

# **Электронная торговая площадка Lot-online**

## **Направление: Древесина**

**Руководство Организатора**

## **Оглавление**

<b>1. Создание новой процедуры.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Рассмотрение заявок.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Наблюдение за ходом торгов .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Подведение итогов.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Заключение договора .....</b>	<b>12</b>
5.1. Заключение договора с Победителем.....	12
5.2. Заключение договора с предпоследним Участником .....	16
<b>6. Запросы разъяснений.....</b>	<b>18</b>

## **1. Создание новой процедуры**

Создание новой процедуры (извещения) по направлению «Древесина» доступно через сайт «ГИС Торги» ([torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)). Сформируйте извещение о реализации имущества в электронной форме без повторного размещения на электронной площадке. Созданная процедура появится в разделе «Органирую» личного кабинета.

Обращаем внимание, что необходимо предварительно пройти процедуру регистрации на ЭТП Lot-online для работы по направлению «Древесина» на площадке.

Процесс регистрации описан в «Общем Руководстве», в разделе «[Документация](#)» – «[Инструкции](#)».

Информационные материалы о взаимодействии с «ГИС Торги» представлены на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) (<https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>).


## 2. Рассмотрение заявок

Отслеживать ход процедуры Организатор торгов может в личном кабинете, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую». Для быстрого поиска используйте фильтр.

The screenshot shows the 'Организую' section of a personal cabinet. On the left is a sidebar with navigation options like 'Проверка документов претендента', 'Имущество должников и частных собственников', and 'Личный кабинет'. The main area features a search filter with fields for 'Поиск', 'Направление' (Древесина), 'Статус' (Все), 'Дата проведения процедуры', 'Дата подведения итогов', 'Подразделение', and 'Начальная цена'. Below the filter is a table with columns: Статус, Наименование, Код, Тип процедуры, Начальная цена, Опубликовано, Окончание приема заявок/предложений, Дата начала рассмотрения заявок/предложений, Дата проведения процедуры, Дата подведения итогов, and Организатор (провайд). Two rows of bids are visible, both for 'Рассмотрение заявок'.


Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (провайд)
Рассмотрение заявок	Лесничество, квартал 1, выдел 1, площадь 5,5 га, объем ливневой древесины 250 кубм.	<a href="#">3820B69-10001-1</a>	Аукцион на повышение	5000.00	14/10/2022 12:56	17/10/2022 11:00	17/10/2022 11:00	17/10/2022 15:00	-	ООО Косерга.ин <a href="#">указано</a>
Рассмотрение заявок	Автомобиль, 2012 гв.	<a href="#">3820B69-6001-2</a>	Аукцион на повышение	50000.00	14/10/2022 12:52	17/10/2022 10:00	17/10/2022 11:00	17/10/2022 14:00	-	ООО Косерга.ин <a href="#">указано</a>

Рис. 1. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую»

Когда процедура перейдет на этап «Рассмотрение заявок», необходимо нажать на код лота. Система перейдет в окно «Информация о процедуре», далее нужно нажать на кнопку  в столбце «Заявки на участие».

Все лоты    Календарь    Ведение комиссии    Расчетные счета

Информация о процедуре


Процедура: Лесничество, квартал 1, выдел 1, площадь 5,5 га, объем ликвидной древесины 250 кубм. 

Код процедуры: 3890B69-10001-1      Преварительная квалификация: По каждому лоту  
 Вид процедуры: Аукцион на повышение      Начало приема заявок: 14/10/2022 15:00 (МСК)  
 Организатор (продавец): ООО Коцержа      Конец приема заявок: 17/10/2022 11:00 (МСК)  
 Дата и время определения участников: 17/10/2022 12:00 (МСК)

Описание процедуры    Информация об организаторе    Дополнительная информация    Условия процедуры

Лесничество, квартал 1, выдел 1, площадь 5.5 га, объем ликвидной древесины 250 кубм.

