреннему обмеру в кв. м. в т. ч. предназначенная под помещения											Итого по квартире, этажу строи- ния по внутрен- нему обмеру	Высота помеще- ния по внутрен- нему обмеру	Подпись высшего начальника	
						жилая	основная	вспомог.	(подсобн.)	основная	вспомог.	(подсобн.)	основная	вспомог.	(подсобн.)	основная				вспомог.
26.11.2011	I		1	бокс №1		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
			2	бокс №2				17.53								17.53	3.5			
			3	бокс №3				18.0								18.0	3.5			
			4	бокс №4				18.0								18.0	3.5			
				Итого:				71.03								71.03				



ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

Пояснения к проекту договора купли-продажи:

- Все положения настоящего проекта Договора являются существенными условиями для Продавца;
- Любые предоставляемые Заявителем / Участником разногласия по условиям настоящего проекта Договора носят статус «желательных», и в случае если Продавец не примет указанные разногласия, Заявитель / Участник будет обязан заключить Договор на условиях исходного проекта Договора.
- Продавец оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, они будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в Документации.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ (форма)

г. Магадан

«___» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Колымаэнерго», именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице генерального директора Багаутдинова Радия Равильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

для юридического лица (если не применимо – удалить):

(_____), именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

для физического лица (если не применимо – удалить):

_____, паспорт _____, выдан _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны,

вместе/раздельно именуемые Стороны/Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить следующее недвижимое имущество (далее – Имущество): Гараж на 4 автомашины,

кадастровый номер 49:08:000000:599, площадью 71,03 кв.м., адрес местонахождения: Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Синегорье, литер А.

1.2. Имущество передается Покупателю по Акту приема-передачи, подписанному Сторонами по условиям настоящего Договора, являющемуся Приложением №1 к Договору и его неотъемлемой частью.

1.3. Право собственности Покупателя на Имущество возникает с момента его государственной регистрации.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Имушества составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп.

2.2. Оплата цены Имушества осуществляется Покупателем денежными средствами путем безналичного перечисления единовременным платежом на расчетный счет Продавца, указанный в Договоре, или внесением наличными в кассу Продавца, не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты подписания Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Оплатить Продавцу цену Имушества в полном размере в сроки и порядке, установленные Договором.

3.1.2. Принять Имущество от Продавца по Акту приема-передачи.

3.1.3. Нести расходы по государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю на Имущество.

3.1.4. Не допускать случаев неправомерного использования инсайдерской информации Продавца и/или разглашения инсайдерской информации Продавца, а также принимать все зависящие от него меры для защиты инсайдерской информации Продавца от неправомерного использования.

Ознакомиться с действующей редакцией Положения об инсайдерской информации Продавца, размещенной на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» (<http://www.rushydro.ru>) и соблюдать ее требования, а также требования законодательства Российской Федерации об инсайдерской информации и манипулировании рынком.

для юридического лица (если не применимо – удалить):

3.1.5. Не позднее 3 (трех) дней с момента заключения Договора Покупатель обязан предоставить Продавцу информацию (по установленной форме) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами.

для физического лица (если не применимо – удалить):

3.1.5. В случае нахождения Покупателя в зарегистрированном органе записи актов гражданского состояния браке, до момента оплаты Имушества в соответствии с п. 2.2. Договора Покупатель обязуется получить нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение Имушества и предоставить его подлинник Продавцу.

3.2. При условии исполнения Покупателем обязанности в соответствии с п. 2.2. Договора, **Продавец обязуется:**

3.2.1. В течение 3 (трех) дней с даты оплаты Покупателем цены Имущества в соответствии с п. 2.2. Договора, передать Покупателю Имущество по Акту приема-передачи.

3.2.2. В течение 30 (тридцати) дней с даты передачи Покупателю Имущества по Акту приема-передачи, представить в государственный орган, уполномоченный в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы Продавца, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю на Имущество.

3.3. Обязанности обеих Сторон:

3.3.1. Стороны согласны на раскрытие предоставленной друг другу информации к настоящему Договору, включая содержащиеся в ней персональные данные, путем ее предоставления в органы государственной власти и предоставляют право передавать данную информацию и подтверждающие документы указанным органам. Сторона, предоставляя другой Стороне информацию к настоящему Договору, обязуется выполнить все требования законодательства о защите персональных данных. Стороны подтверждают, что необходимые согласия субъектов персональных данных на их раскрытие, как это предусмотрено настоящим пунктом, получены (будут получены). Информация, содержащая персональные данные физических лиц, должна передаваться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.3.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

Стороны обязуются соблюдать условия «Антикоррупционной оговорки», изложенные в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4. КАЧЕСТВО ИМУЩЕСТВА

4.1. До заключения Договора Покупатель осуществил проверку качества Имущества путем его непосредственного осмотра и ознакомления с документами Продавца на Имущество. Имущество пригодно для его использования в соответствии с его назначением.

