

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела управления имуществом



Л.В. Самсонова

2024 год

ДОКУМЕНТАЦИЯ о продаже имущества АО «ДГК»

**АУКЦИОН НА ПОВЫШЕНИЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА:
шарнирно-сочлененного самосвала Doosan DA30, расположенного по адресу:
Приморский край, г. Артем, ул. Каширская, 23.**

СОДЕРЖАНИЕ

СОКРАЩЕНИЯ	4
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ	6
1.1 Статус настоящего раздела.....	6
1.2 Информация о проводимом Аукционе.....	6
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
2.1 Общие сведения о продаже.....	10
2.2 Правовой статус документов.....	10
2.3 Особые положения при проведении Аукциона с использованием ЭТП.....	10
2.4 Прочие положения.....	10
3. ПРЕДМЕТ ПРОДАЖИ	12
3.1 Информация о Предмете продажи.....	12
3.2 Порядок ознакомления с Предметом продажи.....	12
4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА	13
4.1 Требования к Участникам Аукциона.....	13
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК	14
5.1 Общий порядок проведения Аукциона.....	14
5.2 Официальное размещение Извещения и Документации.....	14
5.3 Разъяснение Документации о продаже.....	14
5.4 Изменения Документации о продаже.....	15
5.5 Подготовка Заявок.....	15
5.5.1 Общие требования к Заявке.....	15
5.5.2 Требования к сроку действия Заявки.....	16
5.5.3 Требования к языку Заявки.....	16
5.5.4 Требования к валюте предложения.....	16
5.6 Подача Заявок и их прием.....	17
5.7 Изменение и отзыв Заявок.....	17
5.8 Открытие доступа к Заявкам.....	18
5.9 Рассмотрение Заявок.....	18
5.10 Проведение Аукциона.....	19
5.11 Оформление результатов Аукциона.....	20
5.12 Признание Аукциона несостоявшимся.....	21
5.13 Отказ от проведения (отмена) аукциона.....	21

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	22
6.1 Заключение Договора	22
6.2 Уклонение или отказ победителя Аукциона от заключения Договора.....	22
7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ АУКЦИОНА.....	24
7.1 Статус настоящего раздела.....	24
7.2 Многолотовая продажа	24
8. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ	25
8.1 Описание документов (форма 1).....	25
8.2 Заявка на участие в Аукционе (форма 2).....	27
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПОВЫШЕНИЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА.....	32
АО «ДГК».....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.....	36
Требования к Участнику и к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....	58
Состав Заявки на участие в Аукционе:.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.....	59
ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК.....	59

СОКРАЩЕНИЯ

Аукцион	– аукцион на повышение на право заключения договора купли продажи имущества Продавца, проводимый в соответствии с настоящей Документацией
ГК РФ	– Гражданский кодекс Российской Федерации
Документация	– настоящая документация о продаже имущества
Договор	– договор купли-продажи имущества, являющегося Предметом продажи согласно Документации
ЕГРИП	– Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	– Единый государственный реестр юридических лиц
Заявка	– заявка на участие в Аукционе
Извещение	– извещение о проведении Аукциона
ИНН	– идентификационный номер налогоплательщика
Организатор	– Организатор продажи
Процедура	– Процедура продажи, Процедура на право заключения договора купли-продажи имущества АО «ДГК».
Стороны	– Организатор, Продавец и Участники, являющиеся сторонами Аукциона (при совместном упоминании)
Участник	– Участник Аукциона
ЭТП	– электронная торговая площадка
ЭЦП	– электронная цифровая подпись

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион на повышение (Аукцион) – конкурентная форма продажи, при которой главным критерием в состязании между Участниками во время Аукциона является наибольшая цена.

Договор купли-продажи – договор, заключаемый Продавцом с победителем Аукциона, в отношении Предмета продажи.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на ЭТП с правом подачи заявки на участие в Аукционе и принявшее решение принять участие в Аукционе.

Комиссия – комиссия по проведению Аукциона, создаваемая Организатором продажи.

Оператор ЭТП – юридическое лицо, соответствующее требованиям Законодательства РФ, владеющее ЭТП, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение электронных процедур в соответствии с Регламентом ЭТП.

Организатор продажи – Продавец или лицо, которое на основе договора с Продавцом от его имени и за его счет организует и проводит Аукцион.

Покупатель – победитель Аукциона, либо единственный Участник Аукциона, в отношении которого принято решение об отчуждении ему Предмета продажи.

Предмет продажи, Предмет договора – имущество, указанное в Документации.

Продавец – юридическое лицо, являющееся собственником Предмета продажи, и указанное в п. 1.2.5.

Продажа – способ распоряжения имуществом, указанным в Документации, заключающийся в возмездном отчуждении имущества в собственность другого лица.

Процедура продажи, процедура Аукциона – действия Организатора по продаже имущества, указанного в Документации, от момента размещения Извещения до момента подведения итогов Аукциона.

Регламент ЭТП – регламент и иные инструкции, открыто размещенные на ЭТП и регламентирующие порядок действия лиц, использующих ЭТП.

Участник аукциона – Заявитель, чья заявка признана соответствующей требованиям Документации, и принявший участие в процедуре продажи имущества на Аукционе в соответствии с Документацией и Регламентом ЭТП.

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ

1.1 Статус настоящего раздела

1.1.1 В настоящем разделе содержатся основные сведения о Предмете продажи и иных условиях проводимого Аукциона. Подробная информация о Предмете продажи, порядке проведения Аукциона и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок приведены в разделах 2 – 7.

1.2 Информация о проводимом Аукционе

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1.2.1	Предмет продажи	Шарнирно-сочлененный самосвал Doosan DA30, VIN DIN0DA30LM0721842, 2021 года выпуска, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Каширская, 23. Подробная информация о предмете продажи приведена в разделе 3.1 и Приложении № 1 к Документации о продаже.
1.2.2	Многолотовая продажа	Нет
1.2.3	Наименование и адрес ЭТП	Электронная торговая площадка Российский аукционный дом (ЭТП РАД), https://lot-online.ru/
1.2.4	Участники Аукциона	Участвовать в Аукционе может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в приобретении имущества, являющегося предметом Аукциона, чья Заявка признана соответствующей требованиям Документации.
1.2.5	Продавец	Наименование (полное и сокращенное): Акционерное общество «Дальневосточная генерирующая компания» (АО «ДГК») Место нахождения: Российская Федерация, г. Хабаровск. Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 49. Адрес для корреспонденции: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 49, каб. 402 Адрес электронной почты: dgk@dgk.ru Контактный телефон/факс: 8 (4212) 30-49-14 / 26-43-59

1.2.6	Организатор продажи	<p>Наименование (полное и сокращенное): Акционерное общество «Дальневосточная генерирующая компания» (АО «ДГК»)</p> <p>Место нахождения: Российская Федерация, г. Хабаровск. Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 49.</p> <p>Адрес для корреспонденции: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 49, каб. 402</p> <p>Адрес электронной почты: dgk@dgk.ru</p> <p>Контактный телефон/факс: 8 (4212) 30-49-14 / 26-43-59</p>
1.2.7	Представитель Организатора продажи	<p>Контактное лицо (Ф.И.О.): Коновалова Любовь Анатольевна, Иващенко Елена Сергеевна.</p> <p>Контактный телефон: 8 (4212) 26-47-05, 8 (4212) 26-46-42, 8 – 914 – 406 – 29 – 51</p> <p>Адрес электронной почты: konovalova-la@dgk.ru, ivaschenko-es@dgk.ru.</p>
1.2.8	Официальный источник размещения информации о проведении Аукциона	<p>Официальным источником информации о ходе проведения аукциона является электронная торговая площадка Российский аукционный дом (ЭТП РАД).</p> <p>Регламент ЭТП, в соответствии с которым проводится аукцион, размещен по адресу: https://lot-online.ru/</p> <p>Дополнительно информация о продаже размещена на сайте АО «ДГК» www.dvgk.ru, на сайте ПАО «РусГидро» www.rushydro.ru, сайтах: www.farpost.ru, www.present.ru, www.avito.ru в сети Интернет.</p>
1.2.9	Начальная цена продажи	27 930 000 (Двадцать семь миллионов девятьсот тридцать тысяч) руб. 00 коп. с учетом НДС
1.2.10	Шаг Аукциона	<p>Шаг аукциона равен 1% от начальной цены продажи, указанной в пункте 1.2.9 настоящей Документации о продаже, что составляет:</p> <p>279 300 (Двести семьдесят девять тысяч триста) руб. 00 коп. с учетом НДС</p>
1.2.11	Задаток	<p>Требуется.</p> <p>Размер задатка для участия в аукционе составляет 2% от начальной цены продажи, указанной в пункте 1.2.9 настоящей Документации о продаже и составляет:</p>

		<p>558 600 (Пятьсот пятьдесят восемь тысяч шестьсот) руб. 00 коп.</p> <p>Для участия в аукционе Заявитель в срок не позднее окончания срока подачи заявок (пункт 1.2.15) обязан внести на индивидуальный счет, открытый Участнику оператором ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП, вышеуказанную сумму задатка.</p> <p>ВНИМАНИЕ! Для того чтобы иметь возможность подать заявку на участие в аукционе, в соответствии с Регламентом ЭТП на счете Участника, открытом ему оператором ЭТП, должна быть сумма денежных средств, предусмотренная Регламентом ЭТП.</p>
1.2.12	Дата размещения Извещения о проведении Аукциона	01.08.2024 г.
1.2.13	Место подачи Заявок	Заявки подаются по адресу ЭТП, указанному в пункте 1.2.3.
1.2.14	Срок предоставления Заявителям разъяснений по Документации о продаже	<p>Дата и время окончания срока предоставления разъяснений:</p> <p>«09» сентября 2024 г. в 17 ч. 00 мин.</p> <p>Организатор вправе не предоставлять разъяснение в случае, если запрос от Заявителя поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок, установленной в пункте 1.2.15.</p>
1.2.15	Дата начала – дата и время окончания срока подачи Заявок	<p>Дата начала подачи Заявок:</p> <p>«01» августа 2024 г.</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок:</p> <p>«13» сентября 2024 г. в 17 ч. 00 мин. (по местному времени Организатора)</p>
1.2.16	Дата окончания рассмотрения Заявок	<p>Дата окончания рассмотрения Заявок:</p> <p>«17» сентября 2024 г.</p>
1.2.17	Дата и время проведения Аукциона	<p>Дата и время проведения Аукциона:</p> <p>«19» сентября 2024 г. в 16 ч. 00 мин. (по местному времени Организатора)</p>
1.2.18	Дата подведения итогов	<p>Дата подведения итогов:</p> <p>«23» сентября 2024 г.</p>

1.2.19	Порядок подведения итогов Процедуры	<p>Единственным критерием выбора победителя Аукциона является цена Договора (цена Заявки), при условии соответствия Заявки требованиям Документации.</p> <p>Победителем Аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену Договора (цену заявки).</p>
--------	-------------------------------------	--

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Общие сведения о продаже

- 2.1.1 Организатор, указанный в пункте 1.2.6, Извещением, официально размещенным от даты, указанной в пункте 1.2.12, приглашает лиц, указанных в пункте 1.2.4, к участию в Аукционе на право заключения Договора, предмет которого указан в пункте 1.2.1.
- 2.1.2 Для справок следует обращаться к представителю Организатора, указанному в пункте 1.2.7.

