

Электронная торговая площадка Lot-online
**Направление: ГЧП/МЧП (Государственно-
частное партнёрство и муниципально-частное
партнёрство)**

Руководство Участника

Оглавление

1. Подача заявки на участие	3
2. Редактирование заявки на участие.	8
3. Отзыв заявки на участие	9
4. Рассмотрение заявок.....	10
5. Ход конкурса	13
6. Рассмотрение и оценка.....	17
7. Подведение итогов.....	19
8. Подача запроса разъяснений.....	19

1. Подача заявки на участие

Для подачи заявки на участие в конкурсе необходимо авторизоваться в Системе. Для этого перейдите на страницу ЭТП Lot-online (<https://catalog.lot-online.ru/>) и войдите в личный кабинет. Процесс входа и регистрации Пользователя описан в «Общем руководстве» – https://catalog.lot-online.ru/index.php?dispatch=rad_attachment.getfile&attachment_id=2729501&inline=true.

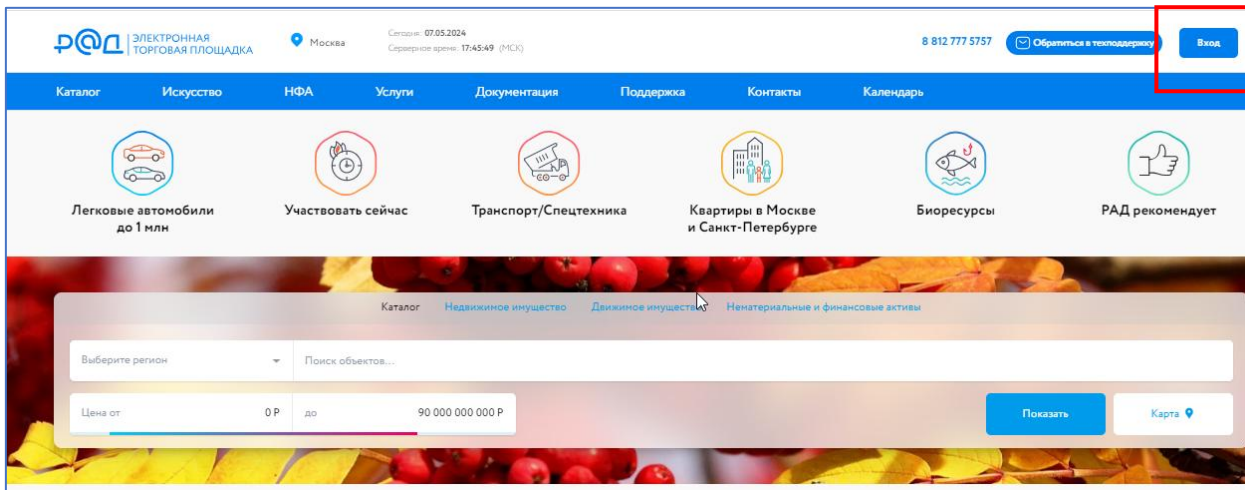


Рис. 1. Кнопка входа в Систему

С помощью фильтра в Каталоге выберите направление продаж «ГЧП/МЧП» и найдите процедуру.

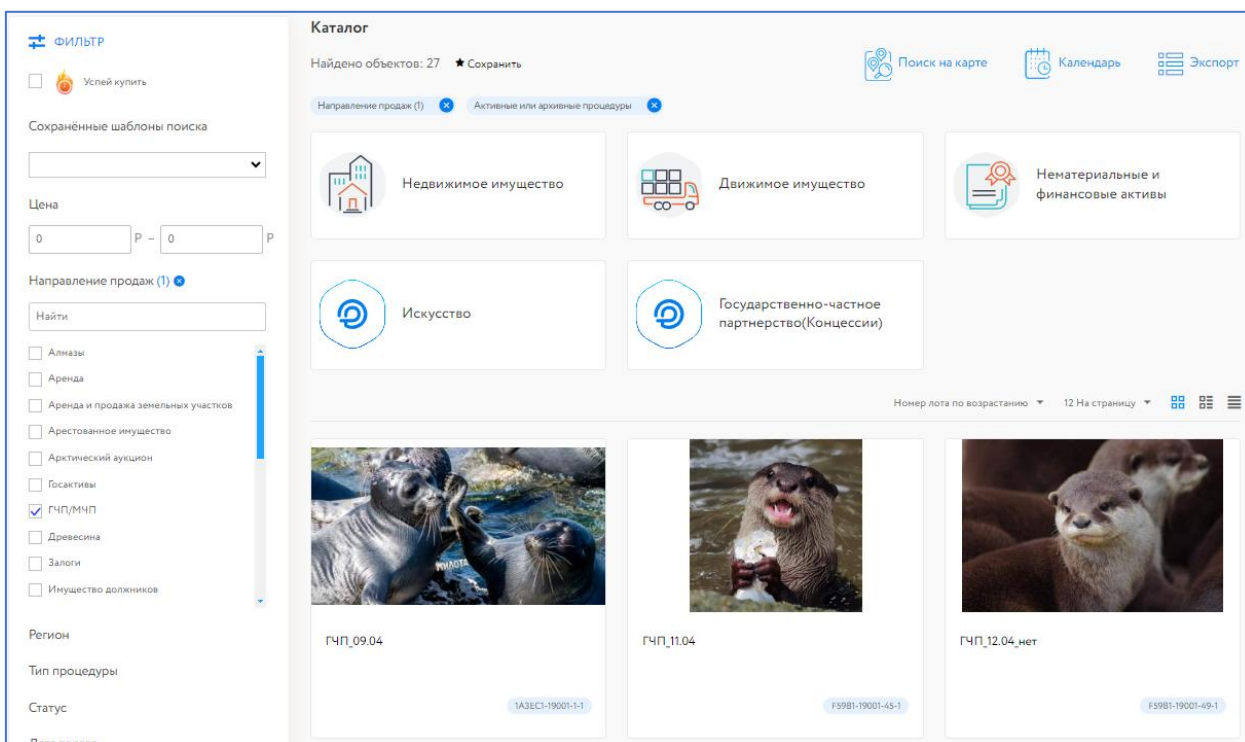


Рис. 2. Результат поиска объектов по направлению «ГЧП/МЧП»

Для перехода к подробной информации об объекте и подаче заявки нажмите на название лота или его изображение.

