

Электронная торговая площадка Lot-online
Направление: Аренда и продажа земельных
участков

Руководство Организатора (Продавца)

Оглавление

1. Создание новой процедуры.....	3
2. Рассмотрение заявок.....	4
3. Наблюдение за ходом торгов	8
4. Подведение итогов.....	9
5. Реестр договоров.....	12
6. Заключение договора	13
7. Запросы разъяснений.....	21

1. Создание новой процедуры

Создание новой процедуры (извещения) по направлению «Аренда и продажа земельных участков» доступно через сайт «ГИС Торги» (torgi.gov.ru). Сформируйте извещение о продаже имущества в электронной форме без повторного размещения на электронной площадке. Созданная процедура автоматически появится в разделе «Организую».

Обращаем внимание, что необходимо предварительно пройти процедуру регистрации на ЭТП Lot-online.

Процесс регистрации описан в Общем Руководстве, в разделе «Документация» – «Инструкции» (https://catalog.lot-online.ru/images/docs/instructions/manual_Catalog_Lot-onlinemanual_Catalog_Lot-online.pdf? t=1666853531).

Информационные материалы о взаимодействии с «ГИС Торги» представлены на официальном сайте [torgi.gov.ru](https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg) (<https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>).

2. Рассмотрение заявок

Отслеживать ход процедуры Организатор торгов может в личном кабинете, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую».

The screenshot shows the 'Organizuyu' section of the personal cabinet. At the top, there are navigation links: 'Проверка документов претендента' (Check documents of bidders), 'Календарь' (Calendar), 'Ведение комиссии' (Commission management), and 'Расчетные счета' (Calculation accounts). Below these are tabs: 'Все лоты' (All lots) (selected), 'Календарь', 'Ведение комиссии', and 'Расчетные счета'. A message at the top right says: 'Уважаемый организатор! Для оперативной связи предлагаем Вам воспользоваться прямым телефоном технической поддержки 8 812 3345797.' (Respected organizer! For timely communication, we recommend using the direct phone number for technical support 8 812 3345797.)

The main area is a 'Фильтр' (Filter) for tenders. It includes fields for 'Поиск' (Search), 'Направление' (Type of procedure), 'Статус' (Status), 'Дата проведения процедуры' (Procedure date), 'Дата рассмотрения заявок/предложений' (Date of consideration of bids/offerings), 'Дата подведения итогов' (Date of final results), 'Подразделение' (Subdivision), 'Ответственный' (Responsible person), and 'Начальная цена' (Initial price). Buttons for 'Показать' (Show) and 'Очистить' (Clear) are at the bottom of the filter.

A table below lists tenders. The columns are: Статус (Status), Наименование (Name), Код (Code), Тип процедуры (Type of procedure), Начальная цена (Initial price), Опубликовано (Published), Окончание приема заявок/предложений (End of bid submission), Дата начала рассмотрения заявок/предложений (Start date of bid consideration), Дата проведения процедуры (Procedure date), Дата подведения итогов (Date of final results), and Организатор (procrae) (Organizer). One row is shown in detail:

Рассмотрение заявок	Земельный участок	111269-11001-6	Аукцион на позывание	50000.00	28.10.2022 11:31	31.10.2022 14:00	31.10.2022 14:00	01.11.2022 11:00	-	Петров Петр Петрович указано
---------------------	-------------------	----------------	----------------------	----------	------------------	------------------	------------------	------------------	---	---------------------------------------

Рис. 1. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую»

Когда процедура перейдёт на этап «Рассмотрение заявок», необходимо нажать на код лота. Для быстрого поиска используйте фильтр. Система перейдёт в окно «Информация о процедуре», в открывшемся окне нужно нажать на кнопку в столбце «Заявки на участие».

