**ДОГОВОР № \_\_\_**

**долгосрочной аренды недвижимого имущества**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк)**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице [[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

[[3]](#footnote-3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем **«Арендатор»,** в лице [[4]](#footnote-4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [[5]](#footnote-5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,[[6]](#footnote-6) с другой стороны, совместно именуемые далее **«Стороны»**, а каждая в отдельности **«Сторона»**, заключили настоящий договор (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование недвижимое имущество площадью 196,8 кв. м, кадастровый номер 10:01:0010129:118, указанное на плане, который является Приложением № 1 к Договору (далее – «**Объект»**), расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 4, а Арендатор обязуется принять его, своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в размере и порядке, определенным Договором, своевременно его возвратить и исполнять все обязательства, предусмотренные Договором.
	2. Здание принадлежит Арендодателю на праве собственности на основании Договора купли-продажи от 25.05.1999г, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 04.06.1999г. сделана запись о регистрации 10-01/01-4/1999-1651, что подтверждается Выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 02.04.2024 г.

Земельный участок принадлежит Арендодателю на праве общей долевой собственности, в соответствии с п. 1 ст. 36 Жилищного кодекса Российской Федерации.

* 1. Арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования Объектом передается право пользования той частью Земельного участка, которая занята Объектом и необходима для его использования.
	2. Объект предоставляется Арендатору для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. На дату подписания Договора Стороны подтверждают, что предоставляемый во временное владение и пользование Объект находится в состоянии, отвечающем требованиям, согласованным Сторонами, и пригоден для использования в соответствии с его назначением и условиями Договора.
	4. Арендодатель гарантирует, что на дату подписания Договора Объект в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен (не ограничен) никакими другими правами третьих лиц, прямо не указанными в Договоре.
1. **Срок аренды и срок действия Договора**
	1. Срок аренды по Договору устанавливается с даты передачи Объекта по акту приема-передачи (возврата) Объекта, в соответствии с пунктом 3.1 Договора и составляет: 5 (Пять) лет).
	2. Договор считается для третьих лиц заключенным с момента его государственной регистрации, а для Сторон – с момента подписания Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
	3. Арендатор не имеет, по смыслу ст. 621 ГК РФ, преимущественного перед другими лицами права на заключение договора аренды Объекта на новый срок.
	4. Арендодатель возражает против любого использования Объекта Арендатором после истечения срока аренды (если Арендатор продолжает пользоваться Объектом после истечения указанного срока аренды, Договор не будет считаться возобновленным на неопределенный срок на основании п. 2 ст. 621 ГК РФ).
2. **Предоставление и возврат Объекта по Договору**
	1. Передача Объекта оформляется актом приема-передачи (возврата) Объекта (далее – **«Акт приема-передачи»**), составленным по форме Приложения № 3 к Договору, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон, с подробным описанием состояния Объекта, инженерного оборудования.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает Объект во временное владение и пользование по Акту приема-передачи в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты подписания Сторонами Договора, при условии исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного пунктом 4.10.1 Договора, в соответствии с актом о разграничении эксплуатационной ответственности, являющимся Приложением № 2 к Договору.

* 1. В последний день срока аренды (пункт 2.1 Договора), а в случае досрочного расторжения Договора – в последний день срока его действия, Арендатор обязан возвратить Арендодателю Объект по Акту приема-передачи, в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа и произведенных с письменного согласия Арендодателя неотделимых улучшений. При этом Объект должен быть освобожден от инвентаря, рекламных вывесок, оборудования и иного имущества (вещей) Арендатора.
	2. В случае возврата Арендатором Объекта в состоянии, не соответствующем условиям Договора (пункт 3.2 Договора), в том числе в случае нарушения Арендатором обязанностей, предусмотренных пунктом 5.3.6 Договора, Стороны фиксируют данные несоответствия и нарушения в Акте приема-передачи и согласовывают сроки и способы устранения недостатков. В случае не устранения (несвоевременного устранения/отказа от устранения) Арендатором выявленных Арендодателем недостатков, Арендодатель вправе устранить их своими силами или с привлечением третьих лиц, а Арендатор обязуется возместить Арендодателю все расходы, связанные с устранением данных недостатков, а также уплатить неустойку, включая НДС, в размере Постоянной арендной платы за месяц, применяемой на дату возврата Объекта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доставки соответствующего требования от Арендодателя.
	3. За весь период проведения работ, указанных в пункте 3.3 Договора, по приведению Объекта в состояние, соответствующее условиям Договора (пункт 3.2 Договора), Арендатор уплачивает все платежи, предусмотренные разделом 4 Договора.
	4. Все произведенные Арендатором неотделимые улучшения становятся собственностью Арендодателя без возмещения Арендатору стоимости этих улучшений.
1. **Арендная плата и порядок расчетов**

4.1. Арендная плата (далее - **«Арендная плата»**) за пользование Объектом и Земельным участком составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за 1 кв. м. Объекта в месяц, в том числе НДС (20 %) - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Постоянная арендная плата за месяц за всю площадь Объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (20 %) - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

* + 1. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты передачи Объекта по акту приема-передачи Объекта Арендатор уплачивает Арендную плату в размере 50 (Пятьдесят) % от установленного в пункте 4.1 Договора, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за 1 кв. м. Объекта в месяц, в том числе НДС (20 %) - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, что составляет за всю площадь Объекта в месяц \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (20 %) - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
	1. Арендная плата начисляется со дня передачи Объекта Арендатору в порядке, указанном в пункте 3.1 Договора, по день возврата Объекта Арендодателю по Акту приема-передачи.
	2. Арендная плата за любой неполный месяц срока аренды рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней такого неполного месяца срока аренды.
	3. Арендатор уплачивает Арендодателю Арендную плату за первый месяц аренды в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Объекта Арендатору по Акту приема-передачи в порядке, указанном в пункте 3.1 Договора.
	4. Арендатор уплачивает Арендную плату за последующие месяцы не позднее 15 (Пятнадцатого) числа текущего месяца и если этот день не является рабочим днем, то таким днем является первый следующий за ним рабочий день.
	5. Арендная плата по Договору может ежегодно, начиная со 2 (второго) года срока аренды в одностороннем порядке, увеличиваться на индекс потребительских цен, сложившийся за 12 (двенадцать) предыдущих месяцев, в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики по отношению к величине арендной платы, действующей в последний месяц предшествующего года срока аренды, либо на 5%, если указанный индекс потребительских цен составляет менее 5%.

Увеличение в одностороннем порядке производится посредством направления Арендодателем уведомления Арендатору об изменении арендной платы. Арендная плата в этом случае считается измененной с даты доставки Арендатору соответствующего уведомления (если более поздняя дата изменения арендной платы не указана в уведомлении). Арендодатель вправе уведомить Арендатора не ранее чем за один месяц до начала периода с которого допускается увеличение. Уведомление должно содержать расчет увеличения арендной платы или порядок расчета такого увеличения. В случае, если в уведомлении содержится порядок расчета, то размер увеличения Арендной платы рассчитывается Арендатором самостоятельно.

* 1. Помимо внесения арендной платы, указанной в пункте 4.1 Договора, Арендатор возмещает Арендодателю фактически понесенные расходы на оплату коммунальных услуг (теплоснабжение, энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение), техническое обслуживание, санитарное содержание и текущий ремонт, а также использования части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, без дополнительных начислений со стороны Арендодателя.
		1. Размер возмещения, указанного в пункте 4.7.1 Договора определяется ежемесячно, исходя из сумм расходов, предъявленных снабжающими и обслуживающими организациями Арендодателю и рассчитывается следующим способом:
* теплоснабжение на основании показаний общих приборов учета и отношения площади Объекта к площади всех помещений, подключенных к данным узлам (приборам) учета;
* энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение на основании показаний индивидуальных приборов учета для Объекта;
* техническое обслуживание, санитарное содержание и текущий ремонт, капитальный ремонт на основании платежных документов, предъявленных обслуживающими организациями;
* использование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на основании платежных документов, предъявленных обслуживающими организациями.
	+ 1. Счет на оплату возмещения, указанного в пункте 4.7 Договора, выставляется с приложением расчета и заверенных Арендодателем копий документов, подтверждающих расходы Арендодателя по соответствующему виду коммунальных услуг (копий документов, предъявленных снабжающими и обслуживающими организациями (счет; счет-фактура; платежное требование; показания приборов учета и т.п.), а также копий документов, подтверждающих осуществление Арендодателем платежа).
		2. Арендатор оплачивает возмещение, указанное в пункте 4.7 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты доставки ему документов, указанных в пункте 4.7.2 Договора.
	1. Обеспечительный платеж:
		1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора Арендатор перечисляет на счет Арендодателя обеспечительный платеж, включая НДС, в размере, равном сумме Арендной платы за 1 (Один) календарный месяц с учетом НДС.
		2. Обеспечительный платеж остается у Арендодателя в течение всего срока действия Договора в целях обеспечения надлежащего исполнения Арендатором своих обязательств по Договору, при этом проценты за пользование суммой обеспечительного платежа в пользу Арендатора не начисляются.
		3. Арендодатель имеет право производить удержание из суммы обеспечительного платежа любых средств, причитающихся Арендодателю в соответствии с Договором, в том числе в соответствии с пунктом 3.3 Договора.
		4. Арендодатель уведомляет Арендатора в письменной форме о вычете любой суммы из суммы обеспечительного платежа.
		5. Арендатор обязуется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доставки уведомления Арендодателя, направленного в соответствии с пунктом 11.5 Договора, оплатить Арендодателю указанную в уведомлении сумму, необходимую для восстановления размера обеспечительного платежа.
		6. В случае увеличения размера Арендной платы, в том числе в соответствии с пунктом 4.8 Договора, Арендатор обязуется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента доставки от Арендодателя уведомления о таком увеличении или с момента подписания соответствующего дополнительного соглашения оплатить Арендодателю дополнительную сумму обеспечительного платежа, необходимую для восстановления размера обеспечительного платежа до размера, указанного в пункте 4.8.1 Договора.
		7. Арендодатель, по своему усмотрению, имеет право зачесть обеспечительный платеж или его часть в счет арендной платы за последний месяц аренды по Договору. В случае принятия решения о зачете обеспечительного платежа в счет арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора в письменной форме.
		8. Обеспечительный платеж или его оставшаяся часть в том объеме, в котором обеспечительный платеж не был использован Арендодателем, должен быть возвращен Арендатору в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи о возврате Объекта, но не ранее осуществления Арендодателем всех необходимых удержаний из суммы обеспечительного платежа, причитающихся Арендодателю в соответствии с Договором.
		9. Обеспечительный платеж не является задатком в значении статей 380-381 Гражданского кодекса Российской Федерации.
	2. Задаток, уплаченный Арендатором организатору торгов в форме аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Договора о задатке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей засчитывается в счет исполнения Арендатором обязанности по уплате Арендной платы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	3. Арендатор осуществляет платежи по Договору в российских рублях путем безналичного перечисления на счет Арендодателя, указанный в разделе 13 Договора.
	4. Днем исполнения обязательства Арендатора по внесению платежей является день зачисления средств на счет Арендодателя. В случае удержания Арендодателем средств из суммы обеспечительного платежа днем исполнения обязательства за счет удерживаемых сумм считается день удержания, указанный в уведомлении Арендодателя.
	5. Счета-фактуры выставляются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
	6. Независимо от основания прекращения действия Договора Арендатор обязан возвратить Арендодателю Объект в соответствии с пунктом 3.2 Договора, а также в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня возврата Объекта Арендодателю произвести предусмотренные Договором оплаты.
	7. Стоимость временного пользования той частью Земельного участка, которая занята Объектом и необходима для его использования, включена в Арендную плату и дополнительно Арендатором не оплачивается.
1. **Права и обязанности Сторон**
	1. **Арендодатель обязуется:**
		1. Предоставить Арендатору Объект во временное владение и пользование по Акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и в соответствии с условиями Договора.
		2. Принять от Арендатора Объект по Акту приема-передачи в день прекращения срока аренды, а в случае досрочного расторжения Договора - в последний день срока его действия.
		3. Обеспечить предоставление к Объекту посредством инженерных систем, указанных в Приложении № 2 к Договору, соответствующих ресурсов в минимальном количестве, определяемом параметрами данных инженерных систем.
		4. За свой счет производить капитальный ремонт Объекта с периодичностью не реже \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[7]](#footnote-7).

Под капитальным ремонтом Стороны договорились понимать проведение следующих действий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-8).

* + 1. Осуществлять письменное согласование реконструкции (перепланировки, переустройства), капитального ремонта и (или) неотделимых улучшений Объекта, размещения рекламы, рекламных конструкций, объявлений, вывесок, учрежденческих и информационных досок, табличек, иных информационных конструкций снаружи Здания, в Местах общего пользования внутри и снаружи Здания, а также если они размещены внутри Объекта, но видимых снаружи, при поступлении соответствующего обращения от Арендатора или направлять мотивированный отказ от согласования.
	1. **Арендодатель вправе:**
		1. Арендодатель имеет право доступа на Объект в порядке, указанном в пункте 5.3.10 Договора, для контроля за соблюдением Арендатором условий Договора, для проведения обмеров и оценок, выполнения необходимых ремонтных, технических или инженерных работ, связанных с поддержанием в рабочем состоянии оборудования и инженерных сетей либо для ликвидации неисправностей в них. Право доступа Арендодателя подразумевает право на вход на Объект представителей Арендодателя. Несмотря на иные положения Договора, в случае наступления чрезвычайных обстоятельств, требующих немедленной реализации права доступа и влекущих за собой ущерб Объекту (в том числе, но не исключительно, в случае опасности, возникшей вследствие пожара, затопления, наводнения, иных аварийных ситуаций, сбоя в работе или поломке инженерных систем, совершения кем-либо административных правонарушений на Объекте), Арендодатель имеет право на беспрепятственный доступ в Объект без предварительного уведомления Арендатора (а также в отсутствие представителей Арендатора, если таковые не находятся в Объекте в момент вышеуказанного чрезвычайного доступа).

О каждом из упомянутых в настоящем пункте случаев доступа на Объект Арендодатель обязан немедленно уведомить Арендатора.

* + 1. Извещенный о требованиях Арендатора или о его намерении устранить недостатки Объекта за счет Арендодателя, вправе без дополнительной оплаты со стороны Арендатора устранить недостатки Объекта, не установленные на момент заключения Договора и полностью или частично препятствующие использованию Объектом.
		2. В течение последних 2 (двух) месяцев срока аренды, в случае, если Стороны не договорились продлить Договор на новый срок, Арендодатель имеет право установить (в любом, по своему усмотрению, месте) указатель, извещающий о сдаче Объекта в аренду и после предварительного согласования с Арендатором, как самостоятельно, так и с помощью уполномоченных лиц, входить в арендуемый Объект в присутствии Арендатора и/или его представителя в целях демонстрации арендуемого Объекта потенциальным арендаторам.
		3. В случае неисполнения Арендатором обязательства по освобождению Объекта в связи с истечением срока аренды или досрочным расторжением Договора, Арендодатель вправе отказать работникам Арендатора и третьим лицам, имеющим отношение к Арендатору, в доступе в Объект и (или) прекратить предоставление Арендатору предусмотренных Договором коммунальных услуг, начиная с даты, следующей за датой истечения срока аренды или расторжения Договора, без возмещения Арендатору убытков, которые могут возникнуть у последнего в данной связи.
	1. **Арендатор обязуется:**
		1. Принять Объект от Арендодателя в порядке, указанном в пункте 3.1 Договора.
		2. Использовать Объект в соответствии с условиями Договора и в целях, указанных в пункте 1.6 Договора.
		3. Вносить арендную плату и иные платежи, предусмотренные Договором, в размере и сроки, установленные Договором.
		4. Без предварительного письменного согласия Арендодателя:
			1. не передавать Объект в субаренду или иное владение и/или пользование третьим лицам;
			2. Арендатор не вправе вносить права аренды в залог, уставный капитал, иным образом обременять их правами третьих лиц;
			3. [[9]](#footnote-9)Арендатор не вправе использовать адрес Объекта как адрес в пределах места своего нахождения («юридический адрес») и вносить указанный адрес в ЕГРЮЛ;
			4. не производить реконструкцию (перепланировку, переустройство), капитальный ремонт и (или) неотделимые улучшения Объекта;
			5. не использовать Объект для проведения массовых мероприятий любого (в том числе рекламного) характера.
		5. [[10]](#footnote-10)Прекратить использование «юридического адреса» по месту нахождения Объекта в течение 1 (одного) месяца после прекращения (расторжения) действия Договора и уведомить об этом Арендодателя путем представления актуальной выписки из ЕГРЮЛ.
		6. В случае, если Арендатор, по письменному согласованию с Арендодателем, производит реконструкцию (перепланировку, переустройство), капитальный ремонт, то он обязан до возврата Объекта или в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента их завершения (применяется срок, наступающий раньше):
			1. если требуется внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости, за свой счет обеспечить внесение необходимых изменений в данный реестр, в том числе подготовить техническую документацию по результатам кадастровых и/или иных работ, в случае невозможности внесения данных изменений - вернуть Объект в первоначальное состояние своими силами и за свой счет;
			2. предоставить Арендодателю оригиналы проектной, разрешительной и исполнительной документации, согласованной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также документы, которые на момент оформления будут предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
			3. По письменному запросу Арендатора, для внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости в связи с реконструкцией (перепланировкой, переустройством), капитальным ремонтом Объекта, Арендодатель, по своему усмотрению, выдает доверенность представителю Арендатора на право внесения указанных изменений либо обеспечивает участие своего представителя при подаче документов.
		7. [[11]](#footnote-11)Своевременно за счет собственных средств, при условии получения письменного согласия от Арендодателя, производить текущий ремонт Объекта при условии получения Арендатором (при необходимости) соответствующих разрешений в уполномоченных органах (организациях) на проведение таких работ с передачей надлежаще заверенных копий этих документов Арендодателю в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения таких разрешений. Расходы, связанные с получением соответствующих разрешений в уполномоченных органах (организациях) на проведение таких работ несет Арендатор.
		8. Самостоятельно и за свой счет поддерживать Объект в чистом, работоспособном, функциональном, исправном и безопасном состоянии, необходимом для его нормальной эксплуатации по назначению, в том числе в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
		9. Осуществлять текущий ремонт Объекта после получения письменного разрешения от Арендодателя.

