ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
в электронной форме на право заключения договора

купли-продажи оборудования связи, содержащего цветные и драгоценные металлы, выведенного из технологического процесса
на территории Республики Крым, **г. Евпатория**
АО «Крымтелеком»

ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА (РАЗМЕЩЕНИЯ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ):

11.11.2026

Электронной торговой площадки:

https://lot-online.ru

2026г.

Содержание

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА 3
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 5
2.1. Общие сведения об открытом аукционе……... 5
2.2. Требования к Заявке на участие в открытом аукционе……... 11
2.3. Условия заключения и исполнения договора…….....16
2.4. Условия отказа от проведения открытого аукциона…….. 18
2.5. Порядок предоставления Документации и возможности осмотра реализуемого оборудования ……18
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ 19
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ 19
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ 21
Форма 3 ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПУСКА НА ОСМОТР РЕАЛИЗУЕМОГО ИМУЩЕСТВА 23
Форма 4 ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАДОЖЕННОСТИ ПЕРЕД АО «Крымтелеком». ……24
РАЗДЕЛ IV. Перечень реализуемого имущества 24
РАЗДЕЛ V. Проект договора 24

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый аукцион в электронной форме (далее также - Открытый аукцион) – способ проведения процедуры выбора контрагента для реализации оборудования и коммуникационных станций (в дальнейшем «Оборудование») Продавца, проводимый с использованием функционала Электронной торговой площадки. Заявку на участие в Открытом аукционе в электронной форме может подать любое лицо, победителем признаётся Участник, который предложил наиболее высокую цену договора (договоров) в соответствии с порядком проведения аукционного торга, которые установлены настоящей Документацией о проведении открытого аукциона.

Продавец – организация, указанная в пункте 1 разделе II «Информационная карта» Документации.

Комиссия – коллегиальный орган, созданный Продавцом для целей проведения открытого аукциона, состоящий из утверждённых Продавцом представителей Продавца.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся Открытые аукционы в электронной форме, указанный в пункте 1.i разделе II «Информационная карта» Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение Открытых аукционов в электронной форме.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения Открытых аукционов на ЭТП и деятельность Оператора ЭТП.

Документация о проведении Открытого аукциона (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая сведения об Открытом аукционе и размещённая на ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в Открытом аукционе (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящей Документацией, предоставляемый Продавцу Участником Открытого аукциона в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом аукционе.

Участник Открытого аукциона (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который подал (которые подали) Заявку. Для участия в Открытом аукционе Участник должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Участников единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Победитель Открытого аукциона (далее также – Победитель) – Участник Открытого аукциона в электронной форме, который после ранжирования заявок по степени выгодности ценовых предложений признан Комиссией Победителем.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (минимальная) цена договора – минимально допустимая цена договора, определяемая в пункте 10 части 2.1. разделе II «Информационная карта» Документации.

ЭП – квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом аукционе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Продавец не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого аукциона, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому аукциону и проведения Открытого аукциона, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Акционерное общество «Крымтелеком» (далее - АО «Крымтелеком», Продавец) объявляет о проведении процедуры выбора контрагента на право заключения договора купли-продажи оборудования связи, содержащего цветные и драгоценные металлы, выведенного из технологического процесса на территории Республики Крым, г. Евпатория, АО «Крымтелеком» путем проведения Открытого аукциона в электронной форме (далее по тексту – Открытый аукцион):

