

Электронная торговая площадка Lot-online
**Направление: ГЧП/МЧП (Государственно-
частное партнёрство и муниципально-частное
партнёрство)**

Руководство Организатора (Продавца)

Оглавление

1. Создание новой процедуры.....	3
2. Рассмотрение заявок.....	4
3. Рассмотрение и оценка.....	10
4. Подведение итогов.....	13
5. Сведение о подписании соглашения.....	15
6. Запросы разъяснений.....	16

1. Создание новой процедуры

Создание новой процедуры (извещения) по направлению «ГЧП/МЧП» доступно через сайт «ГИС Торги» (torgi.gov.ru). Сформируйте извещение о заключении соглашения о государственно-частном партнёрстве или муниципально-частном партнёрстве в электронной форме без повторного размещения на электронной площадке. Созданная процедура автоматически появится в разделе «Организирую».

Обращаем внимание, что необходимо предварительно пройти процедуру регистрации и аккредитации по направлению «ГЧП/МЧП» на ЭТП Lot-online.

Процесс регистрации и аккредитации описан в «[Общем руководстве](#)», в разделе «Документация» – «Инструкции»

https://catalog.lot-online.ru/index.php?dispatch=rad_attachment.getfile&attachment_id=2729501&inline=true).

Информационные материалы о взаимодействии с «ГИС Торги» представлены на официальном сайте torgi.gov.ru (<https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>).


2. Рассмотрение заявок

Отслеживать ход процедуры Организатор конкурса может в личном кабинете, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую».

The screenshot displays the 'Организую' (Organizing) section of a personal account. On the left is a navigation menu with options like 'Государственные, муниципальные и корпоративные торги', 'Участвую', 'Организую', 'Реестр договоров', 'Закрывающие документы', 'Входящие', 'Исходящие', 'Личный кабинет', 'Профили', 'Регистрационные данные', 'Аккредитации', 'Лицевые счета', 'Банковские реквизиты', 'Доверенные лица', 'Рекламные рассылки', 'Настройки рабочего места', and 'Написать в Техподдержку'. The main area features a 'Фильтр' (Filter) panel with search and selection options for 'Направление', 'Тип процедуры', 'Статус', 'Дата публикации', 'Дата проведения процедуры', 'Дата подведения итогов', and 'Начальная цена'. Below the filter is a table of auctions with columns for 'Статус', 'Наименование', 'Код', 'Тип процедуры', 'Начальная цена', 'Опубликовано', 'Окончание приема заявок/предложений', 'Дата начала рассмотрения заявок/предложений', 'Дата проведения процедуры', 'Дата подведения итогов', and 'Организатор (продавец)'. The table lists several auctions, including 'Госзакупка: Конкурс: Подача заявок вместе с заявкой', 'Госзакупка: Конкурс: Нет заявок', 'Госзакупка: конкурс: Все оплошение', 'Госзакупка: Конкурс: 1 шт', 'Госзакупка: конкурс: 0 шт', 'Госзакупка: Конкурс: 1 участник', 'Госзакупка: Конкурс: Торги', and 'Подача заявок: ГЧП/МЧП 06.05'.

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (продавец)
Завершена	Госзакупка: Конкурс: Подача заявок вместе с заявкой	ESPB1-3001-286	Конкурс	100.00	06/05/2024 13:50	06/05/2024 13:59	06/05/2024 14:02	-	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835.000 указать
Завершена	Госзакупка: Конкурс: Нет заявок	ESPB1-3001-285	Конкурс	100.00	06/05/2024 13:36	06/05/2024 13:42	06/05/2024 13:44	-	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835.000 указать
Рассмотрение предложений/подписание итогов	Госзакупка: конкурс: Все оплошение	ESPB1-3001-284	Конкурс	100.00	06/05/2024 13:13	06/05/2024 13:19	06/05/2024 13:21	-	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835.000 указать
Рассмотрение предложений/подписание итогов	Госзакупка: Конкурс: 1 шт	ESPB1-3001-283	Конкурс	100.00	06/05/2024 12:42	06/05/2024 12:50	06/05/2024 12:52	-	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835.000 указать
Рассмотрение предложений/подписание итогов	Госзакупка: конкурс: 0 шт	ESPB1-3001-282	Конкурс	100.00	06/05/2024 12:29	06/05/2024 12:37	06/05/2024 12:39	-	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835.000 указать
Завершена	Госзакупка: Конкурс: 1 участник	ESPB1-3001-281	Конкурс	100.00	06/05/2024 12:08	06/05/2024 12:14	06/05/2024 12:16	-	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835.000 указать
Завершена	Госзакупка: Конкурс: Торги	ESPB1-3001-280	Конкурс	100.00	06/05/2024 10:52	06/05/2024 11:02	06/05/2024 11:04	-	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835.000 указать
Подача заявок	ГЧП/МЧП 06.05	ESPB1-18001-67	Конкурс	0.00	06/05/2024 09:52	06/05/2024 15:10	06/05/2024 15:11	-	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835.000 указать

Рис. 1. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую»

Когда процедура перейдет на этап «Рассмотрение заявок», необходимо нажать на код лота. Для быстрого поиска используйте фильтр. Система перейдет в окно «Информация о процедуре», после чего нужно нажать на кнопку  в столбце «Заявки на участие».

