

# **Электронная торговая площадка Lot-online**

## **Направление: Арестованное имущество**

**Руководство Организатора**

## **Оглавление**

<b>1. Создание новой процедуры.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Рассмотрение заявок.....</b>	<b>4</b>
2.1. Рассмотрение заявок по каждому лоту.....	5
2.2. Рассмотрение заявок по несостоявшимся торгам .....	8
<b>3. Наблюдение за ходом торгов .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Подведение итогов.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Реестр договоров.....</b>	<b>16</b>
<b>6. Заключение договора .....</b>	<b>17</b>
<b>7. Смена ответственного лица.....</b>	<b>22</b>
<b>8. Запросы разъяснений.....</b>	<b>23</b>
<b>9. Разрешение на отзыв заявок для приостановленной процедуры .....</b>	<b>25</b>

## 1. Создание новой процедуры

Создание новой процедуры (извещения) по направлению «Арестованное имущество» доступно через сайт «ГИС Торги» ([torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)). Сформируйте извещение о реализации имущества в электронной форме без повторного размещения на электронной площадке. Созданная процедура автоматически появится в разделе «Организирую».

Обращаем внимание, что необходимо предварительно пройти процедуру регистрации на ЭТП Lot-online. Процесс регистрации описан в «Общем Руководстве» ([https://catalog.lot-online.ru/images/docs/manual\\_Catalog\\_Lot-online.pdf](https://catalog.lot-online.ru/images/docs/manual_Catalog_Lot-online.pdf)).

Информационные материалы о взаимодействии с «ГИС Торги» представлены на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) (<https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>).

## 2. Рассмотрение заявок

Отслеживать ход процедуры Организатор торгов может в личном кабинете, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую».

Для рассмотрения заявок нажмите на код процедуры.

The screenshot displays the 'Организую' (Organizing) section of the trading system. At the top, there are navigation links: 'Все лоты', 'Календарь', 'Ведение комиссии', and 'Расчетные счета'. A notification bar indicates 'Уважаемый организатор! Для оперативной связи предлагаем Вам воспользоваться прямым телефоном технической поддержки 8 812 3345797.' and a button 'Создать новую процедуру'. Below this is a 'Фильтр' (Filter) panel with various search criteria: 'Поиск' (Search), 'Направление' (Direction), 'Статус' (Status), 'Дата проведения процедуры' (Procedure date), 'Дата подведения итогов' (Final date), 'Подразделение' (Department), 'Начальная цена' (Initial price), 'Тип процедуры' (Procedure type), 'Дата публикации' (Publication date), 'Дата рассмотрения заявок/предложений' (Bid/offer review date), and 'Ответственный' (Responsible). A 'Показать' (Show) button and a 'Очистить' (Reset) link are also present. The main area contains a table of auction lots with the following columns: Статус (Status), Наименование (Name), Код (Code), Тип процедуры (Procedure type), Начальная цена (Initial price), Опубликовано (Published), Окончание приема заявок/предложений (Bid/offer deadline), Дата начала рассмотрения заявок/предложений (Bid/offer review start), Дата проведения процедуры (Procedure date), Дата подведения итогов (Final date), and Организатор (продавец) (Organizer (seller)).

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (продавец)
Опубликована	Имущественный комплекс	<a href="#">3890В69-8001-7</a>	Аукцион на повышение	многолотовый	16/11/2022 10:55	16/11/2022 12:00	16/11/2022 12:15	16/11/2022 12:44	-	ООО Кошерга не указано
Ожидает начала подачи предложений	Земельный участок	<a href="#">3890В69-8001-6</a>	Аукцион на повышение	50000.00	15/11/2022 18:06	16/11/2022 10:00	16/11/2022 10:20	16/11/2022 11:00	-	ООО Кошерга не указано
Подача заявок	Здание	<a href="#">3890В69-4001-22</a>	Продажа без объявления цены		15/11/2022 14:00	18/11/2022 00:00	22/11/2022 00:00	-	-	ООО Кошерга не указано

Рис. 1. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую»

Система перейдёт в окно «Информация о процедуре».

Если процедура содержит несколько лотов – в окне «Информация о процедуре» будет отображён список всех лотов из процедуры.

## 2.1. Рассмотрение заявок по каждому лоту

Для рассмотрения заявок на участие по каждому лоту нажмите на кнопку  в столбце «Заявки на участие» в соответствующей строке списка лотов. В скобках содержится информация о количестве поданных заявок.

Организую

Персональные подборки

Уведомления 181

Сообщения

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Информация о процедуре

**Процедура: Имущественный комплекс**

Код процедуры: 3890B69-8001-7  
Вид процедуры: Аукцион на повышение  
Организатор (продавец): [ООО Кочерга](#)

Предварительная квалификация: По каждому лоту  
Начало приема заявок: 16/11/2022 11:15 (МСК)  
Конец приема заявок: 16/11/2022 12:10 (МСК)  
Дата рассмотрения заявок: 16/11/2022 12:15 (МСК)  
Конец рассмотрения заявок: 16/11/2022 12:33 (МСК)

Описание процедуры    Информация об организаторе    Дополнительная информация    Условия процедуры

Журнал процедур

Определение участников по несостоявшимся торгам

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Рассмотрение заявок	<a href="#">Земельный участок</a>	3890B69-8001-7-1	 (1)	<a href="#">Журнал задатков</a>
Рассмотрение заявок	<a href="#">Здание 50 кв.м.</a>	3890B69-8001-7-2	 (0)	<a href="#">Журнал задатков</a>
Рассмотрение заявок	<a href="#">Здание 20 кв.м.</a>	3890B69-8001-7-3	 (0)	<a href="#">Журнал задатков</a>
Рассмотрение заявок	<a href="#">Здание</a>	3890B69-8001-7-4	 (2)	<a href="#">Журнал задатков</a>

Всего найдено: 4    Стр. 1 из 1    Показывать на странице 10

Рис. 2. Окно «Информация о процедуре»

Информацию о заявке и приложенных документах можно просмотреть, нажав на номер заявки в столбце «Код». Ознакомиться с информацией о претенденте можно в столбце «Профиль». В случае перечисления задатка на счёт Оператора, для проверки наличия обеспечения заявки задатком необходимо нажать на ссылку «Журнал задатков» в последнем столбце в разделе «Информация о процедуре» и ознакомиться с журналом задатков.