2.2 Правовой статус документов

- 2.2.1 Документация вместе с Извещением, являющимся ее неотъемлемой частью, являются публичной офертой Продавца в соответствии со статьей 437 ГК РФ и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим до подведения итогов Аукциона.
- 2.2.2 Заявка Заявителя / Участника в соответствии со ст. 438 ГК РФ является акцептом такой оферты Продавца.

2.3 Особые положения при проведении Аукциона с использованием ЭТП

- 2.3.1 Наименование ЭТП, посредством которой проводится Аукцион, указано в пункте 1.2.3. До подачи Заявки Заявитель обязан ознакомиться с Регламентом ЭТП.
- 2.3.2 Для участия в Аукционе Заявитель должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Аккредитация осуществляется Оператором ЭТП, и Организатор или Продавец не несут ответственности за результат ее прохождения Заявителем, в том числе понесенные им расходы.
- 2.3.3 Обмен между Заявителем / Участником, Продавцом / Организатором и Оператором ЭТП всей информацией, связанной с проведением Аукциона, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов в соответствии с Регламентом ЭТП.
- 2.3.4 Цена Заявки и иные условия Аукциона, указанные Заявителем / Участником в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП прочих электронных документах Заявителя / Участника.

2.4 Прочие положения

- 2.4.1 Заявитель / Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Организатор или Продавец по этим расходам не отвечают и не имеют обязательств, за исключением случаев, прямо установленных гражданским законодательством РФ.
- 2.4.2 Организатор на основании решения Комиссии, вправе отклонить Заявку, если будет установлено, что Заявитель / Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Организатора, Продавца, Оператора ЭТП, члену Комиссии вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие

Комиссией решения по определению победителя Аукциона, либо оказывал на этих лиц давление в иной форме.

3. ПРЕДМЕТ ПРОДАЖИ

3.1 Информация о Предмете продажи

3.1.1 Предметом продажи является движимое имущество со следующей начальной ценой продажи на Аукционе:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	VIN номер	Начальная цена продажи (с учетом НДС), руб.
1	Шарнирно-сочлененный самосвал Doosan DA30, 2021 года выпуска.	Приморский край, г. Артем, ул. Каширская, 23.	DIN0DA30LM 0721842	27 930 000,00

3.1.2 Объект движимого имущества принадлежит Продавцу на праве собственности.

3.1.3 Информация о технических и иных характеристиках Предмета продажи, копии документов на Предмет продажи, приведены в Приложении № 1 к Документации.

3.2 Порядок ознакомления с Предметом продажи

3.2.1 Возможность ознакомления с Предметом продажи и с документацией на него (при наличии) предоставляется Продавцом / Организатором любому лицу, заинтересованному в приобретении Предмета продажи.

3.2.2 Ознакомление с Предметом продажи осуществляется по адресу местонахождения Предмета продажи, указанному в п. 3.1.1, ежедневно с 13.00 до 17.00 часов (время местное), кроме выходных и праздничных дней.

3.2.3 В целях организации ознакомления с Предметом продажи, заинтересованное лицо направляет за 2 (два) рабочих дня до планируемой даты ознакомления письменный запрос, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи Заявок, указанной в пункте 1.2.15. Запрос направляется на адрес электронной почты контактного лица Организатора, указанный в п. 1.2.7.

3.2.4 В запросе, составляемом в произвольной форме, помимо непосредственно запроса на ознакомление с Предметом продажи, в обязательном порядке должно быть указано:

~ для юридических лиц - наименование организации, ОГРН и(или) ИНН, место нахождения, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты;

~ для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

4.1 Требования к Участникам Аукциона

- 4.1.1 Для участия в Аукционе, победы в Аукционе и получения права заключить Договор с Продавцом, Заявитель должен отвечать требованиям, установленным Документацией.
- 4.1.2 Полный перечень требований к Заявителям / Участникам указан в Приложении № 3 к Документации.
- 4.1.3 Для подтверждения соответствия установленным Документацией требованиям Заявитель обязан приложить в составе Заявки документы, перечисленные в Приложении № 3 к Документации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК

5.1 Общий порядок проведения Аукциона

5.1.1 Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) Официальное размещение Извещения и Документации (подраздел 5.2);
- б) Разъяснение Организатором продажи Документации и внесение в нее изменений, если необходимо (подразделы 5.3 – 5.4);
- в) Подготовка Заявителями Заявок и их подача (подразделы 5.5 – 5.7);
- г) Открытие доступа к Заявкам (подраздел 5.8);
- д) Рассмотрение Заявок (подраздел 5.9);
- е) Проведение процедуры Аукциона (подраздел 5.10);
- ж) Оформление результатов Аукциона (подраздел 5.11)
- з) Заключение Договора (раздел 6).

5.1.2 Дополнительные условия процедуры Аукциона описаны в разделе 7.

5.2 Официальное размещение Извещения и Документации

5.2.1 Извещение и Документация официально размещены в порядке, указанном в пункте 1.2.8, и доступны для ознакомления без взимания платы. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Продавца / Организатора никаких последствий.

5.2.2 Заявители / Участники обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные уведомления, разъяснения и изменения Извещения, Документации, а также информацию о принятых в ходе проведения Аукциона решениях Организатора, Комиссии.

5.3 Разъяснение Документации о продаже

5.3.1 Заявители вправе обратиться к Организатору за разъяснениями Документации.

5.3.2 Запросы на разъяснение Документации подаются в соответствии с Регламентом ЭТП.

5.3.3 Организатор обязуется ответить на вопрос о разъяснении Документации, поступивший не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. В случае поступления вопросов позже установленного срока, Организатор вправе не предоставлять разъяснения.

5.3.4 Организатор вправе без получения запросов от Заявителей по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения Документации.

5.3.5 Ответы на поступившие вопросы официально размещаются на ЭТП (с указанием предмета запроса, но без указания Заявителя, от которого поступил вопрос) в сроки, установленные пунктом 1.2.14.

5.3.6 Заявители обязаны учитывать разъяснения Организатора при подготовке Заявок. Все риски и последствия за подачу Заявки без учета официально размещенных разъяснений несет Заявитель.

5.3.7 В случае получения Заявителем любой иной информации в отношении условий проводимого Аукциона в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и Заявитель не вправе на нее ссылаться.

5.4 Изменения Документации о продаже

5.4.1 Организатор в любой момент до окончания срока подачи Заявок (пункт 1.2.15) вправе внести изменения в Извещение и / или Документацию. Размещению подлежит Извещение в новой редакции и / или изменения в Документацию либо Документация в новой редакции. Организатор вправе принять решение о продлении срока подачи Заявок.

5.4.2 Заявители обязаны учитывать внесенные изменения при подготовке Заявок. Все риски и последствия за подачу Заявки без учета размещенных изменений несет Заявитель.

5.5 Подготовка Заявок

5.5.1 Общие требования к Заявке

5.5.1.1 Заявитель должен подготовить Заявку, включающую в себя полный комплект документов согласно перечню, определенному в Приложении № 4 к Документации, в соответствии с образцами форм, установленными в разделе 8.

5.5.1.2 Заявитель имеет право подать только одну Заявку на участие в Аукционе. В случае нарушения данного требования (при получении двух и более Заявок от одного Заявителя в отношении одного и того же Предмета продажи) принимается Заявка поданная первой.

Подача Заявки на часть лота (Предмета продажи) не допускается, Заявки с нарушением данного требования не принимаются.

5.5.1.3 Документы, входящие в Заявку, не должны содержать недостоверные сведения или намеренно искаженную информацию, а также должны отсутствовать внутренние противоречия между различными частями и / или документами Заявки.

5.5.1.4 Представленные в составе Заявки документы, оформленные (выданные) государственными, лицензирующими, сертификационными, аккредитационными органами и / или саморегулируемыми организациями, должны соответствовать императивным требованиям (при наличии) законодательства РФ в отношении:

- а) полномочий таких органов (лиц) на оформление представленных в составе Заявки документов;
- б) формы, объема и содержания представленных в составе Заявки документов.

5.5.1.5 Заявка должна быть подготовлена в форме электронного документа с использованием функциональности ЭТП. Подробные правила оформления Заявок через ЭТП определяются Регламентом ЭТП.

5.5.1.6 Заявка должна быть подписана ЭЦП Заявителя.

- 5.5.1.7 Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Аукционе, должны быть представлены Заявителем через ЭТП в отсканированном виде в формате Adobe PDF в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампов, печатей (если применимо)). Размер файла не должен превышать 10 Мб. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
- 5.5.1.8 Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
- 5.5.1.9 Все файлы электронной Заявки должны иметь наименование, либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (каждый документ следует размещать в отдельном файле).
- 5.5.1.10 В случае если сканированная копия какого-либо документа представлена в нечитаемом виде, данный документ считается не представленным.
- 5.5.1.11 В соответствии с Регламентом ЭТП, ЭТП автоматически присваивает Заявителю, подавшему Заявку на участие в Аукционе, уникальный в рамках Аукциона идентификационный номер.
- 5.5.1.12 Организатор не несет ответственности, если Заявка, отправленная через ЭТП, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема Заявок.

5.5.2 **Требования к сроку действия Заявки**

- 5.5.2.1 Заявка должна быть действительна в течение срока проведения Аукциона до истечения срока, отведенного на заключение Договора (пункт 6.1.1). В любом случае этот срок должен быть не менее чем 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, установленной в пункте 1.2.15. Указание меньшего срока действия Заявки на участие в Аукционе может служить основанием для отклонения Заявки.

5.5.3 **Требования к языку Заявки**

- 5.5.3.1 Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего:

документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях согласно Гаагской конвенции 1961 года – с апостилом). Наличие противоречий между оригиналом документа и его переводом, которые искажают содержание представленного документа, будет расцениваться Организатором как предоставление недостоверных сведений.

- 5.5.3.2 Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

5.5.4 **Требования к валюте предложения**

- 5.5.4.1 Валюта, в которой Заявители подают ценовые предложения - российский рубль.

