

Электронная торговая площадка Lot-online
**Направление: ГПЧ/МПЧ (Государственно-
частное партнёрство и муниципально-частное
партнёрство)**

Руководство Организатора (Продавца)

Оглавление

1. Создание новой процедуры	3
2. Рассмотрение заявок.....	4
3. Подведение итогов.....	10
4. Запросы разъяснений.....	13

1. Создание новой процедуры

Создание новой процедуры (извещения) по направлению «ГЧП/МЧП» доступно через сайт «ГИС Торги» (torgi.gov.ru). Сформируйте извещение о заключении соглашения о государственно-частном партнёрстве или муниципально-частном партнёрстве в электронной форме без повторного размещения на электронной площадке. Созданная процедура автоматически появится в разделе «Организирую».

Обращаем внимание, что необходимо предварительно пройти процедуру регистрации и заключить соглашение с Оператором для работы по направлению «ГЧП/МЧП» на ЭТП Lot-online.

Процесс регистрации описан в «[Общем руководстве](#)», в разделе «Документация» – «Инструкции» (https://catalog.lot-online.ru/images/docs/instructions/manual_Catalog_Lot-onlinemanual_Catalog_Lot-online.pdf?t=1666853531).

Информационные материалы о взаимодействии с «ГИС Торги» представлены на официальном сайте torgi.gov.ru (<https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>).

2. Рассмотрение заявок

Отслеживать ход процедуры Организатор торгов может в личном кабинете, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организирую».

The screenshot displays the 'Организирую' (Organizing) section of the personal account. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Государственные, муниципальные и корпоративные торги', 'Участвую', 'Организирую', and 'Реестр договоров'. The main area is divided into a 'Фильтр' (Filter) panel at the top and a table of auctions below. The filter panel includes search fields for keywords, organization name, and various date and status filters. The table lists auctions with columns for status, name, code, type, initial price, publication dates, and dates for submission and review of bids. Each row includes a link to the auction details and a small icon in the 'Заявки на участие' (Bids for participation) column.

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Описание приема заявок	Дата начала рассмотрения заявок	Дата окончания процедуры	Дата подачи заявок	Организатор (продавец)
Завершена	Госзакупка Конкурс. Подача ил вместе с заявкой	EUSBI-3001-286	Конкурс	100,00	06/05/2024 13:50	06/05/2024 13:59	06/05/2024 14:02	-	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835.нп
Завершена	Госзакупка Конкурс. Нет заявок.	EUSBI-3001-285	Конкурс	100,00	06/05/2024 13:36	06/05/2024 13:42	06/05/2024 13:44	-	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835.нп
Рассмотрение заявок/подписание итогов	Госзакупка конкурс. Все отклонены.	EUSBI-3001-284	Конкурс	100,00	06/05/2024 13:13	06/05/2024 13:19	06/05/2024 13:21	-	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835.нп
Рассмотрение заявок/подписание итогов	Госзакупка Конкурс. 1 шт	EUSBI-3001-283	Конкурс	100,00	06/05/2024 12:42	06/05/2024 12:50	06/05/2024 12:52	-	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835.нп
Рассмотрение заявок/подписание итогов	Госзакупка конкурс. 0 шт	EUSBI-3001-282	Конкурс	100,00	06/05/2024 12:29	06/05/2024 12:37	06/05/2024 12:39	-	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835.нп
Завершена	Госзакупка Конкурс. 1 участник.	EUSBI-3001-281	Конкурс	100,00	06/05/2024 12:08	06/05/2024 12:14	06/05/2024 12:16	-	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835.нп
Завершена	Госзакупка Конкурс. Торги	EUSBI-3001-280	Конкурс	100,00	06/05/2024 10:52	06/05/2024 11:02	06/05/2024 11:04	-	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835.нп
Подана заявка	ГЧПУ/ЧПУ 06.05	EUSBI-19001-67	Конкурс	0,00	06/05/2024 09:52	06/05/2024 10:10	06/05/2024 10:11	-	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835.нп

Рис. 1. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организирую»

Когда процедура перейдет на этап «Рассмотрение заявок», необходимо нажать на код лота. Для быстрого поиска используйте фильтр. Система перейдет в окно «Информация о процедуре», после чего нужно нажать на кнопку  в столбце «Заявки на участие».