Под текущим ремонтом Стороны договорились понимать осуществление следующих действий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12).

* + 1. По предварительному письменному требованию Арендодателя предоставлять представителю Арендодателя доступ на Объект в присутствии представителей Арендатора (не чаще чем 1 (один) раз в (месяц). Точное время, когда Арендатор обязан предоставить Арендодателю доступ в Объект, устанавливается Арендодателем в указанном требовании и должно приходиться на рабочие часы (по режиму работы Арендатора), за исключением случаев, когда в сложившихся обстоятельствах обоснованно требуется доступ во внерабочие часы, а также случаев, указанных в пункте 5.2.1 Договора.
		2. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны. Обеспечивать соблюдение персоналом (работниками) установленного противопожарного режима и порядка организации производства работ на Объекте.
		3. Оказывать необходимое содействие при ликвидации произошедших не по вине Арендатора аварий на Объекте и их последствий.
		4. Устранять за свой счет последствия аварий, произошедших в Здании по вине Арендатора, в том числе последствия нарушений правил использования работниками или посетителями Арендатора оборудования, отделки и строительных конструкций Здания, в том числе Мест общего пользования, приведших к нанесению вреда имуществу или здоровью сотрудников Арендодателя или третьим лицам.
		5. Производить установку любого оборудования, связанного с системой кондиционирования и (или) вентиляции, видеонаблюдения, охраны, контроля доступа, безопасности Объекта, оборудования серверных комнат и иного специального оборудования, а также проводить работы, затрагивающие структурированную кабельную систему (СКС) Здания, только после получения предварительного письменного согласия Арендодателя и при условии получения Арендатором (при необходимости) соответствующих разрешений (разрешительной документации) в уполномоченных органах (организациях) с передачей надлежаще заверенных копий этих документов Арендодателю в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения таких разрешений (документации). Ответственность за соответствие размещения смонтированного оборудования установленным нормам несет Арендатор.
		6. В случае, если Арендодателем будут оплачены штрафы и иные платежи на основании предписаний контрольных (надзорных) органов, вынесенных по фактам установления нарушений действующего законодательства Российской Федерации Арендатором в Здании, возникших по его вине, Арендатор в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Арендодателя обязан возместить Арендодателю уплаченные за него штрафы (и иные платежи) после получения письменного требования Арендодателя с приложением документов, подтверждающих их уплату, либо Арендодатель вправе удержать уплаченные за Арендатора штрафы (и иные платежи) из суммы обеспечительного платежа.
		7. Не повреждать и не загромождать любую часть Объекта и Места общего пользования, а также не затруднять доступ к ним, не размещать в Объекте и (или) Здании никакие предметы в таком положении, количестве или такого веса, которые нанесут вред Объекту и (или) Зданию.
		8. Возвратить Арендодателю Объект в соответствии с пунктом 3.2 Договора.
		9. Неукоснительно соблюдать и обеспечивать соблюдение его сотрудниками и посетителями пропускного и внутриобъектного режимов, порядок производства работ в Здании и Объекте, а также надлежащим образом использовать Объект и Места общего пользования. При необходимости, Арендатор за свой счет приобретает магнитные ключи или карты доступа для использования с системами контроля и управления доступом установленными у Арендодателя.
		10. Самостоятельно осуществлять свои взаимоотношения с государственными органами в сфере своей деятельности.
		11. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, в том числе в области пожарной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды.
		12. За свой счет осуществлять охрану Объекта, а также находящихся в Объекте материальных ценностей.
		13. При осуществлении Арендатором хозяйственной и (или) иной деятельности, оказывающей негативное воздействие на окружающую среду, Арендатор обязан вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду.
		14. Не использовать Объект следующими способами и (или) в целях:
			1. при котором значительно увеличивается уровень шума в Объекте или в Здании в целом, в том числе не использовать любые музыкальные инструменты, акустические системы таким образом, чтобы их было слышно за пределами Объекта;
			2. представляющих потенциальную опасность или может причинить ущерб Арендодателю или третьим лицам;
			3. не соответствующих требованиям законодательства и/или нормам морали;
			4. который может привести к нарушению работы Арендодателя или других арендаторов Здания;
			5. который влечет перегрузку полов или потолков Объекта, или несущих конструкций Здания, или каких-либо приборов, оборудования или электрических сетей, обслуживающих Объект или Здание, а также для целей, являющихся опасными и способными нанести ущерб Объекту или Зданию в целом или в какой-либо части;
			6. который может привести к нарушению работы отопительной системы, системы кондиционирования воздуха или вентиляции, водоснабжения, электроснабжения Объекта или Здания.
		15. Арендатор обязан обеспечить сохранность оборудования, принадлежностей или иного имущества, Арендодателя установленного (находящегося) в помещении Объекта.
		16. Арендатору запрещается без согласования с Арендодателем проводить строительные работы в пределах транзитных трасс, включая структурированную кабельную систему, проходящих в Объекте, и в пределах их охранных зон, Арендатор несет ответственность за механические повреждения данных транзитных трасс.
		17. Не использовать элементы бренда Арендодателя (логотипы, шрифты, цветовая гамма, надписи со словом «Сбер» и т.п.) снаружи Здания, в Местах общего пользования внутри и снаружи Здания, а также внутри Объекта.
	1. **Арендатор вправе:**
		1. Беспрепятственно занять и использовать Объект, а также осуществлять все иные права Арендатора по Договору в течение срока аренды без какого-либо вмешательства или препятствий со стороны Арендодателя.
		2. Проводить за свой счет на Объекте ремонтные работы и неотделимые улучшения только после получения предварительного письменного согласия Арендодателя на производство таких работ. При этом Стороны определили, что все неотделимые улучшения, произведенные Арендатором за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, с момента их совершения являются частью Объекта, принадлежащего Арендодателю на праве собственности.
		3. Вывезти в любое время с Объекта или передать Арендодателю на основании отдельного соглашения отделимые улучшения, которые Арендатор произвел и которые являются его собственностью.
		4. При необходимости самостоятельно заключать договоры с операторами связи по предоставлению услуг телефонной связи и Интернета.
		5. Доходы, полученные Арендатором в результате использования Объекта в соответствии с Договором, являются его собственностью.
		6. При обнаружении недостатков Объекта, не установленных на момент приемки Объекта во временное владение и пользование, полностью или частично препятствующих использованию Объекта, Арендатор вправе по своему выбору:
			1. Потребовать от Арендодателя либо устранения недостатков без дополнительной оплаты, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих документально подтвержденных расходов на устранение недостатков Объекта;
			2. Учесть сумму понесенных им расходов на устранение данных недостатков при оплате арендной платы, уведомив об этом Арендодателя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до наступления срока выплаты арендной платы;
			3. Потребовать досрочного расторжения Договора, в порядке и на условиях, указанных в Договоре.
		7. Если удовлетворение требований Арендатора или учет его расходов на устранение указанных в пункте 5.4.6 Договора недостатков Объекта из арендной платы не покрывает причиненного Арендатору ущерба, Арендатор вправе потребовать у Арендодателя возмещения непокрытой части ущерба. При этом, Арендодатель не отвечает за недостатки Объекта, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта или проверки его состояния при заключении Договора или передаче Объекта в аренду.
		8. Для надлежащей эксплуатации Здания привлекать управляющие или другие организации[[13]](#footnote-13).
	2. Стороны согласовали, что при исполнении Договора Арендатор обязан по требованию Арендодателя использовать защищенный электронный документооборот в соответствии с заключенным Сторонами Соглашением о применении защищенного юридически значимого электронного документооборота. При этом Арендатор обязан заблаговременно осуществить все необходимые мероприятия, обеспечивающие возможность надлежащего применения такого электронного документооборота со стороны Арендатора. В случае нарушения Арендатором настоящего условия Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения и расторгнуть Договор без возмещения убытков Арендатору, путем направления Арендатору соответствующего уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента прекращения Договора.
	3. Заключая Договор, Стороны договорились сотрудничать в области оказания Арендатору услуг эквайринга и/или инкассации денежных средств при ведении Арендатором коммерческой и/или иной деятельности в Объекте, переданном Арендодателем по Договору.

Настоящим Арендатор выражает намерение (при наличии потребности в услугах эквайринга и/или инкассации денежных средств в рамках своей деятельности в Объекте) рассматривать Арендодателя в качестве предпочтительного исполнителя указанных услуг, а Арендодатель выражает намерение оказывать названные услуги Арендатору.

Арендатор соглашается с тем, что при наличии потребности в услугах эквайринга и/или инкассации денежных средств в рамках своей деятельности в Объекте, Арендатор в первую очередь обращается к Арендодателю в целях получения и рассмотрения предложения Арендодателя о предоставлении/оказании названных услуг и заключении соответствующих договоров.

В свою очередь Арендодатель в кратчайшие сроки направляет свое предложение о предоставлении/оказании услуг эквайринга и/или инкассации денежных средств (при ведении Арендатором коммерческой и/или иной деятельности в Объекте) или отказ от предоставления Арендодателем услуг и/или заключения договоров на оказание/предоставление указанных услуг. При этом Арендатор не лишается права заключения договоров с третьими лицами на оказание услуг эквайринга и/или инкассации денежных средств в случае получения отказа Арендодателя от предоставления Арендодателем названных услуг и/или заключения соответствующих с ним договоров или соответствующего предложения.

* 1. Арендодатель согласовывает Арендатору при проведении [[14]](#footnote-14)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнение следующих работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[15]](#footnote-15).

Сроки проведения работ, предусмотренных настоящим пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[16]](#footnote-16).

До проведения работ, проектная документация, необходимая для их выполнения, должна быть письменно согласована с Арендодателем.

Затраты Арендатора на проведенные работы, в том числе на создание неотделимых улучшений, зачету в счет арендной платы или возмещению Арендодателем не подлежат.

1. **Ответственность Сторон**
	1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
	2. При нарушении Арендатором сроков перечисления арендной платы и (или) иных платежей по Договору, в том числе срока пополнения обеспечительного платежа, Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый календарный день просрочки неустойку в размере 0,3 (ноль целых трех десятых) %, включая НДС (если применимо), от просроченной суммы арендной платы и (или) иных платежей по Договору.
	3. В случае, если размер неустойки, в соответствии с пунктом 6.2 Договора, и просроченной суммы арендной платы больше чем размер Постоянной арендной платы за 1 (один) календарный месяц, то Арендодатель, предупредив Арендатора не позднее чем за 3 (три) рабочих дня, имеет право ограничить доступ Арендатора к Объекту и/или приостановить предоставление предусмотренных Договором коммунальных услуг, и требовать досрочного внесения Постоянной арендной платы за 2 (два) календарных месяца.

Арендатор обязуется исполнить вышеуказанное требование о досрочном внесении арендной платы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения. В случае нарушения Арендатором данного обязательства Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения и расторгнуть Договор, путем направления Арендатору соответствующего уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения.

Арендодатель прекращает ограничение доступа и возобновляет предоставление предусмотренных Договором коммунальных услуг в течение [[17]](#footnote-17)3 (трех) рабочего дня со дня зачисления средств на счет Арендодателя в полном объеме, указанном в требовании.

Осуществление Арендодателем любого из перечисленных в настоящем пункте прав, не освобождает Арендатора от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, включая обязанность по выплате Арендной платы и иных платежей, и ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

Ограничение доступа к Объекту, в том числе приостановка предоставления предусмотренных Договором коммунальных услуг может быть применено, а требование о досрочном внесении арендной платы за 2 (два) календарных месяца может быть направлено независимо от возможности Арендодателя произвести удержание задолженности из суммы обеспечительного платежа.

* 1. За нарушение сроков передачи Объекта и/или относящихся к нему документов, принадлежностей, установленных пунктом 3.1 Договора, Арендодатель не исполнивший свою обязанность должен уплатить неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % от суммы Постоянной арендной платы в месяц, за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) % от этой суммы.
	2. За нарушение сроков передачи Объекта, относящихся к нему документов, принадлежностей, установленных пунктом 3.2 Договора, Арендатор не исполнивший свою обязанность обязан уплатить неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) %, включая НДС, от суммы Постоянной арендной платы в месяц, за каждый календарный день просрочки.
	3. При нарушении Арендатором пункта 5.3.4.4 Договора Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку, включая НДС, в двукратном размере Постоянной арендной платы в месяц, а также, по требованию Арендодателя, обязан в срок, установленный последним, своими силами и за свой счет вернуть Объект в первоначальное состояние и уплатить штрафы и иные платежи, выставленные со стороны надзорных (контрольных) органов в соответствии с законодательством Российской Федерации. На время действия Договора Арендатор самостоятельно несет ответственность за произведенные реконструкцию (перепланировку, переустройство) и (или) капитальный ремонт перед надзорными (контрольными) органами в случае получения предписаний или наложения штрафов.
	4. При нарушении Арендатором пункта 5.3.4.5 Договора Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку, включая НДС, в двукратном размере Постоянной арендной платы в месяц, а также, по требованию Арендодателя, обязан в срок, установленный последним, своими силами и за свой счет вернуть Объект в первоначальное состояние (в том числе демонтировать материалы, размещенные без согласования с Арендодателем) и уплатить штрафы и иные платежи, выставленные со стороны надзорных (контрольных) органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. В случае причинения Арендатором имущественного ущерба, повреждения или разрушения Здания, Объекта, Мест общего пользования, принадлежностей, иного оборудования или имущества Арендодателя, неисполнения требований пункта 5.3.13 Договора, Арендатор возмещает Арендодателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Арендодателя размер понесенных им убытков в полном объеме.
	6. Арендодатель обязан возместить Арендатору прямой ущерб, причиненный авариями систем теплоснабжения, энергоснабжения, водоснабжения, водоотведения Здания / Объекта, произошедшими по вине Арендодателя. Размер ущерба и порядок его компенсации определяется двусторонним актом, который оформляется в случае аварии.
	7. Уплата неустойки и (или) возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.
	8. Арендатор несет ответственность за неисполнение требований пожарной безопасности в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» в части организации и выполнении видов работ, а также обучения персонала нормам пожарной безопасности. В случае причинения ущерба Арендодателю и/или третьим лицам в результате неисполнения требований пожарной безопасности, Арендатор возмещает причиненные убытки в полном объеме, включая суммы штрафных санкций, наложенных на Арендодателя контролирующими/надзорными органами в связи с невыполнением Арендатором требований пожарной безопасности. Основанием для возмещения убытков в результате применения к Арендодателю штрафных санкций, является письменное требование Арендодателя с приложением актов контролирующих/надзорных органов о наложении штрафов.
	9. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе и/или по вине Арендатора, последний выплачивает Арендодателю неустойку (штраф) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[18]](#footnote-18) рублей, включая НДС.
	10. Выплата неустойки и/или штрафа, компенсация понесенного ущерба, возмещение убытков производится по письменному требованию одной Стороны к другой, и должна быть осуществлена в срок, указанный в соответствующем требовании, если иное не предусмотрено Договором.
	11. [[19]](#footnote-19)За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 5.3.4.3 и 5.3.5 Договора, в частности:
		1. использование «юридического адреса» Объекта без согласия Арендодателя Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты штрафа в размере 15 % (пятнадцати), включая НДС, от суммы Постоянной арендной платы в месяц, а также потребовать возмещения убытков в полном объеме;

6.13.2. несвоевременное прекращение использования «юридического адреса» Объекта после расторжения Договора Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты неустойки в размере 0,5% (ноль целых пять десятых) от суммы Постоянной арендной платы в месяц, включая НДС, за каждый календарный день просрочки до момента исполнения данного обязательства.