[Все лоты](#) Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Лот: Арестованное 27.10. посмотреть обеспечение

## Заявки на участие, требующие рассмотрения

Код	Профиль	Создана		
<a href="#">Z24095</a>	<a href="#">Куб</a>	27/10/2023 14:16 (МСК)	✓ ✗	
<a href="#">Z24096</a>	<a href="#">Шар</a>	27/10/2023 14:19 (МСК)	✓ ✗	

Просьба выбрать счет, на который будет перечислен задаток.

Счет, где р/с начинается не с 03  Создать

Доступ к протоколам откроется, после того как все заявки будут обработаны

Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию--  Редактировать

Сформировать протокол

Загрузить протокол

Подтверждение итогов

Рис. 3. Окно «Заявки на участия, требующие рассмотрения»

Рассмотрите все поданные заявки. Нажмите «Одобрить» (✓) или «Отклонить» (✗) заявку Участника в зависимости от принятого решения. При отклонении заявки укажите причину отклонения. Подтвердите свои действия электронной подписью (ЭП).

## Допустить заявку?



Вы действительно хотите одобрить заявку "Z35448"?

Использование ЭП:

CN=ИП Сидоркин Петр Петрович До... 

ОК

Отмена

Рис. 4. Окно допуска заявки Участника

Если при публикации извещения было указано "Задаток перечисляется на счёт электронной площадки", выберите счёт, на который будет перечислен задаток Победителя. Данные подгружаются из раздела «Расчётные счета» личного кабинета. Для создания нового расчётного счёта нажмите на кнопку «Создать».

После обработки всех заявок откроется доступ к протоколам рассмотрения заявок. Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее см. [«Общее руководство»](#)).

Для того чтобы подтвердить итоги рассмотрения заявок, необходимо выполнить следующие действия:

1. Загрузите протокол рассмотрения заявок одним из способов:
  - для загрузки своего варианта протокола нажмите на кнопку «Загрузить протокол»;
  - для формирования и загрузки шаблона протокола рассмотрения заявок нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Для скачивания протокола нажмите на ссылку с названием документа;
  - при необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с названием файла, и загрузить другой.
2. Нажмите на кнопку «Подтвердить рассмотрение» для завершения рассмотрения заявок и подтвердите это действие электронной подписью (ЭП). Дальнейшее редактирование протокола после подтверждения будет невозможно.

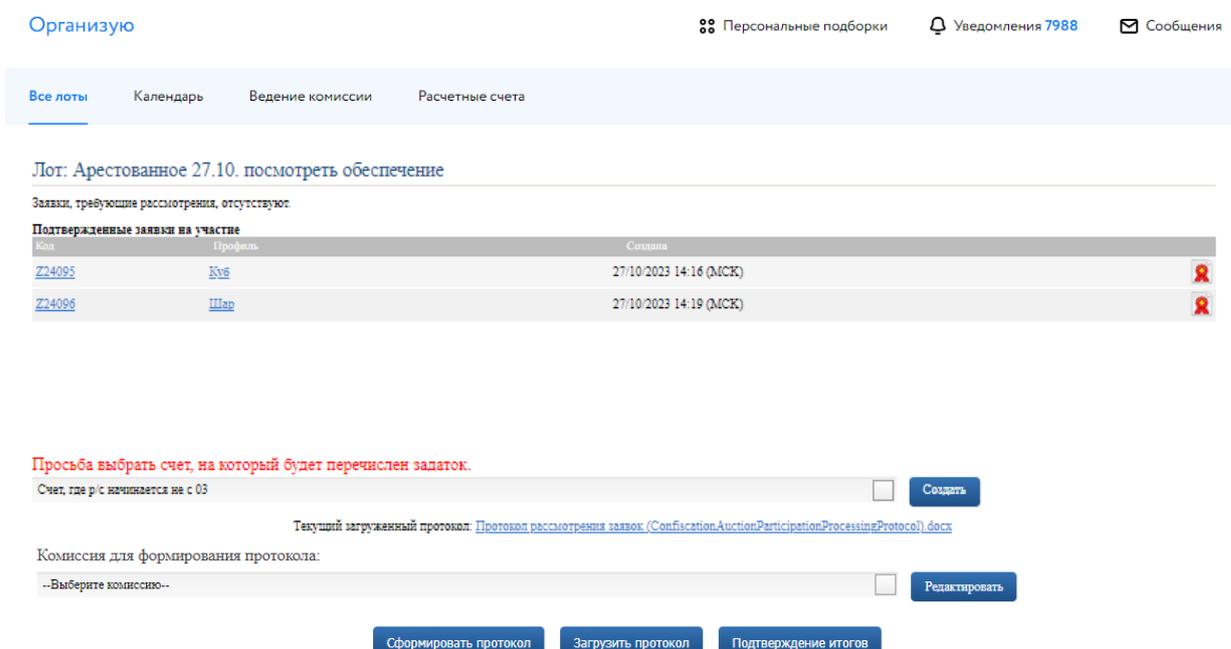


Рис. 5. Завершение процесса рассмотрения заявок на участие

После нажатия на кнопку «Подтверждение итогов» появится запись о том, что процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена.

