|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДЕНО»  Председатель закупочной комиссии -  Начальник департамента  логистики и МТО  ПАО «Россети Ленэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фомин А.Ю./ |
| «02» июня 2022 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО АУКЦИОНУ ПРОДАВЦА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**по реализации лома и отходов, содержащих цветные и черные металлы, образовавшихся в процессе производственно-эксплуатационной деятельности в филиале ПАО «Россети Ленэнерго» «Санкт-Петербургские Высоковольтные Электрические Сети»**

**(далее – Документация/Документация по аукциону)**

Согласовано Закупочной комиссией

(Протокол №1/3 от «02» июня 2022 г.)

г. Санкт-Петербург   
2022 год

# **СОДЕРЖАНИЕ**

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc105063457)

[I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА 3](#_Toc105063458)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc105063459)

[1.1. Общие сведения. 3](#_Toc105063460)

[1.2. Правовой статус документов 5](#_Toc105063461)

[1.3. Обжалование. 6](#_Toc105063462)

[1.4. Прочие положения. 6](#_Toc105063463)

[1.5. Антикоррупционная политика. 6](#_Toc105063464)

[2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА 6](#_Toc105063465)

[2.1. Общий порядок проведения Аукциона 6](#_Toc105063466)

[2.2. Публикация Документации и Извещения. 7](#_Toc105063467)

[2.3. Изучение Документации, затраты на участие в аукционе. 7](#_Toc105063468)

[2.4. Разъяснение положений Документации. 7](#_Toc105063469)

[2.5. Внесение изменений в Документацию. 7](#_Toc105063470)

[2.6. Подача заявок и их прием. 8](#_Toc105063471)

[2.7. Изменение и отзыв заявки на участие в аукционе. 8](#_Toc105063472)

[2.8. Отмена аукциона 9](#_Toc105063473)

[2.9. Вскрытие заявок. 9](#_Toc105063474)

[2.10. Рассмотрение заявок участников. 9](#_Toc105063475)

[2.10.1. Общая часть: 9](#_Toc105063476)

[2.10.2. Отборочная стадия. 10](#_Toc105063477)

[2.10.3. Дополнительные запросы разъяснений заявок Участников 11](#_Toc105063478)

[2.11. Проведение аукциона 12](#_Toc105063479)

[2.12. Подведение итогов. 12](#_Toc105063480)

[2.13. Проведение преддоговорных переговоров. 13](#_Toc105063481)

[2.14. Заключение договора. 14](#_Toc105063482)

[2.15. Изменение и расторжение договора 14](#_Toc105063483)

[3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА 15](#_Toc105063484)

[3.1. Общая часть. 15](#_Toc105063485)

[3.2. Обязательные требования к участникам аукциона. 16](#_Toc105063486)

[4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. 17](#_Toc105063487)

[4.1. Общие требования к заявке на участие в аукционе. 17](#_Toc105063488)

[4.2. Оформление заявки на участие, состав документов. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника аукциона. 17](#_Toc105063489)

[4.3. Требования к описанию предложения участника аукциона 19](#_Toc105063490)

[4.4. Требования к языку Заявки. 20](#_Toc105063491)

[4.5. Валюта аукциона. 20](#_Toc105063492)

[4.6. Начальная (минимальная) цена лота. 20](#_Toc105063493)

[4.7. Участие в Аукционе коллективных участников (группы лиц). 21](#_Toc105063494)

[4.8. Привлечение субподрядчиков/соисполнителей к исполнению договора. 22](#_Toc105063495)

[II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА 23](#_Toc105063496)

[Согласие на обработку персональных данных 35](#_Toc105063497)

# **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Общие сведения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование** | **Информация** |
| 1 | Сведения о Продавце и Организаторе | Продавец:  ПАО «Россети Ленэнерго».  Юридический адрес Продавца: 197227, г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. ГАККЕЛЕВСКАЯ, дом Д. 21, корпус ЛИТЕРА А.  Место нахождения и почтовый адрес Продавца: 197227, г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. ГАККЕЛЕВСКАЯ, дом Д. 21, корпус ЛИТЕРА А.  Организатор: Начальник Департамента логистики и МТО ПАО «Россети Ленэнерго» Фомин Алексей Юрьевич.  Место нахождения Организатора: 197227, г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. ГАККЕЛЕВСКАЯ, дом Д. 21, корпус ЛИТЕРА А.  Контактное лицо Организатора:  Ведущий специалист отдела подготовки и проведения конкурсов Гильберг Наталья Олеговна, тел. (812) 493-95-92, e-mail - [Zemzereva.NO@lenenergo.ru](mailto:Zemzereva.NO@lenenergo.ru)  Начальник отдела подготовки и проведения конкурсов Парфенов Николай Николаевич, тел. (812) 494-32-93,  e-mail: [Parfenov.NN@lenenergo.ru](mailto:Parfenov.NN@lenenergo.ru) |
| 2 | Предмет аукциона | **Реализация лома и отходов, содержащих цветные и черные металлы, образовавшихся в процессе производственно-эксплуатационной деятельности в филиале ПАО «Россети Ленэнерго» «Кабельная сеть»** |
| 3 | Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам, безопасности к товару, работе, услуге, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, а также иные требования, связанные с определением соответствии поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги | Указаны в Приложении №1 «Техническое задание», Приложении №2 «Проект договора» к настоящей Документации |
| 4 | Срок и условия оказания услуг | Указаны в Приложении №1 «Техническое задание», Приложении №2 «Проект договора» к настоящей Документации |
| 5 | Место оказания услуг | Указаны в Приложении №1 «Техническое задание», Приложении №2 «Проект договора» к настоящей Документации |
| 6 | Сведения о начальной (минимальной) цене лота | Начальная (минимальная) цена лота составляет –  **3 832 826,67 руб. без НДС** и включает в себя все расходы участника, связанные с реализацией его заявки.  Единичные расценки приведены в Приложении № 1 к ТЗ.  Начальная (минимальная) цена лота не может быть уменьшена в заявке Участника аукциона, в противном случае заявка участника Аукциона подлежит отклонению без рассмотрения, по существу.  Организатором устанавливаются плановые единичные расценки по видам лома.  Возможность предоставления заявки, где ценовое предложение выражено в иностранной валюте или где цена договора поставлена в зависимость от официального курса иностранной валюты: не допускается. |
| 7 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Указаны в Приложении №1 «Техническое задание», Приложении №2 «Проект договора» к настоящей Документации |
| 8 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | Дата начала подачи заявок – с момента размещения Извещения на ЭТП **«02» июня 2022 г.**  Дата окончания срока подачи заявок – **11 часов 00 минут по московскому времени «04» июля 2022 г.** через соответствующий функционал электронной торговой площадки: <https://catalog.lot-online.ru/>. |
| 9 | Порядок, сроки подачи и предоставления разъяснений Документации | Дата начала подачи запросов разъяснений: **«02» июня 2022 г.**  Любой участник аукциона вправе направить средствами ЭТП Организатору запрос о даче разъяснений положений Документации. Порядок подачи запроса разъяснений положений Документации определяется Регламентом работы ЭТП.  Запросы разъяснений направляются посредством функционала ЭТП, ответы на поступившие запросы направляются в аналогичном порядке.  Запросы разъяснений, направленные иным способом, не рассматриваются и ответы на них не предоставляются.  Более подробно порядок предоставления разъяснений, сроки подачи и предоставления разъяснений Документации указаны в п. 2.4. настоящей Документации. |
| 10 | Порядок и сроки проведения этапов аукциона, а также подведение итогов аукциона | 1)Рассмотрение заявок осуществляется: **не позднее** **17:00** **«12» июля 2022 г.** (включительно) по московскому времени.  2) Проведение аукциона:  Дата проведения аукциона:  **не позднее** **«13» июля 2022 г**.  Время проведения аукциона: с 10:00 до 11:00 (время московское).  Шаг аукциона – **0,5 %** от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).  3)Подведение итогов состоится: **не позднее** **«13» июля 2022г.** **до 17:00**. |
| 11 | Требования к участникам аукциона | Указаны в разделе 3 настоящей Документации, Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации |
| 12 | Привлечение участниками аукциона субподрядчиков/соисполнителей. | Не допускается в соответствии с п. 4.9. настоящей Документации. |
| 13 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, а также к описанию поставляемого участниками товара/ работы/ услуги и их характеристик | Указаны в разделе 4 настоящей Документации. |
| 14 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие | Указаны в настоящей Документации, Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации |
| 15 | Извещение о проведении Аукциона | Извещение о проведении Аукциона является неотъемлемой частью настоящей документации. |
| 16 | Размер, порядок предоставления задатка на участие в аукционе | Задаток на участие в аукционе не предусмотрен.  Более подробные сведения указаны в п. 2.6 |
| 17 | Иные сведения | Остальные и более подробные условия проведения Аукциона содержатся в соответствующих разделах настоящей Документации. |