* 1. Арендатор обязан возместить имущественные потери Арендодателя в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ, возникшие у Арендодателя в случае привлечения его к ответственности за использование Земельного участка, на котором расположено Здание, с нарушением вида его разрешенного использования, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Арендодателя.
1. **Изменение и расторжение Договора**
	1. Договор может быть изменен по письменному соглашению Сторон.
	2. Срок аренды по Договору может быть продлен по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением к Договору, подписанным уполномоченными представителями Сторон. [[20]](#footnote-20)Дополнительное соглашение считается заключенным для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а для Сторон – со дня его подписания, за исключением изменения арендной платы в соответствии с пунктом 4.8 Договора.
	3. [[21]](#footnote-21)Договор считается продленным на неопределенный срок на тех же условиях в случае, если Арендатор после истечения срока, указанного в пункте 2.1 Договора, продолжает пользоваться Объектом в отсутствие возражений со стороны Арендодателя.
	4. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) и досрочно расторгнуть его в случаях, когда Арендатор:
		1. Пользуется Объектом с существенным нарушением условий Договора или назначения, указанного в пункте 1.6 Договора, либо с неоднократными (более двух раз в течение срока аренды) нарушениями Договора;
		2. Существенно ухудшает Объект;
		3. Производит или произвел реконструкцию (перепланировку, переустройство), капитальный, текущий ремонт без письменного согласия Арендодателя или с нарушением согласованных сроков и условий;
		4. Не исполняет обязанности по внесению изменений в Единый государственный реестр недвижимости или предоставлению документации согласно пункту 5.3.6 Договора;
		5. Более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
		6. Внес право аренды в залог и (или) в уставный капитал юридического лица, уступил права и (или) осуществил перевод долга по Договору, передал Объект (или его часть) в субаренду или иное владение и/или пользование третьим лицам, иным образом обременил Объект правами третьих лиц, без предварительного письменного согласия Арендодателя;
		7. Объявлен банкротом или неплатежеспособным либо в отношении Арендатора в соответствии с применимым законодательством начата процедура несостоятельности (банкротства);
		8. Совершил более чем 2 (двух) нарушений своих обязательств, установленных в разделе 5 Договора в течение 6 (шести) месяцев;
		9. Не исполняет обязанность по принятию Объекта, предусмотренную пунктом 5.3.1 Договора (нарушил сроки принятия Объекта более чем на 10 (десять) календарных дней);
		10. Не исполняет обязанности по внесению арендной платы и (или) по уплате иных платежей, предусмотренных Договором (нарушил сроки внесения платежей более чем на 10 (десять) календарных дней);
	5. Арендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) и досрочно расторгнуть его в случаях, когда:
		1. Арендодатель не исполняет обязанность по передаче Объекта, предусмотренную пунктом 5.1.1 Договора (нарушил сроки передачи Объекта более чем на 10 (десять) календарных дней);
		2. Объект имеет препятствующие (частично или полностью) пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта или проверки его исправности при заключении Договора;
		3. Арендодатель не производит являющийся его обязанностью капитальный ремонт Объекта в установленные Договором сроки, а при отсутствии их в Договоре, в разумные сроки;
		4. Объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
		5. Арендодатель объявлен банкротом или неплатежеспособным либо в отношении Арендодателя в соответствии с применимым законодательством начата процедура несостоятельности (банкротства);
	6. Сторона, намеренная расторгнуть Договор по основаниям, установленным пунктами 7.4 или 7.5 Договора, обязана в срок не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения направить другой Стороне письменное уведомление.
	7. Сторона вправе в любое время без объяснения причин в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) и досрочно расторгнуть его (ст. 450.1 ГК РФ) путем направления другой Стороне письменного уведомления:

по инициативе Арендодателя – не позднее, чем за 2 (два) месяца до даты досрочного расторжения,

по инициативе Арендатора – не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты досрочного расторжения, указанной в уведомлении, с произведением Сторонами взаиморасчетов на основании Договора, без возмещения каких-либо убытков любой Стороне, связанных с досрочным прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, но не ранее доставки соответствующего сообщения.

* 1. В случае изменения или расторжения Договора Арендатор обязан совместно с Арендодателем совершить необходимые действия по представлению в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документов для внесения записи об изменении или о прекращении действия Договора.
	2. Арендатор соглашается с тем, что если Арендатор до последнего дня срока аренды не вывезет свое имущество и (или) имущество третьих лиц из Объекта при расторжении Договора или при возврате Объекта Арендодателю по истечении срока аренды, то Арендодатель вправе по своему усмотрению распорядиться таким имуществом, которое считается оставленным для утилизации. Арендодатель не несет какой-либо ответственности за утрату, недостачу или повреждение такого имущества с даты окончания срока аренды или даты расторжения Договора. Арендатор обязан возместить все расходы, понесенные Арендодателем в связи с хранением, вывозом, перевозкой, утилизацией такого имущества. При этом Арендодатель имеет право удержать указанные расходы из суммы обеспечительного платежа, предусмотренного Договором.
	3. Если Арендатор задерживает освобождение или возврат Объекта Арендодателю, в дополнение к другим мерам ответственности, предусмотренным Договором, Арендатор обязан по требованию Арендодателя уплатить штраф, включая НДС, в размере 3% (трех) от Постоянной арендной платы, рассчитанной за последний полный месяц аренды Объекта, за каждый календарный день задержки до момента передачи Объекта Арендодателю по акту возврата Объекта. Любая такая задержка в освобождении или возврате Объекта Арендатором Арендодателю не считается продлением срока аренды.
1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**
	1. Обстоятельства, вызванные не зависящими от воли Сторон событиями, которых добросовестная Сторона не могла избежать или последствия которых она не могла устранить, считаются случаями, которые освобождают от ответственности, если они произошли после заключения Договора и препятствуют его полному или частичному исполнению.
	2. Случаями непреодолимой силы считаются следующие события: война, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, эпидемии, природные катастрофы, а также акты органов власти, влияющие на выполнение обязательств Сторон, и все другие аналогичные события и обстоятельства.
	3. Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону заказным письмом или иным доступным ей способом сразу же после наступления форс-мажорных обстоятельств и разъяснить, какие меры необходимы для их устранения, но в любом случае не позднее 3 (трех) календарных дней после начала действия непреодолимой силы.
	4. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности по причине указанных обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документально компетентными органами.
	5. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 (шести) месяцев, каждая Сторона имеет право инициировать досрочное расторжение Договора.
2. **Конфиденциальность**
	1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его выполнения и полученных результатов. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим сторонам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.
	2. Любые убытки, вызванные нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора.
	4. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. **Порядок разрешения споров**
	1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.
	2. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 10.1 Договора, спор передается в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[22]](#footnote-22).
4. **Прочие условия**
	1. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
	2. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору другому лицу [[23]](#footnote-23)без предварительного письменного согласия Арендодателя.
	3. Арендодатель настоящим поручает Арендатору представить Договор в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента передачи Объекта Арендатору в порядке, указанном в пункте 3.1 Договора, а Арендатор принимает на себя выполнение этого поручения. Расходы, связанные с государственной регистрацией Договора, в том числе по постановке Объекта на кадастровый учет (а также изменений, дополнений к Договору, а также в случае его досрочного прекращения, соглашения о расторжении), оплачиваются Арендатором в полном объеме.
	4. В случае, если при осуществлении государственной регистрации Договора органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях осуществления государственной регистрации будут затребованы какие-либо дополнительные документы или информация, либо потребуется внести изменения и/или дополнения в Договор, то Арендодатель обязуется, при наличии, незамедлительно передать Арендатору копии и/или подлинники всех затребованных органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документов и/или необходимую информацию, а Стороны обязуются незамедлительно подписать соглашения о внесении соответствующих изменений и дополнений в Договор.
	5. Все юридически значимые сообщения (заявления, уведомления, требования, претензии и т.п.) должны направляться по адресам Сторон, указанным в разделе 13 Договора, и приобретают юридическую силу с момента доставки адресату, за исключением случаев, отдельно оговоренных в Договоре.

При изменении адресов или иных сведений, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств по Договору, соответствующая Сторона заблаговременно, не позднее 1 (одного) рабочего дня до вступления в силу соответствующих изменений, обязана обеспечить доставку другой Стороне соответствующего уведомления. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации, в частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими, при условии доставки по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.

Допустимые способы направления юридически значимых сообщений:

а) через собственного курьера под расписку на копии;

б) через курьерскую службу с описью вложения с подтверждением доставки;

в) по почте с уведомлением о вручении и описью вложения;

г) телеграммой с уведомлением о вручении;

д) [[24]](#footnote-24)посредством ЭДО.

Подтверждение содержания отправления обязательно. Иные способы направления извещений (в том числе по электронной почте или по факсу) допускаются, но не признаются имеющими юридическую силу, за исключением случаев, специально оговоренных в Договоре.

* 1. Обращения, отзывы, комментарии Арендатора по всем вопросам, связанным с исполнением Арендодателем своих обязательств по Договору, могут направляться письмом по адресу электронной почты **crem@sberbank.ru**. В таком письме необходимо указывать реквизиты Договора (дата, номер) и адрес (местоположение) Объекта. Указанный способ связи не может быть использован для направления юридически значимых сообщений в соответствии с пунктом 11.5 Договора.
	2. В целях недопущения действий коррупционного характера, Стороны обязуются выполнять требования, изложенные в «Антикоррупционной оговорке» (Приложение № 4[[25]](#footnote-25) к Договору).
	3. Обязательства Сторон по соблюдению положений действующего законодательства регулирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных, содержатся в приложении № 8 к Договору.
	4. Договор составлен на \_\_\_\_ листах (без учета приложений), в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и 1 (один) экземпляр для органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
1. **Приложения к Договору**
	1. Все приложения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
	2. Приложение № 1 – План Здания с указанием Объекта (заштриховано и выделено \_\_\_\_ цветом) на этаже – на \_\_ листах.
	3. Приложение № 2 – Акт о разграничении эксплуатационной ответственности – на \_\_ листах.
	4. Приложение № 3 – Форма Акта приема-передачи (возврата) Объекта – на \_\_ листах.
	5. Приложение № 4 – Антикоррупционная оговорка – на 2 листах.
	6. Приложение № 5 – Услуги по эксплуатации Мест общего пользования – на \_\_ листах.
	7. Приложение № 6 – Об использовании персональных данных – на \_\_\_\_ листах.
2. **Реквизиты и подписи Сторон**

**Арендатор [[26]](#footnote-26):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование)

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Арендодатель:**

ПАО Сбербанк[[27]](#footnote-27)

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[28]](#footnote-28)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[29]](#footnote-29)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |

**Приложение № 1**

к Договору долгосрочной аренды недвижимого имущества

от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**План Здания с указанием Объекта**

**(заштриховано и выделено \_\_\_\_\_ цветом)[[30]](#footnote-30)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| **Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.****м.п.** |  | **Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.****м.п.** |

**Приложение № 2**

к Договору долгосрочной аренды недвижимого имущества

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[[31]](#footnote-31)**АКТ**

**о разграничении эксплуатационной ответственности**

**(образец 1)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Описание эксплуатационной ответственности Сторон по обслуживанию и ремонту инженерных систем, расположенных в Здании, указано в Таблице, а границы эксплуатационной ответственности Сторон указаны на схемах инженерных систем (Приложения к настоящему Акту).

Таблица:

**ОБРАЗЕЦ 1 (ненужное – удалить, необходимое - добавить)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование инженерныхсистем | Параметры системы | Описание эксплуатационной ответственности Арендодателя | Описание эксплуатационной ответственности Арендатора |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Приточная вентиляция | Мин 1600- макс5700 м3/ч | До выхода воздуховодов приточных установок из вентиляционных шахт и из стен здания в помещения Арендатора | Вентиляционное оборудование и воздуховоды в помещении Арендатора |
| Вытяжная вентиляция | Мин 1500- макс 5500 м3/ч | До выхода воздуховодов вытяжных установок из вентиляционных шахт и из стен здания в помещения Арендатора | Вентиляционное оборудование и воздуховоды в помещении Арендатора |
| Система электроснабжения | Выделенная мощность Руст.- 55 кВт | До кабельных наконечников отходящих линий в местах их присоединения к нагрузочной колодке этажного распределительного щита | От кабельных наконечников отходящих линий в местах их присоединения к нагрузочной колодке этажного распределительного щита |
| Система холодного водоснабжения | Д трубы = 25 мм | До резьбового соединения вводных трубопроводов и шаровых вентилей, расположенных до счетчиков учета | После резьбового соединения вводных трубопроводов и шаровых вентилей, расположенных до счетчиков учета |
| Система горячего водоснабжения | Д трубы = 25 мм | До резьбового соединения вводных трубопроводов и шаровых вентилей, расположенных до счетчиков учета | После резьбового соединения вводных трубопроводов и шаровых вентилей, расположенных до счетчиков учета |
| Система отопления | 7,710 кВт | До резьбового соединения вводных трубопроводов отопления и шаровых вентилей системы отопления, расположенных перед отопительными приборами | После резьбового соединения вводных трубопроводов отопления и шаровых вентилей системы отопления, расположенных перед отопительными приборами |
| Канализация | Д= 150 мм | Горизонтальный лежак до точки подключения арендатора | Все коммуникации арендатора от точки подключения |
| Система сплинкерного пожаротушения |  | Централизованные системы до входа в помещения Арендатора | Трубопроводы и оборудование внутри помещения Арендатора |
| Система противопожарного водопровода |  | Централизованные системы до входа в помещения Арендатора | Трубопроводы и оборудование внутри помещения Арендатора |
| Система автоматической пожарной сигнализации |  | Централизованная система и шлейфы за пределами помещений Арендатора | Часть шлейфов (от входа шлейфа в помещения до выхода шлейфа из помещения Арендатора) системы АПС |
| Система оповещения |  | Централизованная система и шлейфы за пределами помещений Арендатора | Часть шлейфов (от входа шлейфа в помещения до выхода шлейфа из помещения Арендатора) системы АПС |
| Система дымоудаления |  | До выхода воздуховодов системы подпора воздуха из стен здания в помещения Арендатора | Вентиляционное оборудование и воздуховоды в помещении Арендатора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |

[[32]](#footnote-32)**АКТ**

**о разграничении эксплуатационной ответственности**

**(образец 2)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Описание эксплуатационной ответственности Сторон по обслуживанию и ремонту инженерных систем, расположенных на Объекте, указано в Таблице, а границы эксплуатационной ответственности Сторон указаны на схемах инженерных систем (Приложения к настоящему Акту).

