**Документы, необходимые для участия в аукционе в электронной форме:**

1. Заявка на участие в аукционе по форме**,** размещенной на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к аукциону/лоту». Заявка заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

2. Договор о задатке по форме, размещенной на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к аукциону/лоту». Договор заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

Квитанция об оплате задатка

3. Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ, на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента (подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя)).

Одновременно Претенденты предоставляют подписанные электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя) документы, действительные на день представления:

4. Физические лица:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

5. Юридические лица:

– копии учредительных документов;

– копию свидетельства о регистрации юридического лица/листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

– копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

– документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой.

 – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

6. Индивидуальные предприниматели:

– копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

– копию свидетельства о внесении физического лица в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)/листа записи ЕГРИП;

– копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы, апостилированы и иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Документооборот между Претендентами, Участниками аукциона, Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя), Участника аукциона либо Организатора аукциона (далее – электронный документ), за исключением договора купли-продажи имущества, подлежащего заключению по итогам аукциона.

Допустимые форматы загружаемых файлов: doc, docx, pdf, gif, jpg, jpeg. Загружаемые файлы подписываются электронной подписью Претендента.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника аукциона, Организатора аукциона и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

На электронной площадке принимаются и признаются сертификаты ключей подписей, изданные доверенными удостоверяющими центрами, согласно списку, опубликованному на сайте электронной площадки <http://lot-online.ru/static/ecp_list.html> .

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в сообщении о проведении аукциона, Организатором аукциона не принимаются.

Для участия в аукционе претендент может подать только одну заявку.

Претендент вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания приема заявок, направив об этом уведомление на электронную площадку. Уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Претенденту направляется соответствующее электронное уведомление. В этом случае задаток возвращается Претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в сроки, установленные в сообщении о проведении аукциона в электронной форме, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**Ознакомиться с условиями договора о задатке, договором уступки Прав (требований) и иными сведениями о Лоте, выставляемом на продажу, можно с момента начала приема заявок по электронному адресу Организатора аукциона:** **9272703584@mail.ru****, телефону: 8-927-70-35-84 (с 9.00 до 18.00 по Московскому времени в рабочие дни), на официальном интернет-сайте электронной торговой площадки: www.lot-online.ru**

Претендент приобретает статус Участника аукциона с момента подписания протокола об определении участников аукциона в электронной форме.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты проведения электронного аукциона Организатор аукциона обеспечивает рассылку всем Претендентам электронных уведомлений о признании их Участниками электронного аукциона или об отказе в признании Участниками электронного аукциона (с указанием оснований отказа).

**Организатор аукциона отказывает Претенденту в допуске к участию если:**

- заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям, установленным настоящим сообщением;

- представленные Претендентом документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и условий проведения аукциона, опубликованных в настоящем информационном сообщении или сведения, содержащиеся в них, недостоверны;

- не подтверждено поступление задатка на указанный в сообщении счет, о проведении аукциона, на дату, указанную в информационном сообщении.