## Правовой статус документов

* + 1. Настоящая Документация подготовлена в соответствии с требованиями ст. 447-449 ГК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
    2. Термины и определения, применяемые в настоящей Документации и приложениях к ней, используются в значениях, установленных Законодательством РФ, если настоящей Документацией не установлено иное.
    3. Заявка участника Аукциона, поданная в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.
    4. Во всем, что не урегулировано Извещением и настоящей Документацией, стороны руководствуются Законодательством РФ.
    5. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам аукциона, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, настоящая документация и заявка участника аукциона, признанного победителем будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных актов.

## Обжалование.

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Аукциона, в том числе касающиеся исполнения Продавцом и Участниками своих обязательств в связи с проведением Аукциона и участия в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне, при этом уполномоченным представителем ПАО «РОССЕТИ ЛЕНЭНЕРГО» в рамках данного пункта выступает уполномоченный закупочный орган Организатора. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ в течение 30 дней с момента получения претензии.
    2. Если претензионный порядок, не привёл к разрешению разногласий, Участники имеют право обжаловать действия (бездействия) Организатора аукциона / Продавца в связи с проведением данного аукциона, в порядке, предусмотренным действующим законодательством.
    3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Аукциона, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, могут быть решены в Арбитражном суде г. Санкт-Петербург.

## Прочие положения.

* + 1. Организатор аукциона обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников аукциона сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
    2. В случае, если срок исполнения какого-либо действия, наступления какого-либо события выпадает на выходной и/или праздничный день и/или нерабочий день, то данное действие событие признается наступившим и подлежащим выполнению в первый рабочий день следующий за таким выходным и/или праздничным и/или нерабочим днем.
    3. Закупочная комиссия (далее – Комиссия) отклоняет заявку участника, если она установит, что Участник Аукциона прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Организатора Аукциона вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению победителя Аукциона.
    4. Комиссия вправе отклонить заявки участников Аукциона, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя Аукциона.
    5. Комиссия вправе отклонить заявки участников Аукциона аффилированных между собой.

## Антикоррупционная политика.

* + 1. В ПАО «РОССЕТИ ЛЕНЭНЕРГО» действует антикоррупционный стандарт закупочной деятельности (приложение № 4 к Единому стандарту закупок ПАО «Россети»). Ознакомится с антикоррупционной политикой Общества можно на официальном сайте ПАО «Россети» по адресу: http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php).

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

## Общий порядок проведения Аукциона

* + 1. Аукцион проводится в следующем порядке:
* публикация Документации и Извещения (п. 2.2. настоящей Документации);
* изучение Документации, затраты на участие в аукционе (п. 2.3. настоящей Документации);
* разъяснение положений Документации (при необходимости) (п. 2.4. настоящей Документации);
* внесение изменений в Документацию (при необходимости) (п. 2.5. настоящей Документации);
* подача заявок и их прием (п. 2.6. настоящей Документации);
* изменение и отзыв заявки на участие в аукционе (п. 2.7. настоящей Документации);
* вскрытие заявок (п. 2.9. настоящей Документации);
* рассмотрение заявок участников (п. 2.10. настоящей Документации);
* отмена аукциона (п. 2.8. настоящей Документации);
* проведение аукциона (п. 2.11. настоящей Документации);
* подведение итогов (п. 2.12. настоящей Документации);
* проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) (п. 2.13. настоящей Документации);
* заключение договора (п. 2.14. настоящей Документации);
* изменение и расторжение договора (п. 2.15. настоящей Документации).

## Публикация Документации и Извещения.

* + 1. Документация и Извещение о проведении аукциона размещены на ЭТП, указанной в Извещении и могут быть получены для ознакомления любым заинтересованным лицом без взимания платы в течение срока, определенного инструкциями и регламентами работы ЭТП. Срок начала предоставления Документации и Извещения установлен в разделе 1 настоящей Документации, Извещении.

## Изучение Документации, затраты на участие в аукционе.

* + 1. Предполагается, что Потенциальный участник/Участник в полном объеме изучит настоящую Документацию. Никакие претензии Организатору Аукциона не будут приниматься на том основании, что Участник Аукциона не понимал какие-либо положения настоящей Документации.
    2. Потенциальный участник/Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в аукционе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Организатор аукциона не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов аукциона, а также оснований их завершения.
    3. Потенциальный участник/Участники не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к аукциону и проведения аукциона.

## Разъяснение положений Документации.

### Любой участник аукциона вправе направить средствами ЭТП Организатору запрос о даче разъяснений положений Документации. Порядок подачи запроса разъяснений положений Документации определяется Регламентом работы ЭТП.

### В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Организатор осуществляет разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

### Разъяснения положений Документации не должны изменять предмет аукциона и существенные условия проекта договора.

### Запросы разъяснений, направленные не посредством функционала ЭТП, не рассматриваются и ответы на них не предоставляются.

## Внесение изменений в Документацию.

### До окончания срока подачи заявок Продавец может по любой причине внести изменения в Извещение и/или Документацию. При этом срок подачи Заявок на участие в Аукционе должен быть продлен не менее чем на 3 календарных дня.

### Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, размещаются Организатором на ЭТП в день принятия решения о внесении указанных изменений.