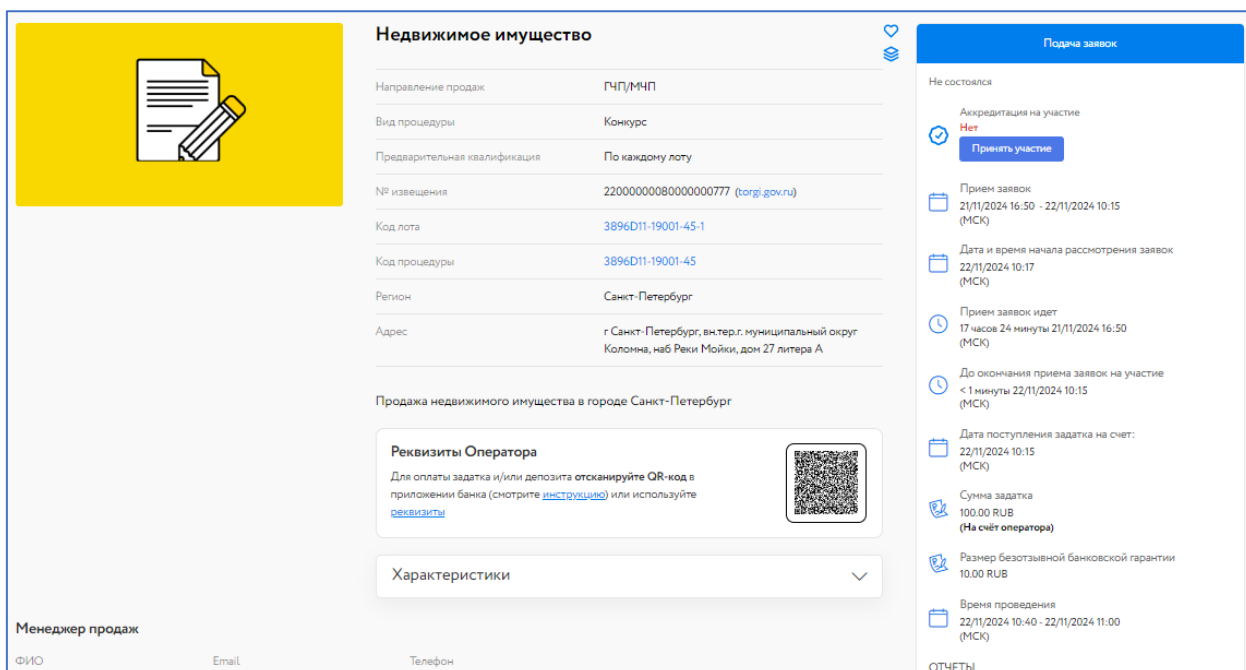


Рис. 3. Окно «Карта лота»

Ознакомьтесь со сроками и условиями проведения процедуры, в т. ч. с порядком перечисления задатка:

- если задаток перечисляется на счёт Оператора, то в момент подачи заявки программа проверяет наличие денежных средств на лицевом счёте Участника. Отсутствие необходимой суммы не является препятствием для подачи заявки. Задаток можно внести после поступления денежных средств на лицевой счёт. Можно быстро пополнить лицевой счёт, отсканировав расположенный в карте лота QR-код в приложении банка;
- если задаток перечисляется на счёт Организатора, необходимо самостоятельно перевести указанную сумму на счёт. С условиями оплаты и реквизитами можно ознакомиться в Карте лота, в разделе «Процесс участия».
- если задаток предоставляется в виде Безотзывной банковской гарантии, безотзывная банковская гарантия размещается на ЭТП Гарантом, которым была выдана гарантия. Загружать файл безотзывной банковской гарантии в форме заявки не требуется.

Подайте заявку на участие в конкурсе, нажав на кнопку «Оставить заявку на участие».

Рис. 4. Форма подачи заявки на участие в конкурсе

На рисунке выше представлен внешний вид формы заявки на участие в конкурсе.

Для загрузки документов, обязательных при подаче заявки, необходимо нажать кнопку «Загрузить». В случае если Участник желает приложить к заявке дополнительный документ, его можно загрузить, нажав кнопку «Добавить документ» (столько раз, сколько дополнительных документов необходимо загрузить). Для загруженного документа необходимо внести в столбец «Документ» краткое описание.

Рис. 5. Форма «Приложить документы»

Для удаления ошибочно добавленного документа необходимо нажать на пиктограмму .

Если на требуемый лот необходимо внести задаток и Продавец выставил опцию «Задаток на счёт Оператора», в момент подачи заявки программа проверяет наличие денежных средств на лицевом счёте Участника. Если имеющихся на лицевом счёте денежных средств достаточно для блокирования задатка, в форме подачи заявки будет выдано предупреждающее сообщение о блокировке задатка на зелёном фоне. В случае нехватки денежных средств сообщение будет расположено на оранжевом фоне. О том, как пополнить лицевой счёт, можно узнать на [сайте](#), в разделе «Инструкции» – «Общее Руководство»).

Подача заявки на участие

Вы действительно хотите подать заявку на участие?

Разместить предложение

Заявка на участие | Предложение

Для участия в данных торгах требуется:
 Обеспечение: Безотзывная банковская гарантия
 Обеспечение: 1 000.00 RUB

⚠ На Вашем лицевом счёте 9006751 недостаточно денежных средств для участия в данной процедуре. Требуется сумма в 1000.00 RUB. Заявка может быть принята, но Вы должны пополнить свой лицевой счёт и заблокировать требуемую сумму до окончания приема задатков.

Использование ЭП:
 CN="ООО ""Шар"" До: 05.06.2024

Приложить документы
 Максимальный общий размер файлов 100 МБ.
 Текущий общий размер файлов 0.12 МБ Добавить документ

Документ	Файл	
Выписка из ЕГРЮЛ	Документ.pdf загружен из профиля	Загрузить ✖
Устав организации	Документ.pdf загружен из профиля	Загрузить ✖
Документ, подтверждающий полномочия руководителя	Документ.pdf загружен из профиля	Загрузить ✖
Свидетельство ОГРН/лист записи о создании юридическ	Документ.pdf загружен из профиля	Загрузить ✖
Копии документов, удостоверяющих личность	Документ.docx загружен из профиля	Загрузить ✖

Я подтверждаю свое согласие с условиями проведения конкурса

OK Отмена

Рис. 6. Форма подачи заявки на участие в процедуре при недостаточном количестве денежных средств на лицевом счёте

Если до конца срока действия аккредитации по направлению «ГЧП/МЧП» осталось менее трёх месяцев, при подаче заявки Система выведет ошибку, и дальнейшая подача заявки будет невозможна:

Невозможно подать заявку ✖

До окончания регистрации осталось меньше 3-х месяцев, для подачи заявки необходимо продлить регистрацию.

OK

Рис. 7. Сообщение об окончании срока действия аккредитации

Заполните форму подачи заявки и нажмите кнопку «OK». После нажатия кнопки «OK» на экране появится окно подтверждения согласия с блокировкой суммы задатка на лицевом счёте, если денежных средств на счёте достаточно.

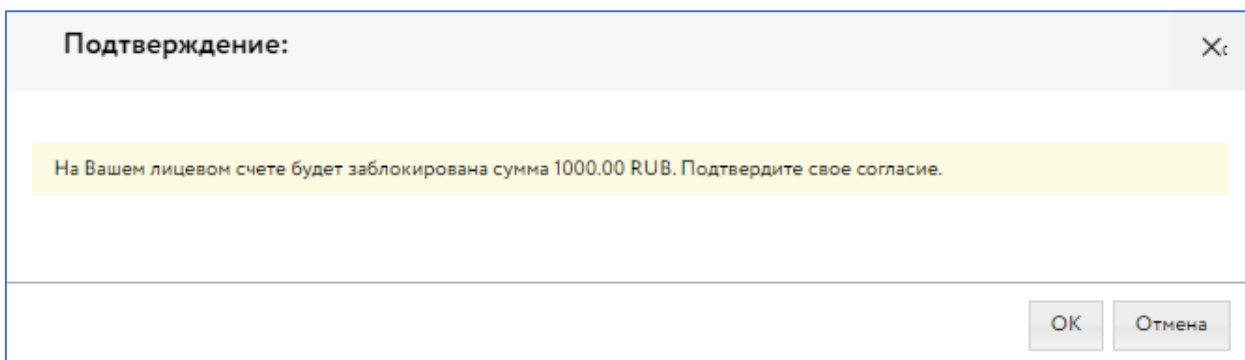


Рис. 8. Окно подтверждения блокировки задатка

Если денежных средств недостаточно – появится сообщение о необходимости пополнения лицевого счёта.