**Журнал процедур**

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал залатков
Рассмотрение заявок	<a href="#">Лесничество, квартал 1, выдел 1, площадь 5,5 га, объем ликвидной древесины 250 кубм.</a>	3890B69-10001-1-1		

Всего найдено: 1      Стр. 1 из 1      Показывать на странице 10




Рис. 2. Окно «Заявки на участия, требующие рассмотрения»

Ознакомьтесь с заявками и прикрепленными документами претендентов.

Все лоты    Календарь    Ведение комиссии    Расчетные счета

Лот: Лесничество, 1 выдел, 1 квартал, площадь 5,5 га, объем ликвидной древесины 250 кубм

Заявки на участие, требующие рассмотрения

Код	Профиль	Создана	Проверка	Обеспечение		
Z21824	<a href="#">ИП Сидоркин Петр Петрович</a>	31/05/2023 14:03 (МСК)	<a href="#">Реестр недобросовестных пользователей</a>	Есть	✓	✗ 
Z21825	<a href="#">Шторкина Анна Вановна</a>	31/05/2023 15:02 (МСК)	<a href="#">Реестр недобросовестных пользователей</a>	Есть	✓	✗ 
Z21826	<a href="#">Самойлов Сам Петрович</a>	31/05/2023 15:09 (МСК)	<a href="#">Реестр недобросовестных пользователей</a>	Есть	✓	✗ 

Доступ к протоколам откроется, после того как все заявки будут обработаны  
 Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:  
 --Выберите комиссию--  **Редактировать**

Сформировать протокол    Загрузить протокол    Подтверждение итогов

Рис. 3. Рассмотрение заявок

Информацию о заявке и приложенных документах можно просмотреть, нажав на номер заявки в столбце «Код». Ознакомиться с информацией о претенденте можно в столбце «Профиль». Проверить, находится ли претендент в Реестре недобросовестных пользователей, можно в столбце «Проверка». В случае перечисления задатка на счёт Оператора, в правой части, рядом с кнопками допуска и отклонения заявки, будет отображаться проверка наличия обеспечения заявки задатком (столбец «Обеспечение»).

Рассмотрите все поданные заявки. Нажмите «Одобрить» (✓) или «Отклонить» (✗) заявку Участника в зависимости от принятого решения. При отклонении заявки укажите причину отклонения. Подтвердите свои действия электронной подписью (ЭП).

## Отклонить заявку?



Вы действительно хотите отклонить заявку "Z21825"?

Причина: \*

- Представление заявки на участие в аукционе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве
- Нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или принятие заявителем-гражданином решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
- Непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе, до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
- Наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений
- Отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства)
- Несоответствие представленной заявки на участие в аукционе требованиям, установленным настоящей статьей
- Представление заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка лицом, которому в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду
- Представление заявки на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений лицом, право которого на приобретение лесных насаждений на основании договора купли-продажи лесных насаждений не предусмотрено настоящим Кодексом

Использование ЭП:

CN=000 Дизайн До: 04.07.2023



OK

Отмена

Рис. 4. Форма отклонения заявки

Если при публикации извещения было указано «Задаток перечисляется на счёт электронной площадки», выберите счёт, на который будет перечислен задаток Победителя. Данные подгружаются из раздела «Расчётные счета» личного кабинета. Для создания нового расчётного счёта нажмите на кнопку «Создать».

После обработки всех заявок откроется доступ к протоколам рассмотрения заявок. У Организатора есть возможность выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее см. «[Общее руководство](#)»). Для того, чтобы подтвердить итоги рассмотрения заявок, необходимо выполнить следующие действия:

1. Загрузите протокол одним из способов:

- для формирования и загрузки шаблона протокола рассмотрения заявок нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Ознакомьтесь с документом. Внесите изменения, если необходимо;
- для загрузки своего варианта протокола нажмите на кнопку «Загрузить протокол». В открывшейся форме загрузки отчётов выберите и загрузите файл;
- При необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с названием файла, и загрузить другой.

