

Электронная торговая площадка Lot-online

Направление: Концессионные соглашения

Руководство Участника

Оглавление

1.	Подача заявки на участие	3
2.	Редактирование заявки на участие.....	8
3.	Отзыв заявки на участие	9
4.	Рассмотрение заявок	10
5.	Ответ на запрос разъяснений по заявке	13
6.	Ход конкурса.....	15
7.	Рассмотрение и оценка.....	19
8.	Подведение итогов	21
9.	Подача запроса разъяснений.....	21

1. Подача заявки на участие

Для подачи заявки на участие в конкурсе необходимо авторизоваться в Системе. Для этого перейдите на страницу ЭТП Lot-online (<https://catalog.lot-online.ru/>) и войдите в «Личный кабинет». Процесс входа и регистрации Пользователя описан в «Общем руководстве» – https://catalog.lot-online.ru/index.php?dispatch=rad_attachment.getfile&attachment_id=2729501&inline=true.

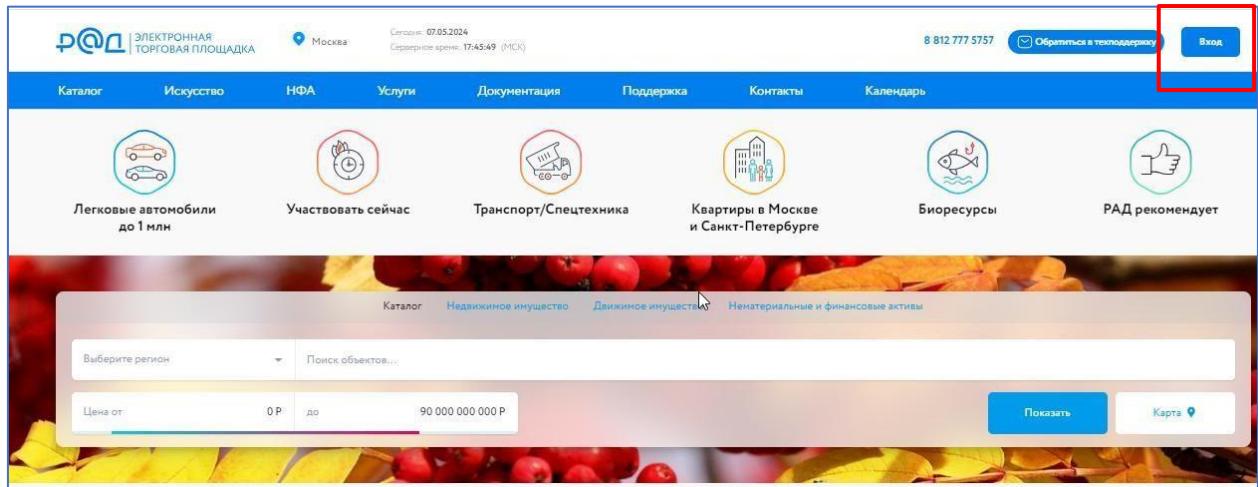


Рис. 1. Кнопка входа в Систему.

С помощью фильтра в Каталоге выберите направление продаж «Концессионные соглашения» и найдите процедуру.

A screenshot of the Lot-online catalog search results. On the left, there is a sidebar with a 'Filter' section containing checkboxes for 'Buy', 'Saved search templates', 'Price' (0 to 0), 'Sales direction' (with a dropdown menu showing 'Search', 'Agents', 'Lease', etc.), and 'Procedure types' (checkboxes for 'Arrested property', 'Arctic auction', 'Gosavtov', 'MCHP', 'Wood', 'Collateral', and 'Debtors property'). Below these are filters for 'Region', 'Type of procedure', 'Status', and 'Date of tenders'. The main area shows a grid of search results. Each result includes a small image, the lot number (e.g., 'ГЧП_09.04'), and a small footer text (e.g., '1АЗЕСИ-19001-1-1'). The results are categorized by type: Real Estate, Movable Property, Intangible Assets, Art, and State-Private Partnership (Concessions). The 'State-Private Partnership (Concessions)' category is highlighted with a blue border.

Рис. 2. Результат поиска объектов по направлению «Концессионные соглашения».

Для перехода к подробной информации об объекте и подаче заявки нажмите на название лота или его изображение.

Рис. 3. Окно «Карта лота».

Ознакомьтесь со сроками и условиями проведения процедуры, в т. ч. с порядком перечисления задатка:

- если задаток перечисляется на счёт Оператора, то в момент подачи заявки программа проверяет наличие денежных средств на лицевом счёте Участника. Отсутствие необходимой суммы не является препятствием для подачи заявки. Задаток можно внести после поступления денежных средств на лицевой счёт. Можно быстро пополнить лицевой счёт, отсканировав имеющийся в Карте лота QR-код в приложении банка;
- если задаток перечисляется на счёт Организатора, необходимо самостоятельно перевести указанную сумму на счёт. С условиями оплаты и реквизитами можно ознакомиться в Карте лота, в разделе «Процесс участия».
- если задаток предоставляется в виде Безотзывной банковской гарантии, Безотзывная банковская гарантия размещается на ЭТП Гарантом, которым была выдана гарантия. Загружать файл Безотзывной банковской гарантии в форме заявки не требуется.

Подайте заявку на участие в конкурсе, нажав на кнопку «Оставить заявку на участие».

Подача заявки на участие

Вы действительно хотите подать заявку на участие?

Разместить предложение

Заявка на участие **Предложение**

Для участия в данных торгах требуется:
Обеспечение: Безотзывная банковская гарантия
Обеспечение: 1 000.00 RUB

После подачи заявки сумма в 1000.00 RUB будет заблокирована на Вашем лицевом счёте 9006511.
Факт подачи заявки означает Ваше согласие на блокирование указанной суммы.

Использование ЭП:
СН=«ООО «Куб»» До: 05.06.2024

Приложите документы
Максимальный общий размер файлов 100 МБ.
Текущий общий размер файлов 0.12 МБ

Добавить документ

Документ	Файл	
Выписка из ЕГРЮЛ	Документ.pdf загружен из профиля	Загрузить
Устав организации	Документ.rdf загружен из профиля	Загрузить
Документ, подтверждающий полномочия руководителя	Документ.pdf загружен из профиля	Загрузить
Свидетельство ОГРН/лист записи о создании юридического лица	Документ.pdf загружен из профиля	Загрузить
Копии документов, удостоверяющих личность	Документ.docx загружен из профиля	Загрузить
<input type="checkbox"/> Я подтверждаю свое согласие с условиями проведения конкурса.		

OK **Отмена**

Рис. 4. Форма подачи заявки на участие в конкурсе.

На рис. 4 представлен внешний вид формы заявки на участие в конкурсе.

Для загрузки документов, обязательных при подаче заявки, необходимо нажать кнопку «Загрузить». В случае если Участник желает приложить к заявке дополнительный документ, его можно загрузить, нажав кнопку «Добавить документ» (столько раз, сколько дополнительных документов необходимо загрузить). Для загруженного документа необходимо внести в столбец «Документ» краткое описание.

