

Электронная торговая площадка Lot-online

Направление: Госактивы

Руководство Организатора

Оглавление

1. Подача заявки на проведение процедуры	3
1.1. Создание процедуры	3
1.2. Отмена процедуры.....	13
2. Рассмотрение заявок.....	18
3. Наблюдение за ходом торгов	23
4. Подведение итогов.....	24
5. Реестр договоров.....	27
6. Заключение договора	28
7. Запросы разъяснений.....	32

1. Подача заявки на проведение процедуры

Создание новых процедур (извещений) по направлениям «Аренда имущества компаний с государственным участием» и «Продажа непрофильных активов компаний с государственным участием» доступно через сайт «ГИС Торги» (torgi.gov.ru). Сформируйте извещение о продаже имущества в электронной форме без повторного размещения на электронной площадке. Созданная процедура автоматически появится в разделе «Органирую». Необходимо предварительно пройти процедуру регистрации и заключить соглашение с Оператором для работы по направлению «Приватизация» на ЭТП Lot-online.

Процесс регистрации описан в «[Общем Руководстве](https://catalog.lot-online.ru/images/docs/instructions/manual_Catalog_Lot-onlinemanual_Catalog_Lot-online.pdf?t=1666853531)», в разделе «Документация» – «Инструкции» ([https://catalog.lot-online.ru/images/docs/instructions/manual_Catalog_Lot-onlinemanual_Catalog_Lot-online.pdf? t=1666853531](https://catalog.lot-online.ru/images/docs/instructions/manual_Catalog_Lot-onlinemanual_Catalog_Lot-online.pdf?t=1666853531)).

Информационные материалы о взаимодействии с «ГИС Торги» представлены на официальном сайте torgi.gov.ru (<https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>).

1.1. Создание процедуры

Работа с заявками на проведение процедуры проходит в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Органирую» личного кабинета Участника Системы. Для этого перейдите на страницу «[ЭТП Lot-online](#)» и войдите в личный кабинет. Участник должен быть зарегистрирован в Системе и иметь аккредитацию по направлению «Госактивы». Подробнее о регистрации и получении аккредитации можно узнать на сайте в разделе «Инструкции» – «[Общее руководство](#)».

Для того, чтобы подать заявку на проведение процедуры, нужно выполнить следующие действия:

1. В разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Органирую» – «Все лоты» нажмите на кнопку «Создать новую процедуру».

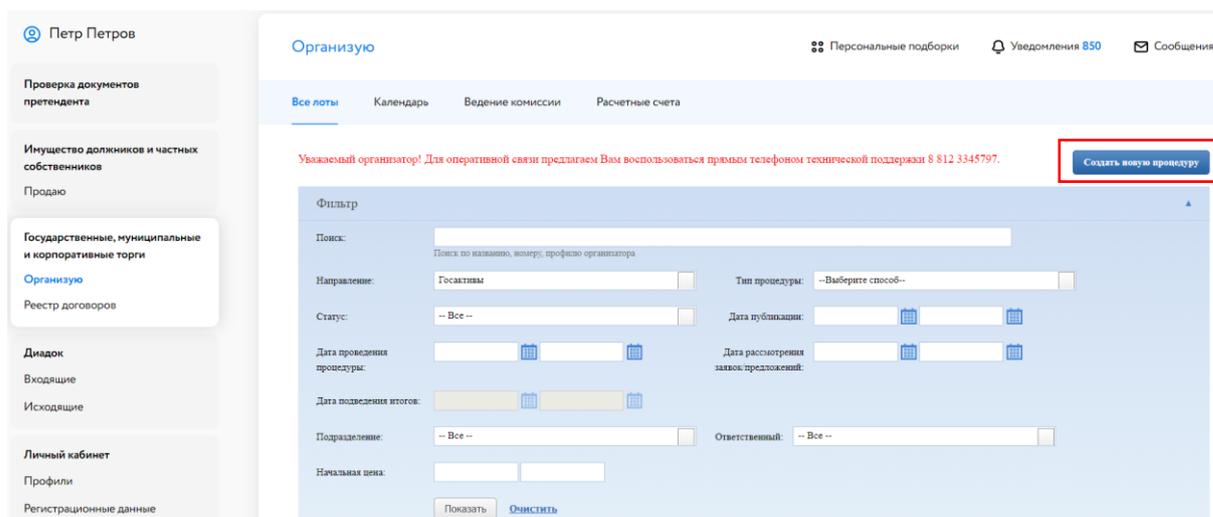


Рис. 1. Кнопка «Создать новую процедуру»

2. Выберите направление продаж и вид процедуры. Нажмите на кнопку «ОК».

Создание извещения ✕

Направление*
Госактивы

Способ*
--Выберите способ--

Рис. 2. Окно создания извещения

3. Заполните информацию о процедуре. Вид формы зависит от вида выбранной процедуры. Обязательные поля отмечены «*».

Предварительная квалификация

Нет
 К процедуре
 По каждому лоту

Все лоты требуют одинаковый набор документов для подачи заявки на участие

Рис. 4. Панель предварительная квалификация для процедуры вида «Конкурс»

Выберите «Необходимо приложить документы», если Участнику в заявке нужно прикрепить документы. В открывшемся списке выберите, кому необходимо загружать документ, тип документа из списка и описание, если необходимо. Нажмите на **+**, если данный документ является обязательным и на **+**, если необязательным для загрузки. Для удаления ранее указанного документа нажмите на **×** рядом с названием документа.

Нажмите на кнопку «Далее» для перехода к следующему шагу.

Документы, которые необходимо приложить к заявке

Нет
 Необходимо приложить документы

для юридических лиц:
 Свидетельство ОГРН/лист записи о создании юридического лица **×**

для индивидуальных предпринимателей:
 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя **×**
 Свидетельство ИНН **×**

для физических лиц:
 Паспорт[НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ] **×**

Принадлежность документа:
 Все Юридические лица Индивидуальные предприниматели Физические лица

Выбрать документ из списка:
 Декларация о соответствии участника аукциона в электронной форме указанным требова... **+** **+**

Добавить свое описание требуемых документов:

Русское Английское

Описание
242 **+** **+**

Назад **Далее**

Рис. 5. Панель «Документы, которые необходимо приложить к заявке»

4. Выберите необходимые опции в соответствии с условиями продажи имущества. При наведении курсора на опцию всплывет подсказка. Перейдите к следующему шагу, нажав на кнопку «Далее».



Опции

- Время продления процедуры
- Обязательность использования ЭП
- Отложенная публикация
- Возможность увеличения предложения кратно шагу
- Возможность подачи ценового предложения по начальной цене

[Назад](#) [Далее](#)

Рис. 6. Шаг 2. Опции для процедур

5. Заполните поля, представленные на рисунке ниже. Обязательные поля отмечены «*». Если на предыдущем шаге была выбрана опция «Время продления процедуры», Организатору необходимо указать значение времени продления процедуры.

