

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №А-014/22
на организацию и проведение торгов

г. Челябинск

«27» июня 2022 г.

Индивидуальный предприниматель **Бокарева Светлана Алексеевна** (ИНН: 740200463650, ОГРНИП: 315745100004274, Адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д.100, кв. 26), действующая на основании Свидетельства серии 74 № 006177202 от 14.07.2015 г., именуемая в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и

Муниципальное унитарное предприятие «ЛИФТ» г.Трехгорного (ИНН 7405000386, КПП 745701001, ОГРН 1027400662596, юридический адрес: 454008, г. Челябинск, ул. Автодорожная, д. 31) (далее – Должник, МУП «ЛИФТ» г.Трехгорного) в лице конкурсного управляющего **Щипицына Яна Владимировича** (СРО АУ: Ассоциация Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Центрального федерального округа (ПАУ ЦФО), 115191, г. Москва, Гамсоновский пер., д. 2, стр. 1, оф. 85, ИНН 7705431418, ОГРН 1027700542209), действующего на основании Решения Арбитражного суда Челябинской области от 19.10.2021 г. по делу № А76-4444/2021, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принципал (также далее по тексту - «Должник») поручает Агенту (также далее по тексту - «Организатор торгов») от имени Агента, но за счет и по Поручению Принципала **провести подготовку, организацию и проведение торгов открытых по форме подачи предложения о цене по продаже в электронной форме по продаже имущества Должника** в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 495, Положением о порядке и условиях проведения закрытых торгов в форме конкурса по продаже имущества МУП «ЛИФТ» г.Трехгорного, утвержденным собранием кредиторов Должника 27.06.2022 г.(далее – Положение), а также условиями настоящего Договора.

1.2. Порядок, перечень, сроки, условия и начальная цена продажи имущества Должника определяются в Заявках на организацию и проведение торгов, направляемых Принципалом в адрес Агента, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Каждая торговая процедура (аукцион, конкурс, публичное предложение) проводится Агентом на основании Заявки на организацию и проведение торгов, полученной от Принципала.

1.3. Форма Заявок на организацию и проведение торгов определена в Приложении №1 к настоящему Договору, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Торги проводятся в электронной форме на сайте электронной торговой площадки, указанной в Заявке на организацию и проведение торгов (Далее по тексту - Электронная торговая площадка, ЭТП), на основании Договора о проведении торгов, заключаемого Агентом с Оператором Электронной торговой площадки (Далее по тексту - Оператор ЭТП).

1.5. Порядок организации и проведения торгов в электронной форме на Электронной торговой площадке устанавливаются Регламентом проведения торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве на Электронной торговой площадке (далее по тексту - Регламент), утвержденном в установленном порядке.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

2.1. Агент обязан:

2.1.1. Подготовить и направить Оператору ЭТП Заявку на проведение открытых торгов в соответствии с формой и требованиями Оператора ЭТП со следующими приложениями:

- проект соглашения о задатке;
- проект договора купли-продажи;
- дополнительные сведения об имуществе должника (расшифровки, планы, схемы, описания, фотографии и т.д.) если таковые были предоставлены Принципалом вместе с Заявкой на организацию и проведение торгов.

2.1.2. После рассмотрения Заявки на проведение открытых торгов Оператором ЭТП, опубликовать Извещение о проведении открытых торгов на сайте ЭТП.

2.1.3. Подготовить и обеспечить опубликование сообщений о проведении торгов в газете «Коммерсантъ» и на сайте Единого Федерального Реестра сведений о банкротстве (Далее по тексту - ЕФРСБ), если Принципал указал в Заявке на организацию и проведение торгов, что обязанность по размещению указанных публикаций возлагается на Агента.

2.1.4. Проинформировать заявителей, желающих принять участие в торгах по продаже имущества Должника (далее по тексту - Заявители):

- о порядке, сроках и условиях проведения торгов на ЭТП;
- о составе и характеристиках предмета торгов в пределах информации, полученной от Принципала;
- о порядке ознакомления с необходимой документацией и документами, заключения Договора о задатке;
- о форме проведения торгов и форме представления предложений о цене;
- о порядке, сроке и времени представления заявок на участие в торгах и предложений о цене на ЭТП;
- о порядке оформления заявок на участие в торгах на ЭТП, о перечне предоставляемых Заявителями документов и требованиях к их оформлению;
- о порядке и сроках рассмотрения заявок на участие в торгах и предложений о цене;
- о размере задатка, сроках и порядке его внесения и возврата, реквизитах счетов, на которые вносятся задаток;
- о начальной цене продажи имущества Должника;
- о порядке и критериях определения победителя торгов;
- о дате, времени и месте подведения результатов торгов;
- о порядке и сроке заключения договора купли-продажи предмета торгов, в том числе о последствиях уклонения или отказа от его подписания победителем торгов;
- о сроках и последствиях нарушения обязанности по оплате договора купли-продажи предмета торгов;
- о иной информации, полученной от Принципала относительно предмета торгов.

