

**Электронная торговая площадка Lot-online**  
**Направление: Аренда и продажа земельных**  
**участков**

**Руководство Организатора (Продавца)**

## **Оглавление**

<b>1. Создание новой процедуры.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Рассмотрение заявок.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Наблюдение за ходом торгов .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Подведение итогов.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Реестр договоров.....</b>	<b>12</b>
<b>6. Заключение договора .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Запросы разъяснений.....</b>	<b>21</b>

## 1. Создание новой процедуры

Создание новой процедуры (извещения) по направлению «Аренда и продажа земельных участков» доступно через сайт «ГИС Торги» ([torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)). Сформируйте извещение о продаже имущества в электронной форме без повторного размещения на электронной площадке. Созданная процедура автоматически появится в разделе «Органирую».

Обращаем внимание, что необходимо предварительно пройти процедуру регистрации на ЭТП Lot-online.

Процесс регистрации описан в [Общем Руководстве](#), в разделе «Документация» – «Инструкции» ([https://catalog.lot-online.ru/images/docs/instructions/manual\\_Catalog\\_Lot-onlinemanual\\_Catalog\\_Lot-online.pdf? t=1666853531](https://catalog.lot-online.ru/images/docs/instructions/manual_Catalog_Lot-onlinemanual_Catalog_Lot-online.pdf?t=1666853531)).

Информационные материалы о взаимодействии с «ГИС Торги» представлены на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) (<https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>).

## 2. Рассмотрение заявок

Отслеживать ход процедуры Организатор торгов может в личном кабинете, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую».

Пётр Петров

Проверка документов претендента

Имущество должников и частных собственников

Продаю

Государственные, муниципальные и корпоративные торги

Организую

Реестр договоров

Диалок

Входящие

Исходящие

Личный кабинет

Профили

Регистрационные данные

Аккредитации

Лицевые счета

Банковские реквизиты

Доверенные лица

Настройки рабочего места

Написать в Техподдержку

Организую

Персональные подборки

Уведомления 813

Сообщения

Все лоты

Календарь

Ведение комиссии

Расчетные счета

Уважаемый организатор! Для оперативной связи предлагаем Вам воспользоваться прямым телефоном технической поддержки 8 812 3345797.

Фильтр

Поиск:

Поиск по названию, номеру, профилю организатора

Направление:

Тип процедуры:

Статус:

Дата публикации:

Дата проведения процедуры:

Дата рассмотрения заявок/предложений:

Дата подведения итогов:

Подразделение:

Ответственный:

Начальная цена:

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедур	Дата подведения итогов	Организатор (продавец)
Рассмотрение заявок	Земельный участок	<a href="#">11D669-11001-6</a>	Аукцион на повышение	50000.00	28.10.2022 11:31	31.10.2022 14:00	31.10.2022 14:00	01.11.2022 11:00	-	<a href="#">Петров Петр Петрович</a> <a href="#">указано</a>

Рис. 1. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую»

Когда процедура перейдет на этап «Рассмотрение заявок», необходимо нажать на код лота. Для быстрого поиска используйте фильтр. Система перейдет в окно «Информация о процедуре», в открывшемся окне нужно нажать на кнопку  в столбце «Заявки на участие».

Информация о процедуре

**Процедура: Земельный участок**  
 Код процедуры: F59B1-11001-417  
 Вид процедуры: Аукцион на повышение  
 Организатор (продавец): [ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835](#)

Предварительная квалификация: По каждому лоту  
 Начало приема заявок: 09/08/2023 12:00 (МСК)  
 Конец приема заявок: 09/08/2023 12:50 (МСК)  
 Дата и время определения участников: 09/08/2023 13:00 (МСК)

Описание процедуры    Информация об организаторе    Дополнительная информация    Условия процедуры

Земельный участок

Журнал процедур

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Рассмотрение заявок	<a href="#">Земельный участок</a>	F59B1-11001-417-1	(2)	

Всего найдено: 1    Стр. 1 из 1    Показывать на странице 10

Рис. 2. Окно «Заявки на участия, требующие рассмотрения»

Рассмотрите все поданные заявки. Информацию о заявке и приложенных документах можно просмотреть, нажав на номер заявки в столбце «Код». Ознакомиться с информацией о претенденте можно в столбце «Профиль». Проверить наличие Участника в реестре недобросовестных Участников можно в столбце «Проверка». В случае перечисления задатка на счёт Оператора, в правой части, рядом с кнопками допуска и отклонения заявки, будет отображаться проверка наличия обеспечения заявки задатком (столбец «Обеспечение»).

