**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4), с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Транспортные решения» (ООО «Транспортные решения»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Бутырского Антона Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать консультационные услуги (далее - **«Консультационные услуги»**) по организации процесса транспортного обеспечения.
   2. Консультационные услуги оказываются Исполнителем в целях организации процесса транспортного обеспечения Заказчика, в частности – *организации процесса перевозки пассажиров – сотрудников Заказчика, организации процесса перевозки грузов Заказчика и организации процесса содержания и эксплуатации парка транспортных средств Заказчика[[5]](#footnote-5)* с использованием данных о текущем состоянии процесса транспортного обеспечения Заказчика, предоставляемых Заказчиком в виде заполненного чек-листа (далее – **«Чек-лист»**, форма согласована Сторонами в Приложении № 1 к Договору)
   3. Результаты оказания Консультационных услуг предоставляются в виде письменных документов – проекта технологической схемы организации транспортного обеспечения Заказчика (далее – «Проект ТС», структура документа согласована сторонами в Приложении № 2 к Договору) и рекомендаций по организации процесса транспортного обеспечения (далее – «Рекомендации», форма согласована Сторонами в Приложении № 3 к Договору), которые направляются Исполнителем в адрес Заказчика в электронном виде по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6) и в двух экземплярах на бумажном носителе, подписанных уполномоченным лицом Исполнителя.
   4. Обязательства Исполнителя по оказанию Консультационных услуг считаются исполненными надлежащим образом и в полном объёме с момента передачи Исполнителем Заказчику результатов Консультационных услуг, которые отвечают требованиям, установленным Договором, и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Консультационных услуг или Универсального передаточного документа (УПД) далее – **«Акт»**.
   5. Датой оказания Консультационных услуг считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Консультационных услуг.
   6. Стороны подтверждают, что:

* при исполнении Договора используют защищённый юридически значимый электронный документооборот (далее – **«ЭДО»**): обмен документами, определенными в Договоре, будет осуществляться в электронном виде, с использованием специализированных систем;
* документы, подписанные посредством ЭДО, имеют юридическую силу, равнозначную документам, подписанным в бумажном виде;
* при заключении, исполнении и расторжении Договора подписывают документы в бумажном виде только с согласия Исполнителя;
* согласие на использование ЭДО подтверждается в том числе фактическими действиями Сторон по подписанию документов посредством ЭДО. При этом Заказчик обязан заблаговременно осуществить все необходимые мероприятия, обеспечивающие возможность надлежащего применения ЭДО со своей стороны. В случае нарушения настоящего условия Исполнитель вправе, помимо прочего, в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения и расторгнуть Договор без возмещения убытков, путём направления Заказчику соответствующего уведомления не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до момента прекращения Договора.

Взаимодействие Сторон в рамках ЭДО осуществляется с помощью оператора ЭДО АО «Калуга Астрал» (далее – «**Калуга Астрал**») следующими способами:

* по технологии «Роуминг» между Калуга Астрал и системой другого оператора ЭДО (идентификационный код Заказчика 2АЕ7Е355F4C-D1D0-4918-BF93-459ECED53BDE).

1. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора Заказчик направляет Исполнителю посредством ЭДО полностью заполненный Чек-лист.
   2. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика Чек-листа Исполнитель проверяет полноту предоставленных Заказчиком данных, осуществляет анализ полученных данных и направляет Заказчику посредством любого из средств и/или каналов связи, согласованных Сторонами в п. 10.7 Договора, уведомление о достаточности полученных данных для оказания Консультационных услуг, либо запрос дополнительных и/или уточняющих данных, в случае, если такие данные необходимы для оказания Консультационных услуг.

Заказчик направляет Исполнителя Дополнительные и/или уточняющие данные посредством любого из средств и/или каналов связи, согласованных Сторонами в п. 10.7 Договора, в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Исполнителя.