Текущий загруженный протокол: [ConfiscationAuctionParticipationProcessingProtocol103063003.docx](#)

Процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена

Рис. 6. Информация об успешном рассмотрении заявок

## 2.2. Рассмотрение заявок по несостоявшимся торгам

Если по одному или нескольким лотам не поступило ни одной заявки, для них можно сразу определить Участников и загрузить единый протокол рассмотрения заявок. Для этого необходимо нажать на кнопку «Определение Участников по несостоявшимся торгам».

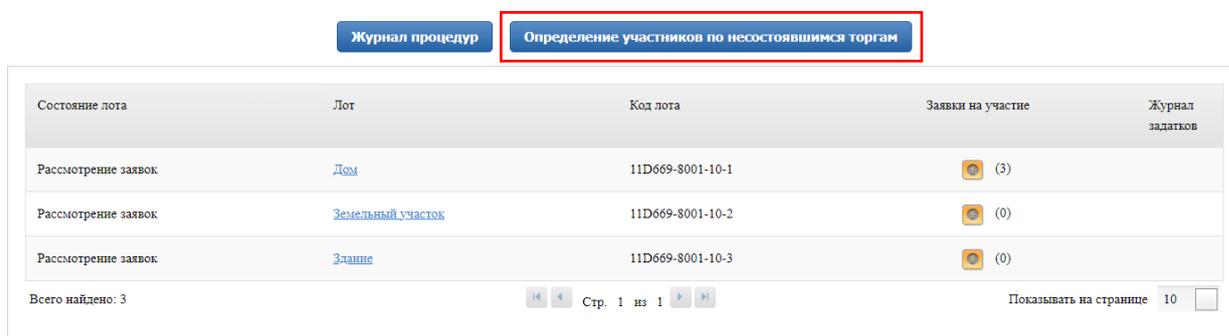


Рис. 7. Кнопка «Определение Участников по несостоявшимся торгам»

Для того чтобы подтвердить рассмотрение заявок, необходимо выполнить следующие действия:

1. Загрузите протокол рассмотрения заявок одним из способов:
  - для формирования и загрузки шаблона протокола рассмотрения заявок нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Для скачивания протокола нажмите на ссылку с названием документа;
  - для загрузки своего варианта протокола нажмите на кнопку «Загрузить протокол». В открывшейся форме загрузки отчётов выберите необходимый файл;
  - при необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с названием файла, и загрузить другой.

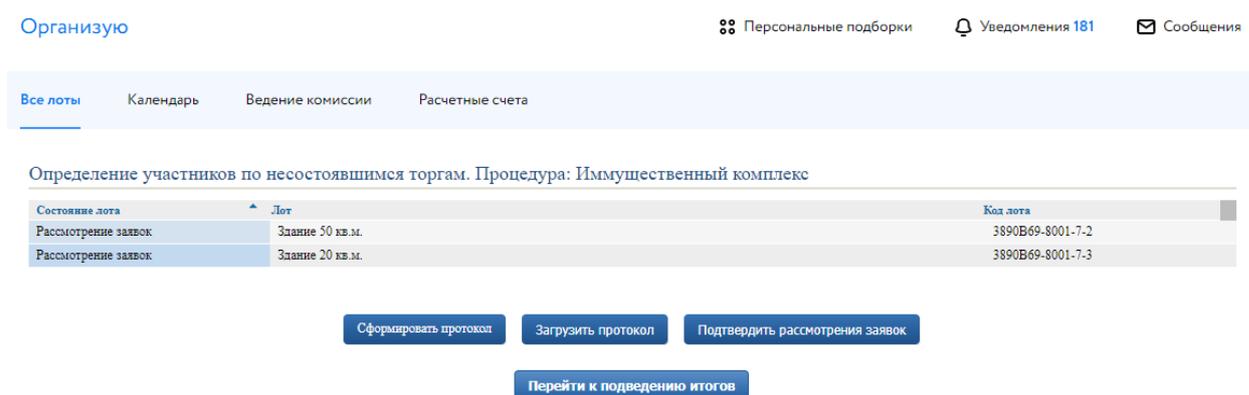


Рис. 8. Форма «Определение Участников по несостоявшимся торгам»

2. Нажмите на кнопку «Подтвердить рассмотрение заявок» для завершения рассмотрения заявок и подтвердите это действие электронной подписью (ЭП). Дальнейшее редактирование протокола после подтверждения будет невозможно.

## Подтверждение рассмотрения заявок



Пожалуйста, подтвердите протоколы рассмотрения заявок по лотам. Дальнейшее редактирование после подтверждения будет невозможно.

Использование ЭП: CN=000 Кочерга До: 23.11.2022

Подтвердить

Отмена

Рис. 9. Окно «Подтверждение рассмотрения заявок»

После подтверждения рассмотрения заявок у Организатора сразу появится возможность загрузить итоговый протокол по несостоявшимся торгам. Для этого нажмите на кнопку «Перейти к подведению итогов». Загрузите протокол через форму загрузки документов и подтвердите итоги по несостоявшимся торгам ЭП.