Лоты процедуры

Время продления процедуры *

Русское описание | Английское описание | Фотографии | Документы | Дополнительные характеристики

Страна*

Адрес*

Направление*

Лот
Состояние лота: Черновик

Наименование*

Начало подачи предложений*

Окончание подачи предложений*

Дата подведения итогов*

Начальная цена*

Валюта*

Шаг на повышение*:

Фиксированная цена

Процент от начальной цены %

Конец приема задатка*

Сумма задатка*

Фиксированная сумма

Процент от начальной цены %

Порядок зачисления задатка* На счёт организатора На счёт оператора

Реквизиты для перечисления задатка победителя*

Описание лота

4096

Срок и порядок внесения задатка

2048

Порядок подачи заявки

2048

Рис. 7. Шаг 3. Информация о лоте

Для заполнения поля «Адрес» нажмите на кнопку «Выберите адрес». Укажите адрес объекта одним из способов:

- **ввод с помощью карты**

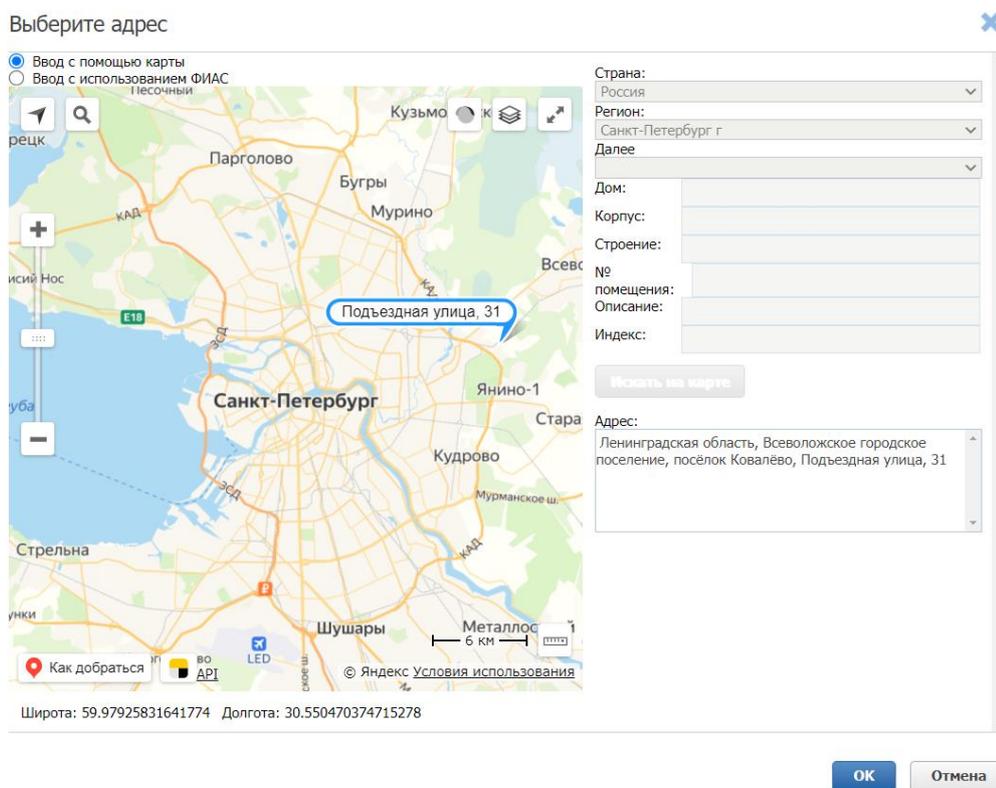


Рис. 8. Окно заявки на проведение процедуры. Шаг 3. Ввод с помощью карты

1. В открывшемся окне «Создание адреса объекта» установите переключатель в левом верхнем углу в положение «Ввод с помощью карты».
2. Изменяя масштаб карты с помощью бегунков «+» и «-», сдвигая карту в нужном направлении курсором при нажатой левой клавиши мыши, найдите нужное здание на карте.
3. Установите маркер, кликнув левой кнопкой мыши по нужному зданию на карте.
4. Нажмите на кнопку «ОК», завершая выбор адреса.

- **ввод с помощью ФИАС**

1. В открывшемся окне «Создание адреса объекта» установите переключатель в левом верхнем углу в положение «Ввод с помощью ФИАС».
2. Заполните поля, определяющие адрес, в правой части окна.
3. Нажмите на кнопку «Искать на карте». На карте будет выставлен маркер, в форме будут заполнены поля «Широта», «Долгота» и «Адрес».

4. Нажмите кнопку «ОК», завершая выбор адреса.

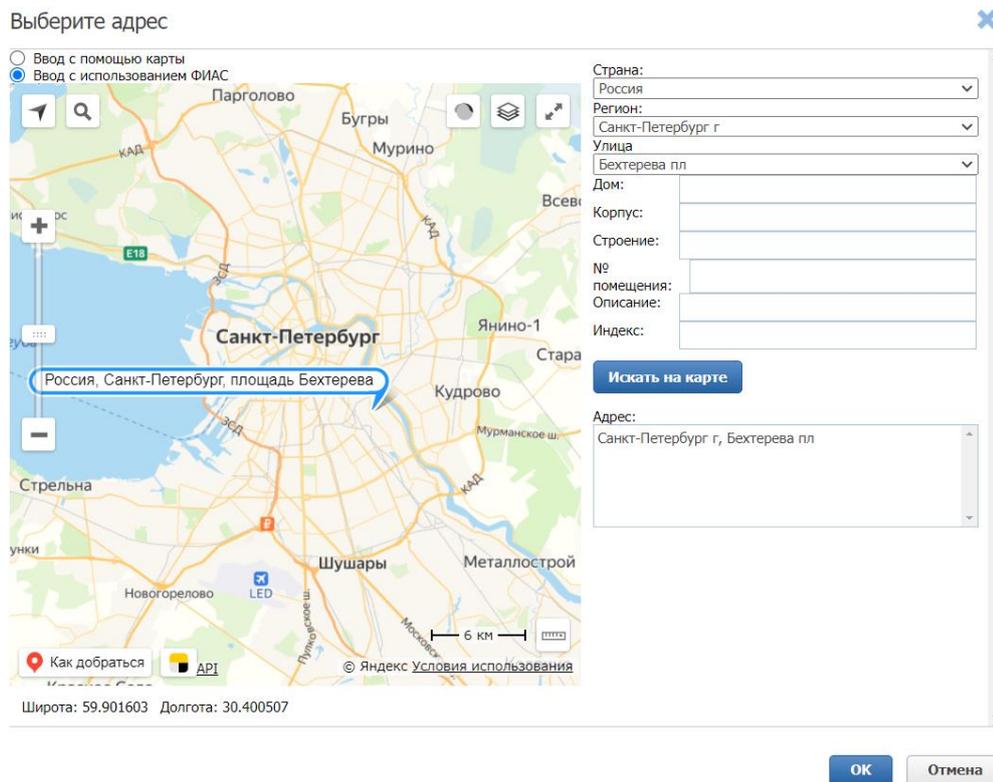


Рис. 9. Окно заявки на проведение процедуры. Шаг 3. Ввод с использованием ФИАС

Поле «Направление» позволяет размещать публикацию о лоте на сайте в разделе с однотипными объектами и повышает вероятность доступа к ней потенциальным Покупателям. Нажмите на кнопку «Выберите категорию». Откроется окно выбора категории, в которой требуется выбрать нужную рубрику самого нижнего уровня. Если требуемая категория отсутствует в рубрикаторе, необходимо выбрать пункт «Иное». После выбора категории нажмите на кнопку «ОК». Выбранная категория сразу выводится в поле формы.