2.1. Общие сведения об открытом аукционе

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Продавца (филиала Продавца)	Акционерное общество «Крымтелеком» (АО «Крымтелеком»), Юридический адрес: 295051, ул. Калинина, д. 13, г. Симферополь, Республика Крым Фактический адрес: 295051, ул. Калинина, д. 13, г. Симферополь, Республика Крым Адрес электронной почты АО «Крымтелеком»: **ktk@ktkru.ru** Ответственное лицо Продавца по организационным вопросам проведения Открытого аукциона: Дубникова Евгения Борисовна тел. +7 (979) 004 68 80 e-mail: e.dubnikowa@miranda-media.ru Ответственное лицо Продавца по техническим вопросам проведения Открытого аукциона и **по вопросам организации осмотра** реализуемого оборудования: 1. Дубникова Евгения Борисовна тел. +7 (979) 004 68 80 e-mail: e.dubnikowa@miranda-media.ru
	ЭТП	Открытый аукцион проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП: ООО «РАД» по адресу https://lot-online.ru в соответствии с Регламентом работы ЭТП
2.	Способ и форма реализации оборудования	Открытый аукцион в электронной форме
3.	Дата размещения Документации о проведении открытого аукциона	**11.11.2026**
4.	Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в открытом аукционе	Заявки подаются посредством использования функционала ЭТП ООО «РАД» по адресу https://lot-online.ru в соответствии с Регламентом работы ЭТП. **Дата начала срока подачи Заявок**: день и время размещения на Электронной торговой площадке Документации о проведении открытого аукциона. **Дата окончания срока подачи Заявок: 23.11.2026** 18:00 (время московское).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
5.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	**Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам**: ЭТП ООО «РАД» по адресу https://lot-online.ru **Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам: 23.11.2026** 18:00 (время московское).
6.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения аукционного торга, подведения итогов открытого аукциона	**Дата рассмотрения Заявок**: не позднее **25.11.2026** **Дата и время Аукционного торга**: **26.11.2026** 10:00 (время московское). **Дата подведения итогов открытого аукциона**: не позднее **27.11.2026**. **Место рассмотрения Заявок, подведения итогов открытого аукциона**: г. Симферополь, ул. Калинина,13 **Место проведения Аукционного торга**: ЭТП ООО «РАД» по адресу https://lot-online.ru
7.	Количество лотов	1 (один) лот
8.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого аукциона	1 (один) победитель по лоту
9.	Предмет Открытого аукциона, перечень реализуемого имущества	Предмет Открытого аукциона: Право на заключение договора купли-продажи оборудования связи, содержащего цветные и драгоценные металлы, выведенного из технологического процесса на территории Республики Крым, **Евпатория**, АО «Крымтелеком»; Перечень реализуемого оборудования определен в разделе IV «Перечень реализуемого оборудования» Документации о проведении открытого аукциона.
10.	Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене Лота) Шаг аукциона	**Начальная (минимальная) цена договора с учетом НДС 22%:** **____ руб.** (_____) рублей ___ копеек, в т.ч. НДС 22% **____ руб.** (_____) рублей ___ копеек; **Начальная (минимальная) цена договора без учета НДС 22%:** **____ руб.** (_____) рублей __ копейка; **Шаг аукциона:** 2 % (два процента) от начальной (минимальной) цены договора без учета НДС, что составляет **____ руб.** (_____) рубля ___ копеек. **В процессе проведения процедуры аукциона на ЭТП Участники указывают свои ценовые предложения без учета НДС.** **На стадии основного этапа (проведение аукционного торга) для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.** **Начальная (минимальная) цена за единицу каждого вида Оборудования указана в Приложении № 1 «Перечень Оборудования» к Документации.** **При подаче заявки на участие указание Коэффициента повышения цены (КПЦ) не требуется. Заявка по умолчанию будет считаться поступившей с Коэффициентом повышения цены равным 1.** **Возможность увеличить КПЦ будет предоставлена всем Участникам на этапе аукционного торга, как это определено в**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		пункте 12 настоящей Информационной карты (раздел II «Информационная карта» Документации). **Порядок формирования цены договора и единичных расценок на Оборудование в договоре, заключаемом с Победителем по каждому соответствующему лоту, определён в пункте 29 настоящей Информационной карты (раздел II «Информационная карта» Документации).**
11.	Порядок проведения аукционного торга	В аукционном торге могут участвовать только Участники, допущенные Комиссией к участию в Открытом аукционе. Открытый аукцион проводится на ЭТП, в день и время указанные в настоящей Документации, о проведении открытого аукциона. Открытый аукцион проводится в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Открытый аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в Документации о проведении открытого аукциона. «Шаг Аукциона» определяется в процентах от начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и устанавливается в Документации о проведении открытого аукциона. При проведении аукционного торга Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие повышение начальной (минимальной) цены договора на величину «шага Аукциона». На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности для Продавца предлагаемой Участником цены Договора. Первый номер присваивается Заявке, содержащей наилучшее (наиболее высокое) предложение о цене Договора. Если в течение времени приёма предложений Участников о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более высокой цене договора, Открытый аукцион автоматически завершается. Исходя из поданных Участниками Открытого аукциона предложений о цене договора, Продавцом определяется Коэффициент повышения цены единицы Оборудования (КПЦ). КПЦ рассчитывается путём деления предложения Участника о цене договора без НДС на начальную (минимальную) цену договора без НДС, указанную в настоящей Документации. КПЦ выражается в виде десятичной дроби (например, «1,950», «1,900» и т. п. Учитывается три знака после запятой в соответствии с правилами математического округления чисел). Цена каждой единицы Оборудования в договоре, заключаемом по итогам Открытого аукциона, определяется с учётом КПЦ Участника. Продавец в одностороннем порядке применяет КПЦ Участника, рассчитанный в соответствии с условиями настоящего пункта, линейно и равномерно к каждой из начальных (минимальных) цен за единицу соответствующего вида Оборудования, указанных в Приложении № 1 «Перечень Оборудования» к Документации. Перечень реализуемого Оборудования и начальные (минимальные) цены за единицу каждого вида Оборудования определены в Приложении № 1 «Перечень Оборудования» к Документации. Победителем Открытого аукциона будет признан Участник предложивший наиболее высокую цену договора, по сравнению с указанными в Документации.