Организирую

Персональные подборки

Уведомления 181

Сообщения

Все лоты

Календарь

Ведение комиссии

Расчетные счета

Подведение итогов по несостоявшимся торгам. Процедура: Имущественный комплекс

Состояние лота	Лот	Код лота
Рассмотрение предложенный подведение итогов	Здание 50 кв.м.	3890B69-8001-7-2
Рассмотрение предложенный подведение итогов	Здание 20 кв.м.	3890B69-8001-7-3

Загрузить протокол

Подтвердить итоги

Вернуться к торгам

Рис. 10. Форма «Подведение итогов по несостоявшимся торгам»

В списке лотов процедуры информация о состоянии обновится. Статус изменится на «Завершён».

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал залатков
Рассмотрение предложенный подведение итогов	<a href="#">Земельный участок</a>	3890B69-8001-7-1	(1)	<a href="#">Полвести итоги</a> <a href="#">Журнал залатков</a>
Завершена	<a href="#">Здание 50 кв.м.</a>	3890B69-8001-7-2	(0)	<a href="#">Просмотреть результаты</a> <a href="#">Журнал залатков</a>
Завершена	<a href="#">Здание 20 кв.м.</a>	3890B69-8001-7-3	(0)	<a href="#">Просмотреть результаты</a> <a href="#">Журнал залатков</a>
Подача предложений	<a href="#">Здание</a>	3890B69-8001-7-4	(2)	<a href="#">Журнал залатков</a>

Всего найдено: 4 Стр. 1 из 1 Показывать на странице 10

Рис. 11. Список лотов процедуры

### 3. Наблюдение за ходом торгов

В процедурах вида «Аукцион на повышение» Организатор может наблюдать за ходом торгов на этапе «Подача предложений». Авторизуйтесь в личном кабинете и перейдите в Карту лота. Нажмите на кнопку «Развернуть таблицу».

Текущее предложение: 1 020.00 RUB ↑↑ 20.00 RUB

Таблица предложений		
Билет №	Сумма	Дата
Ставка от билета № 1	1 020.00 RUB	18:37:43 09/02/2023
Ставка от билета № 2	1 015.00 RUB	18:37:35 09/02/2023
Ставка от билета № 1	1 010.00 RUB	18:37:28 09/02/2023
Ставка от билета № 2	1 005.00 RUB	18:37:22 09/02/2023
Подтверждение участником присутствия		18:37:02 09/02/2023
Подтверждение участником присутствия		18:36:46 09/02/2023
Старт процедуры, начальная цена	1 000.00 RUB	18:34:00 09/02/2023

[Развернуть таблицу](#)

Нет отклоненных участников

Рис. 12. Кнопка «Развернуть таблицу»

Откроется окно «Таблица предложений», в котором будет указана информация о ходе торгов: ценовые предложения, дата и время подачи предложения, номер билета Участников и наименование профиля.

Таблица предложений



Билет №	Сумма	Дата
Ставка от билета № 1 [Михайлова Анна Робертовна]	1 020.00 RUB	18:37:43 09/02/2023
Ставка от билета № 2 [ООО 'ИнтерВЛизинг]	1 015.00 RUB	18:37:35 09/02/2023
Ставка от билета № 1 [Михайлова Анна Робертовна]	1 010.00 RUB	18:37:28 09/02/2023
Ставка от билета № 2 [ООО 'ИнтерВЛизинг]	1 005.00 RUB	18:37:22 09/02/2023
Подтверждение участником присутствия [ООО 'ИнтерВЛизинг]		18:37:02 09/02/2023
Подтверждение участником присутствия [Михайлова Анна Робертовна]		18:36:46 09/02/2023
Старт процедуры, начальная цена	1 000.00 RUB	18:34:00 09/02/2023

Рис. 13. Окно «Таблица предложений»

## 4. Подведение итогов

Ход торгов для процедуры доступен в Карте лота процедуры. Для подведения итогов перейдите в раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Органирую» и нажмите на код лота процедуры.

Уважаемый организатор! Для оперативной связи предлагаем Вам воспользоваться прямым телефоном технической поддержки 8 812 3345797.

Фильтр

Поиск:

Направление:  Тип процедуры:

Статус:  Дата публикации:

Дата проведения процедуры:  Дата рассмотрения заявок/предложений:

Дата подведения итогов:

Подразделение:  Ответственный:

Начальная цена:

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (продавец)
Опубликована	Дом	11D669-8001-2	Аукцион на повышение	50000.00	21/12/2022 11:56	21/12/2022 12:30	21/12/2022 12:40	21/12/2022 14:10	-	Петров Петр <a href="#">Петрович не указаво</a>
Рассмотрение предложений/подведение итогов	Арест.Дом	11D669-8001-5	Аукцион на повышение	3000.00	30/08/2022 12:18	30/08/2022 12:30	30/08/2022 12:34	30/08/2022 14:02	-	Петров Петр <a href="#">Петрович не указаво</a>

Рис. 14. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Органирую»

Для подведения итогов процедуры нажмите на кнопку «Подвести итоги».

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Рассмотрение предложений/подведение итогов	<a href="#">Земельный участок</a>	3890B69-8001-7-1	(2)	<a href="#">Журнал задатков</a>

Всего найдено: 1   Стр. 1 из 1

Показывать на странице

Рис. 15. Информация о лоте на этапе «Рассмотрение предложений/подведение итогов»

Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее см. «[Общее руководство](#)»). Для подведения итогов процедуры выполните следующие действия:

1. Загрузите итоговый протокол одним из способов:
  - нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Система сформирует и загрузит протокол. Для скачивания нажмите на название файла. Ознакомьтесь с протоколом, при необходимости внесите изменения;

- для загрузки своего варианта протокола нажмите на . Загрузите документ через форму загрузки отчётов;
- для удаления ранее загруженного файла нажмите на пиктограмму .