### Продавец не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в Документацию, размещенными надлежащим образом.

### Если к какому-либо документу, выдаваемому участнику третьими сторонами (органами государственного управления, исполнительной власти, организациями и т.п.), требуемому к представлению в составе аукциона, установлен срок его действия, при этом Организатор аукциона продлил срок окончания приема заявок по аукциону менее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения первоначально установленного срока окончания приема заявок, и вновь установленный срок окончания приема заявок продлен менее чем на 10 (десять) рабочих дней от первоначального, такие документы будут считаться соответствующими требованиям документации без необходимости получения участником документов с иным сроком действия, если фактический срок несоответствия срока действия документа требуемому согласно Документации не нарушен более, чем на срок продления окончания приема заявок.

* + 1. После окончания срока подачи заявок, **по решению Закупочной комиссии**, **допускается изменение следующих сроков**, установленных разделом 1 настоящей Документации, Извещением:

1. рассмотрения одной (единственной) части заявки;
2. проведения аукциона;
3. подведения итогов аукциона.

### Участники извещаются о принятом решении путем уведомления посредством функционала ЭТП.

## Подача заявок и их прием.

### Участник Аукциона подает заявку на участие в аукционе в электронной форме с использованием функционала ЭТП в соответствии с требованиями Документации в сроки, установленные в разделе 1 настоящей Документации, Извещении.

### Участник Аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. Подача альтернативных заявок не допускается.

2.6.3. **Участник вправе подать заявку с ценой, превышающей общую начальную (минимальную) цену лота, на величину, кратную шагу аукциона**.

* + 1. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.
    2. Правила проведения Аукциона через ЭТП определяются правилами ее работы.
    3. Предоставление недостоверных документов, заведомо ложных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей документации, является основанием для отклонения заявки участника.
    4. Потенциальные Участники/Участники торгов вносят задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении торгов. Если торги не состоялись, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в торгах, но не выиграли их.
    5. При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.
    6. Если иное не установлено законом, обязательства организатора и участников торгов по заключению договора по результатам торгов могут обеспечиваться независимой гарантией.

## Изменение и отзыв заявки на участие в аукционе.

### Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

### Порядок изменения и отзыва заявок на участие в аукционе определен Регламентом работы ЭТП.

### После окончания срока подачи заявок изменение или отзыв заявки не допускается.

## Отмена аукциона

* + 1. Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты проведения аукционных торгов, если иное не предусмотрено в извещении о проведении аукциона. В случае, если организатор открытых торгов отказался от их проведения с нарушением указанных сроков, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.
    2. Организатор вправе отменить аукцион по одному и более предмету по истечении даты и времени окончания подачи заявок и до заключения договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

### Решение об отмене Аукциона размещается Организатором на ЭТП.

## Вскрытие заявок.

### Открытие доступа к заявкам участников аукциона осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и Регламентом работы ЭТП в день и время, указанные в разделе 1 настоящей Документации и в Извещении.

## Рассмотрение заявок участников.

## Общая часть:

1. Рассмотрение заявок участников осуществляется Комиссией в сроки, установленные в разделе 1 настоящей Документации, Извещении.
2. Перечень отборочных критериев указан в настоящей Документации, Приложении №1 «Техническое задание» к Документации.
3. Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми в Документации на основании предоставленных в составе заявок сведений и документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
4. Не допускается предъявлять к участникам аукциона, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, не установленные в Документации. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Продавцом, применяются в равной степени ко всем участникам аукциона, к предлагаемым ими услугам, к условиям исполнения договора.
5. Для проведения экспертизы заявок, поступивших на участие в аукционе, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками аукциона. При рассмотрении заявок Комиссия учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать голосованием любые самостоятельные решения.
6. Участники аукциона не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок на участие в аукционе, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в аукционе. Любые попытки Участников аукциона повлиять на Комиссию при экспертизе заявок на участие в аукционе или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором аукциона для работы в аукционе, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отклонения заявок на участие в аукционе таких Участников.
7. Организатор Аукциона вправе проверять соответствие предоставленных участником аукциона сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, соответствующие организации, лицам, указанным в заявке.
8. Решения Комиссии не подлежат обсуждению с участниками аукциона.
9. Запросы Организатору аукциона о причинах отклонения заявки Участника не допускаются. Основания для отклонения заявки указываются Организатором в соответствующих протоколах. В случае поступления запроса о причинах отклонения заявки Организатор не обязан отвечать на такие запросы.
10. Комиссия рассматривает как равноценные собственным материально-технические и кадровые ресурсы аффилированного с Участником Аукциона предприятия (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что аффилированное с Участником предприятие не участвует в данном Аукционе самостоятельно, и в составе Заявки предоставлено соглашение между Участником и аффилированным с ним предприятием о его согласии на предоставление Участнику материально-технических ресурсов и/или персонала для оказания услуг, с обязательным указанием необходимых сведений о предоставляемых ресурсах и персонале согласно соответствующим формам Документации. Кроме того, в составе заявки в обязательном порядке предоставляются документы (копия Устава, выписка из ЕГРЮЛ, учредительный договор), подтверждающие факт аффилированности предприятий.

## Отборочная стадия.

* + - 1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и участников аукциона на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящей Документацией и определяет перечень участников аукциона, допускаемых к дальнейшему участию.
      2. В рамках данной отборочной стадии Комиссия проверяет:
* соответствие заявок на участие в аукционе требованиям настоящей Документации (предоставление необходимого комплекта документов, соответствие документов предъявляемым требованиям, правильность оформления данных документов, соблюдение установленных сроков и т.д.);
* соответствие участников аукциона требованиям настоящей Документации.

Проверка соответствия заявок на участие в аукционе и самих Участников аукциона осуществляется в соответствии с отборочными критериями, указанными в разделах 3, 4 настоящей Документации.

* + - 1. В рамках отборочной стадии Комиссия может запросить у Участников аукциона разъяснения (уточнения) их заявок, в случае если это не приведет к нарушению сроков проведения соответствующего этапа.
      2. Заявка на участие в аукционе должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований.

Участник Аукциона не допускается Комиссией к дальнейшему участию в аукционе в следующих случаях:

* непредоставления требуемых согласно настоящей Документации документов (либо непредоставление документов на дозапрос в случае его проведения), либо не подтверждения достоверности предоставленных на аукцион документов, в том о предлагаемых товарах, работах, услугах;
* нарушения правильности подачи Заявки, включая нарушение правил использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи);
* несоответствия сведений, указанных участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе ЭТП, сведениям, указанным в составе заявки на участие в аукционе;
* несоответствия участника аукциона требованиям, установленным в настоящей Документации;
* несоответствия технического предложения (предлагаемых договорных условий) требованиям настоящей Документации;
* ликвидация участника аукциона - юридического лица; наличие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом; наложение ареста на имущество участника Аукциона, необходимого для исполнения договора;
* приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
* наличия информации о реорганизации участника аукциона, в случае если реорганизация приведет к прекращению деятельности участника. Данный подпункт не применяется в случае реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы (ч. 5 ст. 58 ГК РФ);
* наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов стоимости чистых активов участника аукциона. Данное условие не применяется в случае, если Участник обжаловал в судебном порядке наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. Участник должен приложить в составе Заявки подтверждающие документы, подтверждающие обжалование;
* предоставления участником аукциона заведомо ложных сведений;
* наличия информации об участнике аукциона в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* несоответствия Участника Аукциона иным отборочным критериям, установленным в настоящей Документацией, а также в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации, в т.ч. с учетом установленных допустимых отклонений от числовых значений критериев (если таковые были установлены);
* непредоставления справки о цепочке собственников, а также подтверждающих документов;
* несоответствия Заявки требованиям настоящей Документации, в том числе в части оформления заявки на участие;
* распределения объема услуг между членами коллективного участника не по видам закупаемой номенклатуры, а иным образом (например: не допускается распределение объёмов услуг путем деления на транспортировку, взвешивание и т.д);
* подачи предложения с общей стоимостью ниже начальной (минимальной) цены лота;
  + - 1. При проверке правильности оформления заявок Комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на суть Заявки.
      2. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.
      3. По результатам отборочной стадии комиссией принимается решение:

#### о признании заявки участника соответствующей требованиям документации;

#### о признании заявки участника не соответствующей требованиям документации и отклонении заявки участника от участия в аукционе.