* 1. Разработка и предоставление Заказчику Проекта ТС и Рекомендаций осуществляется Исполнителем в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты направления в адрес Заказчика уведомления о достаточности предоставленных данных, либо с даты получения от Заказчика дополнительных и/или уточняющих данных, если запрос таких данных направлялся Заказчиком Исполнителю в соответствии с п. 2.2 Договора.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Заказчик обязуется:
      1. Предоставить Исполнителю информацию в виде полностью заполненного Чек-листа, а также иные устные и письменные разъяснения и инструкции, необходимые для оказания Консультационных услуг.
      2. Принять у Исполнителя результаты Консультационных услуг согласно процедуре, предусмотренной разделом 5 Договора, и в соответствии с иными условиями Договора.
      3. Оплатить Консультационные услуги в соответствии с условиями Договора.
   2. Заказчик вправе:
      1. В любое время проверять ход и качество оказания Исполнителем Консультационных услуг, не вмешиваясь в заранее согласованный порядок оказания Консультационных услуг и не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.
   3. Исполнитель обязуется:
      1. Оказывать Консультационные услуги в соответствии с условиями Договора, руководствуясь положениями действующего законодательства Российской Федерации, с использованием данных о текущем состоянии процесса транспортного обеспечения Заказчика, предоставляемых Заказчиком в виде заполненного Чек-листа.
      2. Оказывать Консультационные услуги, а также предоставлять Заказчику результаты Консультационных услуг с соблюдением сроков, которые предусмотрены разделом 2 Договора.
      3. Не разглашать и не передавать любым третьим лицам содержание результатов Консультационных услуг, иную информацию, а также сведения и данные, полученные или ставшие известными в связи с Договором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или условиями Договора.
      4. Не использовать результаты Консультационных услуг в целях, не связанных с исполнением обязательств по Договору, как в течение срока действия Договора, так и после окончания срока его действия.
   4. Исполнитель вправе:
      1. В случае необходимости с согласия Заказчика привлекать третьих лиц, без дополнительной оплаты со стороны Заказчика, для исполнения своих обязательств по Договору при условии, что Исполнитель несет перед Заказчиком полную ответственность за действия и (или) бездействие таких третьих лиц, включая качество оказанных Консультационных услуг и ответственность за соблюдение режима конфиденциальности предоставляемой информации.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим сторонам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.
   2. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяется на все время действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения срока действия Договора. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Стороны обязаны немедленно уведомлять в письменной форме другую Сторону обо всех попытках неуполномоченных лиц получить доступ к информации или о факте получения неуполномоченными лицами конфиденциальной информации, которые станут известны такой Стороне.
3. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ**
   1. Сдача-приемка результатов Консультационных услуг подтверждается Актом сдачи-приёмки Консультационных услуг. Акт составляется Исполнителем и направляется Заказчику посредством ЭДО в дату направления Заказчиком исполнителю результатов Консультационных услуг (п. 1.3 Договора).
   2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя результатов оказания Консультационных услуг (п. 1.3 Договора) и Акта принять указанные результаты, подписав Акт и направив его Исполнителю посредством ЭДО, или представить Исполнителю мотивированный отказ (далее – **«Мотивированный отказ»**) от подписания Акта в письменной форме в порядке, предусмотренном в п. 5.3 Договора.
   3. Мотивированный отказ направляется Исполнителю в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Исполнителем результатов Консультационных услуг при обнаружении Заказчиком отступлений от условий Договора или иных недостатков в результатах Консультационных услуг. Мотивированный отказ должен содержать перечень недостатков в результатах Консультационных услуг с указанием пунктов Договора, условиям которых не соответствуют результаты Консультационных услуг.
   4. При получении от Заказчика Мотивированного отказа, Исполнитель обязуется:
      1. в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить недостатки в результатах Консультационных услуг, указанные Заказчиком;
      2. произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты со стороны Заказчика в пределах установленной Договором стоимости Консультационных услуг.
   5. В случае несогласия Исполнителя с указанными в Мотивированном отказе Заказчика замечаниями (п. 5.3 Договора), Стороны обязуются урегулировать спор в соответствии с условиями, согласованными Сторонами в разделе 11 Договора.
   6. В случае непредставления Исполнителю подписанного Заказчиком Акта и Мотивированного отказа в срок, указанный в п. 5.2 Договора, Акт считается подписанным Сторонами, обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объёме без замечаний и подлежащими оплате Заказчиком в порядке, предусмотренном разделом 6 Договора.

1. **СТОИМОСТЬ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость Консультационных услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-8)) рублей, кроме того НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[10]](#footnote-10)) рублей, всего с учетом НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12)) рублей.
   2. Оплата Консультационных услуг производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта, либо даты, в которую Акт считается подписанным в соответствии с условиями п. 5.6 Договора.
   3. Оплата Консультационных услуг производится в российских рублях путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, реквизиты которого указываются в Акте. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате считается дата зачисления денежных средств на счёт Исполнителя.
   4. Исполнитель представляет Заказчику счета-фактуры в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
   5. Обязательства Заказчика по оплате Консультационных услуг считаются исполненными с момента зачисления соответствующих денежных сумм на счёт Исполнителя.
   6. Все платежи по Договору осуществляются в российских рублях.
2. **СРОКИ**
   1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.
   2. Любое из обязательств Сторон, для исполнения которого Договором установлен определенный срок, может быть исполнено Стороной досрочно.
3. **РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА,**

**ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.
  2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.
  3. При расторжении Договора по соглашению Сторон, Стороны обязуются урегулировать все взаимные требования, в т.ч. имущественные, при заключении соглашения о расторжении Договора. При этом Стороны обязуются произвести взаимные расчеты по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения соглашения о расторжении Договора.
  4. Письменное уведомление об отказе от исполнения Договора должно быть направлено Стороной-инициатором отказа другой Стороне не менее, чем за 5 (пяти) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора и только таким способом, который позволяет другой Стороне получить такое уведомление в течение одного рабочего дня с даты отправления.
  5. Предложение расторгнуть Договор или изменить его условия по соглашению Сторон направляется Стороной-инициатором такого расторжения или изменения другой Стороне по месту нахождения последней. Ответ Стороны, которая получила указанное предложение, должен быть направлен Стороне-инициатору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения предложения и только таким способом, который позволяет другой Стороне получить такой ответ в течение 1 (одного) рабочего дня с даты отправления.
  6. Соглашение о расторжении Договора или изменении его условий должно быть заключено в письменной форме, подписано полномочными представителями Сторон и скреплено их (Сторон) печатями.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную положениями Договора. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком за ненадлежащее выполнение или невыполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору (не включая пени, штрафы и неустойки) ограничена оплаченной Заказчиком Исполнителю общей стоимостью услуг по соответствующему Договору, в отношении которых наступила ответственность.

* 1. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5 (пять десятых) % от стоимости Консультационных услуг (с учётом НДС) по Договору за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств и/или за каждый рабочий день просрочки исполнения обязательств, но не более 10 (десяти) % от стоимости Консультационных услуг.
  2. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5 (пять десятых) % от стоимости Консультационных услуг (с учётом НДС) по Договору за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств и/или за каждый рабочий день просрочки исполнения обязательств, но не более 10 (десять) % от стоимости Консультационных услуг (с учётом НДС).
  3. В максимально допустимых применимым к Договору законодательством случаях Исполнитель не несёт ответственности перед Заказчиком за любые убытки любого характера, проистекающие из Договора или из использования, или невозможности использования Услуг. Дополняя вышеизложенное, любая совокупная ответственность Исполнителя по любым основаниям (предусмотренная Договором, вызванная деликтом и/или иным требованием) в рамках настоящего Договора не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей.
  4. Ни при каких условиях Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и какими-либо третьими лицами за убытки, включая любые прямые, косвенные, умышленные, случайные или последующие убытки любого характера (включая, но, не ограничиваясь, убытками, возникшими в результате потери деловой репутации, прекращения работы, технического сбоя, аварии или неисправности или любых коммерческих убытков, издержек или потерь, а равно упущенной выгоды или неосновательного обогащения), проистекающие (в том числе, связанные / вызванные / возникшие в результате) из использования Заказчиком результатов Консультационных услуг и/или невозможности использование Заказчиком результатов Консультационных услуг,  даже если Исполнителю было известно или должно было быть известно о возможности таких убытков или Заказчик был предупрежден о возможности таких убытков.
  5. Неполученная прибыль, неполученный доход, нереализованная экономия или выгода, упущенная выгода от вынужденного временного прекращения хозяйственной деятельности Заказчика, от утраты данных и информации, а также ущерб, причиненный деловой репутации Заказчика и/или каких-либо третьих лиц, не подлежат возмещению, даже если Исполнитель заранее знал (или должен был знать) о наличии возможности причинения такого ущерба Заказчику или заранее проинформировал Заказчика о возможности такого ущерба.
  6. Дополняя все вышеизложенное, Исполнитель не возмещает Заказчику (и не обязуется возмещать) любые убытки, возникшие у Заказчика в связи с оказанием ему Консультационных услуг по Договору (и/или в ходе оказания ему Консультационных услуг по Договору) и/или в связи с использованием (и/или в результате такого использования) результатов Консультационных услуг, вызванные:
* действиями третьих лиц;
* действиями / бездействием Заказчика;
* потерей информации или данных;
* потерей деловой репутации.
  1. Исполнитель не несет ответственность, включая, но не ограничиваясь, за любое использование результатов Консультационных услуг Заказчиком, за действия и/или квалификацию работников Заказчика. Исполнитель не предоставляет никаких гарантий в отношении соответствия Консультационных услуг (как в целом, так и отдельных составляющих) конкретным целям и ожиданиям Заказчика, а также не предоставляет в отношении результатов Консультационных услуг никаких гарантий, прямо не указанных в Договоре.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Исполнитель гарантирует, что при оказании Консультационных услуг не будут нарушены авторские, смежные и любые иные права и законные интересы третьих лиц.
   2. В случае, если в процессе оказания Заказчику Консультационных услуг по Договору Исполнитель использует материалы, принадлежащие третьим лицам (правообладателям), Исполнитель обязан получить от правообладателей все права, необходимые для использования в соответствии с условиями Договора, и передать их Заказчику. При этом приобретение прав на материалы у правообладателей и их передача Заказчику производится Исполнителем за счет предусмотренной Договором стоимости Консультационных услуг, без дополнительной оплаты, с выделением стоимости прав.
   3. В случае предъявления Заказчику требований, претензий, исков со стороны третьих лиц (правообладателей) или уполномоченных органов государственной власти о нарушении Заказчиком исключительного права третьего лица (лиц) на материалы, вошедшее в состав разработанных по Договору документов составной частью, Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя.
   4. Исполнитель обязуется принять все доступные ему в соответствии с законом меры к урегулированию споров с третьими лицами (правообладателями) и уполномоченными органами государственной власти, в том числе вступить в судебный процесс на стороне Заказчика и предпринять все зависящие от него действия с целью исключения Заказчика из числа ответчиков.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**
   1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы в рамках Договора стороны относят: наводнение, землетрясение, пожар, прочие стихийные бедствия, войны или военные действия, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.
   2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить обязательство по Договору в силу наступления обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда ей стало или должно было стать известно о наступлении указанного обстоятельства, поставить об этом в известность другую Сторону в письменной форме.
   3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на данное обстоятельство как основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.
   4. Уведомление направляется по почтовому адресу уведомляемой Стороны, указанному в Договоре.
   5. Если какая-либо из Сторон Договора окажется не в состоянии выполнить какое-то из принятых ею на себя обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение какого-либо времени, срок исполнения данного обязательства продлевается соразмерно времени действия обстоятельства непреодолимой силы.
   6. Обязанность доказательства наличия обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, ссылающейся на эти обязательства.
3. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**
   1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
   2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к Договору.
   3. До передачи спора на разрешение суда, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
   4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
   5. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой направлена претензия.
   6. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается сумма и ее полный и обоснованный расчёт.
   7. Подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.
   8. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
   9. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москва.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Все изменения и дополнения к Договору, действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями Сторон и скреплены их (Сторон) печатями.
   2. Все уведомления, извещения и сообщения, направляемые в связи с исполнением Договора (далее по тексту – «Корреспонденция»), должны быть оформлены в письменном виде на русском языке и могут быть направлены посредством системы защищенного электронного документооборота, электронной почтой, заказной или курьерской почтой, с подтверждением факта их получения, по адресам Сторон, указанным в соответствующем разделе Договора, адресам, о которых любая из Сторон может уведомить другую Сторону либо передаваться уполномоченным представителям Сторон лично под подпись.