2. Нажмите на кнопку «Завершить подведение итогов».

Органирую Персональные подборки Уведомления 918 Сообщения

[Все лоты](#) [Календарь](#) [Ведение комиссии](#) [Расчетные счета](#)

Аукцион состоялся

Лот: 11D669-8001-9-1 Земельный участок

Участники и предложения

Профиль	Победитель	Билет №	Последнее предложение
<a href="#">Самойлов Сам Петрович</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	75 000.00 RUB 
<a href="#">Шгоркина Анна Ивановна</a>	<input type="checkbox"/>	1	70 000.00 RUB 
<a href="#">ИП Сидоркин Петр Петрович</a>	<input type="checkbox"/>	2	65 000.00 RUB 

Загрузите отчеты

Допустимые типы файлов: jpg, jpeg, png, gif, pdf, ttf, zip, rar, doc, docx, xls,xlsx.  
 Максимальный размер файлов 5.0 Мб.  
 Текущий общий размер файлов 0.02 МБ

Наименование шаблона	Файл шаблона
* Итоговый протокол состоявшихся торгов:	<a href="#">ConfiscationFinalProtocolAuctionToolPlace20603003.docx</a>  

[Добавить документ](#)

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию-- 

[Сформировать протокол](#) [Разрешить доступ к итоговому протоколу](#) [Завершить подведение итогов](#) [Журнал процедур](#)

Рис. 16. Окно подведения итогов процедуры

Для того чтобы просмотреть результаты процедуры или скачать отчёты, нажмите на кнопку «Просмотреть результаты».

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Завершена	<a href="#">Здание 20 кв.м.</a>	3890B69-8001-7-3	 (0)	<a href="#">Просмотреть результаты</a> <a href="#">Журнал задатков</a>
Завершена	<a href="#">Здание</a>	3890B69-8001-7-4	 (2)	<a href="#">Просмотреть результаты</a> <a href="#">Журнал задатков</a>

Всего найдено: 4 Стр. 1 из 1 Показывать на странице 10

Рис. 17. Информация о состоянии лота

## Аукцион состоялся

Лот: 3890B69-8001-7-4 Здание

### Участники и предложения

Профиль	Победитель	Билет №	Последнее предложение	
<a href="#">ИП Сидоркин Петр Петрович</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	31 000.00 RUB	
<a href="#">Шторкина Анна Вадимовна</a>	<input type="checkbox"/>	1	-	

### Отчеты

[Итоговый протокол состоявшихся торгов \(sig\)](#)

[Журнал хода торгов](#)

[Протокол определения участников торгов](#)

[Журнал учета приёма заявок и задатков](#)

Разрешить доступ к итоговому протоколу

Журнал процедур

### Аннулирование результатов торгов

Тип документа	Файл	
Протокол аннулирования результатов состоявшихся торгов	Не предоставлен	

[Аннулировать](#)

Рис. 18. Информация о процедуре на этапе «Завершена»

## Разрешить доступ к итоговому протоколу

После подведения итогов у Организатора появится возможность разрешить доступ к итоговому протоколу на площадке. Нажимая на кнопку, Организатор разрешает публичный доступ к итоговому протоколу для всех пользователей площадки.

Процедура завершена

Состоялся

- Начальная цена: 5 000.00 RUB
- Шаг аукциона: 250.00 RUB
- Время продления процедуры: 10 минут
- Прием заявок: 27/10/2023 15:30 - 27/10/2023 15:40 (МСК)
- Дата рассмотрения заявок: 27/10/2023 00:00 (МСК)
- Дата поступления задатка на счет: 27/10/2023 15:40 (МСК)
- Сумма задатка: 250.00 RUB (На счёт оператора)
- Время проведения: 27/10/2023 15:55 - 27/10/2023 16:11 (МСК)

Нет отклоненных участников

ПОБЕДИТЕЛИ

ООО "Куб"

Итоговая цена 750.00 RUB

Рис. 19. Вид Карты лота неавторизованного Пользователя

В случае если торги состоялись и выбран Победитель, итоговый протокол в Карте лота доступен только Победителю. Выбор функции «Разрешить доступ к итоговому протоколу» делает его доступным для ознакомления в Карте лота для всех пользователей: для Участников процедуры, авторизованных и не авторизованных в Системе Пользователей.

В случае если торги не состоялись, итоговый протокол в Карте лота не отображается. Выбор функции «Разрешить доступ к итоговому протоколу» делает его доступным для ознакомления в Карте лота для всех пользователей: для единственного Участника процедуры (если такой есть), авторизованных и не авторизованных в Системе Пользователей.

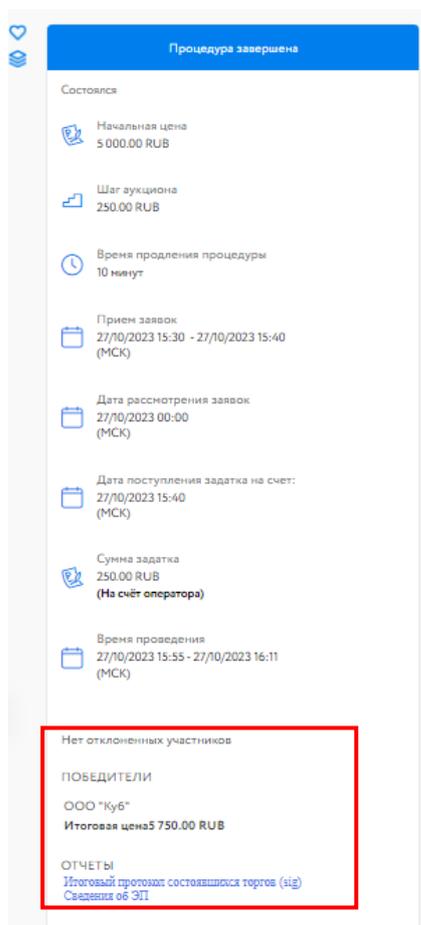


Рис. 20. Вид Карты лота для неавторизованного Пользователя после разрешения доступа к итоговому протоколу

## 5. Реестр договоров

После завершения состоявшейся процедуры в реестре договоров появится запись о процедуре.