Нажмите «Одобрить» ( ) или «Отклонить» ( ) заявку Участника в зависимости от принятого решения. При отклонении заявки укажите причину отклонения. Подтвердите свои действия электронной подписью (ЭП).

Если при публикации извещения было указано «Задаток перечисляется на счёт электронной площадки», выберите счёт, на который будет перечислен задаток Победителя. Данные подгружаются из раздела «Расчётные счета» личного кабинета. Для создания нового расчётного счёта нажмите на кнопку «Создать».

Все лоты    Календарь    Ведение комиссии    Расчетные счета

Лот: Земельный участок

Заявки на участие, требующие рассмотрения

Код	Профиль	Создана	Проверка	Обеспечение			
Z22664	<a href="#">ИП Сидоркин Петр Петрович</a>	09/08/2023 12:03 (МСК)	<a href="#">Реестр недобросовестных участников</a>	Есть	✓	✗	
Z22665	<a href="#">Шторкина Анна Ивановна</a>	09/08/2023 12:12 (МСК)	<a href="#">Реестр недобросовестных участников</a>	Есть	✓	✗	

При публикации извещения было указано "Задаток перечисляется на счет электронной площадки".

Просьба выбрать счет, на который будет перечислен задаток победителя.

Наименование счета

Создать

Отозванные заявки на участие

Код	Профиль	Создана	Отозвана	
Z22667	<a href="#">Иванов Иван Семенович</a>	09/08/2023 12:23 (МСК)	09/08/2023 12:24 (МСК)	

Доступ к протоколам откроется, после того как все заявки будут обработаны

Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию--

Редактировать

Сформировать протокол

Загрузить протокол

Подтверждение итогов

Рис. 3. Окно рассмотрения заявок

После обработки всех заявок откроется доступ к протоколам рассмотрения заявок. Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее см. [«Общее руководство»](#)).

Для того, чтобы подтвердить итоги рассмотрения заявок, необходимо выполнить следующие действия:

1. Загрузите протокол рассмотрения заявок одним из способов:
  - для формирования и загрузки шаблона протокола рассмотрения заявок нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Для скачивания протокола нажмите на ссылку с названием документа;
  - для загрузки своего варианта протокола нажмите на кнопку «Загрузить протокол»;
  - при необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с названием файла, и загрузить другой.
2. Нажмите на кнопку «Подтвердить рассмотрение» для завершения рассмотрения заявок и подтвердите это действие электронной подписью (ЭП). Дальнейшее редактирование протокола после подтверждения будет невозможно.

Текущий загруженный протокол: [LandAuctionParticipationProcessingProtocol20025003.docx](#) Удалить

Комиссия для формирования протокола:

Аренда и продажа зем. участков

Сформировать протокол Загрузить протокол Подтверждение итогов

Рис. 4. Подтверждение итогов рассмотрения заявок

После нажатия на кнопку «Подтверждение итогов» появится запись о том, что процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена.

Текущий загруженный протокол: [LandAuctionParticipationProcessingProtocol20025003.docx](#)  
Процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена

Рис. 5. Информация об успешном рассмотрении заявок

### 3. Наблюдение за ходом торгов

Организатор может наблюдать за ходом торгов на этапе «Подача предложений». Авторизуйтесь в личном кабинете и перейдите в Карту лота. Нажмите на кнопку «Развернуть таблицу».

Текущее предложение: 57 000.00 RUB ++ 2 000.00 RUB

**Таблица предложений**

Билет №	Сумма	Дата
Ставка от билета № 1	57 000.00 RUB	12:09:33 10/07/2023
Ставка от билета № 2	56 000.00 RUB	12:08:33 10/07/2023
Ставка от билета № 1	55 000.00 RUB	12:07:32 10/07/2023
Старт процедуры, начальная цена	55 000.00 RUB	12:00:00 10/07/2023

[Развернуть таблицу](#)

Нет отклоненных участников

**ОТЧЕТЫ**  
[Журнал учета приёма заявок и задатков](#)  
[Протокол определения участников, есть заявки, аукцион, АИП ЗУ](#)

[Скачать документы участников](#)

Рис. 6. Кнопка «Развернуть таблицу»

Откроется окно «Таблица предложений», в котором будет указана информация о ходе торгов: ценовые предложения, дата и время подачи предложения, номер билета Участников и наименование профиля.