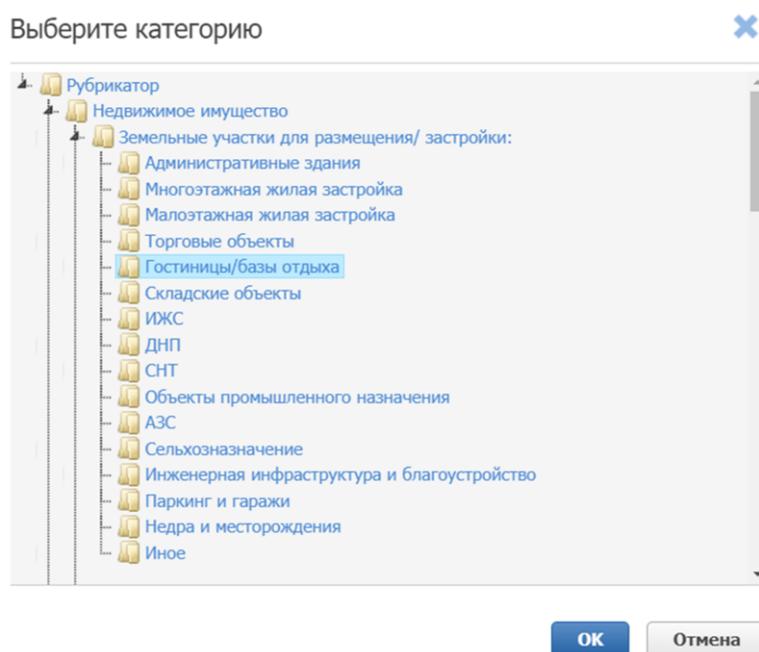


Рис. 10. Окно заявки на проведение процедуры. Шаг 3. Выбор категории

Заполните информацию о лоте. Для процедур вида «Аукцион на повышение», «Аукцион на понижение», «Торговая сессия» и «Конкурс» значения в полях «Начальная цена» и «Сумма задатка» должны быть больше нуля. Для процедур вида «Запрос предложений» допустимо значение начальной цены и суммы задатка равных нулю.

Начальная цена Ставка НДС

Валюта*

Конец приема задатка*

Сумма задатка* Фиксированная сумма Процент от начальной цены %

Порядок зачисления задатка* На счёт организатора На счёт оператора

Рис. 11. Поля «Начальная цена» и «Сумма задатка» для процедуры вида «Запрос предложений». Шаг 3.

Выберите порядок зачисления задатка, который определяется соглашением о взаимодействии:

- на счёт Продавца;
- на счёт Оператора (автоматическая блокировка задатка).

Порядок зачисления задатка* На счёт организатора На счёт оператора

Реквизиты для перечисления задатка победителя*

Рис. 12. Выбор порядка зачисления задатка

При выборе перечисления задатка «На счёт Организатора» в поле будут добавлены реквизиты, указанные при регистрации, которые можно отредактировать.

При выборе перечисления задатка «На счёт Оператора» необходимо указать реквизиты для перечисления задатка, для этого нажмите на кнопку «Выберите реквизиты». При отсутствии реквизитов нажмите на кнопку «Создать» и заполните открывшуюся форму.

Выберите платежные реквизиты ✕

Наименование счета	ИНН	КПП	Получатель	Банк получателя	Расчетный счет	Корреспондентский счет	БИК	КБК	ОКТМО	Код Н
Тест	32323222232	544334232	Инга Банк	434343434343343434	34532535345353521451		134513513	43513535151514354545	44351351354	

Рис. 13. Окно выбора реквизитов

Заполните оставшиеся поля. После чего нажмите на кнопку «Сохранить».

После сохранения появится возможность загрузить фотографии, документы, а также заполнить дополнительные характеристики, предусмотренные для выбранной категории продаж.

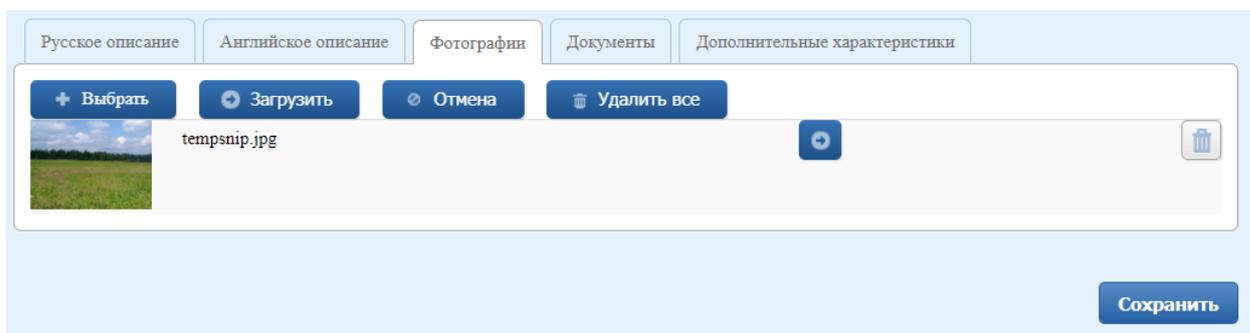


Рис. 14. Вкладки «Фотографии», «Документы», «Дополнительные характеристики»

Для добавления ещё одного лота нажмите кнопку «Добавить ещё один лот».

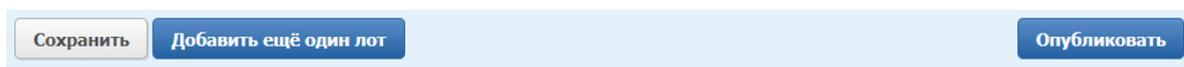


Рис. 15. Кнопки «Сохранить», «Добавить ещё один лот» и «Опубликовать»

После заполнения всех полей, загрузки необходимых документов и фотографий следует нажать кнопку «Опубликовать», подтвердив свое действие ЭЦП.

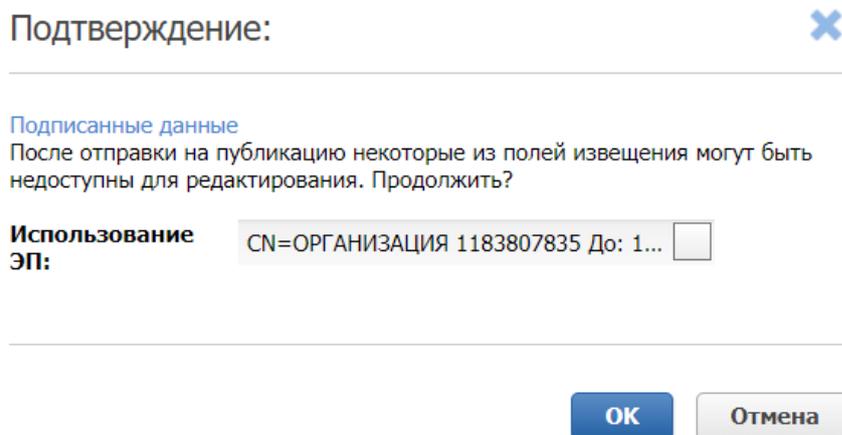


Рис. 16. Окно подтверждения публикации извещения

1.2. Отмена процедуры

Для отмены процедуры или лота необходимо перейти в прежнюю версию Системы: в Карте лота нажать на ссылку «Открыть в прежней версии».

Госактивы Лот 2

Начальная цена
1 000.00 P

Направление продаж: Госактивы
Вид процедуры: Аукцион на повышение
Предварительная квалификация: К процедуре
Код лота: F59B1-3001-33-2
Код процедуры: F59B1-3001-33
Адрес: Москва, Еникеевская улица, 24с2

Опубликовано:
На lot-online.ru: 30.10.2023 14:04

Госактивы Лот 2 (для отмены)

Реквизиты Оператора
Для оплаты задатка и/или депозита отсканируйте QR-код в приложении банка (смотрите [инструкции](#)) или используйте [реквизиты](#)

Менеджер продаж

Описание процедуры

Госактивы 2 лота для отмены

- Возможность увеличения предложения кратно шагу
- Депозит на счет Оператора

Дополнительные услуги

- Проверка и подготовка заявки на участие
- Застраховать

Открыть в прежней версии

Рис. 17. Окно Карты лоты – «Открыть в прежней версии»

Откроется Карта лота в прежней версии. Если процедура многолотовая, у Организатора будет возможность отдельно отменить процедуру по лоту, если лот всего один – необходимо будет отменить процедуру.

Отмена лота

Отменить лот в открывшейся Карте лота в прежней версии можно нажав на кнопку «Отмена лота».