	Не предоставлен	Загрузить
--	-----------------	------------------

Рис. 5. Форма «Приложить документы».

Для удаления ошибочно добавленного документа необходимо нажать на пиктограмму .

Если на требуемый лот нужно внести задаток и Продавец выставил опцию «Задаток на счёт Оператора», в момент подачи заявки программа проверяет наличие денежных средств на лицевом счёте Участника. Если имеющихся на лицевом счёте денежных средств достаточно для блокирования задатка, в форме подачи заявки будет выдано предупреждающее сообщение о блокировке задатка на зелёном фоне. В случае нехватки денежных средств сообщение будет расположено на оранжевом фоне. О том, как пополнить лицевой счёт, можно узнать на [сайте](#), в разделе «Инструкции» – «Общее Руководство».

Подача заявки на участие

Вы действительно хотите подать заявку на участие?

Разместить предложение

Заявка на участие **Предложение**

Для участия в данных торгах требуется:
Обеспечение: Безотзывная банковская гарантия
Обеспечение: 1 000.00 RUB

⚠ На Вашем лицевом счёте 9006751 недостаточно денежных средств для участия в данной процедуре. Требуется сумма в 1000.00 RUB. Заявка может быть принята, но Вы должны пополнить свой лицевой счёт и заблокировать требуемую сумму до окончания приема задатков.

Использование ЭП:
СН="ООО ""Шар"" До: 05.06.2024"

Приложить документы
Максимальный общий размер файлов 100 МБ.
Текущий общий размер файлов 0.12 МБ

Добавить документ

Документ	Файл
Выписка из ЕГРЮЛ	Документ.pdf загружен из профиля
Устав организации	Документ.pdf загружен из профиля
Документ, подтверждающий полномочия руководителя	Документ.pdf загружен из профиля
Свидетельство ОГРН/лист записи о создании юридического лица	Документ.pdf загружен из профиля
Копии документов, удостоверяющих личность	Документ.docx загружен из профиля

Я подтверждаю свое согласие с условиями проведения конкурса

OK **Отмена**

Рис. 6. Форма подачи заявки на участие в процедуре при недостаточном количестве денежных средств на лицевом счёте.

Если до конца срока действия аккредитации по направлению «Концессионные соглашения» осталось менее 3 месяцев, при подаче заявки Система выведет ошибку и дальнейшая подача заявки будет невозможна:

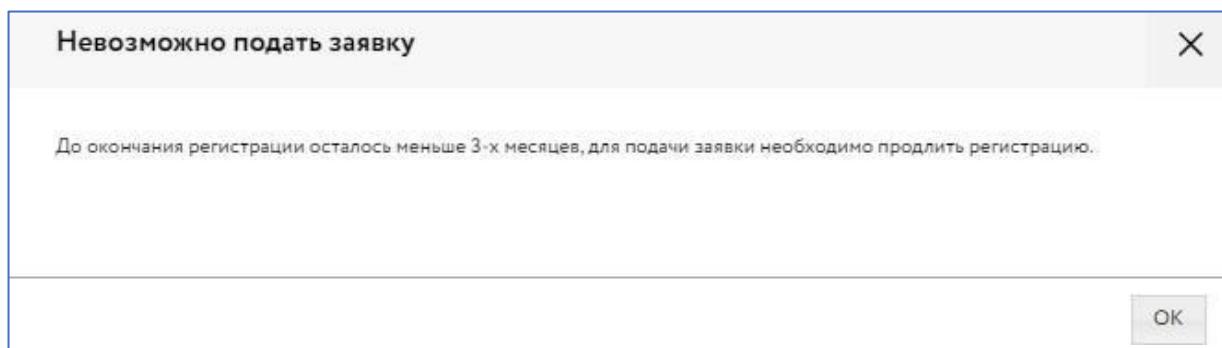


Рис. 7. Сообщение об окончании срока действия аккредитации.

Заполните форму подачи заявки и нажмите кнопку «OK». После нажатия кнопки «OK» на экране появится окно подтверждения согласия с блокировкой суммы задатка на лицевом счёте, если денежных средств на счёте достаточно.

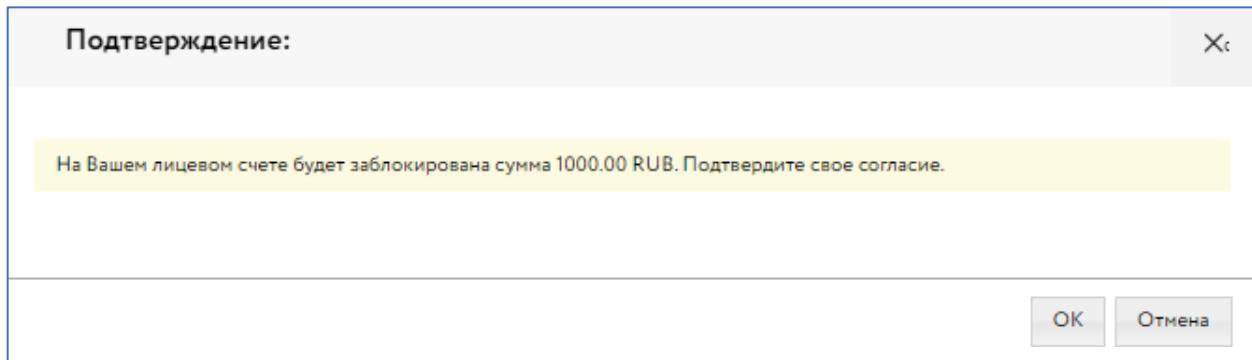


Рис. 8. Окно подтверждения блокировки задатка.

Если денежных средств недостаточно – появится сообщение о необходимости пополнения лицевого счёта.

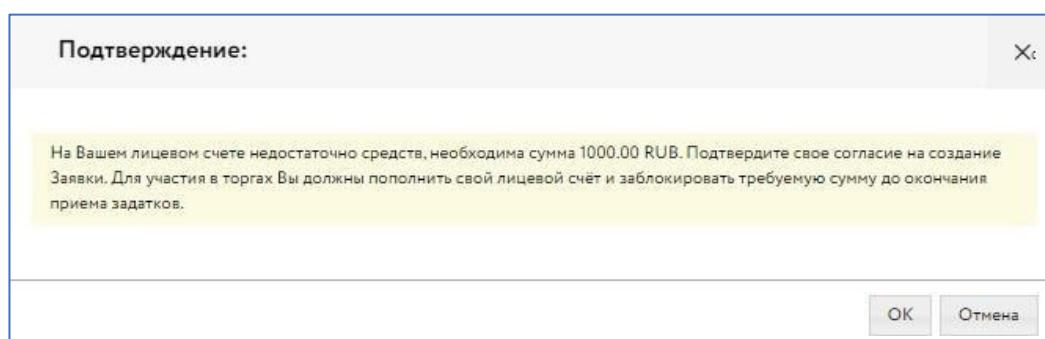


Рис. 9. Окно подтверждения блокировки задатка при недостаточном количестве денежных средств на счёте.