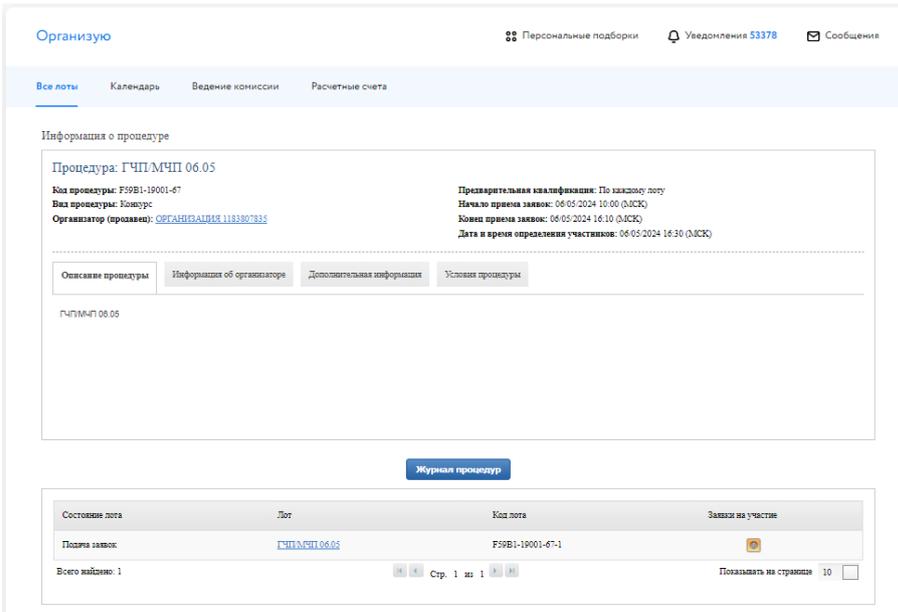


Рис. 2. Окно «Информация о процедуре».

Информацию о заявке и приложенных документах можно просмотреть, нажав на номер заявки в столбце «Код». Ознакомиться с информацией о претенденте – в столбце «Профиль». В случае перечисления задатка на счёт Оператора в правой части, рядом с кнопками допуска и отклонения заявки, будет отображаться проверка наличия обеспечения заявки задатком (столбец «Обеспечение»).

