

Электронная торговая площадка Lot-online

Направление: Аренда

Руководство Организатора (Продавца)

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| 1. Создание новой процедуры..... | 3 |
| 2. Рассмотрение заявок..... | 4 |
| 3. Наблюдение за ходом торгов | 9 |
| 4. Подведение итогов..... | 10 |
| 4.1. Подведение итогов для процедур вида «Конкурс» | 10 |
| 4.2. Подведение итогов для процедур вида «Аукцион на повышение»..... | 11 |
| 4.3. Статус процедуры «Завершена» | 13 |
| 5. Реестр договоров..... | 14 |
| 6. Заключение договора | 15 |
| 7. Запросы разъяснений..... | 19 |

1. Создание новой процедуры

Создание новой процедуры (извещения) по направлению Аренда доступно через сайт ГИС Торги (torgi.gov.ru). Сформируйте извещение о реализации имущества в электронной форме без повторного размещения на электронной площадке. Созданная процедура автоматически появится в разделе «Организую».

Обращаем внимание, что необходимо предварительно пройти процедуру Регистрации и заключить соглашение с Оператором для работы по направлению «Аренда» на ЭТП Lot-online.

Процесс Регистрации описан в Общем руководстве, в разделе [Документация – Инструкции](#).

Информационные материалы о взаимодействии с ГИС Торги представлены на официальном сайте torgi.gov.ru (<https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>).

2. Рассмотрение заявок

Отслеживать ход процедуры Организатор торгов может в личном кабинете, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую». Когда процедура перейдёт на этап «Рассмотрение заявок», необходимо нажать на код лота.

Уважаемый организатор! Для оперативной связи предлагаем Вам воспользоваться прямым телефоном технической поддержки 8 812 3345797.

Фильтр

Поиск:

Поиск по названию, номеру, профилю организатора

Направление: --Выберите направление-- Тип процедуры: --Выберите способ--

Статус: -- Все -- Дата публикации:

Дата проведения процедуры:

Дата рассмотрения заявок/предложений:

Дата подведения итогов:

Подразделение: -- Все -- Ответственный: -- Все --

Начальная цена:

| Статус | Наименование | Код | Тип процедуры | Начальная цена | Опубликовано | Окончание приема заявок/предложений | Дата начала рассмотрения заявок/предложений | Дата проведения процедуры | Дата подведения итогов | Организатор (продавец) |
|---------------------|-------------------|---------------|----------------------|----------------|------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Подача заявок | Дом | 11D669-3001-8 | Аукцион на повышение | 50000.00 | 19/12/2022 09:16 | 19/12/2022 09:55 | 19/12/2022 10:00 | 19/12/2022 10:40 | - | Петров Петр Петрович не указано |
| Рассмотрение заявок | Земельный участок | 11D669-3001-7 | Аукцион на повышение | 50000.00 | 16/12/2022 16:10 | 17/12/2022 00:00 | 19/12/2022 09:00 | 19/12/2022 10:15 | - | Петров Петр Петрович не указано |

Рис. 1. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую»

Система перейдёт в окно «Информация о процедуре», далее необходимо нажать на кнопку  в столбце «Заявки на участие».

Информация о процедуре

Процедура: Дом 60 кв.м. 🔒

Код процедуры: 11D669-7001-6
Вид процедуры: Конкурс
Организатор (продавец): [Петров Петр Петрович](#)

Предварительная квалификация: По каждому лоту
Начало приема заявок: 04/10/2022 16:20 (МСК)
Конец приема заявок: 04/10/2022 18:00 (МСК)
Дата и время определения участников: 05/10/2022 09:00 (МСК)

[Описание процедуры](#) | [Информация об организаторе](#) | [Дополнительная информация](#) | [Условия процедуры](#)

[Журнал процедур](#)

| Состояние лота | Лот | Код лота | Заявки на участие | Журнал задатков |
|---------------------|------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| Рассмотрение заявок | Дом 60 кв.м. | 11D669-7001-6-1 | 🔒 | |

Всего найдено: 1 Показывать на странице 10

Рис. 2. Окно «Информация о процедуре»

Информацию о заявке и приложенных документах можно просмотреть, нажав на номер заявки в столбце «Код». Ознакомиться с информацией о претенденте – в столбце «Профиль». В случае перечисления задатка на счёт Оператора, в правой части, рядом с кнопками допуска и отклонения заявки, будет отображаться проверка наличия обеспечения заявки задатком (столбец «Обеспечение»).