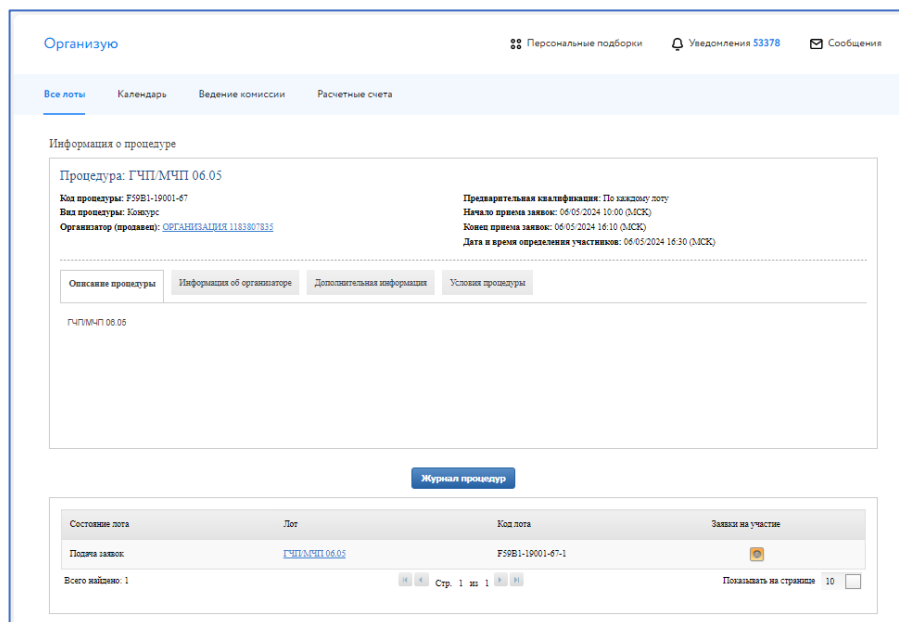


Рис. 2. Окно «Информация о процедуре».

Информацию о заявке и приложенных документах можно просмотреть, нажав на номер заявки в столбце «Код». Ознакомиться с информацией о претенденте – в столбце «Профиль». В случае перечисления задатка на счёт Оператора в правой части, рядом с кнопками допуска и отклонения заявки, будет отображаться проверка наличия обеспечения заявки задатком (столбец «Обеспечение»).

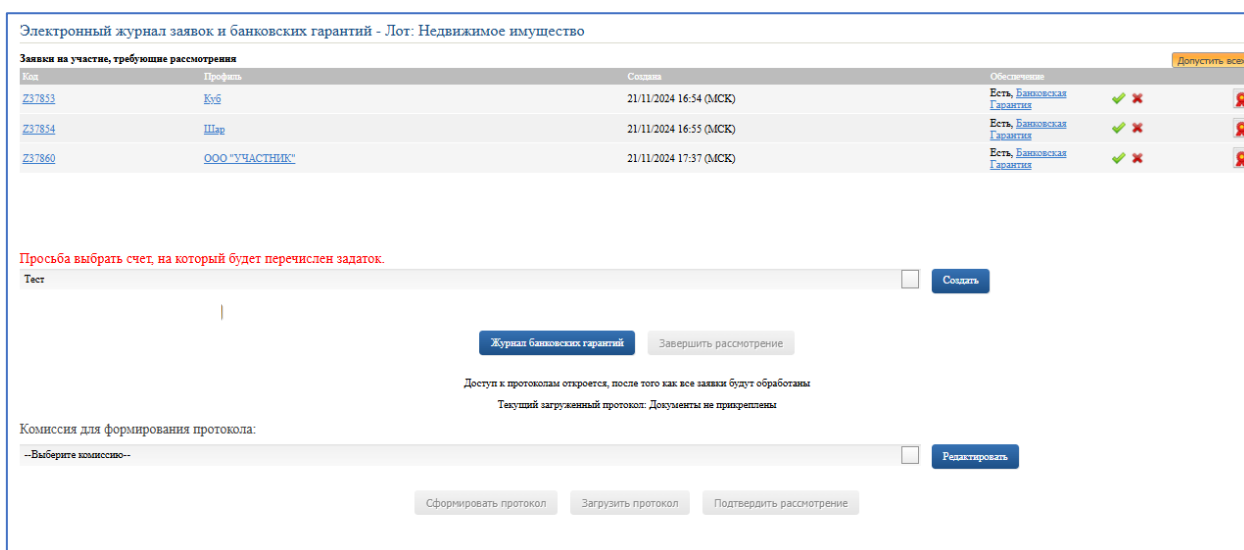


Рис. 3. Окно «Заявки на участие, требующие рассмотрения»

Если способом обеспечения заявки было выбрано предоставление безотзывной банковской гарантии, на странице рассмотрения заявок будут доступны кнопки «Банковская Гарантия» в каждой строке заявки, а также кнопка «Журнал банковских гарантий» для просмотра всех безотзывных банковских гарантий, представленных по лоту.

ID	Дата и время регистрации	Статус	Код лота	ИНН Принципала	ИНН Организатора	Действует до	Файл	Действия
45	22.11.2024 10:33	Действительна	3896D11-19001-45-1	4195647816	9167846284	30.11.2024	oferta_lo.pdf	
44	22.11.2024 10:31	Действительна	3896D11-19001-45-1	7816232327	9167846284	30.11.2024	PrivatizationDepositReceiptJournal (4).docx	
43	22.11.2024 10:30	Действительна	3896D11-19001-45-1	7816232325	9167846284	30.11.2024	3899421-4001-270-1_PrivatizationDepositReceiptJournal.docx	

Показано 1 - 3 из 3

Назад 1 Вперед

Рис. 4. Журнал банковских гарантий.

На рисунке 4 представлена страница журнала банковских гарантий. Здесь доступна общая информация о безотзывной банковской гарантии, а также доступна возможность скачать приложенный файл – для этого необходимо нажать на название файла в столбце «Файл» - документ будет добавлен в загрузки браузера.