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Информация о процедуре

Процедура: Земельный участок

Код процедуры: F59B1-11001-417
Вид процедуры: Аукцион на повышение
Организатор (предавец): ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835

Предварительная квалификация: По каждому лоту
Начало приема заявок: 09/08/2023 12:00 (МСК)
Конец приема заявок: 09/08/2023 12:50 (МСК)
Дата и время определения участников: 09/08/2023 13:00 (МСК)

Описание процедуры Информация об организаторе Дополнительная информация Условия процедуры

Земельный участок

Журнал процедур

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Рассмотрение заявок	Земельный участок	F59B1-11001-417-1	<input checked="" type="checkbox"/> (2)	

Всего найдено: 1 Стр. 1 из 1

Показывать на странице 10

Рис. 2. Окно «Заявки на участия, требующие рассмотрения»

Рассмотрите все поданные заявки. Информацию о заявке и приложенных документах можно просмотреть, нажав на номер заявки в столбце «Код». Ознакомиться с информацией о претенденте можно в столбце «Профиль». Проверить наличие Участника в реестре недобросовестных Участников можно в столбце «Проверка». В случае перечисления задатка на счёт Оператора, в правой части, рядом с кнопками допуска и отклонения заявки, будет отображаться проверка наличия обеспечения заявки задатком (столбец «Обеспечение»).

Нажмите «Одобрить» () или «Отклонить» () заявку Участника в зависимости от принятого решения. При отклонении заявки укажите причину отклонения. Подтвердите свои действия электронной подписью (ЭП).

Если при публикации извещения было указано «Задаток перечисляется на счёт электронной площадки», выберите счёт, на который будет перечислен задаток Победителя. Данные подгружаются из раздела «Расчётные счета» личного кабинета. Для создания нового расчётного счёта нажмите на кнопку «Создать».

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Лот: Земельный участок

Заявки на участие, требующие рассмотрения

Код	Профиль	Создана	Проверка	Обеспечение
Z22664	ИП Сидоркин Петр Петрович	09/08/2023 12:03 (МСК)	Реестр недобросовестных участников	Есть ✓ ✗
Z22665	Шторкина Анна Бановна	09/08/2023 12:12 (МСК)	Реестр недобросовестных участников	Есть ✓ ✗

При публикации извещения было указано "Задаток перечисляется на счет электронной площадки".
Просьба выбирать счет, на который будет перечислен задаток победителя.

Наименование счета

Отозванные заявки на участие

Код	Профиль	Создана	Отозвана
Z22667	Иванов Иван Семенович	09/08/2023 12:23 (МСК)	09/08/2023 12:24 (МСК)

Доступ к протоколам откроется, после того как все заявки будут обработаны
Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:
--Выберите комиссию--

Рис. 3. Окно рассмотрения заявок

После обработки всех заявок откроется доступ к протоколам рассмотрения заявок. Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее см. «[Общее руководство](#)»).

Для того, чтобы подтвердить итоги рассмотрения заявок, необходимо выполнить следующие действия:

1. Загрузите протокол рассмотрения заявок одним из способов:
 - для формирования и загрузки шаблона протокола рассмотрения заявок нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Для скачивания протокола нажмите на ссылку с названием документа;
 - для загрузки своего варианта протокола нажмите на кнопку «Загрузить протокол»;
 - при необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с названием файла, и загрузить другой.
2. Нажмите на кнопку «Подтвердить рассмотрение» для завершения рассмотрения заявок и подтвердите это действие электронной подписью (ЭП). Дальнейшее редактирование протокола после подтверждения будет невозможно.

Текущий загруженный протокол: [LandAuctionParticipationProcessingProtocol20025003.docx](#) [удалить](#)

Комиссия для формирования протокола:

Аренда и продажа зем. участков

[Сформировать протокол](#) [Загрузить протокол](#) [Подтверждение итогов](#)

Рис. 4. Подтверждение итогов рассмотрения заявок

После нажатия на кнопку «Подтверждение итогов» появится запись о том, что процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена.

Текущий загруженный протокол: [LandAuctionParticipationProcessingProtocol20025003.docx](#)
Процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена

Рис. 5. Информация об успешном рассмотрении заявок

3. Наблюдение за ходом торгов

Организатор может наблюдать за ходом торгов на этапе «Подача предложений». Авторизуйтесь в личном кабинете и перейдите в Карту лота. Нажмите на кнопку «Развернуть таблицу».