2. Нажмите на кнопку «Подтвердить рассмотрение» для завершения рассмотрения заявок и подтвердите это действие электронной подписью (ЭП).

Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

📎

12

Сформировать протокол Загрузить протокол Подтверждение итогов

Рис. 5. Подтверждение итогов рассмотрения заявок

После нажатия на кнопку «Подтверждение итогов» появится запись о том, что процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена.

Текущий загруженный протокол: [WoodAuctionParticipationProcessingProtocol20111003.docx](#)

**Процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена**

Рис. 6. Информация об успешном рассмотрении заявок

### 3. Наблюдение за ходом торгов

Организатор может наблюдать за ходом торгов на этапе «Подача предложений». Авторизуйтесь в личном кабинете и перейдите в Карту лота. Нажмите на кнопку «Развернуть таблицу».

Текущее предложение: 5 400.00 RUB ++ 400.00 RUB

Таблица предложений

Билет №	Сумма	Дата
Ставка от билета № 1	5 400.00 RUB	16:25:01 31/05/2023
Ставка от билета № 2	5 200.00 RUB	16:24:42 31/05/2023
Ставка от билета № 1	5 000.00 RUB	16:24:13 31/05/2023
Старт процедуры, начальная цена	5 000.00 RUB	16:20:00 31/05/2023

[Развернуть таблицу](#)

Рис. 7. Кнопка «Развернуть таблицу»

Откроется окно «Таблица предложений», в котором будет указана информация о ходе торгов: ценовые предложения, дата и время подачи предложения, номер билета Участников и наименование профиля.

Таблица предложений ✕

Билет №	Сумма	Дата
Ставка от билета № 1 [ИП Сидоркин Петр Петрович]	5 400.00 RUB	16:25:01 31/05/2023
Ставка от билета № 2 [Самойлов Сам Петрович]	5 200.00 RUB	16:24:42 31/05/2023
Ставка от билета № 1 [ИП Сидоркин Петр Петрович]	5 000.00 RUB	16:24:13 31/05/2023
Старт процедуры, начальная цена	5 000.00 RUB	16:20:00 31/05/2023

Рис. 8. Таблица предложений



## 4. Подведение итогов

Ход торгов для процедуры доступен в Карте лота процедуры. Для подведения итогов процедуры нажмите на кнопку «Подвести итоги».



Рис. 9. Информация о лоте на этапе «Рассмотрение предложений/подведение итогов»

У Организатора есть возможность выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее см. «[Общее руководство](#)»). Чтобы подвести итоги, выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Ознакомьтесь с протоколом, при необходимости внесите изменения.
2. Загрузите документ через форму загрузки отчётов.
3. Нажмите на кнопку «Завершить подведение итогов». Подтвердите свои действия ЭП.

