

# **Электронная торговая площадка Lot-online**

## **Направление: Росрыболовство**

**Руководство Организатора**

## Оглавление

<b>1. Создание новой процедуры.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Рассмотрение заявок.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Наблюдение за ходом торгов .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Подведение итогов.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Реестр договоров.....</b>	<b>11</b>
<b>6. Заключение договора .....</b>	<b>12</b>
6.1. Заключение договора с Победителем.....	12
6.2. Заключение договора с предпоследним Участником .....	15
<b>6. Запросы разъяснений.....</b>	<b>21</b>
6.1. Запрос разъяснений для аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора о закреплении и предоставлении доли квоты добычи (вылова) крабов, предоставленной в инвестиционных целях в области рыболовства, для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства и заключении такого договора	21
6.2. Запрос разъяснений для аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, договора пользования водными биологическими ресурсами, договора пользования рыболовным участком.....	23

## 1. Создание новой процедуры

Создание новой процедуры (извещения) по направлению «Росрыболовство» доступно через сайт Системы «ГИС Торги» ([torgi.gov.ru](https://torgi.gov.ru)). Сформируйте извещение о проведении аукциона в электронной форме без повторного размещения на электронной площадке. Созданная процедура автоматически появится в разделе «Органирую».

Обращаем внимание, что необходимо предварительно пройти процедуру регистрации и аккредитации на ЭТП Lot-online для работы по направлению «Росрыболовство» на площадке.

Процесс регистрации и аккредитации описан в [«Общем Руководстве»](#), в разделе [«Документация»](#) – [«Инструкции»](#).

Информационные материалы о взаимодействии с Системой «ГИС Торги» представлены на официальном сайте [torgi.gov.ru](https://torgi.gov.ru) (<https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>).

## 2. Рассмотрение заявок

Отслеживать ход процедуры Организатор торгов может в личном кабинете, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую».

The screenshot shows the 'Организую' section of a personal account. On the left is a navigation menu with 'Организую' highlighted. The main area contains a filter and a table of auction lots.

**Фильтр**

Поиск:

Направление: --Выберите направление--

Тип процедуры: --Выберите способ--

Статус: -- Все --

Дата публикации:

Дата проведения процедуры:

Дата рассмотрения заявок/предложений:

Дата подведения итогов:

Начальная цена:

Показать Очистить Выгрузить в Excel

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (провайд)
Рассмотрение заявок	Квота на добычу краба	<b>F59B1-9001-158</b>	Аукцион	5000.00	21.08.2023 10:10	21.08.2023 14:30	21.08.2023 14:30	23.08.2023 12:00	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 без подписи
Подача предложений	Квота на добычу краба	F59B1-9001-158	Аукцион	многолотовый	21.08.2023 10:06	21.08.2023 11:00	21.08.2023 11:00	21.08.2023 14:30	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 без подписи
Завершена	Краб	F59B1-9001-157	Аукцион	5000.00	20.08.2023 19:43	20.08.2023 19:47	20.08.2023 19:47	20.08.2023 19:49	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 без подписи

Рис. 1. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую»

Когда процедура перейдет на этап «Рассмотрение заявок», необходимо нажать на код лота. Для быстрого поиска используйте фильтр. Система перейдет в окно «Информация о процедуре», а вам нужно нажать на кнопку  в столбце «Заявки на участие».

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Информация о процедуре

Процедура: Квота на добычу краба

Код процедуры: F59B1-9001-159  
 Вид процедуры: Аукцион  
 Организатор (продавец): [ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835](#)

Предварительная квалификация: По каждому лоту  
 Начало приема заявок: 21.08.2023 10:20 (МСК)  
 Конец приема заявок: 21.08.2023 14:30 (МСК)  
 Начало рассмотрения заявок: 22.08.2023 00:00 (МСК)

Описание процедуры    Информация об организаторе    Дополнительная информация    Условия процедуры

Квота на добычу краба

Журнал процедур

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Рассмотрение заявок	<a href="#">Квота на добычу краба</a>	F59B1-9001-159-1		

Всего найдено: 1    Стр. 1 из 1    Показывать на странице 10

Рис. 2. Окно «Информация о процедуре»

Информацию о заявке и приложенных документах можно просмотреть, нажав на номер заявки в столбце «Код». Ознакомиться с информацией о претенденте можно в столбце «Профиль». В столбце «Обеспечение» отображается информация об обеспечении заявки задатком.

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Лот: Квота на добычу краба

Заявки на участие, требующие рассмотрения

Код	Профиль	Создана	Обеспечение
<a href="#">Z22856</a>	<a href="#">ООО "Краски Крабс"</a>	21/08/2023 17:27 (МСК)	Есть
<a href="#">Z22857</a>	<a href="#">ИП Карась Артем Петрович</a>	21/08/2023 17:28 (МСК)	Есть
<a href="#">Z22858</a>	<a href="#">ИП Николаев Николай Николаевич</a>	21/08/2023 17:29 (МСК)	Отсутствует

Просьба выбрать счет, на который будет перечислен задаток.