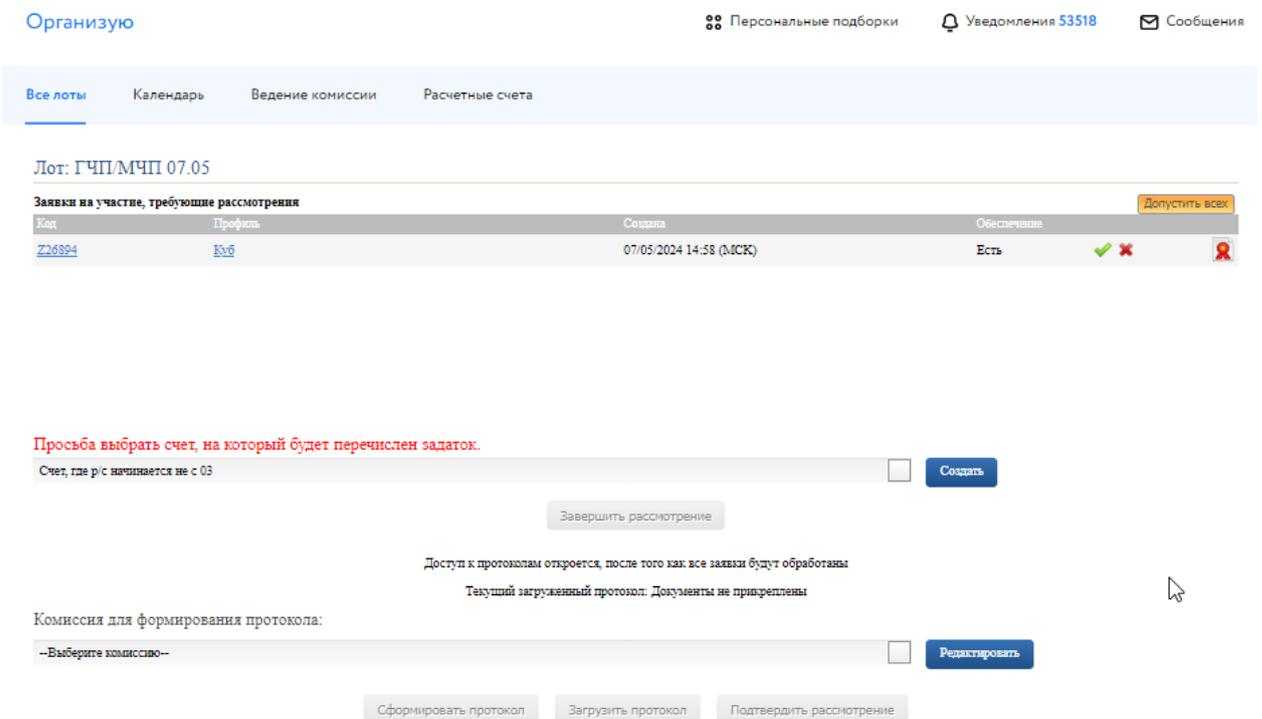


Рис. 3. Окно «Заявки на участие, требующие рассмотрения»

Нажмите одобрить (✅) или отклонить (❌) заявку Участника в зависимости от принятого решения.

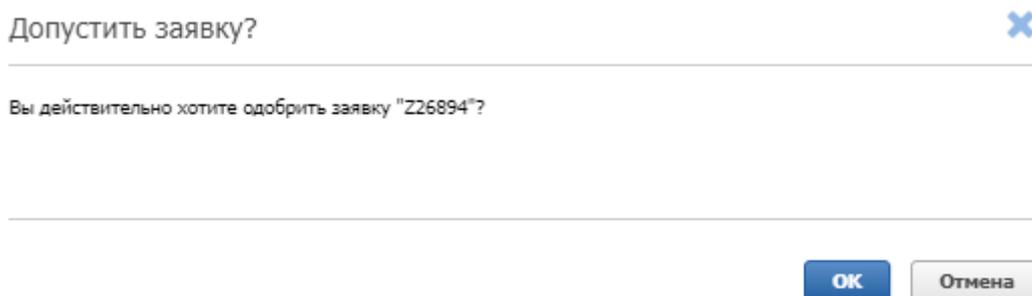


Рис. 4. Окно допуска заявки к участию

Если задаток перечисляется Организатору, то кнопка «Допустить всех» автоматически переводит все заявки, требующие рассмотрения, в «Подтверждённые заявки на участие».

Если задаток перечисляется на счёт Оператора, то кнопка «Допустить всех» автоматически переводит все заявки с обеспечением, требующие рассмотрения, в «Подтверждённые заявки на участие». Заявки без обеспечения необходимо рассмотреть и отклонить отдельно.