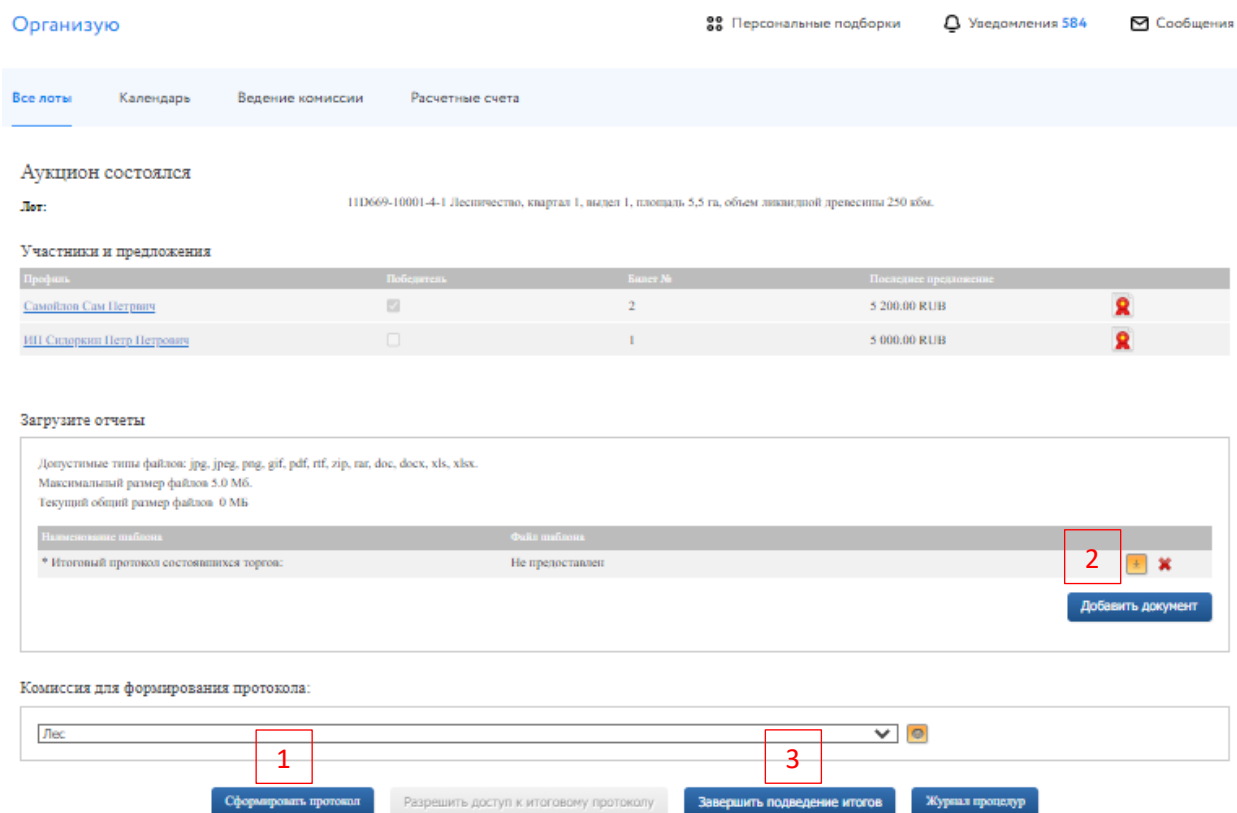



Рис. 10. Окно подведения итогов процедуры

После подписания итогового протокола статус процедуры изменится на «Завершена».

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявка на участие	Журнал залогов
Завершена	<a href="#">Дешевизна, квартал 1, выдел 1, площадь 5,5 га, объем лесной дровесины 250 кубм.</a>	110669-10001-4-1		<a href="#">Просмотреть результаты</a> <a href="#">Сведения о договоре</a>

Всего найдено: 1

Стр. 1 из 1

Показывать на странице 10

Рис. 11. Информация о процедуре на этапе «Завершена»

Чтобы просмотреть результаты процедуры, скачать отчёты, нажмите на кнопку «Просмотреть результаты». Для перехода к заключению договора купли-продажи нажмите на кнопку «Сведения о договоре».

## 5. Реестр договоров

После завершения состоявшейся процедуры в реестре договоров появится запись о процедуре.

Государственные, муниципальные и корпоративные торги

Персональные подборки Уведомления 41966 Сообщения

Участвую Организую **Реестр договоров**

Фильтр

Продавец:

Код лота: F59B1-10001-103-1

Статус договора: -- Выберите статус договора --

Дата торгов:

Дата заключения договора:

Показать Очистить

Статус	Дата заключения	Наименование лота	Код лота	Дата проведения торгов	Продавец	Контрагент
<a href="#">Черновик</a>		дерево	<a href="#">F59B1-10001-103-1</a>	03/11/2023 13:50	Общество с Ограниченной Ответственностью ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835	<a href="#">ООО "Куб"</a>

Рис. 12. Раздел «Реестр договоров»

Для просмотра заявки и/или скачивания протокола и приложенных документов нажмите на кнопку Победителя. Для перехода к заключению договора купли-продажи нажмите на статус процедуры в столбце «Статус», на первоначальном этапе статус договора – «Черновик».