Счет, где р/с начинается не с 03

Доступ к протоколам откроется, после того как все заявки будут обработаны

Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию--

Рис. 3. Список заявок, требующих рассмотрения

Нажмите «Одобрить» (✓) или «Отклонить» (✗) заявку Участника в зависимости от принятого решения. Подтвердите свои действия электронной подписью (ЭП).

Допустить заявку? ✕

Вы действительно хотите одобрить заявку "Z22856"?

Использование ЭП: CN=АО Юрическое лицо До: 18.11....

OK Отмена

Рис. 4. Окно допуска заявки на участие

При отклонении заявки укажите причину отклонения. Подтвердите свои действия ЭП.

Отклонить заявку? ✕

Вы действительно хотите отклонить заявку "Z22858"?

Причина: \*

Непредставление сведений, предусмотренных п.26 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.08.2019 № 1113, или представление недостоверных сведений

Непредставление документов, предусмотренных п.27 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.08.2019 № 1113

Использование ЭП: CN=АО Юрическое лицо До: 18.11....

OK Отмена

Рис. 5. Окно отклонения заявки

Выберите счёт, на который будет перечислен задаток Победителя. Данные подгружаются из раздела «Расчётные счета» личного кабинета. Для создания нового расчётного счёта нажмите на кнопку «Создать».

После рассмотрения всех заявок откроется доступ к загрузке протокола рассмотрения заявок.

Организатору необходимо выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее см. [«Общее руководство»](#)). Для того, чтобы подтвердить итоги рассмотрения заявок, необходимо выполнить следующие действия:

1. Загрузите протокол рассмотрения заявок одним из способов:
  - для загрузки своего варианта протокола нажмите на кнопку «Загрузить протокол». В открывшейся форме загрузки отчётов выберите и загрузите файл;
  - для формирования и загрузки Системой протокола рассмотрения заявок нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Система сформирует и добавит файл. Для скачивания протокола нажмите на ссылку с названием документа.

При необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с названием файла, и загрузить другой.

Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию--

[Редактировать](#)

[Сформировать протокол](#)   [Загрузить протокол](#)   [Подтверждение итогов](#)

Рис. 6. Подтверждение итогов рассмотрения заявок

2. Нажмите на кнопку «Подтверждение итогов» для завершения рассмотрения заявок и подтвердите это действие электронной подписью (ЭП).

**Подтверждение итогов** ✕

---

Пожалуйста, подтвердите итоговый протокол допуска к процедуре. Дальнейшее редактирование после подтверждения будет невозможно.

**Использование ЭП:**

---

[Подтверждение итогов](#)   [Отмена](#)

Рис. 7. Окно подтверждения итогового протокола

После нажатия на кнопку «Подтверждение итогов» появится запись о том, что процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена.

Текущий загруженный протокол: [Протокол рассмотрения заявок \(FishAuctionParticipationProcessingProtocol\).docx](#)

**Процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена**

Рис. 8. Информация об успешном рассмотрении заявок

### 3. Наблюдение за ходом торгов

Организатор может наблюдать за ходом торгов на этапе «Подача предложений». Авторизуйтесь в личном кабинете и перейдите в Карту лота. Нажмите на кнопку «Развернуть таблицу».

Таблица предложений		
Билет №	Сумма	Дата
Ставка от билета № 2	6 250.00 RUB	10:10:02 22/08/2023
Ставка от билета № 1	6 000.00 RUB	10:06:31 22/08/2023
Ставка от билета № 2	5 750.00 RUB	10:05:25 22/08/2023
Ставка от билета № 1	5 500.00 RUB	10:05:03 22/08/2023
Ставка от билета № 2	5 250.00 RUB	10:04:20 22/08/2023
Старт процедуры, начальная цена	5 000.00 RUB	10:00:00 22/08/2023

[Развернуть таблицу](#)

Рис. 9. Кнопка «Развернуть таблицу»

Откроется окно «Таблица предложений», в котором будет указана информация о ходе торгов: ценовые предложения, дата и время подачи предложения, номер билета Участников и наименование профиля.

Таблица предложений			✕
Билет №	Сумма	Дата	
Ставка от билета № 2 [ООО 'Красти Крабс']	6 250.00 RUB	10:10:02 22/08/2023	
Ставка от билета № 1 [ИП Карась Артем Петрович]	6 000.00 RUB	10:06:31 22/08/2023	
Ставка от билета № 2 [ООО 'Красти Крабс']	5 750.00 RUB	10:05:25 22/08/2023	
Ставка от билета № 1 [ИП Карась Артем Петрович]	5 500.00 RUB	10:05:03 22/08/2023	
Ставка от билета № 2 [ООО 'Красти Крабс']	5 250.00 RUB	10:04:20 22/08/2023	
 Старт процедуры, начальная цена	5 000.00 RUB	10:00:00 22/08/2023	

Рис. 10. Таблица предложений

## 4. Подведение итогов

Когда процедура перейдёт на этап «Рассмотрение предложений/подведение итогов», перейдите из раздела «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Органирую» в окно «Информация о процедуре», нажав на код лота из списка. Для быстрого поиска используйте фильтр.