Государственные, муниципальные и корпоративные торги

Персональные подборки Уведомления 41915 Сообщения

Участвую Организую **Реестр договоров**

Фильтр

Продавец:

Код лота: F59B1-8001-278-1

Статус договора: -- Выберите статус договора --

Дата торгов:

Дата заключения договора:

Показать Очистить

Статус	Дата заключения	Наименование лота	Код лота	Дата проведения торгов	Продавец	Контрагент
Черновик		Арестованное 27.10. посмотреть обеспечение_1	F59B1-8001-278-1	27/10/2023 15:55	Общество с Ограниченной Ответственностью ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835	ООО "Куб"

Всего найдено: 1

Стр. 1 из 1

Показывать на странице 10

Рис. 21. Раздел «Реестр договоров»

Для просмотра заявки, скачивания протокола и приложенных документов, нажмите на кнопку в столбце «Победитель». Для перехода к заключению договора купли-продажи нажмите на статус процедуры в столбце «Статус», на первоначальном этапе статус договора – «Черновик».

Карточка заявки на участие

Заявка на участие: № Z24104

Направление продаж: Арестованное имущество

Код лота: F59B1-8001-278-1

Участник: Куб

Время подачи заявки: 27/10/2023 15:36 (МСК)

Состояние заявки: одобрена продавцом

Номер билета: 2

OK

Рис. 22. Карточка заявки на участие

## 6. Заключение договора

Заключение договора на ЭТП возможно, если это было указано в информационном сообщении о проведении процедуры. Подписание ДКП проходит в окне «Сведения о договоре». Перейти в данный раздел можно:

- из Карты лота

Авторизуйтесь на ЭТП, найдите лот. В Карте лота перейдите во вкладку «Сведения о договоре». Нажмите на кнопку «Изменить».

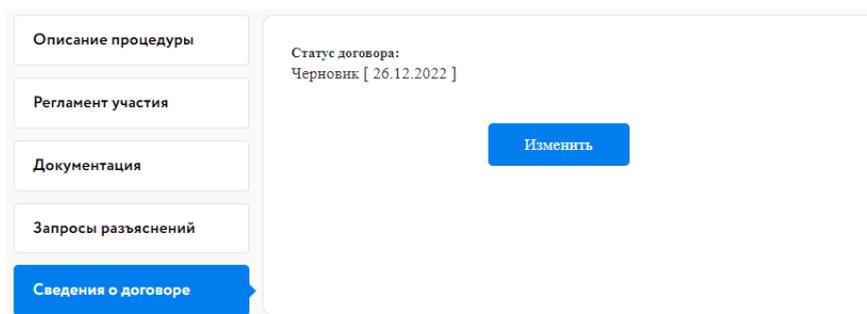


Рис. 23. Вкладка «Сведения о договоре»

- из раздела «Органирую» в личном кабинете

Перейдите в раздел «Органирую». Найдите лот и нажмите на код лота. В открывшемся окне нажмите на «Сведения о договоре».

The image shows a table with the following columns: 'Состояние лота', 'Лот', 'Код лота', 'Заявки на участие', and 'Журнал задатков'. The first row contains the values: 'Завершена', 'Лот', '11D669-S001-12-1', a small icon, and a link 'Просмотреть результаты'. Below this link, the text 'Сведения о договоре' is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Всего найдено: 1', 'Стр. 1 из 1', and 'Показывать на странице 10'.

Рис. 24. Ссылка «Сведения о договоре»

- из раздела «Реестр договоров» в личном кабинете

Перейдите в раздел «Реестр договоров» и найдите необходимую процедуру. Для быстрого поиска используйте фильтр. В соответствующей строке нажмите на статус заключения договора.

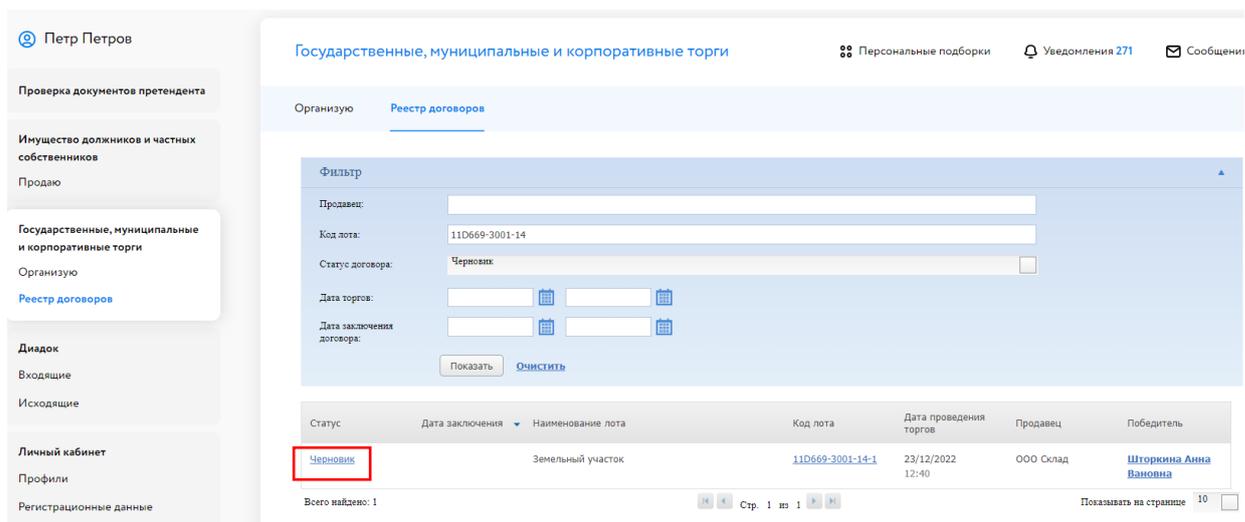


Рис. 25. Вкладка «Реестр договоров»