5.5.5 Информация о задатке

- 5.5.5.1 Для участия в Аукционе Заявитель должен перечислить задаток в порядке и размере, установленными в пункте 1.2.11.
- 5.5.5.2 Подача Заявки и перечисление задатка является акцептом оферты в соответствии со ст. 437 ГК РФ, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
- 5.5.5.3 Плательщиком по оплате задатка может быть только Заявитель.
- 5.5.5.4 Порядок внесения задатка, в случае если требование о задатке было установлено Организатором в Извещении (пункт 1.2.11) и / или платы за участие в процедуре, если таковая предусмотрена ЭТП, сроки внесения, порядок и сроки возврата и / или удержания указанных платежей определяются в соответствии с Регламентом ЭТП.

5.6 Подача Заявок и их прием

- 5.6.1 Заявитель вправе подать Заявку на участие в Аукционе в любое время начиная с даты официального размещения Извещения (пункт 1.2.12) и до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 1.2.15.
- 5.6.2 Подача Заявителем Заявки означает его безоговорочное согласие с условиями участия в Аукционе, содержащимися в Документации (включая все приложения к ней).
- 5.6.3 Заявка должна быть подана Заявителем посредством функциональности ЭТП согласно вышеуказанным требованиям.
- 5.6.4 Правила подачи Заявок определяются Регламентом ЭТП. Заявки, поданные через ЭТП, дублировать в адрес Организатора или Продавца по почте, электронной почте и / или другими способами не требуется. Заявки, полученные Организатором или Продавцом не через ЭТП, не рассматриваются.
- 5.6.5 В случае если Регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе Заявки документов, представленных в момент аккредитации Заявителя на ЭТП, Заявитель обязан обеспечить актуальность направляемых вместе с Заявкой сведений.
- 5.6.6 Оператор ЭТП до окончания срока подачи Заявок обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в поданных Заявках.

5.7 Изменение и отзыв Заявок

- 5.7.1 Заявитель вправе изменить или отозвать поданную им ранее Заявку до момента окончания срока подачи Заявок (пункт 1.2.15), в указанном ниже порядке. После окончания срока подачи Заявок внесение изменений в Заявку не допускается, кроме случаев, прямо предусмотренных Документацией.
- 5.7.2 Отзыв Заявителем ранее поданной Заявки является отказом от участия в Аукционе, отозванные Заявки не рассматриваются Организатором.
- 5.7.3 Изменение и отзыв Заявителем ранее поданной Заявки осуществляется посредством функциональности ЭТП, порядок изменения и отзыва Заявки определяется Регламентом ЭТП.

5.8 Открытие доступа к Заявкам

- 5.8.1 Открытие доступа к поступившим электронным конвертам с Заявками (открытие доступа к Заявкам) не является публичным и осуществляется автоматически в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП, после окончания срока подачи Заявок, установленного в пункте 1.2.15.
- 5.8.2 При проведении Аукциона Оператор ЭТП предоставляет Организатору доступ одновременно ко всем поданным Заявкам в полном объеме.
- 5.8.3 Порядок получения Заявителями информации о поступивших через ЭТП Заявках определяется Регламентом ЭТП.

5.9 Рассмотрение Заявок

- 5.9.1 Дата окончания срока рассмотрения Заявок указана в пункте 1.2.16. Организатор (по согласованию с Продавцом, если последний не является одновременно Организатором) вправе, при необходимости, изменить данный срок, официально разместив информацию об этом.
- 5.9.2 В рамках рассмотрения Заявок осуществляется проверка каждой Заявки на предмет соответствия отборочным критериям, установленным в Приложении № 5 к Документации.
- 5.9.3 Рассмотрение Заявок проводится Комиссией на основании представленных в составе Заявки документов и сведений. Проверка актуальности и достоверности предоставленных документов и сведений осуществляется с использованием официальных сервисов органов государственной власти, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.9.4 Заявители / Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими рассмотрение и проверку Заявок.
- 5.9.5 По результатам рассмотрения Заявок Комиссия отклоняет несоответствующие Заявки по следующим основаниям:
- а) несоответствие Заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации по существу, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;
 - б) несоответствие Заявителя требованиям Документации;
 - в) несоответствие предлагаемых договорных условий, включая цену предложения, требованиям Документации;
 - г) несоответствие размера, формы, условий и порядка предоставления задатка.
- 5.9.6 В ходе рассмотрения Заявок Комиссия вправе затребовать у Заявителя замену представленных в нечитаемом виде документов, а также в порядке уточнения Заявки направить Заявителю запрос об исправлении выявленных ошибок в документах, представленных в составе Заявки.
- 5.9.7 При уточнении Заявок не допускается создание преимущественных условий одному или нескольким Заявителям / Участникам.

- 5.9.8 При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для изучения подлинник документа, предоставленного в копии, или его нотариально удостоверенную копию. В случае если Заявитель / Участник в установленный в запросе срок не представил подлинник документа или его нотариально удостоверенную копию, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
- 5.9.9 Решение Комиссии по рассмотрению Заявок оформляется протоколом, в котором, как минимум, указываются:
- а) дата и место составления протокола;
 - б) общее количество поступивших Заявок, перечень поступивших Заявок с идентификационными номерами Заявителей, присвоенными Оператором ЭТП, а также дата и время регистрации каждой Заявки (с учетом последнего изменения Заявки Заявителем);
 - в) результаты рассмотрения Заявок с указанием:
 - количества Заявок, которые были отклонены;
 - оснований отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации, которым не соответствует такая Заявка;
 - г) обстоятельства, по которым Аукцион признан несостоявшимся в соответствии с подразделом 5.12 (в случае его признания таковым).

Протокол размещается Организатором на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его составления, но до даты проведения Аукциона, установленной пунктом 1.2.17.

- 5.9.10 При проведении Аукциона Заявитель, подавший Заявку, и допущенный к участию в Аукционе, становится Участником с момента размещения протокола рассмотрения Заявок на участие в Аукционе на ЭТП.

5.10 Проведение Аукциона

- 5.10.1 Процедура Аукциона проводится в дату и время, указанные в пункте 1.2.17. Организатор (по согласованию с Продавцом, если последний не является одновременно Организатором) вправе, при необходимости, изменить указанные дату и время, официально разместив информацию об этом на ЭТП.
- 5.10.2 В Аукционе могут участвовать только Участники, Заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения Заявок.
- 5.10.3 Участники подают свои ценовые предложения анонимно для других Участников под присвоенными им Оператором ЭТП идентификационными номерами.
- 5.10.4 При проведении Аукциона устанавливается время приема ценовых предложений Участников, составляющее 30 (тридцать) минут от времени начала проведения Аукциона до окончания Аукциона. Если в течение указанного времени, а также 10 (десяти) минут после поступления последней ценовой ставки ни одной более высокой ценовой ставки не поступило, Аукцион автоматически завершается с помощью программных и технических средств ЭТП.
- 5.10.5 Аукцион проводится путем повышения Участниками начальной цены продажи, указанной в пункте 1.2.9, а затем текущей максимальной ценовой ставки – на шаг Аукциона, установленный в пункте 1.2.10.

- 5.10.6 Процедура Аукциона проводится однократно, при этом в ходе Аукциона Участники вправе неоднократно предлагать повышение цены своей Заявки до момента окончания Аукциона, за исключением случая, когда предыдущая ценовая ставка была сделана этим же Участником.
- 5.10.7 Каждая новая ценовая ставка Участника должна быть больше предыдущей и больше цены, указанной им в Заявке, а также не должна равняться нулю.
- 5.10.8 Результаты Аукциона оформляются Оператором ЭТП в виде протокола, который официально размещается на ЭТП Оператором ЭТП в течение 1 (одного) часа с момента завершения Аукциона в день проведения Аукциона.
- Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения Аукциона, надежность функционирования используемых программных и технических средств, равный доступ Участников к участию в нем, а также выполнение предусмотренного Регламентом ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения Аукциона.
- 5.10.9 Участник считается надлежаще уведомленным о результатах Аукциона с момента размещения протокола, указанного в пункте 5.10.8.

5.11 Оформление результатов Аукциона

- 5.11.1 Результаты Аукциона оформляются протоколом о результатах Аукциона, который подписывается Продавцом и победителем Аукциона в день подведения итогов Аукциона, установленный в п. 1.2.18. Цена Договора, предложенная победителем Аукциона, заносится в протокол о результатах Аукциона, который составляется в 4 (четырёх) экземплярах, один из которых передается победителю Аукциона. В соответствии с пунктом 6 статьи 448 ГК РФ подписанный протокол о результатах Аукциона имеет силу договора. В случае подписания протокола о результатах Аукциона по доверенности, такая доверенность (оригинал или заверенная копия) должна прилагаться к протоколу.
- 5.11.2 Протокол о результатах Аукциона размещается на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня после его подписания Продавцом и победителем Аукциона.
- 5.11.3 Аукцион считается завершённым с момента размещения на ЭТП протокола о результатах Аукциона либо протокола, указанного в пункте 5.9.10.
- 5.11.4 Участник считается надлежаще уведомленным о возникновении права заключения Договора, а также иных решениях Организатора, Комиссии с момента размещения на ЭТП любого из протоколов, указанных в пункте 5.11.3.
- 5.11.5 При уклонении или отказе победителя Аукциона или его полномочного представителя от подписания протокола о результатах Аукциона, победитель Аукциона утрачивает право на заключение Договора, а задаток ему не возвращается. При этом Продавец / Организатор имеет право заключить Договор с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора.
- 5.11.6 Если между официальным размещением протокола о результатах Аукциона и подписанием договора изменится победитель Аукциона (например, вследствие уклонения / отказа победителя Аукциона от подписания протокола о результатах аукциона), информация о новом победителе Аукциона официально размещается Организатором на ЭТП в той же форме и порядке, какие предусмотрены для протокола о результатах Аукциона.

5.12 Признание Аукциона несостоявшимся

5.12.1 Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если по окончании срока подачи Заявок (пункт 1.2.15) поступило менее 2 (двух) Заявок (с учетом отзывов Заявок);
- б) по результатам рассмотрения Заявок (подраздел 5.9) Комиссией принято решение о признании менее 2 (двух) Заявок соответствующими требованиям Документации;
- в) ни один из Участников не подал предложение о цене Договора;
- г) победитель Аукциона уклонился / отказался от подписания протокола о результатах Аукциона и / или Договора.

5.12.2 Обстоятельства, указанные в подпунктах а), б) пункта 5.12.1, в случае их наступления фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок (пункт 5.9.9).

Обстоятельства, указанные в подпунктах в), г) пункта 5.12.1, в случае их наступления фиксируются в протоколе о результатах Аукциона (пункт 5.11.1).