Органирую ⚙️ Персональные подборки 🔔 Уведомления 7985 📧 Сообщения

[Все лоты](#) | [Календарь](#) | [Ведение комиссии](#) | [Расчетные счета](#)

Лот: Дом

Заявки на участие, требующие рассмотрения [Допустить всех](#)

| Код | Профиль | Создана | Обеспечение | | |
|------------------------|---|------------------------|-------------|-----|---|
| Z72309 | ИП Сидоркин Петр Петрович | 07/07/2023 16:31 (МСК) | Есть | ✅ ❌ | 🔒 |
| Z72310 | Шторкина Анна Ивановна | 07/07/2023 16:32 (МСК) | Есть | ✅ ❌ | 🔒 |

При публикации извещения было указано "Задаток перечисляется на счет электронной площадки". Просьба выбрать счет, на который будет перечислен задаток победителя

Наименование счета [Создать](#)

[Завершить рассмотрение](#)

Доступ к протоколам откроется, после того как все заявки будут обработаны

Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию-- [Редактировать](#)

[Сформировать протокол](#) | [Загрузить протокол](#) | [Подтвердить рассмотрение](#)

Рис. 3. Окно «Заявки на участия, требующие рассмотрения»

Нажмите одобрить (✓) или отклонить (✗) заявку Участника в зависимости от принятого решения.

Если задаток перечисляется Организатору, то кнопка «Допустить всех» автоматически переводит все заявки, требующие рассмотрения, в «Подтверждённые заявки на участие».

Если задаток перечисляется на счёт Оператора, то кнопка «Допустить всех» автоматически переводит все заявки с обеспечением, требующие рассмотрения, в «Подтверждённые заявки на участие». Заявки без обеспечения необходимо рассмотреть и отклонить отдельно.

Отклонить заявку? ✕

Вы действительно хотите отклонить заявку "Z23550"?

Причина: *

- Несоответствие требованиям, указанным в пункте 23 Порядка, утвержденного Приказом ФАС России от 01.10.2023 № 147
- Наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
- Непредставление документов и (или) сведений, определенных порядком проведения аукциона /документацией, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации
- Несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
- Подача заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ
- Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе
- Невнесение задатка

OK Отмена

Рис. 4. Окно отклонения заявки Участника

Нажмите кнопку «OK» для подтверждения и подтвердите своё действие электронной подписью (ЭП). При отклонении заявки укажите причину отклонения, а затем подтвердите своё действие ЭП.

Если при публикации извещения было указано «Задаток перечисляется на счет электронной площадки», выберите счёт, на который будет перечислен задаток Победителя. Данные подгружаются из раздела «Расчётные счета» личного кабинета. Для создания нового расчётного счёта нажмите на кнопку «Создать».

По завершении процесса рассмотрения заявок необходимо нажать кнопку «Завершить рассмотрение». До нажатия кнопки «Завершить рассмотрение» существует возможность изменить решение о допуске.

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Лот: Дом 60 кв.м.

Заявки, требующие рассмотрения, отсутствуют.