Таблица:

**ОБРАЗЕЦ 2**

**(ненужное – удалить, необходимое - добавить)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование инженерныхсистем | Параметры системы | Описание эксплуатационной ответственности Арендодателя | Описание эксплуатационной ответственности Арендатора |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Приточная вентиляция | Мин 1600- макс5700 м3/ч | До выхода воздуховодов приточных установок из вентиляционных шахт и из стен здания в помещения Арендатора | Вентиляционное оборудование и воздуховоды в помещении Арендатора |
| Вытяжная вентиляция | Мин 1500- макс 5500 м3/ч | До выхода воздуховодов вытяжных установок из вентиляционных шахт и из стен здания в помещения Арендатора | Вентиляционное оборудование и воздуховоды в помещении Арендатора |
| Система электроснабжения | Выделенная мощность Руст.- 55 кВт | До кабельных наконечников отходящих линий в местах их присоединения к нагрузочной колодке этажного распределительного щита | От кабельных наконечников отходящих линий в местах их присоединения к нагрузочной колодке этажного распределительного щита |
| Система холодного водоснабжения | Д трубы = 25 мм | До резьбового соединения вводных трубопроводов и шаровых вентилей, расположенных до счетчиков учета | После резьбового соединения вводных трубопроводов и шаровых вентилей, расположенных до счетчиков учета |
| Система горячего водоснабжения | Д трубы = 25 мм | До резьбового соединения вводных трубопроводов и шаровых вентилей, расположенных до счетчиков учета | После резьбового соединения вводных трубопроводов и шаровых вентилей, расположенных до счетчиков учета |
| Система отопления | 7,710 кВт | До резьбового соединения вводных трубопроводов отопления и шаровых вентилей системы отопления, расположенных перед отопительными приборами | После резьбового соединения вводных трубопроводов отопления и шаровых вентилей системы отопления, расположенных перед отопительными приборами |
| Канализация | Д= 150 мм | Горизонтальный лежак до точки подключения арендатора | Все коммуникации арендатора от точки подключения |
| Система сплинкерного пожаротушения |  | Централизованная система в целом | В эксплуатации оборудования нет. Обеспечение комплектности, сохранности и беспрепятственного доступа к элементам системы, смонтированным в помещениях Арендатора |
| Система противопожарного водопровода |  | Централизованная система в целом | В эксплуатации оборудования нет. Обеспечение комплектности, сохранности и беспрепятственного доступа к элементам системы, смонтированным в помещениях Арендатора |
| Система автоматической пожарной сигнализации |  | Централизованная система в целом | В эксплуатации оборудования нет. Обеспечение комплектности, сохранности и беспрепятственного доступа к элементам системы, смонтированным в помещениях Арендатора |
| Система оповещения |  | Централизованная система в целом | В эксплуатации оборудования нет. Обеспечение комплектности, сохранности и беспрепятственного доступа к элементам системы, смонтированным в помещениях Арендатора |
| Система дымоудаления |  | Централизованная система в целом | Вентиляционные решетки на клапанах дымоудаления. В эксплуатации оборудования системы дымоудаления нет. Обеспечение комплектности, сохранности и беспрепятственного доступа к элементам системы, смонтированным в помещениях Арендатора. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |

Приложение № 1

к Акту о разграничении эксплуатационной ответственности

(система электроснабжения)

***ОБРАЗЕЦ***

**Q\_\_**

Wh

Wh

**Ктр.=1**

**Ктр.=1**

**Q\_\_**

~ 380/220 L1,L2,L3,N

Т1В 160

63A

**Арендатор**

**Арендодатель**

**ЩС Арендатора**

Граница балансовой принадлеж-ности и эксплуата-ционной ответствен-ности

Ре

**Этажные распределительные щиты**

Т1В 160

32A

**Нагрузочные колодки этажного щита**

**ЩС1/В**

**ЩС-1**

~ 380/220 L1,L2,L3,N

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |

Приложение № 2

к Акту о разграничении эксплуатационной ответственности

(системы холодного и горячего водоснабжения)

***ОБРАЗЕЦ***

**Арендодатель**

**Д трубы = 25 мм**

**Арендатор**

или

Граница эксплуатационной ответственности

запорный шаровой кран в технологическом сеть Арендатора

стояке



Арендодатель

 подводки

Счетчик

стояки водоснабжения

В1, Т3, Т4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |

Приложение № 3

к Акту о разграничении эксплуатационной ответственности

(система вентиляции)

***ОБРАЗЕЦ***

Воздуховод В1

 Арендодатель

Воздуховод П1

Воздуховод В12

VAV-бокс

Арендатор

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |

Приложение № 4

к Акту о разграничении эксплуатационной ответственности

(система отопления)

***ОБРАЗЕЦ***

Q=2570W

Q=2570W

Q=2570W

Конвектор

Конвектор

Арендодатель

Арендатор

Конвектор

или

Граница эксплуатационной ответственности

**Схема**

.

 запорная арматура

 сеть Арендатора

 Прибор

стояк

отопления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |

Приложение № 5[[33]](#footnote-33)

к Акту о разграничении эксплуатационной ответственности

(система водяного пожаротушения)

***ОБРАЗЕЦ***

 задвижка

 манометр

Граница эксплуатационной ответственности

стояки пожаротушения

 пожарный кран (ПК)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |

Приложение № 6[[34]](#footnote-34)

к Акту о разграничении эксплуатационной ответственности

(система оповещения о пожаре)

***ОБРАЗЕЦ***

 сеть Арендатора

Громкоговорители

Шлейф системы системы оповещения

оповещения Арендатора

Контакты систем оповещения Арендатора

Граница эксплуатационной ответственности

Центральная станция АПС и СОУЭ Арендатора

Отходящие линии к центральной станции оповещения

(отходящие от оборудования Арендатора)

сеть Арендодателя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| **Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.****м.п.** |  | **Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.****м.п.** |

Приложение № 7[[35]](#footnote-35)

к Акту о разграничении эксплуатационной ответственности

(система пожарной сигнализации)

***ОБРАЗЕЦ***

 сеть Арендатора

Пожарный извещатель

Контакты систем оповещения Арендатора

Шлейф пожарной

сигнализации Арендатора

Граница балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности

Центральная станция АПС и СОУЭ Арендатора

Сеть Арендодателя

Отходящие линии к центральной станции пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| **Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.****м.п.** |  | **Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.****м.п.** |

Приложение № 8

к Акту о разграничении эксплуатационной ответственности

(хозяйственно-бытовая канализация)

***ОБРАЗЕЦ***

Граница эксплуатационной ответственности

сеть Арендатора

 канализационные стояки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| **Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.****м.п.** |  | **Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.****м.п.** |

**Приложение № 3**

к Договору долгосрочной/краткосрочной[[36]](#footnote-36) аренды недвижимого имущества

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма Акта приема-передачи (возврата) недвижимого имущества**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**приема-передачи [[37]](#footnote-37) (возврата) недвижимого имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Публичное акционерное общество «Сбербанк России», ПАО Сбербанк, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице [[38]](#footnote-38)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании[[39]](#footnote-39) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и [[40]](#footnote-40)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем **«Арендатор»** в лице[[41]](#footnote-41) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании[[42]](#footnote-42)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,[[43]](#footnote-43) с другой стороны, совместно именуемые далее **«Стороны»**, а каждая в отдельности **«Сторона»**, составили настоящий акт приема-передачи [[44]](#footnote-44) (возврата) недвижимого имущества (далее – **«Акт»**) о нижеследующем:

1. На основании договора долгосрочной/краткосрочной[[45]](#footnote-45) аренды недвижимого имущества от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Арендодатель передал Арендатору во временное владение и пользование, а Арендатор[[46]](#footnote-46) принял следующее недвижимое имущество[[47]](#footnote-47):

- часть недвижимого имущества (далее – **«Объект»**[[48]](#footnote-48)[[49]](#footnote-49)), являющуюся частью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[50]](#footnote-50) (далее – **«Здание»**), кадастровый/условный номер Здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[51]](#footnote-51) и балансовой стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.[[52]](#footnote-52)

Объект передается в следующем техническом состоянии[[53]](#footnote-53):

- **фасад и кровля Здания:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать вид отделки, например – окраска, плитка, др. покрытие)*

 состояние: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(отличное, хорошее, удовлетворительное – указать)*

 недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(при наличии перечислить недостатки, например наличие трещин, выбоин, иные повреждения)*

- **стены**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать вид отделки, например – окраска, обои, др. покрытие)*

 состояние: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(отличное, хорошее, удовлетворительное – указать)*

 недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(при наличии перечислить недостатки, например наличие трещин, выбоин, иные повреждения)*

- **потолки**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать вид отделки, например :окраска, обои, др. покрытие)*

 состояние: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(отличное, хорошее, удовлетворительное – указать)*

 недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(при наличии перечислить недостатки, например: наличие трещин, выбоин, иные повреждения)*

- **полы**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать вид отделки, например: окраска, паркет, плитка, др. покрытие)*

 состояние: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(отличное, хорошее, удовлетворительное – указать)*

 недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(при наличии перечислить недостатки, например: наличие трещин, выбоин, иные повреждения)*

- **двери**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать материал, вид отделки, например: металлическая, деревянная, др. покрытие)*

 состояние: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(отличное, хорошее, удовлетворительное – указать)*

 недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии перечислить недостатки, например: наличие трещин, выбоин, сломан замок/ручка, перекос, иные повреждения)*

**- окна**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать материал, вид отделки, например: пластиковые, деревянные, алюминиевые, окраска, др. покрытие)*

 состояние: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(отличное, хорошее, удовлетворительное – указать)*

 недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии перечислить недостатки, например: наличие трещин, выбоин, сломана/отсутствует ручка, иные повреждения)*

- **оборудование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование/описание систем | Состояние*(отличное, хорошее, удовлетворительное – указать для каждого вида оборудования)* |
| 1. | Системы электроснабжения в соответствии с проектом № \_\_\_\_\_\_ |  |
| 1.1. | Общее электроснабжение |  |
| 1.2. | ГРЩ, РЩ |  |
| 1.3. | Гарантированное и бесперебойное электропитание |  |
| 1.4. | Силовые, питающие и групповые кабельные линии |  |
| 1.5. | Системы электрообогрева (термокабели) |  |
| 1.6. | Система учета потребляемой электроэнергии |  |
| 1.7. | Сети освещения |  |
| 1.8. | Рекламное освещение |  |
| 1.9. | Электроустановочное оборудование |  |
| 1.10. | Источники электроснабжения |  |
| 2. | Системы противопожарной защиты в соответствии с проектом № \_\_\_\_\_\_ |  |
| 2.1. | Системы водяного пожаротушения (сети трубопроводов и запорно-регулирующая арматура, спринклеры, дренчерные головки, дренчерные завесы, датчики (сигнализаторы), насосные станции, баки, система управления, кабельные линии, вспомогательное оборудование) |  |
| 2.2. | Система газового пожаротушения (станция газового пожаротушения, датчики, кабельные линии, вспомогательное оборудование) |  |
| 2.3. | Система порошкового пожаротушения (станция порошкового пожаротушения, датчики, кабельные линии, вспомогательное оборудование) |  |
| 2.4. | Системы противодымной вентиляции (вентиляторы, клапана, решетки сети воздуховодов, шкафы управления, вспомогательное оборудование) |  |
| 2.5. | Система газоудаления (вентиляторы, клапана, решетки сети воздуховодов, шкафы управления, вспомогательное оборудование) |  |
| 2.6. | первичные средства пожаротушения |  |
| 2.7. | Система противопожарной сигнализации и оповещения |  |
| 3. | Грузоподъемные механизмы |  |
| 3.1. | Лифтовое оборудование |  |
| 3.2. | Подъемники, грузоподъемные платформы, штабелеры (за исключением самоходных вилочных погрузчиков) |  |
| 3.3. | Эскалаторы |  |
| 3.4. | Высотные люльки (входящие в оборудование здания) |  |
| 3.5. | Тали, тельферы, лебедки |  |
| 4. | Системы теплоснабжения и газоснабжения |  |
| 4.1. | Тепловые пункты |  |
| 4.2. | Узлы учета расхода тепла |  |
| 4.3. | Котельные (в том числе газифицированные) |  |
| 4.4. | Устройства водоподготовки |  |
| 4.5. | Насосное оборудование |  |
| 4.4. | Газовое оборудования и газовые счетчики |  |
| 4.5. | Сети трубопроводов теплоснабжения, теплообменники и запорно-регулирующая арматура, манометры, термометры, расширительные и аккумуляторные баки |  |
| 4.6. | Приборы отопления |  |
| 5 | Системы водоснабжения, водоотведения и канализации |  |
| 5.1. | Системы наружных и внутренних водопроводов, запорно-регулирующая арматура |  |
| 5.2. | Водостоки, дренажные системы |  |
| 5.3. | Скважины, очистные установки |  |
| 5.4. | Насосное оборудование |  |
| 5.5. | Водосчетчики |  |
| 5.6. | Санитарно-техническое оборудование |  |
| 6. | Системы вентиляции и кондиционирования |  |
| 6.1. | Вентиляторы |  |
| 6.2. | Приточные и вытяжные установки |  |
| 6.3. | Увлажнители |  |
| 6.4. | Воздухоочистители |  |
| 6.5. | Тепловые завесы |  |
| 6.6. | Воздухораспределительные устройства |  |
| 6.7. | Сети воздуховодов и регулирующих дроссель клапанов |  |
| 6.8. | Регулирующие и запорные воздушные клапаны с электромеханическими приводами |  |
| 6.9. | Огнезадерживающие клапаны |  |
| 6.10. | Регулирующие узлы теплоснабжения и холодоснабжения приточных систем и тепловых завес |  |
| 6.12. | Шкафы управления вентиляции, датчики и кабельные линии, относящиеся к системам управления |  |
| 6.13. | Центральные, мультизональные (системы типа VRV) и автономные (в том числе прецизионные) кондиционеры, сплит системы |  |
| 6.14. | Водоохлаждающие машины (чиллера) |  |
| 6.15. | Доводчики температуры воздуха (фанкойлы) |  |
| 6.16 | Компрессорно-конденсаторные блоки |  |
| 6.17. | Выносные конденсаторы |  |
| 6.18. | Градирни |  |
| 6.19. | Сети медных (фреоновых) трубопроводов |  |
| 6.20. | Кабельные линии системы управления кондиционеров, холодильных машин и исполнительных механизмов |  |
| 6.21. | Трубопроводы и запорно-регулирующая арматура систем водяного охлаждения |  |
| 6.22. | Гидромодули, насосные группы, аккумуляторные и расширительные баки, манометры и термометры, регулирующие краны с электроприводом систем водяного охлаждения |  |
| 6.23. | Системы дренажных трубопроводов до врезок в систему канализации |  |
| 6.24. | Дренажные насосы |  |
| 6.25. | Исполнительные механизмы и другое вспомогательное оборудование систем вентиляции и кондиционирования |  |
| 7. | Системы ограничения доступа (автоматические двери, ворота, калитки, турникеты, шлагбаумы, тамбур-шлюзы, системы управления, исполнительные механизмы, кабельные линии, кнопочные посты (звонки, домофоны)) |  |
| 8. | Автоматизированные системы комплексного управления, диспетчеризации и мониторинга ИСЖ (шкафы управления, исполнительные механизмы, контроллеры, датчики и другое вспомогательное оборудование, кабельные линии, ПК) |  |
| 9. | Системы видеонаблюдения и охранной сигнализации |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |

 недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(при наличии перечислить недостатки, повреждения для каждого вида оборудования)*

**- иное** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [[54]](#footnote-54)

1. Арендодатель передал Арендатору[[55]](#footnote-55) Объект со следующими показаниями индивидуальных приборов учета[[56]](#footnote-56):

- электричество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- вода (теплая): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- вода (холодная): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Арендодатель передал Арендатору[[57]](#footnote-57) ключи от замка[[58]](#footnote-58) двери[[59]](#footnote-59) Объекта в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Арендодатель предоставляет Арендатору право доступа в Места общего пользования, оговоренные Договором, за исключением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[60]](#footnote-60).[[61]](#footnote-61)
3. Одновременно с Объектом Арендодатель передал Арендатору во временное владение и пользование, а Арендатор принял[[62]](#footnote-62) следующее движимое имущество:[[63]](#footnote-63)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Инвентарный номер | Балансовая стоимость | Состояние(отличное, хорошее, удовлетворительное) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Одновременно с Объектом Арендодатель передал Арендатору во временное владение и пользование, а Арендатор принял[[64]](#footnote-64) следующую техническую документацию на Объект:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер/шифр документа | Наименование документа | Кол-во листов | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |

**Приложение № 4**

к Договору долгосрочной/краткосрочной[[65]](#footnote-65) аренды недвижимого имущества

от\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Антикоррупционная оговорка**

1.1. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя следующие обязательства:

1.1.1. Стороны, их работники, уполномоченные представители и посредники[[66]](#footnote-66) по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

1.1.2. Стороны, их работники, уполномоченные представители и посредники по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

1.1.3. Стороны (i) уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов[[67]](#footnote-67); (ii) воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; (iii) оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

1.2. Положения пункта 1.1 настоящего Приложения распространяются на отношения, возникшие до его заключения, но связанные с заключением Договора.