Таблица предложений ✕

Билет №	Сумма	Дата
Завершение процедуры, итоговая цена	57 000.00 RUB	12:19:33 10/07/2023
Ставка от билета № 1 [ИП Сидоркин Петр Петрович]	57 000.00 RUB	12:09:33 10/07/2023
Ставка от билета № 2 [Шторкина Анна Вановна]	56 000.00 RUB	12:08:33 10/07/2023
Ставка от билета № 1 [ИП Сидоркин Петр Петрович]	55 000.00 RUB	12:07:32 10/07/2023
Старт процедуры, начальная цена	55 000.00 RUB	12:00:00 10/07/2023

Рис. 7. Таблица предложений

## 4. Подведение итогов

Для подведения итогов по процедуре перейдите в раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организирую». Нажмите на код лота процедуры. Для быстрого поиска используйте фильтр.

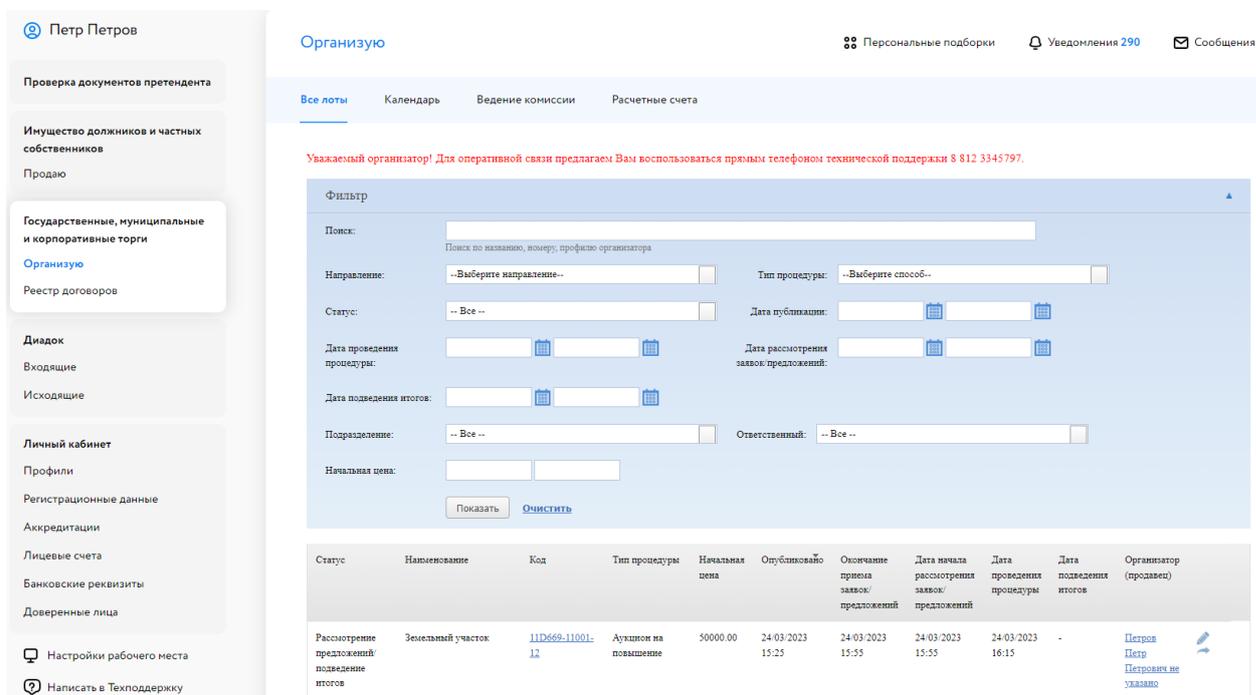


Рис. 8. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организирую»

В открывшемся окне информации о процедуре, нажмите на кнопку «Подвести итоги». Кнопка станет доступна на этапе «Рассмотрение предложений/подведение итогов».

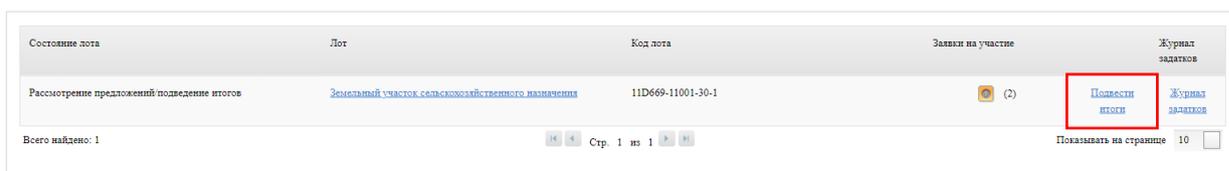


Рис. 9. Информация о лоте на этапе «Рассмотрение предложений/подведение итогов»

Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее см. «[Общее руководство](#)»). Для подведения итогов процедуры выполните следующие действия:

1. Загрузите итоговый протокол одним из способов:

- нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Система сформирует и загрузит протокол. Для скачивания нажмите на название файла. Ознакомьтесь с протоколом, при необходимости внесите изменения;
- для загрузки своего варианта протокола нажмите на . Загрузите документ через форму загрузки отчётов;

- для удаления ранее загруженного файла нажмите на пиктограмму .