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование п/п</th><th>Содержание</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.
По итогам Открытого аукциона составляется протокол проведения Открытого аукциона, в котором указываются: адрес ЭТП, дата, время начала и окончания Открытого аукциона, начальная (минимальная) цена договора, все максимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.
Протокол проведения Открытого аукциона размещается на ЭТП в течение 5 (пяти) дней после даты его подписания.
В случае если в течение времени приёма предложений о цене договора ни один из Участников не подал предложение о цене договора, Открытый аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени на ЭТП составляется протокол о признании Открытого аукциона несостоявшимся.</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям</td><td>
<table>
<tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr>
<tr><td>1. Не проведение ликвидации Участника открытого аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника открытого аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td><td>Декларируется Участником в тексте Заявки</td></tr>
<tr><td>2. Не приостановление деятельности Участника открытого аукциона в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td><td>Декларируется Участником в тексте Заявки</td></tr>
<tr><td>3. Отсутствие у Участника открытого аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника открытого аукциона по данным</td><td>Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание	
		бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Документации о проведении открытого аукциона на ЭТП/документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято
		4.Отсутствие у Участника (его аффилированных лиц) просрочки исполнения обязательств, возникших из договоров, заключенных с АО «Крымтелеком, или в связи с их исполнением, в том числе обязательств, возникших у Участника перед Продавцом в связи с причинением ущерба имуществу Продавца или третьих лиц, а так же иных неисполненных обязательств, связанных с заключением и исполнением договора по итогам проведенного аукциона, за последние 5 (пять) лет до даты опубликования Документации о проведении настоящей процедуры Открытого аукциона. Просрочкой признается нарушение срока исполнения любого из указанных выше обязательств, на срок свыше 7 (семи) календарных дней	Письмом Участника, подтверждающим отсутствие у него (у его аффилированных лиц) просрочки исполнения обязательств, возникших из договоров, заключенных с АО «Крымтелеком, или в связи с их исполнением, в том числе обязательств, возникших у Участника перед Продавцом в связи с причинением ущерба имуществу Продавца или третьих лиц, за последние 5 (пять) лет до даты опубликования Документации о проведении настоящей процедуры Открытого аукциона. Просрочкой признается нарушение срока исполнения любого из указанных выше обязательств, на срок свыше 7 (семи) календарных дней. (Форма 5 раздела III Документации)
13.	Место, условия и сроки (периоды) реализации имущества	Место, условия и сроки (периоды) реализации оборудования определяются в соответствии с перечнем реализуемого оборудования (раздел IV «Перечень реализуемого имущества») и проектом договора (в разделе V «Проект договора») Документации о проведении открытого аукциона.	
14.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	**Не установлено** Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случае: -уклонения Участника, для которого заключение договора по результатам Открытого аукциона является обязательным, от заключения договора по результатам Открытого аукциона в соответствии с разделом	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		2.3. «Условия заключения и исполнения договора» настоящей Документации; -изменения или отзыва Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок (за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена настоящей Документацией).
15.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
16.	Официальный язык открытого аукциона	Русский
17.	Валюта открытого аукциона	Российский рубль
18.	Внесение изменений в настоящую Документацию	Продавец вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Документацию о проведении Открытого аукциона в любое время, но не позднее даты окончания срока подачи Заявок. Изменения, вносимые в Документацию о проведении Открытого аукциона, размещаются Продавцом на ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Любые изменения, вносимые в настоящую Документацию о проведении Открытого аукциона, являются её неотъемлемой частью. Если Продавцом внесены изменения в Документацию о проведении Открытого аукциона, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на ЭТП изменений в Документацию о проведении Открытого аукциона, до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пяти) дней. Продавец вправе принять решение о продлении срока подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.