Карточка заявки на участие

Заявка на участие: № Z24258

Направление продаж: Древесина

Код лота: F59B1-10001-103-1

Участник: Куб

Время подачи заявки:  
03/11/2023 12:51 (МСК)

Состояние заявки: одобрена продавцом

Номер билета: 1

ОК

Рис. 13. Окно карточки заявки на участие

## 6. Заключение договора

### 6.1. Заключение договора с Победителем

Заключение договора на ЭТП возможно, если это было указано в информационном сообщении о проведении процедуры. Подписание договора купли-продажи проходит в окне «Сведения о договоре». Перейти туда можно:

- из Карты лота

Авторизуйтесь на ЭТП, найдите лот. В Карте лота перейдите во вкладку «Сведения о договоре». Нажмите на кнопку «Изменить».

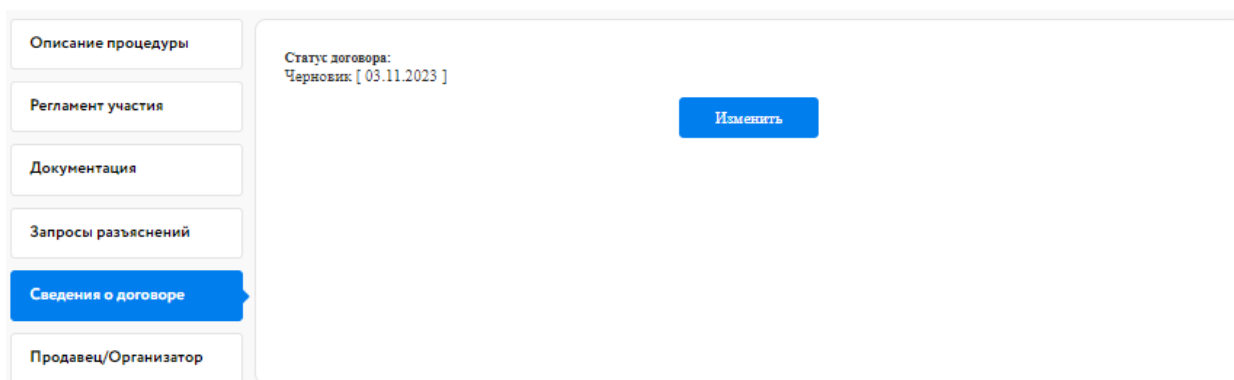


Рис. 14. Вкладка «Сведения о договоре»

- из раздела «Органирую» в личном кабинете

Перейдите в раздел «Органирую». Найдите лот и нажмите на код лота. В открывшемся окне нажмите на «Сведения о договоре».

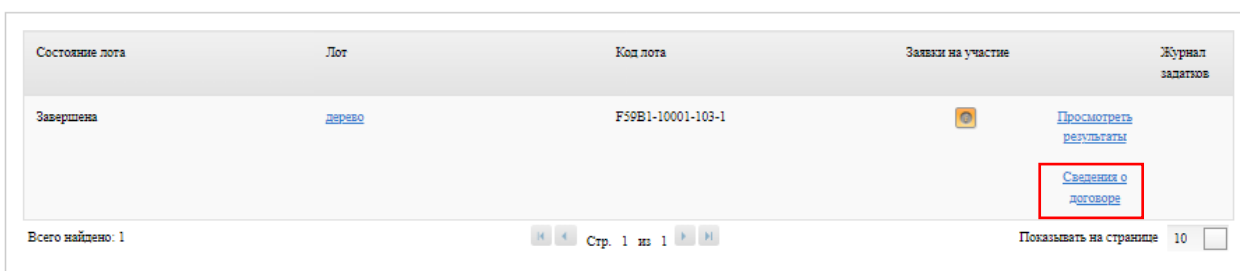


Рис. 15. Ссылка «Сведения о договоре»

- из раздела «Реестр договоров» в личном кабинете

Перейдите в раздел «Реестр договоров» и найдите необходимую процедуру. Для быстрого поиска используйте фильтр. В соответствующей строке нажмите на статус заключения договора.

