**Документы, необходимые для участия в аукционе:**

**1.** Заявка на участие в аукционе в соответствии с формой, размещенной на официальном сайте АО «Российский аукционный дом», а также на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к лоту/торгам». Заявка заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

**2**. Договор о задатке по форме, размещенной на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к лоту». Договор заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя). В случае непредоставления Претендентом подписанного договора о задатке, подача Претендентом заявки и перечисление задатка считается акцептом размещенного на электронной площадке договора о задатке.

**3.** Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ, на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента (подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя)).

Одновременно Претенденты предоставляют подписанные электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя) документы, действительные на день представления:

**4. Физические лица:** копии всех листов документа, удостоверяющего личность претендента и его уполномоченного представителя, в случае подачи заявки уполномоченным представителем.

**5. Индивидуальные предприниматели:**

– копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

– копию свидетельства о внесении физического лица в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)/ листа записи ЕГРИП;

– копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

**6. Юридические лица:**

– копии учредительных и иных документов.

–копию свидетельства о регистрации юридического лица / листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

–копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны его местонахождения.

– документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- копия, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписью руководителя организации, письменного решения соответствующего органа управления претендента об участии в аукционе (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент);

– действительную на день представления заявки на участие в продаже выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявки).

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника приобретение имущества и/или оплата задатка является крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка не является для Претендента крупной;

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия, имя и отчество, либо инициалы подписавшегося лица). Представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (апостиль).

Документооборот между Претендентами, Участниками аукциона, Организатором аукциона – оператором электронной площадки осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя), Участника аукциона либо Организатора аукциона (далее – электронный документ), за исключением договора купли-продажи Объектов, подлежащего заключению по итогам аукциона, который заключается в простой письменной форме.

Допустимые форматы загружаемых файлов: doc, docx, pdf, gif, jpg, jpeg. Загружаемые файлы подписываются электронной подписью Претендента.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника аукциона, Организатора аукциона и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

На электронной площадке принимаются и признаются сертификаты ключей подписей, изданные доверенными удостоверяющими центрами, согласно списку, опубликованному на сайте электронной площадки http://lot-online.ru/static/ecp\_list.html.

**Организатор аукциона отказывает Претенденту в допуске к участию если:**

- заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям, установленным информационным сообщением, Регламентом;

- представленные Претендентом документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и условий проведения аукциона, опубликованных в информационном сообщении или сведения, содержащиеся в них, недостоверны;

- не подтверждено поступление задатка расчетный счет, указанный в сообщении о проведении аукциона в срок, указанный в информационном сообщении.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в сообщении о проведении аукциона, Организатором аукциона не принимаются.

Для участия в аукционе претендент может подать только одну заявку.

Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее даты окончания приема заявок, направив об этом уведомление на электронную площадку. Уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Претенденту направляется соответствующее электронное уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в сроки, установленные в сообщении о проведении аукциона в электронной форме, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.