В случае подтверждения заявка будет отправлена Продавцу. На странице лота Участник увидит запись о регистрации поданной заявки.



Рис. 10. Запись о регистрации заявки.

Также на странице лота Участник увидит информацию об отсутствии обеспечения заявки, если задаток не был заблокирован. После пополнения лицевого счёта для блокировки денежных средств нажмите на кнопку «Оплатить».

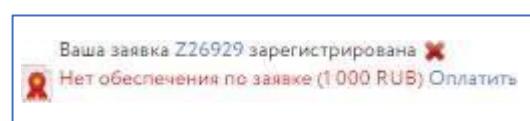


Рис. 11. Запись о регистрации заявки в случае отсутствия обеспечения.

Просмотреть зарегистрированную заявку, проверить прикреплённый пакет документов можно в Карте лота, нажав на уникальный номер заявки. До окончания времени приёма заявок поданную заявку на участие в процедуре можно отозвать, нажав в Карте лота на пиктограмму рядом с номером заявки.

В случае регистрации заявки в «Личный кабинет» Участника, в раздел «Уведомления», придёт сообщение о поступлении Продавцу заявки на участие. Копия уведомления будет направлена на адрес электронной почты Участника. Также поступит уведомление о блокировке средств или о том, что средств для блокировки задатка по лоту, на который подана заявка, недостаточно.

После подачи заявки на участие соответствующая процедура появится в списке «Участвую» раздела «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» «Личного кабинета» Участника.

The screenshot shows the 'Personal Cabinet' interface. In the top right, there are notifications for 'Personal Selections 562' and 'Messages 1'. On the left, a sidebar for 'Candidate Verification' lists 'Procurement without electronic signature' and 'Participating'. Below that are sections for 'Debtors and Private Owners', 'Buying' (Purchase), 'Selling' (Sale), and 'State, Municipal and Corporate Procurement'. Under 'State, Municipal and Corporate Procurement', it says 'Participating' and lists 'Procurement Contracts'. A 'Procurement Documents' section shows 'Incoming' and 'Outgoing'. At the bottom left is a 'Help' icon. The main content area is titled 'Participate' and shows a table of submitted applications. The table has columns: Status, Name, Document Number, Procedure Type, Organizer, and Lot Code. Three rows are listed:

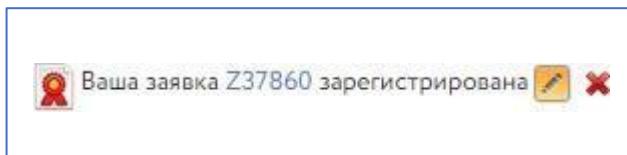
Status	Name	Document Number	Procedure Type	Organizer	Lot Code
Application submitted	GЧП/МЧП_06_05	F59B1-19001-67	Competition	F59B1-19001-67-1	
Reviewing proposals/announcing results	27.04.Концессии БГ	F59B1-20001-45	Competition	F59B1-20001-45-1	
Reviewing proposals/announcing results	GЧП/МЧП_27.04_БГ	F59B1-19001-66	Competition	F59B1-19001-66-1	

Рис. 12. Список поданных заявок на участие в процедурах в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги».

2. Редактирование заявки на участие

До окончания времени приёма заявок поданную заявку на участие в процедуре можно редактировать.

Для этого в Карте лота необходимо нажать на пиктограмму рядом с надписью «Ваша заявка



зарегистрирована».

Рис. 13. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма) для редактирования заявки.

Откроется форма подачи заявки с возможностью удалить ранее загруженные документы и загрузить новые.

Подача заявки на участие

Вы действительно хотите подать заявку на участие?

Разместить предложение

Заявка на участие

Предложение

Для участия в данных торгах требуется:

Обеспечение: Безотзывная банковская гарантия

Обеспечение: 100.00 RUB

Использование ЭП:

CN="ООО ""УЧАСТНИК"" До: 19.12.2024

Ознакомьтесь с информационным сообщением и приложите документы в строгом соответствии с требуемым перечнем:

Максимальный общий размер файлов 100 МБ.

Текущий общий размер файлов 0.46 МБ

Документ	Файл	
Выписка из ЕГРЮЛ	2024-04-24_32413473902_Протокол.doc загружен из заявки	<input type="button" value="Заменить"/>
Устав организации	140a.pdf загружен из заявки	<input type="button" value="Заменить"/>
Документ, подтверждающий полномочия руководителя	2024-04-26_09-14-17.png загружен из заявки	<input type="button" value="Заменить"/>

Я подтверждаю свое согласие с условиями проведения конкурса

*Проверьте полноту и актуальность прилагаемых документов, в том числе форм и бланков, обязательных к заполнению. Заявка, не соответствующая требованиям, будет отклонена!

OK

Отмена

Рис. 14. Форма редактирования заявки.

В случае регистрации заявки в «Личный кабинет» Участника, в раздел «Уведомления», придёт сообщение о поступлении Продавцу заявки на участие. Копия уведомления будет направлена на адрес электронной почты Участника. Если время подачи заявок не истекло, возможность редактировать заявку сохраняется.

3. Отзыв заявки на участие

До окончания времени приёма заявок поданную заявку на участие в процедуре можно отозвать.

Для этого в Карте лота нажмите на пиктограмму рядом с надписью «Ваша заявка зарегистрирована». Откроется форма, в которой необходимо указать причину отзыва заявки, выбрать ЭП и, если требуется, приложить документ.

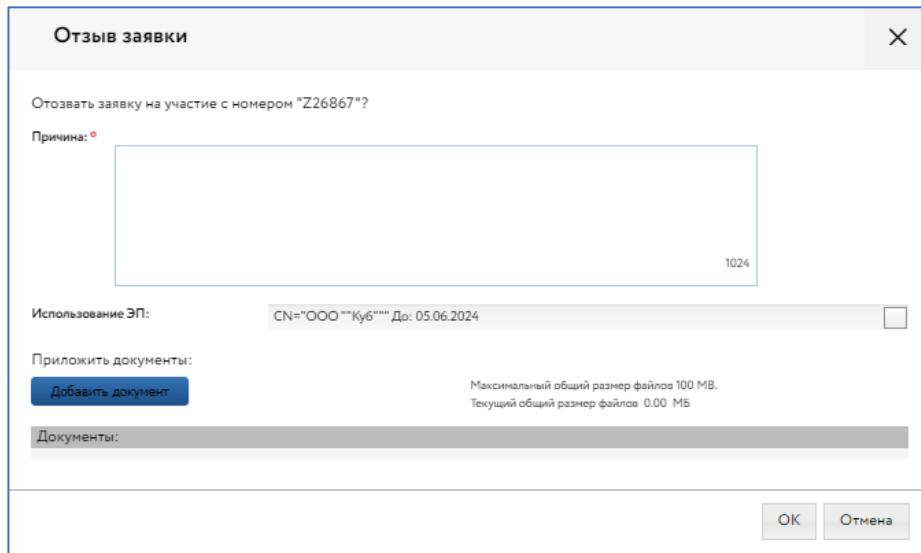


Рис. 15. Форма отзыва заявки.