5.12.3 В случае признания Аукциона несостоявшимся по обстоятельствам, указанным в подпунктах а), б) пункта 5.12.1, Комиссия вправе принять решение о заключении Договора с единственным Участником несостоявшегося Аукциона (раздел 6).

5.13 Отказ от проведения (отмена) аукциона

5.13.1 Организатор имеет право отказаться от проведения Аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, установленного в пункте 1.2.17, не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

5.13.2 Информирование Участников об отказе от Аукциона осуществляется в соответствии с Регламентом ЭТП.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Заключение Договора

- 6.1.1 Договор купли-продажи между Продавцом и победителем Аукциона заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня опубликования на ЭТП любого из протоколов, указанных в пункте 5.11.3.
- 6.1.2 В случае если в соответствии с законодательством РФ или Уставом Продавца потребуется предварительное одобрение заключаемого на предложенных победителем Аукциона условиях Договора органами управления Продавца (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.) или органами государственной власти РФ, Договор с победителем Аукциона заключается не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты такого одобрения.
- 6.1.3 В целях соблюдения установленного в пункте 6.1.1 срока заключения Договора, его проект может быть направлен Продавцом для подписания победителю Аукциона на указанный им в Заявке адрес электронной почты.
- 6.1.4 При заключении Договора купли-продажи с победителем Аукциона внесение изменений в проект Договора купли-продажи, входящего в состав Документации, в части предмета договора, сроков и порядка оплаты приобретаемого Предмета продажи не допускается.
- 6.1.5 Оплата цены Предмета продажи, передача от Продавца к победителю Аукциона Предмета продажи осуществляется в порядке, установленном Договором купли-продажи.
- 6.1.6 В случае, предусмотренном пунктом 5.12.3, Договор купли-продажи между Продавцом и единственным Участником несостоявшегося Аукциона заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения Организатором на ЭТП протокола рассмотрения Заявок.
- Условия, предусмотренные пунктами 6.1.2 – 6.1.5, распространяются и применяются к настоящему пункту.
- 6.1.7 Единственный Участник несостоявшегося Аукциона, подписавший протокол в соответствии с п. 5.12.3, вправе письменно отказаться от подписания Договора с Продавцом. В таком случае подписанный сторонами протокол рассмотрения Заявок утрачивает силу с момента отказа от подписания Договора.
- Условия, предусмотренные подразделом 6.2, распространяются и применяются к настоящему пункту.

6.2 Уклонение или отказ победителя Аукциона от заключения Договора

- 6.2.1 В случае если победитель Аукциона, подписавший протокол о результатах Аукциона:
- а) не подпишет Договор в установленный Документацией срок (пункт 6.1.1);
 - б) откажется в письменной форме от подписания Договора на условиях Документации и в соответствии с протоколом о результатах Аукциона;
 - в) не выполнит другие условия, предусмотренные Документацией,

то он признается уклонившимся или отказавшимся от заключения Договора и утрачивает статус победителя Аукциона, а Продавец вправе заключить договор с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора. При этом задаток победителю Аукциона не возвращается, и он утрачивает право на заключение Договора.

- 6.2.2 Уклонение или отказ победителя Аукциона от заключения в установленный срок Договора купли-продажи фиксируется в протоколе, который формируется Продавцом / Организатором в течение 2 (двух) рабочих дней с даты уклонения или отказа победителя Аукциона от заключения Договора.
- 6.2.3 Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола об уклонении или отказе от заключения Договора купли-продажи передает Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене Договора, один экземпляр протокола о результатах Аукциона, протокол об уклонении или отказе от заключения Договора купли-продажи и проект Договора купли-продажи. Указанный проект Договора подписывается в сроки, установленные п. 6.1.1.

7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ АУКЦИОНА

7.1 Статус настоящего раздела

7.1.1 Настоящий раздел дополняет условия проведения Аукциона и инструкции по подготовке Заявок, приведенные в разделах 5 – 6, если применимо.

7.1.2 В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и разделами 5 – 6 применяются требования настоящего раздела. В случае противоречий между требованиями подразделов настоящего раздела применяются те требования, которые приведены последними.

7.2 Многолотовая продажа

7.2.1 В случае если в пункте 1.2.2 установлено, что продажа проводится с разбиением на несколько лотов, такая продажа является многолотовой, и к ней применяются положения настоящего подраздела.

7.2.2 Многолотовая продажа может проводиться как для одного, так и для нескольких Продавцов. Для всех лотов выпускается общее Извещение, Документация, решения по каждому лоту принимает одна и та же Комиссия. Любые положения Документации, если в них прямо не указан номер конкретного лота, относятся ко всем лотам одновременно.

7.2.3 Заявитель может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота или части лотов Предмета продажи в любой комбинации.

В случае подачи Заявки на несколько лотов, в том числе все лоты, в дополнение к требованиям подраздела 5.55, Заявка на участие в Аукционе (форма 2) должна содержать указание номера и наименование каждого лота, в качестве цены указывается сумма по каждому лоту.

7.2.4 В случае если пунктом 1.2.11 предусмотрен задаток, то он перечисляется по всем лотам, на которые Заявитель подает Заявку, отдельно по каждому лоту. Удержание Организатором задатка может производиться только по тем лотам, на которые Участник подал Заявку и по которым он был признан победителем Аукциона.

7.2.5 Решения, принимаемые в ходе процедуры Аукциона, в том числе рассмотрение Заявок, определение победителя Аукциона, признание Аукциона несостоявшейся, отказ от дальнейшего проведения и т.д., осуществляются отдельно и независимо по каждому из лотов. При этом Организатор вправе оформить по каждому лоту отдельный протокол или сформировать общий протокол по всем лотам, в который в отношении каждого лота вносятся сведения, подлежащие официальному размещению согласно Документации.

8. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

8.1 Описание документов (форма 1)

8.1.1 Форма описи документов

начало формы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Заявитель _____,

(полное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН / ФИО)

находящийся / зарегистрированный по адресу:

(место нахождения / адрес регистрации Заявителя)

представляет для участия в Аукционе на повышение на право заключения договора купли-продажи имущества АО «ДГК»

(предмет Договора в соответствии с Документацией)

нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документа / наименование файла (последнее – при необходимости, определяемой Заявителем)	Кол-во страниц документа	Страницы заявки: (с __ по __)
1			
2			
...			
	ВСЕГО листов заявки:		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

8.1.2 **Инструкции по заполнению формы описи**

- 8.1.2.1 Опись следует оформить на официальном бланке Заявителя / Участника, если применимо.
- 8.1.2.2 Заявитель / Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) либо фамилию, имя, отчество (в случае действия в качестве индивидуального предпринимателя – указать об этом), ИНН, место нахождения / адрес регистрации.
- 8.1.2.3 Заявитель / Участник должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав Заявки (в страницах). Заявитель / Участник вправе указать наименование файла, соответствующего представляемому документу, в целях его корректной идентификации.

8.2 Заявка на участие в Аукционе (форма 2)

8.2.1 Форма Заявки на участие в Аукционе

начало формы

« _____ » _____ года

№ _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив Извещение о проведении Аукциона на повышение на право заключения договора купли-продажи имущества АО «ДГК» и Документацию о продаже имущества АО «ДГК» (включая все изменения и разъяснения к ним), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия и проведения Аукциона, настоящим Заявитель:

_____ ,
(полное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН)

ИЛИ _____ ,
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица Заявителя)

находящийся / зарегистрированный по адресу:

_____ ,
(место нахождения / адрес регистрации Заявителя)

выражает свою заинтересованность в участии в Аукционе на повышение на право заключения Договора купли-продажи следующего имущества АО «ДГК» со следующей стоимостью (ценой) Заявки:

Наименование Предмета продажи согласно Документации	Стоимость (цена) Заявки по Предмету продажи (первая ценовая ставка в рамках процедуры Аукциона*) (с учетом НДС), руб.
 (.....)

**Цена Заявки может быть выше установленной Организатором начальной цены продажи на любую сумму в пределах шага аукциона, указанного в пункте 1.2.10.*

Настоящая Заявка, включая ценовое предложение, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение Договора, но не менее чем в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, установленной в Документации.

В случае признания Аукциона не состоявшимся, указанная в Заявке стоимость (цена) является первой ценовой ставкой в рамках процедуры Аукциона.

Настоящим Заявитель:

1. подтверждает, что ознакомлен с Документацией и не имеет к ней претензий;

2. заверяет, что в отношении _____ (наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы / ФИО) не проводится процедура ликвидации; не введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; экономическая деятельность не приостановлена;

3. обязуется не вступать в отношения и / или не совершать какие-либо согласованные действия, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках Аукциона;

4. гарантирует достоверность представленной в Заявке информации и подтверждает право Продавца, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Аукциона условий, запрашивать у Заявителей, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в Заявке сведения;

5. согласен с тем, что в случае предоставления в Заявке недостоверных сведений, Заявитель может быть недопущен до участия в Аукционе, а в случае, если недостоверность предоставленных в Заявке сведений будет выявлена после заключения Договора купли-продажи, такой Договор может быть расторгнут Продавцом;

6. в случае если предложение / предложения по цене, указанное / указанные в настоящей Заявке, будут признаны лучшими (либо в случае признания Аукциона несостоявшимся), принимает на себя обязательства подписать Договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящей Заявки, в том числе итоговым ценовым предложением по результатам проведения Аукциона либо первой ценовой ставкой, указанной выше – в случае признания Аукциона несостоявшимся;

7. в случае если предложение / предложения по цене, указанное / указанные в настоящей Заявке, будут лучшими после предложения / предложений победителя Аукциона, а победитель Аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора купли-продажи, обязуется подписать Договор купли-продажи в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящей Заявки, в том числе итоговым ценовым предложением по результатам проведения Аукциона;

8. согласен с тем, что внесенная сумма задатка, если он предусмотрен Документацией, Участнику не возвращается и перечисляется Продавцу в случае признания Участника победителем Аукциона (или принятия решения о заключении Договора в установленных Документациях случаях), а также в случае уклонения или отказа победителя Аукциона от заключения Договора купли-продажи в установленном Документацией порядке.

9. сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором (Продавцом) уполномочено следующее лицо: _____,

(Ф.И.О., должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон и адрес электронной почты)

которому сообщаются все сведения и информация о проведении Аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Предоставленные указанному лицу сведения и информация по указанному адресу электронной почты считается адресованной и полученной непосредственно _____ (наименование / ФИО Заявителя).

10. удостоверяет согласие на обработку персональных данных, представленных в Заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

8.2.2 **Инструкции по заполнению Заявки**

- 8.2.2.1 Заявку следует оформить на официальном бланке Заявителя / Участника, если применимо. Заявитель / Участник самостоятельно присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 8.2.2.2 Заявитель / Участник должен указать свое ФИО или полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес регистрации или место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН, что применимо.
- 8.2.2.3 Заявка на участие в Аукционе должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии).