Корреспонденция считается полученной Сторонами:

* в случае направления по электронной почте - в дату, указанную в подтверждении о получении Стороной-получателем сообщения электронной почты, имеющемся у Стороны-отправителя;
* в случае направления заказной или курьерской почтой - на дату, указанную в подтверждении о вручении отправления Стороне-получателю, имеющемся у Стороны-отправителя;
* в случае направления посредством системы электронного документооборота электронный документ, отправленный Стороной-отправителем, считается доставленным Стороне-получателю, если Стороной-отправителем получена квитанция, подтверждающая получение электронного документа Стороной-получателем.
  1. В целях недопущения действий коррупционного характера, Стороны обязуются выполнять требования, изложенные в «Антикоррупционной оговорке» (Приложение № 4 к Договору).
  2. В ходе исполнения настоящего Договора запрещается подключение[[13]](#footnote-13) любого оборудования[[14]](#footnote-14) Заказчика к ИТ-инфраструктуре[[15]](#footnote-15) Исполнителя, а также допуск работников Заказчика к работе на средствах вычислительной техники и в автоматизированных системах Исполнителя.

В каждом случае нарушения требований, указанных в настоящем пункте, Заказчик выплачивает Исполнителю штрафную неустойку в размере 10 (десяти) % от общей стоимости Договора, а также обязуется в полном объёме возместить убытки, причинённые Исполнителю вследствие нарушения требований, указанных в настоящем пункте. Взыскание убытков не лишает Исполнителя возможности прибегать к любым иным мерам защиты своих прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством и соглашением Сторон, в том числе взысканию неустойки в полном размере сверх убытков.

* 1. В рамках исполнения настоящего Договора, Стороны обязуются соблюдать положения, изложенные в Соглашении об использовании принципов корпоративной социальной ответственности (Приложение № 5 к Договору).

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**
   1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:
      1. Приложение № 1. Форма Чек-листа.
      2. Приложение № 2. Структура Проекта ТС.
      3. Приложение № 3. Форма Рекомендаций.
      4. Приложение № 4. Антикоррупционная оговорка.
      5. Приложение № 5. Соглашение об использовании принципов корпоративной социальной ответственности.
2. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  ООО «Транспортные решения» |
| Адрес места нахождения и почтовый  адрес: | Адрес места нахождения и почтовый адрес: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | 119002, г. Москва, ул. Арбат, 33, пом. 2/1. |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | к/с 30101810400000000225  в ПАО Сбербанк, |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | р/с 40702810338000449589, |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | БИК 044525225, |
| ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Электронная почта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | ИНН / КПП 9704237490 / 770401001,  ОГРН 1247700186788.  Электронная почта:  info@s-transport.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подписи представителей Сторон:** | |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *м.п.* | *м.п.* |