Подтвержденные заявки на участие

| Код | Профиль | Создана | | |
|--------|---------------------------|------------------------|---|---|
| Z19421 | ИП Сидоркин Петр Петрович | 04/10/2022 17:09 (МСК) | ✘ | 👤 |
| Z19423 | Шторкина Анна Вадимовна | 04/10/2022 17:13 (МСК) | ✘ | 👤 |

Отозваны заявки на участие

| Код | Профиль | Создана | Отозвана | |
|--------|-------------------------|------------------------|------------------------|---|
| Z19417 | Шторкина Анна Вадимовна | 04/10/2022 16:48 (МСК) | 04/10/2022 16:56 (МСК) | 👤 |

Завершить рассмотрение

Рис. 5. Завершение процесса рассмотрения заявок на участие

Подтвердите рассмотрение заявок ЭП Организатора торгов. После подтверждения рассмотрения заявок на участие внести изменения в перечень допущенных и отклонённых заявок будет нельзя. Далее откроется доступ к протоколам рассмотрения заявок.

Подтверждение завершения рассмотрения заявок



Подтвержденные заявки на участие: Z19421, Z19423
Отклоненные заявки на участие:

Использование ЭП:

CN="ООО "Портрет"" До: 12.10.2022



OK

Отмена

Рис. 6. Окно подтверждения рассмотрения заявок

Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии»(подробнее см. «Общее руководство»).

Для того чтобы подтвердить итоги рассмотрения заявок, необходимо выполнить следующие действия:

1. Загрузите протокол рассмотрения заявок одним из способов:

- для формирования и загрузки шаблона протокола рассмотрения заявок нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Для скачивания протокола нажмите на ссылку с названием документа;
- для загрузки своего варианта протокола нажмите на кнопку «Загрузить протокол».

При необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с названием файла, и загрузить другой.

Текущий загруженный протокол. Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

▼ 📎

Сформировать протоколЗагрузить протоколПодтвердить рассмотрение

Рис. 7. Подтверждение итогов рассмотрения заявок

При необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с загруженным файлом, и загрузить другой.

2. Нажмите на кнопку «Подтвердить рассмотрение» для завершения рассмотрения заявок и подтвердите это действие электронной подписью (ЭП).

✕

Подтверждение итогов рассмотрения заявок

Пожалуйста, подтвердите итоговый протокол допуска к процедуре. Дальнейшее редактирование после подтверждения будет невозможно.

Использование ЭП:

Подтверждение итоговОтмена

Рис. 8. Окно подтверждения итогов рассмотрения заявок

После нажатия на кнопку «Подтверждение итогов» появится запись о том, что процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена.

Текущий загруженный протокол: [PrivAllEstateContestParticipationProcessingProtocol19867003.docx](#)
Процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена

Рис. 9. Информация об успешном рассмотрении заявок

3. Наблюдение за ходом торгов

В процедурах вида «Аукцион на повышение» Организатор может наблюдать за ходом торгов на этапе «Подача предложений». Авторизуйтесь в личном кабинете и перейдите в Карту лота. Нажмите на кнопку «Развернуть таблицу».

Текущее предложение: 1 150.00 RUB ++ 150.00 RUB

Таблица предложений

| Билет № | Сумма | Дата |
|---------------------------------|--------------|------------------------|
| Ставка от билета № 1 | 1 150.00 RUB | 10:06:36 06/10/2023 |
| Ставка от билета № 2 | 1 100.00 RUB | 10:05:51 06/10/2023 |
| Ставка от билета № 1 | 1 050.00 RUB | 10:04:13 06/10/2023 |
| Старт процедуры, начальная цена | 1 000.00 RUB | 10:00:00 06/10/2023 |

[Развернуть таблицу](#)

Нет отклоненных участников

Рис. 10. Кнопка «Развернуть таблицу»

Откроется окно «Таблица предложений», в котором будет указана информация о ходе торгов: ценовые предложения, дата и время подачи предложения, номер билета Участников и наименование профиля.

| Билет № | Сумма | Дата |
|--|--------------|---------------------|
| Ставка от билета № 1 [Левина Ольга Владимировна] | 1 150.00 RUB | 10:06:36 06/10/2023 |
| Ставка от билета № 2 [Дробышева Мария Петровна] | 1 100.00 RUB | 10:05:51 06/10/2023 |
| Ставка от билета № 1 [Левина Ольга Владимировна] | 1 050.00 RUB | 10:04:13 06/10/2023 |
| 🔧 Старт процедуры, начальная цена | 1 000.00 RUB | 10:00:00 06/10/2023 |

Рис. 11. Окно «Таблица предложений»

4. Подведение итогов

Когда процедура перейдет на этап процедуры «Рассмотрение предложений/подведение итогов», перейдите из раздела «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организу» в окно «Информация о процедуре», нажав на код лота из списка. Для быстрого поиска используйте фильтр.