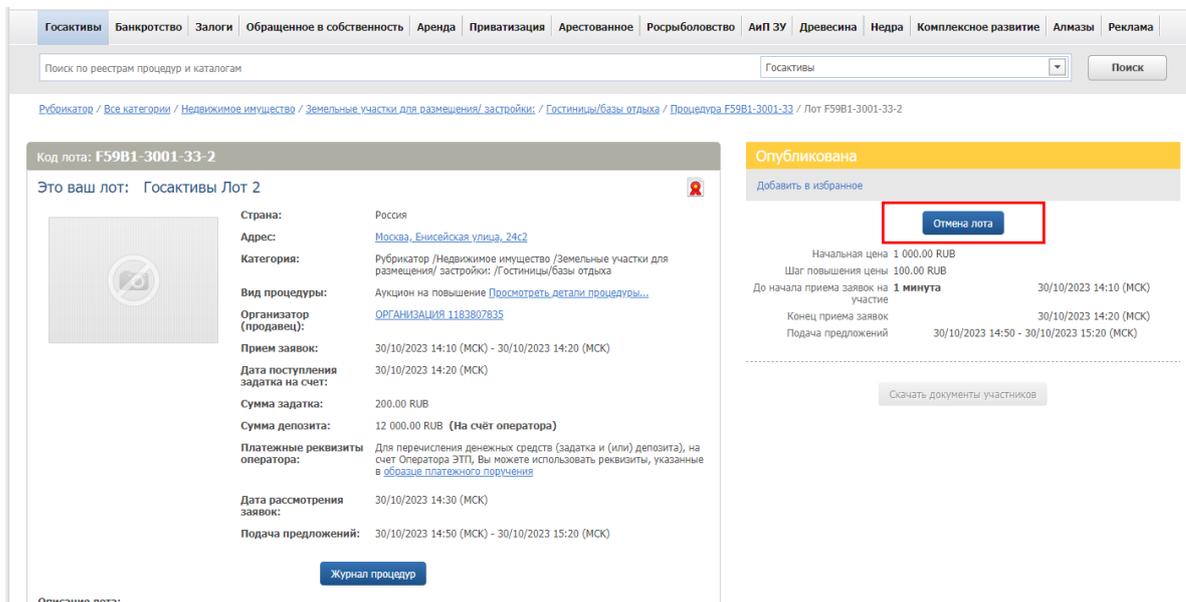


Рис. 18. Кнопка «Отмена лота»

Откроется окно отмены лота. В открывшемся окне Организатору необходимо заполнить причину отмены, а также прикрепить документ-основание для отмены.

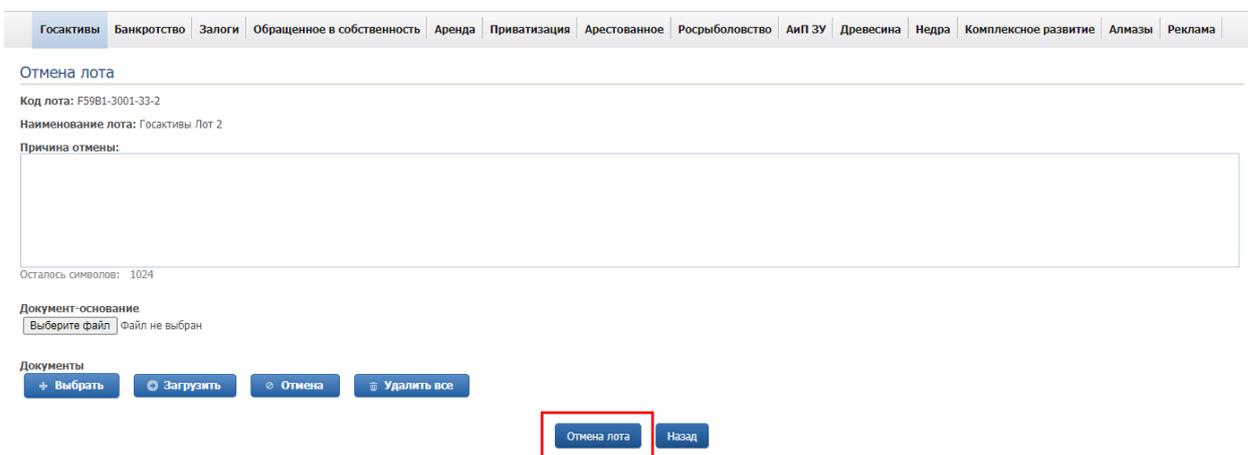


Рис. 19. Окно «Отмена лота»

После чего необходимо нажать на кнопку «Отмена лота» и выбрать ЭП для подтверждения отмены лота.

Подтверждение: ✕

Вы уверены, что хотите отменить процедуру по лоту?

Использование ЭП:

Рис. 20. Подтверждение отмены лота с использованием ЭП

После отмены статус лота в Карте лота в текущей и в прежней версии изменится на «Процедура завершена» - «Отменён Организатором».

Процедура завершена

Отменён организатором

- 📄 Начальная цена
1 000.00 RUB
- 📄 Шаг аукциона
100.00 RUB
- 📅 Прием заявок
30/10/2023 14:10 - 30/10/2023 14:20
(МСК)
- 📅 Дата рассмотрения заявок
30/10/2023 14:30
(МСК)
- 📅 Дата поступления задатка на счет:
30/10/2023 14:20
(МСК)
- 📄 Сумма задатка
200.00 RUB
- 📄 Сумма депозита
12 000.00 RUB
(На счёт оператора)
- 📅 Время проведения
30/10/2023 14:50 - 30/10/2023 15:20
(МСК)

ОТЧЕТЫ
1 (Документ-основание)

Ваша заявка Z24128 зарегистрирована ✕

Рис. 21. Статус процедуры «Отменён организатором»

Отмена процедуры

Для того чтобы отменить процедуру, необходимо перейти по ссылке «Посмотреть детали процедуры...» в строке «Вид процедуры».

Код лота: F59B1-3001-32-1

Это ваш лот: Лот 1 Госактивы

Страна: Россия
Адрес: [Москва, улица Шумкина, 10](#)
Категория: Рубрикатор /Недвижимое имущество /Земельные участки для размещения/ застройки: /Административные здания
Вид процедуры: Аукцион на повышение [Посмотреть детали процедуры...](#)
Организатор (продавец): [ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835](#)
Прием заявок: 30/10/2023 12:55 (МСК) - 30/10/2023 13:10 (МСК)
Дата поступления задатка на счет: 30/10/2023 13:00 (МСК)
Сумма задатка: 200.00 RUB
Сумма депозита: 12 000.00 RUB (На счёт оператора)
Платежные реквизиты оператора: Для перечисления денежных средств (задатка и (или) депозита), на счет Оператора ЭТП, Вы можете использовать реквизиты, указанные в [образце платежного поручения](#)
Дата рассмотрения заявок: 30/10/2023 13:30 (МСК)
Подана предложений: 30/10/2023 14:00 (МСК) - 30/10/2023 14:50 (МСК)

Опубликована

Добавить в избранное

Отмена лота

Начальная цена 1 000.00 RUB
Шаг повышения цены 100.00 RUB
До начала приема заявок на участие 1 минута 30/10/2023 12:55 (МСК)
Конец приема заявок 30/10/2023 13:10 (МСК)
Подана предложений 30/10/2023 14:00 - 30/10/2023 14:50 (МСК)

Скачать документы участников

Журнал процедур

Рис. 22. Ссылка «Посмотреть детали процедуры»

Откроется окно с информацией о процедуре. В данном окне нужно нажать на кнопку «Отменить процедуру».