В случае успешного отзыва заявки на странице лота появится надпись «Ваша заявка [номер заявки] отозвана». Если время подачи заявок не истекло, станет доступна кнопка «Оставить заявку на участие». При нажатии на ссылку «Показать историю» Участник сможет просмотреть список своих отозванных заявок на лот.

При отзыве заявки в раздел «Уведомления» придёт сообщение об отзыве заявки.

Копия уведомления будет направлена по электронной почте. Если при подаче заявки в качестве задатка на лицевом счёте были заблокированы денежные средства, в момент отзыва заявки они автоматически разблокируются.

4. Рассмотрение заявок

С наступлением этапа «Рассмотрение заявок» Организатор проверит заявки и документы на соответствие требованиям и поступление задатка.

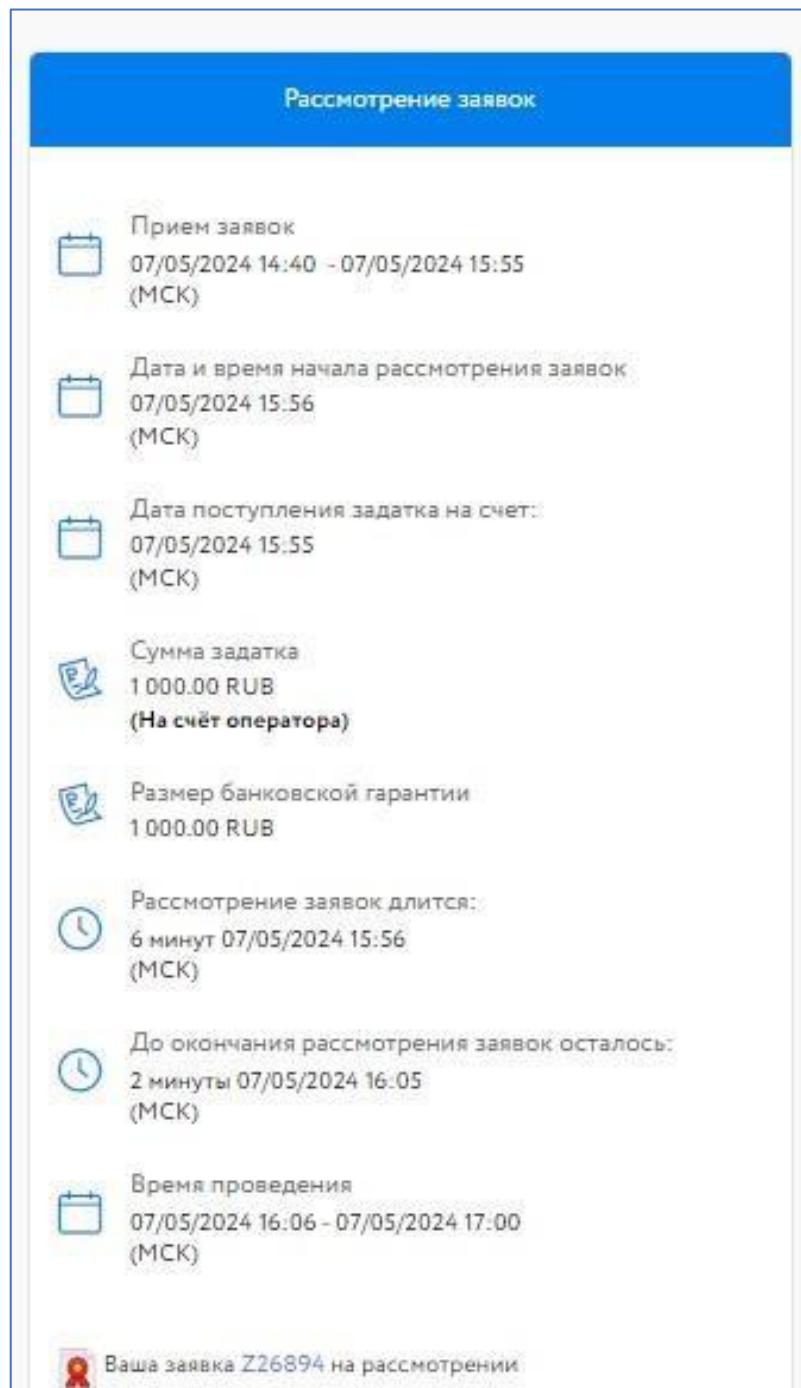


Рис. 16. Карта лота на этапе «Рассмотрение заявок».

После рассмотрения заявок Организатором всем Участникам придут уведомления о допуске к участию или отказе (с указанием причины) на электронную почту, указанную при регистрации. Также уведомления будут доступны в «Личном кабинете», в разделе «Уведомления».

Перечень недопущенных Участников будет отображен в Карте лота, в случае отсутствия таковых – появится строка «Нет отклонённых Участников». При допуске поданной Участником заявки в

окне Карточки лота появится соответствующая запись. Статус процедуры изменится на «Ожидает подачу предложений».

Протокол предварительного отбора/протокол рассмотрения единственной заявки будут доступны в Карте лота ниже информации о заявке.

 Время проведения
31/10/2025 16:35 - 04/11/2025 18:00
(МСК)

ОТЧЕТЫ

[Протокол предварительного отбора участников, есть заявки,](#)
[Конкурс-Имущество, Концессии](#)
[\(sig\)](#)

Рис. 17. Размещённый протокол с результатами рассмотрения в Карте лота.