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ФОРМА ЧЕК-ЛИСТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Параметр | Ед. изм | Значение |
| 1 | Наименование компании | х |  |
| 2 | ИНН | х |  |
| 3 | Регион, в котором работает компания | х |  |
| 4 | Отрасль/подотрасль | х |  |
| 5 | Краткое описание деятельности компании | х |  |
| 6 | Имеются ли в штате компании сотрудники с разъездным характером работы | х |  |
|  | количество сотрудников с разъездным характером работы | чел. |  |
| 7 | Имеются ли на балансе компании автомобили, использующиеся для перевозки сотрудников в производственных целях | х |  |
| 8 | Сводные данные об автопарке компании | х |  |
|  | количество автомобилей | ед. |  |
|  | средний возраст автомобиля | лет |  |
|  | средний общий пробег 1 автомобиля | км |  |
|  | средний общий пробег 1 автомобиля в месяц | км |  |
|  | марки и модели автопарка | х |  |
| 9 | Количество водителей всего, в т.ч. | чел. |  |
|  | в штате компании | чел. |  |
|  | по договору ГПХ | чел. |  |
|  | иное (указать) | чел. |  |
|  | Проведение предрейсовых медосмотров водителей | х |  |
|  | Силами компании | х |  |
|  | Аутсорсинг | х |  |
|  | Проведение технических предрейсовых осмотров | х |  |
|  | Силами компании | х |  |
|  | Аутсорсинг | х |  |
| 10 | Средний фонд оплаты труда водителей, в т.ч. | руб./месяц |  |
|  | в штате компании | руб./месяц |  |
|  | по договору ГПХ | руб./месяц |  |
|  | иное (указать) | руб./месяц |  |
| 11 | Средние расходы на содержание всего автопарка (в месяц), в т.ч. | руб./месяц |  |
|  | топливо | руб./месяц |  |
|  | техническое обслуживание | руб./месяц |  |
|  | расходы на текущий ремонт (плановые) | руб./месяц |  |
|  | расходы на текущий ремонт (внеплановые) | руб./месяц |  |
|  | расходы на страхование КАСКО | руб./месяц |  |
|  | расходы на страхование ОСАГО | руб./месяц |  |
|  | расходы на шины | руб./месяц |  |
|  | расходы выпуск на линию медосмотры | руб./месяц |  |
|  | расходы выпуск на линию механики | руб./месяц |  |
|  | расходы на мойки | руб./месяц |  |
|  | расходы на содержание гаражного фонда | руб./месяц |  |
|  | иные расходы (указать) | руб./месяц |  |
| 12 | Выплачивается ли сотрудникам компенсация за использование личного транспорта для поездок в производственных целях? | х |  |
|  | по договору аренды | х |  |
|  | фиксированная сумма доплаты по трудовому договору | х |  |
|  | иное (указать) | х |  |
| 13 | Бюджет на выплату компенсации | руб./месяц |  |
|  | количество разъездных сотрудников | чел |  |
|  | средний размер компенсации на 1 человека | руб./месяц |  |
| 14 | Оплачиваются ли поездки сотрудников в производственных целях на такси? | х |  |
|  | расходы на такси (в месяц) | руб./месяц |  |
| 15 | Оплачиваются ли поездки сотрудников в производственных целях на каршеринге? | х |  |
|  | расходы на каршеринг (в месяц) | руб./месяц |  |
| 16 | Используется ли в компании программное обеспечение для контроля поездок сотрудников в производственных целях? | х |  |
|  | укажите в поле "Комментарии" какое программное обеспечение используется | х |  |
|  | если используется программное обеспечение, является ли оно собственной разработкой? | х |  |
|  | средние расходы на программное обеспечение (в месяц) | руб./месяц |  |
|  | укажите в поле "Комментарии" какие есть преимущества для вашей компании от использования программного обеспечения | х |  |
|  | укажите в поле "Комментарии" какие есть недостатки для вашей компании от использования программного обеспечения | х |  |
| 17 | Информация о поездках сотрудников в производственных целях (при наличии) | х |  |
|  | средний километраж одной поездки | км |  |
|  | количество поездок в месяц на 1 автомобиль (в среднем) | ед. |  |
|  | иная информация в свободном формате | х |  |
| 18 | Осуществление логистических сервисов | х |  |
|  | своими силами | х |  |
|  | аутсорсинг | х |  |
| 19 | Регулярность доставок | х |  |
|  | регулярное | ед./месяц |  |
|  | при возникновении конкретной потребности | ед./месяц |  |
| 20 | Используется ли в компании программное обеспечение для формирования заявок на доставку? |  |  |
|  | укажите в поле «Значение» какое программное обеспечение используется | х |  |
|  | если используется программное обеспечение, является ли оно собственной разработкой? | х |  |
|  | средние расходы на программное обеспечение (в месяц) | руб./месяц |  |
| 21 | Имеется ли возможность объединения нескольких заявок на доставку? | х |  |
|  | укажите в поле комментарии применяемый способ объединения (вручную/автоматически) | х |  |
| 22 | Преобладающий тип доставок грузов (внутрирегиональные / межрегиональные / прочие) | х |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подписи представителей Сторон:** | |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *м.п.* | *м.п.* |

Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

# СТРУКТУРА ПРОЕКТА ТС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела | Краткое содержание раздела |
| 1 | Общие  положения | * 1. Цели и задачи описываемых процессов   2. Перечень описываемых процессов |
| 2 | Описания  процессов | * 1. Процесс выплаты компенсации за использование личного автотранспорта и общественного транспорта в производственных целях:      1. Определение производственных целей поездок;      2. Определение разъездного характера работы;      3. Подходы к планированию и распределению бюджета;      4. Порядок расчета и выплаты компенсации за использование личного транспорта сотрудника и/или общественного транспорта в производственных целях;      5. Подходы к нормированию расходов для компенсации затрат при использовании личного автотранспорта сотрудника и/или общественного транспорта в производственных целях;      6. Особенности налогообложения выплаты компенсации затрат при использовании личного транспорта сотрудника и/или общественного транспорта в производственных целях.   2. Процесс по организации перевозок (пассажирских/грузовых) собственным и наемным транспортом осуществления деловых поездок:      1. Определение производственных целей поездок;      2. Подходы к планированию и распределению бюджета;      3. Тарификация поездок/перевозок по наемному и собственному автопарку;      4. Определение параметров сервиса;      5. Правила организации поездок/перевозок.   3. Процесс по управлению корпоративным автопарком:      1. Назначение ответственных лиц;      2. Порядок проведения инструктажей для водителей;      3. Порядок проведения медицинских осмотров водителей;      4. Порядок проведения предрейсового контроля технического состояния, обслуживание и ремонт ТС;      5. Стандарт работы водителя, в т.ч. приём на работу. |
| 3 | Графические  схемы  процессов | * 1. Процесс по организации перевозок (пассажирских/грузовых) собственным и наемным транспортом осуществления деловых поездок:      1. Графическая схема процесса «Осуществление деловых поездок»;      2. Графическая схема процесса «Осуществление транспортно-логистических услуг».   2. Процесс по управлению корпоративным автопарком:      1. Графическая схема процесса «Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств»;      2. Графическая схема процесса «Выпуск на линию транспортных средств».   3. Процесс выплаты компенсации за использование личного автотранспорта и общественного транспорта в производственных целях:      1. Графическая схема процесса «Расчёт компенсации за использование личного автотранспорта и общественного транспорта в производственных целях». |
| 4 | Детальное табличное  описание  процесса | * 1. Процесс по организации перевозок (пассажирских/грузовых) собственным и наемным транспортом осуществления деловых поездок:      1. Детальное табличное описание процесса «Осуществление деловых поездок»;      2. Детальное табличное описание процесса «Осуществление транспортно-логистических услуг».   2. Процесс по управлению корпоративным автопарком:      1. Детальное табличное описание процесса «Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств»;      2. Детальное табличное описание процесса «Выпуск на линию транспортных средств».   3. Процесс выплаты компенсации за использование личного автотранспорта и общественного транспорта в производственных целях:      1. Детальное табличное описание процесса «Расчет компенсации за использование личного автотранспорта и общественного транспорта в производственных целях». |
| 5 | Приложения | Перечень форм документов |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подписи представителей Сторон:** | |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *м.п.* | *м.п.* |

Приложение № 3  
к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ФОРМА РЕКОМЕНДАЦИЙ**

1. Общие показатели компании по направлению транспортного обеспечения.
2. Проблемы и предпосылки для изменения процессов транспортного обеспечения.
3. Рекомендации по изменению процессов транспортного обеспечения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подписи представителей Сторон:** | |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *м.п.* | *м.п.* |

Приложение № 4  
к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

1. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя следующие обязательства:
   1. Стороны, их работники, уполномоченные представители по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.
   2. Стороны, их работники, уполномоченные представители по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.
   3. Стороны (i) уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов[[16]](#footnote-16); (ii) воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; (iii) оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.
2. Положения пункта 1.1 настоящего Приложения распространяются на отношения, возникшие до его заключения, но связанные с заключением Договора.
3. В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной, ее работниками, представителями по Договору каких-либо положений пунктов 1.1 – 1.3 настоящего Приложения(далее – Нарушение коррупционной направленности), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом[[17]](#footnote-17). Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты[[18]](#footnote-18) Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы[[19]](#footnote-19).

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, c предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности.

1. В случаях (i) получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего Нарушение коррупционной направленности, или (ii) отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подписи представителей Сторон:** | |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *м.п.* | *м.п.* |

Приложение № 5  
к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИНЦИПОВ КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

Стороны, подписав настоящее Соглашение об использовании принципов корпоративной социальной ответственности (далее – Соглашение) обязуются соблюдать самостоятельно и обеспечить соблюдение привлекаемыми ими третьими лицами (субподрядчиками, поставщиками, производителями и др.) следующих принципов и норм корпоративной социальной ответственности.