Нажмите одобрить (✓) или отклонить (✗) заявку Участника в зависимости от принятого решения.

Допустить заявку? ✕

Вы действительно хотите одобрить заявку "Z26894"?

Рис. 5. Окно допуска заявки к участию

Если задаток перечисляется Организатору, то кнопка «Допустить всех» автоматически переводит все заявки, требующие рассмотрения, в «Подтверждённые заявки на участие».

Если задаток перечисляется на счёт Оператора, то кнопка «Допустить всех» автоматически переводит все заявки с обеспечением, требующие рассмотрения, в «Подтверждённые заявки на участие». Заявки без обеспечения необходимо рассмотреть и отклонить отдельно.

Отклонить заявку?

Вы действительно хотите отклонить заявку "Z26894"?

Причина: *

- Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса (в соответствии с п.1 ч.3 ст.25 Федерального закона от 13.07.2015 №224-ФЗ)
- Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией (в соответствии с п.2 ч.3 ст.25 Федерального закона от 13.07.2015 №224-ФЗ)
- Представленные заявителем документы и материалы неполные и (или) недостоверные (в соответствии с п.3 ч.3 ст.25 Федерального закона от 13.07.2015 №224-ФЗ)
- Задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, и (или) заявителем не предоставлена безотзывная банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (в соответствии с п.4 ч.3 ст.25 Федерального закона от 13.07.2015 №224-ФЗ)

Рис. 6. Выбор причины отклонения заявки Участника

При отклонении заявки укажите причину отклонения.

По завершении процесса рассмотрения заявок необходимо нажать на кнопку «Завершить рассмотрение».

Электронный журнал заявок и банковских гарантий - Лот: Недвижимое имущество

Заявки, требующие рассмотрения, отсутствуют

Подтвержденные заявки на участие			
№ заявки	Профиль	Создана	Обеспечение
Z27854	ИИИ	21/11/2024 16:55 (МСК)	Есть ✖ 🚫
Z27860	ООО "УЧАСТНИК"	21/11/2024 17:37 (МСК)	Есть ✖ 🚫

Отклоненные заявки на участие			
№ заявки	Профиль	Создана	Обеспечение
Z27852	ИИИ	21/11/2024 16:54 (МСК)	Есть ✔ 🚫

Просьба выбрать счет, на который будет перечислен задаток.

Тест Создать

Журнал банковских гарантий
Завершить рассмотрение

Доступ к протоколам откроется, после того как все заявки будут обработаны
Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию-- Редактировать

Сформировать протокол
Загрузить протокол
Подтвердить рассмотрение

Рис. 7. Завершение процесса рассмотрения заявок на участие

Подтвердите завершение рассмотрения заявок электронной подписью (ЭП) Организатора конкурса. После подтверждения рассмотрения заявок на участие внести изменения в перечень допущенных и отклонённых заявок будет нельзя. Далее откроется доступ к протоколам рассмотрения заявок.

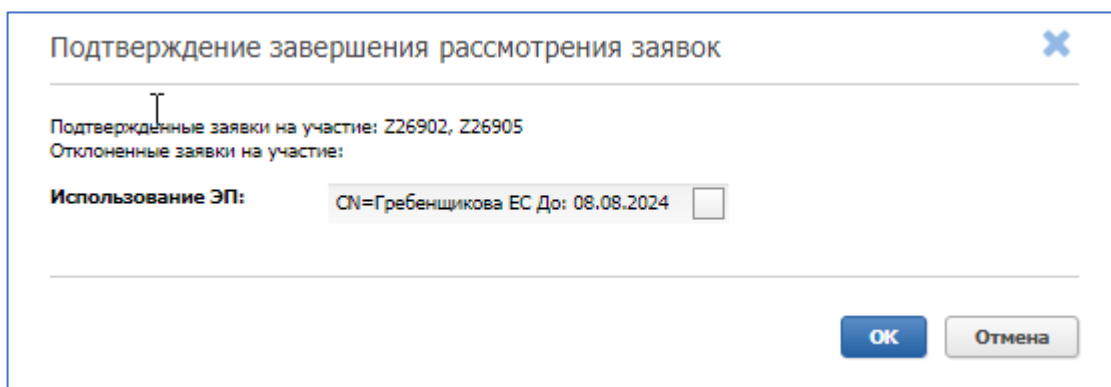


Рис. 8. Окно подтверждения рассмотрения заявок

Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (Подробнее см. «[Общее руководство](#)»). Для того, чтобы подтвердить итоги рассмотрения заявок, необходимо выполнить следующие действия:

Загрузите протокол проведения предварительного отбора одним из способов:

- Для загрузки своего варианта протокола нажмите на кнопку «Загрузить протокол». В открывшейся форме загрузки отчётов выберите и загрузите файл.
- Для формирования и загрузки шаблона протокола проведения предварительного отбора нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Система сформирует и добавит файл. Для скачивания протокола нажмите на ссылку с названием документа.

При необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с названием файла, и загрузить другой.

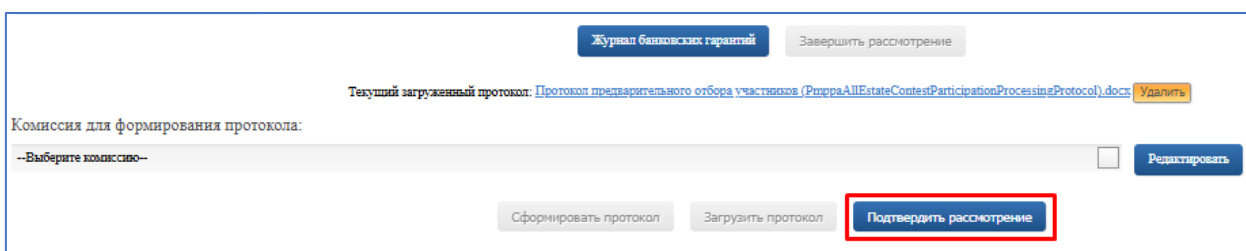


Рис. 9. Подтверждение итогов рассмотрения заявок

Нажмите на кнопку «Подтвердить рассмотрение» для завершения рассмотрения заявок и подтвердите это действие электронной подписью (ЭП).