8.2.3 Форма согласия Заявителя на приобретение предмета продажи

начало формы

« _____ » _____ года

№ _____

СОГЛАСИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ

Изучив Извещение о проведении Аукциона на повышение на право заключения договора купли-продажи имущества АО «ДГК» и Документацию о продаже имущества АО «ДГК» (включая все изменения и разъяснения к ним), и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия и проведения Аукциона, настоящим Заявитель:

_____,
(полное наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН / ФИО)

находящийся / зарегистрированный по адресу:

_____,
(место нахождения / адрес регистрации Заявителя)

выражает своё намерение участия в Аукционе на повышение на право заключения Договора купли-продажи следующего имущества АО «ДГК» _____
(указывается Предмет продажи (Предмет Договора) и приобретения Предмета продажи на условиях Аукциона, Документации и Договора купли-продажи.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Извещение о проведении Аукциона на повышение
на право заключения договора купли-продажи движимого имущества
АО «ДГК»**

№ п/п	Наименование	Содержание пункта Извещения
1.	Способ продажи	Аукцион на повышение (далее также – аукцион)
2.	Продавец	Наименование (полное и сокращенное): Акционерное общество «Дальневосточная генерирующая компания» (АО «ДГК») Место нахождения: Российская Федерация, г. Хабаровск. Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 49. Адрес для корреспонденции: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 49, каб. 402 Адрес электронной почты: dgk@dgk.ru Контактный телефон/факс: 8 (4212) 30-49-14 / 26-43-59
3.	Организатор продажи	Наименование (полное и сокращенное): Акционерное общество «Дальневосточная генерирующая компания» (АО «ДГК») Место нахождения: Российская Федерация, г. Хабаровск. Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 49. Адрес для корреспонденции: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 49, каб. 402 Адрес электронной почты: dgk@dgk.ru Контактный телефон/факс: 8 (4212) 30-49-14 / 26-43-59.
4.	Представитель Организатора продажи	Контактное лицо (Ф.И.О.): Коновалова Любовь Анатольевна, Иващенко Елена Сергеевна. Контактный телефон: 8 (4212) 26-47-05, 8 (4212) 26-46-42, 8 – 914 – 406 – 29 – 51 Адрес электронной почты: konovalova-la@dgk.ru , ivaschenko-es@dgk.ru
5.	Наименование и адрес ЭТП	Электронная торговая площадка Российский аукционный дом (ЭТП РАД), https://lot-online.ru/
6.	Предмет продажи	Шарнирно-сочлененный самосвал Doosan DA30, VIN DIN0DA30LM0721842, 2021 года выпуска, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Каширская, 23.
7.	Краткое описание Предмета продажи	Описание предмета продажи содержится в Документации о продаже.

- | | | |
|-----|---|--|
| 8. | Адрес
местонахождения
Предмета продажи | В соответствии с Документацией о продаже. |
| 9. | Начальная цена
продажи | 27 930 000 (Двадцать семь миллионов девятьсот тридцать тысяч) руб. 00 коп. с учетом НДС |
| 10. | Валюта Договора | Российский рубль |
| 11. | Участники
Аукциона | Участвовать в аукционе может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в приобретении имущества, являющегося предметом аукциона, чья заявка признана соответствующей требованиям Документации о продаже. |
| 12. | Срок, место и
порядок
предоставления
Документации о
продаже | Документация о продаже размещена на официальном сайте электронной торговой площадки Российской аукционный дом (ЭТП РАД) в сети Интернет https://lot-online.ru/ и доступна для ознакомления любым заинтересованным лицом без взимания платы в форме электронного документа в любое время с момента официального размещения Извещения. Предоставление Документации о продаже на бумажном носителе не предусмотрено. |
| 13. | Задаток | Информация о размере и условиях предоставления задатка приведена в Документации о продаже. |
| 14. | Дата начала – дата и
время окончания
срока подачи Заявок | Дата начала подачи Заявок:
«01» августа 2024 г.
Дата и время окончания срока подачи заявок:
«13» сентября 2024 г. в 17 ч. 00 мин. (по местному времени Организатора) |
| 15. | Порядок подачи
Заявок | Заявки подаются по адресу ЭТП, указанному в пункте 5 настоящего Извещения. |
| 16. | «Шаг» аукциона | Шаг аукциона равен 1% от начальной цены продажи, указанной в пункте 9 настоящего Извещения, что составляет:
279 300 (Двести семьдесят девять тысяч триста) руб. 00 коп. с учетом НДС |
| 17. | Дата и время
проведения
Аукциона | «19» сентября 2024 г. в 16 ч. 00 мин. (по местному времени Организатора) |
| 18. | Дата подведения
итогов Аукциона | «23» сентября 2024 г. в 16 ч. 00 мин. (по местному времени Организатора) |

19. Время ожидания ценового предложения Участника 30 (тридцать) минут от времени начала проведения аукциона
20. Порядок подведения итогов Аукциона Единственным критерием выбора победителя Аукциона является цена Договора (цена заявки), при условии соответствия заявки требованиям Документации о продаже.
Победителем Аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену Договора.
21. Описание условий и процедур проводимого Аукциона, условий Договора купли-продажи содержится в Документации о продаже.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ФОТОГРАФИИ ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ

Предметом продажи является движимое имущество:

шарнирно-сочлененный самосвал Doosan DA30, VIN DIN0DA30LM0721842, 2021 года выпуска, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Каширская, 23.

Фотографии движимого имущества – представлены в Приложении 1.1 к Документации о продаже в файле «Приложение 1.1_Фото.rar».

Копия паспорта самоходной машины, движимого имущества, являющейся предметом продажи – представлена в Приложении 1.2 к Документации о продаже в файле «Приложение 1.2_Паспорт самоходной машины.rar».

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

Пояснения к проекту Договора купли-продажи:

- все положения проекта Договора являются существенными условиями для Продавца;
- любые предоставляемые Заявителем / Участником разногласия по условиям настоящего проекта Договора носят статус «желательных», и в случае если Продавец не примет указанные разногласия, Заявитель / Участник будет обязан заключить Договор на условиях исходного проекта Договора;
- Продавец оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны Договора не придут к соглашению об этих изменениях, они подписывают Договор на условиях, изложенных в Документации.

ДОГОВОР

КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

№ _____

г. Советская Гавань

« _____ » _____ 20__ года

Акционерное общество «Дальневосточная генерирующая компания» (АО «ДГК») (далее – «Продавец»), в лице директора структурного подразделения «ТЭЦ в г. Советская Гавань» Павленко Владимира Юрьевича, действующего на основании доверенности № 51/324 от 30.11.2022 года, с одной стороны,

и _____ (далее – «Покупатель»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона» по результатам проведенного Аукциона и на основании Протокола № _____ от _____ года,

заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и уплатить Цену Договора на транспортное средство (далее – «Имущество»), являющееся собственностью Продавца - **шарнирно-сочлененный самосвал DOOSAN DA30** (инвентарный номер ХГ000000000000005791) - со следующими характеристиками:

- год производства - 2021,
- заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN) - DIN0DA30LM0721842,
- модель, номер двигателя - DC13, 7206075,
- цвет машины — многоцветный: оранжевый, черный,
- габаритные размеры - 9515 x 2967 x 3604,
- правоустанавливающий документ - паспорт самоходной машины и других видов техники RU ТК 242568, выдан 25.12.2021, таможенный пост Морской порт Владивосток.

1.2. Имущество, передаваемое по Договору Покупателю, является бывшим в употреблении. Качество Имущества Покупателю известно и претензий к качеству Имущества Покупатель не имеет.

1.3. До заключения настоящего договора Имущество никому не продано, не заложено, под арестом не состоит.

1.4. Продавец обязуется передать Имущество свободным от каких-либо прав и/или обременений третьих лиц по месту нахождения Имущества – Приморский край, г. Артем, ул. Каширская, д. 23.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость Имущества согласована сторонами и изменению не подлежит. Цена по договору на момент его заключения составляет _____ (_____) рубля __ коп., в том числе НДС (___%) _____ (_____) рублей __ коп.

2.2. Задаток, внесенный Покупателем в соответствии с документацией о продаже имущества в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества, НДС подлежит исчислению на дату поступления денежных средств.

2.3. Оплата производится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения Договора, путём перечисления денежных средств от Покупателя на расчётный счёт Продавца, указанный в разделе 15 настоящего договора, за вычетом суммы задатка, внесенной Покупателем в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора. Расчеты по Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

2.4. Днём оплаты за Имущество считается день зачисления денежных средств в оплату этого Имущества на расчётный счёт, указанный Продавцом.

2.5. Расходы на погрузку, транспортные расходы по вывозу имущества, а также иные расходы Покупателя, необходимые для погрузки и транспортировки имущества, осуществляются за счет Покупателя.

2.6. Продавец обязан представить Покупателю счет-фактуру, выставленный в сроки и оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае нарушения Продавцом данного требования, он обязан произвести замену счет-фактуры в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Покупателя.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ИМУЩЕСТВА

3.1. Покупатель принимает Имущество по Акту приема-передачи транспортного средства (по форме Приложения № 1), Акту о приеме-передачи объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) по форме ОС-1 (по форме Приложения № 2) в месте передаче, указанном в п. 1.4. в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты исполнения обязательств по оплате, предусмотренных пунктом 2.3. Договора. Имущество должно быть вывезено Покупателем не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта приема-передачи имущества.

3.2. Вывоз Имущества производится средствами и специалистами Покупателя при участии уполномоченных представителей Сторон. Покупатель заблаговременно уведомляет Продавца о прибытии его уполномоченных представителей и транспорта на соответствующую площадку.

3.3. Покупатель, в течение 3 (трех) календарных дней с даты заключения Договора, обязан предоставить Продавцу сведения о специалистах и транспортных средствах, участвующих в вывозе имущества. Вместе с указанными сведениями предоставляются копии доверенностей уполномоченных представителей Покупателя.

3.4. Покупатель осматривает транспортное средство, проверяет техническое состояние, укомплектованность и при отсутствии замечаний принимает Имущество.

3.5. Покупатель обеспечивает присутствие во время приемки Имущества в месте передачи Имущества уполномоченного представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью на приемку и погрузку, отправку Имущества. При отсутствии представителя Покупателя или

отсутствии у такого представителя надлежащим образом оформленной доверенности, Продавец вправе отказаться от передачи Имущества, при этом такой отказ не будет являться нарушением обязательств Продавца по Договору. Оригинал доверенности представителя Покупателя подлежит передаче Продавцу.

3.6. Обязательство Продавца передать Имущество Покупателю считается исполненным после подписания Сторонами Акта приема-передачи транспортного средства и Акта приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) по форме ОС-1.