**Добросовестная конкуренция.**

Стороны будут вести бизнес в соответствии с нормами честной конкуренции и в соответствии со всеми применимыми требованиями антимонопольного законодательства РФ.

**Конфиденциальность и интеллектуальная собственность.**

Стороны будут охранять и использовать только по назначению конфиденциальную информацию, убедившись, что права всех сотрудников и бизнес-партнеров на конфиденциальность защищены, а права на интеллектуальную собственность действительны.

**Выявление проблем.**

Стороны обеспечат необходимые условия и средства для своих сотрудников, чтобы те, в свою очередь, могли сообщить о незаконной деятельности на рабочем месте. Любое сообщение должно рассматриваться в конфиденциальном порядке. Стороны будут проводить расследование и принимать корректирующие меры в случае необходимости.

**Недопущение использования детского труда.**

Стороны не приемлют использование детского труда. Стороны обязаны не допускать в своей деловой деятельности применения детского труда в соответствии с основополагающими стандартами ILO (International Labour Organization) – МОТ (Международной организации труда) и принципов, сформулированных в United Nations Global Compact – Глобальном договоре под эгидой Организации Объединенных Наций.

**Свобода занятости.**

Стороны нетерпимы к использованию рабского, принудительного или подневольного труда и торговли людьми, не допускается применение вынужденного, кабального и недобровольного труда осужденных.

**Обеспечение равных прав и условий.**

Равное отношение ко всем сотрудникам должно быть основополагающим принципом корпоративной политики Сторон. Типичным проявлением дискриминации является сознательное или подсознательное принятие во внимание таких особенностей сотрудников, не влияющих на трудовую деятельность, как их раса, национальная и социальная принадлежность, пол, возраст, физические особенности, инвалидность, членство в профсоюзе, вероисповедание, семейное положение, беременность, сексуальная ориентация, гендерная идентичность, гендерное самовыражение и любые иные критерии согласно текущему национальному законодательству. Стороны предпринимают надлежащие попытки, чтобы не допускать дискриминацию на рабочем месте.

**Справедливое обращение.**

Стороны обеспечат своих сотрудников рабочим местом, свободным от сурового и бесчеловечного обращения, любых сексуальных домогательств, сексуального насилия, телесных наказаний или пыток, психического или физического принуждения, словесных оскорблений. Стороны должны предпринять надлежащие попытки исключения угрозы любого из вышеуказанных негативных воздействий.

**Соблюдение время работы, справедливый размер оплаты труда и льготы.**

Время работы сотрудников Сторон не должно превышать максимально установленный действующим законодательством лимит в отсутствие согласия сотрудников на сверхурочную работу или ненормированный рабочий день. Стороны гарантируют своевременную оплату труда в соответствии с требованиями действующего законодательства. Сторонам рекомендуется предлагать своим сотрудникам возможность обучаться и проходить тренинги.

**Свобода ассоциации.**

Стороны гарантируют открытый и конструктивный диалог со своими сотрудниками и их представителями. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Стороны должны уважать права своих сотрудников на свободу ассоциации, присоединение к профсоюзам, поиски представительства, участие в производственных советах и коллективных переговорах. Стороны не будут ставить сотрудников в невыгодное положение в случае, если последние выступают в качестве представителей трудящихся.

**Требования к качеству.**

Исполнитель должен руководствоваться общепризнанными или юридически оговоренными требованиям к качеству товаров, работ и услуг для того, чтобы обеспечить потребность Заказчика в качественных товарах, работах и услугах, безопасных при использовании по назначению.

**Забота о здоровье и безопасности, соблюдение экологических требований.**

Стороны должны соблюдать все применимые требования к здоровью сотрудников, безопасности труда и окружающей среды, получать и поддерживаться в актуальном состоянии необходимые разрешения, лицензии и допуски. Стороны гарантируют исполнение требований по эксплуатации применяемого оборудования и ведению отчетности.

**Безопасность и охрана труда.**

Стороны обязаны защитить своих сотрудников от любых химических, биологических и физических опасностей, а также физически сложных задач на рабочем месте, предупреждать о рисках, связанных с использованием инфраструктуры. Стороны должны обеспечить должный уровень безопасности, составить процедуры по безопасности труда, проводить профилактическое обслуживание и необходимые технические работы для снижения рисков здоровью и безопасности своих сотрудников. В случае, если опасность не может быть устранена с помощью указанных средств, Стороны обязуются обеспечить сотрудников необходимыми средствами индивидуальной защиты. Инструкции по технике безопасности при работе с опасными веществами, включая компоненты промежуточных продуктов, должны быть доступны в целях обучения и защиты сотрудников. К безопасным условиям труда относится как минимум наличие питьевой воды, соответствующее нормам освещение, температура, вентиляция и санитарные условия, а также при необходимости безопасные помещения.