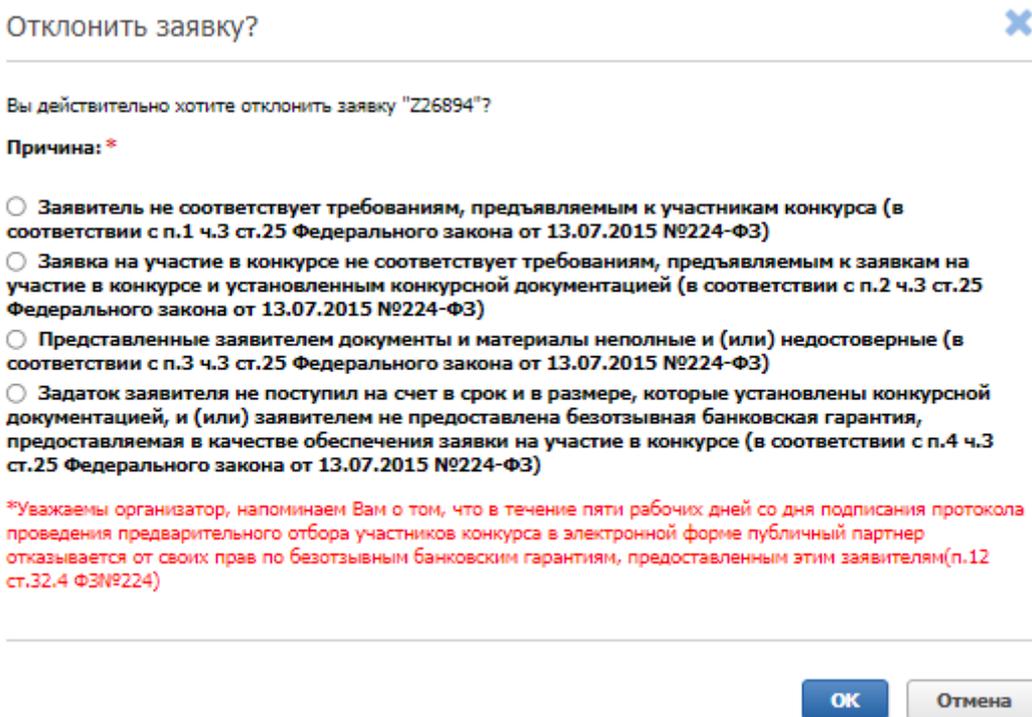


Рис. 5. Окно отклонения заявки Участника

При отклонении заявки укажите причину отклонения. Поле «Пояснение причины отклонения» не является обязательным для заполнения. В случае заполнения поля Участнику придёт пояснение причины отклонения заявки вместе с уведомлением об отклонении заявки в личный кабинет. Данные из поля «Пояснение причины отклонения» на «ГИС Торги» не передаются.

Если при публикации извещения было указано «Задаток перечисляется на счёт электронной площадки», выберите счёт, на который будет перечислен задаток Победителя. Данные подгружаются из раздела «Расчётные счета» личного кабинета. Для создания нового расчётного счёта нажмите на кнопку «Создать».

По завершении процесса рассмотрения заявок необходимо нажать на кнопку «Завершить рассмотрение».

Лот: ГЧП/МЧП 07.05

Заявки, требующие рассмотрения, отсутствуют.

Подтвержденные заявки на участие				
Код	Профиль	Создана	Обеспечение	
Z26894	Куб	07/05/2024 14:58 (МСК)	Есть	 

Просьба выбрать счет, на который будет перечислен задаток.

Счет, где р/с начинается не с 03 [Создать](#)

Завершить рассмотрение

Доступ к протоколам откроется, после того как все заявки будут обработаны
Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию-- [Редактировать](#)

[Сформировать протокол](#) [Загрузить протокол](#) [Подтвердить рассмотрение](#)

Рис. 6. Завершение процесса рассмотрения заявок на участие

Подтвердите завершение рассмотрения заявок электронной подписью (ЭП) Организатора торгов. После подтверждения рассмотрения заявок на участие внести изменения в перечень допущенных и отклонённых заявок будет нельзя. Далее откроется доступ к протоколам рассмотрения заявок.