1.3. В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной, ее работниками, представителями или посредниками по Договору каких-либо положений пунктов 1.1.1-1.1.3 настоящего Приложения(далее – Нарушение коррупционной направленности), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом[[68]](#footnote-68). Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты[[69]](#footnote-69) Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы[[70]](#footnote-70).

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, c предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности.

1.4. В случаях (i) получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего Нарушение коррупционной направленности, или (ii) отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней[[71]](#footnote-71) с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора.

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |

**[[72]](#footnote-72)Приложение № 5**

к Договору долгосрочной/краткосрочной[[73]](#footnote-73) аренды недвижимого имущества

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

*ОБРАЗЕЦ*

**[[74]](#footnote-74)Услуги по эксплуатации Мест общего пользования**

* 1. Арендодатель принимает на себя обязательство по предоставлению услуг по эксплуатации Мест общего пользования (далее – **«МОП»**), необходимых и достаточных для обеспечения нормальной бесперебойной эксплуатации Здания, в том числе Объекта аренды, а Арендатор принимает на себя обязательство по своевременной оплате данных услуг (п. 4.3.1 Договора).
	2. Услуги по эксплуатации МОП оказываются в границах эксплуатационной ответственности Арендодателя, которые определяются Актом разграничения эксплуатационной ответственности, являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение 2).
	3. Арендодатель вправе поручить исполнение своих обязательств перед Арендатором в части оказания услуг по эксплуатации МОП третьим лицам.
	4. При оказании услуг по эксплуатации МОП за зимний период принимается период с *01 ноября* -  *31 марта*, летний период: *01 апреля*  - *31 октября*[[75]](#footnote-75).
	5. Арендодатель оказывает услуги по эксплуатации МОП в составе[[76]](#footnote-76):
* Уборка и обслуживание МОП:
* ежедневная уборка напольных покрытий внутренних помещений и прилегающей территории, вынос мусора в контейнеры;
* ежедневная очистка дорожек и проездов от мусора, снега и льда;
* сезонные работы по озеленению;
* уход за растениями, газонами и обслуживание прилегающей территории;
* очистка кровли Здания от мусора, снега, сосулек и наледи;
* мойка окон и фасадов;
* ежедневная очистка урн;
* ежедневная замена расходных материалов в санузлах (стоимость расходных материалов и моющих средств входит в стоимость услуг по эксплуатации МОП).

Подробный перечень и периодичность услуг, оказываемых при уборке МОП, указан в Приложении № 5.1[[77]](#footnote-77) к Договору;

* Вывоз твердых коммунальных отходов (далее – **«ТКО»**) и крупногабаритных отходов (далее – **«КГО»**);
* Вывоз жидких бытовых отходов (далее – **«ЖБО»**)[[78]](#footnote-78);
* Сбор и сдача на утилизацию раздельно собранных отходов (далее – **«РСО»**): \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[79]](#footnote-79);
* [[80]](#footnote-80)Вывоз снега и льда;
* Дезинфекция/дезинсекция/дератизация (по мере необходимости);
* Техническое обслуживание и ремонт инженерных систем жизнеобеспечения (далее – **«ИСЖ»**), обслуживающих все Здание и (или) прилегающую территорию, находящиеся в зоне ответственности Арендодателя[[81]](#footnote-81):
* системы электроснабжения;
* системы противопожарной защиты;
* грузоподъемные механизмы (при наличии);
* системы теплоснабжения и газоснабжения;
* системы водоснабжения, водоотведения и канализации;
* системы вентиляции и кондиционирования;
* системы ограничения доступа;
* автоматизированные системы комплексного управления, диспетчеризации и мониторинга ИСЖ;
* автоматизированные системы коммерческого учета энергоресурсов.

В состав работ входит осуществление технического обслуживания и текущего ремонта оборудования ИСЖ; подготовка Здания к эксплуатации в зимний период; устранение аварий/последствий аварий.

* Мелкий ремонт в местах общего пользования[[82]](#footnote-82):
* ремонт напольных покрытий, плинтусов, порогов и др. элементов;
* ремонт потолочных покрытий и элементов, малярные работы;
* ремонт внутренней отделки стен (штукатурного покрытия, покрытия из керамической плитки и др.), малярные работы;
* ремонт входной группы, включая крыльцо, пандус, антискользящие и грязезащитные покрытия;
* ремонт ограждений прилегающей территории, включая ворота и калитки;
* ремонт наружной отделки, облицовки фасада и цоколя;
* ремонт дорожных покрытий, тротуаров;
* регулировка, ремонт, замена, установка оконной и дверной фурнитуры, замена разбитых элементов окно и дверей, замера/ремонт подоконников, дверных коробок, наличников;

[[83]](#footnote-83)Под мелким ремонтом подразумевается устранение неисправностей, восстановление внешнего вида элементов, площадь ремонтируемой поверхности которых не превышает:
1 кв.м покрытия / 2 пог.м элемента внутренней отделки пола, 2 кв.м. для внутренней отделки потолка, 10 кв.м для внутренней отделки стен, до 10 кв.м площади стеклянного элемента окна, 3 пог.м подоконника, 1 двери, 2 кв.м/1 пог.м покрытий/элементов входных групп, 1 шт. элементов грязезащиты/антискользящего покрытия;

* Предоставление коммунальных услуг в МОП, потребляемых при использовании и содержании Мест общего пользования (теплоснабжение, энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение \_\_\_\_ [[84]](#footnote-84)).
	1. Расчет переменной арендной платы за оказание услуг по эксплуатации МОП производится в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2[[85]](#footnote-85) [[86]](#footnote-86):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид услуги по эксплуатации Мест общего пользования | Стоимость услуги по эксплуатации МОП на 1 кв. м площади Объекта за 1 месяц / с учетом НДС (20 %))[[87]](#footnote-87) | Общая стоимость услуги по эксплуатации МОП (из расчета за всю площадь Объекта аренды за 1 месяц / с учетом НДС (20 %)) |
| 1 | Уборка и обслуживание МОП  |  |  |
| 2 | Вывоз ТКО, КГО |  |  |
| 3 | Вывоз ЖБО[[88]](#footnote-88) |  |  |
| 4 | Сбор и сдача на утилизацию РСО[[89]](#footnote-89) |  |  |
| 5 | Вывоз снега и льда[[90]](#footnote-90)  |  |  |
| 6 | Дезинфекция/дератизация |  |  |
| 7 | Техническое обслуживание и ремонт ИСЖ |  |  |
| 8 | Мелкий ремонт |  |  |
| 9 | Предоставление коммунальных услуг в МОП |  |  |

* 1. Уполномоченные лица для совместного взаимодействия Сторон по вопросам оказания услуг по эксплуатации Здания, в том числе мест общего пользования:

От лица Арендодателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, ФИО*),

рабочий телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

От лица Арендатора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, ФИО*),

рабочий телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Для получения **дополнительных услуг по эксплуатации** Объекта Аренды или информации о таких услугах и прейскуранте, Арендатор может обратиться по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_ и по телефону: \_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительные услуги по эксплуатации Объекта аренды выполняются Арендодателем или привлеченными им третьими лицами и оплачиваются Арендатором вне рамок настоящего Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |

**Приложение № 5.1**

к Договору долгосрочной/краткосрочной[[91]](#footnote-91) аренды недвижимого имущества

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Программа уборки Мест общего пользования[[92]](#footnote-92)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВНУТРЕННИЕ ПОМЕЩЕНИЯ** | *Летний* период */ Зимний* период |
| Влажная и сухая уборка полов  | 5 раз в неделю |
| Сбор и вынос мусора | 5 раз в неделю |
| Поддерживающая уборка  | 3 раза в день |
| **ВХОДНЫЕ ГРУППЫ** |
| Протирка и удаление пятен с обеих сторон входных дверей и ручек (дезинфекция), турникетов | 5 раз в неделю |
| Удаление пыли и пятен со стен и стеклянных витражей с внешней (в летний период) и внутренней сторон здания (на высоту до 2,0 м.). | 2 раза в неделю / 5 раз в неделю |
| Протирка всех зеркальных и металлических поверхностей. | 2 раза в неделю / 5 раз в неделю |
| Замена грязезащитных ковриков. | от 2 до 4 раз в неделю (только в *Зимний* период) |
| Снятие и мытье грязезащитного покрытия, очистка и мытье лотков грязезащитных покрытий, очистка антискользящих покрытий. | 1 раз в месяц / 1 раз в 2 недели |
| Мытье стеклянных витражей с внешней (летний период) / внутренней (зимний период) стороны здания с использованием ручного инвентаря (на высоту до 3,5 м.). | 1 раз в месяц |
| Удаление пыли и пятен с решеток и диффузоров приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах с использованием ручного инвентаря (на высоту до 3,5 м.). | 1 раз в 3 месяца |
| Удаление пыли и пятен с подоконников (свободных от бумаг). | 1 раз в неделю |
| Удаление пыли и пятен с радиаторов отопления. | 1 раз в 2 месяца |
| **КАБИНА ЛИФТА** (при наличии) |  |
| Влажная уборка жестких полов, удаление загрязнений и чистка ковриков.  | 5 раз в неделю |
| Протирка всех зеркальных и металлических поверхностей. | 5 раз в неделю |
| **ЛЕСТНИЦЫ И КОРИДОРЫ** (при наличии) |
| Влажная уборка лестничных площадок, вертикальной и горизонтальной поверхностей ступеней, жестких полов коридоров | 5 раз в неделю |
| Натирка полиролью поручней перил  | 1 раз в неделю |
| Удаление пыли и пятен со стен (на высоту до 2,0 м.), протирка дверных блоков, удаление пыли и пятен с поверхностей дверей и дверных коробов, доводчиков и ручек (дезинфекция), со стеклянных и зеркальных поверхностей дверей | 1 раз в неделю |
| Удаление пыли и пятен с выключателей, розеток, рам картин и декоративных изделий, пожарных шкафов | 1 раз в 2 недели |
| Удаление пыли и пятен с подоконников (свободных от бумаг). | 1 раз в неделю |
| Удаление пыли и пятен с радиаторов отопления. | 1 раз в неделю |
| **ТУАЛЕТНЫЕ КОМНАТЫ** (при наличии) |
| Мытье раковин/унитазов в санузлах, удаление известкового налета и ржавчины с раковин/унитазов  | 5 раз в неделю |
| Протирка, удаление пятен и полировка зеркал. | 5 раз в неделю |
| Влажная уборка стен, перегородок, дверей, с применением дезинфицирующих средств (на высоту до 2,0 м.). | 5 раз в неделю |
| Обеспечение наличия расходных материалов: бумажных полотенец, жидкого (туалетного) мыла, туалетной бумаги, дезодорантов (освежителей воздуха). | 5 раз в неделю |
| **ПОДЗЕМНЫЙ ГАРАЖ** (при наличии) |
| Механизированная/ручная влажная уборка жестких полов, затирка пятен масел, других жидкостей спецсредствами (при отсутствии на стоянке автотранспорта). | 6 раз в неделю |
| Удаление следов автомобильных покрышек и тормозных следов с жестких полов | 5 раз в неделю |
| Сбор и вынос мусора | 5 раз в неделю |
| **! Только в ЗИМНИЙ период.** Организация сбоя снега, грязи и реагента с колес автомобилей с помощью аппарата высокого давления при обильных снегопадах. | при снегопадах и большом потоке а/м |
| **ПРИЛЕГАЮЩАЯ ТЕРРИТОРИЯ** (при наличии) |
| Ручное/механизированное подметание (летний период) / подметание, сбор мусора и сдвигание снега (зимний период) с территории/крылец/пандусов | 6 раз в неделю |
| Ручной/механизированный пролив территории (летний период). | 5 раз в неделю |
| Опустошение урн от мусора, очистка от пыли и пятен  | 5 раз в неделю |
| Удаление несанкционированных наклеек, объявлений, граффити | 5 раз в неделю (при наличии) |
| Мытье металлических конструкций у входа в здания с помощью аппарата высокого давления (летний период). | 1 раз в месяц (при наличии загрязнений) |
| Очистка кровель, балконов и козырьков над входом от листвы и мусора (летний период). | 1 раз в месяц |
| Очистка кровель, балконов и козырьков над входом от мусора, снега, наледи и сосулек (зимний период). | 5 раз в неделю (при наличии) |
| Обработка противогололедными реагентами (зимний период)  | 5 раз в неделю |
| Скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований (зимний период) | 5 раз в неделю |
| **ЗЕЛЕНЫЕ НАСАЖДЕНИЯ** |
| Полив растений, газонов, сбор с поверхности газонов и вынос в контейнер мусора, скошенной травы, опавшей листвы и сломанных веток деревьев. | 5 раз в неделю |
| Посадка растений, рыхление и прополка цветников, внесение удобрений, замена рассады и потерявших декоративность цветов, обрезка листвы отцветших луковичных растений, подсев газонной травы. | По необходимости (не реже 1 раза в 3 месяца) |
| Стрижка газонов (высота 3–5см.), подсыпка грунта и внесение удобрений. | При достижении высоты травяного покрова 10-15 см. |
| **СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ РАБОТЫДанный вид работ выполняется с соблюдением плана-графика, составленного Арендодателем** |
| Химчистка мягкой мебели, ковролина | 1 раз в 3 мес. |
| Химчистка жалюзи, штор/занавесок | 1 раз в 6 мес |
| Глубокая очистка и защита твердых полов |  1 раз в 6 мес |
| Мытье окон плановое, фасадов и фасадных вывесок | 1 раз в 6 мес. |
| Очистка кровли, по мере необходимости, но не реже  | 1 раз в 3 мес. / 1 раз в мес. |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |

**[[93]](#footnote-93)Приложение № 6**

к Договору долгосрочной/краткосрочной[[94]](#footnote-94) аренды недвижимого имущества

от\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**[[95]](#footnote-95)Перечень движимого имущества в Объекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование движимого имущества[[96]](#footnote-96) [[97]](#footnote-97)  | Инвентарный номер движимого имущества[[98]](#footnote-98) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |

**Приложение № 7 (ВАРИАНТ № 1)[[99]](#footnote-99)**

к Договору долгосрочной/краткосрочной[[100]](#footnote-100) аренды недвижимого имущества

от\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о соблюдении требований кибербезопасности в ПАО Сбербанк**

**Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь работником[[101]](#footnote-101)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь выполнять перечисленные ниже требования:

1. Использовать предоставленный мне доступ в помещения исключительно в целях исполнения обязательств по заключенным с Банком договорам (далее – Работы/Услуги).

2. Не разглашать и не обсуждать на форумах, в СМИ, в конференциях сети Интернет, в общедоступных интернет-мессенджерах (Viber, WhatsApp, Telegram, Skype и т.д.) любую информацию ПАО Сбербанк, в том числе из почтовых рассылок, полученную посредством любых средств коммуникации, если иное прямо не предусмотрено условиями договора.

3. При нахождении на территории Банка, не включать, не выключать и не работать со средствами вычислительной техники (СВТ) и автоматизированными системами (АС) Банка, не пытаться получить к ним доступ, в том числе, беспроводной, за исключением общедоступных беспроводных сетей Банка.

4. Не производить самовольных отключений и подключений к локальной сети или СВТ Банка каких-либо носителей информации, личных устройств (телефонов, смартфонов, планшетных компьютеров, ноутбуков, диктофонов, USB флеш-носителей, мп3-плееров и т.п.), беспроводных (радио) интерфейсов, модемов и прочего оборудования.

5. В случае, если для выполнения Работ/оказания Услуг мне предоставлен доступ к конфиденциальной информации, обязуюсь:

 5.1. Ознакомиться под расписку с Перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, и режимом коммерческой тайны ПАО Сбербанк.

 5.2. Не разглашать[[102]](#footnote-102) и не использовать в личных целях и целях третьих лиц конфиденциальную информацию, доступ к которой предоставлен мне для проведения работ, соблюдать требования режима коммерческой тайны Банка.