## 2. Нажмите на кнопку «Завершить подведение итогов».

Аукцион состоялся

Лот: 11D669-11001-12-1 Земельный участок

Участники и предложения

Профиль	Победитель	Билет №	Последнее предложение	
<a href="#">Шторкина Анна Ивановна</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	60 000.00 RUB	
<a href="#">Самойлов Сам Петрович</a>	<input type="checkbox"/>	2	59 000.00 RUB	
<a href="#">ИП Сидоркин Петр Петрович</a>	<input type="checkbox"/>	3	55 000.00 RUB	

Загрузите отчеты

Допустимые типы файлов: jpg, jpeg, png, gif, pdf, rtf, rar, doc, docx, xls, xlsx.  
Максимальный размер файлов 5.0 Мб.  
Текущий общий размер файлов 0.02 МБ

Наименование шаблона	Файл шаблона	
* Итоговый протокол состоявшихся торгов:	<a href="#">Итоговый протокол (LandFinalProtocolAuctionToolPlace).docx</a>	 

[Добавить документ](#)

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию--

[Редактировать](#)

[Сформировать протокол](#)

[Разрешить доступ к итоговому протоколу](#)

[Завершить подведение итогов](#)

[Журнал процедур](#)

Рис. 10. Окно подведения итогов процедуры

После подписания итогового протокола статус процедуры изменится на «Завершена».

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Завершена	<a href="#">Земельный участок</a>	11D669-11001-12-1		<a href="#">Просмотреть результаты</a> <a href="#">Сведения о договоре</a>

Всего найдено: 1 Стр. 1 из 1 Показывать на странице 10

Рис. 11. Информация о процедуре на этапе «Завершена»

Чтобы просмотреть результаты процедуры, скачать отчёты, в т.ч. протокол проведения электронного аукциона, нажмите на кнопку «Просмотреть результаты».

Все лоты    Календарь    Ведение комиссии    Расчетные счета

## Аукцион состоялся

Лот: F59B1-11001-350-1 Для показа 13.04

## Участники и предложения

Профиль	Победитель	Билет №	Последнее предложение	
<a href="#">ИП Сидоркин Петр Петрович</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	57 000.00 RUB	
<a href="#">Шторкина Анна Ивановна</a>	<input type="checkbox"/>	2	56 000.00 RUB	

## Отчеты

[Итоговый протокол состоявшихся торгов \(sig\)](#)[Протокол проведения электронного аукциона](#)[Протокол определения участников, есть заявки, аукцион АИПЗУ](#)[Журнал учета приема заявок и задатков](#)[Разрешить доступ к итоговому протоколу](#)[Журнал процедур](#)

Рис. 12. Окно просмотра результатов процедуры

Если нажать на кнопку «Сведения о договоре», Система откроет окно, в котором Организатор может перейти к заключению договора купли-продажи.

## 5. Реестр договоров

После завершения состоявшейся процедуры в реестре договоров появится запись о процедуре.

Статус	Дата заключения	Наименование лота	Код лота	Дата проведения торгов	Продавец	Контрагент
<a href="#">Черновик</a>		АИПЗУ 17.11	<a href="#">F59B1-11001-462-1</a>	17/11/2023 12:55	Общество с Ограниченной Ответственностью ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835	<a href="#">ООО "Куб"</a>

Рис. 13. Раздел «Реестр договоров»

Для просмотра заявки и/или скачивания протокола и приложенных документов нажмите на кнопку Победителя. Для перехода к заключению договора купли-продажи нажмите на статус процедуры в столбце «Статус», на первоначальном этапе статус договора – «Черновик».

**Карточка заявки на участие**

**Заявка на участие: № Z24421**  
**Направление продаж:**  
Аренда и продажа земельных участков  
**Код лота: F59B1-11001-462-1**  
**Участник: Куб**  
**Время подачи заявки:**  
17/11/2023 12:27 (МСК)  
**Состояние заявки: одобрена продавцом**  
**Номер билета: 1**

OK

Рис. 14. Окно карточки заявки на участие

## 6. Заключение договора

### 6.1. Заключение договора с Победителем

Заключение договора на ЭТП возможно, если это было указано в информационном сообщении о проведении процедуры. Подписание договора купли-продажи проходит в окне «Сведения о договоре». Перейти туда можно:

- из Карты лота

Авторизуйтесь на ЭТП, найдите лот. В Карте лота перейдите во вкладку «Сведения о договоре». Нажмите на кнопку «Изменить».