Подтверждение завершения рассмотрения заявок 

Подтвержденные заявки на участие: Z26902, Z26905
Отклоненные заявки на участие:

Использование ЭП: CN=Гребенщикова ЕС До: 08.08.2024

[OK](#) [Отмена](#)

Рис. 7. Окно подтверждения рассмотрения заявок

Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (Подробнее см. «[Общее руководство](#)»). Для того, чтобы подтвердить итоги рассмотрения заявок, необходимо выполнить следующие действия:

1. Загрузите протокол рассмотрения заявок одним из способов:
 - Для загрузки своего варианта протокола нажмите на кнопку «Загрузить протокол». В открывшейся форме загрузки отчётов выберите и загрузите файл.
 - Для формирования и загрузки шаблона протокола рассмотрения заявок нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Система сформирует и добавит файл. Для скачивания протокола нажмите на ссылку с названием документа.
2. Загрузите выписку из протокола рассмотрения заявок одним из способов:
 - Для загрузки своего варианта нажмите на кнопку «Загрузить выписку». В открывшейся форме загрузки отчётов выберите и загрузите файл.
 - Для формирования и загрузки шаблона выписки из протокола рассмотрения заявок нажмите на кнопку «Сформировать выписку». Система сформирует и добавит файл. Для скачивания выписки из протокола нажмите на ссылку с названием документа.

При необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с названием файла, и загрузить другой.

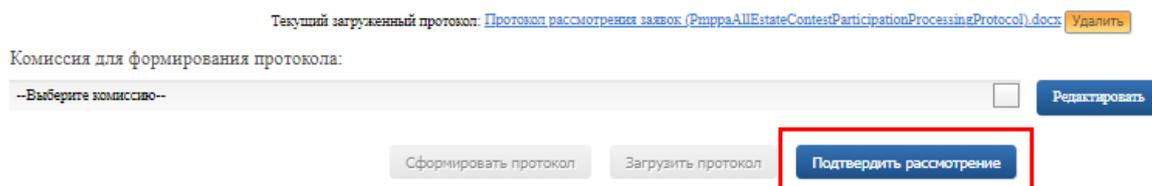


Рис. 8. Подтверждение итогов рассмотрения заявок

3. Нажмите на кнопку «Подтвердить рассмотрение» для завершения рассмотрения заявок и подтвердите это действие электронной подписью (ЭП).

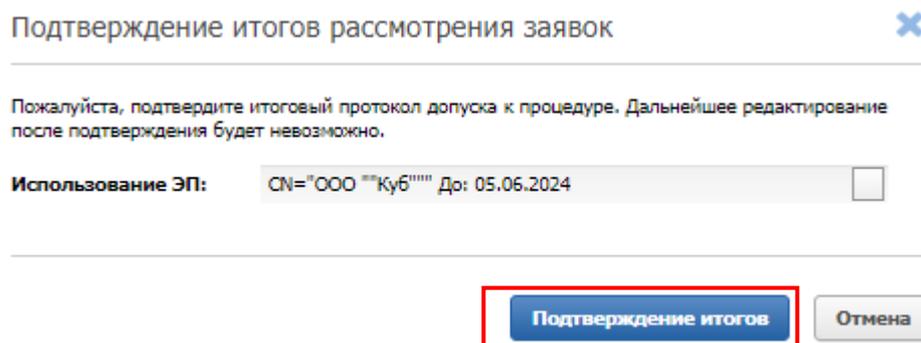


Рис. 9. Окно подтверждения итогов рассмотрения заявок

После нажатия на кнопку «Подтверждение итогов» появится запись о том, что процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена.

Завершить рассмотрение

Текущий загруженный протокол: [Протокол рассмотрения заявок \(PmrrraAllEstateContestParticipationProcessingProtocol\).docx](#)

Процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена

Рис. 10. Информация об успешном рассмотрении заявок

3. Подведение итогов

После окончания этапа приёма предложений Организатор получит доступ к конкурсным предложениям Участников. Для просмотра предложений нужно нажать на кнопку  в столбце «Подведение итогов».