 5.3. Препятствовать ознакомлению посторонних лиц с конфиденциальными документами, не допускать утрату (кражу, порчу, утерю) материальных носителей (USB-носителей, оптических дисков, внешних жестких дисков и др.), содержащих конфиденциальную информацию Банка.

 5.4. Не хранить конфиденциальную информацию Банка в общедоступных ресурсах, не передавать ее за пределы сетей Банка в открытом (незащищенном от доступа посторонних лиц) виде, не использовать для передачи конфиденциальной информации общедоступные интернет-мессенджеры (Viber, WhatsApp, Telegram, Skype и т.д.).

 5.5. Без лишней необходимости не распечатывать электронные конфиденциальные документы, забирать свои распечатанные документы из принтеров сразу после окончания печати и удалять файлы из папок сканирования.

 5.6. По завершению использования, уничтожать документы и медиа-носители, содержащие конфиденциальную информацию, методом механической переработки с помощью уничтожителей бумаг (шредеров).

6. Не оставлять без присмотра или передавать кому-либо предоставленные мне пропуска в помещения Банка, а также прочие средства идентификации, выданные мне Банком, а также ключи от помещений Банка.

7. Немедленно информировать представителя Банка о любых обращениях третьих лиц с целью:

незаконного получения конфиденциальной информации Банка,

* несанкционированного доступа на территорию Банка;

несанкционированного доступа к СВТ или АС Банка.

**Я предупрежден(а)** о том, что, Банк вправе контролировать мои действия при работе на территории Банка, в том числе с помощью систем видеонаблюдения и аудиофиксации информации.

**Я предупрежден(а)** о том, что Банк вправе использовать полученную в результате такого анализа информацию для проведения расследований, в том числе, с привлечением правоохранительных органов, а также использовать в качестве доказательств в суде, и подтверждаю, что в этих случаях я не вправе рассчитывать на соблюдение в отношении этих сообщений конфиденциальности со стороны Банка.

**Я понимаю**, что в случае выявления нарушений перечисленных требований, повлекших причинение ущерба Банку, он вправе отстранить меня от Работ, приостановить мой доступ на территорию Банка, а в случае подтверждения факта ущерба, требовать его возмещения, в т.ч. в судебном порядке.

**Я осведомлен,** что нормами законодательства РФ для работника в качестве мер дисциплинарного воздействия предусмотрены, в том числе, увольнение по инициативе работодателя, привлечение к административной ответственности с целью возмещение убытков, причиненных нарушением прав обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, а также привлечение к уголовной ответственности, по статьям УК РФ, предусматривающим максимальное наказание в виде лишения свободы сроком до 7 лет.

**Я понимаю**, что в случае нарушения требований настоящего Обязательства, ко мне могут быть применены вышеперечисленные меры.

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Подпись                          ФИО*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма согласована, подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Арендатора****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** | **От Арендодателя** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** |

**Приложение № 7 (ВАРИАНТ № 2)[[103]](#footnote-103)**

к Договору долгосрочной/краткосрочной[[104]](#footnote-104) аренды недвижимого имущества

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

**Положение о соблюдении требований кибербезопасности ПАО Сбербанк**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Значимый инцидент кибербезопасности** – реализованная Угроза в Киберпространстве; любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить бизнес-процесс или состояние защищенности Информационного актива, приводящее к одному из следующих последствий:

* невозможность, в соответствии с установленными сроками для структурного подразделения, выполнения бизнес-операций или ограничение функциональности ИТ-услуги/ Автоматизированной системы (АС) (для АС Банка категорий «Misson Critical» или «Business Critical»);
* утечка конфиденциальной информации (коммерческая тайна, банковская тайна, персональные данные, аутентификационные данные, иные охраняемые законом тайны или сведения), несущая риски для Банка;
* несанкционированное создание, изменение, удаление, блокировка данных, несущее риски для Банка.

В число Значимых инцидентов кибербезопасности включаются инциденты, несущие риски потери конфиденциальности, целостности, доступности информации, в том числе:

* атаки, направленные на инфраструктуру или сервисы Банка;
* воздействие вредоносного программного обеспечения (ПО);
* эксплуатация уязвимости;
* несанкционированное создание или блокировка учетных записей;
* выявленные признаки и попытки несанкционированного доступа.

**ИТ-инфраструктура** – средства вычислительной техники, телекоммуникационные средства и построенные на их основе автоматизированные системы и информационные ресурсы.

**Оборудование** - любые устройства, обладающие функционалом по обработке информации (включая ввод, хранение, отображение, поиск, передачу, коммутацию, управление), которые могут быть подключены к СВТ Банка по интерфейсам (включая беспроводные), предназначенным для передачи данных.

**Кибербезопасность (КБ)** – обеспечение защищенности киберпространства, в котором функционирует бизнес и достигается применением набора средств, методик и принципов, направленных на противодействие угрозам в киберпространстве и минимизацию последствий от их реализации.

**Киберпространство** – информационное пространство, образованное совокупностью телекоммуникационных сетей и Оборудования, средств вычислительной техники и программного обеспечения, а также деятельностью человека по его информационному наполнению.

**ЛВС** – локальная вычислительная сеть.

**Подключение** – действие, последствием которого является передача информации между Оборудованием контрагента и инфраструктурой или СВТ Банка.

**СВТ** – средства вычислительной техники**.**

**Угроза** – потенциально возможное событие, действие (воздействие), которое может нарушить бизнес-процесс или состояние защищенности информационного актива.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Реализуя принятые ПАО Сбербанк (далее – «**Банк**», «**Арендодатель**») политики о соблюдении требований кибербезопасности, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Арендатор**») гарантирует соблюдение в рамках исполнения заключенного договора с Банком (далее – **«Договор»**), в том числе при установлении, изменении, расторжении договорных отношений, следующих положений:

1. Стороны согласовали следующие условия:

* до начала исполнения Договора Арендатор обязан заключить или иметь действующее соглашение о неразглашении конфиденциальной информации[[105]](#footnote-105);
* в ходе исполнения Договора запрещается подключение любого оборудования Арендатора к ИТ-инфраструктуре Банка;
* допуск работников Арендатора к автоматизированным системам, Оборудованию, СВТ Банка запрещен;
* доступ в помещения (на объекты, территорию) Банка производится после подписания работниками Арендатора «Обязательства о соблюдении требований кибербезопасности в ПАО Сбербанк» (по форме Приложения №1 к Положению). Арендатор обязуется хранить и по требованию Банка предоставить подписанное работником Арендатора Обязательство о соблюдении требований кибербезопасности ПАО Сбербанк в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования. Арендатор несет ответственность за действия своих работников в помещениях Банка в полном объеме.

2. В случае нарушения Арендатором требований Положения, Обязательства о соблюдении требований кибербезопасности в ПАО Сбербанк, Банк вправе отказать Арендатору в предоставлении доступа в помещения (на объекты, территорию) Банка, а также отказаться от Договора в любое время без возмещения убытков Арендатору, путём направления Арендатору соответствующего уведомления не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента прекращения Договора[[106]](#footnote-106).

3. Арендатор гарантирует, что исполнение условий Договора не приведет к появлению скрытых функциональных возможностей (недокументированных изменений, операций, либо внедренных «программных закладок»), а также компьютерных вирусов, троянов, самоликвидирующихся механизмов, механизмов защиты от копирования и других подобных машинных команд, которые могут деактивировать, уничтожить или иным образом изменить данные Банка, программное или аппаратное обеспечение Банка.

4. В каждом случае нарушений гарантий, указанных в Положении, Арендатор выплачивает Банку штрафную неустойку в размере 10 (десять) % от размера постоянной части арендной платы за год, указанной в Договоре, а также обязуется в полном объёме возместить убытки, причинённые Банку вследствие нарушения Арендатором гарантий, указанных в п. 3 Положения. Взыскание убытков не лишает Банк возможности прибегать к любым иным мерам защиты своих прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством и соглашением Сторон, в том числе взысканию неустойки в полном размере сверх убытков.

5. Арендатор в рамках исполнения обязательств по Договору вправе привлекать третьих лиц с соблюдением следующих условий:

* запрещено подключение Арендатором третьих лиц к ИТ-инфраструктуре Банка и/или предоставление доступа к СВТ и АС Банка;
* Арендатор несет полную ответственность за все действия и/или бездействия привлекаемых ими третьих лиц;
* В рамках исполнения условий Договора, доступ к работе на средствах вычислительной техники и в автоматизированных системах Банка запрещен, доступ третьих лиц на территорию Банка производится после подписания ими «Обязательства о соблюдении требований кибербезопасности в ПАО Сбербанк» (по форме Приложения №1 к Положению).

6. Арендатор обязан информировать Банк обо всех фактах нарушения требований Положения или событиях, способных привести к таким нарушениям. Информирование осуществляется в максимально короткий срок, но не позднее 24 часов с момента обнаружения данного факта через Ответственного за организацию контроля и взаимодействие соблюдения требовании КБ со стороны Банка, а в случае экстренной ситуации – по телефону +7 (495) 967-3980, доб.33379, и/или e-mail: ZIT@sberbank.ru.

7. В каждом случае нарушения требований Положения, повлекшего возникновение значимого инцидента КБ в ИТ-инфраструктуре Банка или наступления события на стороне Арендатора, повлекшего возникновение значимого инцидента КБ в ИТ-инфраструктуре Банка, Арендатор обязан выплатить Банку штрафную неустойку в размере 10 (десять)% от размера постоянной части арендной платы за год за каждый инцидент, а также полностью возместить причиненные ему убытки.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Арендатора****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** | **От Арендодателя** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** |

**Приложение №1**

**к Положению о соблюдении**

**требований кибербезопасности ПАО Сбербанк**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о соблюдении требований кибербезопасности в ПАО Сбербанк**

**Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь работником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Контрагент**»), обязуюсь выполнять перечисленные ниже требования:

1. Использовать предоставленный мне доступ к автоматизированным системам (АС) Банка, оборудованию, средствам вычислительной техники (СВТ) и помещениям исключительно в целях исполнения обязательств по заключенным Контрагентом с Банком договорам (далее – «**Работы**»/«**Услуги**»).

2. Не разглашать[[107]](#footnote-107) и не использовать в личных целях и целях третьих лиц конфиденциальную информацию Банка, доступ к которой предоставлен мне для проведения Работ, соблюдать требования режима коммерческой тайны Банка.

3. Не разглашать и не обсуждать на форумах, в СМИ, в конференциях сети Интернет, в общедоступных интернет-мессенджерах (Viber, WhatsApp, Telegram, Skype и т.д.) любую информацию ПАО Сбербанк, в том числе из почтовых рассылок, полученную посредством любых средств коммуникации, если иное прямо не предусмотрено условиями договора.

4. Препятствовать ознакомлению посторонних лиц с конфиденциальными документами Банка, не допускать утрату (кражу, порчу, утерю) материальных носителей (USB-носителей, оптических дисков, внешних жестких дисков и др.), содержащих конфиденциальную информацию Банка.

5. Не хранить конфиденциальную информацию Банка в общедоступных ресурсах, не передавать ее за пределы сетей Банка в открытом (незащищенном от доступа посторонних лиц) виде, не использовать для передачи конфиденциальной информации общедоступные интернет-мессенджеры (Viber, WhatsApp, Telegram, Skype и т.д.).

6. Без лишней необходимости не распечатывать электронные конфиденциальные документы Банка, забирать свои распечатанные документы из принтеров сразу после окончания печати и удалять файлы из папок сканирования.

7. По завершению использования, уничтожать документы и медиа-носители, содержащие конфиденциальную информацию, методом механической переработки с помощью уничтожителей бумаг (шредеров).

8. При работе с СВТ Банка:

8.1. Оставляя рабочее место, блокировать его (комбинацией Win+L для систем под управлением Windows или Command+Control+Q для систем с Mac OS).

8.2. Не прерывать сканирование антивирусным ПО съемных машинных и медиа носителей информации (USB-носителей, оптических дисков, внешних жестких дисков и др.) при их подключении к автоматизированному рабочему месту (АРМ), включенному в сеть Банка.

8.3. Соблюдать парольную политику в части удовлетворения следующим требованиям:

* длина пароля должна быть не менее 12 символов;
* пароль должен содержать в себе символы как минимум трех категорий из четырех: буквы нижнего регистра (от a до z), буквы верхнего регистра (от A до Z), цифры (от 0 до 9) и спецсимволы (например: $, #, %);
* пароль не должен совпадать с логином и повторять предыдущие 4 пароля для данной учетной записи пользователя;
* пароль не должен включать осмысленные слова, словосочетания, общепринятые аббревиатуры, а также основываться на доступных данных о пользователе (фамилии, дате рождения, именах родственников, номеров телефонов и др.) или легко угадываемом алгоритме смены (Smi1le!, Smi2le!, Smi3le! и т.д.);
* пароль не должен содержать широко известные или легко угадываемые слова и последовательности символов (12345678, password, qwerty, aaabbb и т.д.)
* пароль по умолчанию (созданный при создании учетной записи пользователя) должен быть изменен пользователем при первом входе;
* пароль должен изменяться не реже чем 1 раз в 80 дней с момента последнего изменения;
* в случае разглашения или компрометации пароль должен быть незамедлительно изменен.

8.4. Соблюдать следующие правила обращения с паролями:

* не записывать пароль на предметах и материальных носителях, а также не хранить его в файле в открытом виде;
* не использовать один и тот же пароль для различных учетных записей;
* не передавать кому-либо (в т.ч. своим коллегам и руководителям, а также работникам Банка) свой пароль, равно как и использовать чужие пароли для работы с СВТ и АС Банка;
* не осуществлять попытки подбора паролей (в том числе автоматизированными способами), не пытаться завладеть паролями других лиц.

8.5. Не организовывать на предоставленном компьютере ресурсы общего доступа и сетевые сервисы (открывать доступ к общим папкам, дискам, CD-приводам и дисководам, настраивать службы удаленного доступа, прокси- или веб-серверы, беспроводные точки доступа, Bluetooth интерфейсы и т.д.).

8.6. Не предпринимать попытки преодоления установленных Банком ограничений, отключать и/или удалять установленные на предоставленных СВТ Банка средства защиты информации (в том числе антивирусное программное обеспечение), использовать недокументированные свойства, ошибки в программном обеспечении (ПО) и настройках защиты доступа к информационным ресурсам и АС Банка, доступ к которым не был предоставлен явным образом.

8.7. Не устанавливать на предоставленные СВТ Банка какое-либо программное обеспечение кроме ПО принятого в ФПД Банка, изменять настройки уже имеющегося. По вопросам установки необходимого ПО, а также получения административных прав в операционных системах персональных компьютеров обращаться к ответственному лицу Контрагента (для дочерних и зависимых обществ Банка) или Банка, назначенному в соответствии с Положением о соблюдении требований кибербезопасности ПАО Сбербанк.

8.8. Не хранить и не использовать на предоставленном компьютере программное обеспечение, фонограммы и другие результаты интеллектуальной деятельности в нарушение прав их законных правообладателей.

8.9. Не открывать вложения и не переходить по ссылкам, указанным в почтовых сообщениях, имеющих признаки фишинга, включая:

* сообщение замаскировано под официальное письмо организации и требует каких-либо быстрых действий или ответа;
* сообщение содержит ссылки на интернет-ресурсы, визуально похожие на оригинальные ресурсы организации, однако в отношении которых возникают сомнения;
* к сообщению прикреплен файл-вложение, который настойчиво предлагается открыть;
* в тексте сообщения содержатся опечатки, ошибки, избыточные знаки препинания.

8.10. Не переходить по коротким ссылкам вида bit.ly или goo.gl.

8.11. Не вскрывать корпус предоставленного СВТ Банка (в том числе для самостоятельного устранения неисправностей), самовольно подключать к нему какое-либо оборудование (GPRS модемы, Wi-Fi точки доступа и пр.).

8.12. Не подключать к предоставленным СВТ Банка личные мобильные устройства (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки), беспроводные (радио) интерфейсы, модемы и прочее оборудование, позволяющее выходить в сеть Интернет и другие публичные сети.