## Дополнительные запросы разъяснений заявок Участников

* + 1. В рамках процедуры рассмотрения заявок участников в случае, если это не приведет к нарушению сроков проведения соответствующего этапа, Организатор вправе направить в адрес Участника дополнительный запрос разъяснений и/или дополнения его заявки.
    2. Не допускаются запросы со стороны Организатора, а также ответы со стороны Участников, изменяющие суть заявки (предмет, объем, цена, номенклатура продукции).
    3. При направлении дополнительных запросов разъяснений заявок не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким участникам аукциона.
    4. Дополнительные запросы направляются одновременно (в один день) всем Участникам, у которых был выявлен факт несоответствий.
    5. Срок предоставления разъяснений Участниками своих заявок устанавливается одинаковый для всех и составляет не менее 1 (одного) рабочего дней с момента направления запроса в адрес Участника.
    6. Направление Организатором таких запросов и ответов Участников на данные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП. Ответы Участников, поступившие не через ЭТП, к рассмотрению не принимаются.
    7. Не предоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения заявки такого Участника по условиям пунктов 2.10.2.4.

## Проведение аукциона

### Аукцион проводится при условии допуска к участию в Аукционе двух и более участников. Процедура аукциона начинается не позднее времени, указанного в пункте 10 раздела 1 настоящей документации о Аукционе.

### Аукцион проводится на ЭТП путем подачи участниками Аукциона ценовых предложений, повышенных в пределах «шага аукциона», размер которого указан в пункте 10 раздела 1 настоящей документации об Аукционе. Участники аукциона вправе подавать ценовые предложения неограниченное количество раз до окончания аукциона.

### При установленном Организатором в извещении шаге аукциона значение следующей ставки участника должно быть кратным шагу.

### Участник аукциона вправе не участвовать в процедуре аукциона, в указанном случае по итогам аукциона его ценовое предложение будет соответствовать размеру, указанному в ценовой матрице на ЭТП при подаче заявки до срока окончания подачи заявок, и ранжироваться в итоговом протоколе с учетом этого.

### Участник не может подать предложение о цене договора ниже начальной цены, указанной в извещении. Участник не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора. Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю. Участник вправе подавать предложение о цене договора выше, чем текущее максимальное предложение о цене договора.

### Участник аукциона не имеет возможности делать две и более ставок подряд.

### Аукцион считается оконченным, если по истечении 10 минут с момента (времени) начала аукциона, указанного в документации, ни один из участников аукциона не сделал ценового предложения, либо по истечении 10 минут с момента поступления последнего ценового предложения от участников аукциона новых предложений не поступило.

### По результатам аукциона составляется протокол, в котором фиксируется результаты проведения аукциона.

## Подведение итогов.

### После рассмотрения полученных Заявок Комиссия подводит итоги по аукциону путем определения победителя или признания аукциона несостоявшимся.

### Подведение итогов аукциона осуществляется Комиссией в сроки, установленные в разделе 1 настоящей Документации, Извещении.

### Победителем аукциона признается участник, заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и является наибольшей по стоимости. В случае если ценовое предложение, определенное по результатам аукциона, двух или более заявок будет одинаковым, победителем аукциона признается участник, сумма единичных расценок которого будет выше. В случае если ценовое предложение и сумма единичных расценок, определенные по результатам аукциона, двух или более заявок будут одинаковые, победителем аукциона признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок.

### По результатам проведения аукционных торгов составляется итоговый протокол.

### К итоговому протоколу в обязательном порядке прикладывается ведомость единичных стоимостей (форма 2.1., приложение № 3 к настоящей Документации).

### Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки;

б) если по результатам рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске всем Участникам аукциона, подавшим Заявки;

в) если по результатам рассмотрения Заявок принято решение о допуске только одного Участника аукциона;

г) если в аукционе участвовал только один участник.

### Если при проведении Аукциона была предоставлена только одна Заявка, либо принято решение о допуске только одного Участника Аукциона или если в аукционе участвовал только один участник уполномоченный закупочный орган Организатора имеет право принять решение о заключении договора с Участником аукциона, подавшим такую Заявку при одновременном соблюдении следующих условий:

* + - * 1. данный Участник Аукциона соответствует требованиям Извещения, Документации, о чем принято соответствующее решение Закупочной комиссией;
        2. договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным Участником аукциона в его Заявке или на лучших для Продавца условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров в случае их проведения).

### Если ни один из допущенных участников аукциона не подал ценового предложения, отличного в сторону увеличения от начальной (минимальной) цены лота, в таком случае комиссия имеет право признать Победителем участника, заявка которого поступила ранее других заявок.

### В случае отсутствия Участников, либо принятия решения об отказе в допуске всем Участникам аукциона, Комиссия вправе назначить повторный Аукцион.

### Если иное не установлено законом, лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах торгов, который имеет силу договора.

## Проведение преддоговорных переговоров.

### После подведения итогов аукциона Продавец вправе провести преддоговорные переговоры с участником, признанным победителем (единственным участником аукциона, с которым планируется заключить договор).

### Преддоговорные переговоры могут касаться вопросов увеличения цены договора без изменения объема реализуемой продукции, улучшения условий исполнения договора для продавца (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов)), уточнения сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора, включения/исключения условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления. В ходе проведения преддоговорных переговоров в текст проекта договора могут быть внесены корректировки, уточнения, не ухудшающие суть технического предложения участника и условий исполнения договора.

### Проведение преддоговорных переговоров не должно давать преимущественных условий победителю (единственному участнику аукциона, с которым планируется заключить договор). Результаты проведения преддоговорных переговоров оформляются соглашением о проведении преддоговорных переговоров.

## Заключение договора.

* + 1. Договор по результатам закупки заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Продавца в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Продавца, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.
    2. Договор по результатам аукциона заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией, извещением о Аукционе и заявкой победителя такого аукциона, с которым заключается договор с учетом результатов преддоговорных переговоров в случае их проведения. По результатам аукциона с участником может быть заключено также несколько договоров.
    3. Комиссия отклоняет участника аукциона от участия, а Продавец отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником аукциона, с которым планируется заключить договор) в любой момент до заключения договора, если Продавец или Комиссия обнаружит, что участник аукциона не соответствует требованиям, установленным в Документации или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.
    4. Участник аукциона, признанный победителем, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в случае уклонения или отказа Участника аукциона от заключения договора, в том числе путем предложения Продавцу внести существенные изменения, ухудшающие для Продавца условия договора.
    5. При наступлении случаев, определенных в п. 2.14.3, 2.14.4., Продавец имеет право заключить договор с участником, заявке которого по результатам рассмотрения и сопоставления Заявок присвоено второе место либо рассмотреть вопрос о повторном проведении аукциона. При этом срок для подписания договора будет аналогичен сроку, предусмотренному в п. 2.14.1. настоящей Документации.