4.2. На момент заключения Договора Покупатель осведомлен о недостатках Имущества, его техническом состоянии, претензий к Продавцу по качеству не имеет.

4.3. В связи с проведенной Покупателем проверкой качества Имущества до заключения Договора, Продавец освобождается от ответственности по требованиям Покупателя, связанным с качеством Имущества, в том числе, скрытыми недостатками.

4.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества и бремя его содержания переходят к Покупателю с момента передачи Имущества Продавцом Покупателю по Акту приема-передачи.

5. ГАРАНТИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Продавец гарантирует Покупателю, что на момент заключения Договора Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, под арестом, обременением или

в споре не состоит, лиц, сохраняющих право пользования жилым помещением в соответствии с законом, не имеется.

5.2. Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора:

- в случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате цены Имущества в размере и сроки, установленные Договором;
- в случае не предоставления согласия супруга в порядке, предусмотренном п 3.1.5. Договора *(для юридических лиц неприменимо – удалить)*.

5.3. В случае если Покупателем не были исполнены обязательства по оплате цены Имущества или исполнены не в полном объеме или в сроки, превышающие установленные Договором, Продавец имеет право взыскать с Покупателя пеню в размере 0,2 (Две десятых) процента от общей суммы задолженности по договору за каждый день просрочки. При этом уплата Покупателем неустойки Продавцу не освобождает Покупателя от исполнения обязательства по оплате цены Имущества в случае, если Продавец не отказался от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 5.2. Договора.

5.4. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Все возникающие в период действия Договора разногласия решаются путем переговоров сторон, а при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания обеими Сторонами.

6.3. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6.4. Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для государственного органа, уполномоченного в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение № 1 – Акт приема-передачи недвижимого имущества

7.2. Приложение № 2 – Антикоррупционная оговорка

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:

Покупатель:

ПАО «Колымаэнерго»

Генеральный директор

_____ (Р.Р. Багаутдинов) _____ (_____)

м.п.

(м.п.)

Приложение № 1

к Договору купли-продажи

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

АКТ

приема-передачи

г. Магадан

«___» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Колымаэнерго», именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице генерального директора Багаутдинова Радия Равильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

для юридического лица (если не применимо – удалить):

(_____), именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

для физического лица (если не применимо – удалить):

_____, паспорт _____, выдан _____, зарегистрированный по адресу: _____

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны,

в соответствии с Договором купли-продажи № _____ от «___» _____ 20__ г. составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял следующее недвижимое имущество (далее – Имущество): Гараж на 4 автомашины, кадастровый номер 49:08:000000:599, площадью 71,03 кв.м., адрес местонахождения: Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Синегорье, литер А.

2. Передаваемое Имущество находится в состоянии, пригодном для использования по назначению. Покупатель претензий к Продавцу по состоянию Имущества не имеет. Продавец передал Покупателю имеющиеся у Продавца документы на Имущество.

3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора купли-продажи № _____ от «___» _____ 20__ г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передал:

Продавец:

ПАО «Колымаэнерго»

Генеральный директор

_____ (Р.Р. Багаутдинов)

(м.п.)

Принял:

Покупатель:

_____ (_____)

(м.п.)

Приложение № 2

к Договору купли-продажи

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Соглашение

о соблюдении антикоррупционных условий

1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.
2. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования

применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимается:

- представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- представление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 204 Уголовного кодекса Российской Федерации, материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны настоящего Соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для

обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом.

Продавец:

Покупатель:

ПАО «Колымаэнерго»

Генеральный директор

_____ (Р.Р. Багаутдинов)

_____ (_____)

(м.п.)

(м.п.)