3.7. Право собственности на Имущество, обязанности по содержанию Имущества, а также риск его случайной гибели или утраты переходит от Продавца к Покупателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи транспортного средства.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Оплатить стоимость Имущества в срок и в порядке, установленном в соответствии с п. 2.3 Договора.

4.1.2. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты исполнения обязательств по оплате, принять от Продавца Имущество по акту приема-передачи транспортного средства (по форме Приложения № 1 к Договору), акту о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) по форме ОС-1 (по форме Приложения № 2 к Договору).

4.2. Продавец обязан:

4.2.1. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты исполнения обязательств по оплате, передать Покупателю Имущество по акту приема-передачи транспортного средства (по форме Приложения № 1 к Договору), акту о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) по форме ОС-1 (по форме Приложения № 2 к Договору).

4.2.2. Предоставить Покупателю все документы по Имуществу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи Имущества по актам приема-передачи имущества.

4.2.3. Не совершать с даты подписания Договора Сторонами никаких действий, которые могут повлечь возникновение у третьих лиц каких-либо прав на передаваемое по Договору Имущество

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором. Меры ответственности, предусмотренные Договором, не освобождают Стороны от ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и должны рассматриваться как дополнительные, если Договором прямо не предусмотрено иное.

5.2. В случае нарушения Покупателем сроков вывоза имущества, установленных п. 3.1. Договора, Продавец вправе требовать уплаты Покупателем неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от цены имущества за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты, установленных разделом 2 Договора, Продавец вправе требовать уплаты Покупателем неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. В случае нарушения Покупателем требований пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, если они зафиксированы Продавцом или уполномоченным государственным органом, Продавец, помимо возмещения убытков, вправе требовать уплаты Покупателем штрафа в размерах, установленных Приложением № 3 к Договору.

5.5. Покупатель несет ответственность перед Продавцом за причиненный ущерб в размере

фактически понесенных и документально подтвержденных расходов, возникших в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Покупателем своих обязательств, произведенных для восстановления нарушенного права, а также упущенной выгоды.

5.6. Обязанность по уплате неустойки и/или штрафов, возмещения убытков, предусмотренных Договором, возникает у любой из Сторон только при условии получения письменного требования другой Стороны.

5.7. Уплата неустойки и/или штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору, обязанности по устранению допущенных нарушений условий Договора и/или их последствий.

5.8. Учитывая, что для Продавца надлежащее и своевременное выполнение Покупателем своих обязательств по Договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный Договором, является соразмерным последствиям неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Покупателем соответствующих обязательств по Договору.

5.9. Определение суммы неустойки, подлежащей уплате, возможно в досудебном порядке при признании суммы неустойки Стороной, нарушившей обязательства по Договору, и письменном уведомлении об этом другой Стороны. В случае непризнания Стороной, нарушившей обязательства по Договору, суммы неустойки, указанной в письменном требовании, сумма неустойки, подлежащая уплате виновной Стороной, определяется на основании решения суда.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Под конфиденциальной информацией (далее – «Информация») для целей Договора понимается любая информация, передаваемая Продавцом Покупателю в устной либо документальной форме, в виде электронного файла, в любом другом виде, а также полученная Покупателем самостоятельно в ходе визитов на территорию Продавца в процессе проведения переговоров, заключения и исполнения Договора, в отношении которой соблюдаются следующие условия:

- данная Информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность для Продавца в силу неизвестности ее третьим лицам, в том числе по причине введения в отношении нее режима Коммерческой тайны;

- данная Информация не относится к категории общедоступной или обязательной к раскрытию Продавцом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Условия Договора и сам факт его заключения составляют Информацию в той части, в которой такие обстоятельства не были известны третьим лицам на момент заключения Договора.

6.3. Информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, справках, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

6.4. На документ, содержащий Информацию, Продавцом может быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации.

6.5. Информация может включать в себя, в том числе, но не ограничиваясь:

- финансовую (бухгалтерскую) отчетность;
- учетные регистры бухгалтерского учета;
- бизнес-планы;
- договоры (соглашения), заключаемые или заключенные непосредственно Продавцом либо в его пользу, а также информацию и сведения, содержащиеся в данных договорах (соглашениях);

- сведения о финансовых, правовых, организационных и других взаимоотношениях между Продавцом и третьими лицами;

- сведения о находящихся на регистрации товарных знаках Продавца, а также об объектах интеллектуальной собственности Продавца, сведения о которых не являются опубликованными;

- сведения о поставщиках, поставщиках оборудования и материалов, а также о покупателях продукции Продавца и их аффилированных лицах;

- сведения об объемах производства и/или реализации продукции и услуг Продавца или его аффилированных лиц;

- материалы обобщения, анализа, оценки, иных действий по обработке вышеуказанной Информации и документов.

6.6. Покупатель обязан безусловно обеспечить защиту и сохранение конфиденциальности Информации в течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (расторжения) или исполнения, в том числе:

6.6.1. Не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Информацию без получения предварительного письменного согласия Продавца, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и пунктом 6.6.7 Договора.

6.6.2. Принимать меры предосторожности, обычно используемые для защиты такого рода информации в деловом обороте, при этом если Покупателем используются меры защиты информации, обеспечивающие уровень ее защиты выше, чем тот, который является обычным для существующих условий делового оборота, Покупатель обязан использовать в отношении защиты Информации обычно используемые им меры защиты.

6.6.3. Использовать Информацию исключительно для целей, для которых она была предоставлена.

6.6.4. Не осуществлять действий (бездействия), результатом которых может быть несанкционированное раскрытие Информации третьим лицам.

6.6.5. В случае возникновения угрозы несанкционированного раскрытия Информации, немедленно, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня, уведомить об этом Продавца, а также обеспечить содействие, которое потребует Продавец для предотвращения такого несанкционированного раскрытия.

6.6.6. По требованию Продавца уничтожить всю Информацию, которую будет невозможно передать Продавцу по его запросу или которая будет находиться на технических средствах Покупателя. При этом Продавец признает, что обязательства по возврату или уничтожению не распространяются на копии записей результатов работы компьютера или иной вычислительной машины, а также иных записей, содержащих Информацию, которые были созданы вследствие автоматического архивирования или методики создания резервных копий.

6.6.7. Раскрывать Информацию своим работникам, членам органов управления и контроля, акционерам и аудиторам только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения Договора, оставаясь ответственным за действия таких лиц, как за свои собственные.

6.6.8. Не разглашать третьим лицам факты передачи или получения Информации.

6.7. Покупатель, нарушивший условия настоящего раздела Договора, возмещает Продавцу убытки, вызванные таким нарушением, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования Продавца.

6.8. Условия защиты Информации, представляемой Продавцом Покупателю, могут быть дополнительно урегулированы отдельно заключаемым Сторонами соглашением.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении обязательств, возникающих по Договору или в связи с ним, их аффилированные лица, работники и/или представители не осуществляли, прямо или косвенно не предлагали и не разрешали выплату денежных средств, передачу ценностей и/или подарков, безвозмездного оказания услуг или выполнения работ любым аффилированным лицам, работникам и/или представителям другой Стороны, а также лицам, аффилированным по отношению к таким работникам и/или представителям, для оказания влияния на действия или решения соответствующих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники и/или представители также обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые Применимым правом как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также любые иные действия, нарушающие требования Применимого права и международных актов о противодействии коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у любой Стороны обоснованных предположений, что в процессе

исполнения Договора произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, такая Сторона обязуется письменно уведомить другую Сторону о таких предположениях. В уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить соответствующие материалы, подтверждающие или дающие основание полагать, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела.

7.4. После направления письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения письменного подтверждения другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Соответствующее подтверждение должно быть направлено другой Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

7.7. Каналы связи Линия доверия Группы РусГидро:

–электронная почта: ld@rushydro.ru.

–специальная форма «обратной связи», размещенная на официальном сайте Общества в сети интернет: <http://www.rushydro.ru/> (далее перейти по ссылке «Линия доверия» и заполнить поля специальной формы «обратной связи»);

–телефонный автоответчик (необходимо позвонить по телефону +7(495)785-09-37 (круглосуточно), дождаться сигнала о начале записи и оставить устное обращение).

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, возникшее вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора, и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, в том числе: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других, не зависящих от воли Сторон обстоятельств, повлекших за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Сторона имеет право ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы только в случае, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения этой Стороной условий Договора.

8.3. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств, письменно известить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы, и в разумный срок представить необходимые документальные подтверждения.

8.4. Документом, свидетельствующим обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) является Сертификат о форс-мажоре, выдаваемый в установленном порядке Торгово-промышленной палатой Российской Федерации.

8.5. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права в дальнейшем ссылаться на их

наступление как на основание, освобождающее или ограничивающее ее ответственность за неисполнение обязательств по Договору.

8.6. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору продлеваются на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо на время, необходимое для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают указанный срок, Стороны обязуются в кратчайший срок провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора. При этом любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке.

9. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Покупатель обязуется не привлекать и не допускать привлечения к исполнению обязательств по Договору организации, имеющие признаки недобросовестности, определенные постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее – ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», постановлениями Президиума ВАС РФ от 20.04.2010 № 18162/09 и от 25.05.2010 № 15658/09, согласно которым при оценке необоснованной налоговой выгоды необходимо учитывать не только реальность совершения хозяйственных операций, но также и деловую репутацию и платежеспособность контрагента, риск неисполнения обязательств, наличие у контрагента необходимых для исполнения обязательств ресурсов, и/или соответствующие Критериям оценки рисков, используемым налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок (утверждены приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ или заменяющий его документ).

9.2. Покупатель обязуется незамедлительно уведомить Продавца о появлении в ходе исполнения Договора у привлеченных организаций признаков недобросовестности, указанных в пункте 9.1 Договора, а также обеспечить прекращение участия таких организаций в исполнении Договора.

9.3. В случае нарушения Покупателем обязательств, установленных пунктами 9.1, 9.2 Договора, Продавец в дополнение к основаниям, предусмотренным Договором, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора путем направления уведомления об отказе от Договора (исполнения Договора) с указанием даты прекращения (расторжения) Договора, которая должна наступать ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Покупателем такого уведомления. Договор считается прекращенным (расторгнутым) с даты, указанной в уведомлении об отказе от Договора (исполнения Договора) при условии, что Продавец не ответит указанное Уведомление по итогам рассмотрения мотивированных письменных возражений Покупателя, представленных до наступления указанной Продавцом даты расторжения.

9.4. Покупатель обязан уплатить Продавцу штраф в размере суммы денежных средств, перечисленной организации, отвечающей признакам недобросовестности, а также дополнительно компенсировать Продавцу убытки, причиненные в результате нарушения обязательств, установленных пунктами 9.1, 9.2 Договора.

