**Перечень документов и требования к оформлению для участника аукциона:**

1. Заявка на участие в аукционе по форме**,** размещенной на электронной торговой площадке [www.lot-online.ru](http://www.lot-online.ru) в разделе «Документы к аукциону/лоту». Заявка заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

2. Договор о задатке по форме, размещенной на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к аукциону/лоту». Договор заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты Оборудования.

4. Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ, на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента (подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя)).

5. Одновременно Претенденты предоставляют подписанные электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя) документы, действительные на день представления:

5.1. Копию свидетельства о регистрации юридического лица/листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

5.2 Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5.3. Копию Устава;

5.4. Копию документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа (руководителя) юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения/протокола об избрании/назначении), и в соответствии с которым единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5.5. Копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, и если для участника приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой.

5.6. Копию паспорта единоличного исполнительного органа (руководителя).

5.7. Реквизиты юридического лица на фирменном бланке, заверенные подписью единоличного исполнительного органа (руководителя) и круглой печатью.

5.8. Копию справки об открытии расчетного счета.

5.9. Копию Бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период (год).

5.10. Копию налоговой декларации по налогу на прибыль за последние четыре отчетных периода.

5.11. Копию налоговой декларации по НДС за последние четыре отчетных периода.

5.12. Копию расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности, с указанием даты возникновения задолженности на дату подачи заявки.

5.13. Копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на дату подачи заявки.

6. Документооборот между Претендентами, Участниками аукциона, Организатором аукциона – оператором электронной площадки осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя), Участника аукциона либо Организатора аукциона (далее – электронный документ), за исключением договора купли-продажи имущества, подлежащего заключению по итогам аукциона.

Допустимые форматы загружаемых файлов: doc, docx, pdf, jpg. Загружаемые файлы подписываются электронной подписью Претендента.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника аукциона, и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

На электронной площадке принимаются и признаются сертификаты ключей подписей, изданные доверенными удостоверяющими центрами, согласно списку, опубликованному на сайте электронной площадки <http://lot-online.ru/static/ecp_list.html> .

***ВАЖНО!***

***Все подаваемые Претендентом документы:***

***- должны хорошо читаться.***

***- не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).***

***Несоответствие указанным требованиям является причиной для отклонения Заявки.***