Текущее предложение: 57 000.00 RUB ↑+ 2 000.00 RUB

Таблица предложений		
Билет №	Сумма	Дата
Ставка от билета № 1	57 000.00 RUB	12:09:33 10/07/2023
Ставка от билета № 2	56 000.00 RUB	12:08:33 10/07/2023
Ставка от билета № 1	55 000.00 RUB	12:07:32 10/07/2023
Старт процедуры, начальная цена	55 000.00 RUB	12:00:00 10/07/2023

[Развернуть таблицу](#)

Нет отклоненных участников

ОТЧЕТЫ

[Журнал учета приёма заявок и задатков](#)

[Протокол определения участников, есть заявки, аукцион, АИП ЗУ](#)

[Скачать документы участников](#)

Рис. 6. Кнопка «Развернуть таблицу»

Откроется окно «Таблица предложений», в котором будет указана информация о ходе торгов: ценовые предложения, дата и время подачи предложения, номер билета Участников и наименование профиля.

Таблица предложений ×

Билет №	Сумма	Дата
Завершение процедуры, итоговая цена	57 000.00 RUB	12:19:33 10/07/2023
Ставка от билета № 1 [ИП Сидоркин Петр Петрович]	57 000.00 RUB	12:09:33 10/07/2023
Ставка от билета № 2 [Шторкина Анна Вановна]	56 000.00 RUB	12:08:33 10/07/2023
Ставка от билета № 1 [ИП Сидоркин Петр Петрович]	55 000.00 RUB	12:07:32 10/07/2023
Старт процедуры, начальная цена	55 000.00 RUB	12:00:00 10/07/2023

Рис. 7. Таблица предложений

4. Подведение итогов

Для подведения итогов по процедуре перейдите в раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую». Нажмите на код лота процедуры. Для быстрого поиска используйте фильтр.

The screenshot shows the 'Organizuju' section of the system. On the left, there is a sidebar with various links: 'Проверка документов претендента', 'Имущество должников и частных собственников', 'Продам', 'Государственные, муниципальные и корпоративные торги' (highlighted in blue), 'Организую' (highlighted in blue), 'Реестр договоров', 'Диадок', 'Входящие', 'Исходящие', 'Личный кабинет', 'Профили', 'Регистрационные данные', 'Аккредитации', 'Лицевые счета', 'Банковские реквизиты', 'Доверенные лица', 'Настройки рабочего места', and 'Написать в Техподдержку'. The main area is titled 'Организую' and shows a 'Фильтр' (Filter) panel with fields for 'Поиск' (Search), 'Направление' (Direction), 'Статус' (Status), 'Дата проведения процедуры' (Procedure date), 'Дата подведения итогов' (Conclusion date), 'Подразделение' (Department), 'Начальная цена' (Initial price), and 'Ответственный' (Responsible person). Below the filter is a table with columns: Статус (Status), Наименование (Name), Код (Code), Тип процедуры (Type of procedure), Начальная цена (Initial price), Отпубликовано (Published), Окончание приема заявок/предложений (End of acceptance of applications/offerings), Дата начала рассмотрения заявок/предложений (Start date of consideration of applications/offerings), Дата проведения процедуры (Procedure date), Дата подведения итогов (Conclusion date), and Организатор (Seller). A single row is shown: 'Земельный участок' (Land plot) with code '11D669-11001-30-1', type 'Аукцион на повышение' (Auction with increase), initial price '50000.00', start date '24/03/2023 15:25', end date '24/03/2023 15:55', procedure date '24/03/2023 16:15', conclusion date '–', and seller 'Петр Петрович не указано' (Peter Petrovich not specified). At the top right of the main area, there are links for 'Персональные подборки' (Personal filters), 'Уведомления 290' (Notifications 290), and 'Сообщения' (Messages).

Рис. 8. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую»

В открывшемся окне информации о процедуре, нажмите на кнопку «Подвести итоги». Кнопка станет доступна на этапе «Рассмотрение предложений/подведение итогов».

The screenshot shows the 'Lot' information page. It displays a table with columns: Состояние лота (Lot status), Лот (Lot), Код лота (Lot code), Заявки на участие (Applications for participation), and Журнал задатков (Deposit log). One row is shown: 'Рассмотрение предложений/подведение итогов' (Reviewing offers/conclusion of results) for 'Земельный участок сельскохозяйственного назначения' (Land plot for agricultural purposes) with code '11D669-11001-30-1'. The 'Журнал задатков' (Deposit log) column shows '(2)' and a link 'Последний итоги' (Last results), which is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Показывать на странице 10' (Show 10 on page) and a link 'Показывать на странице 10' (Show 10 on page).