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (провайд)
Оказана начала подан предложений	Краб	F59B1-9001-163	Аукцион	многолотовый	22/08/2023 10:10	22/08/2023 10:30	22/08/2023 10:30	23/08/2023 00:00	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807833 без пописи
Рассмотрение предложений подведение итогов	Квота на добычу краба	F59B1-9001-162	Аукцион	5000.00	21/08/2023 17:17	21/08/2023 18:00	21/08/2023 18:00	22/08/2023 10:00	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807833 без пописи

Рис. 11. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Органирую»

Нажмите на кнопку «Подвести итоги». Кнопка станет доступна на этапе «Рассмотрение предложений/подведение итогов».

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал затраток
Рассмотрение предложений подведение итогов	Квота на добычу краба	F59B1-9001-162-1		Подвести итоги

Рис. 12. Кнопка «Подвести итоги»

Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее см. «[Общее руководство](#)»).

Выполните следующие действия:

1. Загрузите итоговый протокол одним из способов:

- нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Система сформирует и загрузит протокол. Для скачивания нажмите на название файла;

- для загрузки своего варианта протокола нажмите на . Загрузите документ через форму загрузки отчётов.

Для удаления ранее загруженного файла нажмите на пиктограмму .

2. Нажмите на кнопку «Завершить подведение итогов». Подтвердите свои действия ЭП.

Аукцион состоялся

Лот: F59B1-9001-162-1 Квота на добычу краба

Участники и предложения

Профиль	Победитель	Билет №	Последнее предложение	
<a href="#">ООО "Красти Крабс"</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	6 250.00 RUB	
<a href="#">ИП Карась Артем Петрович</a>	<input type="checkbox"/>	1	6 000.00 RUB	

Загрузите отчеты

Допустимые типы файлов: jpg, jpeg, png, gif, pdf, rtf, zip, rar, doc, docx, xls,xlsx.  
Максимальный размер файлов 5.0 Мб.  
Текущий общий размер файлов 0.02 Мб

Наименование шаблона	Файл шаблона	
* Итоговый протокол состоявшихся торгов:	<a href="#">Итоговый протокол (FishFinalProtocolAuctionTookPlace).docx</a>	 

[Добавить документ](#)

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию--

[Редактировать](#)

[Сформировать протокол](#)

[Разрешить доступ к итоговому протоколу](#)

[Завершить подведение итогов](#)

[Журнал процедур](#)

Рис. 13. Окно подведения итогов процедуры

После подписания итогового протокола статус процедуры изменится на «Завершена».

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал затраток
Завершена	<a href="#">Квота на добычу краба</a>	F59B1-9001-162-1		<a href="#">Просмотреть результаты</a> <a href="#">Сведения о договоре</a>

Всего найдено: 1 Показывать на странице 10

Рис. 14. Информация о процедуре на этапе «Завершена»

## 5. Реестр договоров

После завершения состоявшейся процедуры в реестре договоров появится запись о процедуре.

Государственные, муниципальные и корпоративные торги

Персональные подборки Уведомления 41955 Сообщения

Участвую Организирую **Реестр договоров**

Фильтр

Продавец:

Код лота: F59B1-9001-336-1

Статус договора: -- Выберите статус договора --

Дата торгов:

Дата заключения договора:

Показать Очистить

Статус	Дата заключения	Наименование лота	Код лота	Дата проведения торгов	Продавец	Контрагент
<a href="#">Черновик</a>	10/10/2023	Рыбы, заключение договора с первым подавшим заявку	<a href="#">F59B1-9001-336-1</a>	10/10/2023 11:37		<a href="#">ООО "Красти Крабс"</a>

Рис. 15. Раздел «Реестр договоров»

Для просмотра заявки и/или скачивания протокола и приложенных документов нажмите на кнопку Победителя. Для перехода к заключению договора купли-продажи нажмите на статус процедуры в столбце «Статус», на первоначальном этапе статус договора – «Черновик».

Карточка заявки на участие

Заявка на участие: № Z23690

Направление продаж: Росрыболовство

Код лота: F59B1-9001-336-1

Участник: ООО "Красти Крабс"

Время подачи заявки: 10/10/2023 11:31 (МСК)

Состояние заявки: одобрена продавцом

Номер билета: 1

OK

Рис. 16. Окно карточки заявки на участие

## 6. Заключение договора

### 6.1. Заключение договора с Победителем

Заключение договора о закреплении доли осуществляется на ЭТП. Подписание договора проходит в окне «Сведения о договоре». Перейти туда можно:

- из Карты лота

Авторизуйтесь на ЭТП и найдите лот. В Карте лота перейдите во вкладку «Сведения о договоре». Нажмите на кнопку «Этапы заключения договора».