### Продавец направляет подписанный электронной подписью проект договора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проекта договора в соответствии с порядком, установленным внутренними организационно-распорядительными документами Продавца, но не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения итогового протокола по результатам аукциона. Участник подписывает электронной подписью проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней с направления ему проекта договора, подписанного Продавцом, и направляет Заместителю начальника отдела правовой экспертизы ПАО «Россети Ленэнерго» Филатовой Татьяне Александровне, тел. (812) 494-36-29, e-mail: [Filatova.TA@lenenergo.ru](mailto:Filatova.TA@nwenergo.com).

## Изменение и расторжение договора

### Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

### При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

### При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщик (исполнитель, подрядчик), при условии исполнения обязательств по договору вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора).

### Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА**

## Общая часть.

### Участником аукциона может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника аукциона.

### Участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением аукциона, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### Участник для того, чтобы принять участие в аукционе, должен удовлетворять требованиям, установленным в настоящем разделе Документации.

### Иностранные участники аукциона в составе заявки должны предоставить копии документов (апостилированные копии либо с переводом на русский язык), подтверждающие их соответствие установленным в документации требованиям в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также, в случае если это установлено документацией, краткую пояснительную записку, в которой они должны указать:

а) положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору, заключаемому по итогам аукциона;

б) наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник аукциона.

### В случае участия в аукционе коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков, соответствию требованиям по финансовой устойчивости (в случае установления данного требования в Приложении №1 «Техническое задание») и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

### Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данном аукционе самостоятельно. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу.

## Обязательные требования к участникам аукциона.

* + 1. Участник аукциона для того, чтобы принять участие в аукционе и претендовать на победу должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора, а также удовлетворять требованиям, установленным в п. 3.2.2. - 3.2.4. настоящей Документации, а также требованиям, установленным в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации.
    2. Требование к дееспособности Участника аукциона:
* соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение договора;
* не находиться в процессе ликвидации;
* должно отсутствовать вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании Участника Аукциона банкротом и об открытии Конкурсного производства;
* деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
* не находиться в стадии реорганизации, в случае если реорганизация приведет к прекращению деятельности Участника аукциона. Данный подпункт не применяется в случае реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы (ч. 5 ст. 58 ГК РФ);
* не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, указанные в Техническом задании;
  + 1. Требования к правоспособности и финансовой устойчивости Участника аукциона:
       1. Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям к правоспособности Участника аукциона:
* отсутствие у Участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов стоимости чистых активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Данное условие не применяется в случае, если Участник обжаловал в судебном порядке наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукциона не принято. Участник должен приложить в составе Заявки подтверждающие документы, подтверждающие обжалование;
* не являться организацией, на имущество которой в части необходимой для исполнения договора наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
  + 1. Требования к квалификации Участника аукциона:

1. Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям к квалификации Участника:

* наличие квалифицированного персонала в соответствии с требованиями, установленными в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации;
* наличие материально-технических ресурсов в соответствии с требованиями, установленными в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.**

## Общие требования к заявке на участие в аукционе.

### Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации и отклонения участника от участия в аукционе.

### Участник аукциона готовит заявку на участие в соответствии с требованиями данного раздела.

### При описании документов заявки участник аукциона должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в Техническом задании.

### Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

### Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица.

### Все документы, предоставляемые участниками аукциона в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

### Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников аукциона сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам аукциона или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## Оформление заявки на участие, состав документов. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника аукциона.

* + 1. Заявка Участника на участие состоит из одной (единственной) части**.**
    2. В заявке Участник должен подготовить следующие обязательные документы:

1. опись документов, входящих в заявку;
2. письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации с **обязательным приложением ведомости единичных стоимостей** (форма 2.1., приложение № 3 к настоящей Документации);
3. техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации;
4. документы, подтверждающие соответствие Участника Аукциона требованиям настоящей Документации, указанные в п. 4.2.3. настоящей Документации;
5. анкету Участника, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации;
6. справку о материально-технических ресурсах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации;
7. справку о кадровых ресурсах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации;
8. план распределения объемов оказываемых услуг между членами Коллективного участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации;
9. документы на каждого члена коллективного участника в соответствии с п. 4.8. Документации;
   * 1. Помимо документов, указанных в п.4.2.2., в единственной части заявки Участник должен предоставить следующие документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям настоящей Документации:
10. Копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

2) Копию устава в действующей редакции.

3) Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания подачи заявок. Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4) Копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам аукциона (для юридических лиц). Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.

5) Копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, форма которой утверждена Приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1120101). Справка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа в порядке, установленном законодательством РФ, *с предоставлением файлов с расширением \*.sig*. В случае наличия задолженности участник также должен предоставить справку в произвольной форме с указанием размера такой задолженности в процентах по отношению к стоимости чистых активов Участника аукциона.

6) Копии разрешающих документов на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у Участника аукциона есть разрешающие документы в соответствии Приложением №1 «Техническое задание» к настоящей Документации. А также иные документы в соответствии с требованиями Приложения №1 «Техническое задание».

7) Сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по установленной в настоящей Документации форме (с приложением файла «Справка о цепочке собственников», выполненным в формате Excel) с приложением необходимых подтверждающих документов, указанных в инструкции по заполнению данной формы.

8) Согласие на обработку персональных данных по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации.

9) Справку о наличии/отсутствии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети».

10) Для обычной системы налогообложения копии годовой бухгалтерской отчетности за 2021 год, сформированной в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, с подтверждением о сдаче такой отчетности в налоговый орган (в виде извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме, либо отметки налогового органа (в случае предоставления сведений в налоговый орган на бумажном носителе).

Для упрощенной системы налогообложения:

- копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2021 год, с подтверждением о сдаче такой отчетности в налоговый орган (в виде извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме, либо отметки налогового органа (в случае предоставления сведений в налоговый орган на бумажном носителе); Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения;

Для индивидуальных предпринимателей:

-документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным;

11) копию расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) за последний отчетный налоговый период (квартал) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации в электронном виде или отметкой налогового органа;

12) иные документы, которые, по мнению Участника Аукциона, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

* + 1. В случае если по каким-либо причинам Участник Аукциона не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору Аукциона о соответствии данному требованию.

В случае участия в Аукционе иностранной организации, такой участник предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Комиссия вправе не рассматривать документы Участника.

**Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участником Аукциона на ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ).** Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. (***Именовать файлы необходимо следующим образом: пример: «1. Письмо о подаче оферты.pdf», «2. Техническое предложение.pdf» и т.д*.**). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на ЭТП не допускается.