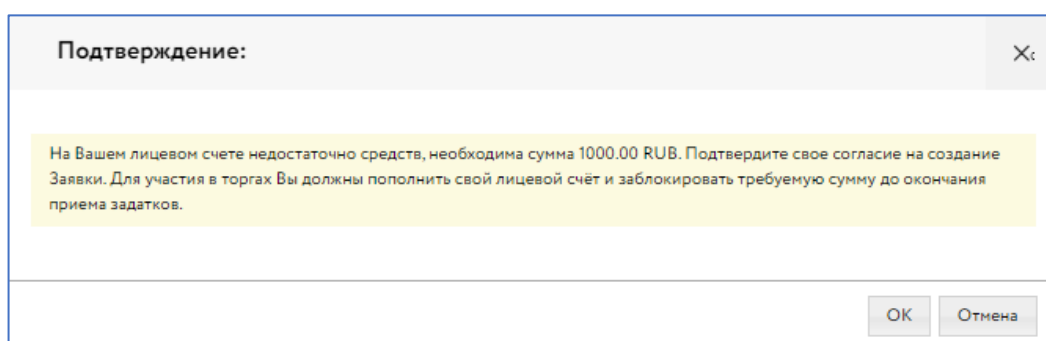


Рис. 9. Окно подтверждения блокировки задатка при недостаточном количестве денежных средств на счёте

В случае подтверждения заявка будет отправлена Продавцу. На странице лота Участник увидит запись о регистрации поданной заявки.

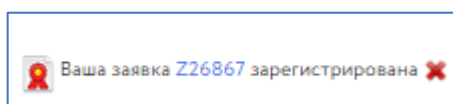


Рис. 10. Запись о регистрации заявки

Также на странице лота Участник увидит информацию об отсутствии обеспечения заявки, если задаток не был заблокирован. После пополнения лицевого счёта для блокировки денежных средств нажмите на кнопку «Оплатить».

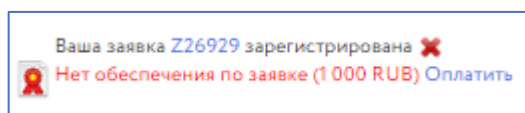


Рис. 11. Запись о регистрации заявки в случае отсутствия обеспечения

Просмотреть зарегистрированную заявку, проверить прикрепленный пакет документов можно в Карте лота, нажав на уникальный номер заявки. До окончания времени приёма заявок поданную заявку на участие в процедуре можно отозвать, нажав в Карте лота на пиктограмму «Крестик» рядом с номером заявки.

В случае регистрации заявки в личный кабинет Участника, в раздел «Уведомления», придёт сообщение о поступлении Продавцу заявки на участие. Копия уведомления будет направлена на адрес электронной почты Участника. Также поступит уведомление о блокировке средств или о том, что недостаточно средств для блокировки задатка по лоту, на который подана заявка.

После подачи заявки на участие соответствующая процедура появится в списке «Участвую» раздела «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» личного кабинета Участника.

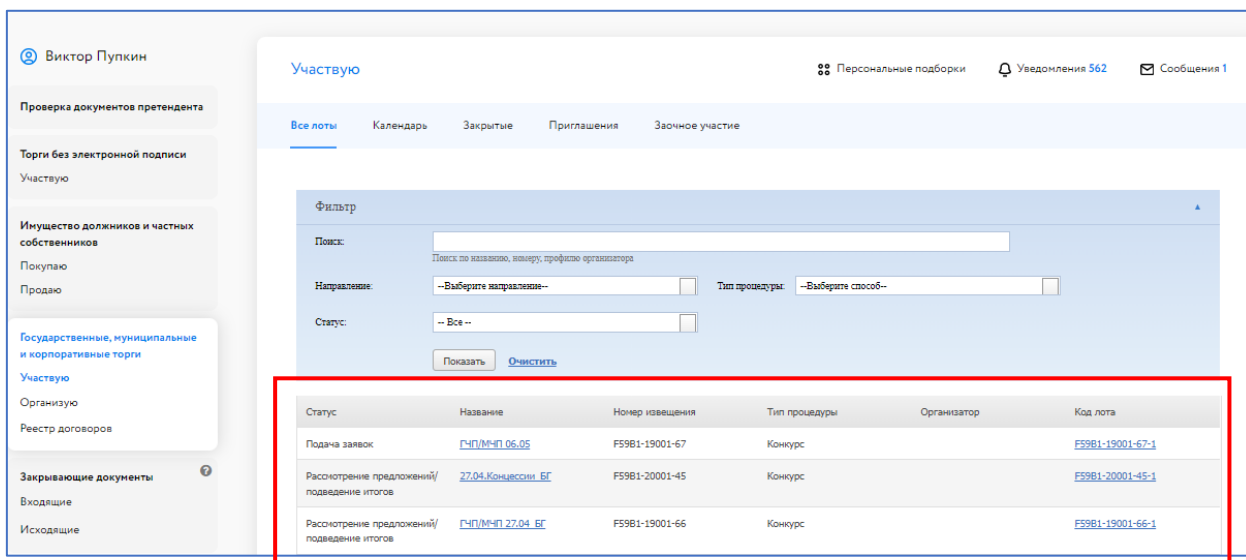


Рис. 12. Список поданных заявок на участие в процедурах в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги»

2. Редактирование заявки на участие.

До окончания времени приёма заявок поданную заявку на участие в процедуре можно редактировать.

Для этого в Карте лота необходимо нажать на пиктограмму «Карандаш» рядом с надписью «Ваша заявка зарегистрирована».

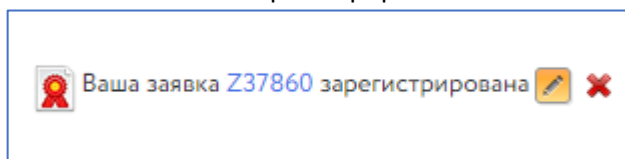


Рис. 13. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») для редактирования заявки

Откроется форма подачи заявки с возможностью удалить ранее загруженные документы и загрузить новые.

Подача заявки на участие

Вы действительно хотите подать заявку на участие?