9. Не использовать ПО следующих категорий при подключении к корпоративной сети Банка[[108]](#footnote-108):

* сканеры портов и анализаторы трафика;
* средства для организации удаленного доступа, не утвержденные требованиями Банка, включая средства для создания зашифрованных каналов связи (VPN-, DNS-, SSH-, HTTPS-туннели и пр.)[[109]](#footnote-109);
* ПО, используемое для анонимного доступа в сеть Интернет (включая веб-сервисы, прокси-серверы);
* ПО для обхода средств защиты, включая средства подбора и восстановления паролей, поиска уязвимостей;
* ПО, предназначенное для сокрытия или внедрения дополнительной информации в цифровые объекты (в том числе реализующее методы стеганографии);
* ПО, осуществляющее сбор информации с клавиатуры, экрана, микрофона (снифферы);
* специализированные программные средства, оказывающее влияние на сетевые настройки СВТ, серверов и сетевого оборудования.

10. Не рассылать с корпоративных почтовых адресов Банка сообщений развлекательного, рекламного и иного характера, не относящегося к исполнению обязательств по заключенным с Банком договорам.

11. Не использовать АРМ Банка (в том числе с использованием расширений к web-браузеру) и личные СВТ, подключенные к сетям Банка, для посещения интернет-ресурсов:

* содержание и направленность которых запрещены международным и российским законодательством;
* содержащих материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц;
* содержащих материалы, способствующие разжиганию межнациональной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющие порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия и т.д.

12. Не оставлять без присмотра или передавать кому-либо предоставленные ТМ-идентификаторы[[110]](#footnote-110), пропуска и прочие средства идентификации, а также ключи от помещений Банка.

13. По требованию уполномоченных представителей Банка предоставлять выданные СВТ Банка и носители информации (USB-Flash, CD/DVD и др.) для проверки выполнения требований информационной безопасности.

14. Информировать ответственное лицо Банка по вопросам кибербезопасности обо всех Инцидентах КБ[[111]](#footnote-111) и событий, создающих угрозу причинения ущерба Банку, а также об обращениях третьих лиц с целью незаконного получения конфиденциальной информации Банка.

**Я предупрежден(а)** о том, что, Банк вправе контролировать мои действия при работе с АС Банка, оборудованием и СВТ, включая анализ отправленных мной информационных сообщений, в т.ч. с использованием корпоративных почтовых систем Банка и с использованием сети Интернет.

**Я предупрежден(а)** о том, что Банк вправе использовать полученную в результате такого анализа информацию для проведения расследований, в том числе, с привлечением правоохранительных органов, а также использовать в качестве доказательств в суде, и подтверждаю, что в этих случаях я не вправе рассчитывать на соблюдение в отношении этих сообщений конфиденциальности со стороны Банка.

**Я понимаю**, что в случае выявления нарушений требований, перечисленных в настоящем Обязательстве, повлекших причинение ущерба Банку, Банк вправе отстранить меня от Работ/Услуг, приостановить мой доступ к своим АС, оборудованию, СВТ и в помещения Банка, а в случае подтверждения факта ущерба, требовать его возмещения Контрагентом, в т.ч. в судебном порядке.

**Я осведомлен,** что нормами законодательства РФ для работника в качестве мер дисциплинарного воздействия предусмотрены, в том числе, увольнение по инициативе работодателя, привлечение к административной ответственности с целью возмещения убытков, причиненных нарушением прав обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, а также привлечение к уголовной ответственности, по статьям УК РФ, предусматривающим максимальное наказание в виде лишения свободы сроком до 7 лет.

**Я понимаю,** что в случае нарушения требований настоящего Обязательства, ко мне могут быть применены вышеперечисленные меры.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)/(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА, ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Арендатора****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** | **От Арендодателя** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** |

**Приложение № 8**

к Договору долгосрочной/краткосрочной[[112]](#footnote-112) аренды недвижимого имущества

от\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Об использовании персональных данных**

1. Каждая из Сторон настоящим признает себя оператором по смыслу Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных от другой Стороны.
2. Сторона, передающая персональные данные (далее – «Передающая Сторона») другой Стороне (далее – «Получающая Сторона»), обеспечивает и гарантирует правомерность такой передачи в соответствии с требованиями применимого законодательства, а также уведомление субъекта персональных данных об обработке его персональных данных Получающей Стороной.
3. Передающая Сторона, в разумный срок с момента получения соответствующего запроса от Получающей Стороны, обязуется предоставить Получающей Стороне подтверждение факта наличия правовых оснований на передачу и последующую обработку Получающей Стороной персональных данных субъектов персональных данных.
4. Получающая Сторона обязуется обрабатывать полученные от Передающей Стороны персональные данные в целях исполнения своих обязательств или реализации своих прав в рамках настоящего Договора.
5. Получающая Сторона вправе совершать действия (операции) с персональными данными способами, предусмотренными применимым законодательством и в объёме, необходимом для достижения соответствующей цели обработки персональных данных.
6. По достижении предусмотренных настоящим Договором целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае получения отзыва согласия на обработку персональных данных и невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, Получающая Сторона обязуется уничтожить и/или обеспечить прекращение обработки персональных данных, полученных от Передающей Стороны.
7. При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
8. Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое разумное содействие друг другу при рассмотрении и урегулировании запросов (жалоб, требований, предписаний, претензий, судебных исков), полученных любой из Сторон от субъектов персональных данных, их представителей, уполномоченных органов или иных лиц, и касающихся обрабатываемых в рамках настоящего Договора персональных данных.
9. В рамках исполнения настоящего Договора передача персональных данных может осуществляться в электронном виде (по электронным каналам связи, на машинном носителе информации) или на бумажном носителе[[113]](#footnote-113). Передача персональных данных по электронным каналам связи осуществляется с использованием средств шифрования. Передача персональных данных на машинном носителе информации осуществляется по акту приёма-передачи[[114]](#footnote-114) (с сопроводительным письмом). При передаче документов на бумажном носителе, документы заверяются подписью уполномоченного представителя и печатью (при наличии) Передающей Стороны.

**[[115]](#footnote-115)Приложение № 9**

к Договору долгосрочной/краткосрочной[[116]](#footnote-116) аренды недвижимого имущества

от\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Обязательства в рамках организации Арендатором сервиса по продаже кофе**

Стороны пришли к соглашению о том, что обязательства Сторон в соответствии с пунктом 1.6 Договора распределяются следующим образом:

1. **Арендодатель вправе:**
	1. В любой момент брать в достаточном для экспертизы количестве пробы продуктов питания и/или напитков для направления на экспертизу их качества в уполномоченный орган. Взятие проб оформляется актом проверки, подписываемым уполномоченными представителями Сторон. Арендатор вправе при подписании акта проверки письменно изложить в акте мотивы своего несогласия с содержанием соответствующего акта.

В случае отказа Арендатора от подписания акта проверки, Арендодатель подписывает акт в одностороннем порядке с соответствующей отметкой.

1. **Арендатор обязуется:**
	1. Разместить Сервис[[117]](#footnote-117) в Объекте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи в соответствии с пунктом 3.1 Договора.
	2. В дополнение к требованиям, указанным в пункте 5.3.16 Договора, не размещать в Объекте и (или) Здании никакие предметы в таком положении, количестве или такого веса, которые приведут к нагрузке \_\_\_[[118]](#footnote-118) кг/кв. м на соответствующие конструкции и перекрытия Здания или нанесут вред Объекту и (или) Зданию.
	3. [[119]](#footnote-119)Не оборудовать дополнительные мебельные фасады/двери/боковины /стенки/столешницы/зонтики/навесы и т.п. конструктивные элементы на Движимом имуществе Арендодателя.
	4. Разместить в зоне видимости потребителей/клиентов Сервиса следующую информацию и материалы:
		1. логотип/фирменные знаки Арендатора площадью не более 5-10 % от общей площади поверхности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[120]](#footnote-120);
		2. сведения об Арендаторе: сокращенное наименование, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, адрес для направления корреспонденции, претензий или жалоб, контактный телефон лица для решения вопросов оплаты кофе/кофейных напитков, режима работы;
		3. инструкцию пользования Сервисом;
		4. меню, стоимость кофе/кофейных напитков, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[121]](#footnote-121), размещенных в электронном виде на тачскрине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[122]](#footnote-122) либо печатным способом на самоклеящейся бумаге (в виде наклейки);
		5. иные сведения в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
	5. Оборудовать Сервис устройством для осуществления безналичного расчета, в том числе с использованием бесконтактных и биометрических способов оплаты.
	6. Обеспечить наличие контрольно-кассовой техники в Сервисе и её применение при проведении расчетов.
	7. Обеспечить Сервис необходимыми ингредиентами (кофе в зернах, молоко, далее – «Ингредиенты») и расходными материалами, в том числе сахаром, сиропами, размешивателями, одноразовыми бумажными стаканчиками объемом не менее 250 мл, крышками, бутилированной водой (при отсутствии подключения к проточной воде) для приготовления кофе/кофейных напитков (далее – «Расходные материалы»)[[123]](#footnote-123). Арендатор обязуется не реже 1 (одного) раза в неделю проводить пополнение Сервиса Ингредиентами и Расходными материалами. В случае, если Арендодателем выявлено отсутствие Ингредиентов и Расходных материалов, Арендодатель вправе обратиться к Арендатору с требованием о пополнении Сервиса Ингредиентами и Расходными материалами, направленным по электронной почте, указанной в разделе 13 Договора. Арендатор обязуется в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения соответствующего обращения Арендодателя обеспечить пополнение Сервиса Ингредиентами и Расходными материалами.
	8. Обеспечивать работоспособность Сервиса, поддерживать его в надлежащем техническом состоянии, проводить регулярное, не реже 1 (одного) раза в неделю техническое обслуживание Сервиса, обеспечивать не реже 1 (одного) раза в день своевременную уборку и чистку установленного Арендатором оборудования, уборку мусора (в т.ч. одноразовых бумажных стаканчиков), устранять своевременно простои, проблемы, связанные с обслуживанием клиентов (недозагрузка, невыдача сдачи, продукции, недолив и т.п.).

В случае, если Сервис находится в нерабочем состоянии более, чем 3 (три) рабочих дня, Арендодатель направляет уведомление Арендатору о необходимости исправления неполадок. Арендатор обязуется устранять указанные неполадки в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения соответствующего требования от Арендодателя.

* 1. [[124]](#footnote-124)Организовать работу персонала Сервиса, в том числе обеспечивать соблюдение персоналом графика работы Сервиса, проводить своевременную замену персонала, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения соответствующего обращения от Арендодателя с целью обеспечения работоспособности Сервиса.
	2. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.6 Договора, надлежащим образом исполнять предусмотренные Договором обязательства, связанные с организацией Сервиса, обеспечивать надлежащее качество оказываемых услуг, включая надлежащее качество обслуживания клиентов/потребителей Арендатора сотрудниками Арендатора, соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, включая положения Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», соответствующие СанПиН и иные применимые стандарты безопасности пищевой продукции на территории Российской Федерации, в том числе в области организации питания, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, соблюдать сроки, условия хранения и реализации пищевой продукции.
1. **Ответственность:**
	1. В случае нарушения Арендатором сроков, предусмотренных пунктами 2.1, 2.7, 2.8 настоящего Приложения, Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый календарный день просрочки неустойку в размере 10 (десяти) %, включая НДС (если применимо), от размера месячной суммы Постоянной арендной платы.
	2. В случае нарушения Арендатором любого из своих обязательств, предусмотренных пунктами 2.2 – 2.6, 2.9 настоящего Приложения, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 50% (пятидесяти процентов) от месячной суммы Постоянной арендной платы, включая НДС (если применимо), за каждый факт нарушения указанных обязательств, а также компенсировать Арендодателю все понесенные убытки.
	3. Арендатор обязуется в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего приложения, возместить расходы Арендодателя на проведение экспертизы, увеличенные на сумму НДС, в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Приложения, в случае, если экспертизой будет установлено ненадлежащее качество продуктов питания и/или напитков.
	4. В случае отравления некачественной продукцией и/или напитками, предусмотренных Сервисом, Арендатор возмещает в полном объеме вред, причиненный жизни и здоровью посетителей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Возмещение убытков, компенсация нанесенного ущерба, выплата неустойки и/или штрафа производится Арендатором не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования от Арендодателя.
2. **Подписи Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |  | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.м.п. |