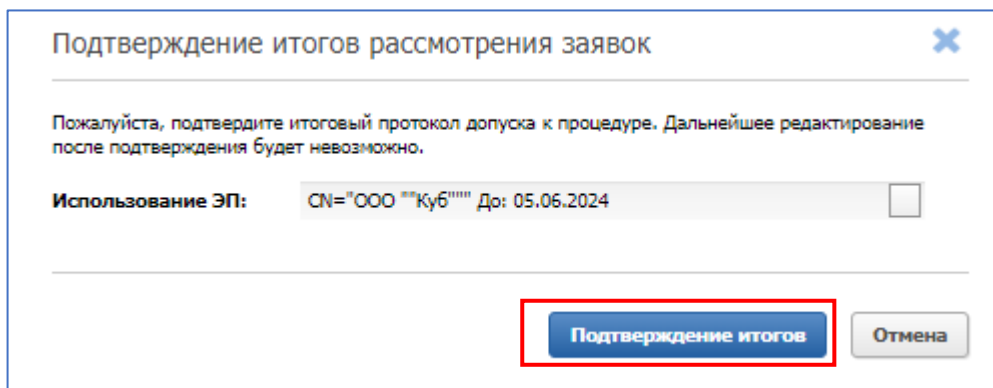


Рис. 10. Окно подтверждения итогов рассмотрения заявок

После нажатия на кнопку «Подтверждение итогов» появится запись о том, что процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена. Журнал банковских гарантий после завершения рассмотрения заявок остается доступным.

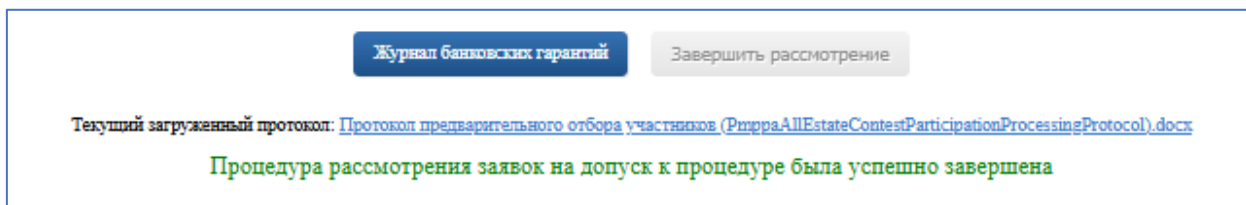



Рис. 11. Информация об успешном рассмотрении заявок

Если на конкурс была подана одна заявка, вместо протокола предварительного отбора необходимо загрузить либо сформировать из шаблона протокол рассмотрения единственной заявки. В случае единственной поданной заявки в блоке «Загрузите отчеты» доступна загрузка Решения об объявлении конкурса несостоявшимся по кнопке «Добавить документ», затем по кнопке «Загрузить документ»  .

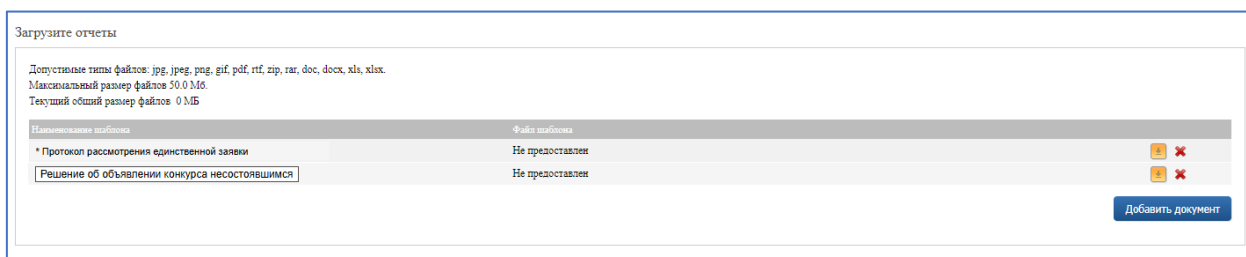


Рис. 12. Добавление Решения об объявлении конкурса несостоявшимся

Если на этапе приема заявок на конкурс не было подано заявок, Организатору будет доступна страница «Подвести итоги». На ней необходимо загрузить документ Решение об объявлении конкурса несостоявшимся.

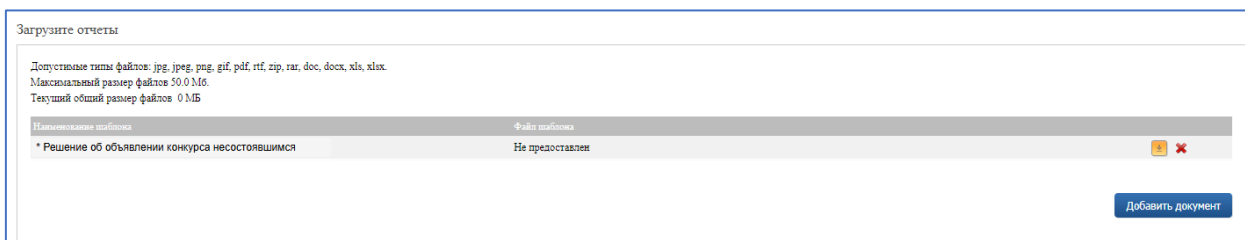



Рис. 13. Загрузка Решения об объявлении конкурса несостоявшимся

3. Рассмотрение и оценка

После окончания этапа подачи конкурсных предложений на странице «Информация о процедуре» будет доступен раздел «Рассмотрение и оценка». Для просмотра конкурсных предложений нужно нажать на кнопку  в столбце «Рассмотрение и оценка»