Разместить предложение

Заявка на участие Предложение

Для участия в данных торгах требуется:

Обеспечение: Безотзывная банковская гарантия

Обеспечение: 100.00 RUB

Использование ЭП:

CN="ООО ""УЧАСТНИК"""" До: 19.12.2024

Ознакомьтесь с информационным сообщением и приложите документы в строгом соответствии с требуемым перечнем:

Максимальный общий размер файлов 100 МВ.
Текущий общий размер файлов 0.46 МБ

Документ	Файл	
Выписка из ЕГРЮЛ	2024-04-24_32413473902_Протокол.doc загружен из заявки	Заменить ✖
Устав организации	140a.pdf загружен из заявки	Заменить ✖
Документ, подтверждающий полномочия руководителя	2024-04-26_09-14-17.png загружен из заявки	Заменить ✖

[Добавить документ](#)

Я подтверждаю свое согласие с условиями проведения конкурса

*Проверьте полноту и актуальность прилагаемых документов, в том числе форм и бланков, обязательных к заполнению. Заявка, не соответствующая требованиям, будет отклонена!

Рис. 14. Форма редактирования заявки

В случае регистрации заявки в личный кабинет Участника, в раздел «Уведомления», придёт сообщение о поступлении Продавцу заявки на участие. Копия уведомления будет направлена на адрес электронной почты Участника. Если не истекло время подачи заявок, то возможность редактировать заявку сохраняется.

3. Отзыв заявки на участие

До окончания времени приёма заявок поданную заявку на участие в процедуре можно отозвать.

Для этого в Карте лота необходимо нажать на пиктограмму крестика рядом с надписью «Ваша заявка зарегистрирована». Откроется форма, в которой необходимо указать причину отзыва заявки, выбрать ЭП и, если требуется, приложить документ.

Отзыв заявки

Отозвать заявку на участие с номером "Z26867"?

Причина: *

1024

Использование ЭП: CN="ООО ""Куб"" До: 05.06.2024

Приложить документы:

Добавить документ

Максимальный общий размер файлов 100 МБ.
Текущий общий размер файлов 0.00 МБ

Документы:

OK Отмена

Рис. 15. Форма отзыва заявки

В случае успешного отзыва заявки на странице лота появится надпись «Ваша заявка [номер заявки] отозвана». Если не истекло время подачи заявок, то кнопка «Оставить заявку на участие» станет доступна. По нажатию на ссылку «Показать историю» Участник сможет просмотреть список своих отозванных заявок на лот.

При отзыве заявки в раздел «Уведомления» придёт сообщение об отзыве заявки.

Копия уведомления будет направлена по электронной почте. Если при подаче заявки в качестве задатка были заблокированы денежные средства на лицевом счёте, в момент отзыва заявки они автоматически разблокируются.

4. Рассмотрение заявок

С наступлением этапа «Рассмотрение заявок» Организатор проверит заявки и документы на соответствие требованиям и поступление задатка.

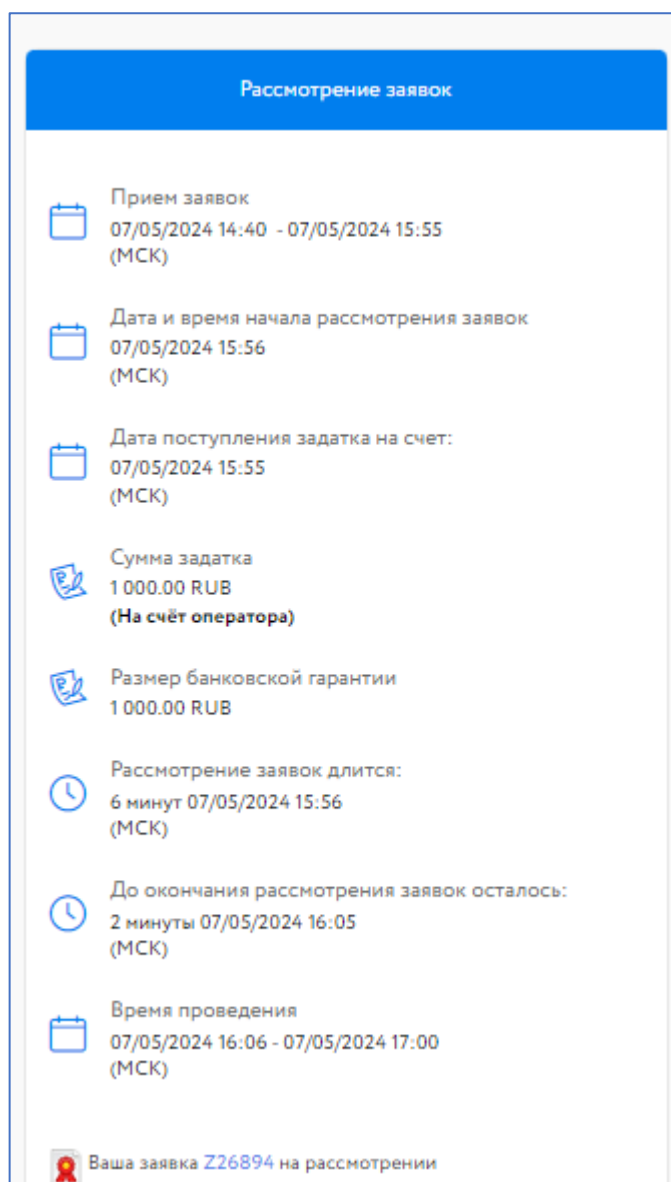


Рис. 16. Карта лота на этапе «Рассмотрение заявок»

В ходе рассмотрения заявок Организатор может направить Участнику запрос разъяснения положений заявки. Запрос поступает Участнику в личный кабинет в раздел «Уведомления» в формате сообщения. Копия сообщения будет направлена на адрес электронной почты Участника. Ответить на запрос можно из сообщения с помощью кнопки «Ответить на запрос». При нажатии на кнопку откроется форма создания запроса, в которой необходимо заполнить обязательное поле «Текст ответа на запрос разъяснений» и нажать кнопку «Создать ответ» для отправки ответа на запрос Организатору. После отправки ответа Участнику в личный кабинет поступает уведомление о направлении ответа на запрос Организатора.

После рассмотрения заявок Организатором всем Участникам придут уведомления о допуске к участию или отказе (с указанием причины) на электронную почту, указанную при регистрации, также уведомления будут доступны в личном кабинете, в разделе «Уведомления».

Перечень недопущенных Участников будет отображён в Карте лота, в случае отсутствия таковых – появится строка «Нет отклонённых Участников». В случае допуска поданной Участником заявки в

окне Карточки лота появляется соответствующая запись. Статус процедуры изменится на «Ожидает подачу предложений».

Протокол предварительного отбора/протокол рассмотрения единственной заявки будут доступны в Карте лота ниже информации о заявке.

