**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

**1.** Заявка на участие в торгах в соответствии с формой, размещенной на официальном сайте АО «Российский аукционный дом», а также на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к лоту/торгам». Заявка заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

**2.** Договор о задатке по форме, размещенной на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к лоту». Договор заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя). В случае непредоставления Претендентом подписанного договора о задатке, подача Претендентом заявки считается акцептом размещенного на электронной площадке договора о задатке.

**3.** Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты Объектов.

**4.** Если заявка подается представителем Претендента: доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ, на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента и копия всех страниц паспорта такого представителя.

Одновременно Претенденты предоставляют подписанные электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя) документы, действительные на день представления:

Перечень прилагаемых к заявке дополнительных документов, подаваемых **юридическими лицами:**

а) заверенные копии учредительных документов;

б) заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица/листа записи в Едином государственном реестре юридически лиц и о постановке на учет в налоговом органе;

в) заверенные документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;

г) письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и, если для участника приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой.

е) письмо с информацией об адресе фактического местонахождения для обмена корреспонденцией.

Перечень прилагаемых к заявке дополнительных документов, подаваемых **физическими лицами:**

а) копия паспорта или копия иного удостоверения личности;

б) нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) письмо с информацией об адресе фактического местонахождения для обмена корреспонденцией.

**Предприниматели без образования юридического лица (далее – ИП) дополнительно** представляют следующие документы:

а) заверенная копия свидетельства о регистрации/листа записи ИП;

б) заверенное свидетельство о постановке ИП на учет в налоговый орган;

в) письмо с информацией об адресе фактического местонахождения для обмена корреспонденцией.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия, имя и отчество, либо инициалы подписавшегося лица). Представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (апостиль).

Документооборот между Претендентами, Участниками торгов, Организатором торгов –оператором электронной площадки осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя), Участника торгов либо Организатора торгов (далее – электронный документ), за исключением договора купли-продажи Объекта, подлежащего заключению по итогам торгов, который заключается в простой письменной форме.

Допустимые форматы загружаемых файлов: doc, docx, pdf, gif, jpg, jpeg. Загружаемые файлы подписываются электронной подписью Претендента.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника торгов, Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

На электронной площадке принимаются и признаются сертификаты ключей подписей, изданные доверенными удостоверяющими центрами, согласно списку, опубликованному на сайте электронной площадки <http://lot-online.ru/static/ecp_list.html>.

**Организатор торгов отказывает Претенденту в допуске к участию если:**

- заявка на участие в торгах не соответствует требованиям, установленным Регламентом;

- представленные Претендентом документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и условий проведения торгов, опубликованных в настоящем информационном сообщении или сведения, содержащиеся в них, недостоверны;

- не подтверждено поступление задатка на один из счетов, указанных в сообщении о проведении торгов в срок, указанный в информационном сообщении.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в сообщении о проведении торгов, Организатором торгов не принимаются.

Для участия в торгах претендент может подать только одну заявку по каждому лоту.

Претендент вправе отозвать заявку на участие в электронных торгах не позднее даты окончания приема заявок, направив об этом уведомление на электронную площадку. Уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой поступает в «личный кабинет» Организатора торгов, о чем Претенденту направляется соответствующее электронное уведомление. В этом случае задаток возвращается Претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в сроки, установленные в сообщении о проведении торгов в электронной форме, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.