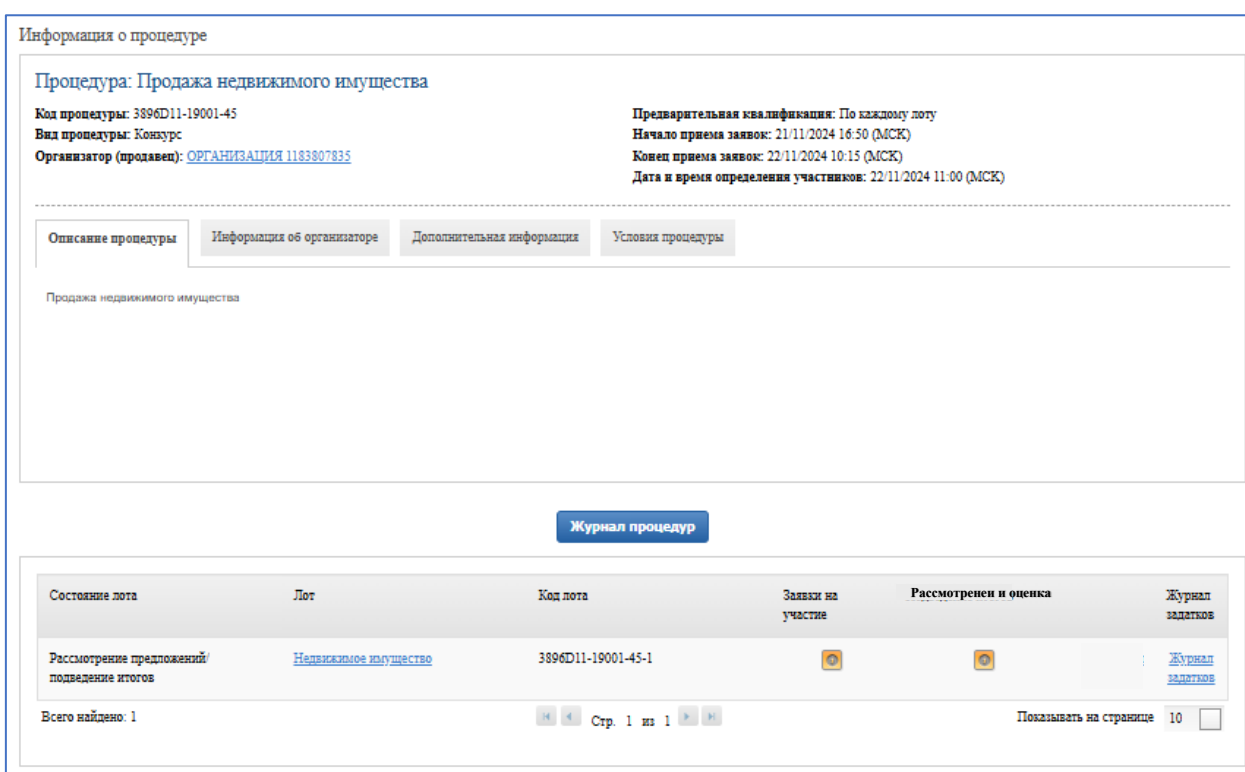


Рис. 14. Информация о лоте на этапе «Рассмотрение предложений/подведение итогов» - Рассмотрение и оценка.