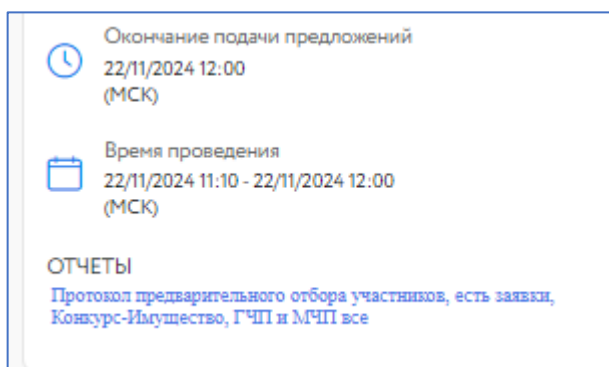


Рис. 17. Размещенный протокол с результатами рассмотрения доступен в Карте лота

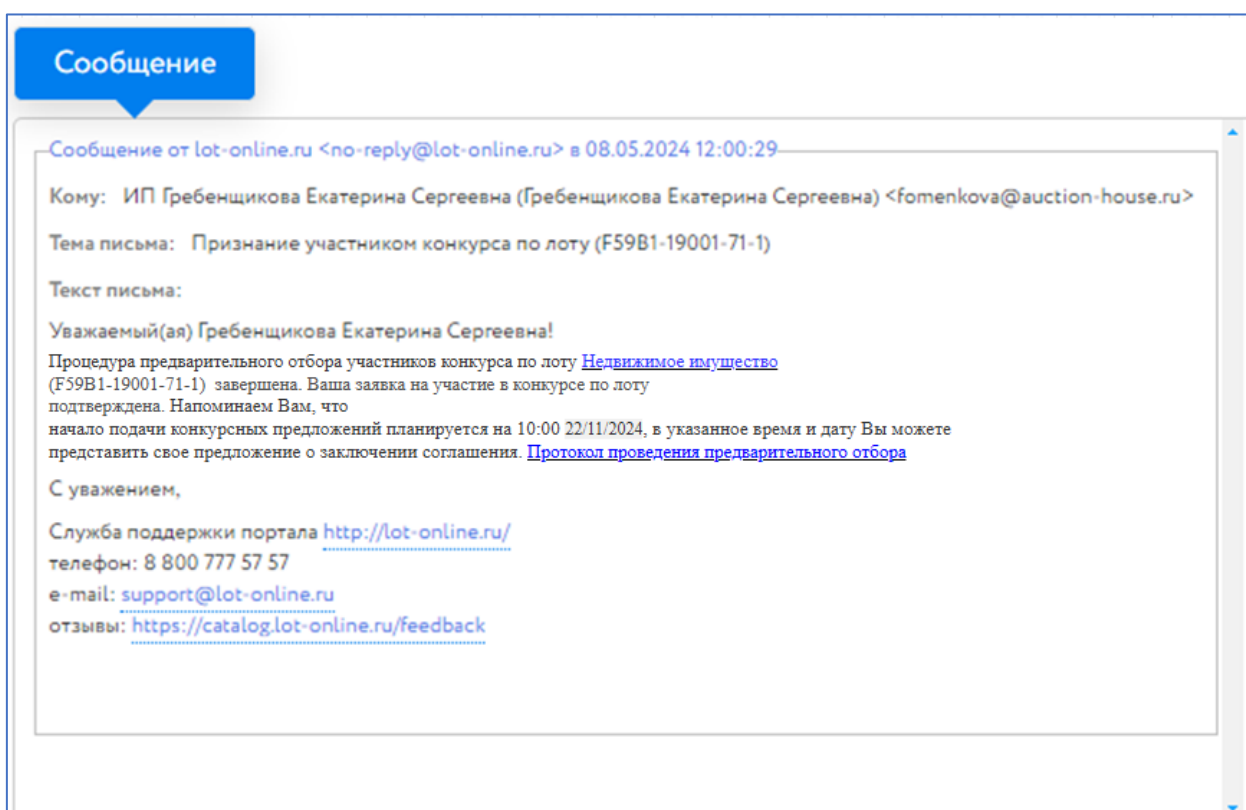


Рис. 18. Информационное сообщение об одобрении заявки

Если по результату рассмотрения заявок на участие была подана одна заявка, единственному Заявителю направляется уведомление с предложением представить предложение о заключении соглашения.

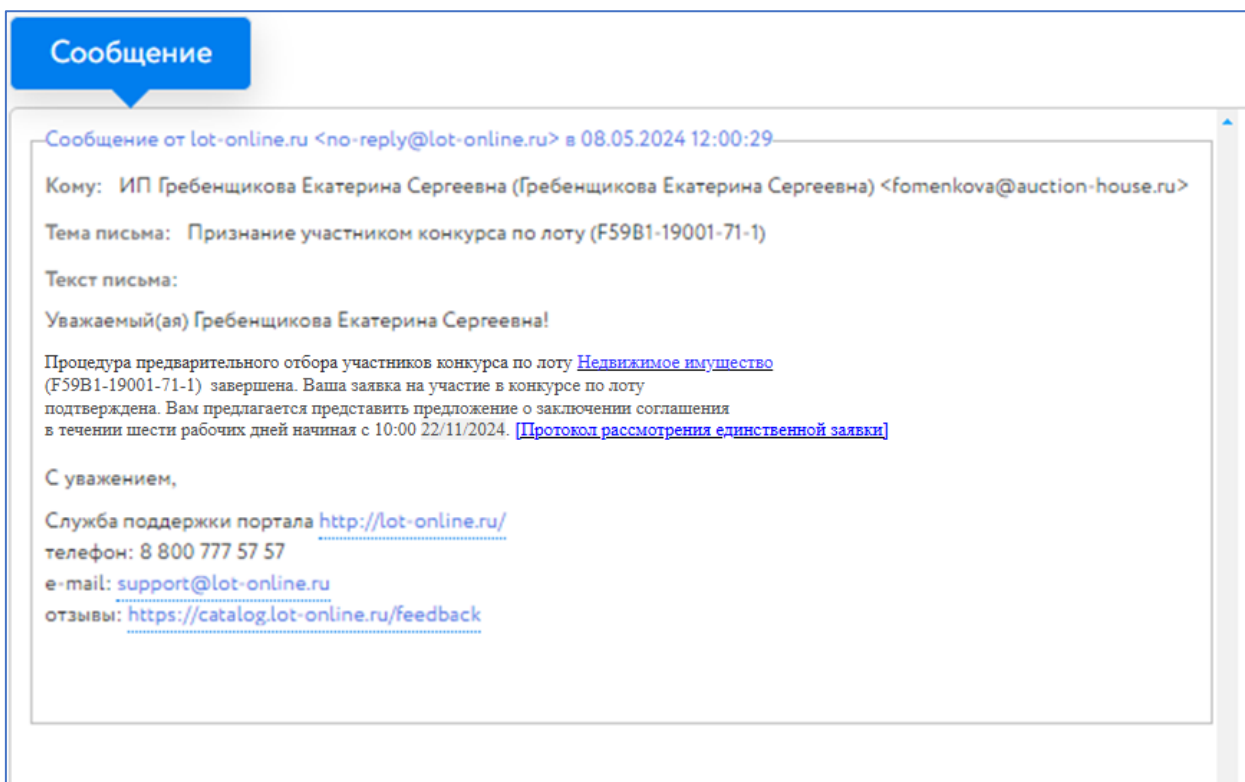


Рис. 19. Уведомление с предложением представить предложение о заключении соглашения

5. Ход конкурса

Отслеживать состояние процедуры можно в личном кабинете, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Участвую».