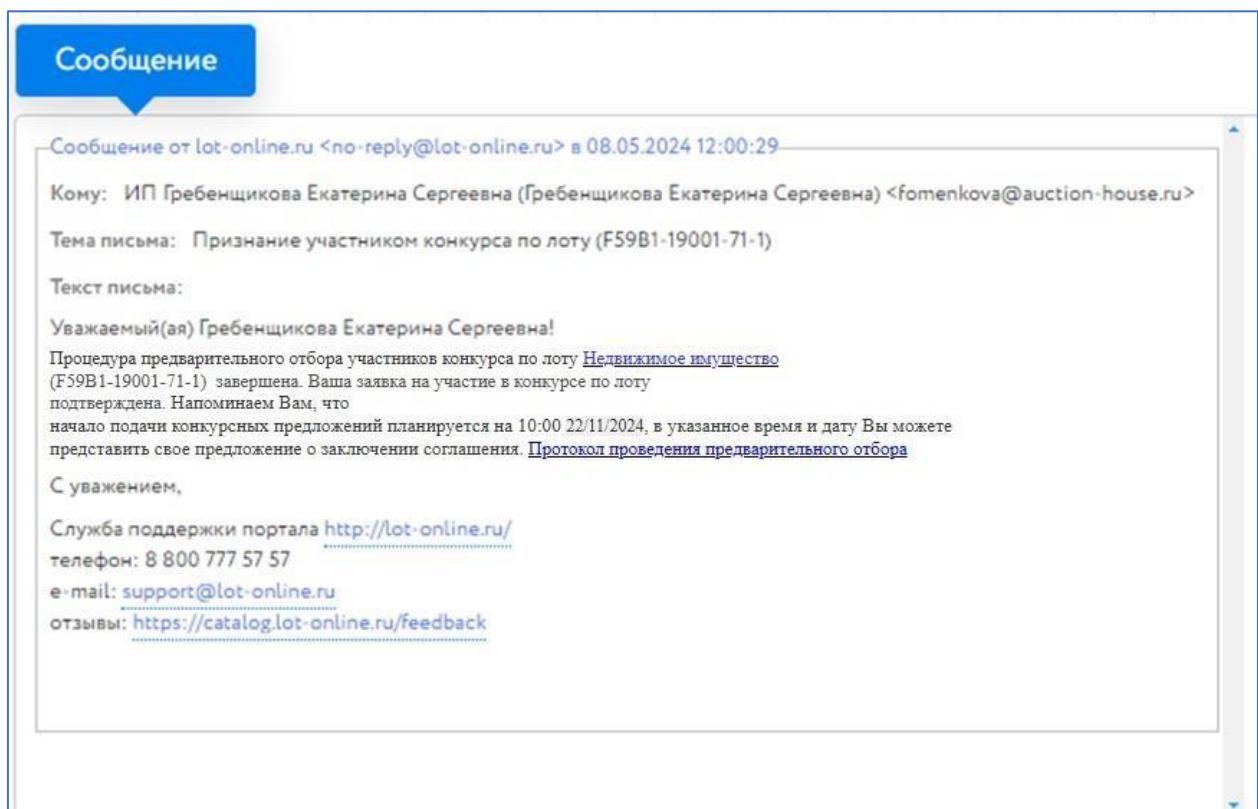


Рис. 18. Информационное сообщение об одобрении заявки.

Если по результатам рассмотрения заявок на участие была подана одна заявка, единственному заявителю направляется уведомление с предложением представить предложение о заключении соглашения.

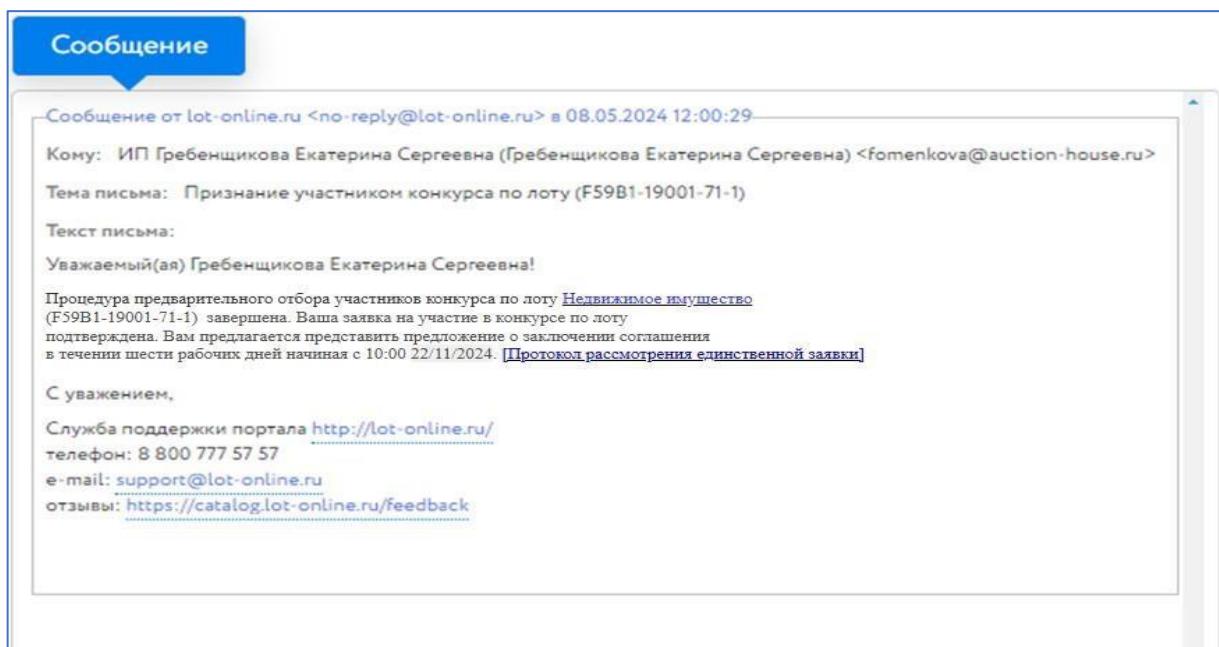


Рис. 19. Уведомление с предложением представить предложение о заключении соглашения.

5. Ответ на запрос разъяснений по заявке

В ходе рассмотрения заявок Организатор может направить Участнику запрос разъяснений в отношении положений заявки. Поступивший запрос разъяснений по поданной заявке отображается в разделе «Уведомления». Для просмотра и ответа на запрос необходимо перейти в «Личный кабинет».

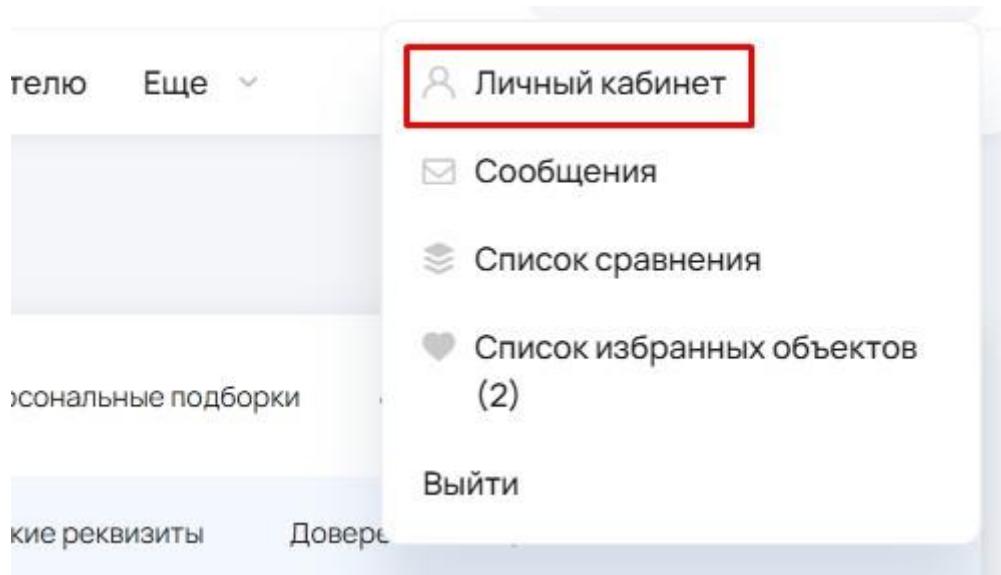


Рис. 20. Переход в «Личный кабинет».

Далее в «Личном кабинете» перейдите в раздел «Уведомления».