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОДАЖИ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

Чтобы претендовать на победу в процедуре и получение права заключить Договор с Продавцом, Участник должен отвечать нижеуказанным требованиям и в обязательном порядке включить в состав Заявки нижеуказанные документы, подтверждающие его соответствие установленным Документацией требованиям:

Требования к Участникам и к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

№ п/п	Требования к Участникам	Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям
1.	Участник должен обладать полной правоспособностью и дееспособностью (если применимо) в соответствии с применимым правом и иметь право на участие в процедуре, а также на заключение и исполнение договора купли-продажи имущества на условиях, изложенных в документации о продаже, не ограниченное применимым правом, каким-либо договорным или иным обязательством;	<p><u>Участник – физическое лицо</u></p> <p>а) заверенные копии документов, удостоверяющих личность (все заполненные страницы);</p> <p>б) заверенная копия свидетельства о присвоении ИНН (при наличии);</p> <p>в) нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (при наличии зарегистрированного брака);</p> <p>г) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ.</p> <p><u>Участник – юридическое лицо (резидент РФ)</u></p> <p>а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предъявления;</p> <p>б) заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) и свидетельства о постановки на налоговый учет (ИНН);</p> <p>в) заверенные копии учредительных документов юридического лица в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке;</p>

- г) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа, действующего без доверенности от имени юридического лица (протокол органа управления об избрании/назначении, решение единственного акционера/участника, приказ о назначении, договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа);
- д) доверенность (в случае, если заявка, иные предусмотренные настоящим Положением документы юридического лица, подписываются лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом), а в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия - доверенность на лицо, выдавшего доверенность в таком порядке;
- е) заверенные копии уведомления о применении специальных налоговых режимов (УСНО, ЕНВД) или освобождения от обязанностей налогоплательщика НДС;
- ж) письменное решение соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами;
- з) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ.

Участник – юридическое лицо (нерезидент РФ, не имеющий обособленных подразделений (филиал, представительство и т.п.) на территории РФ)

- а) нотариально заверенная копия устава иностранного юридического лица;
- б) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра, либо сертификат об инкорпорации;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации либо заверенные апостилем, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

		<p>Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением;</p> <p>г) письменное решение соответствующего органа управления иностранного юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами;</p> <p>д) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ.</p> <p><u>Участник – юридическое лицо (нерезидент РФ, имеющий обособленные подразделения (филиал, представительство и т.п.) на территории РФ)</u></p> <p>а) нотариально заверенная копия устава иностранного юридического лица;</p> <p>б) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра, либо сертификат об инкорпорации;</p> <p>в) нотариально заверенная копия свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний;</p> <p>г) нотариально заверенная копия разрешения Торгово-промышленной палаты на открытие в РФ представительства иностранной компании (при наличии);</p> <p>д) нотариально заверенная копия положения о филиале, представительстве и т.п. иностранного юридического лица;</p> <p>е) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации;</p> <p>ж) документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации либо заверенные апостилем, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык,</p>
--	--	---

		<p>заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением;</p> <p>з) письменное решение соответствующего органа управления иностранного юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами;</p> <p>и) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ.</p> <p><u>Участник – индивидуальный предприниматель</u></p> <p>а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предъявления;</p> <p>б) заверенная копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>в) заверенная копия документа, удостоверяющего личность (все заполненные страницы);</p> <p>г) нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (при наличии зарегистрированного брака);</p> <p>д) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ.</p>
2.	<p>Участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена; в отношении Участника не должны быть введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство),</p>	<p>Декларация о соответствии Участника данному требованию в составе Заявки на участие в процедуре (подраздел 8.2).</p>

<p>предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях РФ.</p>	
---	--

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить какой-либо из требуемых документов, он может в составе заявки приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа (однако предоставление данной справки носит исключительно информационный характер и не может являться основанием для снятия с Участника обязанности по предоставлению требуемого документа).

СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

Заявка на участие в процедуре должна содержать следующий комплект документов с учетом требований подраздела 5.5, а также иных условий Документации о продаже:

Состав заявки на участие в продаже без объявления

№ п/п	Наименование документа
1.	Опись документов (форма 1) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации о продаже (подраздел 8.1);
2.	Заявка на участие в процедуре (форма 2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации о продаже (подраздел 8.2);
3.	Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям Документации о продаже (приложение 3).

ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Номер критерия	Наименование отборочного критерия	Номер пункта Документации о продаже
	Состав, содержание и правильность оформления заявки, в том числе:	--
1.	Наличие в составе представленной заявки всех обязательных к предоставлению документов в соответствии с требованиями Приложения №4 к Документации о продаже, а также правильность их оформления (в т.ч. наличие должных печатей, подписей, формы заверения)	Приложение № 4 к Документации / пункт 5.5.1
2.	Соответствие Заявки на участие в продаже без объявления цены, в т.ч. в части срока действия, языка и валюты Заявки	подраздел 8.2 / пункты 5.5.2 – 5.5.4
3.	Отсутствие в материалах Заявки недостоверных сведений или намеренно искаженной информации и/или документов	подпункт 5.5.1.4