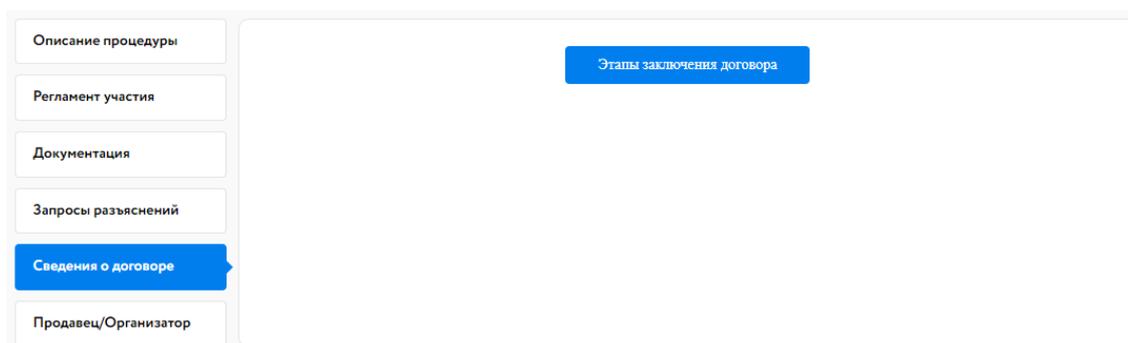


Рис. 17. Вкладка «Сведения о договоре»

- из раздела «Органирую» в личном кабинете

Перейдите в раздел «Органирую» и найдите лот. Нажмите на код лота. В открывшемся окне нажмите на «Сведения о договоре».



Рис. 18. Ссылка «Сведения о договоре»

- из раздела «Реестр договоров» в личном кабинете

Перейдите в раздел «Реестр договоров». Найдите необходимую процедуру. Для быстрого поиска используйте фильтр. В соответствующей строке нажмите на статус заключения договора.

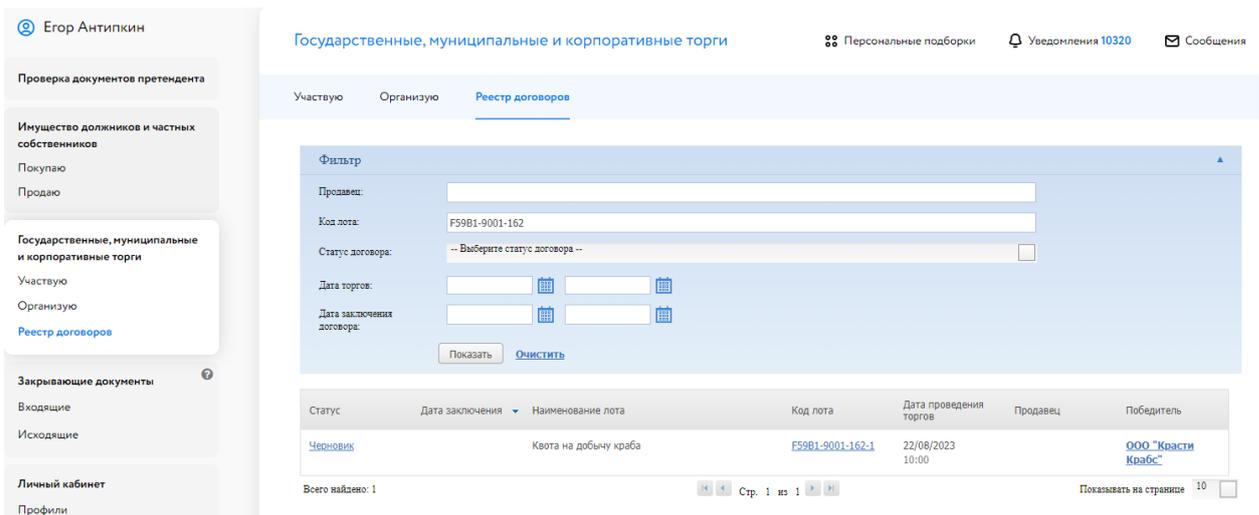


Рис. 19. Вкладка «Реестр договоров»

Откроется окно «Сведения о договоре». Для заключения договора о закреплении доли с Участником, сделавшим последнее предложение, перейдите во вкладку «Договор с Победителем». Для заключения договора с Участником, сделавшим предпоследнее предложение, перейдите во вкладку «Договор с Участником».

Направьте Победителю проект договора о закреплении доли. Для этого выполните следующие действия:

1. Загрузите проект договора, нажав на  и выберите необходимый файл из формы загрузки.
2. Укажите дату этапа.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу».
4. Подтвердите свои действия ЭП.