Информация о процедуре

Процедура: ГЧП/МЧП 07.05_подача заявки
Код процедуры: F59B1-19001-71
Вид процедуры: Конкурс
Организатор (провапс): [ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835](#)

Предварительная квалификация: По каждому лоту
Начало приема заявок: 07/05/2024 16:45 (МСК)
Конец приема заявок: 08/05/2024 11:45 (МСК)
Дата и время определения участников: 08/05/2024 12:01 (МСК)

Описание процедуры Информация об организаторе Дополнительная информация Условия процедуры

ГЧП/МЧП 07.05_подача заявки

Журнал процедур

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие
Рассмотрение предложений/подведение итогов	ГЧП/МЧП 07.05_подача заявки	F59B1-19001-71-1	 Полвести итоги

Всего найдено: 1 Стр. 1 из 1 Показывать на странице 10

Рис. 12. Информация о лоте на этапе «Рассмотрение предложений/подведение итогов»

Процедура состоялась

Лот: F59B1-19001-71-1 ГЧП/МЧП 07.05_подача заявки

Участники и предложения

Победителем признается участник, с которым планируется заключить договор

Профиль	Победитель	№	Предложение
Куб	<input checked="" type="checkbox"/>	6539003	
ИП Гребенникова Екатерина Сергеевна	<input type="checkbox"/>	6541003	

Загрузите отчеты

Допустимые типы файлов: jpg, jpeg, png, gif, pdf, ttf, zip, rar, doc, docx, xls, xlsx.
Максимальный размер файлов 5.0 МБ.
Текущий общий размер файлов 0 МБ

Наименование отчета	Файл отчета
* Итоговый протокол по конкурсу:	Не предоставлен  
Журнал конкурсных предложений:	Не предоставлен  

Добавить документ

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию-- **Редактировать**

Сформировать протокол Разрешить доступ к итоговому протоколу **Завершить подведение итогов** **Журнал процедур**

Рис. 13. Информация о предложениях Участников

Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее см. «[Общее руководство](#)»).

Выполните следующие действия:

1. Загрузите итоговый протокол одним из способов:
 - Нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Система сформирует и загрузит протокол. Для скачивания нажмите на название файла. Ознакомьтесь с протоколом, при необходимости внесите изменения.
 - Для загрузки своего варианта протокола нажмите на . Загрузите документ через форму загрузки отчётов.
 - Для удаления ранее загруженного файла нажмите на пиктограмму .
2. Нажмите на кнопку «Завершить подведение итогов» и подтвердите свои действия ЭП.

Выписка из итогового протокола, содержащая сведения о Победителе, автоматически направляется в «ГИС Торги» (torgi.gov.ru).

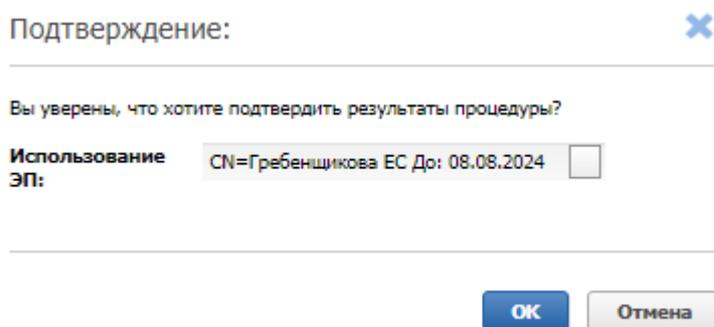


Рис. 14. Окно подведения итогов процедуры

После подписания итогового протокола статус процедуры изменится на «Завершена».