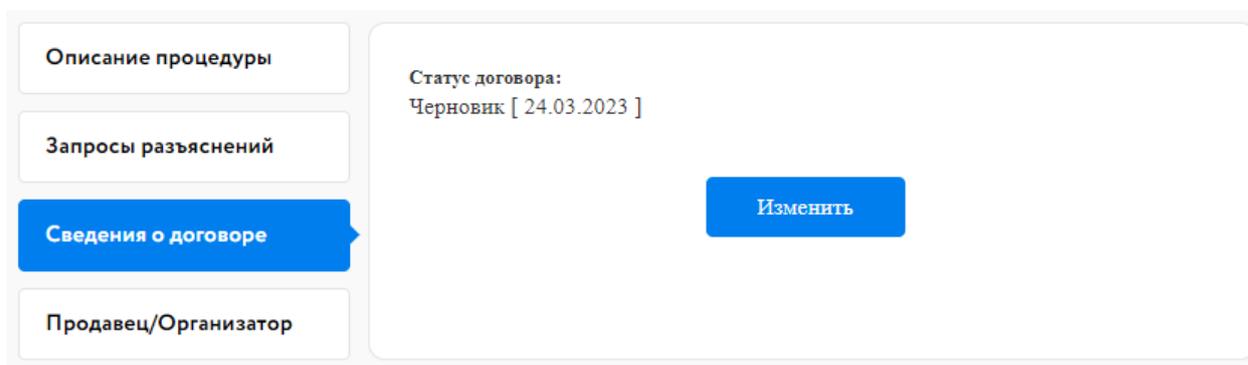


Рис. 15. Вкладка «Сведения о договоре»

- из раздела «Органирую» в личном кабинете

Перейдите в раздел «Органирую». Найдите лот и нажмите на код лота. В открывшемся окне нажмите на «Сведения о договоре».



Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Завершена	<a href="#">Земельный участок</a>	11D669-11001-12-1	<a href="#">Сведения о договоре</a>	<a href="#">Просмотреть результаты</a>

Рис. 16. Ссылка «Сведения о договоре»

- из раздела «Реестр договоров» в личном кабинете

Перейдите в раздел «Реестр договоров». Найдите необходимую процедуру. Для быстрого поиска используйте фильтр. В соответствующей строке нажмите на статус заключения договора.

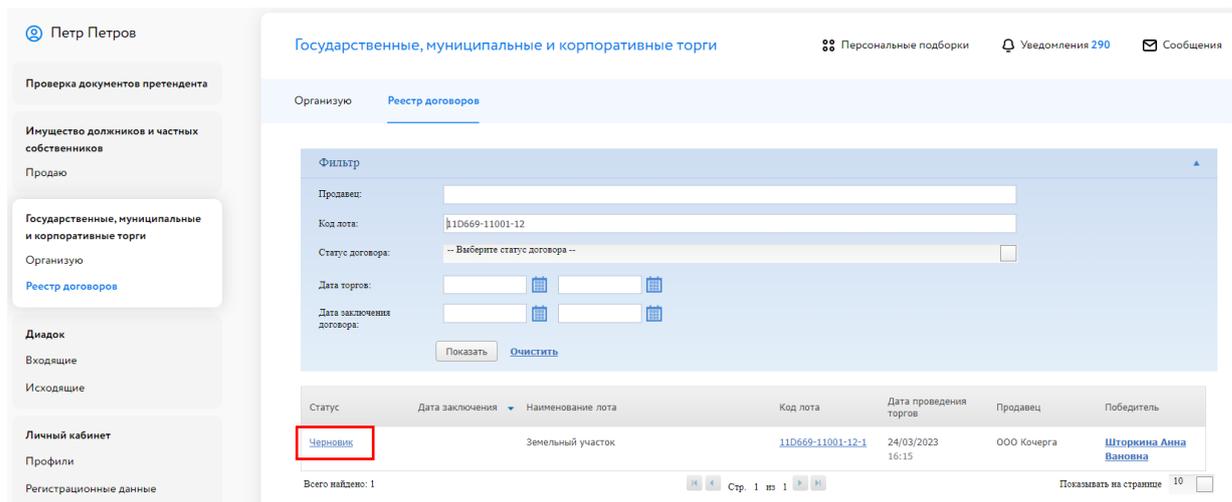


Рис. 17. Вкладка «Реестр договоров»

Откроется окно «Сведения о договоре». Для заключения договора с Участником, сделавшим последнее предложение, перейдите во вкладку «Договор с Победителем».