## Сведения о договоре

**Договор с победителем** | Договор с участником

КОД ЛОТА - F59B1-9001-162-1  
НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - КВОТА НА ДОБЫЧУ КРАБА

Дата заключения договора:  

Статус договора: Черновик

## Этапы заключения договора

### НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА ДОГОВОРА

Дата этапа:  

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Проект договора	Не предоставлен 

### ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПОБЕДИТЕЛЕМ (ООО "КРАСТИ КРАБС")

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Проект договора	Не предоставлен

### ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАТОРОМ

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

Рис. 20. Окно «Сведения о договоре»

В случае успешного завершения этапа фон панели «Направление проекта договора» станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура заключения договора перейдёт на следующий этап «Подписание договора Победителем».

После подписания проекта договора Участником в панели «Подписание договора Победителем» появится символ ЭП . Процедура заключения договора перейдёт на этап «Подписание договора Организатором».

Подпишите договор о закреплении доли ЭП. Для этого выполните следующие действия:

1. Загрузите договор, нажав на  и выбрав необходимый файл.
2. Укажите дату подписания договора.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу»
4. Подтвердите свои действия ЭП.

#### ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАТОРОМ

Дата этапа:  

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

[Перейти к следующему этапу](#)

Рис. 21. Панель «Подписание договора Организатором»

Для размещения акта об уклонении Участника аукциона от заключения договора о закреплении доли в панели «Акт об уклонении» выполните следующие действия:

**Внимание!** Для аукционов в электронной форме по [продаже права на заключение договора о закреплении доли квоты добычи \(вылова\) водных биологических ресурсов, договора пользования водными биологическими ресурсами, договора пользования рыболовным участком](#) Организатору необходимо размещать Акт об уклонении на официальном сайте, после чего акт будет опубликован на ЭТП.

1. Загрузите акт об уклонении, нажав на  и выбрав необходимый файл.
2. Укажите дату.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу».
4. Подтвердите свои действия ЭП.

#### АКТ ОБ УКЛОНЕНИИ

Дата этапа:  

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Акт об уклонении	Не предоставлен

[Перейти к следующему этапу](#)

Рис. 22. Панель «Акт об уклонении»

## 6.2. Заключение договора с предпоследним Участником

Для заключения договора о закреплении доли с Участником, сделавшим предпоследнее предложение, перейдите во вкладку «Договор с Участником» и нажмите кнопку «Создать договор».

Сведения о договоре

[Договор с победителем](#) [Договор с участником](#)

Этапы заключения договора

[Создать договор](#)

Рис. 23. Кнопка «Создать договор»

Во вкладке появятся панели с этапами подписания договора, аналогичные тем, что представлены во вкладке «Договор с победителем».

Направьте Участнику, сделавшему предпоследнее предложение, предложение о заключении договора. Для этого выполните следующие действия:

1. Загрузите предложение о заключении, нажав на  и выберите необходимый файл из формы загрузки.
2. Укажите дату этапа.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу».
4. Подтвердите свои действия ЭП.

## Сведения о договоре

Договор с победителем    **Договор с участником**

**Этапы заключения договора**

**НАПРАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Дата этапа:  

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен 

[Перейти к следующему этапу](#)

**СОГЛАСИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен

**ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен

**НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА ДОГОВОРА**

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Проект договора	Не предоставлен

**ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА УЧАСТНИКОМ (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

**ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАТОРОМ**

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

Рис. 24. Вкладка «Договор с Участником» - этап «Направление Участнику предложения»

После подписания согласия на заключение договора Участником, сделавшим предпоследнее предложение, в панели «Согласие на заключение договора» появится символ ЭП . Процедура заключения договора перейдёт на этап «Направление проекта договора».

## Сведения о договоре

Договор с победителем    **Договор с участником**

### Этапы заключения договора

#### НАПРАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дата этапа: 13/10/2023 15:23

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	<a href="#">Документ.docx</a> <a href="#">Документ.docx (с данными об ЭП)</a> ЭП [отк]

#### СОГЛАСИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа: 13/10/2023 15:27

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	<a href="#">Документ.docx</a> <a href="#">Документ.docx (с данными об ЭП)</a> ЭП [отк]

#### ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен

#### НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА ДОГОВОРА

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Проект договора	Не предоставлен

[Перейти к следующему этапу](#)

#### ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА УЧАСТНИКОМ (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

#### ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАТОРОМ

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

Рис. 25. Этап «Направление проекта договора»

Далее процесс заключения договора аналогичен процессу заключения договора с Победителем.

Если Участник, сделавший предпоследнее предложение отказался от заключения договора, в панели «Отказ от заключения договора» появится символ ЭП  и дальнейшие действия в окне станут недоступны.