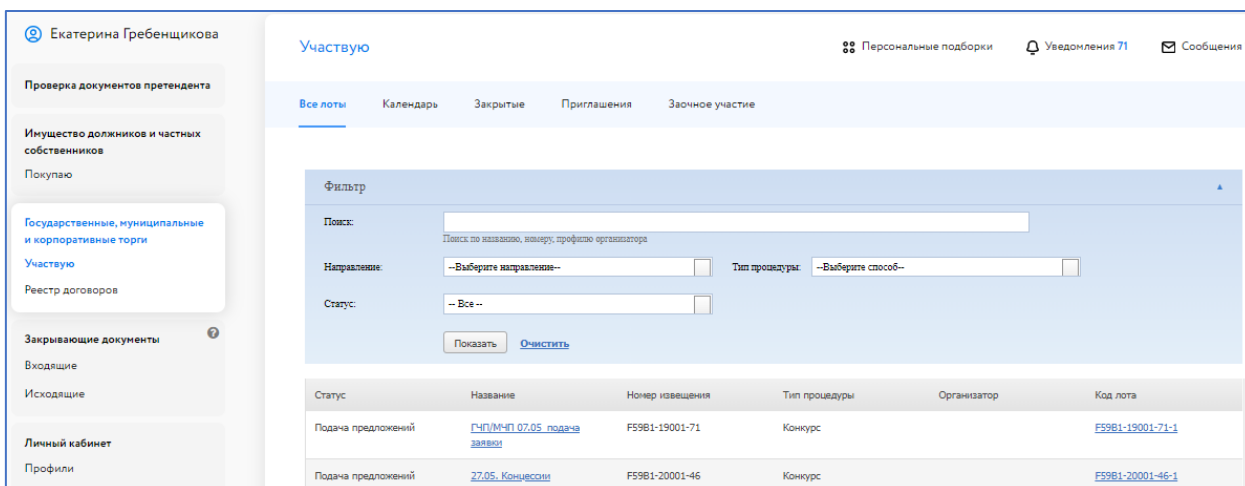


Рис. 20. Список процедур Участника

Когда процедура перейдёт на этап «Подача предложений», статус лота изменится, и у допущенных Участников появится возможность сделать ценовое предложение в Карте лота. К Карте лота можно перейти:

- из личного кабинета, из раздела «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Участвую». Для этого нажмите на код выставленного лота – Система откроет Карту лота;
- перейдя по ссылке, содержащейся в сообщении о подаче заявки или в сообщении о признании (или непризнании) Участником процедуры в разделе «Уведомления».

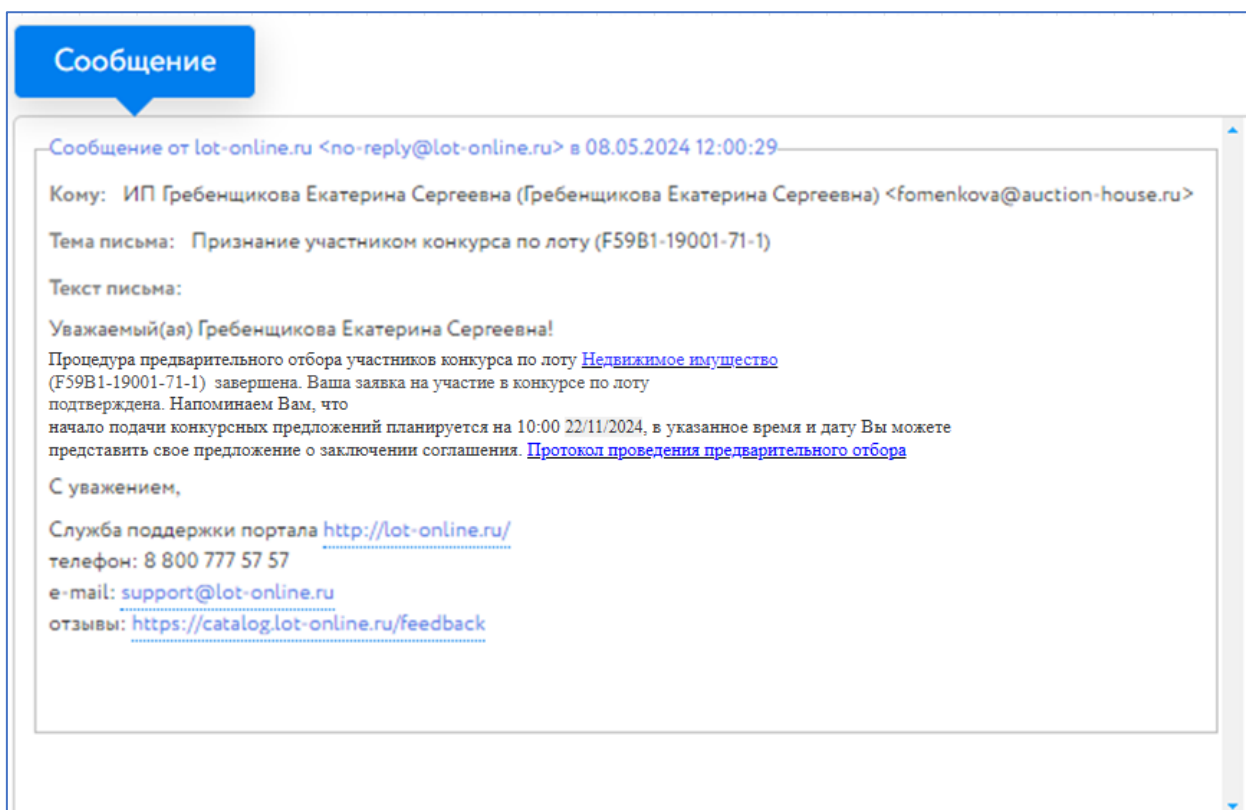


Рис. 21. Окно уведомления о признании Пользователя Участником процедуры

Подача конкурсных предложений происходит в закрытом режиме: Участники не видят конкурсных предложений других Участников. Для подачи конкурсного предложения необходимо на странице лота нажать на ссылку «Разместить предложение». Откроется форма для подачи конкурсного предложения.

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА | Москва | Сессия: 22.11.2024 | Серверное время: 11:09:11 (МСК) | 8 800 777 5757 | Обратиться в поддержку | Александр Куркин Шпр

Каталог | Календарь | Услуги | Документация | О площадке

Расширенный поиск | Поиск | Найти

Проверка документов претендента на участие 11 900 Р

ЭКСПРЕСС-аккредитация 25 000 Р 3 часа

Главная / Каталог / Нематериальные и финансовые активы / Договоры, соглашения, права пользования / Государственно-частное партнерство и Концессии / Объекты ГЧП и МЧП / 9 из 8080


Недвижимое имущество

Направление продаж	ГЧП/МЧП
Вид процедуры	Конкурс
Предварительная квалификация	По каждому лоту
№ извещения	22000000080000000777 (torgi.gov.ru)
Код лота	3896D11-19001-45-1
Код процедуры	3896D11-19001-45
Регион	Санкт-Петербург
Адрес	г Санкт-Петербург, ан.тер.г. муниципальный округ Колонна, наб Реки Мойки, дом 27 литера А

Продажа недвижимого имущества в городе Санкт-Петербург

Реквизиты Оператора

Для оплаты задатка и/или депозита отсканируйте QR-код в приложении банка (смотрите [инструкцию](#)) или используйте [реквизиты](#)