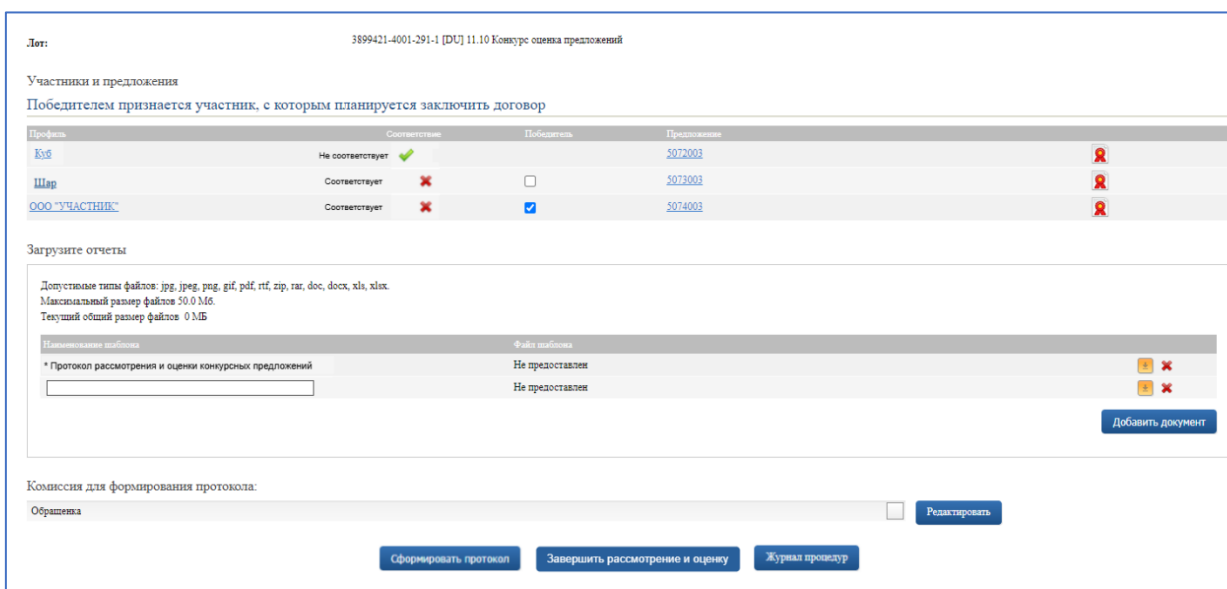




Рис. 15. Страница рассмотрения и оценки конкурсных предложений

На рисунке 15 представлена страница рассмотрения и оценки конкурсных предложений. В блоке «Участники и предложения» в строчках отображены участники и их предложения. В столбце «Профиль» доступен просмотр информации об Участниках. В столбце «Предложение» при нажатии на номер предложения доступна более подробная информация о поданном конкурсном предложении.

По результату рассмотрения предложений необходимо в столбце «Соответствие» проставить результат рассмотрения конкурсного предложения – «Соответствует»  или «Не соответствует» .





	Соответствие	Победитель
Не соответствует		
Соответствует		<input type="checkbox"/>
Соответствует		<input checked="" type="checkbox"/>

Рис.16. Функционал для рассмотрения и оценки конкурсных предложений

После рассмотрения конкурсных предложений из Участников, чьи конкурсные предложения соответствуют требованиям, необходимо выбрать победителя.

В блоке «Загрузите отчеты» необходимо загрузить протокол по кнопке , или сформировать его по шаблону с помощью кнопки «Сформировать протокол».

После завершения рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол будет доступен в Карте лота.

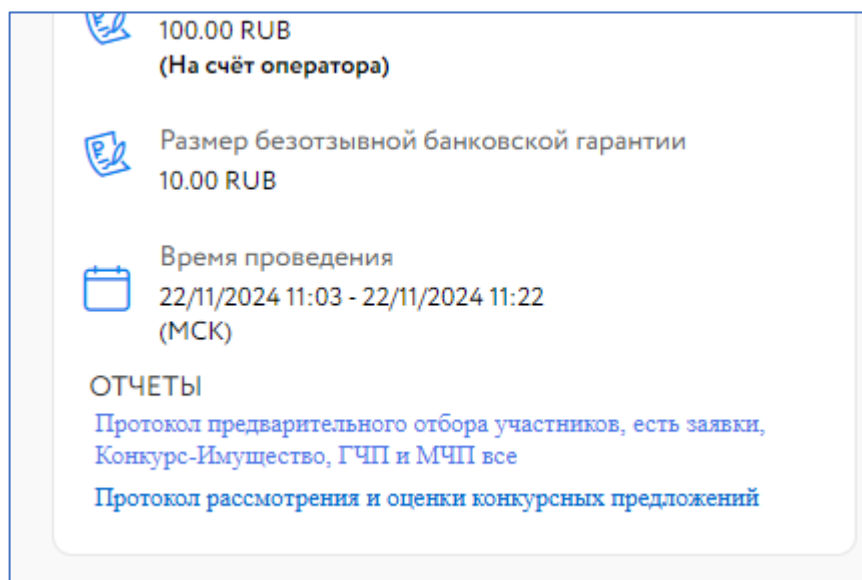


Рис. 17. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений в Карте лота

Если в ходе приёма конкурсных предложений было подано одно конкурсное предложение, в блоке «Загрузите отчеты» необходимо загрузить или сформировать из шаблона Протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником. Также Организатор имеет возможность загрузить решение об объявлении конкурса несостоявшимся с помощью кнопок «Добавить документ» и «Загрузить»

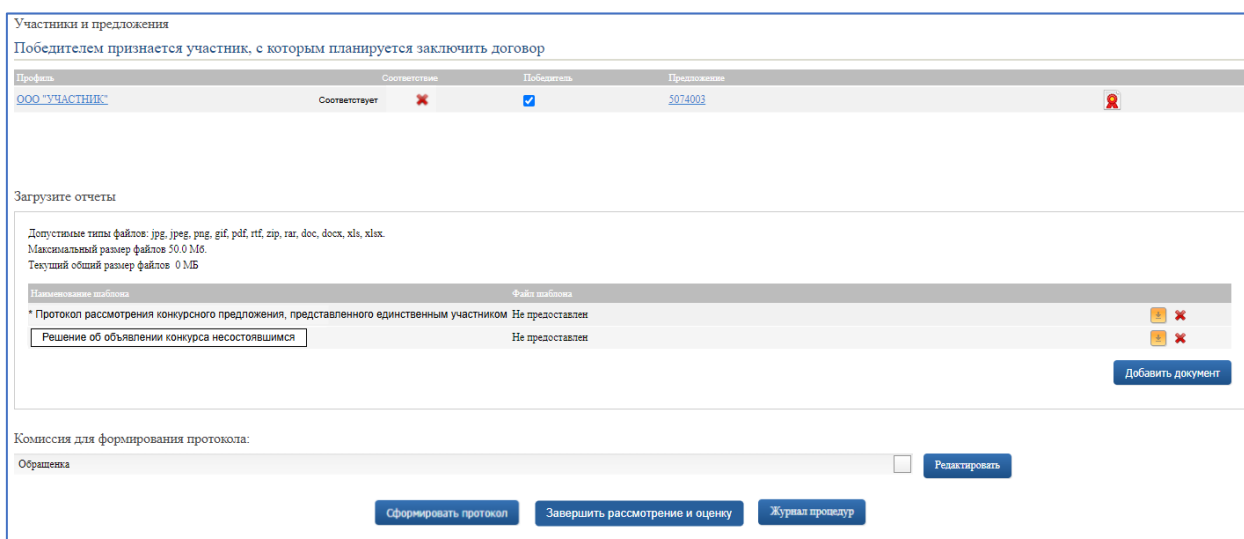


Рис. 18. Загрузка решения об объявлении конкурса несостоявшимся

Если на этапе приема предложений не было подано ни одного конкурсного предложения, Организатору будет доступна страница «Подвести итоги». На ней необходимо загрузить документ Решение об объявлении конкурса несостоявшимся.