Госактивы | Банкротство | Залоги | Обращенное в собственность | Аренда | Приватизация | Арестованное | Росрыболовство | АИП ЭУ | Древесина | Недра | Комплексное развитие | Алмазы | Реклама

Процедура: Госактивы_лот 1

Код процедуры: F59B1-3001-32
Вид процедуры: Аукцион на повышение
Организатор (продавец): [ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835](#)

Предварительная квалификация: К процедуре
Начало приема заявок: 30/10/2023 12:55 (МСК)
Конец приема заявок: 30/10/2023 13:10 (МСК)
Дата рассмотрения заявок: 30/10/2023 13:30 (МСК)
Конец рассмотрения заявок: 30/10/2023 13:50 (МСК)

Отменить процедуру

Журнал процедур

Описание процедуры | Условия процедуры | Дополнительная информация

Госактивы

Список лотов процедуры

№	Код	Название	Статус	Начало процедуры
1	F59B1-3001-32-1	Лот 1 Госактивы	Подана заявок	30.10.2023 14:00:00 (МСК)

Стр. 1 из 1

Показывать на странице 10

Рис. 23. Кнопка «Отменить процедуру»

Открывается окно отмены процедуры. В открывшемся окне Организатору необходимо заполнить причину отмены, а также прикрепить документ-основание для отмены.

Отменить процедуру

Название процедуры: Госактивы_лот 1
Код процедуры: F59B1-3001-32

Причина отмены:

Осталось символов: 1024

Документ-основание
Выберите файл | Файл не выбран

Документы
+ Выбрать | Загрузить | Отмена | Удалить все

Отменить процедуру | Назад

Рис. 24. Окно «Отмена процедуры»

После внесения требуемой информации необходимо нажать на кнопку «Отменить процедуру» и выбрать ЭП для подтверждения отмены лота.

Подтверждение: ✕

Вы уверены, что хотите отменить процедуру по лоту?

Использование ЭП: СН=ОРГ ГИС ТОРГИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ...)

ОК | Отмена

Рис. 25. Подтверждение отмены лота с использованием ЭП

После отмены статус процедуры в Карте лота в текущей и в прежней версии изменится на «Процедура завершена» - «Отменён Организатором».

2. Рассмотрение заявок

Отслеживать ход процедуры Организатор торгов может в личном кабинете, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую». Когда процедура перейдёт на этап «Рассмотрение заявок», нажмите на код лота.

The screenshot shows the 'Организую' section of a personal account. On the left is a sidebar with navigation options like 'Проверка документов претендента', 'Имущество должников и частных собственников', and 'Личный кабинет'. The main area has a header with 'Организую' and navigation tabs: 'Все лоты', 'Календарь', 'Ведение комиссии', and 'Расчетные счета'. Below the header is a notification: 'Уважаемый организатор! Для оперативной связи предлагаем Вам воспользоваться прямым телефоном технической поддержки 8 812 3345797.' and a 'Создать новую процедуру' button. A 'Фильтр' panel contains search and filter fields for 'Направление', 'Статус', 'Дата проведения', 'Дата рассмотрения', 'Подразделение', and 'Начальная цена'. Below the filter is a table of auction lots.

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Описание приема заявок	Дата начала рассмотрения заявок	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (продавец)
Рассмотрение заявок	Земельный участок	112068-3001-14	Аукцион на повышение	50000.00	23/12/2022 10:47	23/12/2022 12:00	23/12/2022 12:10	23/12/2022 12:40	-	Петров Петр Петрович указать

Рис. 26. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую»

Система перейдёт в окно «Информация о процедуре». Нажмите на кнопку «Заявки на участия».

[Все лоты](#) [Календарь](#) [Ведение комиссии](#) [Расчетные счета](#)

Информация о процедуре

Процедура: [Земельный участок](#)

Код процедуры: 11D669-3001-14

Вид процедуры: Аукцион на повышение

Организатор (продавец): [Петров Петр Петрович](#)

Предварительная квалификация: К процедуре

Начало приема заявок: 23/12/2022 11:00 (МСК)

Конец приема заявок: 23/12/2022 12:00 (МСК)

Дата рассмотрения заявок: 23/12/2022 12:10 (МСК)

Конец рассмотрения заявок: 23/12/2022 12:30 (МСК)

[Описание процедуры](#) [Информация об организаторе](#) [Дополнительная информация](#) [Условия процедуры](#)

[Заявки на участие](#) [Журнал процедур](#)

Состояние лота	Лот	Код лота	Журнал задатков
Рассмотрение заявок	Земельный участок	11D669-3001-14-1	

Всего найдено: 1

Стр. 1 из 1

Показывать на странице 10

Рис. 27. Окно «Информация о процедуре»

Информацию о заявке и приложенных документах можно просмотреть, нажав на номер заявки в столбце «Код». Ознакомиться с информацией о претенденте – в столбце «Профиль». Кнопка «Допустить всех» автоматически переводит все заявки, требующие рассмотрения, в

«Подверженные заявки на участие». Нажмите «Одобрить»  или «Отклонить»  заявку Участника в зависимости от принятого решения. При отклонении заявки укажите причину отклонения.

Если при публикации извещения было указано «Задаток перечисляется на счёт электронной площадки», выберите счёт, на который будет перечислен задаток Победителя. Данные подгружаются из раздела «Расчётные счета» личного кабинета. Для создания нового расчётного счёта нажмите на кнопку «Создать».

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Процедура: Земельный участок

Заявки на участие, требующие рассмотрения

Допустить всех

Код	Профиль	Создана		
Z20209	Шторкина Анна Ивановна	23/12/2022 11:26 (МСК)	✓ ✗	👤
Z20210	ИП Сидоркин Петр Петрович	23/12/2022 11:27 (МСК)	✓ ✗	👤

Завершить рассмотрение

Доступ к протоколам откроется, после того как все заявки будут обработаны

Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию--

Сформировать протокол

Загрузить протокол

Подтвердить рассмотрение

Рис. 28. Рассмотрение заявок по процедуре

По завершении процесса рассмотрения заявок необходимо нажать на кнопку «Завершить рассмотрение».

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Процедура: Земельный участок

Заявки, требующие рассмотрения, отсутствуют.

Подтвержденные заявки на участие

Код	Профиль	Создана		
Z20209	Шторкина Анна Ивановна	23/12/2022 11:26 (МСК)	✗	👤
Z20210	ИП Сидоркин Петр Петрович	23/12/2022 11:27 (МСК)	✗	👤

Завершить рассмотрение

Рис. 29. Кнопка «Завершить рассмотрение»

Подтвердите завершение рассмотрения заявок электронной подписью (ЭП). После подтверждения рассмотрения заявок на участие внести изменения в перечень допущенных и отклонённых заявок будет нельзя. Далее откроется доступ к протоколам рассмотрения заявок.

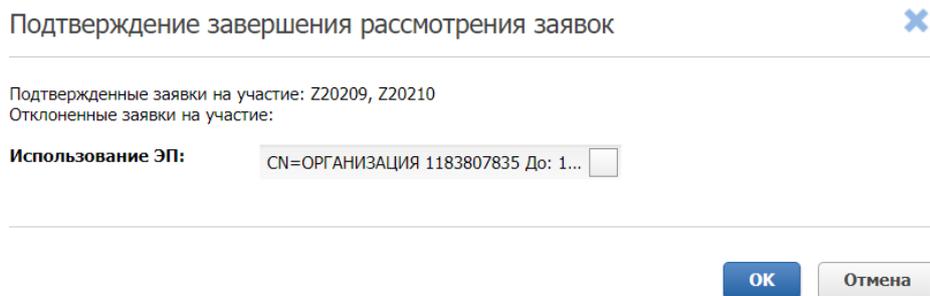


Рис. 30. Окно подтверждения рассмотрения заявок

При необходимости выберите комиссию. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее – на [сайте](#) в разделе «Инструкции» – «Общее Руководство»). Для того, чтобы подтвердить итоги рассмотрения заявок, необходимо выполнить следующие действия:

1. Загрузите итоговый протокол одним из способов:
 - нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Система сформирует и загрузит протокол. Для скачивания нажмите на название файла. Ознакомьтесь с протоколом, при необходимости внесите изменения;
 - для загрузки своего варианта протокола нажмите на кнопку «Загрузить протокол». Загрузите документ через форму загрузки отчётов;
 - для удаления ранее загруженного файла нажмите на кнопку «Удалить».