Характеристики

Менеджер продаж

ФИО: Антипкин Егор Николаевич | Email: familechko@internet.ru | Телефон: 72345235324

Подана предложение

Билет №2

- Прием заявок: 21/11/2024 16:50 - 22/11/2024 10:15 (МСК)
- Дата и время начала рассмотрения заявок: 22/11/2024 10:17 (МСК)
- Дата поступления задатка на счет: 22/11/2024 10:15 (МСК)
- Сумма задатка: 100.00 RUB (На счёт оператора)
- Размер безотзывной банковской гарантии: 10.00 RUB
- Процедура идёт: 6 минут 22/11/2024 11:03 (МСК)
- До окончания процедуры: 50 минут 22/11/2024 12:00 (МСК)
- Время проведения: 22/11/2024 11:03 - 22/11/2024 12:00 (МСК)

ОТЧЕТЫ
Протокол предварительного отбора участников, есть заявки, Конкурс-Имущество, ГЧП и МЧП все

[Разместить предложение](#)

Рис. 22. Карта лота на этапе «Подача предложений»

Необходимо заполнить поля формы, прикрепить документ и нажать на кнопку «Разместить предложение», после чего откроется окно подтверждения, в котором необходимо будет выбрать ЭП.

ОТЧЕТЫ

[Разместить предложение](#)

Цена:
1300 RUB

Сопроводительный текст:
advanced.para **B I U** |

текст

advanced path: p
4091

Документы:
Максимальный общий размер файлов 500 MB.
Текущий общий размер файлов 0.94 MB

Документ Файл

 большой док.docx Загрузить

[Разместить предложение](#)

Рис. 23. Форма подачи конкурсного предложения

После подачи конкурсного предложения его можно просмотреть на странице лота, нажав на ссылку «Предложение».

При просмотре поданного конкурсного предложения до окончания этапа приёма предложений доступно редактирование конкурсного предложения. Для этого в форме подачи предложения необходимо внести изменения и нажать кнопку «Изменить предложение», после чего откроется окно подтверждения, в котором необходимо будет выбрать ЭП.

ОТЧЕТЫ

[Предложение](#)

Цена:
1350 RUB

Сопроводительный текст:
advanced.para **B** *I* U | | | |

текст11

advanced.path: p
4089

Документы:

[Добавить документ](#)

Документ	Файл
	большой док.docx

[Изменить предложение](#)

Рис. 24. Кнопка «Изменить предложение»

До окончания этапа приёма предложений Участник может направить обращение Оператору ЭТП для отзыва конкурсного предложения через [обращение в техническую поддержку](#).

Если по результату рассмотрения заявок на участие была подана одна заявка, единственный заявитель подает предложение о заключении соглашения в течении шести рабочих дней начиная с даты и времени проведения, установленных в извещении.

Возможность редактирования и отзыва такого предложения отсутствует – после подачи предложения о заключении соглашения лот переходит на этап «Рассмотрение предложений/Подведение итогов».

6. Рассмотрение и оценка

После завершения этапа подачи конкурсных предложений Организатор производит рассмотрение и оценку всех поступивших конкурсных предложений.

Результат рассмотрения будет доступен в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных предложений, размещенном в Карте лота в блоке «Отчеты».

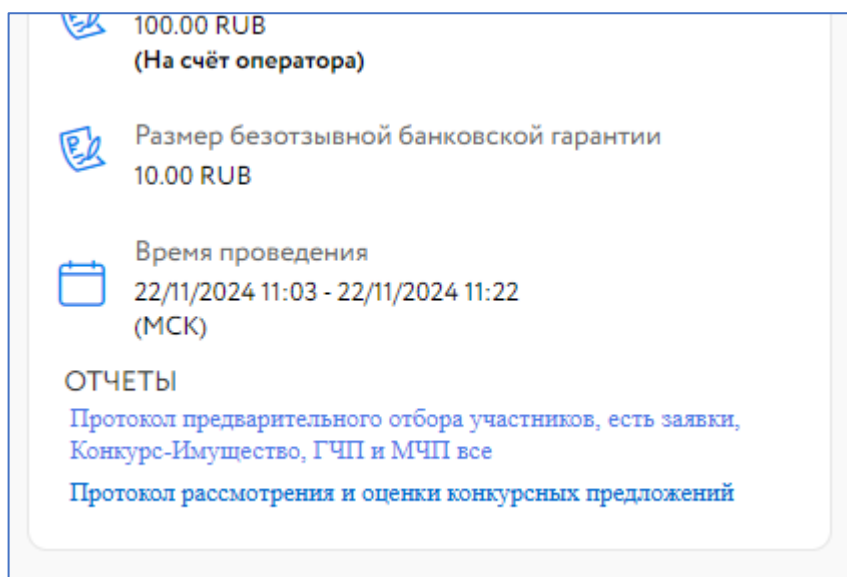


Рис. 25. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

После завершения рассмотрения и оценки конкурсных предложений Организатором конкурса победившему Участнику будет отправлено уведомление о признании Участника Победителем и протокол определения Победителя.