Процедура состоялась

Лот: 3899421-4001-291-1 [DU] 11.10 Конкурс оценка предложений

Участники и предложения

Победителем признается участник, с которым планируется заключить договор

Профиль	Соответствие	Победитель	Предложение	
Куб	Не соответствует	<input type="checkbox"/>	5073003	
Шар	Соответствует	<input type="checkbox"/>	5073003	
ООО "УЧАСТНИК"	Соответствует	<input checked="" type="checkbox"/>	5074003	

Загрузите отчеты

Допустимые типы файлов: jpg, jpeg, png, gif, pdf, ttf, rar, doc, docx, xls,xlsx
 Максимальный размер файлов: 50.0 Мб.
 Текущий общий размер файлов: 0 Мб

Наименование шаблона	Файл шаблона	
* Протокол о результатах проведения конкурса	Не предоставлен	
* Сообщение о результатах проведения конкурса	Не предоставлен	

[Добавить документ](#)

Комиссия для формирования протокола:

Обращена [Редактировать](#)

[Сформировать Сообщение](#) [Завершить подведение итогов](#) [Журнал процедур](#)

Рис. 22. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений

На данной странице Организатору необходимо загрузить протокол о результатах проведения конкурса с помощью кнопки .

Если по результату рассмотрения и оценки Организатором был выбран победитель, необходимо также загрузить по кнопке либо сформировать из шаблона по кнопке «Сформировать Сообщение» сообщение о результатах проведения конкурса. Для удаления ранее загруженного файла нажмите на пиктограмму .

Если по результату рассмотрения и оценки Организатором не был выбран победитель, необходимо также загрузить по кнопке либо сформировать из шаблона по кнопке «Сформировать Решение» решение об объявлении конкурса несостоявшимся. Для удаления ранее загруженного файла нажмите на пиктограмму .

Нажмите на кнопку «Завершить подведение итогов» и подтвердите свои действия ЭП.

Загруженные документы будут автоматически направляться в «ГИС Торги» (torgi.gov.ru).

Подтверждение:

Вы уверены, что хотите подтвердить результаты процедуры?

Использование ЭП: CN=Гребенщикова ЕС До: 08.08.2024

[OK](#) [Отмена](#)

Рис. 23. Окно подведения итогов процедуры

После подписания итогового протокола статус процедуры изменится на «Завершена».

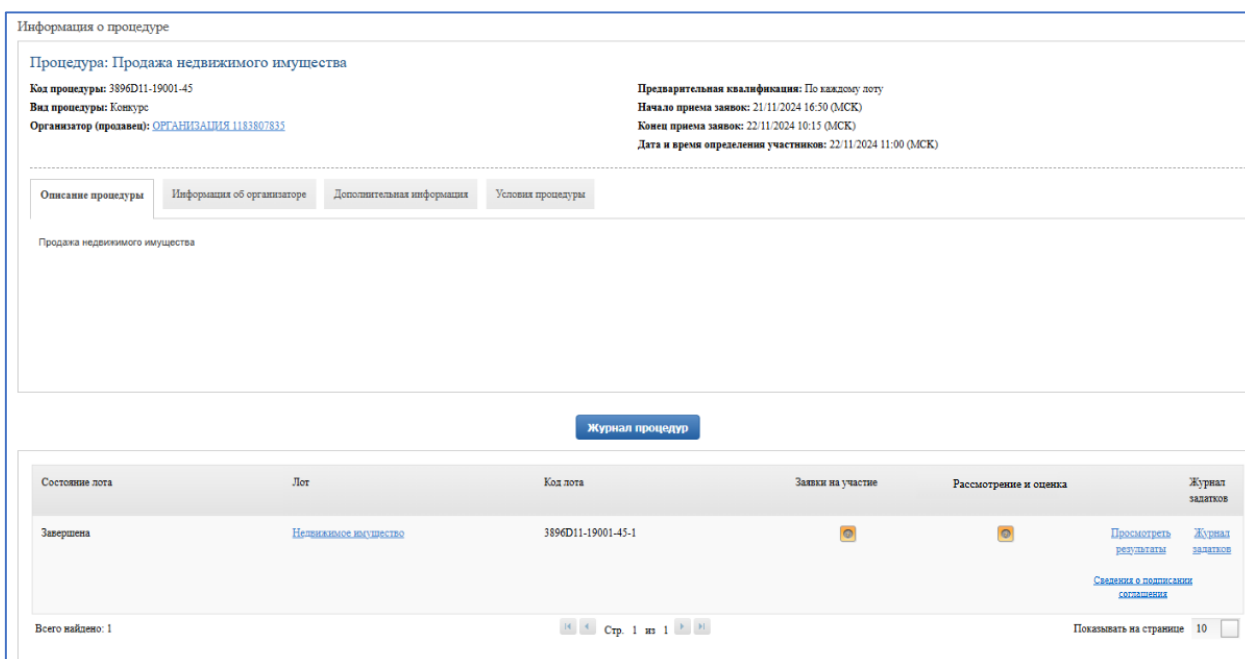


Рис. 24. Информация о процедуре на этапе «Завершена»

Для того, чтобы просмотреть результаты процедуры и скачать отчёты, нажмите на кнопку «Просмотреть результаты».