Информация о процедуре

Процедура: ГЧП/МЧП 07.05_подача заявки

Код процедуры: F59B1-19001-71
 Вид процедуры: Конкурс
 Организатор (пролавец): [ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807825](#)

Предварительная квалификация: По каждому лоту
 Начало приема заявок: 07/05/2024 16:45 (МСК)
 Конец приема заявок: 08/05/2024 11:45 (МСК)
 Дата и время определения участников: 08/05/2024 12:01 (МСК)

Описание процедуры | Информация об организаторе | Дополнительная информация | Условия процедуры

ГЧП/МЧП 07.05_подача заявки

Журнал процедур

Состояние лота	Лот	Код лота	Заказы на участие
Завершена	ГЧП/МЧП 07.05_подача заявки	F59B1-19001-71-1	Просмотреть результаты Сведения о договоре

Всего найдено: 1 Стр. 1 из 1 Показывать на странице 10

Рис. 15. Информация о процедуре на этапе «Завершена»

Для того, чтобы просмотреть результаты процедуры и скачать отчёты, нажмите на кнопку «Просмотреть результаты». После нажатия на кнопку «Сведения о договоре» Система откроет окно «Сведения о договоре». В окне Организатор процедуры может приступить к заключению договора купли-продажи с Победителем, если в информационном сообщении о проведении процедуры было указано, что заключение договора происходит на ЭТП.

Процедура состоялась

Лот: F59B1-19001-71-1 ГЧП/МЧП 07.05_подача заявки

Участники и предложения

Победителем признается участник, с которым планируется заключить договор

Профиль	Победитель	№	Предложение
Куб	<input checked="" type="checkbox"/>	6539003	
ИП Гребенщикова Екатерина Сергеевна	<input type="checkbox"/>	6541003	

Отчеты

[Итоговый протокол по конкурсу \(sig\)](#)
[Протокол определения участников, акт заявки, Конкурс-Иркутское, ГЧП и МЧП все](#)

[Разрешить доступ к итоговому протоколу](#) [Журнал процедур](#)

Рис. 16. Информация о процедуре на этапе «Завершена»

4. Запросы разъяснений

Запросы разъяснений от Пользователей отправляются Организатору в уведомления и на электронную почту.