Рис. 9. Информация о лоте на этапе «Рассмотрение предложений/подведение итогов»

Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее см. «[Общее руководство](#)»). Для подведения итогов процедуры выполните следующие действия:

1. Загрузите итоговый протокол одним из способов:

- нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Система сформирует и загрузит протокол. Для скачивания нажмите на название файла. Ознакомьтесь с протоколом, при необходимости внесите изменения;
- для загрузки своего варианта протокола нажмите на . Загрузите документ через форму загрузки отчётов;

- для удаления ранее загруженного файла нажмите на пиктограмму .

2. Нажмите на кнопку «Завершить подведение итогов».

Аукцион состоялся

Лот: 11D669-11001-12-1 Земельный участок

Участники и предложения

Профиль	Победитель	Билет №	Последнее предложение
Шторкина Анна Вановна	<input checked="" type="checkbox"/>	1	60 000.00 RUB 
Самойлов Сам Петрович	<input type="checkbox"/>	2	59 000.00 RUB 
ИП Сидоркин Петр Петрович	<input type="checkbox"/>	3	55 000.00 RUB 

Загрузите отчеты

Допустимые типы файлов: jpg, jpeg, png, gif, pdf, rtf, zip, rar, doc, docx, xls,xlsx.
Максимальный размер файлов 5.0 Мб.
Текущий общий размер файлов: 0.02 МБ

Назначение шаблона Файл шаблона
 * Итоговый протокол состоявшихся торгов:  

[Добавить документ](#)

Комиссия для формирования протокола:

- Выберите комиссию - Редактировать

[Сформировать протокол](#) [Разрешить доступ к итоговому протоколу](#) [Завершить подведение итогов](#) [Журнал процедур](#)

Рис. 10. Окно подведения итогов процедуры

После подписания итогового протокола статус процедуры изменится на «Завершена».

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Завершена	Земельный участок	11D669-11001-12-1	 Просмотреть результаты	Сведения о договоре

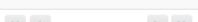
Всего найдено: 1  Стр. 1 из 1  Показывать на странице 10

Рис. 11. Информация о процедуре на этапе «Завершена»

Чтобы просмотреть результаты процедуры, скачать отчёты, в т.ч. протокол проведения электронного аукциона, нажмите на кнопку «Просмотреть результаты».

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Аукцион состоялся

Лот: F59B1-11001-350-1 Для показа 13.04

Участники и предложения

Профиль	Победитель	Билет №	Последнее предложение
ИП Сидоркин Петр Петрович	<input checked="" type="checkbox"/>	1	57 000.00 RUB 
Шторкина Анна Бановна	<input type="checkbox"/>	2	56 000.00 RUB 

Отчеты

[Итоговый протокол состоявшихся торгов \(118\)](#)
[Протокол проведения электронного аукциона](#)
[Протокол определения участников, есть заявки, аукцион, АИП ЗУ](#)
[Журнал учета приема заявок и задатков](#)

[Разрешить доступ к итоговому протоколу](#) [Журнал процедур](#)

Рис. 12. Окно просмотра результатов процедуры

Если нажать на кнопку «Сведения о договоре», Система откроет окно, в котором Организатор может перейти к заключению договора купли-продажи.

5. Реестр договоров

После завершения состоявшейся процедуры в реестре договоров появится запись о процедуре.