2.1.5. Ознакомить Заявителей с документацией о торгах, в пределах информации об имуществе Должника, которая была предоставлена Принципалом и которой располагает Агент.

2.1.6. Проинформировать Конкурсного управляющего Должника о поступивших заявках на участие в торгах от Заявителей, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Оператора ЭТП сведений и информации о поступивших заявках.

2.1.7. Принять задатки для участия в торгах на счет Агента, указанный в сообщении о проведении торгов, если Принципал указал в Заявке на организацию и проведение торгов, что обязанность по приему задатков возлагается на Агента.

2.1.8. Определить участников торгов по продаже имущества Должника, для этого Агент:

- принимает от Оператора ЭТП все поступившие от Заявителей заявки на участие в торгах и приложенные к ним документы;
- до принятия решения о допуске либо об отказе в допуске к участию в торгах рассматривает:
 - а) комплектность представленных Заявителями документов;
 - б) правильность оформления представленных Заявителями документов;
 - в) соответствие поданных Заявителями документов требованиям, установленным законодательством и указанным в опубликованном сообщении о торгах;
- проверяет поступление задатков на счет, указанный в сообщении о проведении торгов;
- по результатам рассмотрения представленных заявок на участие в торгах и документов Заявителей принимает решение о допуске Заявителей к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах;
- размещает Протокол(ы) об определении участников торгов на Электронной торговой площадке;
- направляет Протокол(ы) об определении участников торгов Заявителям.

2.1.9. Определить победителя торгов по продаже имущества Должника, для этого Агент:

- подводит итоги проведения торгов;
- оформляет Протокол(ы) о результатах проведения торгов, подписывает и размещает Протокол(ы) на Электронной торговой площадке в день подведения итогов торгов.

2.1.10. Уведомить всех участников торгов о результатах проведения торгов посредством направления им в электронной форме Протокола(ов) о результатах проведения торгов в день подведения итогов торгов.

2.1.11. Возвратить задатки за участие в торгах всем участникам, за исключением победителя торгов в течение пяти рабочих дней с даты определения победителя торгов, если Принципал указал в Заявке на организацию проведения торгов, что обязанность по приему задатков возлагается на Агента.

2.1.12. Перечислить задаток победителя торгов на счет Принципала в течение пяти рабочих дней с даты определения победителя торгов, если Принципал указал в Заявке на организацию проведения торгов, что обязанность по приему задатков возлагается на Агента.

2.1.13. Принять решение о признании торгов несостоявшимися в следующих случаях:

- если не были представлены заявки на участие в торгах;

- если к участию в торгах был допущен только один участник;
 - если ни один из допущенных участников не сделал ценовых предложений.
- 2.1.14. Опубликовать на ЭТП сведения о заключении договора купли-продажи имущества Должника по итогам торгов после получения соответствующей информации от Принципала.
- 2.2. Агент вправе совершать иные действия по организации и проведению торгов, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.3. Агент обязуется незамедлительно сообщать Принципалу по его требованию все сведения о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 2.4. В течение 3-х (трех) рабочих дней со дня подведения итогов торгов Агент обязан представить Принципалу отчет об исполнении Договора.
- 2.5. Агент обязуется обеспечить сохранность переданных Принципалом документов.
- 2.6. Агент не несет ответственности за недостоверность документов, иной информации, переданных ему Принципалом, требуемых для проведения торгов в рамках действующего законодательства.
- 2.7. Агент вправе по мере необходимости и по согласованию с Принципалом привлекать к участию в выполнении работ по настоящему Договору иных специалистов (физических и юридических лиц).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

- 3.1. Принципал обязуется предоставить Агенту по его требованию документы и информацию, необходимые для исполнения Агентом обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.2. Принципал обязуется передать Агенту торгов Заявку на организацию и проведение торгов со всеми необходимыми приложениями.
- 3.2.1. Принципал обязуется определить дату и время проведения торгов.
- 3.3. Принципал обязуется предоставлять копии документов, требуемых для проведения мероприятий по реализации имущества Должника в рамках действующего законодательства.
- 3.4. Принципал вправе осуществлять контроль за ходом мероприятий по реализации имущества Должника.
- 3.5. Принципал обязан:
- информировать Агента обо всех изменениях касающихся порядка, сроков, условий, цены продажи имущества Должника, утвержденных решением собрания (комитета) кредиторов и/или судебным актом;
 - подготовить и передать Агенту всю документацию, необходимую для проведения комплекса мероприятий по реализации имущества Должника в соответствии с нормами законодательства РФ;
 - совершать иные действия, предусмотренные настоящим Договором.
 - ознакомить Агента и всех заинтересованных лиц, включая Заявителей, с необходимой документацией и документами, касательно предмета торгов, а также, по желанию Заявителей, произвести ознакомление Заявителей с имуществом Должника;
- 3.6. Принципал обязуется своевременно и в полном объеме оплатить вознаграждение Агенту и возместить его расходы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 3.7. Принципал обязуется своевременно сообщать Агенту о своих действиях и намерениях, касающихся данных Агенту поручений.