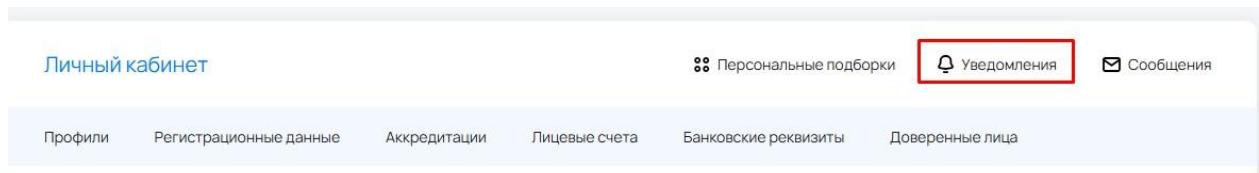


Рис. 21. Кнопка «Уведомления» в «Личном кабинете».

В списке уведомлений выберите поступивший запрос и нажмите на область запроса.

Уведомления

✉ Персональные подборки

✉ Уведомления

✉ Сообщения

Все Непрочитанные

Поиск



Показывать: 10 ▾

За период: За все время

Тема ↴

↪ ↴

Код лота ↴

От ↴

Получено ▾

Запрос разъяснений по лоту [DU] 26.09 Запрос по заявке[Направляю запрос по заявке] Уважаемый(ая)...

lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>

26.09.2025 11:22:06

Обеспечение участия в процедуре Уважаемый(ая)

Рис. 22. Список уведомлений.

Для ответа на поступивший вопрос нажмите на кнопку «в Личном кабинете» в тексте запроса.

По вашей заявке на лот 3896D11-19001-147-1 "[DU] 26.09 Запрос по заявке" от Организатора торгов поступил запрос разъяснений.

Ответить на вопрос необходимо в [Личном кабинете](#).

Запрос разъяснений:

Тема: Направляю запрос по заявке

Текст:

Хочу узнать что с документом вложенным?

Рис. 23. Кнопка «в Личном кабинете» в тексте запроса.

После нажатия на кнопку «в Личном кабинете» осуществляется переход на страницу с формой ответа на запрос. Необходимо заполнить текст ответа на запрос в поле «Текст» и выбрать сертификат ЭП. При необходимости есть возможность приложить к ответу документы в соответствующем поле «Документы». После заполнения полей для отправки ответа на запрос нажмите кнопку «Отправить».

Тема: Направляю запрос по заявке

Текст:

Ответ на запрос по заявке №40249. Здравствуйте! С документом все в порядке, это скан доверенности.

Количество оставшихся символов с учетом форматирования: 105/32768 Words: 1

Документы:

Файл (jpg, gif, png, pdf, zip, rar, doc, docx, xls, ppt и rps)
Выбор файла Документ процедуры тестовый.docx

Сертификат:

Без использования ЭП
Обновить

Отправить Отмена

Рис. 24. Форма ответа на запрос разъяснений по заявке.

Отправленный ответ на запрос доступен для просмотра в разделе «Сообщения» – «Исходящие».

Сообщения

Входящие

Исходящие

Черновики

Исходящие сообщения

Показывать: 10 ▾

Тема ⚠

📎 ⚠

Код лота ⚠

Направляю запрос по заявке Ответ на запрос по заявке Z40249. Здравствуйте! С документом все в порядке, это скан...

Запрос разъяснений заявки 📝 Ответ на запрос по заявке Z40160.

Тестовый запрос 📝 Ответ на запрос по заявке Z39472. Ответ на запрос

Рис. 25. Отправленный ответ на запрос в разделе «Сообщения».

6. Ход конкурса

Отслеживать состояние процедуры можно в «Личном кабинете», в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Участвовать».

Статус	Название	Номер извещения	Тип процедуры	Организатор	Код лота
Подача предложений	GChP/MChP 07.05 подача заявки	F59B1-19001-71	Конкурс		F59B1-19001-71-1
Подача предложений	27.05. Концессии	F59B1-20001-46	Конкурс		F59B1-20001-46-1

Рис. 26. Список процедур Участника.

Когда процедура перейдёт на этап «Подача предложений», статус лота изменится и у допущенных Участников появится возможность сделать ценовое предложение в Карте лота.

К Карте лота можно перейти:

- из «Личного кабинета», из раздела «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Участвую». Для этого нажмите на код выставленного лота – Система откроет Карту лота;
- по ссылке, содержащейся в сообщении о подаче заявки или в сообщении о признании (или непризнании) Участником процедуры в разделе «Уведомления».

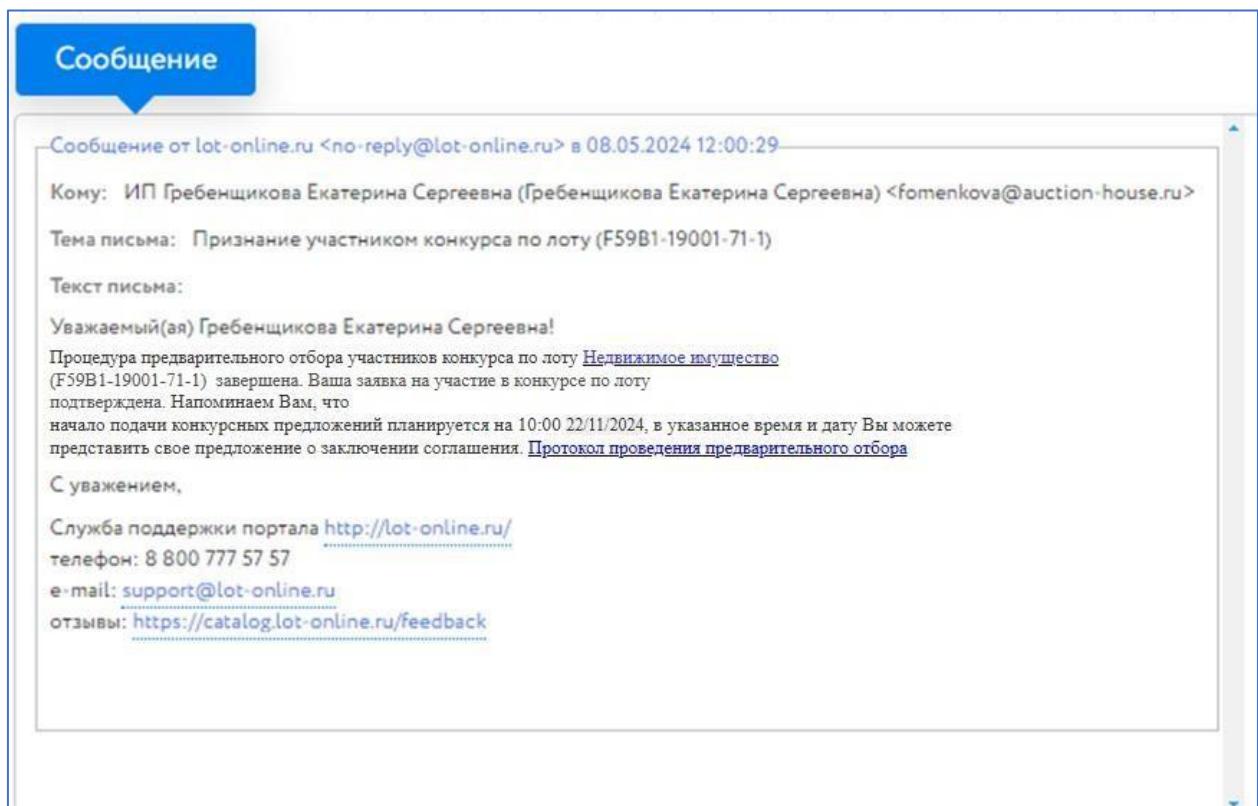


Рис. 27. Окно уведомления о признании Пользователя Участником процедуры.