## Сведения о договоре

Договор с победителем	<b>Договор с участником</b>
-----------------------	-----------------------------

### Этапы заключения договора

#### НАПРАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дата этапа: 13/10/2023 15:35

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	<a href="#">Документ.docx</a> <a href="#">Документ.docx (с данными об ЭП)</a> <a href="#">ЭП (.sig)</a>

#### СОГЛАСИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен

#### ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа: 13/10/2023 15:36

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	<a href="#">Документ.docx</a> <a href="#">Документ.docx (с данными об ЭП)</a> <a href="#">ЭП (.sig)</a>

#### НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА ДОГОВОРА

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Проект договора	Не предоставлен

#### ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА УЧАСТНИКОМ (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

#### ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАТОРОМ

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

[Добавить этап дополнительного соглашения](#)

Рис. 26. Окно «Сведения о договоре» при отказе Участника от заключения договора

**6.3. Публикация Акта об уклонении для аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, договора пользования водными биологическими ресурсами, договора пользования рыболовным участком**

Для аукционов в электронной форме по продаже права на заключение:

- договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов
- договора пользования водными биологическими ресурсами
- договора пользования рыболовным участком Акт об уклонении

необходимо публиковать на официальном сайте «ГИС Торги» ([torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)).

Акт об уклонении будет опубликован на площадке в разделе «Сведения о договоре» соответствующего договора в реестре договоров.

## 6. Запросы разъяснений

6.1. **Запрос разъяснений для аукциона** в электронной форме по продаже права на заключение договора о закреплении и предоставлении доли квоты добычи (вылова) крабов, предоставленной в инвестиционных целях в области рыболовства, для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства и заключении такого договора

Запросы разъяснений от Пользователей отправляются Организатору в уведомления в личном кабинете и на электронную почту.

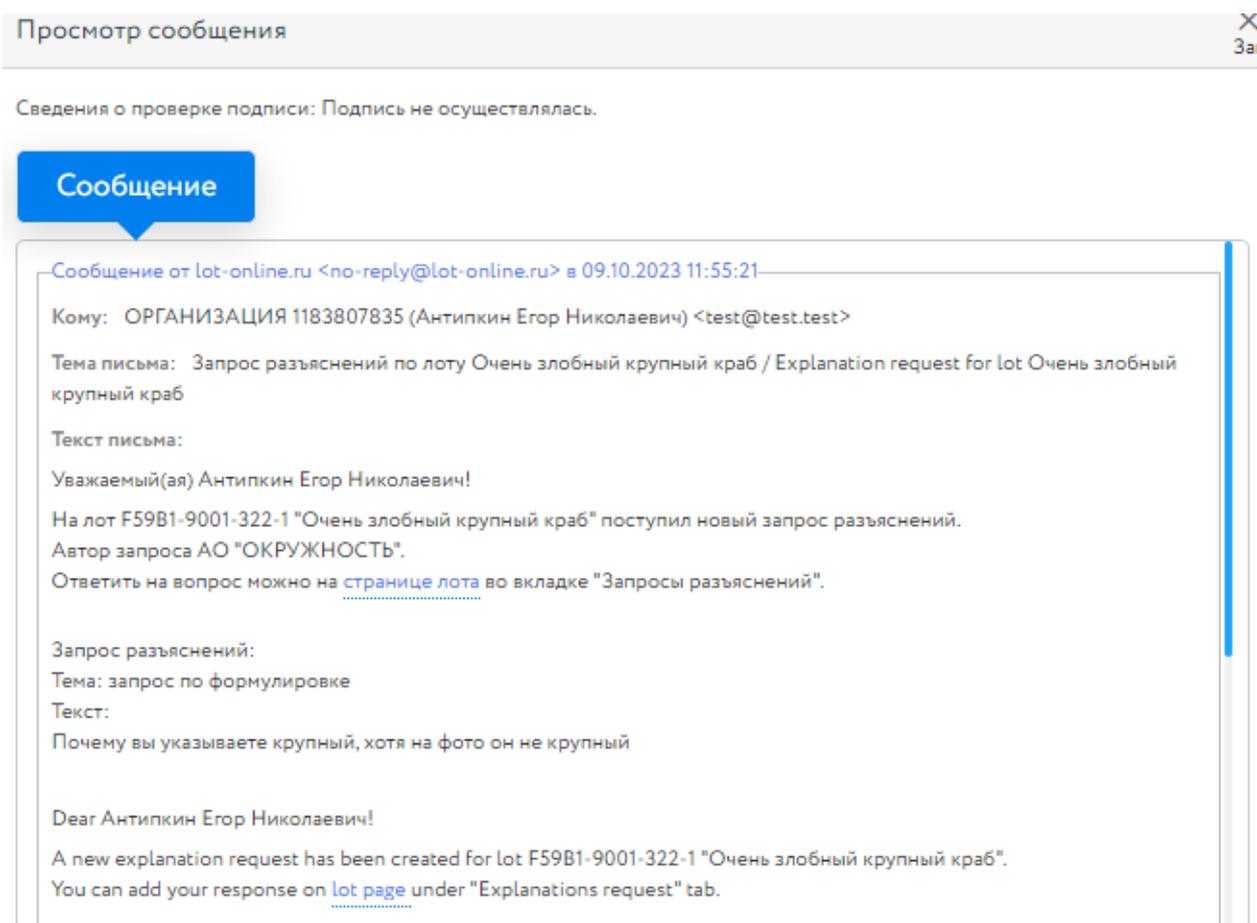


Рис. 27. Уведомление о поступлении запроса разъяснений

Для ответа на запрос перейдите по ссылке из уведомления на страницу лота, во вкладку «Запросы разъяснений», и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