The screenshot shows the 'Организу' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Проверка документов претендента', 'Имущество должников и частных собственников', and 'Личный кабинет'. The main area has a 'Фильтр' section with various search criteria: 'Поиск', 'Направление: Арктика', 'Тип процедуры: --Выберите способ--', 'Статус: -- Все --', 'Дата публикации', 'Дата проведения процедуры', 'Дата рассмотрения заявок/предложений', 'Дата подведения итогов', 'Подразделение: -- Все --', 'Ответственный: -- Все --', and 'Начальная цена'. Below the filter is a table of lots. The first row is highlighted, and its 'Код' cell is enclosed in a red box.

| Статус | Наименование | Код | Тип процедуры | Начальная цена | Опубликовано | Окончание приема заявок/предложений | Дата начала рассмотрения заявок/предложений | Дата проведения процедуры | Дата подведения итогов | Организатор (продавец) |
|--|-------------------|-----------------|----------------------|----------------|------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|------------------------|------------------------|
| Рассмотрение предложений/подведение итогов | Земельный участок | 11D669-7001-6-1 | Аукцион на повышение | 50000.00 | 28/10/2022 11:29 | 31/10/2022 12:00 | 31/10/2022 12:00 | 31/10/2022 14:00 | - | Петров Петр Петрович |

Рис. 12. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организу»

Нажмите на кнопку «Подвести итоги». Кнопка станет доступна на этапе «Рассмотрение предложений/подведение итогов».

The screenshot shows the 'Информация о лоте' page. It displays details for the lot '11D669-7001-6-1', including its status 'Рассмотрение предложений/подведение итогов', name 'Дом 60 кв.м.', and a 'Заявки на участие' button. A red box highlights the 'Подвести итоги' button. At the bottom, it shows 'Всего найдено: 1' and 'Стр. 1 из 1'.

Рис. 13. Информация о лоте на этапе «Рассмотрение предложений/подведение итогов» предложений для процедуры вида «Конкурс» и «Аукцион на повышение»

4.1. Подведение итогов для процедур вида «Конкурс»

На странице подведения итогов для процедуры вида «Конкурс» Организатор может ознакомиться с конкурсными предложениями от Участников в столбце «Предложения». Также Организатору необходимо выбрать Победителя и Предпоследнего участника.

Участники и предложения

Победителем признается участник, с которым планируется заключить договор

| Профиль | Победитель | Предпоследний | № | Предложение |
|---|-------------------------------------|--------------------------|---|----------------------------|
| Теплый Май Тестович | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | 678578 RUB |
| ОРГАНИЗАЦИЯ 1593705627 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2 | 1300 RUB |
| ИП Тестовый Иван Иванович | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 | 40000 RUB |

Загрузите отчеты

Допустимые типы файлов: jpg, jpeg, png, gif, pdf, ttf, zip, rar, doc, docx, xls, xlsx.
 Максимальный размер файлов 50.0 МБ.
 Текущий общий размер файлов 0 МБ

| Наименование шаблона | Файл шаблона |
|--|-----------------|
| * Итоговый протокол состоявшихся торгов: | Не предоставлен |

[Добавить документ](#)

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию--

[Редактировать](#)[Сформировать протокол](#)[Разрешить доступ к итоговому протоколу](#)[Завершить подведение итогов](#)[Журнал процедур](#)

Рис. 14. Окно подведения итогов для процедуры вида «Конкурс»

Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее см. «Общее руководство»).