The screenshot shows the 'Реестр договоров' (Contract Registry) section of the e-procurement system. At the top, there are tabs: 'Участвую' (Participating), 'Организую' (Organizing), and 'Реестр договоров' (Contract Registry), with 'Реестр договоров' being the active tab. Below the tabs is a filter panel titled 'Фильтр' (Filter) containing fields for 'Продавец' (Seller), 'Код лота' (Lot code), 'Статус договора' (Contract status), 'Дата торгов' (Trading date), and 'Дата заключения договора' (Contract signing date). There are also 'Показать' (Show) and 'Очистить' (Clear) buttons. The main area displays a table of contracts with columns: Статус (Status), Дата заключения (Contract signing date), Наименование лота (Lot name), Код лота (Lot code), Дата проведения торгов (Trading date), Продавец (Seller), and Контрагент (Counterparty). One contract is listed: 'Черновик' (Draft) for lot 'АиПЗУ 17.11' (Code F59B1-11001-462-1) on 17/11/2023 at 12:55, sold by 'Общество с Ограниченной Ответственностью ОРГАНИЗАЦИЯ' (Organization with Limited Liability) with ID 1183807835, to 'ООО "Куб"' (OOO "Kub"). The bottom of the screen shows pagination controls and a 'Показывать на странице' (Show on page) dropdown set to 10.

Рис. 13. Раздел «Реестр договоров»

Для просмотра заявки и/или скачивания протокола и приложенных документов нажмите на кнопку Победителя. Для перехода к заключению договора купли-продажи нажмите на статус процедуры в столбце «Статус», на первоначальном этапе статус договора – «Черновик».

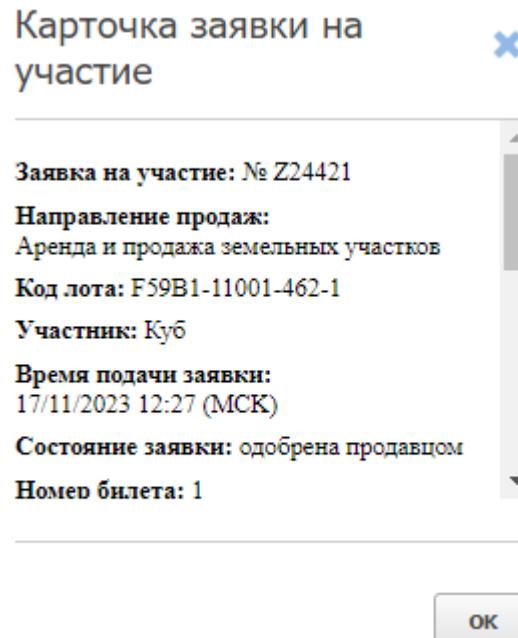


Рис. 14. Окно карточки заявки на участие

6. Заключение договора

6.1. Заключение договора с Победителем

Заключение договора на ЭТП возможно, если это было указано в информационном сообщении о проведении процедуры. Подписание договора купли-продажи проходит в окне «Сведения о договоре». Перейти туда можно:

- из Карты лота

Авторизуйтесь на ЭТП, найдите лот. В Карте лота перейдите во вкладку «Сведения о договоре». Нажмите на кнопку «Изменить».

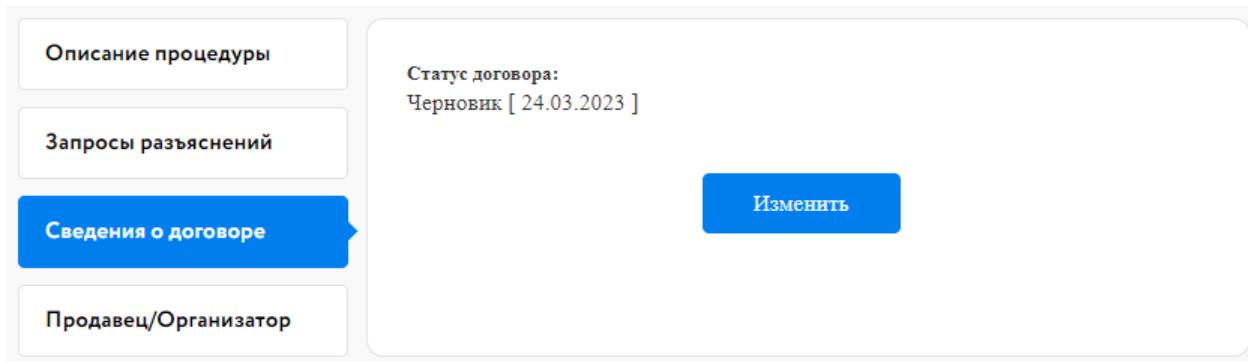


Рис. 15. Вкладка «Сведения о договоре»

- из раздела «Организую» в личном кабинете

Перейдите в раздел «Организую». Найдите лот и нажмите на код лота. В открывшемся окне нажмите на «Сведения о договоре».