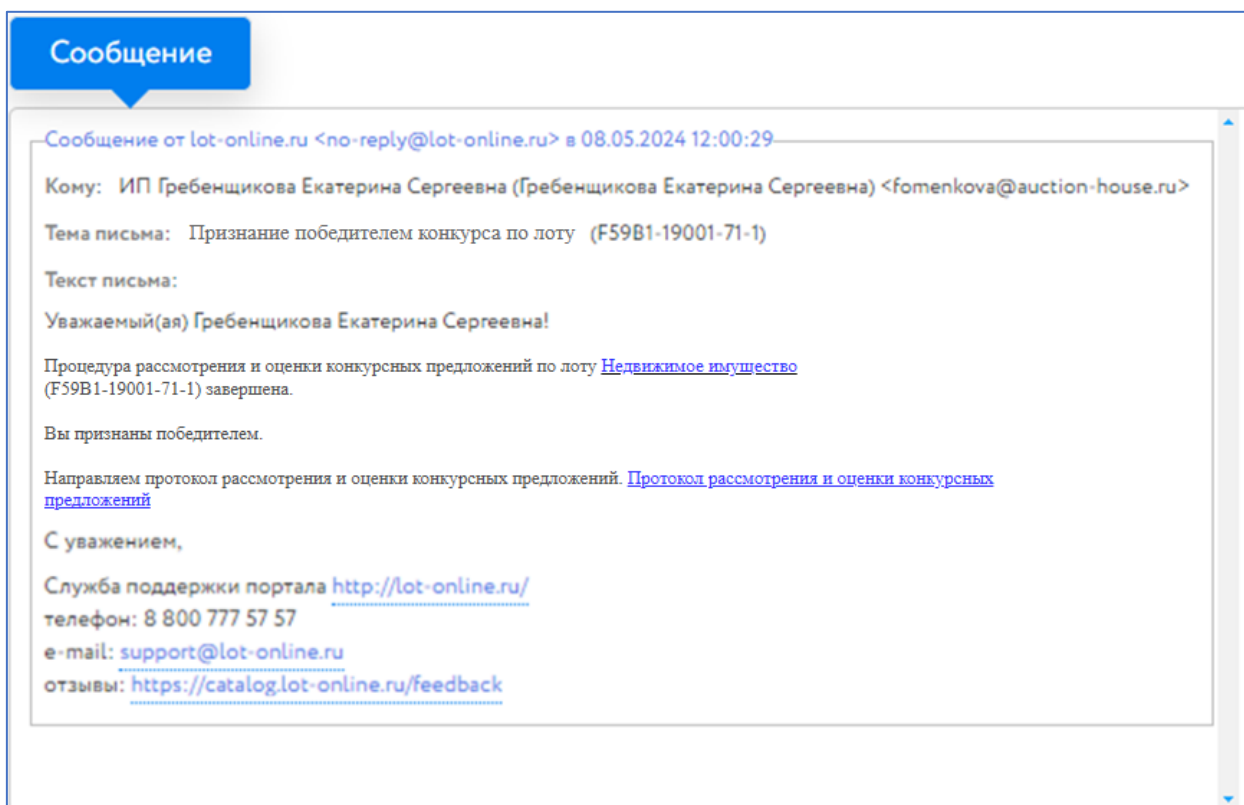


Рис. 26. Окно уведомления о признании Победителем Участника конкурса

7. Подведение итогов

После подведения итогов Организатором конкурса информация о Победителе и величине победившего предложения появится на странице лота. Также станет доступен итоговый протокол на странице лота и появится ссылка для скачивания итогового протокола.

Недвижимое имущество

Направление продаж	ГЧП/МЧП
Вид процедуры	Конкурс
Предварительная квалификация	По каждому лоту
№ извещения	2200000080000000777 (torgi.gov.ru)
Код лота	3896D11-19001-45-1
Код процедуры	3896D11-19001-45
Регион	Санкт-Петербург
Адрес	г Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Колонна, наб Реки Мойки, дом 27 литера А

Продажа недвижимого имущества в городе Санкт-Петербург

Реквизиты Оператора

Для оплаты задатка и/или депозита отсканируйте QR-код в приложении банка (смотрите [инструкции](#)) или используйте [реквизиты](#)

Характеристики

Менеджер продаж

ФИО: Антипкин Егор Николаевич | Email: familechio@internet.ru | Телефон: 72345235324

Процедура завершена

Состоялся

- Принят заявок: 21/11/2024 16:50 - 22/11/2024 10:15 (МСК)
- Дата и время начала рассмотрения заявок: 22/11/2024 10:17 (МСК)
- Дата поступления задатка на счет: 22/11/2024 10:15 (МСК)
- Сумма задатка: 100.00 RUB (На счёт оператора)
- Размер безотзывной банковской гарантии: 10.00 RUB
- Время проведения: 22/11/2024 11:03 - 22/11/2024 11:22 (МСК)

ОТЧЕТЫ

- [Протокол предварительного отбора участников, есть заявки. Конкурс-Иющество, ГЧП и МЧП все](#)
- [Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений](#)
- [Протокол о результатах проведения конкурса](#)

Дополнительные услуги

- [Проверка и подготовка заявки на участие](#)
- [Застраховать](#)

[Открыть в прежней версии](#)

Рис. 27. Вид Карты лота после подведения итогов

После подведения итогов Участнику, признанному победителем, либо единственному Заявителю, чье предложение соответствует требованиям конкурсной документации, направляется уведомление о принятии решения о заключении с ним соглашения.

8. Подача запроса разъяснений

Поддача запроса разъяснения доступна только пользователям, зарегистрированным и авторизованным в Системе.

Для подачи запроса разъяснения перейдите во вкладку «Запросы разъяснений» в Карте лота и нажмите на кнопку «Создать запрос».

Описание процедуры

Регламент участия

Документация

Запросы разъяснений

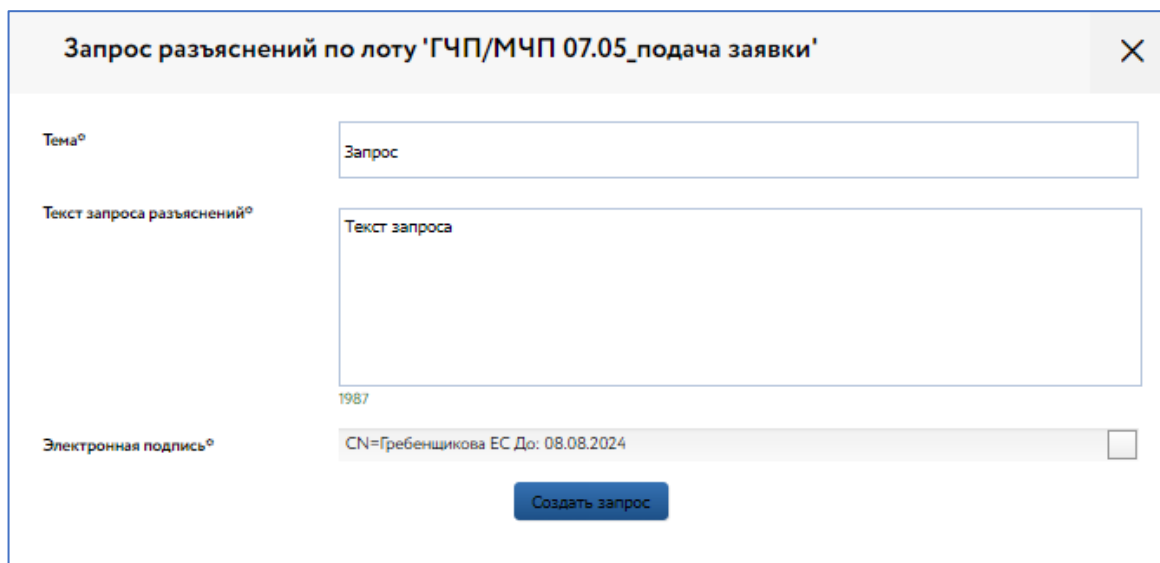
Продавец/Организатор

На текущий момент организатор процедуры не предоставил никаких разъяснений

[Создать запрос](#)

Рис. 28. Вкладка «Запросы разъяснений»

Заполните открывшуюся форму и нажмите на кнопку «Создать запрос». Запрос будет отправлен Организатору процедуры.



The screenshot shows a web form titled "Запрос разъяснений по лоту 'ГЧП/МЧП 07.05_подача заявки'". The form contains three main input fields: "Тема" (Topic) with the value "Запрос", "Текст запроса разъяснений" (Text of the request for clarification) with the value "Текст запроса", and "Электронная подпись" (Electronic signature) with the value "CN=Гребенщикова ЕС До: 08.08.2024". There is a small "1987" label below the text field. A blue button labeled "Создать запрос" (Create request) is positioned at the bottom center of the form.

Рис. 29. Форма «Запрос разъяснений по лоту»

Ответ на запрос разъяснений будет опубликован Организатором во вкладке «Запросы разъяснений».

После завершения процедуры на вкладке «Запросы разъяснений», всем Участникам и Заявителями по лоту будет доступна кнопка «Создать запрос разъяснений результатов проведения конкурса». Функционал направления такого запроса аналогичен направлению запроса по кнопке «Создать запрос».