Выполните следующие действия:

- для формирования шаблона протокола нажмите на кнопку «Сгенерировать шаблоны отчетов». В панели «Шаблоны отчетов» будет сформирован протокол. Для скачивания протокола нажмите на ссылку напротив названия шаблона;
- для загрузки ранее скачанного или своего варианта протокола нажмите на . Выберите необходимый файл и загрузите его.

При необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с названием файла, и загрузить другой.

- нажмите на кнопку «Подтвердить рассмотрение» для завершения рассмотрения заявок и подтвердите это действие электронной подписью (ЭП). Дальнейшее редактирование протокола после подтверждения будет невозможно.

4.2. Подведение итогов для процедур вида «Аукцион на повышение»

На странице подведения итогов для процедуры вида «Аукцион на повышение» Организатор может ознакомиться с последними ценовыми предложениями от Участников в столбце «Последнее предложения».

[Все лоты](#) [Календарь](#) [Ведение комиссии](#) [Расчетные счета](#)

Аукцион состоялся

Лот: 11D669-7001-6-1 Дом 60 кв.м.

Участники и предложения

| Профиль | Победитель | Билет № | Последнее предложение |
|---|-------------------------------------|---------|---|
| ИП Сидоркин Петр Петрович | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 52 000.00 RUB  |
| Шторкина Анна Васьевна | <input type="checkbox"/> | 1 | 51 000.00 RUB  |

Шаблоны отчетов

| Наименование шаблона | Файл шаблона |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Итоговый протокол состоявшихся торгов | Загрузить |

[Сгенерировать шаблоны отчетов](#)

Загрузите отчеты

Допустимые типы файлов: jpg, jpeg, png, gif, pdf, rtf, zip, rar, doc, docx, xls, xlsx.
Максимальный размер файлов 5.0 Мб.
Текущий общий размер файлов 0 Мб

| Наименование шаблона | Файл шаблона |
|--|---|
| * Итоговый протокол состоявшихся торгов: | Не предоставлен   |

[Добавить документ](#)[Разрешить доступ к итоговому протоколу](#)[Завершить подведение итогов](#)[Журнал процедур](#)

15. Окно подведения итогов для процедуры вида «Аукцион на повышение»

Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее см. «Общее руководство»).

Выполните следующие действия:

- для формирования шаблона протокола нажмите на кнопку «Сгенерировать шаблоны отчетов». В панели «Шаблоны отчетов» будет сформирован протокол. Для скачивания протокола нажмите на ссылку напротив названия шаблона;
- для загрузки ранее скачанного или своего варианта протокола нажмите на . Выберите необходимый файл и загрузите его.

При необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с названием файла, и загрузить другой.

- нажмите на кнопку «Подтвердить рассмотрение» для завершения рассмотрения заявок и подтвердите это действие электронной подписью (ЭП). Дальнейшее редактирование протокола после подтверждения будет невозможно.

4.3. Статус процедуры «Завершена»

После подписания итогового протокола статус процедуры изменится на «Завершена».

| Состояние лота | Лот | Код лота | Заявки на участие | Журнал задатков |
|----------------|------------------------------|-----------------|-------------------|---|
| Завершена | Дом 60 кв.м. | 11D669-7001-6-1 | | Просмотреть результаты Сведения о договоре |

Всего найдено: 1 Стр. 1 из 1 Показывать на странице: 10

16. Информация о состоянии лота

Для того чтобы просмотреть результаты процедуры, скачать отчёты, нажмите на кнопку «Просмотреть результаты». Как только вы нажмёте на кнопку «Сведения о договоре», Система откроет окно «Сведения о договоре». В окне Организатор процедуры может приступить к заключению договора купли-продажи с Победителем.

Органирую Персональные подборки Уведомления 534 Сообщения

[Все лоты](#) [Календарь](#) [Ведение комиссии](#) [Расчетные счета](#)

Процедура состоялась
Лот: 11D669-7001-6-1 Дом 60 кв.м.