4. РАЗМЕРЫ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ АГЕНТА, А ТАКЖЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ АГЕНТА

- 4.1. Стоимость вознаграждения Агента по настоящему договору по организации и проведению торгов составляет:
- по Положению о порядке организации и проведения закрытых торгов в форме конкурса по продаже имущественного комплекса (далее – Имущество) МУП «ЛИФТ» г. Трехгорного, утвержденному решением собрания кредиторов МУП «ЛИФТ» г. Трехгорного от 27.06.2022 г. (далее – Положение) – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за всю процедуру торгов, в т.ч.: 10 000 рублей – первые торги, 10 000 руб. - повторные торги, 30 000 руб. – торги путем публичного предложения).

Оплата вознаграждения Агента производится на основании счета, выставяемого Агентом Принципалу, в течение 5-ти рабочих дней с даты представления Агентом Принципалу письменного Отчета о выполнении обязательств по настоящему Договору и Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Расходы по оплате услуг (комиссионный сбор) электронной торговой площадки за организацию и проведение торгов по Положению не входят в размер вознаграждения, указанного в п. 4.1., и оплачиваются Должником отдельно по мере выставления счетов организатора торгов в соответствии со счетами от электронной торговой площадки.

4.3. Расходы на публикацию сообщений о проведении торгов в газете «Коммерсантъ», а также на сайте ЕФРСБ осуществляется за счет имущества Должника по мере выставления счетов средствами массовой информации.

4.4. В соответствии со ст. 134 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» платежи по настоящему договору (оплата вознаграждения Агента и возмещение его расходов) являются текущими платежами первой очереди (судебные расходы), в связи с чем подлежат оплате до удовлетворения текущих требований кредиторов нижестоящих очередей, а также требований, включенных в реестр требований кредиторов Должника.

4.5. Расходы на реализацию предмета залога на торгах покрываются за счет средств, поступивших от реализации имущества.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в связи с выполнением обязанностей по настоящему договору, будут разрешаться сторонами, прежде всего, путем переговоров в целях достижения согласия по спорным вопросам.

5.2. В случае недостижения согласия, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Челябинской области.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему договору в случае, если это невыполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, которые признаются таковыми по действующему законодательству. В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в настоящем договоре, переносятся на срок, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства.

6.2. В случае, если электронные торги не были проведены в установленное время по техническим причинам, произошедшим на Электронной торговой площадке, Агент не несет ответственности за невыполнение им соответствующих обязательств. При этом факт имевшихся технических проблем должен быть подтвержден официальным документом Электронной торговой площадки, в котором должны быть указаны: дата, точное время технических проблем, невозможность проведения электронных торгов в указанное время.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана немедленно известить в письменной форме другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Агент самостоятельно определяет своих представителей для непосредственного выполнения обязанностей по настоящему договору.

7.2. Принципал при необходимости выдает сотрудникам Агента надлежащим образом оформленные доверенности.

7.3. В случае, если Принципал не сообщил Агенту всю известную ему информацию, имеющую отношение к предмету настоящего договора, которая может повлиять на правильность и полноту оказываемых по настоящему договору услуг, а Агент своими действиями причинил ущерб Принципалу, Агент не несет ответственности перед Принципалом за причиненный вред. Ответственность перед третьими лицами за полноту и достаточность документов, подтверждающих права Принципала на предмет торгов, несет Принципал.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до его исполнения.

8.2. Стороны обязаны незамедлительно в письменном виде сообщать друг другу об изменениях в банковских реквизитах и адресах.

8.3. Все взаимоотношения сторон в рамках настоящего договора, если они не оговорены особо в тексте, регулируются действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух подлинных, имеющих одинаковую юридическую силу, экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ:	АГЕНТ:
<p>МУП «ЛИФТ» г. Трехгорного ИНН 7405000386, КПП 745701001, ОГРН 1027400662596 Юридический адрес 456080, Челябинская область, г. Трехгорный, ул. Островского, д. 43А Адрес для корреспонденции: 454048, г. Челябинск, ул. Воровского, д.52 (офис ЮФ «Контраст») эл. почта: info@contrast74.ru тел.: +7 (351)232-03-51 р/с 40702810107350000179 в ПАО «Челиндбанк», к/с 30101810400000000711, БИК 047501711</p>	<p><u>ИП Бокарева Светлана Алексеевна</u> ОГРНИП: 315745100004274, ИНН: 740200463650 Адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д.100, кв. 26 Адрес для корреспонденции: 454048, г. Челябинск, ул. Кирова, д.132, оф. 304 эл. почта: bokarevasvetlana2015@gmail.com тел.: +79193500130 Р/счет: 408028105900000008860 в ПАО «Челябинвестбанк», г. Челябинск Кор/счет: 30101819400000000779, БИК 047501779</p>
<p>Конкурсный управляющий МУП «ЛИФТ» г. Трехгорного</p> <p> Я.В. Шипицын</p> <p>М.П. </p>	<p>Индивидуальный предприниматель Бокарева Светлана Алексеевна</p> <p> С.А. Бокарева</p> <p>Б.П.</p>