При необходимости можно добавить этап «Направление проекта договора», нажав на кнопку «Добавить этап проекта договора». Также можно указать сроки завершения выполнения этапов подписания договора, заполнив соответствующее поле.

Для заключения договора купли-продажи выполните следующие действия:

1. Укажите дату заключения договора купли-продажи.
2. Укажите номер договора
3. Нажмите «Сохранить» и подтвердите свои действия ЭП.
4. Укажите дату/время подписания этапа договора купли-продажи.
5. При необходимости, укажите срок завершения выполнения этапов.
6. Загрузите договор купли-продажи (и, при необходимости, приложение).
7. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу» и подтвердите свои действия ЭП.

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Договор с победителем

## СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ №1

КОД ЛОТА - F59B1-11001-705-1  
НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - АИПЗУ\_ДКП

Дата заключения договора:



1

Статус договора:

Черновик

Продавец:

Номер договора:

2

Сохранить Отмена

3

Добавить этап проекта договора

## ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Балансодержатель:

Передать договор

## ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПРОДАВЦОМ (ТЕКУЩИЙ ЭТАП)

Срок завершения выполнения этапа:



5

Дата этапа:



4

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Договор купли-продажи	Не предоставлен	6
Приложение	Не предоставлен	

Добавить документ

Перейти к следующему этапу

7

Рис. 18. Окно «Сведения о договоре»

В случае успешного завершения этапа фон панели станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура заключения договора перейдет на следующий этап. После подписания договора Победителем в панели «Подписание договора Победителем» появится символ ЭП . После чего Организатору необходимо изменить статус договора на «Заключён с Победителем»/ «Заключён с единственным Участником», тем самым поручая Оператору перечислить сумму денежных средств, направленных Оператору в качестве Задатка Участником, признанным победителем или единственным участником процедуры продажи в электронной форме.

В случае если договор купли-продажи заключается через сайт «ГИС Торги» ([torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)), по итогам заключения договора необходимо указать статус заключения договора на ЭТП.

## СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

КОД ЛОТА - 11D669-11001-5-1  
НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 30000 КВ.М.

Дата заключения договора:

Статус договора:

Сохранить

Отмена

## ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Балансодержатель:

Передать договор

### ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПРОДАВЦОМ

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Договор купли-продажи	<a href="#">Sample.docx</a>	<a href="#">ЭП (.sig)</a>

### ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПОБЕДИТЕЛЕМ

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Договор купли-продажи	<a href="#">Sample.docx</a>	<a href="#">ЭП (.sig)</a>

Рис. 19. Вид окна «Сведения о договоре» после подписания договора Победителем

Также можно подписать дополнительное соглашение или акт приёма-передачи Продавцом после заключения договора.

Для подписания акта приёма-передачи выполните следующие действия:

1. Укажите дату/время подписания акта приёма-передачи.
2. Загрузите акт приёма-передачи.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу»
4. Подтвердите свои действия ЭП.

### ПОДПИСАНИЕ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДАВЦОМ (ТЕКУЩИЙ ЭТАП)

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа:  1

Документы этапа:

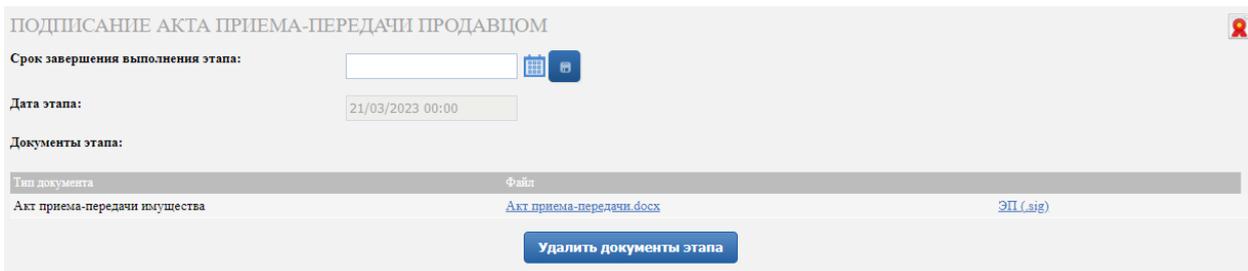
Тип документа	Файл	
Акт приема-передачи имущества	Не предоставлен	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2</span>

3

Перейти к следующему этапу

Рис. 20. Панель «Подписание акта приёма-передачи Продавцом»

В случае успешного завершения этапа фон панели станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура подписания акта приёма-передачи перейдёт на следующий этап.