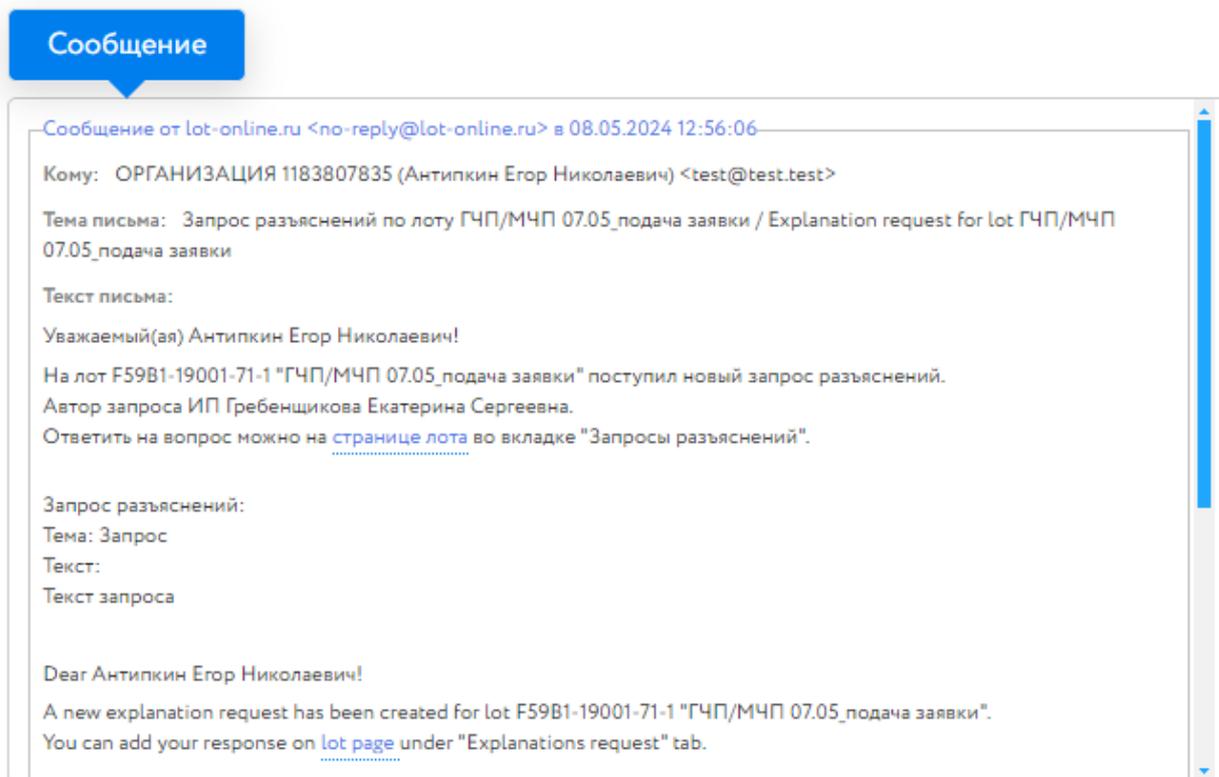


Рис. 17. Уведомление о поступлении запроса разъяснений

Для ответа на запрос перейдите на страницу лота во вкладку «Запросы разъяснений» по ссылке из уведомления и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

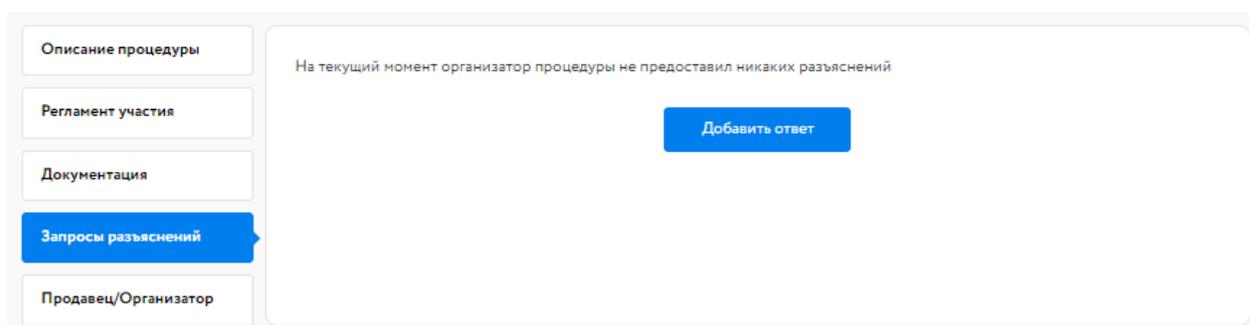


Рис. 18. Вкладка «Запросы разъяснений»

Заполните открывшуюся форму. Все поля в форме обязательны для заполнения. Процесс заполнения формы состоит из следующих этапов:

1. Скопируйте из уведомления текст запроса в поле «Текст запроса разъяснений».
2. Заполните поле «Текст ответа на запрос разъяснений».

3. Загрузите необходимые документы.
4. Выберите ЭП и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

Добавить ответ
✕

Текст запроса разъяснений

Текст запроса

1987

Текст ответа на запрос разъяснений

Текст ответа

1988

Максимальный размер файла 50МБ.
 Допустимые типы документов: jpg,jpeg,png,gif,pdf,zip,rar,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pps";

Документ Выберите файл Файл не выбран Очистить

Сертификат CN=ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 До: 07.06.2024

Добавить ответ
Отмена

Рис. 19. Форма добавления ответа на запрос разъяснений

Ответ на запрос будет добавлен во вкладку «Запросы разъяснений».

- Описание процедуры
- Регламент участия
- Документация
- Запросы разъяснений
- Продавец/Организатор

Текст запроса разъяснений	Текст ответа на запрос разъяснений
Текст запроса	Текст ответа большой док.docx

Добавить ответ

Рис. 20. Опубликованный ответ на запрос разъяснений