Если на лот была подана одна заявка, единственным заявителем было подано предложение о заключении соглашения, и оно соответствует конкурсной документации, вместо протокола о результатах проведения конкурса необходимо загрузить или сформировать из шаблона Решение о заключении соглашения с заявителем, представившим единственную заявку.

Если в ходе подачи конкурсных предложений было подано одно конкурсное предложение, вместо протокола о результатах проведения конкурса необходимо загрузить или сформировать из шаблона Решение о заключении соглашения с участником конкурса, представившим единственное конкурсное предложение.

5. Сведения о подписании соглашения

Если конкурсной документацией было предусмотрено перечисление суммы задатка на счет Оператора ЭТП, Организатор не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения с победителем конкурса, направляет Оператору уведомление о заключении соглашения.

Для этого на странице «Информация о процедуре» необходимо нажать на кнопку «Сведения о подписании соглашения». На открывшейся странице необходимо указать дату заключения соглашения, номер соглашения, а также выбрать статус соглашения:

- Черновик – статус по умолчанию, он установлен при первом переходе на страницу со сведениями о подписании соглашения;
- Заключено с победителем – статус устанавливается Организатором в случае заключения соглашения с победителем.
- Не заключено – статус устанавливается Организатором в случае, если победитель не подписал соглашение.

СВЕДЕНИЯ О ПОДПИСАНИИ СОГЛАШЕНИЯ

КОД ЛОТА - 3899421-4001-291-1
 НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - [DU] 11.10 КОНКУРС ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Дата заключения соглашения:

Статус соглашения:

Номер соглашения:

Наименование победителя: ООО "УЧАСТНИК"

Рис. 25. Страница «Сведения о подписании соглашения»

После заполнения всех полей для сохранения сведений необходимо нажать «Сохранить», выберите в открывшемся окне ЭП и нажмите «ОК» для подтверждения.

Подтверждение ✕

Подтвердите детали соглашения ЭП

Использование ЭП:

Рис. 26. Подтверждения сведений о подписании соглашения

6. Запросы разъяснений

Запросы разъяснений от Пользователей отправляются Организатору в уведомления и на электронную почту.

Сообщение

Сообщение от lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru> в 08.05.2024 12:56:06

Кому: ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 (Антипкин Егор Николаевич) <test@test.test>

Тема письма: Запрос разъяснений по лоту ГЧП/МЧП 07.05_подача заявки / Explanation request for lot ГЧП/МЧП 07.05_подача заявки

Текст письма:

Уважаемый(ая) Антипкин Егор Николаевич!

На лот F59B1-19001-71-1 "ГЧП/МЧП 07.05_подача заявки" поступил новый запрос разъяснений.
 Автор запроса ИП Гребенщикова Екатерина Сергеевна.
 Ответить на вопрос можно на [странице лота](#) во вкладке "Запросы разъяснений".

Запрос разъяснений:
 Тема: Запрос
 Текст:
 Текст запроса

Dear Антипкин Егор Николаевич!

A new explanation request has been created for lot F59B1-19001-71-1 "ГЧП/МЧП 07.05_подача заявки".
 You can add your response on [lot page](#) under "Explanations request" tab.

Рис. 27. Уведомление о поступлении запроса разъяснений

Для ответа на запрос перейдите на страницу лота во вкладку «Запросы разъяснений» по ссылке из уведомления и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

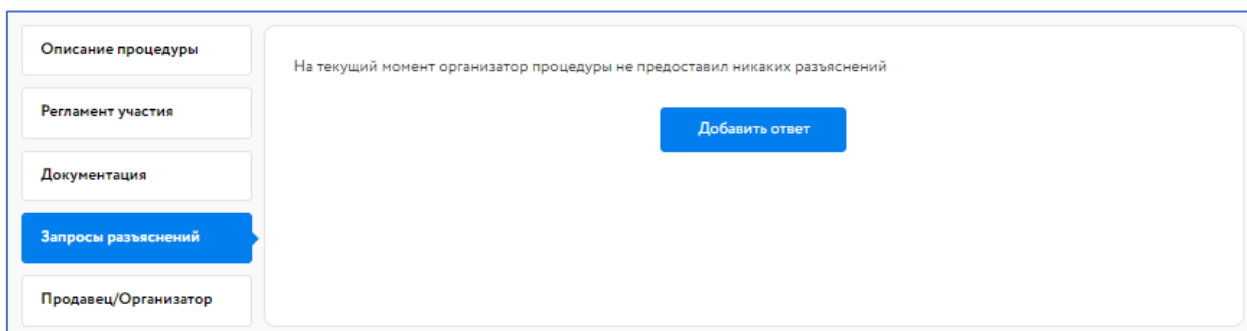


Рис. 28. Вкладка «Запросы разъяснений»

Заполните открывшуюся форму. Все поля в форме обязательны для заполнения. Процесс заполнения формы состоит из следующих этапов:

1. Скопируйте из уведомления текст запроса в поле «Текст запроса разъяснений».
2. Заполните поле «Текст ответа на запрос разъяснений».
3. Загрузите необходимые документы.
4. Выберите ЭП и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

Рис. 29. Форма добавления ответа на запрос разъяснений

Ответ на запрос будет добавлен во вкладку «Запросы разъяснений».

Описание процедуры	Текст запроса разъяснений		Текст ответа на запрос разъяснений
Регламент участия	Текст запроса		Текст ответа большой док.docx
Документация			
Запросы разъяснений			Добавить ответ
Продавец/Организатор			

Рис. 30. Опубликованный ответ на запрос разъяснений