Фильтр

Продавец:

Код лота: F59B1-10001-103-1

Статус договора: -- Выберите статус договора --

Дата торгов:

Дата заключения договора:

[Очистить](#)

Статус	Дата заключения	Наименование лота	Код лота	Дата проведения торгов	Продавец	Контрагент
Черновик		дерево	<a href="#">F59B1-10001-103-1</a>	03/11/2023 13:50	Общество с Ограниченной Ответственностью ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835	<a href="#">ООО "Куб"</a>

Рис. 16. Вкладка «Реестр договоров»

Откроеся окно «Сведения о договоре». При необходимости можно добавить этап проекта договора, нажав на кнопку «Добавить этап проекта договора». Также можно указать сроки завершения выполнения этапов подписания договора, заполнив соответствующее поле.

Для заключения договора купли-продажи выполните следующие действия:

1. Укажите дату заключения договора купли-продажи.
2. Укажите номер договора
3. Нажмите «Сохранить» и подтвердите свои действия ЭП.
4. Укажите дату/время подписания этапа договора купли-продажи.
5. При необходимости, укажите срок завершения выполнения этапа.
6. Загрузите договор купли-продажи (и, при необходимости, приложение).
7. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу» и подтвердите свои действия ЭП.

[Все лоты](#) | [Календарь](#) | [Ведение комиссии](#) | [Расчетные счета](#)

Договор с победителем

## СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

КОД ЛОТА - F59B1-10001-151-1  
НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - ДЕРЕВО\_ДКП СОНЯ

Дата заключения договора:



1

Статус договора:

Черновик



Продавец:



Номер договора:

2

3

Сохранить

Отмена

Добавить этап проекта договора

## ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Балансодержатель:



Передать договор

## ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПРОДАВЦОМ (ТЕКУЩИЙ ЭТАП)

Срок завершения выполнения этапа:



5

Дата этапа:



4

Документы этапа:

Тип документа	Файл	
Договор купли-продажи	Не предоставлен	
Приложение	Не предоставлен	

6

7

Добавить документ

Перейти к следующему этапу

Рис. 17. Окно «Сведения о договоре»

В случае успешного завершения этапа фон блока станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура заключения договора перейдет на следующий этап. После подписания договора Победителем в блоке «Подписание договора Победителем» появится символ ЭП . После чего Организатору необходимо изменить статус договора на «Заклучён с Победителем».

**СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ**

КОД ЛОТА - 11D669-8001-7-1  
 НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - ДОМ

Дата заключения договора:

Статус договора:

---

**ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

Балансодержатель:

---

**ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПРОДАВЦОМ**

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор купли-продажи	Sample.docx <a href="#">ЭП (.sig)</a>

---

**ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПОБЕДИТЕЛЕМ**

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор купли-продажи	Sample.docx <a href="#">ЭП (.sig)</a>

Рис. 18. Вид окна «Сведения о договоре» после подписания договора Победителем

Также можно подписать дополнительное соглашение или акт приёма-передачи Продавцом после заключения договора.

Для подписания акта приёма-передачи выполните следующие действия:

1. Укажите дату/время подписания акта приёма-передачи.
2. Загрузите акт приёма-передачи.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу» и подтвердите свои действия ЭП.

**ПОДПИСАНИЕ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДАВЦОМ (ТЕКУЩИЙ ЭТАП)**

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа:  1


Документы этапа:



Тип документа	Файл
Акт приема-передачи имущества	Не предоставлен <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2</span>

3

Рис. 19. Подписание акта приёма-передачи Организатором процедуры

В случае успешного завершения этапа фон блока станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура подписания акта приёма-передачи перейдёт на следующий этап.