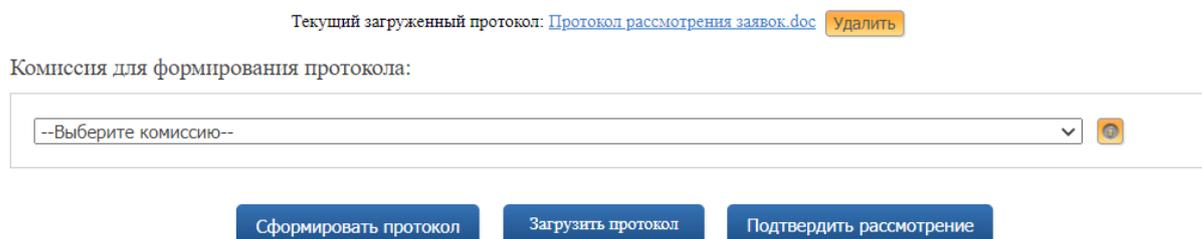


Рис. 31. Подтверждение итогов рассмотрения заявок

2. Нажмите на кнопку «Подтвердить рассмотрение» для завершения рассмотрения заявок и подтвердите это действие электронной подписью (ЭП).

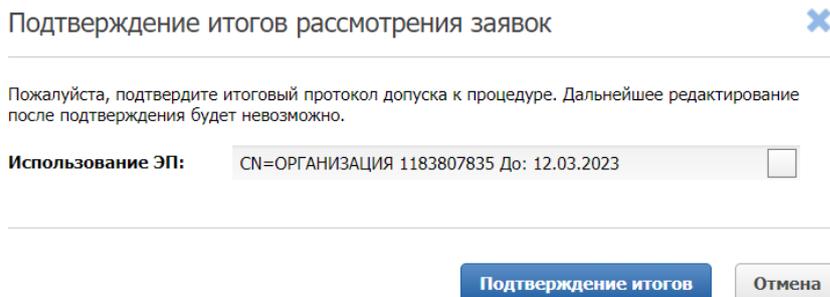


Рис. 32. Окно подтверждения рассмотрения заявок

После нажатия на кнопку «Подтверждение итогов» появится запись о том, что протокол загружен.

Текущий загруженный протокол: [Sample.docx](#)

Рис. 33. Информация о загрузке протокола

3. Наблюдение за ходом торгов

В процедурах вида «Аукцион на повышение», «Аукцион на понижение» и «Торговая сессия» Организатор может наблюдать за ходом торгов на этапе «Подача предложений». Авторизуйтесь в личном кабинете и перейдите в Карту лота. Нажмите на кнопку «Развернуть таблицу».

Текущее предложение: 1 503 118.00 RUB ↑+ 46 866.00 RUB

Таблица предложений		
Билет №	Сумма	Дата
Ставка от билета № 1	1 503 118.00 RUB	09:31:44 05/07/2023
Ставка от билета № 2	1 487 496.00 RUB	09:31:14 05/07/2023
Ставка от билета № 3	1 471 874.00 RUB	09:30:49 05/07/2023
Старт процедуры, начальная цена	1 456 252.00 RUB	09:30:00 05/07/2023

[Развернуть таблицу](#)

Рис. 34. Кнопка «Развернуть таблицу»

Откроется окно «Таблица предложений», в котором будет указана информация о ходе торгов: ценовые предложения, дата и время подачи предложения, номер билета Участников и наименование профиля.

Таблица предложений ✕

Билет №	Сумма	Дата
Ставка от билета № 1 [ООО ТЧК]	1 503 118.00 RUB	09:31:44 05/07/2023
Ставка от билета № 2 [ИП Куприн Андрей Сергеевич]	1 487 496.00 RUB	09:31:14 05/07/2023
Ставка от билета № 3 [Фет Афанасий Афанасьевич]	1 471 874.00 RUB	09:30:49 05/07/2023
 Старт процедуры, начальная цена	1 456 252.00 RUB	09:30:00 05/07/2023

Рис. 35. Таблица предложений

4. Подведение итогов

Ход торгов для процедуры доступен в Карте лота процедуры. Для подведения итогов перейдите в раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую» и нажмите на код лота процедуры. Для быстрого поиска используйте фильтр.

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (продавец)
Рассмотрение предложений/подведение итогов	Земельный участок	11D669-3001-14	Аукцион на повышение	50000.00	23/12/2022 10:47	23/12/2022 12:00	23/12/2022 12:10	23/12/2022 12:40	-	Петров Петр Петрович не указано

Рис. 36. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую»

Для подведения итогов процедуры нажмите на кнопку «Подвести итоги».

Состояние лота	Лот	Код лота	Журнал задатков
Рассмотрение предложений/подведение итогов	Земельный участок	11D669-3001-14-1	Подвести итоги

Рис. 37. Команда «Подвести итоги»

Для подведения итогов процедуры выполните следующие действия:

1. Для формирования шаблонов отчётов нажмите на кнопку «Сформировать шаблоны отчётов».
2. Скачайте шаблоны документов, нажав на кнопку «Загрузить» напротив названия шаблона. Ознакомьтесь с документами, при необходимости внесите изменения или подготовьте свой вариант.
3. Загрузите отчёты, нажав напротив названия шаблона на . Обязательные для загрузки документы обозначены *. Для удаления ранее загруженного документа нажмите на .

4. Нажмите на кнопку «Завершить подведение итогов».

5. Подтвердите свои действия ЭП.