Участники и предложения
Победителем признается участник, с которым планируется заключить договор

| Профиль | Победитель | Предпоследний | Предложение | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|--|
| ИП Сидоркин Петр Петрович | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 65000 RUB | |
| Шторгина Анна Ивановна | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 61000 RUB | |

Отчеты
[Итоговый протокол состоявшихся торгов \(zip\)](#)
[Протокол определения участников торгов](#)

[Разрешить доступ к итоговому протоколу](#) [Журнал процедур](#)

Аннулирование результатов торгов

| Тип документа | Файл | |
|--|-----------------|--|
| Протокол аннулирования результатов состоявшихся торгов | Не предоставлен | |

[Аннулировать](#)

17. Информация о процедуре на этапе «Завершена»

5. Реестр договоров

После завершения состоявшейся процедуры в реестре договоров появится запись о процедуре.

The screenshot shows a web interface for a contract registry. At the top is a filter section with the following fields:

- Продавец: [Empty text input]
- Код лота: 11D669-7001-6-1
- Статус договора: -- Выберите статус договора --
- Дата торгов: [Calendar icon]
- Дата заключения договора: [Calendar icon]

Below the filter are two buttons: "Показать" and "Очистить".

The main part of the screenshot is a table with the following columns: Статус, Дата заключения, Наименование лота, Код лота, Дата проведения торгов, Продавец, Победитель.

| Статус | Дата заключения | Наименование лота | Код лота | Дата проведения торгов | Продавец | Победитель |
|--------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|------------------------|-------------|---|
| Черновик | | Дом 60 кв.м. | 11D669-7001-6-1 | | ООО Кочерга | Индивидуальный предприниматель Сидоркин Петр Петрович |

At the bottom left, it says "Всего найдено: 1". At the bottom right, there are navigation icons and "Стр. 1 из 1" and "Показывать на странице 10".

18. Раздел «Реестр договоров»

Для просмотра заявки, скачивания протокола и приложенных документов, нажмите на кнопку в столбце «Победитель». Для перехода к заключению договора купли-продажи нажмите на статус процедуры в столбце «Статус», на первоначальном этапе статус договора – «Черновик».

The screenshot shows a modal window titled "Карточка заявки на участие" with a close button (X) in the top right corner.

The content of the card is as follows:

- Заявка на участие: № Z19421
- Время подачи заявки: 04/10/2022 17:09 (МСК)
- Состояние заявки: одобрена продавцом
- Номер билета: 1
- Протоколы:
 - [Итоговый протокол состоявшихся торгов \(zip\)](#)
- Документы, приложенные к заявке (Скачать все):
 - [Выписка из ЕГРИП](#)
 - [Копии документов, удостоверяющих личность](#)

At the bottom right of the modal is an "ОК" button.

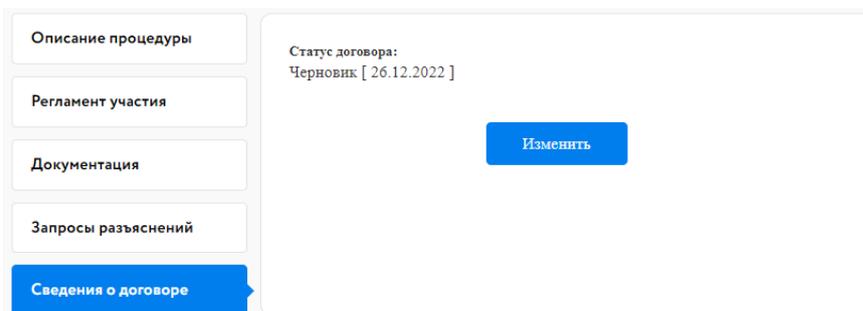
19. Карточка заявки на участие

6. Заключение договора

Заключение договора на ЭТП возможно. Подписание ДКП проходит в окне «Сведения о договоре». Перейти туда можно:

- из карты лота

Авторизуйтесь на ЭТП, найдите лот. В карте лота перейдите во вкладку «Сведения о договоре». Нажмите на кнопку «Изменить».