9.5. Штраф, предусмотренный пунктом 9.4 Договора, оплачивается Покупателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Продавца. Продавец вправе предъявить требование об уплате штрафа вне зависимости от направления уведомления об отказе от Договора (исполнения Договора), предусмотренного пунктом 9.3 Договора.

9.6. Независимо от других положений Договора, положения пунктов 9.4, 9.5 Договора продолжают действовать в течение 4 (четырёх) лет после его прекращения (расторжения) или исполнения.

9.7. В случае предъявления Продавцу штрафных санкций в связи с деятельностью Покупателя при исполнении обязанностей по Договору, Покупатель обязуется оплатить их в

течение 10 дней с даты предъявления соответствующего требования Продавцом.

10. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

10.1. Каждая из Сторон заявляет и подтверждает другой Стороне, что:

- она является юридическим лицом, надлежащим образом учрежденным и правомерно осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- она обладает полной правоспособностью на заключение Договора и исполнение всех своих обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним;
- она получила все корпоративные одобрения Договора органами управления по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами такой Стороны, а также согласования и разрешения органов и иных лиц, необходимые для заключения и исполнения Договора;
- лица, подписывающие от имени Сторон Договор, надлежащим образом уполномочены на его подписание;
- она располагает ресурсами, необходимыми и достаточными для своевременного и надлежащего исполнения обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним.

10.2. Покупатель заявляет и заверяет Продавца в том, что на момент заключения Договора:

- учредителем/учредителями Покупателя являются лица, не являющиеся массовыми учредителем/учредителями;
- руководителем Покупателя является лицо, не являющееся массовым руководителем;
- Покупатель фактически находится по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц;
- Покупатель своевременно и в полном объеме уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Покупатель не находится в процедуре несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации; отсутствуют любые обстоятельства, включая, но не ограничиваясь: решения судов различных юрисдикций, решения органов государственной власти и должностных лиц, иные обстоятельства способные повлиять на возможность Покупателя должным образом исполнять обязательства, возникающие из Договора или в связи с ним;
- Покупатель тщательно изучил всю информацию, связанную с Договором, полностью ознакомлен со всеми условиями купли-продажи Невостребованных товарно-материальных ценностей, и принимает на себя все расходы, риски и трудности исполнения обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним;
- Покупатель своевременно и в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации намерен отражать все финансово-хозяйственные операции, связанные с исполнением Договора;
- вся информация, предоставленная Продавцу, является достоверной, полной и точной, и Покупатель не скрыл никаких обстоятельств, которые при их обнаружении могли бы негативно повлиять на решение Продавца заключить Договор на указанных в нем условиях.

10.3. При заключении и исполнении Договора каждая Сторона полагается на достоверность, точность и полноту заверений другой Стороны, изложенных в настоящем разделе Договора.

10.4. В случае, если Покупатель при заключении Договора предоставил Продавцу недостоверные заверения о любом из указанных в настоящем разделе Договора обстоятельств, имеющих существенное значение для заключения и исполнения Договора, Покупатель обязан по письменному требованию Продавца уплатить последнему штраф в размере 5 (пяти) % от Цены Договора, указанной в пункте 2.1 Договора.

10.5. Недостоверность, неточность или неполнота любых указанных в настоящем разделе Договора обстоятельств в значительной степени лишает получившую указанные заверения Сторону того, на что она была вправе рассчитывать при заключении Договора, и дает ей право на односторонний отказ от Договора без возмещения другой Стороне каких-либо убытков, причиненных отказом от Договора (исполнения Договора).

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ (РАСТОРЖЕНИЕ) ДОГОВОРА

11.1. Договор может быть прекращен (расторгнут) по соглашению Сторон. Сторона, имеющая намерение расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление об этом другой Стороне в порядке, предусмотренном пунктом 13.7 Договора, с приложением подписанного соглашения о расторжении Договора. Уведомление должно быть рассмотрено Стороной-получателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

11.2. В случае существенного нарушения Договора Покупателем Продавец вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора и потребовать полного возмещения Покупателем убытков, причиненных отказом от Договора (исполнения Договора).

11.3. Продавец одновременно с уведомлением об отказе от Договора (исполнения Договора) направляет Покупателю письменное требование о возмещении убытков с приложением расчета суммы убытков. Покупатель обязан возместить Продавцу убытки не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения расчета суммы убытков от Продавца.

11.4. Стороны установили, что существенным нарушением Договора Покупателем является:

- нарушение Покупателем сроков исполнения обязательств по Договору более чем на 20 (двадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Продавца;
- прекращение действия лицензии по решению государственных органов, лишаящих Покупателя права деятельности в законодательно установленном порядке;
- установление в ходе исполнения Договора фактов недостоверности, неточности или неполноты заверений Покупателя об обстоятельствах, указанных в разделе 10 Договора, и имеющих существенное значение для его заключения и исполнения.

11.5. В случае отказа Продавца от Договора в случаях, предусмотренных пунктами 11.2, 11.3 Договора, последний считается прекращенным (расторгнутым) со дня, следующего за днем получения Покупателем уведомления Продавца об отказе от Договора (исполнения Договора).

11.6. При прекращении (расторжении) Договора по основаниям, указанным в настоящем разделе Договора, все обязательства Сторон по Договору считаются прекратившимися, за исключением обязательств по незавершенным расчетам, а также обязательств Покупателя по оплате неустойки, штрафов, возмещению убытков в случаях и размерах, предусмотренных Договором.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие между Сторонами из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, исполнением, изменением, прекращением (расторжением) и/или действительностью, разрешаются путем переговоров.

12.2. Споры, указанные в пункте 12.1. Договора, которые не были урегулированы Сторонами путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Хабаровского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Сторонами применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд направляет другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. Претензии направляются в порядке, предусмотренном пунктом 13.7. Договора.

12.4. Срок для рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования не удовлетворены и не направлены мотивированные возражения, то Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

12.5. Условия настоящего раздела Договора сохраняют свою силу в случае признания Договора незаключенным и/или недействительным.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств.
- 13.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме в виде единого документа и подписаны уполномоченными представителями Сторона, за исключением случаев изменения реквизитов Сторон, предусмотренных пунктом 13.6. Договора.
- 13.3. Все приложения к Договору, а также любые изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью Договора.
- 13.4. В случае наличия любых расхождений между содержанием Договора и приложений к нему, приоритет имеет текст Договора.
- 13.5. Обмен информацией между Сторонами по любым вопросам, связанным с исполнением Договора, включая уведомления и иные сообщения, осуществляется только в письменной форме в порядке, предусмотренном пунктом 13.7. Договора. Использование средств факсимильной или электронной связи не допускается, за исключением случаев оперативного обмена информацией, которая не влечет возникновения, изменения либо прекращения гражданских прав и обязанностей Стороны.
- 13.6. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении адреса и/или реквизитов, указанных в разделе 15 Договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней после такого изменения в порядке, установленном пунктом 13.7. Договора.
- 13.7. Письма, уведомления и/или сообщения направляются Стороне-получателю по адресу ее места нахождения, указанному в разделе 15 Договора, или в ранее полученном уведомлении Стороны об изменении адреса, одним из следующих способов, при этом документ будет считаться полученным:
- 13.7.1. Доставкой лично или курьером Стороны-отправителя – в дату и время фактического приема уведомления Стороной-получателем с отметкой о получении.
- 13.7.2. Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в дату фактического вручения почтового отправления, либо в день удостоверения работником почтовой службы факта отказа от принятия такого почтового отправления адресатом / факта отсутствия адресата по указанному адресу.
- 13.7.3. Факсимильным сообщением – в дату и время отправления, подтвержденного протоколом передачи, распечатанным факсимильным аппаратом Стороны-отправителя. В случае если передача факсимильного сообщения осуществляется вне обычных рабочих часов Стороны-получателя, документ будет считаться полученным в 10.00 следующего рабочего дня.
- 13.8. Оригиналы документов, направленных с использованием факсимильной связи, должны не позднее следующего рабочего дня быть направлены Стороной-отправителем способами, указанными в пунктах 13.7.1 и 13.7.2 Договора.
- 13.9. Во избежание сомнений, кроме случаев, когда Договором прямо предусмотрено иное, любая задержка в реализации права, предоставленного Стороне законодательством Российской Федерации или Договором, не означает отказ от такого права и не влечет прекращения возможности реализовать это право в будущем.
- 13.10. Уступка, передача в залог прав (требований), принадлежащих Покупателю на основании договора, допускается только с предварительного письменного согласия Продавца.
- 13.11. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 13.12. Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

14. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение № 1 - «Форма акта приема-передачи транспортного средства».

Приложение № 2 - «Форма акта приема-передачи объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1».

Приложение № 3 - «Размер ответственности Покупателя за нарушения пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности».

15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

АО «ДГК»

Место нахождения:

Российская Федерация, г. Хабаровск

Адрес: 680000, Хабаровский край,

город Хабаровск, улица Фрунзе, дом 49

Структурное подразделение «ТЭЦ в г. Советская Гавань» АО «ДГК»:

682817, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Кишиневская, 2

ИНН 1434031363 / КПП 997650001

р/сч 407 028 102 700 000 088 18

к/сч 301 018 106 000 000 006 08

Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк России», г. Хабаровск

БИК 040813608 КПП банка 272202001

Директор

СП «ТЭЦ в г. Советская Гавань»

_____/В.Ю. Павленко /

М.П.

_____/_____/_____/

М.П.

Приложение № 1
к договору купли-продажи
транспортного средства
№ _____ от «___» _____ 20__ года

ФОРМА АКТА
приема-передачи транспортного средства

«___» _____ 20__ года

_____ Акционерное общество «Дальневосточная генерирующая компания» (АО «ДГК») (далее – «Продавец»), в лице директора структурного подразделения «ТЭЦ в г. Советская Гавань» Павленко Владимира Юрьевича, действующего на основании доверенности № 51/324 от 30.11.2022 года, с одной стороны,

и _____ (далее – «Покупатель»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Продавец передает, а Покупатель принимает по договору купли-продажи от _____ 2024 № _____ транспортное средство: шарнирно-сочлененный самосвал DOOSAN DA30 (инвентарный номер ХГ00000000000005791) - со следующими характеристиками:

- год производства - 2021,
- заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN) - DIN0DA30LM0721842,
- модель, номер двигателя - DC13, 7206075,
- цвет машины — многоцветный: оранжевый, черный,
- габаритные размеры - 9515 x 2967 x 3604,
- правоустанавливающий документ - паспорт самоходной машины и других видов техники RU TK 242568, выдан 25.12.2021, таможенный пост Морской порт Владивосток.,

Имущество расположено по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Каширская, д. 23.