Прочие правила оформления Аукционных заявок через ЭТП определяются правилами данной системы.

Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица).

Все файлы заявки, размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

## Требования к описанию предложения участника аукциона

### При описании продукции участник аукциона обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям Документации в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

### При описании продукции участником аукциона должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции, установленными в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации.

### В случае если в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящей Документации указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник аукциона при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в Документации.

### При описании продукции участник аукциона должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации.

## Требования к языку Заявки.

* + 1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
    2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Аукциона третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор Аукциона будет принимать решение на основании перевода.
    3. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

## Валюта аукциона.

* + 1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
    2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Аукциона третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
    3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

## Начальная (минимальная) цена лота.

* + 1. Начальная (минимальная) цена лота указана в разделе 1 настоящей Документации, Извещении **и не может быть уменьшена в заявке Участника аукциона**.
    2. Организатором устанавливаются плановые единичные расценки по видам лома.

### Цена договора должна включать в себя все затраты и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено Документацией.

* + 1. В случае уменьшения в заявке участника Аукциона общей начальной (минимальной) цены договора, указанной в разделе 1 настоящей Документации, Извещении об Аукционе, экспертная оценка такой заявки не проводится, такая заявка отклоняется как не соответствующая требованиям Документации об Аукционе.
    2. Сведения о ценовом предложении в интерфейсе ЭТП и сведения о ценовом предложении в составе заявки на участие в аукционе должны быть идентичными.

## Участие в Аукционе коллективных участников (группы лиц).

* + 1. В Аукционе могут участвовать не только юридические лица, индивидуальные предприниматели самостоятельно, но и их объединения (группы лиц), способные на законных основаниях выполнить требуемые услуги. Распределение объемов услуг между членами коллективного участника возможно только по видам закупаемой номенклатуры. Распределение услуг между членами коллективного участника иным образом не допускается. Распределение услуг между членами коллективного участника не по видам закупаемой номенклатуры является основанием для отклонения заявки такого участника.
    2. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), дополнительно к требованиям, указанным в разделе 3 настоящей Документации, должны быть выполнены нижеприведенные требования.
    3. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), представляющие коллективного Участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:
       - 1. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Аукционе, так и в рамках исполнения Договора;
         2. в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, закупаемой номенклатуры и стоимости выполнения услуг между членами коллективного Участника;
         3. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника во взаимоотношениях с Организатором Аукциона и Продавцом;
         4. в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в Аукционе, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;
         5. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Продавца или по его инициативе, данная схема может быть изменена;
         6. срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия Договора;
         7. соглашение не должно изменяться без одобрения Организатора Аукциона и Продавца.
    4. Индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Аукционе на стороне одного Участника.
    5. Любое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данном Аукционе самостоятельно.В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций будут отклонены без рассмотрения по существу.
    6. С учетом изложенного коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:
       - 1. заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена объединения установленным требованиям в соответствии с подп. 6), 7), 8), 9) п. 4.2.2., настоящей Документации;
         2. заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;
         3. в состав Заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного Участника;
         4. Заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов, закупаемой номенклатуры и стоимости услуг по форме, установленной в настоящей Документации о Аукционе.
       1. При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о Аукционе требованиям оценивается в соответствии с распределением закупаемой номенклатуры в рамках оказываемых услуг между членами коллективного участника.
       2. Комиссия может отклонить Заявку, а Продавец имеет право на одностороннее расторжение договора, если выяснится, что из состава коллективного участника (группы лиц) вышла одна или несколько организаций (а из группы лиц – одно или несколько физических лиц), а оставшиеся члены объединения (группы лиц), с точки зрения Продавца, не способны самостоятельно выполнить Договор.

## Привлечение субподрядчиков/соисполнителей к исполнению договора.

Деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома и отходов черных металлов в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» является лицензируемой. Исполнитель по закупке должен оказывать полный комплекс услуг, предусмотренный Техническим заданием, по всем классам опасности отходов. Следовательно, привлечение участником субподрядных организаций в рамках данной закупки недопустимо.

# **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА**

**Форма 1**

**Опись документов**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**единственной части заявки**

Предоставляем для участия в аукционе на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

нижеперечисленные документы:

| № п\п | Наименование документа /  наименование файла (при необходимости) | Кол-во страниц документа | Страницы заявки: |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ВСЕГО листов заявки: | |  |

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав каждой части заявки (в страницах).
      2. Опись документов, входящих в единственную часть заявки, не должна содержать в себе каких-либо сведений о ценовом предложении Участника.

**Форма 2.**

**Письмо о подаче оферты**

Фирменный бланк Участника

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменный бланк Участника закупки**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_** | **Председателю закупочной комиссии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Изучив Документацию и Извещение о проведении Аукциона продавца по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается предмет Аукциона], опубликованные на сайте ЭТП <https://tender.lot-online.ru/>,  принимая установленные в них требования и условия Аукциона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, а при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника),

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождение Участника)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Сводной таблицей стоимостью, указанной в ценовой матрице на ЭТП, в том числе итоговой стоимостью, полученной по результатам Аукциона, итоговой стоимостью единых расценок, полученных по результатам Аукциона и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку,

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

Вы оставляете за собой право:

- отклонить Заявки с ценами ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- принять или отклонить любую Заявку в соответствии с условиями документации об Аукционе;

- отклонить все Заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного Участника) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей Заявки на участие в Аукционе:

- предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки;

- заключить договор в установленном в Документации порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным Участником указывается лидер и состав коллективного Участника) Победителем/участником, предложившим наилучшую Заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям Документации;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного Участника) при подаче настоящей оферты заверяет Организатора и гарантирует, что в случае признания Победителем/участником, предложившим наилучшую Заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям Документации об Аукционе:

-       вправе совершить сделку на условиях Договора, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности по Договору, и никакие ограничения не будут возложены органами управления Покупателя на правомочия Покупателя по заключению и исполнению Договора;

-       органы/представители  Покупателя,  заключающие   Договор, будут наделены   должным   образом   полномочиями   на   его   заключение,  и получат  все необходимые   разрешения   и/или    одобрения   органов   управления   Покупателя, и заключением Договора они не нарушат ни одно из положений уставных, внутренних документов и решений органов управления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного Участника) при подаче настоящей оферты заверяет Организатора и гарантирует соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, действующей в ПАО «РОССЕТИ ЛЕНЭНЕРГО».

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей Заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам аукциона и в частности:

-является полностью правоспособным;

-является полностью дееспособным;

-обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

-соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) банкротом и об открытии Конкурсного производства, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника), в части необходимой для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника, а при подаче Заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) не приостановлена.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**Инструкции по заполнению**

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

Письмо следует оформить на официальном бланке Участника Аукциона, если он является юридическим лицом. В случае, если участник Аукциона является индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник Аукциона присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник Аукциона, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник Аукциона, являющийся индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.

Участник Аукциона должен указать срок действия Заявки согласно требованиям Документации о Аукционе.

Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями документации о Аукционе, если Участником Аукциона является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Такое требование по подписанию всех приложений к Письму о подаче оферты распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником Аукциона.