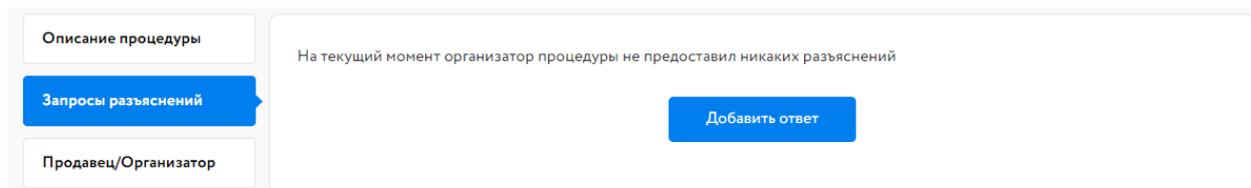


Рис. 28. Вкладка «Запросы разъяснений»

Заполните открывшуюся форму. Все поля в форме обязательны для заполнения. Процесс заполнения формы состоит из следующих этапов:

1. Скопируйте из уведомления текст запроса в поле «Текст запроса разъяснений».
2. Заполните поле «Текст ответа на запрос разъяснений».
3. Загрузите необходимые документы.
4. Выберите ЭП и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

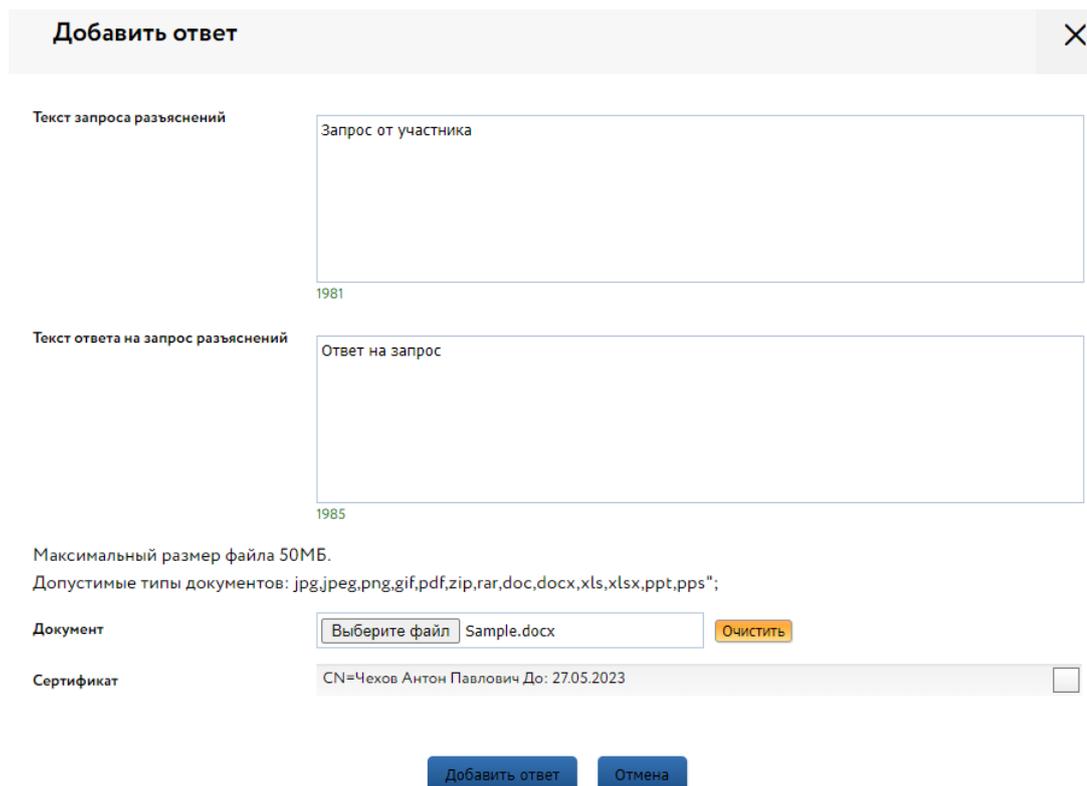


Рис. 29. Форма добавления ответа на запрос разъяснений

Ответ на запрос будет добавлен во вкладку «Запросы разъяснений».