2. Покупатель осмотрел и проверил передаваемое Имущество.

Стороны установили, что состояние Имущества соответствует условиям договора.

Претензий к состоянию Имущества у Покупателя нет.

3. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

4. Подписи сторон

Продавец:

Покупатель:

Директор

СП «ТЭЦ в г. Советская Гавань»

_____/В.Ю. Павленко/

М.П.

_____/_____/

М.П.

Форма согласована:

ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Директор

СП «ТЭЦ в г. Советская Гавань»

_____/В.Ю. Павленко/

м.п.

_____/_____/

м.п.

Приложение № 2
к договору купли-продажи
транспортного средства
№ _____ от «__» _____ 20__ года

**Форма акта приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) №
ОС-1**

Форма № ОС-1 утверждена Учетной комиссией АО "ДТК"		
УТВЕРЖДАЮ Руководитель организации-сдатчика	УТВЕРЖДАЮ Руководитель организации-получателя	
(подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____	(подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____	
"__" ____ 20__ г.	"__" ____ 20__ г.	
МП _____	МП _____	
Организация-получатель _____ <small>(наименование)</small> _____ <small>(адрес, телефон, факс)</small> _____ <small>(бюджетные реквизиты)</small> _____ <small>(наименование структурного подразделения)</small>	Форма по ОКУД по ОКЮ	Код _____ _____ _____ _____
Организация-сдатчик _____ <small>(наименование)</small> _____ <small>(адрес, телефон, факс)</small> _____ <small>(бюджетные реквизиты)</small> _____ <small>(наименование структурного подразделения)</small>	по ОКЮ	
Основание для составления акта _____ <small>(срочная распродажа, договор (с указанием его вида, основных обязательств))</small>	номер _____	дата _____
	Дата	принятия к бухгалтерскому учету списания с бухгалтерского учета Счет, субсчет, код аналитического учета по ОКОФ
	АКТ	Номер документа _____ Дата составления _____
о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)		
Объект основных средств _____ <small>(наименование, количество, модель, марка)</small>	Номер _____	амортизационной группы инвентарный заводской Государственная регистрация прав на недвижимость номер _____ _____ _____ _____
Место нахождения объекта в момент приема-передачи _____		
Организация-изготовитель _____ <small>(наименование)</small>		
Справочно 1. Участники долевой собственности _____		Доля в праве общей собственности, % _____
2. Иностранная валюта * _____ <small>(наименование) (курс) (на дату) (сумма)</small>		
* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.		

Комиссия по приему-передаче			Результат испытания на "___" "___" 20__ г.				
Объект основных средств техническим условиям		соответствует не соответствует	Доработка	требуется не требуется			
(указать, что не соответствует)			(указать, что требуется)				
Заключение комиссии: _____							
Приложение. Техническая документация							
Председатель комиссии		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)			
Члены комиссии:		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)			
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)			
Объект основных средств							
Сдал			Принял				
(должность)		(подпись)	(должность)		(расшифровка подписи)		
"___" "___" 20__ г. Табельный номер _____			"___" "___" 20__ г. _____				
По доверенности от "___" "___" 20__ г. № _____							
выданной _____ (кем, кому (фамилия, имя, отчество))							
Объект основных средств принят на ответственное хранение							
(должность)		(подпись)	(расшифровка подписи)				
"___" "___" 20__ г. Табельный номер _____							
Ометка бухгалтерии: В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие			Ометка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге		<table border="1"> <tr> <td>Номер документа</td> <td>Дата составления</td> </tr> </table>	Номер документа	Дата составления
Номер документа	Дата составления						
Главный бухгалтер		(подпись)	(расшифровка подписи)		<table border="1"> <tr> <td>Номер документа</td> <td>Дата составления</td> </tr> </table>	Номер документа	Дата составления
Номер документа	Дата составления						
		(подпись)	(расшифровка подписи)				

Продавец:**Покупатель:**

Директор

СП «ТЭЦ в г. Советская Гавань»

_____/В.Ю. Павленко/

М.П.

_____/_____/

М.П.

Форма согласована:**ПОДПИСИ СТОРОН****Продавец:****Покупатель:**

Директор

СП «ТЭЦ в г. Советская Гавань»

_____/В.Ю. Павленко/

М.П.

_____/_____/

М.П.

Приложение № 3
к договору купли-продажи
транспортного средства
№ _____ от «___» _____ 20__ года

Размер ответственности Покупателя за нарушения
пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда,
пожарной и промышленной безопасности

Виды нарушений	Штрафные санкции
Нарушение правил пожарной безопасности (ППБ):	
Нарушение ППБ без возникновения пожара	25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждый случай нарушения. Сумма штрафа, установленная настоящим пунктом, увеличивается на 50 (пятьдесят) % по отношению к предыдущему случаю за каждое следующее нарушение.
Нарушение ППБ, ставшее причиной возникновения пожара, не причинившего ущерб имуществу	50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения. Сумма штрафа, установленная настоящим пунктом, увеличивается на 100 (сто) % по отношению к предыдущему случаю за каждое следующее нарушение.
Нарушение ППБ, ставшее причиной возникновения пожара, причинившего ущерб имуществу	250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения.
Нарушение пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологических правил и норм.	- 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения; - 500 (пятьсот) рублей в случае утраты или приведения в негодность электронного пропуска, выданного Продавцом. Сумма штрафа, установленная настоящим пунктом, увеличивается на 100 (сто) % по отношению к предыдущему случаю за каждое следующее нарушение.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Директор

СП «ТЭЦ в г. Советская Гавань»

_____/В.Ю. Павленко/

М.П.

_____/_____/

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

Чтобы претендовать на победу в Аукционе и получить право заключить Договор с Продавцом, Участник (Заявитель) должен отвечать нижеуказанным требованиям и в обязательном порядке включить в состав подаваемой Заявки нижеуказанные документы, подтверждающие соответствие установленным Документацией о продаже требованиям:

Требования к Участнику и к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

№ п/п	Требования к Участнику	Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям
1.	Участник должен обладать полной правоспособностью и дееспособностью (если применимо) в соответствии с применимым правом и иметь право на участие в торгах (иной процедуре), а также на заключение и исполнение Договора купли-продажи имущества на условиях, изложенных в Документации о продаже, не ограниченное применимым правом, каким-либо договорным или иным обязательством.	<p><u>Участник – физическое лицо</u></p> <p>а) заверенные копии документов, удостоверяющих личность (все заполненные страницы);</p> <p>б) заверенная копия свидетельства о присвоении ИНН (при наличии);</p> <p>в) нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (при наличии зарегистрированного брака);</p> <p>г) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>д) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).</p> <p><u>Участник – юридическое лицо (резидент РФ)</u></p> <p>а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предъявления;</p> <p>б) заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) и свидетельства о постановки на налоговый учет (ИНН);</p> <p>в) заверенные копии учредительных документов юридического лица в действующей редакции со</p>

всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке;

- г) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа, действующего без доверенности от имени юридического лица (протокол органа управления об избрании/назначении, решение единственного акционера/участника, приказ о назначении, договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа);
- д) доверенность (в случае, если заявка, иные предусмотренные настоящим Положением документы юридического лица, подписываются лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом), а в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия - доверенность на лицо, выдавшего доверенность в таком порядке;
- е) заверенные копии уведомления о применении специальных налоговых режимов (УСНО, ЕНВД) или освобождения от обязанностей налогоплательщика НДС;
- ж) письменное решение соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами;
- з) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;
- и) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).

Участник – юридическое лицо (нерезидент РФ, не имеющий обособленных подразделений (филиал, представительство и т.п.) на территории РФ)

- а) нотариально заверенная копия устава иностранного юридического лица;
- б) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра, либо сертификат об инкорпорации;
- в) документ, подтверждающий полномочия

представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации либо заверенные апостилом, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением;

- г) письменное решение соответствующего органа управления иностранного юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами;
- д) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;
- е) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).

Участник – юридическое лицо (нерезидент РФ, имеющий обособленные подразделения (филиал, представительство и т.п.) на территории РФ)

- а) нотариально заверенная копия устава иностранного юридического лица;
- б) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра, либо сертификат об инкорпорации;
- в) нотариально заверенная копия свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний;
- г) нотариально заверенная копия разрешения Торгово-промышленной палаты на открытие в РФ представительства иностранной компании (при наличии);
- д) нотариально заверенная копия положения о филиале, представительстве и т.п. иностранного юридического лица;
- е) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации;

- ж) документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации либо заверенные апостилем, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением;
- з) письменное решение соответствующего органа управления иностранного юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами;
- и) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;
- к) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).

Участник – индивидуальный предприниматель

- а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предъявления;
- б) заверенная копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) заверенная копия документа, удостоверяющего личность (все заполненные страницы);
- г) нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (при наличии зарегистрированного брака);
- д) согласие антимонопольного органа на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;
- е) платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).

2.	<p>Участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена; в отношении Участника не должны быть введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях РФ.</p>	<p>Декларация о соответствии Участника аукциона данному требованию в составе Заявки на участие в аукционе (подраздел 8.2).</p>
----	---	--

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить какой-либо из требуемых документов, допускается приложение в составе Заявки составленной в произвольной форме справки, объясняющей причину отсутствия требуемого документа (однако предоставление данной справки носит исключительно информационный характер и не может являться основанием для снятия с Участника обязанности по предоставлению требуемого документа).

СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявка на участие в Аукционе должна содержать следующий комплект документов с учетом требований подраздела 5.55, а также иных условий Документации о продаже:

Состав Заявки на участие в Аукционе:

№ п/п	Наименование документа
1.	Опись документов (форма 1) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации о продаже (подраздел 8.1);
2.	Заявка на участие в Аукционе (форма 2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации о продаже (подраздел 8.2);
3.	Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям Документации о продаже (Приложение 3 к Документации).

ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Номер критерия	Наименование отборочного критерия	Номер пункта Документации о продаже
	Состав, содержание и правильность оформления Заявки, в том числе:	--
1.	Наличие в составе представленной заявки всех обязательных к предоставлению документов в соответствии с требованиями Приложения № 4 к Документации, а также правильность их оформления (в т.ч. наличие должных печатей, подписей, формы заверения)	Приложение № 4 к Документации и/ пункт 5.5.1
2.	Соответствие Заявки на участие в Аукционе, в т.ч. в части срока действия, языка и валюты Заявки	подраздел 8.2 / пункты 5.5.2 – 5.5.4
3.	Отсутствие в материалах Заявки недостоверных сведений или намеренно искаженной информации и/или документов	подпункт 5.5.1.3