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Завершена	Земельный участок	11D669-11001-12-1		Просмотреть результаты <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Сведения о договоре</div>

Рис. 16. Ссылка «Сведения о договоре»

- из раздела «Реестр договоров» в личном кабинете

Перейдите в раздел «Реестр договоров». Найдите необходимую процедуру. Для быстрого поиска используйте фильтр. В соответствующей строке нажмите на статус заключения договора.

Статус	Дата заключения	Наименование лота	Код лота	Дата проведения торгов	Продавец	Победитель
Черновик		Земельный участок	11D669-11001-12-1	24/03/2023 16:15	ООО Кочерга	Шторкина Анна Бановна

Рис. 17. Вкладка «Реестр договоров»

Откроется окно «Сведения о договоре». Для заключения договора с Участником, сделавшим последнее предложение, перейдите во вкладку «Договор с Победителем».

При необходимости можно добавить этап «Направление проекта договора», нажав на кнопку «Добавить этап проекта договора». Также можно указать сроки завершения выполнения этапов подписания договора, заполнив соответствующее поле.

Для заключения договора купли-продажи выполните следующие действия:

1. Укажите дату заключения договора купли-продажи.
2. Укажите номер договора
3. Нажмите «Сохранить» и подтвердите свои действия ЭП.
4. Укажите дату/время подписания этапа договора купли-продажи.
5. При необходимости, укажите срок завершения выполнения этапов.
6. Загрузите договор купли-продажи (и, при необходимости, приложение).
7. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу» и подтвердите свои действия ЭП.

Все лоты

Календарь

Ведение комиссии

Расчетные счета

Договор с победителем

СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕННОСТИ №1КОД ЛОТА - F59B1-11001-705-1
НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - АИПЗУ_ДКП

Дата заключения договора:

1

Статус договора:

Черновик



Продавец:



Номер договора:

2

Сохранить

Отмена

3

[Добавить этап проекта договора](#)**ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

Балансодержатель:

[Передать договор](#)**ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПРОДАВЦОМ (ТЕКУЩИЙ ЭТАП)**

Срок завершения выполнения этапа:

5

Дата этапа:

4

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Договор купли-продажи	Не предоставлен	
Приложение	Не предоставлен	

6

[Добавить документ](#)[Перейти к следующему этапу](#)

7

Рис. 18. Окно «Сведения о договоре»

В случае успешного завершения этапа фон панели станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура заключения договора перейдёт на следующий этап. После подписания договора Победителем в панели «Подписание договора Победителем» появится символ ЭП . После чего Организатору необходимо изменить статус договора на «Заключён с Победителем»/«Заключён с единственным Участником».

В случае если договор купли-продажи заключается через сайт «ГИС Торги» (torgi.gov.ru), по итогам заключения договора необходимо указать статус заключения договора на ЭТП.

СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕН

КОД ЛОТА - 11D669-11001-5-1
НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 30000 КВ.М.

Дата заключения договора:

Статус договора: Заключен с победителем

ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Балансодержатель:

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПРОДАВЦОМ

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл	ЭП (.sig)
Договор купли-продажи	Sample.docx	ЭП (.sig)

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПОБЕДИТЕЛЕМ

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл	ЭП (.sig)
Договор купли-продажи	Sample.docx	ЭП (.sig)

Рис. 19. Вид окна «Сведения о договоре» после подписания договора Победителем

Также можно подписать дополнительное соглашение или акт приёма-передачи Продавцом после заключения договора.

Для подписания акта приёма-передачи выполните следующие действия:

1. Укажите дату/время подписания акта приёма-передачи.
2. Загрузите акт приёма-передачи.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу»
4. Подтвердите свои действия ЭП.

ПОДПИСАНИЕ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДАВЦОМ (ТЕКУЩИЙ ЭТАП)

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа: 1

Документы этапа:

Тип документа	Файл	ЭП (.sig)
Акт приема-передачи имущества	Не предоставлен	2

3

Рис. 20. Панель «Подписание акта приёма-передачи Продавцом»

В случае успешного завершения этапа фон панели станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура подписания акта приёма-передачи перейдёт на следующий этап.