**Безопасность рабочих процессов.**

Стороны должны иметь и использовать программы безопасности для управления и поддержания в надлежащем состоянии всех производственных процессов в соответствии с действующими стандартами безопасности. Исполнитель должен сообщать обо всех этапах производства, связанных с потенциальным возникновением негативного воздействия на сотрудников. В случае проведения работ на опасных объектах Исполнитель обязан провести анализ рисков и предпринять меры по предупреждению возникновения инцидентов, таких как выбросы химических веществ и/или взрывов.

**Готовность к чрезвычайным ситуациям, информирование о рисках и обучение сотрудников действиям при чрезвычайных ситуациях.**

Стороны обязуются проводить обучение по технике безопасности и убедиться, что все сотрудники подготовлены к действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Стороны обязаны выявлять и оценивать возможные аварийные ситуации на рабочем месте и свести к минимуму их воздействие на сотрудников путем создания планов эвакуации и процедур оперативного реагирования.

**Бережное отношение к ресурсам и защита климата.**

Стороны должны использовать природные ресурсы (например, воду, источники энергии, сырье) экономно. Необходимо свести к минимуму негативные воздействия на окружающую среду и климат, применяя такие методы, как модернизация производства, обслуживание и обеспечение процессов, замена производственных материалов, сохранение и переработка материалов для повторного использования. Стороны должны участвовать в разработке и применении продукции и процессов, способствующих снижению энергопотребления и выбросов парниковых газов.

**Коммуникации с привлекаемыми третьими лицами.**

Исполнитель должен обеспечить соблюдение всеми его субподрядчиками, поставщиками и производителями норм и принципов, изложенных в настоящем Соглашении.

**Управление рисками.**

Стороны должны внедрять механизмы для выявления, определения и управления рисками во всех областях деятельности и всеми действующими в отношении их правовыми требованиями.

**Постоянное совершенствование.**

Стороны обязуются следовать принципам корпоративной социальной ответственности и будут работать над устойчивым развитием своих компаний путем принятия и развития необходимых мер.

Стороны соглашаются, что нарушение любого из пунктов настоящего Соглашения может повлиять на текущие и будущие правоотношения, существующие или, которые могли бы возникнуть между Сторонами (в том числе, стать причиной отказа от каких-либо правоотношений между Сторонами в будущем). Нарушение любого из принципов корпоративной социальной ответственности, указанных в настоящем Соглашении, может быть истолковано и применено, в зависимости от условий каждого конкретного вида обязательства, как основание для применения противоположной добросовестной Стороной права на досрочное прекращение правоотношений, если прекращение правоотношений по такому основанию, как нарушение Соглашения об использовании принципов корпоративной социальной ответственности, предусмотрено непосредственно условиями Договора.

Настоящее Соглашение действует в течение срока, определенного в пункте 7.1 Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подписи представителей Сторон:** | |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *м.п.* | *м.п.* |

1. Указать полное наименование Заказчика [↑](#footnote-ref-1)
2. Указать краткое наименование Заказчика [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать должность и ФИО подписанта со стороны Заказчика [↑](#footnote-ref-3)
4. Указать реквизиты документа, основании которого действует подписант со стороны Заказчика [↑](#footnote-ref-4)
5. Перечень процессов может быть сокращён в соответствии с потребностью конкретного Заказчика [↑](#footnote-ref-5)
6. Указать адрес электронной почты [↑](#footnote-ref-6)
7. Указать цифрами [↑](#footnote-ref-7)
8. Указать прописью [↑](#footnote-ref-8)
9. Указать цифрами [↑](#footnote-ref-9)
10. Указать прописью [↑](#footnote-ref-10)
11. Указать цифрами [↑](#footnote-ref-11)
12. Указать прописью [↑](#footnote-ref-12)
13. Подключение - действие, последствием которого является передача информации между оборудованием контрагента и инфраструктурой или средствам вычислительной техники (СВТ) Банка. [↑](#footnote-ref-13)
14. Оборудование - любые устройства, обладающие функционалом по обработке информации (включая ввод, хранение, отображение, поиск, передачу, коммутацию, управление), которые могут быть подключены к средствам вычислительной техники (СВТ) Банка по интерфейсам (включая беспроводные), предназначенным для передачи данных. [↑](#footnote-ref-14)
15. ИТ-инфраструктура – средства вычислительной техники, телекоммуникационные средства и построенные на их основе автоматизированные системы и информационные ресурсы. [↑](#footnote-ref-15)
16. Если иное не следует из других положений Договора, термин «конфликт интересов» понимается в значении, определенном в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». [↑](#footnote-ref-16)
17. Уведомление ООО «Транспортные решения» направляется в порядке, предусмотренном Договором, по адресу, указанному в разделе 15 Договора. [↑](#footnote-ref-17)
18. Номер (при наличии), дата и заголовок (при наличии). [↑](#footnote-ref-18)
19. К ним относятся показания участников и очевидцев событий, письменные документы, переписка посредством электронной почты, sms и мессенджеров, аудио- и видеозаписи и т.п. [↑](#footnote-ref-19)