Подача конкурсных предложений происходит в закрытом режиме: Участники не видят конкурсных предложений других Участников. Для подачи конкурсного предложения необходимо на странице лота нажать на ссылку «Разместить предложение». Откроется форма для подачи конкурсного предложения.

**Конкурс на право заключения
концессионного соглашения**

Направление продаж	Концессионные соглашения
Вид процедуры	Конкурс
Предварительная квалификация	По каждому лоту
№ извещения	2200000080000002309 (torgi.gov.ru)
Код лота	3896D11-20001-159-1
Код процедуры	3896D11-20001-159
Регион	Ленинградская обл
Адрес	обл Ленинградская, м.р-н Кировский, гл. Кировское, массив Ново- Анненский-Медное, тер. СНТ Садоводство Монетного двора, наб Реки Мойки

Конкурс в электронной форме

Реквизиты Оператора

Для оплаты задатка и/или
депозита отсканируйте QR-код
в приложении банка (смотрите
[инструкцию](#)) или используйте
[реквизиты](#)

Разместить предложение

Подача предложений

Билет №1

Прием заявок	31/10/2025 15:00 - 31/10/2025 16:10 (МСК)
Дата и время определения участников	31/10/2025 16:11 (МСК)
Дата поступления задатка на счет:	31/10/2025 16:10 (МСК)
Сумма задатка	100.00 RUB (На счёт оператора)
Размер безотзывной банковской гарантии	500.00 RUB
Процедура идёт	1 минута 31/10/2025 16:35 (МСК)
До окончания процедуры	4 дня 1 час 23 минуты 04/11/2025 18:00 (МСК)
Время проведения	31/10/2025 16:35 - 04/11/2025 18:00 (МСК)
ОТЧЕТЫ	Протокол предварительного отбора участников, есть заявки, Конкурс-Имущество, Концессии (sig)

Рис. 28. Карта лота на этапе «Подача предложений».

Заполните поля формы, прикрепите документ и нажмите на кнопку «Разместить предложение», после чего откроется окно подтверждения, в котором необходимо выбрать ЭП.

ОТЧЕТЫ

[Разместить предложение](#)

Цена:
1300 RUB

Сопроводительный текст:
advanced para | **I** U | |

текст

advanced path: p
4091

Документы:

Максимальный общий размер файлов 500 МБ.
Текущий общий размер файлов 0.94 МБ

Добавить документ

Документ	Файл
<input type="file"/>	большой док.docx Загрузить

[Разместить предложение](#)

Рис. 29. Форма подачи конкурсного предложения.

После подачи конкурсного предложения его можно просмотреть на странице лота, нажав на ссылку «Предложение».

При просмотре поданного конкурсного предложения до окончания этапа приёма предложений доступно его редактирование. Для этого в форме подачи предложения внесите изменения и нажмите кнопку «Изменить предложение», после чего откроется окно подтверждения, в котором необходимо выбрать ЭП.

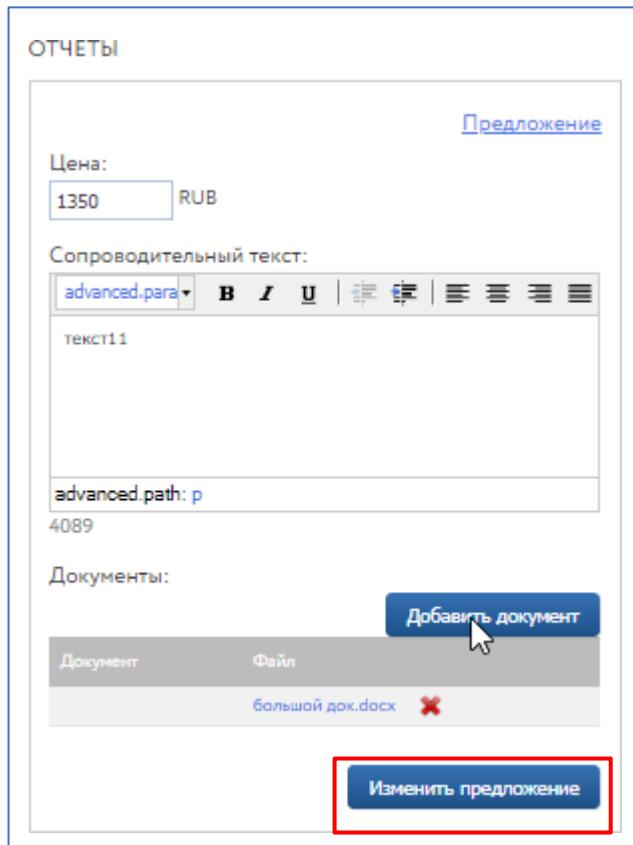


Рис. 30. Кнопка «Изменить предложение».

До окончания этапа приёма предложений Участник может направить обращение Оператору ЭТП для отзыва конкурсного предложения через [обращение в техническую поддержку](#).

Если по результатам рассмотрения заявок на участие была подана одна заявка, единственный заявитель подаёт предложение о заключении соглашения в течение 6 рабочих дней, начиная с даты и времени проведения, установленных в извещении.

Возможность редактирования и отзыва такого предложения отсутствует – после подачи предложения о заключении соглашения лот переходит на этап «Рассмотрение предложений/Подведение итогов».

7. Рассмотрение и оценка

После завершения этапа подачи конкурсных предложений Организатор производит рассмотрение и оценку всех поступивших конкурсных предложений.

Результат рассмотрения будет доступен в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных предложений, размещённом в Карте лота, в блоке «Отчёты».

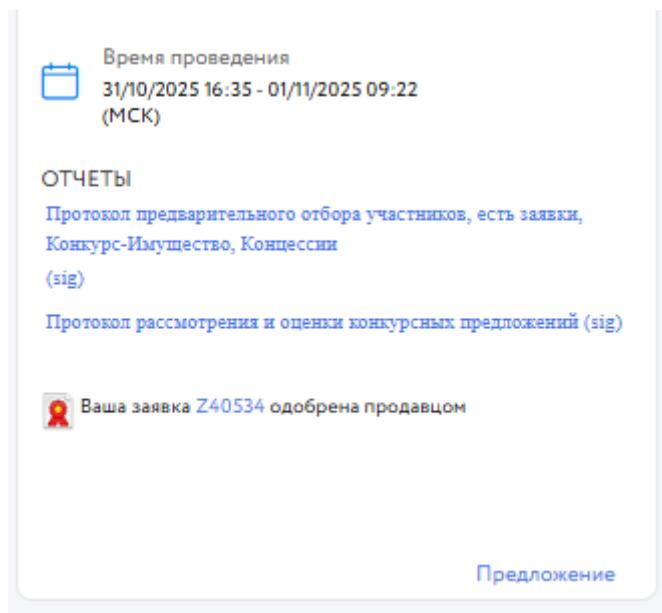


Рис. 31. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

После завершения рассмотрения и оценки конкурсных предложений Организатором конкурса победившему Участнику будут отправлены уведомление о признании Участника Победителем и протокол определения Победителя.