Рис. 21. Подписание акта приёма-передачи Организатором процедуры

После подписания акта приёма-передачи Победителем в панели «Подписание акта приёма-передачи Победителем» появится символ ЭП .

6.2. Заключение договора с Участником, сделавшим предпоследнее предложение

Для заключения договора о закреплении доли с Участником, сделавшим предпоследнее предложение, перейдите во вкладку «Договор с Участником» и нажмите кнопку «Создать договор».

Рис. 23. Кнопка «Создать договор»

Во вкладке появятся панели с этапами подписания договора, аналогичные тем, что представлены во вкладке «Договор с победителем».

Направьте Участнику, сделавшему предпоследнее предложение, предложение о заключении договора. Для этого выполните следующие действия:

1. Загрузите предложение о заключении, нажав на и выберите необходимый файл из формы загрузки.
2. Укажите дату этапа.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу».
4. Подтвердите свои действия ЭП.

Сведения о договоре

Договор с победителем

Договор с участником

Этапы заключения договора

НАПРАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дата этапа:



Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен

[Перейти к следующему этапу](#)

СОГЛАСИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен

ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен

НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА ДОГОВОРА

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Проект договора	Не предоставлен

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА УЧАСТНИКОМ (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАТОРОМ

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

Рис. 24. Вкладка «Договор с Участником» - этап «Направление Участнику предложения»

После подписания согласия на заключение договора Участником, сделавшим предпоследнее предложение, в панели «Согласие на заключение договора» появится символ ЭП . Процедура заключения договора перейдёт на этап «Направление проекта договора».

Сведения о договоре

Договор с победителем	Договор с участником
-----------------------	----------------------

Этапы заключения договора

НАПРАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дата этапа: 13/10/2023 15:23

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Предложение: заключить договор	Документ.docx	Документ.docx (с данными об ЭП) 30 [заг]

СОГЛАСИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа: 13/10/2023 15:27

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Предложение: заключить договор	Документ.docx	Документ.docx (с данными об ЭП) 30 [заг]

ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Предложение: заключить договор	Не предоставлено	

НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА ДОГОВОРА

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Проект договора	Не предоставлено	

[Перейти к следующему этапу](#)

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА УЧАСТНИКОМ (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Договор	Не предоставлено	

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАТОРОМ

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Договор	Не предоставлено	

Рис. 25. Этап «Направление проекта договора»

Далее процесс заключения договора аналогичен процессу заключения договора с Победителем.

Если Участник, сделавший предпоследнее предложение отказался от заключения договора, в панели «Отказ от заключения договора» появится символ ЭП и дальнейшие действия в окне станут недоступны.

Сведения о договоре

Договор с победителем	Договор с участником
-----------------------	-----------------------------

Этапы заключения договора

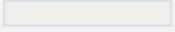
НАПРАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дата этапа: 13/10/2023 15:35 

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Предложение заключить договор	Документ.docx	Документ.docx (с данными об ЭП) (.sig)

СОГЛАСИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа: 

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Предложение заключить договор	Не предоставлен	

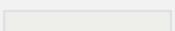
ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ) 

Дата этапа: 13/10/2023 15:36

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Предложение заключить договор	Документ.docx	Документ.docx (с данными об ЭП) (.sig)

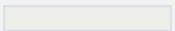
НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА ДОГОВОРА

Дата этапа: 

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Проект договора	Не предоставлен	

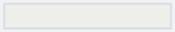
ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА УЧАСТНИКОМ (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа: 

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Договор	Не предоставлен	

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАТОРОМ

Дата этапа: 

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Договор	Не предоставлен	

[Добавить этап дополнительного соглашения](#)

Рис. 26. Окно «Сведения о договоре» при отказе Участника от заключения договора

7. Запросы разъяснений

Запросы разъяснений от Пользователей отправляются Организатору в уведомления в личном кабинете и на электронную почту.