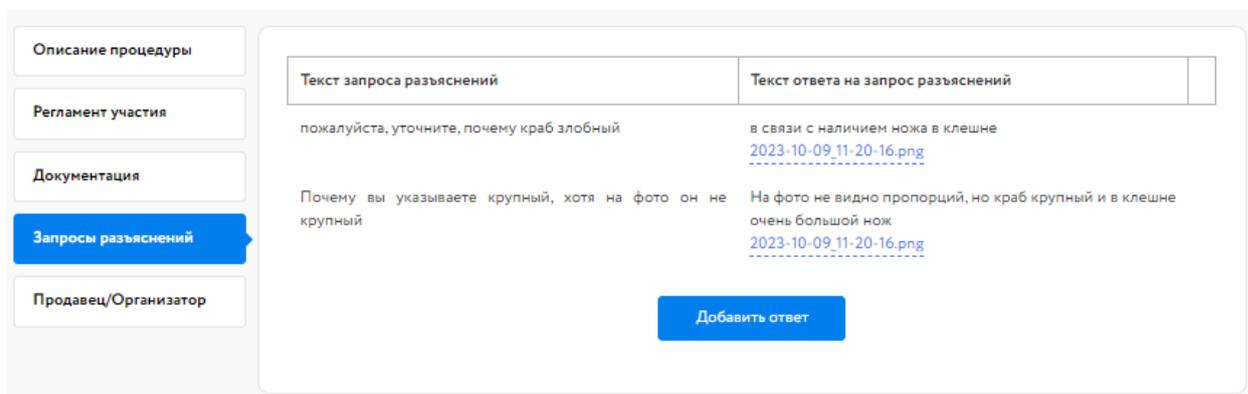


Рис. 30. Опубликованный ответ на запрос разъяснений

## 6.2. Запрос разъяснений для аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, договора пользования водными биологическими ресурсами, договора пользования рыболовным участком

После создания Пользователем запроса о разъяснении положений Организатору придёт уведомление от Системы с темой и текстом запроса.

Кому: fchko2@internet.ru  
Отправлено: 13.09.2024 15:55:48  
Тема: Запрос разъяснений по лоту Биоресурсы 13.09 состоялся / Explanation request for lot Биоресурсы 13.09 состоялся  
Текст: Уважаемый(ая) Антипкин Егор Николаевич!

На лот 3899421-9001-16-1 "Биоресурсы 13.09 состоялся" поступил новый запрос разъяснений.  
Ответить на вопрос необходимо на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru). Ваш ответ автоматически опубликуется в карточке лота на ЭТП.  
Запрос разъяснений:  
Тема: Тема  
Текст:  
Текст

С уважением,  
Служба поддержки портала <http://lot-online.ru/>  
телефон: 8 800 777 57 57  
e-mail: [support@lot-online.ru](mailto:support@lot-online.ru)  
отзывы: <https://catalog.lot-online.ru/feedback>

Рис. 31. Форма добавления ответа на запрос разъяснений

Ответы на запросы о разъяснении положений Организатор формирует и публикует на официальном сайте «ГИС Торги» ([torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)) с указанием предмета запроса.

Для ответа на запрос Организатору необходимо перейти на официальный сайт «ГИС Торги» ([torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)). На сайте «ГИС Торги» ([torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)) нужно выбрать процедуру, по которой необходимо создать разъяснение.

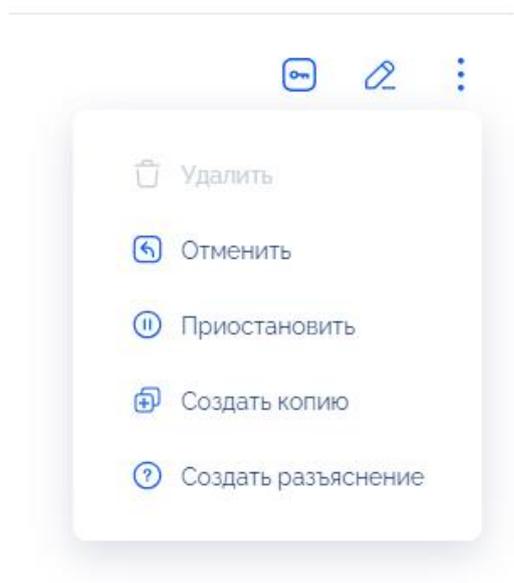


Рис. 32. Создание разъяснения на сайте «ГИС Торги»

После нажатия на кнопку «Создать разъяснение» откроется окно разъяснения документации, в котором необходимо заполнить:

1. Номер запроса.
2. Дату и время поступления запроса.
3. Предмет запроса.
4. Текст разъяснения.
5. Приложить документы, если требуется.

## Разъяснение документации по извещению №21000000420000002629

Подписать и опубликовать

[Отмена](#)

### Разъяснение

Номер запроса	<input type="text" value="Укажите номер запроса"/>	Дата и время поступления запроса	<input type="text" value="дд.мм.гггг чч:мм"/>
Предмет запроса	<input type="text" value="Введите текст предмета запроса"/>		
Разъяснение	<input type="text" value="Введите текст разъяснения"/>		

### Документы

Для прикрепления файла перетащите его сюда или [выберите файл](#)

Рис. 33. Окно «Разъяснение документации по извещению №\_»

После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать», выберите ЭП, подпишите и опубликуйте разъяснение. После публикации ответа на запрос на сайте «ГИС Торги» ответ также автоматически опубликуется в Карточке лота на ЭТП.