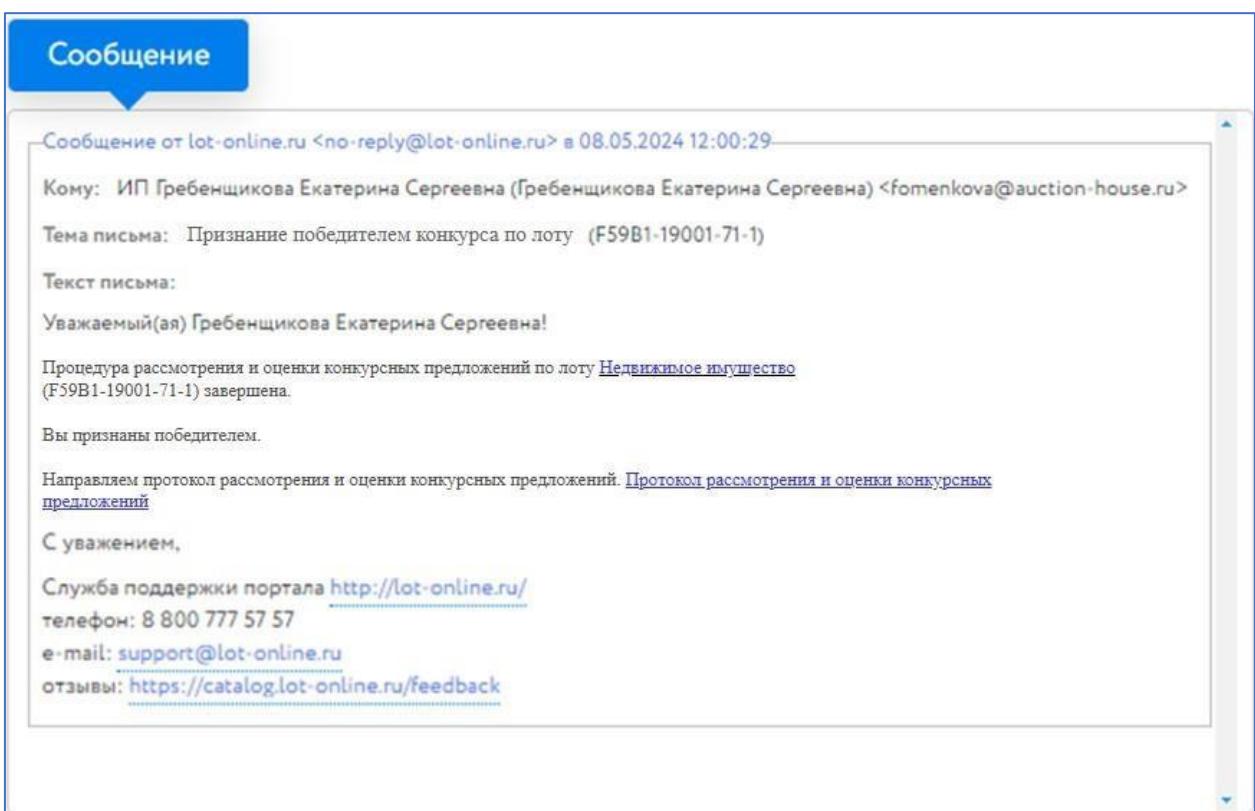


Рис. 32. Окно уведомления о признании Участника конкурса Победителем.

8. Подведение итогов

После подведения итогов Организатором конкурса информация о Победителе и величине победившего предложения появится на странице лота. Также станет доступен итоговый протокол на странице лота и появится ссылка для скачивания итогового протокола.

The screenshot shows the 'Lot Card' page for a bidding process. At the top left is a photo of a modern multi-story building. The main content area has a blue header 'Конкурс на право заключения концессионного соглашения'. Below it is a table with the following data:

Направление продаж	Концессионные соглашения
Вид процедуры	Конкурс
Предварительная квалификация	По каждому лоту
№ извещения	2200000080000002309 (torgi.gov.ru)
Код лота	3896D11-20001-159-1
Код процедуры	3896D11-20001-159
Регион	Ленинградская обл
Адрес	обл Ленинградская, м.р-н Кировский, г.п. Кировское, массив Ново-Анненский-Медное, тер. СНТ Садоводство Монетного двора, наб Реки Мойки

Below the table is a section titled 'Конкурс в электронной форме' with a QR code and payment instructions. To the right is a sidebar with the heading 'Процедура завершена' and sections for 'Состоялся', 'Билет №1', and 'ОТЧЕТЫ'.

Рис. 33. Вид Карты лота после подведения итогов.

После подведения итогов Участнику, признанному Победителем, либо единственному заявителю, чьё предложение соответствует требованиям конкурсной документации, направится уведомление о принятии решения о заключении с ним соглашения.

9. Подача запроса разъяснений

Подача запроса разъяснения результатов проведения конкурса доступна только пользователям, принимавшим участие в конкурсе.

Для подачи запроса разъяснений перейдите во вкладку «Запросы разъяснений» в Карте лота и нажмите на кнопку «Создать запрос разъяснений результатов проведения конкурса».

The screenshot shows the 'Запросы разъяснений' (Requests for Clarification) tab in the Lot Card. On the left is a vertical menu with tabs: 'Описание процедуры', 'Процесс участия', 'Документы', 'Запросы разъяснений' (which is highlighted in blue), and 'Продавец/Организатор'. The main content area displays a message: 'На текущий момент организатор процедуры не предоставил никаких разъяснений' (At the moment, the procedure organizer has not provided any clarifications). A blue button at the bottom right says 'Создать запрос разъяснений результатов проведения конкурса' (Create a request for clarifications of the results of the competition).

Рис. 34. Вкладка «Запросы разъяснений».

Заполните открывшуюся форму и нажмите на кнопку «Создать запрос». Запрос будет отправлен Организатору процедуры.

Запрос разъяснений по лоту 'Конкурс на право заключения концессионного соглашения' X

Тема* |

Текст запроса разъяснений*

2000

Электронная подпись* CN=ОРГАНИЗАЦИЯ -203190800демо2 До: 20.01.2026

Создать запрос

Рис. 35. Форма «Запрос разъяснений по лоту».

Ответ на запрос разъяснений будет опубликован Организатором во вкладке «Запросы разъяснений».

После завершения процедуры во вкладке «Запросы разъяснений» всем Участникам и Заявителям по лоту будет доступна кнопка «Создать запрос разъяснений результатов проведения конкурса». Функционал направления такого запроса аналогичен таковому при направлении запроса по кнопке «Создать запрос».