ПОДПИСАНИЕ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДАВЦОМ 

Срок завершения выполнения этапа:   

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Акт приема-передачи имущества	<a href="#">Акт приема-передачи.docx</a> <a href="#">ЭП (.sig)</a>

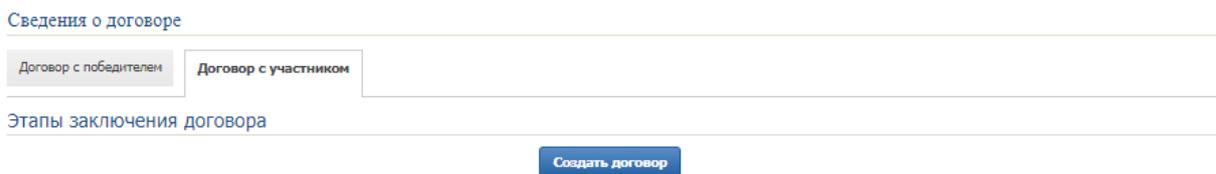
[Удалить документы этапа](#)

Рис. 21. Подписание акта приёма-передачи Организатором процедуры

После подписания акта приёма-передачи Победителем в панели «Подписание акта приёма-передачи Победителем» появится символ ЭП .

## 6.2. Заключение договора с Участником, сделавшим предпоследнее предложение

Для заключения договора о закреплении доли с Участником, сделавшим предпоследнее предложение, перейдите во вкладку «Договор с Участником» и нажмите кнопку «Создать договор».



Сведения о договоре

[Договор с победителем](#) [Договор с участником](#)

Этапы заключения договора

[Создать договор](#)

Рис. 23. Кнопка «Создать договор»

Во вкладке появятся панели с этапами подписания договора, аналогичные тем, что представлены во вкладке «Договор с победителем».

Направьте Участнику, сделавшему предпоследнее предложение, предложение о заключении договора. Для этого выполните следующие действия:

1. Загрузите предложение о заключении, нажав на  и выберите необходимый файл из формы загрузки.
2. Укажите дату этапа.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу».
4. Подтвердите свои действия ЭП.

## Сведения о договоре

Договор с победителем    **Договор с участником**

**Этапы заключения договора**

**НАПРАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Дата этапа:  

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен 

[Перейти к следующему этапу](#)

**СОГЛАСИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен

**ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен

**НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА ДОГОВОРА**

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Проект договора	Не предоставлен

**ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА УЧАСТНИКОМ (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

**ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАТОРОМ**

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

Рис. 24. Вкладка «Договор с Участником» - этап «Направление Участнику предложения»

После подписания согласия на заключение договора Участником, сделавшим предпоследнее предложение, в панели «Согласие на заключение договора» появится символ ЭП . Процедура заключения договора перейдёт на этап «Направление проекта договора».

## Сведения о договоре

Договор с победителем    **Договор с участником**

### Этапы заключения договора

#### НАПРАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дата этапа: 13/10/2023 15:23

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	<a href="#">Документ.docx</a> <a href="#">Документ.docx (с данными об ЭП)</a> ЭП [Заг]

#### СОГЛАСИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа: 13/10/2023 15:27

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	<a href="#">Документ.docx</a> <a href="#">Документ.docx (с данными об ЭП)</a> ЭП [Заг]

#### ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен

#### НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА ДОГОВОРА

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Проект договора	Не предоставлен

[Перейти к следующему этапу](#)

#### ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА УЧАСТНИКОМ (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

#### ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАТОРОМ

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

Рис. 25. Этап «Направление проекта договора»

Далее процесс заключения договора аналогичен процессу заключения договора с Победителем.

Если Участник, сделавший предпоследнее предложение отказался от заключения договора, в панели «Отказ от заключения договора» появится символ ЭП  и дальнейшие действия в окне станут недоступны.

## Сведения о договоре

Договор с победителем	<b>Договор с участником</b>
-----------------------	-----------------------------

### Этапы заключения договора

#### НАПРАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дата этапа: 13/10/2023 15:35

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	<a href="#">Документ.docx</a> <a href="#">Документ.docx (с данными об ЭП)</a> <a href="#">ЭП (.sig)</a>

#### СОГЛАСИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен

#### ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа: 13/10/2023 15:36

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	<a href="#">Документ.docx</a> <a href="#">Документ.docx (с данными об ЭП)</a> <a href="#">ЭП (.sig)</a>

#### НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА ДОГОВОРА

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Проект договора	Не предоставлен

#### ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА УЧАСТНИКОМ (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

#### ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАТОРОМ

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

[Добавить этап дополнительного соглашения](#)

Рис. 26. Окно «Сведения о договоре» при отказе Участника от заключения договора

## 7. Запросы разъяснений

Запросы разъяснений от Пользователей отправляются Организатору в уведомления в личном кабинете и на электронную почту.