Откроется окно «Сведения о договоре». При необходимости можно добавить этап «Направление проекта договора», нажав на кнопку «Добавить этап проекта договора». Также можно указать сроки завершения выполнения этапов подписания договора, заполнив соответствующее поле.

Для заключения договора купли-продажи выполните следующие действия:

1. Укажите дату заключения договора купли-продажи.
2. Укажите номер договора
3. Нажмите «Сохранить» и подтвердите свои действия ЭП.
4. Укажите дату/время подписания этапа договора купли-продажи.
5. При необходимости, укажите срок завершения выполнения этапа.
6. Загрузите договор купли-продажи (и, при необходимости, приложение).
7. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу» и подтвердите свои действия ЭП.

Все лоты    Календарь    Ведение комиссии    Расчетные счета

## СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

КОД ЛОТА - F59B1-8001-437-1  
НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - АРЕСТОВАННОЕ\_ДКП

Дата заключения договора:



1

Статус договора:

Черновик



Продавец:



Номер договора:

2

3

Сохранить

Отмена

Добавить этап проекта договора

## ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Балансодержатель:

Передать договор

## ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПРОДАВЦОМ (ТЕКУЩИЙ ЭТАП)

Срок завершения выполнения этапа:



4

Дата этапа:



5

Документы этапа:

Тип документа

Файл

Договор купли-продажи

Не предоставлен

6

Добавить документ

Перейти к следующему этапу

7

Рис. 26. Окно «Сведения о договоре»

В случае успешного завершения этапа фон панели станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура заключения договора перейдет на следующий этап. После подписания договора Победителем в блоке «Подписание договора победителем» появится символ ЭП . После чего Организатору необходимо изменить статус договора на «Заклѹчен с Победителем».

**СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ**

КОД ЛОТА - 11D669-8001-7-1  
 НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - ДОМ

Дата заключения договора:

Статус договора:

**ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

Балансодержатель:

---

**ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПРОДАВЦОМ**

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл	ЭП (.sig)
Договор купли-продажи	Sample.docx	<a href="#">ЭП (.sig)</a>

---

**ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПОБЕДИТЕЛЕМ**

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл	ЭП (.sig)
Договор купли-продажи	Sample.docx	<a href="#">ЭП (.sig)</a>

Рис. 27. Вид окна «Сведения о договоре» после подписания договора Победителем

Также можно подписать дополнительное соглашение или акт приёма-передачи Продавцом после заключения договора.

Для подписания акта приёма-передачи выполните следующие действия:

1. Укажите дату/время подписания акта приёма-передачи.
2. Загрузите акт приёма-передачи.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу» и подтвердите свои действия ЭП.

**ПОДПИСАНИЕ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДАВЦОМ (ТЕКУЩИЙ ЭТАП)**

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа:  1

Документы этапа:

Тип документа	Файл	ЭП (.sig)
Акт приема-передачи имущества	Не предоставлен	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2</span>

3

Рис. 28. Подписание акта приёма-передачи Продавцом

В случае успешного завершения этапа фон панели станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура подписания акта приёма-передачи перейдёт на следующий этап.

ПОДПИСАНИЕ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДАВЦОМ 

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Акт приема-передачи имущества	<a href="#">Акт приема-передачи.docx</a> <a href="#">ЭП (.sig)</a>

[Удалить документы этапа](#)

Рис. 29. Акт приёма-передачи подписан Продавцом

## 7. Смена ответственного лица

Для смены ответственного лица по процедуре перейдите в раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Органирую» в личном кабинете. Найдите процедуру, в которой необходимо сменить ответственного лица, и нажмите на  в соответствующей строке.

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (продавец)	
Рассмотрение предложений/подведение итогов	Земельный участок	<a href="#">11D669-3001-15</a>	Аукцион на повышение	50000.00	16/01/2023 14:40	16/01/2023 15:30	16/01/2023 15:31	16/01/2023 16:05	-	<a href="#">Петров Петр Петрович не указано</a>	
Рассмотрение предложений/подведение итогов	Имущественный комплекс	<a href="#">11D669-8001-10</a>	Аукцион на повышение	многолотовый	12/01/2023 17:04	12/01/2023 17:30	12/01/2023 17:32	13/01/2023 11:00	-	<a href="#">Петров Петр Петрович не указано</a>	

Рис. 30. Кнопка «Сменить ответственного» по процедуре

Выберите из выпадающего списка новое ответственное лицо. Нажмите на кнопку «Подтвердить».

Сменить ответственного для 11D669-3001-15✕

Новый ответственный:

Подтвердить

Отмена

Рис. 31. Окно смены ответственного лица

## 8. Запросы разъяснений

Запросы разъяснений от Пользователей отправляются Организатору в уведомления и на электронную почту.