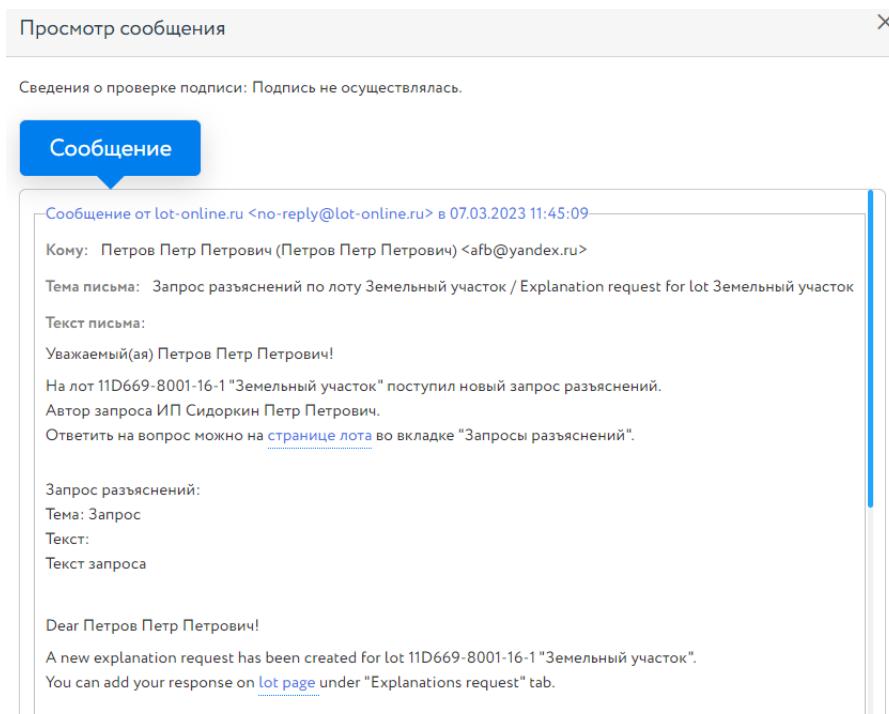


Рис. 22. Уведомление о поступлении запроса разъяснений

Для ответа на запрос перейдите по ссылке из уведомления на страницу лота, во вкладку «Запросы разъяснений», и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

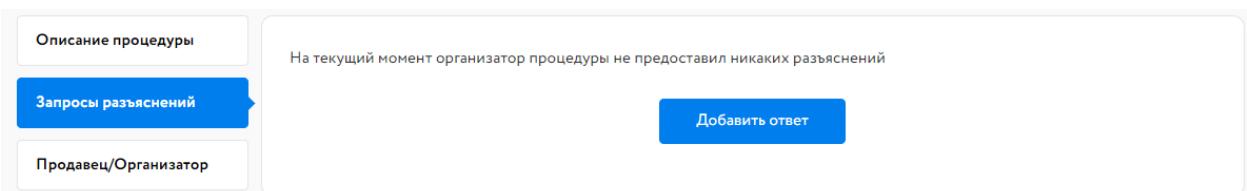


Рис. 23. Вкладка «Запросы разъяснений»

Заполните открывшуюся форму. Все поля в форме обязательны для заполнения. Процесс заполнения формы состоит из следующих этапов:

1. Скопируйте из уведомления текст запроса в поле «Текст запроса разъяснений».
2. Заполните поле «Текст ответа на запрос разъяснений».
3. Загрузите необходимые документы.
4. Выберите ЭП и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

Добавить ответ

Текст запроса разъяснений

Запрос от участника

 1981

Текст ответа на запрос разъяснений

Ответ на запрос

 1985

Максимальный размер файла 50МБ.
Допустимые типы документов: jpg,jpeg,png,gif,pdf,zip,rar,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pps";

Документ

Сертификат

CN=Чехов Антон Павлович До: 27.05.2023

Рис. 24. Форма добавления ответа на запрос разъяснений

Ответ на запрос будет добавлен во вкладку «Запросы разъяснений».

Описание процедуры

Запросы разъяснений

Продавец/Организатор

Текст запроса разъяснений	Текст ответа на запрос разъяснений
Запрос от участника	Ответ на запрос ----- Sample.docx

Рис. 25. Опубликованный ответ на запрос разъяснений