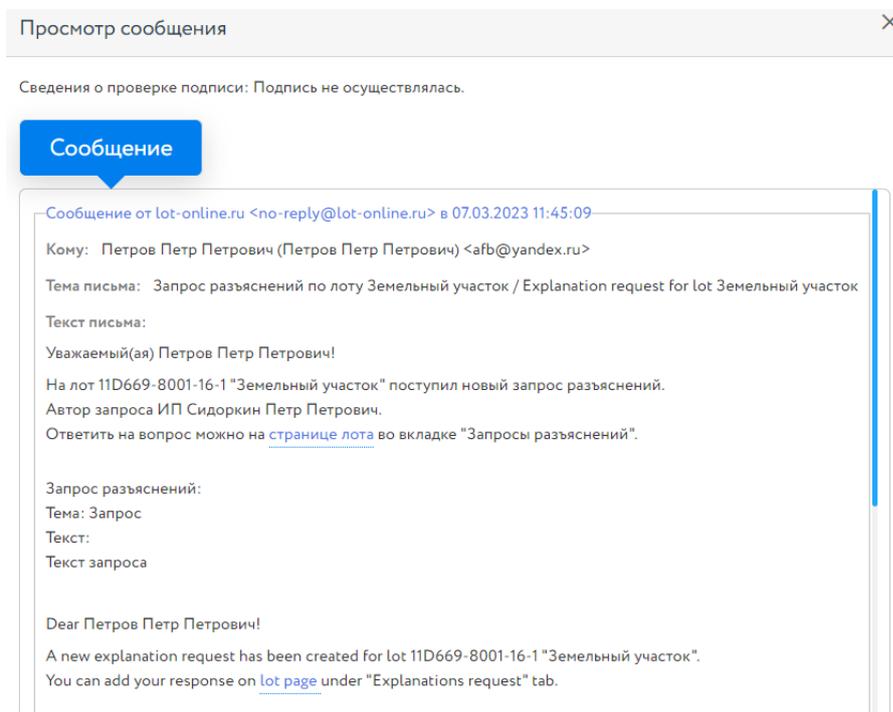


Рис. 22. Уведомление о поступлении запроса разъяснений

Для ответа на запрос перейдите по ссылке из уведомления на страницу лота, во вкладку «Запросы разъяснений», и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

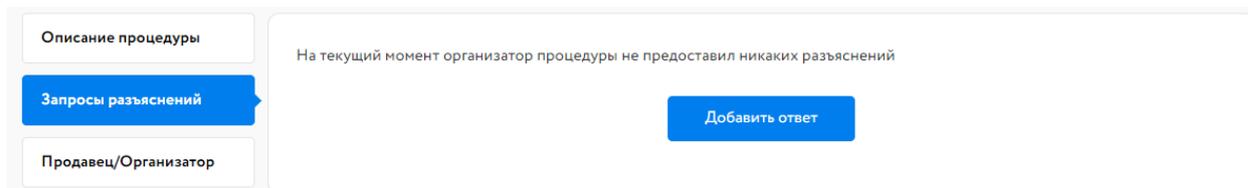


Рис. 23. Вкладка «Запросы разъяснений»

Заполните открывшуюся форму. Все поля в форме обязательны для заполнения. Процесс заполнения формы состоит из следующих этапов:

1. Скопируйте из уведомления текст запроса в поле «Текст запроса разъяснений».
2. Заполните поле «Текст ответа на запрос разъяснений».
3. Загрузите необходимые документы.
4. Выберите ЭП и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

**Добавить ответ**
✕

**Текст запроса разъяснений**

Запрос от участника

1981

**Текст ответа на запрос разъяснений**

Ответ на запрос

1985

Максимальный размер файла 50МБ.  
Допустимые типы документов: jpg,jpeg,png,gif,pdf,zip,rar,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pps";

**Документ** Выберите файл Sample.docx Очистить

**Сертификат** CN=Чехов Антон Павлович До: 27.05.2023

Добавить ответ
Отмена

Рис. 24. Форма добавления ответа на запрос разъяснений

Ответ на запрос будет добавлен во вкладку «Запросы разъяснений».

Описание процедуры

Запросы разъяснений

Продавец/Организатор

Текст запроса разъяснений	Текст ответа на запрос разъяснений
Запрос от участника	Ответ на запрос <a href="#" style="color: #17a2b8; text-decoration: underline;">Sample.docx</a>

Добавить ответ

Рис. 25. Опубликованный ответ на запрос разъяснений