20. Вкладка «Сведения о договоре»

- из раздела «Организую» в личном кабинете.

Перейдите в раздел «Организую». Найдите лот. Нажмите на код лота. В открывшемся окне нажмите на «Сведения о договоре».

| Состояние лота | Лот | Код лота | Заявки на участие | Журнал задатков |
|----------------|---------------------|------------------|-------------------|---|
| Завершена | Дом | 11D669-8001-12-1 | | Просмотреть результаты Сведения о договоре |

Всего найдено: 1 Стр. 1 из 1 Показывать на странице 10

21. Ссылка «Сведения о договоре»

- из раздела «Реестр договоров» в личном кабинете.

Перейдите в раздел «Реестр договоров». Найдите необходимую процедуру. Для быстрого поиска используйте фильтр. В соответствующей строке нажмите на статус заключения договора.

Петр Петров

Государственные, муниципальные и корпоративные торги

Персональные подборки Уведомления 271 Сообщения

Органирую **Реестр договоров**

Фильтр

Продавец:

Код лота: 11D669-3001-14

Статус договора: Черновик

Дата торгов:

Дата заключения договора:

Показать Очистить

| Статус | Дата заключения | Наименование лота | Код лота | Дата проведения торгов | Продавец | Победитель |
|----------|-----------------|-------------------|------------------|------------------------|-----------|--------------------------|
| Черновик | | Земельный участок | 11D669-3001-14-1 | 23/12/2022 12:40 | ООО Склад | Шторкина Анна Вановна |

Всего найдено: 1

Стр. 1 из 1

Показывать на странице 10

22. Вкладка «Реестр договоров»

Откроется окно «Сведения о договоре». При необходимости можно добавить этап «Направление проекта договора», нажав на кнопку «Добавить этап проекта договора». Также можно указать сроки завершения выполнения этапов подписания договора, заполнив соответствующее поле.

Для заключения договора купли-продажи выполните следующие действия:

1. Укажите дату заключения договора купли-продажи.
2. Укажите номер договора
3. Нажмите «Сохранить» и подтвердите свои действия ЭП.
4. Укажите дату/время подписания этапа договора купли-продажи.
5. При необходимости, укажите срок завершения выполнения этапа.
6. Загрузите договор купли-продажи (и, при необходимости, приложение).
7. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу» и подтвердите свои действия ЭП.

[Все лоты](#) | [Календарь](#) | [Ведение комиссии](#) | [Расчетные счета](#)

Договор с победителем

СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

КОД ЛОТА - F59B1-7001-720-1
НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - АРЕНДА_ДКП

Дата заключения договора:



1

Статус договора:

Черновик



Продавец:



Номер договора:

2

3

[Сохранить](#) [Отмена](#)[Добавить этап проекта договора](#)

ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Балансодержатель:

[Передать договор](#)

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПРОДАВЦОМ (ТЕКУЩИЙ ЭТАП)

Срок завершения выполнения этапа:



5

Дата этапа:



4

Документы этапа:

| Тип документа | Файл | |
|-----------------------|-----------------|---|
| Договор купли-продажи | Не предоставлен | 6 |
| Приложение | Не предоставлен | |

[Добавить документ](#)[Перейти к следующему этапу](#)

7

23. Окно «Сведения о договоре»

В случае успешного завершения этапа фон панели станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура заключения договора перейдет на следующий этап. После подписания договора Победителем в панели «Подписание договора победителем» появится символ ЭП . После чего Организатору необходимо изменить статус договора на «Заклучён с Победителем», тем самым поручая Оператору перечислить сумму денежных средств, направленных Оператору в качестве Задатка Участником, признанным победителем процедуры продажи в электронной форме.

СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

КОД ЛОТА - 11D669-8001-7-1
 НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - ДОМ

Дата заключения договора:

Статус договора: Заключен с победителем

[Сохранить](#) [Отмена](#)

ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Балансодержатель: [Передать договор](#)

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПРОДАВЦОМ

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа:

Документы этапа:

| Тип документа | Файл | ЭП (.sig) |
|-----------------------|-------------|---------------------------|
| Договор купли-продажи | Sample.docx | ЭП (.sig) |

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПОБЕДИТЕЛЕМ

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа:

Документы этапа:

| Тип документа | Файл | ЭП (.sig) |
|-----------------------|-------------|---------------------------|
| Договор купли-продажи | Sample.docx | ЭП (.sig) |

24. Вид окна «Сведения о договоре» после подписания договора Победителем
 Также можно подписать дополнительное соглашение или акт приёма-передачи Продавцом после заключения договора.

Для подписания акта приёма-передачи выполните следующие действия:

1. Укажите дату/время подписания акта приёма-передачи.
2. Загрузите акт приёма-передачи.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу» и подтвердите свои действия ЭП.

В случае успешного завершения этапа фон панели станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура подписания акта приёма-передачи перейдёт на следующий этап.

ПОДПИСАНИЕ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДАВЦОМ (ТЕКУЩИЙ ЭТАП)

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа: 1

Документы этапа:

| Тип документа | Файл | ЭП (.sig) |
|-------------------------------|-----------------|---|
| Акт приема-передачи имущества | Не предоставлен | 2 |

3 [Перейти к следующему этапу](#)

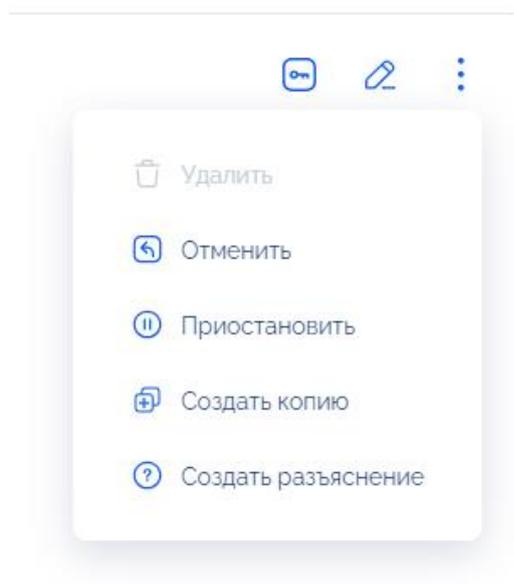
25. Подписание акта приема-передачи Организатором процедуры

8. Запросы разъяснений

После создания Пользователем запроса о разъяснении положений Организатору придёт уведомление от Системы с темой и текстом запроса.

Ответы на запросы о разъяснении положений Организатор формирует и публикует на официальном сайте «ГИС Торги» (torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса.

Для ответа на запрос Организатору необходимо перейти на официальный сайт «ГИС Торги» (torgi.gov.ru). На сайте «ГИС Торги» (torgi.gov.ru) нужно выбрать процедуру, по которой необходимо создать разъяснение.



26. Создание разъяснения на сайте «ГИС Торги»

После нажатия на кнопку «Создать разъяснение» откроется окно разъяснения документации, в котором необходимо заполнить:

1. Номер запроса.
2. Дату и время поступления запроса.
3. Предмет запроса.
4. Текст разъяснения.
5. Приложить документы, если требуется.

Разъяснение документации по извещению №21000000420000002629

Подписать и опубликовать

Отмена

Разъяснение

Номер запроса 1

Дата и время поступления запроса 2 

Предмет запроса 3

Разъяснение 4

Документы

Для прикрепления файла перетащите его сюда 5 или выберите файл

27. Окно «Разъяснение документации по извещению №_»

После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать», выберите ЭП, подпишите и опубликуйте разъяснение. После публикации ответа на запрос на сайте «ГИС Торги» ответ также автоматически опубликуется в Карточке лота на ЭТП.