1. Указывается должность, фамилия, имя, отчество представителя Арендодателя. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель Арендодателя. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается полное и сокращенное наименование Арендатора. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается должность, фамилия, имя, отчество представителя Арендатора. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель Арендатора. [↑](#footnote-ref-5)
6. Если Арендатором является физическое лицо, для него указываются: фамилия, имя, отчество (полностью). Если физическое лицо не имеет представителя, сведения о представителе не приводятся. Для индивидуального предпринимателя после ФИО указывается: «действующий в качестве индивидуального предпринимателя». [↑](#footnote-ref-6)
7. Указать периодичность проведения капитального ремонта. [↑](#footnote-ref-7)
8. Подробно указать виды работ по капитальному ремонту. [↑](#footnote-ref-8)
9. Подпункт указывается в случае заключения Договора с юридическим лицом. [↑](#footnote-ref-9)
10. Подпункт исключить в случае заключения Договора с физическим лицом. [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае заключения Договора для размещения сервиса по продаже кофе пункт исключить. [↑](#footnote-ref-11)
12. Подробно указать виды работ по текущему ремонту. [↑](#footnote-ref-12)
13. Пункт применяется в случае аренды Здания. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указать вид работ согласуемых Арендатору: реконструкция (перепланировка, переустройство), капитальный ремонт, неотделимые улучшения. [↑](#footnote-ref-14)
15. Подробно указать перечень работ, выполняемых Арендатором на Объекте. [↑](#footnote-ref-15)
16. Указать срок проведения работ. [↑](#footnote-ref-16)
17. При необходимости срок может быть изменен с учетом места расположения Объекта и возможности оперативно возобновить предоставление коммунальных услуг. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указывается размер денежных средств, которые Арендодатель недополучит в связи с изменением арендной платы в соответствии с пунктом 4.2.2 Договора. [↑](#footnote-ref-18)
19. Исключить пункт в случае заключения Договора с физическим лицом. [↑](#footnote-ref-19)
20. В случае заключения Договора на срок менее 1 (одного) года или на неопределенный срок изложить предложение в следующей редакции: «Дополнительное соглашение считается заключенным со дня его подписания, за исключением изменения арендной платы в соответствии с пунктом 4.8 Договора.» [↑](#footnote-ref-20)
21. Пункт указывается в случае, если Договор заключается на срок менее 1 (одного) года. [↑](#footnote-ref-21)
22. Указать соответствующий суд, входящий в судебную систему Российской Федерации, по месту нахождения ЦА или ТБ/ГОСБ (подразделение банка, заключающего Договор). [↑](#footnote-ref-22)
23. В случае заключения Договора для размещения сервиса по продаже кофе слова «без предварительного письменного согласия Арендодателя» исключить. [↑](#footnote-ref-23)
24. Абзац применяется в случае, если между Сторонами заключено Соглашение об ЭДО в соответствии с пунктом 5.5 Договора. [↑](#footnote-ref-24)
25. Указать соответствующий номер приложения к Договору. [↑](#footnote-ref-25)
26. Для Арендатора - индивидуального предпринимателя и Арендатора - физического лица указываются: фамилия, имя, отчество (полностью), дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, а также пребывания (если отличается), адрес для направления письменной корреспонденции, паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан), № карточки страхования в ПФ, ИНН (при наличии), реквизиты счета для расчетов по Договору, тел., факс, e-mail (при наличии), иные виды и способы связи, приводятся также сведения о его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в т.ч. ОГРНИП. [↑](#footnote-ref-26)
27. В случае заключения договора филиалом ПАО Сбербанк, то после указания наименования Арендодателя (ПАО Сбербанк) указать наименование соответствующего филиала, заключающего Договор. [↑](#footnote-ref-27)
28. Указывается адрес ПАО Сбербанк в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц. [↑](#footnote-ref-28)
29. В случае, если договор заключается ПАО Сбербанк, то указывается почтовый адрес ПАО Сбербанк, если договор заключается филиалом, то указывается почтовый адрес соответствующего филиала. [↑](#footnote-ref-29)
30. План должен отражать текущую планировку Объекта, чтобы у Банка была возможность требовать у Арендатора приведения Объекта (в случае его самовольного изменения Арендатором) в то состояние, в котором оно находилось до заключения Договора. [↑](#footnote-ref-30)
31. Образец Акта о разграничении эксплуатационной ответственности в случае сдачи в аренду Здания (далее – ОБРАЗЕЦ 1). В случае использования ОБРАЗЦА 1 удалить из настоящего приложения к Договору ОБРАЗЕЦ 2. [↑](#footnote-ref-31)
32. Образец Акта о разграничении эксплуатационной ответственности в случае сдачи в аренду части недвижимого имущества - Объекта (далее – ОБРАЗЕЦ 2). В случае использования ОБРАЗЦА 2 удалить из настоящего приложения к Договору ОБРАЗЕЦ 1 и Приложения №№ 5, 6, 7 к Акту о разграничении эксплуатационной ответственности с соответствующим изменением нумерации последующих приложений. [↑](#footnote-ref-32)
33. В случае оформления Акта о разграничении эксплуатационной ответственности по ОБРАЗЦУ 2, приложение удалить. [↑](#footnote-ref-33)
34. В случае оформления Акта о разграничении эксплуатационной ответственности по ОБРАЗЦУ 2, приложение удалить. [↑](#footnote-ref-34)
35. В случае оформления Акта о разграничении эксплуатационной ответственности по ОБРАЗЦУ 2, приложение удалить. [↑](#footnote-ref-35)
36. В случае заключения Договора на срок один год и более указывается «долгосрочной», в случае заключения Договора на срок менее года, указывается «краткосрочной». [↑](#footnote-ref-36)
37. Слова «(возврата)» указывается в случае составления акта приема-передачи по возврату недвижимого имущества. [↑](#footnote-ref-37)
38. Указывается должность, фамилия, имя, отчество представителя Арендодателя. [↑](#footnote-ref-38)
39. Указывается наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель Арендодателя. [↑](#footnote-ref-39)
40. Указывается полное и сокращённое наименование Арендатора. [↑](#footnote-ref-40)
41. Указывается должность, фамилия, имя, отчество представителя Арендатора. [↑](#footnote-ref-41)
42. Указывается наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель Арендатора. [↑](#footnote-ref-42)
43. Если Арендатором является физическое лицо, для него указываются: фамилия, имя, отчество (полностью). Если физическое лицо не имеет представителя, сведения о представителе не приводятся. Для индивидуального предпринимателя после ФИО указывается: «действующий в качестве индивидуального предпринимателя». [↑](#footnote-ref-43)
44. Слова «(возврата)» указывается в случае составления акта приема-передачи по возврату недвижимого имущества. [↑](#footnote-ref-44)
45. В случае заключения Договора на срок один год и более указывается «долгосрочной», в случае заключения Договора на срок менее года, указывается «краткосрочной». [↑](#footnote-ref-45)
46. В случае возврата Арендатором Объекта слова: «Арендодатель передал Арендатору во временное владение и пользование, а Арендатор», заменить на: «Арендатор передал Арендодателю, а Арендодатель». [↑](#footnote-ref-46)
47. При необходимости следует указать иные уникальные характеристики и дополнительные сведения по передаваемому в аренду недвижимому имуществу в целях его идентификации. [↑](#footnote-ref-47)
48. В случае если в аренду сдается не часть недвижимого имущества, то слова «часть недвижимого имущества (далее – **«Объект»**), являющуюся частью» исключить, а в Акте слова «Объект» заменить на «Здание». [↑](#footnote-ref-48)
49. В случае передачи нескольких частей недвижимого имущества или нескольких объектов недвижимого имущества указывается «Объект 1, Объект 2 и т.д.», «Здание 1, Здание 2 и т.д.». [↑](#footnote-ref-49)
50. Наименование недвижимого имущества в соответствии с наименованием в Едином государственном реестре недвижимости. [↑](#footnote-ref-50)
51. Место расположения недвижимого имущества в соответствии с местом расположения в Едином государственном реестре недвижимости. [↑](#footnote-ref-51)
52. В случае если недвижимое имущество передается по частям, то указывается передаваемая часть недвижимого имущества, и общая часть недвижимого имущества, переданная на данный момент по Договору. [↑](#footnote-ref-52)
53. Подпункты указываются при необходимости. [↑](#footnote-ref-53)
54. Подробно (с соответствующими реквизитами) указать перечень передаваемых документов, принадлежностей. [↑](#footnote-ref-54)
55. В случае возврата Арендатором Объекта слова: «Арендодатель передал Арендатору», заменить на: «Арендатор передал Арендодателю». [↑](#footnote-ref-55)
56. Указывается каждый индивидуальный прибор учета отдельно. [↑](#footnote-ref-56)
57. В случае возврата Арендатором Объекта слова: «Арендодатель передал Арендатору», заменить на: «Арендатор передал Арендодателю». [↑](#footnote-ref-57)
58. Если у двери Объекта несколько замков, то указывается по каждому замку. [↑](#footnote-ref-58)
59. Если у Объекта несколько дверей, то указывается по каждой двери. [↑](#footnote-ref-59)
60. Указать помещения, в которые Арендатору ограничен доступ. [↑](#footnote-ref-60)
61. В случае возврата Арендатором Объекта, данный пункт исключается. [↑](#footnote-ref-61)
62. В случае возврата Арендатором Объекта слова: «Арендодатель передал Арендатору во временное владение и пользование, а Арендатор», заменить на: «Арендатор передал Арендодателю, а Арендодатель». [↑](#footnote-ref-62)
63. В случае если движимое имущество не передается, то данный пункт не указывается. [↑](#footnote-ref-63)
64. В случае возврата Арендатором Объекта слова: «Арендодатель передал Арендатору во временное владение и пользование, а Арендатор», заменить на: «Арендатор передал Арендодателю, а Арендодатель». [↑](#footnote-ref-64)
65. В случае заключения Договора на срок один год и более указывается «долгосрочной», в случае заключения Договора на срок менее года, указывается «краткосрочной». [↑](#footnote-ref-65)
66. Если применимо. [↑](#footnote-ref-66)
67. Если иное не следует из других положений Договора, термин «конфликт интересов» понимается в значении, определенном в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». [↑](#footnote-ref-67)
68. Уведомление ПАО Сбербанк направляется в порядке, предусмотренном Договором, по адресу: 117997, Российская Федерация, г. Москва, ул. Вавилова, дом 19, Управление комплаенс ПАО Сбербанк. [↑](#footnote-ref-68)
69. Номер (при наличии), дата и заголовок (при наличии). [↑](#footnote-ref-69)
70. К ним относятся показания участников и очевидцев событий, письменные документы, переписка посредством электронной почты, sms и мессенджеров, аудио- и видеозаписи и т.п. [↑](#footnote-ref-70)
71. По требованию контрагента срок может быть скорректирован в сторону увеличения (максимально до 30 календарных дней). [↑](#footnote-ref-71)
72. В случае заключения Договора для размещения сервиса по продаже кофе в переформатированных ВСП приложение исключается. [↑](#footnote-ref-72)
73. В случае заключения Договора на срок один год и более указывается «долгосрочной», в случае заключения Договора на срок менее года, указывается «краткосрочной». [↑](#footnote-ref-73)
74. Данный Образец Приложения № 5 при заключении Договора должен быть скорректирован исходя из фактического перечня услуг и объемов работ по обслуживанию МОП. [↑](#footnote-ref-74)
75. Прописать принятый при выполнении работ на объекте Арендодателя период исходя из климатических особенностей региона. [↑](#footnote-ref-75)
76. Скорректировать перечень услуг исходя из перечня мест общего пользования согласно п. 5.1.2 Договора и фактически оказываемых услуг. [↑](#footnote-ref-76)
77. В приложении 5.1 предусмотреть требования к услугам, например, в соответствии с категорией уборки объекта (на дату заключения договора аренды) и программой уборки внутренних помещений и прилегающей территории предусмотренной Внутренним стандартом ПАО Сбербанк «Клининговые услуги» № 3633-4 в актуальной редакции. [↑](#footnote-ref-77)
78. В случае, если Здание присоединено к централизованной системе канализации, позицию исключить. [↑](#footnote-ref-78)
79. Перечислить виды РСО, подлежащих сбору и утилизации. При отсутствии на объекте Арендодателя организованной деятельности в области сбора и утилизации РСО, позицию исключить. [↑](#footnote-ref-79)
80. Для краткосрочного договора предусматривается в случае, если услуга оказывается в период аренды. [↑](#footnote-ref-80)
81. Скорректировать список при необходимости. [↑](#footnote-ref-81)
82. Скорректировать перечень работ при необходимости. [↑](#footnote-ref-82)
83. Абзац включается, если мелкий ремонт на объекте Арендодателя осуществляется с применением критериев мелкого ремонта. При необходимости скорректировать критерии. [↑](#footnote-ref-83)
84. Указываются соответствующие коммунальные услуги. [↑](#footnote-ref-84)
85. В случае, когда плата за услуги по эксплуатации МОП включена в Постоянную арендную плату, в таблице столбцы «Стоимость услуги…за 1 кв. м….» и «Общая стоимость услуги …» заменить на один столбец, в котором указать, что оплата включена в Постоянную арендную плату (пункт 4.2.3 Договора). [↑](#footnote-ref-85)
86. Скорректировать перечень исходя из фактически оказываемых услуг. [↑](#footnote-ref-86)
87. Рассчитывается исходя из расходов на Здание с учетом отношения площади Объекта к площади всего Здания, либо (при наличии данных) с учетом общей площади МОП Здания по формуле:

Пд = Sп/(Sз - Sоп), где Sп - арендная площадь Объекта аренды; Sз - общая площадь Здания; Sоп - общая площадь МОП в Здании; Пд – пропорциональная доля Арендатора в оплате услуг по эксплуатации МОП Здания..

Стоимость предоставления коммунальных услуг рассчитывается аналогично, но исходя из расходов на коммунальные услуги приходящихся на МОП во всем Здании. [↑](#footnote-ref-87)
88. Услуги оказываются в отношении Объектов, не присоединенных к централизованной системе канализации. При наличии централизованной системы канализации позицию из перечня услуг исключить. [↑](#footnote-ref-88)
89. При отсутствии на объекте Арендодателя организованной деятельности в области сбора и утилизации РСО, позицию из перечня услуг исключить. [↑](#footnote-ref-89)
90. Стоимость услуги распределяется равными частями на 12 месяцев или на срок аренды в случае заключения краткосрочного договора. [↑](#footnote-ref-90)
91. В случае заключения Договора на срок менее года, вместо слова «долгосрочной», указывается слово «краткосрочной». [↑](#footnote-ref-91)
92. Данная программа является **ПРИМЕРОМ** программы уборки МОП в Здании, обслуживаемом по стандарту уборки «Группа ОФИС. Категория "А"» согласно ВНД № 3633 «Клининговые услуги». При составлении Приложения 5 программу уборки МОП следует изменить в соответствии с установленной категорией Здания/помещений. [↑](#footnote-ref-92)
93. Приложение № 6 к Договору заполняется в случае передачи недвижимого имущества вместе с движимым имуществом. [↑](#footnote-ref-93)
94. В случае заключения Договора на срок один год и более указывается «долгосрочной», в случае заключения Договора на срок менее года, указывается «краткосрочной». [↑](#footnote-ref-94)
95. В случае заключения Договора для размещения сервиса по продаже кофе приложить фото мебельной конструкции, передаваемой Арендатору, которое было размещено в составе аукционной документации. [↑](#footnote-ref-95)
96. Указать наименование движимого имущества в соответствии с инвентарной карточкой учета объекта основного средства и его отличительные характеристики (марка, сорт, модель, цвет, идентификационных, заводской, серийный номер, размер, год изготовления и т.п.). [↑](#footnote-ref-96)
97. В случае заключения Договора для размещения сервиса по продаже кофе указать «мебельная конструкция для установки и размещения кофейного оборудования», а также дополнить описанием ее характеристик (габариты, цвет, форма, назначение и т.п.). [↑](#footnote-ref-97)
98. Указать инвентарный номер в соответствии с инвентарной карточкой учета объекта основного средства. [↑](#footnote-ref-98)
99. Приложение № 7 по варианту № 1 включается в Договор, если в аренду передается Объект, изолированный от помещений, используемых Банком. [↑](#footnote-ref-99)
100. В случае заключения Договора на срок один год и более указывается «долгосрочной», в случае заключения Договора на срок менее года, указывается «краткосрочной». [↑](#footnote-ref-100)
101. Удалить фразу «являясь работником», если Договор заключается с физическим лицом. [↑](#footnote-ref-101)
102. Разглашение – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация становится известной третьим лицам без согласия Банка или вопреки условиям Договора. Разглашением может быть признана как устная передача конфиденциальной информации, так и отправка ее на внешнюю почту, публикация в публичных Интернет-ресурсах, обсуждение конфиденциальных вопросов в публичных местах и Интернет, оставление носителей конфиденциальной информации без присмотра и т.д. [↑](#footnote-ref-102)
103. Приложение № 7 по варианту №2 включается в Договор, если в аренду передается Объект, не изолированный от помещений, используемых Банком. [↑](#footnote-ref-103)
104. В случае заключения Договора на срок один год и более указывается «долгосрочной», в случае заключения Договора на срок менее года, указывается «краткосрочной». [↑](#footnote-ref-104)
105. Соглашение заключается по форме Банка. [↑](#footnote-ref-105)
106. Если иное не предусмотрено условиями Договора. [↑](#footnote-ref-106)
107. Разглашение – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация становится известной третьим лицам без согласия Банка или вопреки условиям договора. Разглашением может быть признана как устная передача конфиденциальной информации, так и отправка ее на внешнюю почту, публикация в публичных Интернет-ресурсах, обсуждение конфиденциальных вопросов в публичных местах и Интернет, оставление носителей конфиденциальной информации без присмотра и т.д. [↑](#footnote-ref-107)
108. За исключением случаев прямо предусмотренными условиями заключенного договора. [↑](#footnote-ref-108)
109. Данное требование не распространяется на подключение к гостевой Wi-Fi сети (SSID: Sberbank-Guest). [↑](#footnote-ref-109)
110. ТМ-идентификатор – электронный ключ, используемый при авторизации в автоматизированных системах. [↑](#footnote-ref-110)
111. Инцидент кибербезопасности – появление одного или нескольких нежелательных, или неожиданных событий КБ, с которыми связана значительная вероятность компрометации бизнес-операций и создания угрозы КБ включая, но не ограничиваясь:

	* системные сбои;
	* ошибки пользователей;
	* несоблюдение политик и требований КБ;
	* информационные атаки и атаки, направленные на инфраструктуру и сервисы Банка. [↑](#footnote-ref-111)
112. В случае заключения Договора на срок один год и более указывается «долгосрочной», в случае заключения Договора на срок менее года, указывается «краткосрочной». [↑](#footnote-ref-112)
113. Необходимо указать конкретные способы передачи персональных данных, которые будут использоваться в рамках исполнения договора. [↑](#footnote-ref-113)
114. Акт приема-передачи составляется в свободной форме и должен включать: перечень, наименование, количество передаваемых носителей, описание заполненной на носителе информации, дату передачи носителя, сведения о лицах, осуществивших прием-передачу. [↑](#footnote-ref-114)
115. Приложение № 9 включается в случае заключения Договора для размещения сервиса по продаже кофе. [↑](#footnote-ref-115)
116. В случае заключения Договора на срок один год и более указывается «долгосрочной», в случае заключения Договора на срок менее года, указывается «краткосрочной». [↑](#footnote-ref-116)
117. Под Сервисом по смыслу Договора понимается наличие функционирующего кофейного оборудования по продаже кофе/кофейных напитков. [↑](#footnote-ref-117)
118. Для непереформатированных ВСП максимальная нагрузка – 150 кг, для переформатированных ВСП – 120 кг. [↑](#footnote-ref-118)
119. Указать пункт в случае, если по Договору передается Движимое имущество. [↑](#footnote-ref-119)
120. Указать вид поверхности: Движимого имущества - для переформатированных ВСП, вендингового автомата по продаже кофе/кофейных напитков, иного кофейного оборудования - для непереформатированных ВСП. [↑](#footnote-ref-120)
121. Для формата «Бариста» дополнить словами «снеков и десертов». [↑](#footnote-ref-121)
122. Указать вид кофейного оборудования: супер-автоматическая кофе-машина, вендинговый автомат по продаже кофе/кофейных напитков, иное кофейное оборудование. [↑](#footnote-ref-122)
123. Для формата «Бариста» дополнить словами «, а также снеками и десертами в ассортименте». [↑](#footnote-ref-123)
124. Включить пункт в случае размещения кофе-поинта формата «Бариста». [↑](#footnote-ref-124)