ПОДПИСАНИЕ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДАВЦОМ 

Срок завершения выполнения этапа:   

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Акт приема-передачи имущества	<a href="#">Акт приема-передачи.docx</a> <a href="#">ЭП (.sig)</a>


[Удалить документы этапа](#)

Рис. 20. Вид панели «Подписание акта-приёма передачи Продавцом» после его подписания

## 6.2. Заключение договора с предпоследним Участником


Если Победитель торгов уклоняется от заключения договора, необходимо загрузить акт об уклонении или иное обоснование в панель «Акт об уклонении» в нижней части страницы.

Для размещения акта об уклонении Участника аукциона от заключения договора в панели «Акт об уклонении» выполните следующие действия:

1. Загрузите акт об уклонении в нижней части договорной формы, нажав на  и выбрав необходимый файл.
2. Укажите дату.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу».
4. Подтвердите свои действия ЭП.



**АКТ ОБ УКЛОНЕНИИ**

Дата этапа:  

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Акт об уклонении	Не предоставлен

[Перейти к следующему этапу](#)

Рис. 21. Панель «Акт об уклонении»


После размещения акта об уклонении в нижней части договорной формы, в верхней панели выставите статус договора **«Не заключён»**, нажмите на кнопку «Сохранить».

**! Обращаем Ваше внимание, что списание задатка Победителя производится только после корректно выставленного статуса договора купли-продажи во вкладке «Договор с Победителем».**

[Договор с победителем](#) [Договор с участником](#)

**СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ**

КОД ЛОТА - F59B1-10001-103-1  
 НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - ДЕРЕВО

Дата заключения договора:  

Статус договора:

Продавец:

[Сохранить](#) [Отмена](#)


Рис. 22. Статус договора «Не заключён»

Для заключения договора с Участником, сделавшим предпоследнее предложение, перейдите во вкладку «Договор с Участником» и нажмите кнопку «Создать договор».

[Договор с победителем](#) [Договор с участником](#)

**СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ**

КОД ЛОТА - F59B1-10001-103-1  
 НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - ДЕРЕВО

Дата заключения договора:  

Статус договора:

Продавец:

[Сохранить](#) [Отмена](#)


**ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

Балансодержатель:   [Передать договор](#)

[Создать договор](#)

Рис. 23. Кнопка «Создать договор»

Во вкладке появятся панели с этапами подписания договора, аналогичные тем, что представлены во вкладке «Договор с победителем».

Направьте Участнику, сделавшему предпоследнее предложение, предложение о заключении договора. После подписания согласия на заключение договора Участником, сделавшим предпоследнее предложение, в панели «Согласие на заключение договора» появится символ ЭП . Процедура заключения договора перейдёт на этап «Направление проекта договора».

Далее процесс заключения договора аналогичен процессу заключения договора с Победителем.

## **7. Запросы разъяснений**

Запросы разъяснений от Пользователей отправляются Организатору в уведомления в личном кабинете и на электронную почту.

