**Документы, необходимые для участия в продаже имущества в электронной форме:**

1. Заявка на участие в соответствии с формой, размещенной на официальном сайте АО «Российский аукционный дом», а также на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к лоту/аукциону». Заявка заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

2. Договор о задатке по форме, размещенной на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к аукциону/лоту». Договор заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

(В случае непредоставления Претендентом подписанного договора о задатке, подача Претендентом заявки считается акцептом размещенного на электронной площадке договора о задатке).

3. Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ, на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента (подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя)).

Одновременно Претенденты предоставляют подписанные электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя) документы, действительные на день представления:

**4. Физические лица:**

- паспорт (все страницы) претендента и его уполномоченного представителя, в случае подачи заявки уполномоченным представителем.

5**. Юридические лица:**

– копии учредительных документов;

– копию свидетельства о регистрации юридического лица/листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

– копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны его местонахождения.

– документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой.

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

**6. Индивидуальные предприниматели:**

– копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

– копию свидетельства о внесении физического лица в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)/листа записи ЕГРИП;

– копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия, имя и отчество, либо инициалы подписавшегося лица). Представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (апостиль).

Документооборот между Претендентами, Участниками продажи, Организатором продажи – оператором электронной площадки осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя), Участника продажи либо Организатора продажи (далее – электронный документ), за исключением договора купли-продажи Объектов, подлежащего заключению по итогам продажи, который заключается в простой письменной форме.

Допустимые форматы загружаемых файлов: doc, docx, pdf, gif, jpg, jpeg. Загружаемые файлы подписываются электронной подписью Претендента.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника продажи, Организатора продажи и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

На электронной площадке принимаются и признаются сертификаты ключей подписей, изданные доверенными удостоверяющими центрами, согласно списку, опубликованному на сайте электронной площадки http://lot-online.ru/static/ecp\_list.html.

Организатор продажи отказывает Претенденту в допуске к участию если:

- заявка на участие в продаже не соответствует требованиям, установленным Регламентом;

- представленные Претендентом документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и условий проведения продажи, опубликованных в настоящем информационном сообщении или сведения, содержащиеся в них, недостоверны.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в сообщении о проведении продажи, Организатором продажи не принимаются.

**Для участия в продаже претендент может подать только одну заявку.**

**Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.**

**Заявки на участие в продаже с прилагаемыми к ним документами принимаются на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», расположенной на сайте www.lot-online.ru в сети Интернет.**