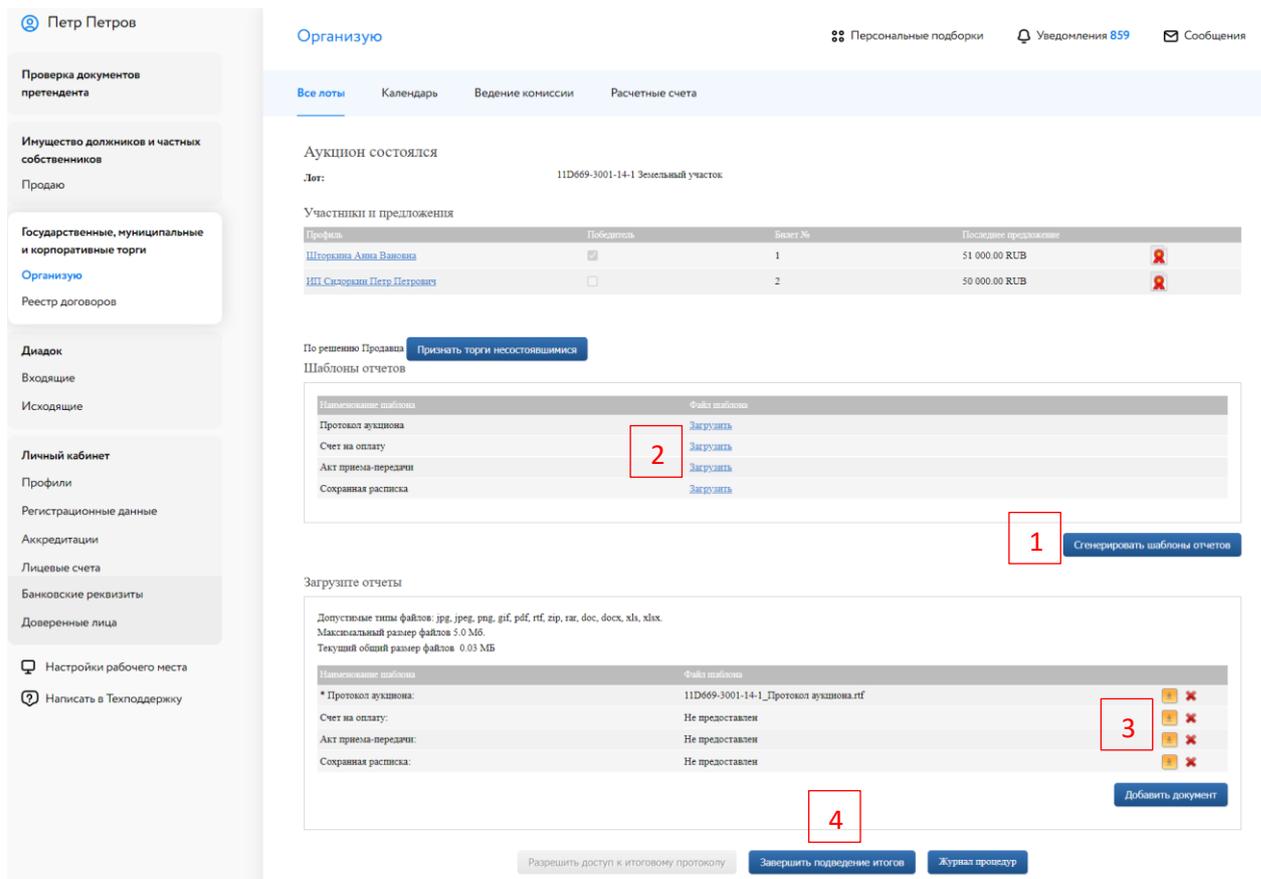


Рис. 38. Окно подведения итогов процедуры

После подведения итогов окно «Информация о процедуре» обновится.



Рис. 39. Информация о процедуре

Чтобы просмотреть результаты процедуры и/или скачать отчёты, нажмите на кнопку «Просмотреть результаты». После нажатия на кнопку «Сведения о договоре», Система откроет окно «Сведения о договоре». В данном окне Организатор процедуры может приступить к заключению договора купли-продажи с Победителем, если в информационном сообщении о проведении процедуры было указано, что заключение договора происходит на ЭТП.

Петр Петров

Проверка документов претендента

Имущество должников и частных собственников
Продаю

Государственные, муниципальные и корпоративные торги
Организую

Реестр договоров

Диадок
Входящие
Исходящие

Личный кабинет
Профили
Регистрационные данные
Аккредитации
Лицевые счета

Организую

Персональные подборки Уведомления 859 Сообщения

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Аукцион состоялся
Лот: 11D069-3001-14-1 Зелёный участок

Участники и предложения

Профиль	Победитель	Баллы №	Последнее предложение
Штевальна Анна Романовна	<input checked="" type="checkbox"/>	1	51 000.00 RUB
ИП Сызранин Петр Петрович	<input type="checkbox"/>	2	50 000.00 RUB

Отчеты
[Протокол аукциона \(sig\)](#)

Разрешить доступ к итоговому протоколу Журнал процедур

Анулирование результатов торгов

Тип документа	Файл
Протокол аннулирования результатов состоявшихся торгов	Не предоставлен

Анулировать

Рис. 40. Вкладка «Посмотреть результаты»

5. Реестр договоров

После завершения состоявшейся процедуры в реестре договоров появится запись о процедуре.

The screenshot displays the 'Реестр договоров' (Contract Register) section of a web application. The interface includes a sidebar on the left with navigation options like 'Проверка документов претендента', 'Имущество должников и частных собственников', and 'Реестр договоров'. The main area features a search filter with fields for 'Продавец', 'Код лота', 'Статус договора', 'Дата торгов', and 'Дата заключение договора'. Below the filter is a table listing contract records.

Статус	Дата заключения	Наименование лота	Код лота	Дата проведения торгов	Продавец	Победитель
Черновик		Земельный участок	11D669-3001-14-1	23/12/2022 12:40	ООО Кочерга	Шторкина Анна Ивановна

Рис. 41. Раздел «Реестр договоров»

Для просмотра заявки, скачивания протокола и приложенных документов нажмите на ссылку в столбце «Победитель» в соответствующей строке. Для перехода к заключению договора купли-продажи нажмите на статус процедуры в столбце «Статус», на первоначальном этапе статус договора – «Черновик».

6. Заключение договора

Заключение договора на ЭТП возможно, если это было указано в информационном сообщении о проведении процедуры. Подписание ДКП проходит в окне «Сведения о договоре». Перейти туда можно:

- из Карты лота

Авторизуйтесь на ЭТП, найдите лот. В Карте лота перейдите во вкладку «Сведения о договоре». Нажмите на кнопку «Изменить».

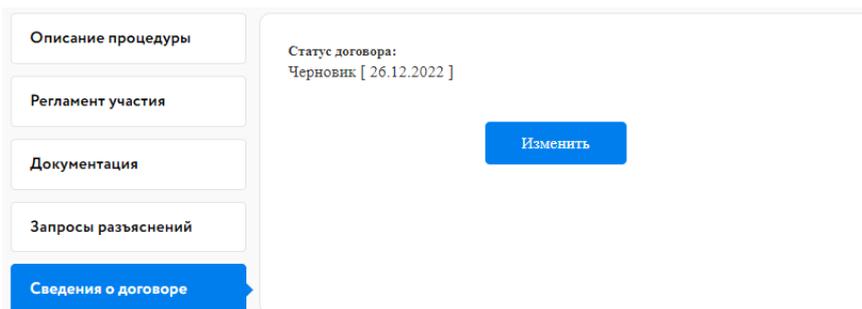


Рис. 42. Вкладка «Сведения о договоре»

- из раздела «Органирую» в личном кабинете

Перейдите в раздел «Органирую». Найдите лот и нажмите на код лота. В открывшемся окне нажмите на «Сведения о договоре»



Рис. 43. Ссылка «Сведения о договоре»

- из раздела «Реестр договоров» в личном кабинете

Перейдите в раздел «Реестр договоров». Найдите необходимую процедуру. Для быстрого поиска используйте фильтр. В соответствующей строке нажмите на статус заключения договора.

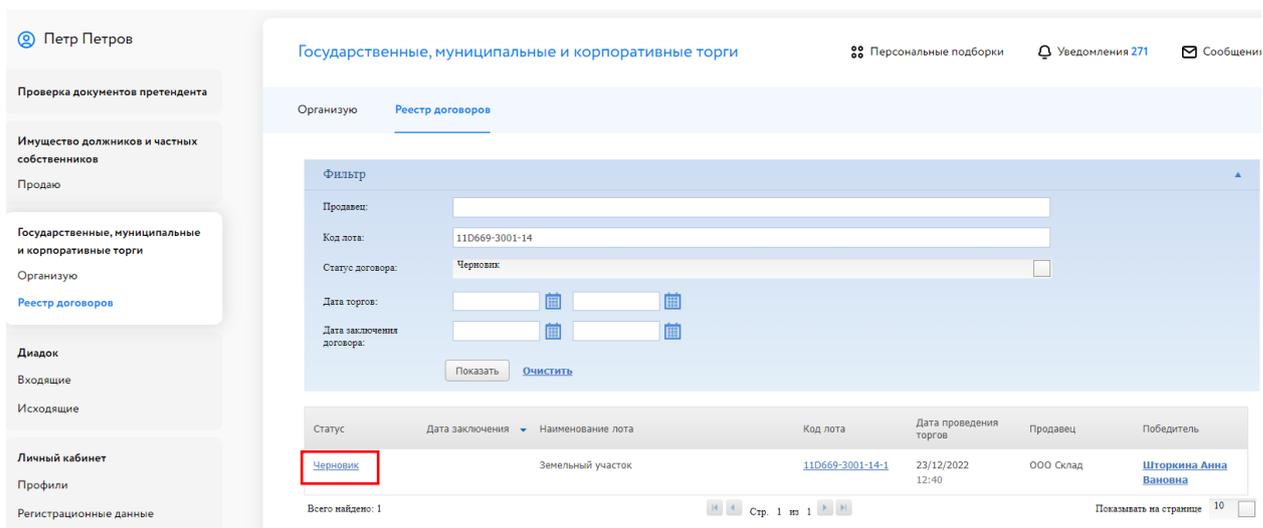


Рис. 44. Вкладка «Реестр договоров»