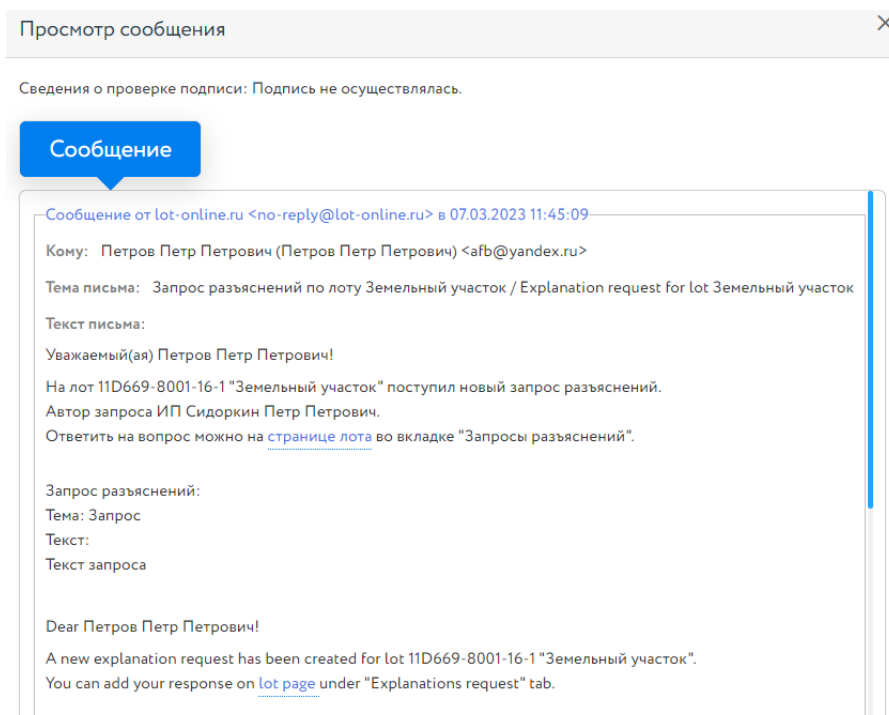


Рис. 24. Уведомление о поступлении запроса разъяснений

Для ответа на запрос перейдите по ссылке из уведомления на страницу лота, во вкладку «Запросы разъяснений», и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

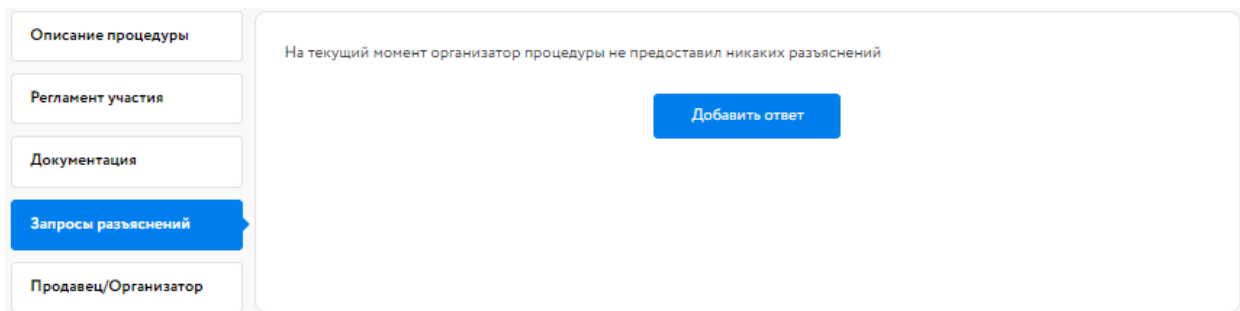


Рис. 25. Вкладка «Запросы разъяснений»

Заполните открывшуюся форму. Все поля в форме обязательны для заполнения. Процесс заполнения формы состоит из следующих этапов:

1. Скопируйте из уведомления текст запроса в поле «Текст запроса разъяснений».
2. Заполните поле «Текст ответа на запрос разъяснений».
3. Загрузите необходимые документы.
4. Выберите ЭП и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

**Добавить ответ**
✕

**Текст запроса разъяснений**

Запрос от участника

1981

**Текст ответа на запрос разъяснений**

Ответ на запрос

1985

Максимальный размер файла 50МБ.  
 Допустимые типы документов: jpg,jpeg,png,gif,pdf,zip,rar,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pps";

**Документ**  ОЧИСТИТЬ

**Сертификат**

Добавить ответ
Отмена

Рис. 26. Форма добавления ответа на запрос разъяснений

Ответ на запрос будет добавлен во вкладку «Запросы разъяснений».

- Описание процедуры
- Регламент участия
- Документация
- Запросы разъяснений
- Продавец/Организатор

<p style="font-size: x-small; margin: 0;">Текст запроса разъяснений</p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0;">Текст</p>	<p style="font-size: x-small; margin: 0;">Текст ответа на запрос разъяснений</p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0;">Текст</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><a href="#">Документ.docx</a></p>
---	--

Добавить ответ

Рис. 27. Опубликованный ответ на запрос разъяснений