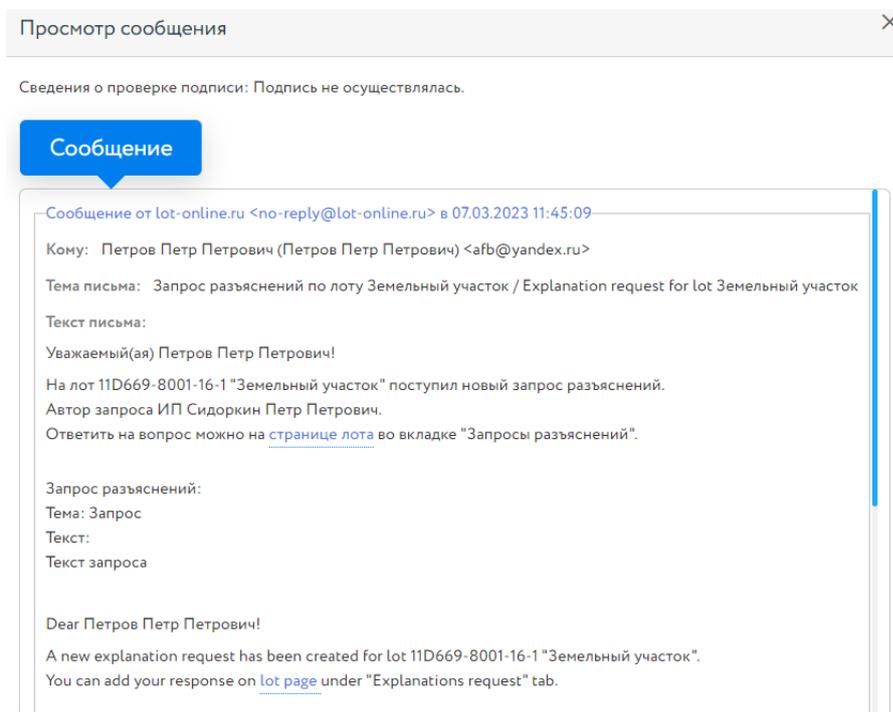


Рис. 32. Уведомление о поступлении запроса разъяснений

Для ответа на запрос перейдите по ссылке из уведомления на страницу лота, во вкладку «Запросы разъяснений», и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

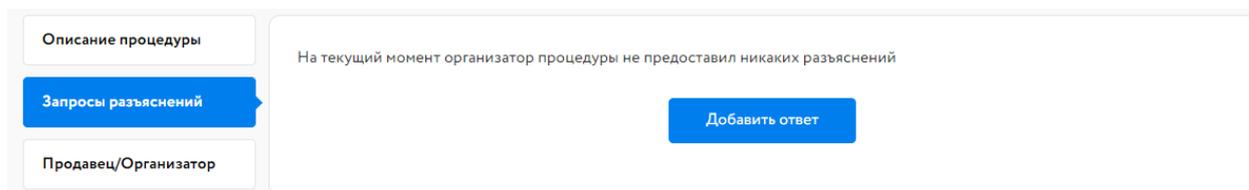


Рис. 33. Вкладка «Запросы разъяснений»

Заполните открывшуюся форму. Все поля в форме обязательны для заполнения. Процесс заполнения формы состоит из следующих этапов:

1. Скопируйте из уведомления текст запроса в поле «Текст запроса разъяснений».
2. Заполните поле «Текст ответа на запрос разъяснений».
3. Загрузите необходимые документы.
4. Выберите ЭП и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

**Добавить ответ**
✕

**Текст запроса разъяснений**

Запрос от участника

1981

**Текст ответа на запрос разъяснений**

Ответ на запрос

1985

Максимальный размер файла 50МБ.  
Допустимые типы документов: jpg,jpeg,png,gif,pdf,zip,rar,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pps";

**Документ**

Выберите файл
Sample.docx

Очистить

**Сертификат**

CN=Чехов Антон Павлович До: 27.05.2023 □

Добавить ответ
Отмена

Рис. 34. Форма добавления ответа на запрос разъяснений

Ответ на запрос будет добавлен во вкладку «Запросы разъяснений».

Описание процедуры

Запросы разъяснений

Продавец/Организатор

Текст запроса разъяснений	Текст ответа на запрос разъяснений
Запрос от участника	Ответ на запрос <a href="#" style="color: #1a3d4d; text-decoration: underline;">Sample.docx</a>

Добавить ответ

Рис. 35. Опубликованный ответ на запрос разъяснений

## 9. Разрешение на отзыв заявок для приостановленной процедуры

Организатор может разрешить отзыв заявок претендентам для приостановленных процедур, находящихся на этапе «Приём заявок» или «Ожидает рассмотрения заявок».

В личном кабинете, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организирую», нажмите на код процедуры в соответствующей строке списка процедур.

В открывшемся окне «Информация о процедуре» нажмите на «Разрешить отзыв заявок» в соответствующей строке списка лотов.

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Подача заявок (приостановлен)	<a href="#">Дом</a>	F59B1-8001-276-1		<a href="#">Разрешить отзыв заявок</a>

Всего найдено: 1      Стр. 1 из 1      Показывать на странице 10

Рис. 36. Команда «Разрешить отзыв заявок»

Подтвердите свои действия электронной подписью (ЭП).

**Подтверждение:** 

---

Вы уверены, что хотите разрешить возможность отзывать заявки претендентам?

**Использование ЭП:** CN=ООО Пример До: 26.09.2023

---

Рис. 37. Окно подтверждения возможности отзыва заявок претендентам

После того, как Организатор разрешит отзыв заявок, у Участника в Карте лота появится пиктограмма  с возможностью отзыва заявки.