Откроется окно «Сведения о договоре». При необходимости можно добавить этап «Направление проекта договора», нажав на кнопку «Добавить этап проекта договора». Также можно указать сроки завершения выполнения этапов подписания договора, заполнив соответствующее поле.

Для заключения договора купли-продажи выполните следующие действия:

1. Укажите дату/время подписания этапа договора купли-продажи.
2. Загрузите договор купли-продажи.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу» и подтвердите свои действия ЭП.
4. Укажите дату заключения договора купли-продажи.
5. Измените статус договора на «Подписан Организатором (Продавцом)».
6. Нажмите «Сохранить» и подтвердите свои действия ЭП.

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

КОД ЛОТА - 11D669-8001-11-1
 НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - ДОМ

Дата заключения договора: **4**

Статус договора: Черновик **5**

6

ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Балансодержатель:

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПРОДАВЦОМ (ТЕКУЩИЙ ЭТАП)

Срок завершения выполнения этапа: **1**

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор купли-продажи	Не предоставлен 2

3

Рис. 45. Окно «Сведения о договоре»

В случае успешного завершения этапа панель получит серый фон, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура заключения договора перейдет на следующий этап. После подписания договора Победителем в панели «Подписание договора Победителем» появится символ ЭП . После этого в верхней части страницы измените статус договора на «Заключён с Победителем», тем самым поручая Оператору перечислить сумму денежных средств, направленных Оператору в качестве Задатка Участником, признанным победителем процедуры продажи в электронной форме.

СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

КОД ЛОТА - 11D669-8001-7-1
 НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - ДОМ

Дата заключения договора:

Статус договора: Заключен с победителем

[Сохранить](#) [Отмена](#)

ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Балансодержатель: [Передать договор](#)

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПРОДАВЦОМ

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл	ЭП (.sig)
Договор купли-продажи	Sample.docx	ЭП (.sig)

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПОБЕДИТЕЛЕМ

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл	ЭП (.sig)
Договор купли-продажи	Sample.docx	ЭП (.sig)

Рис. 46. Вид окна «Сведения о договоре» после подписания договора Победителем
 Также можно подписать дополнительное соглашение или акт приёма-передачи Продавцом после заключения договора.

Для подписания акта приёма-передачи выполните следующие действия:

1. Укажите дату/время подписания акта приёма-передачи.
2. Загрузите акт приёма-передачи.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу» и подтвердите свои действия ЭП.

ПОДПИСАНИЕ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДАВЦОМ (ТЕКУЩИЙ ЭТАП)

Срок завершения выполнения этапа:

Дата этапа: 1

Документы этапа:

Тип документа	Файл	ЭП (.sig)
Акт приема-передачи имущества	Не предоставлен	2

3 [Перейти к следующему этапу](#)

Рис. 47. Панель «Подписание акта приёма-передачи Продавцом»

В случае успешного завершения этапа фон панели станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура подписания акта приёма-передачи перейдёт на следующий этап.

ПОДПИСАНИЕ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДАВЦОМ

Дата этапа: 05/10/2022 16:35

Документы этапа:

Тип документа	Файл	ЭП (.sig)
Акт приема-передачи имущества	Акт приема-передачи.docx	ЭП (.sig)

[Удалить документы этапа](#)

Рис. 48. Панель «Подписание акта приёма-передачи Продавцом» после подписания акта

После подписания акта приёма-передачи в панели «Подписание акта приёма-передачи Победителем» появится знак ЭП.

7. Запросы разъяснений

Запросы разъяснений от Пользователей отправляются Организатору в уведомления и на электронную почту.

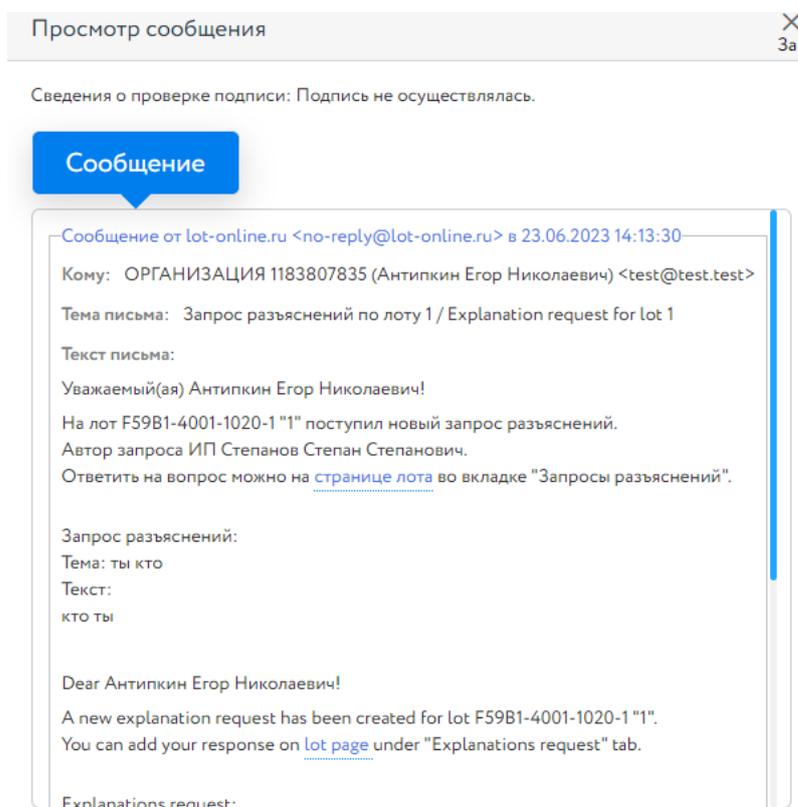


Рис. 49. Уведомление о поступлении запроса разъяснений

Для ответа на запрос перейдите на страницу лота во вкладку «Запросы разъяснений» по ссылке из уведомления и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

Рис. 50. Вкладка «Запросы разъяснений»

Заполните открывшуюся форму. Все поля в форме обязательны для заполнения. Процесс заполнения формы состоит из следующих этапов:

1. Скопируйте из уведомления текст запроса в поле «Текст запроса разъяснений».
2. Заполните поле «Текст ответа на запрос разъяснений».
3. Загрузите необходимые документы.
4. Выберите ЭП и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

Рис. 51. Форма добавления ответа на запрос разъяснений

Ответ на запрос будет добавлен во вкладку «Запросы разъяснений».

Описание процедуры		
Запросы разъяснений		
Продавец/Организатор		

Текст запроса разъяснений	Текст ответа на запрос разъяснений	
Запрос от участника	Ответ на запрос Sample.docx	
<input type="button" value="Добавить ответ"/>		

Рис. 52. Опубликованный ответ на запрос разъяснений