**Форма 2.1.**

**Сводная таблица стоимости.**

**Формат сводной таблицы стоимости приведен в Приложении 3 к Документации по аукциону.**

**Инструкции по заполнению сводной таблицы стоимости:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником;
2. Участник указывает дату и номер Заявки;
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес;
4. В стоимость затрат включаются в том числе все налоги (за исключением НДС России), сборы, отчисления;
5. Участнику не разрешается разблокировать файл, изменять заблокированные ячейки.
6. Участник должен заполнить только выделенные цветом ячейки формы:

-при подаче Заявки: «Этап 1: Комиссия Покупателя от стоимости реализации лома на сортировку, погрузку и вывоз металлолома непосредственно с места его демонтажа»; «Стоимость первоначального предложения, руб без НДС (должна быть кратна шагу аукциона)»;

-при проведении аукциона: «Этап 2: Комиссия Покупателя от стоимости реализации лома на сортировку, погрузку и вывоз металлолома непосредственно с места его демонтажа»; «Итоговая стоимость предложения по результатам аукциона, руб. без НДС (должна быть кратна шагу аукциона)»

Остальные ячейки формы являются защищенными и заполняются автоматически.

1. Если в процессе исполнения договора с Победителем аукциона условиями заявки определено, что лом доставляется транспортом Продавца на площадку Покупателя, то применению подлежат расценки предложенные покупателем на «Этап 2: Аукцион» увеличенные на комиссию «Этап 2: Комиссия Покупателя от стоимости реализации лома на сортировку, погрузку и вывоз металлолома непосредственно с места его демонтажа».
2. Значения указываются с точностью до двух знаков;
3. В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм Организатор оставляет за собой право с письменного согласия Участника пересчитать общую сумму.

**Форма 3**

**Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Техническое предложение**

Способ и наименование аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лот \_\_\_

Участник аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть технического предложения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**Инструкции по заполнению:**

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

Участник аукциона приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

Участник аукциона, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник аукциона, являющийся индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.

Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

В тексте Технического предложения участник должен указать порядок оказания услуг, основываясь на требованиях, установленных приложением 1 «Техническое задание». Текст технического предложения должен содержать подтверждение соблюдения требований и соответствие всем пунктам Технического задания. В случае предложения собственных технологических решений, не соответствующих указанному разделу, необходимо привести отдельные пояснения по каждому отклонению.

Участник в Техническом предложении должен представить таблицу соответствия своего предложения техническим требованиям в соответствии с приведенной формой (при наличии требований в приложении №1 к Документации о проведении Аукциона Техническом задании):

| № | | № п.п. ТТ | Выполнение | | Пояснения | Ссылки на ПП | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  |  | |
| №: | | | порядковый номер | | |
| № п.п. ТТ: | | | номер пункта Технических требований | | |
| Выполнение: | | |  | | |
|  | | | "да" - будет выполнен полностью | | |
|  | | | "нет" - не будет выполнен | | |
|  | | | "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями | | |
| Пояснения: | | | необходимые пояснения | | |
| Ссылки на ПП: | | | номер пункта материалов Предложений Покупателя (ПП), где приведены подробные объяснения | | |

**Форма 4**

**Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Анкета Участника Аукциона**

Способ и наименование аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лот \_\_\_

Участник аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об Участнике Аукциона |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно - правовая форма |  |
| 3. | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
| 4. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 5. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) |  |
| 6 | Виды деятельности |  |
| 7. | ИНН |  |
| 8. | Юридический адрес |  |
| 9. | Почтовый адрес |  |
| 10. | Фактическое местоположение |  |
| 11. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 12. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Аукциона в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 13. | Телефоны Участника Аукциона |  |
| 14. | Факс Участника Аукциона (с указанием кода города) |  |
| 15. | Адрес электронной почты Участника Аукциона |  |
| 16. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника Аукциона, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 17. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника Аукциона с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Отнесение Участника закупки к категории субъектов малого и среднего предпринимательства *(в случае наличия у Участника закупки статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)* | Указать категорию СМП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**Форма 4.1.**

**Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Справка о цепочке собственников участника аукциона, включая бенефициаров (в том числе конечных)  *(наименование организации)* |  |
|  | по состоянию на |  |
|  |  |  |

Форма предоставления информации о цепочке собственников Участника (включая конечных бенефициаров)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информация о собственниках участника аукциона (включая конечных бенефициаров) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | наименование участника аукциона | | | | | | | | | **информация о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | | | | | | | | |
| **№ п.п.** | **ИНН** | | **ОГРН** | | **наименование краткое** | | **код ОКВЭД** | **ФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **адрес регистрации** | **серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | | **руководитель/участник/акционер/бенефициар** | информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|
|
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | | **14** | **15** |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

\*Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.

\* При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.

\* В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

* *\*В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо указывается ссылка на публичность компании и общедоступный источник, обеспечивающий достоверность опубликованной информации, посредством которого в установленном законом порядке осуществляется раскрытие такой информации. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.*
* *Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля)*
* *При заполнении паспортных данных указывается только серия и номер паспорта в формате ХХХХ ХХХХХХ), для иностранных граждан – в соответствии с выданным документом.*
* *К заполненным в столбце 13 данным в обязательном порядке прикладывается подписанное согласие на обработку персональных данных по форме 6 к настоящей документации.*
* *Заполненная справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием фирменного наименования Участника и наименования Запроса предложений (с указанием номера на ЭТП)* ***дополнительно должна быть включена в состав заявки участника в формате Excel.***
* *К заполненной форме в обязательном порядке прикладываются указанные в столбце 15 заверенные печатью Участника с подписью уполномоченного лица документы, а именно:*

***Список подтверждающих документов, которые необходимо предоставить (акционерные общества):***

* *1. Устав юридического лица (последняя актуальная редакция со всеми дополнениями и изменениями).*
* *2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (торгового реестра и т.п.), выданная не ранее чем за 60 дней до срока окончания подачи заявок.*
* *3. Выписка (справка) из реестра акционеров акционерного общества, выданная не ранее чем за 60 дней до срока окончания подачи заявок.*
* *4. Свидетельство о государственной регистрации.*
* *5. Свидетельство о постановке на налоговый учет.*
* *6. Иные документы по усмотрению контрагента.*

***Список подтверждающих документов, которые необходимо предоставить (ООО):***

* *1. Устав юридического лица (последняя актуальная редакция со всеми дополнениями и изменениями).*
* *2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (торгового реестра и т.п.), выданная не ранее чем за 60 дней до срока окончания подачи заявок.*
* *3. Свидетельство о государственной регистрации.*
* *4. Свидетельство о постановке на налоговый учет.*
* *5. Иные документы по усмотрению контрагента.*

***Список подтверждающих документов, которые необходимо предоставить (некоммерческие организации, хозяйственные товарищества и общества, партнёрства):***

* *1. Устав, Положение или Учредительный договор (в зависимости от формы некоммерческой организации) юридического лица (последняя актуальная редакция со всеми дополнениями и изменениями).*
* *2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (торгового реестра и т.п.), выданная не ранее чем за 60 дней до срока окончания подачи заявок.*
* *3. Протокол или Решение организации о назначении руководителя (или иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное управление).*
* *4. Информационное письмо, содержащее сведения о создании организации, принципах участия в организации ее учредителей, месте раскрытия информации, актуальности правоустанавливающих документов.*
* *5. Свидетельство о государственной регистрации.*
* *6. Свидетельство о постановке на налоговый учет.*
* *7. Иные документы по усмотрению контрагента.*

***Список подтверждающих документов, которые необходимо предоставить юридическим лицам, находящимся в цепочке собственников Участника,*** *зарегистрированным на территории иностранных государств:*

*1. Документы, подтверждающие информацию о собственниках/бенефициарах Участника в соответствии с законодательством государства, являющегося местом их регистрации, выданные не ранее чем за 60 дней до срока окончания подачи заявок.*

***Специальные условия раскрытия информации в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных):*** *Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, организации со 100% участием государства, а также государственные корпорации, либо общества, в которых указанные юридические лица владеют 100% долей участия при условии представления информации на руководителей (первых лиц) таких предприятий, учреждений и организаций без указания их паспортных данных: представляется форма с информацией в части данных об участнике.*

***Не предоставление Участником указанных сведений является основанием для отклонения Организатором запроса предложений заявки Участника от дальнейшего рассмотрения.***

***Организатор запроса предложений вправе отклонить заявку Участника, в цепочке собственников которого имеются компании зарегистрированные в оффшорных зонах.***

*Раскрытие информации должно быть выполнено Участником закупочной процедуры до конечных бенефициаров (физических лиц) по нижеприведенной схеме.*



**Форма 4.2.**

**Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Согласие на обработку персональных данных

**от «**\_\_\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_\_\_ **г.**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается* *полное наименование участника закупочной процедуры*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(потенциального контрагента), контрагента)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(указываются реквизиты документа)***

*ИНН* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*КПП* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

*сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)****2***

*действующего на основании* ***Устава***,дает свое согласие **Публичному акционерному обществу «Россети Ленэнерго»**,зарегистрированному по адресу: 197227, г. Санкт-Петербург, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ, УЛ ГАККЕЛЕВСКАЯ,Д. 21, ЛИТЕРА А, и**Публичному акционерному обществу «Российские сети»**, зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН - на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.3

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания   
до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием   
о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

(Подпись субъекта персональных данных/ (Ф.И.О. и должность подписавшего2)

уполномоченного представителя)

1 - Указываются серия и номер бланка, кем и когда выдано. Указание не требуется участникам зарегистрированным с 01.01.2017 г. (приказ ФНС России от 12.09.2016 г. № ММВ-7-14/481@)

2 - Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

При заключении договоров ПАО «Россети Ленэнерго», ДЗО ПАО «Россети Ленэнерго» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей)).

3 - Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО «Россети Ленэнерго», ДЗО ПАО «Россети Ленэнерго» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров третьих лиц, привлеченных контрагентом к исполнению своих обязательств по договору согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ПАО «Россети Ленэнерго», ДЗО ПАО «Россети Ленэнерго» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений»..

**Форма 5**

**Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности** **с сотрудниками Продавца или Организатора аукциона**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей Заявки просим учесть следующие сведения о наличии у [указывается наименование Участника Аукциона] конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися [указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.] Продавца [и/или Организатора Аукциона], а именно:

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником Аукциона могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность};

{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником Аукциона могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность};

……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

**Инструкции по заполнению**

Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

Участник аукциона, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник аукциона, являющийся индивидуальным предпринимателем указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.

Участники аукциона должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника аукциона таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника Аукциона) НЕТ лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Продавцом/Организатором аукциона.

При составлении данного письма Участник аукциона должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником аукциона и любыми лицам так или иначе связанными с Продавцом, Организатором аукциона может быть признано Закупочной комиссией существенным нарушением условий данной Аукциона, и повлечь отклонение Заявки такого Участника.

**Форма 6**

**Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План распределения выполнения объемов услуг   
между членами коллективного участника**

Способ и наименование аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лот \_\_\_

Участник аукциона (лидер коллективного Участника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Марка, вид лома и отходов в соответствии с техническим заданием** | Наименование организации, выполняющей покупку лома и отходов | | Ориентировочный объем реализации в соответствии с ТЗ, тонн | | Объем приобретаемой номенклатуры (в соответствии с ТЗ) в % от общей стоимости | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| … |  |  | |  | |  | |
| ИТОГО | | | |  | | 100% | |
| (подпись уполномоченного представителя) | | |  | |  | |

М.П.

**Инструкции по заполнению**

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником аукциона.

Участник аукциона (лидер коллективного участника) приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

Участник аукциона, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник аукциона, являющийся индивидуальным предпринимателем указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.

В данной форме Участник аукциона указывает:

- перечень закупаемой каждой организацией номенклатуры / оказываемых услуг;

- объем оказываемых услуг / закупаемой номенклатуры в % от общей стоимости;

- сроки оказания услуг по каждому члену коллективного участника (включая лидера).

Данная форма заполняется как в случае участия коллективных участников, так и в случае не участия в аукционе коллективных участников; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Коллективные участники не принимают участие в аукционе».

**Форма 7**

**Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Справка о материально-технических ресурсах**

Способ и наименование аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лот \_\_\_

Участник аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены коллективного Участника:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1№

Сводная информация о планируемых к привлечению для выполнения договора МТР (машинах и механизмах)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование машин и механизмов | Кол-во, ед. | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления,  № договора аренды в случае аренды МТР), принадлежность (участник, с член коллективного участника и т.п.) | Фактическое местонахождение | Основные технические характеристики |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |

**Инструкции по заполнению Таблицы 1.**

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

Участник аукциона, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес местонахождения. Участник аукциона, являющийся индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации и адреса коллективных участников.

Участник должен указать количество планируемых для привлечения в рамках выполнения работ по данному объекту МТР (машин, механизмов и специальной техники), в каждой строке суммарно по каждому наименованию МТР (экскаваторы, бульдозеры, автомобили и т.п.). Обязательным является указание принадлежности МТР (участник, член коллективного участника), с учетом распределения выполнения объемов работ.

**Форма 8**

**Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Справка о кадровых ресурсах**

Способ и наименование аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лот \_\_\_

Участник аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены коллективного участника:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. Общая штатная численность персонала и суммарная численность персонала, привлекаемого для выполнения работ по договору

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Штатный персонал | Генподрядчик | | | | член коллективного участника 1 | | | | член коллективного участника 2 | | | |
| Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | | | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | | | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | | |
| ФИО | Должность | Группа по электробезопасности | ФИО | Должность | Группа по электробезопасности | ФИО | Должность | Группа по электробезопасности |
| Руководящий персонал (ответственный руководитель работ), чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инженерно-технический персонал, ответственный за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специализированные исполнители работ (работы на высоте, стропальщик, электрогазосварщик и т.д.), чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Члены бригады (водители, крановщики, разнорабочие и т.д.), чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося у Участника персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М. П.

**Инструкции по заполнению**

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником аукциона.

Участник аукциона приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

Участник аукциона, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, наименования (в т.ч. организационно-правовую форму – для юридических лиц, адреса регистрации – для индивидуальных предпринимателей) и адреса коллективных участников.