2.2. Требования к Заявке на участие в открытом аукционе

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
19.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в открытом аукционе	Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.
20.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	Участник, подавший Заявку на участие в Открытом аукционе, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в открытом аукционе. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП. Если уведомление об отзыве/изменении Заявки на участие в Открытом аукционе подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в открытом аукционе считается не отозванной/неизмененной. Заявки на участие в открытом аукционе, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в открытом аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
21.	Документы, включаемые Участником Открытого аукциона в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	Для участия в Открытом аукционе Участник подает Заявку на участие в открытом аукционе в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ». Заявка на участие в открытом аукционе (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы: 1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку, (если на стороне Участника выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно: а) сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с Формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ» настоящей Документации; б) копию полученной не ранее чем за три месяца до дня размещения на ЭТП Документации о проведении открытого аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенной копии такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на ЭТП Документации о проведении открытого аукциона, копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенной копии такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); г) копии учредительных документов (для юридических лиц); д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Участника. Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность; ж) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о финансовых результатах (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Участник применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года; з) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого аукциона, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством РФ и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить письмо, содержащее обязательство Участника представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.) 2) Документы, которые подтверждают соответствие Участника требованиям к Участникам, установленным в пункте 12 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении открытого аукциона, **с обязательным включением форм** раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА»,(за исключение формы 3 « ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПУСКА НА ОСМОТР РЕАЛИЗУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ»)

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в пунктах 13 и 22 раздела II «Информационная карта». 3) в случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия: а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц; б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом аукционе в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о проведении открытого аукциона, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику Открытого аукциона в соответствии с Документацией о проведении открытого аукциона; в) о лице (лицах) с которым будет заключен договор по результатам Открытого аукциона. Участник Открытого аукциона вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
22.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	1. Заявка должна содержать согласие Участника на заключение договора купли-продажи на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 21 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации. 2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). 3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Участника и печатью Участника, если Участником является юридическое лицо. 5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть заверены ЭП или отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП). 6. Каждый отдельный документ должен быть заверен ЭП или отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например, Заявка на участие в открытом аукционе от 01012013.pdf). 7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о проведении открытого аукциона и Регламентом работы ЭТП. 8. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям настоящей Документации. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы ЭТП.
23.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом аукционе	Комиссия в срок, указанный в Документации о проведении Открытого аукциона и в пункте 6 раздела II «Информационная карта», осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками Открытого аукциона. Заявка признается Комиссией соответствующими Документации о проведении открытого аукциона, если Заявка соответствует всем требованиям, установленным Документацией о проведении открытого аукциона. Заявка признается несоответствующей Документации о проведении открытого аукциона, если Заявка не соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняется от требований, установленных настоящей Документацией о проведении Открытого аукциона, в сторону ухудшения.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		По результатам рассмотрения Заявок Комиссия имеет право не допустить Участника к участию в Открытом аукционе в том числе, случаях: а) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах; б) несоответствия Заявки требованиям настоящей Документации. Продавец отстраняет Участника от участия в Открытом аукционе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации. Продавец вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого аукциона. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом аукционе на любом этапе проведения, включая этап заключения договора. Продавец вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Участник в установленный в запросе срок не предоставил Продавцу оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Продавцом одинаковым для всех Участников, которым был направлен Запрос. Если по итогам открытия доступа к Заявкам будет обнаружено, что подана только одна Заявка, или не подано ни одной Заявки, Комиссия признает Открытый аукцион несостоявшимся и вправе осуществить рассмотрение единственной Заявки непосредственно после открытия доступа к Заявкам, отразив в протоколе открытия доступа результат рассмотрения единственной Заявки. Если по итогам рассмотрения Заявок Участников ни один из них не будет признан соответствующим требованиям Документации, либо только одна Заявка будет признана соответствующей требованиям Документации, Комиссия признает Открытый аукцион несостоявшимся, отразив результаты в протоколе рассмотрения Заявок.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
24.	Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого аукциона. Протокол, в который занесены сведения о Победителе, публикуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Комиссии. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Продавца проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Продавцу. Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора. В случае если Победитель Открытого аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Продавцом, то Договор заключается с Участником, которому присвоен второй номер. Согласие на заключение Договора Участник, которому присвоен второй номер подтверждает, направляя заявку на участие в Открытом аукционе. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания победителя Открытого аукциона уклонившимся от заключения Договора, Участнику, которому присвоен второй номер, направляется протокол, в который занесены сведения об участнике, которому присвоен второй номер с приложением проекта договора, в который включаются условия, сведения о которых содержатся в заявке Участника, которому присвоен второй номер. Участник, которому присвоен второй номер, обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Продавца проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Продавцу Если Участник, которому присвоен второй номер, не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора Если по итогам рассмотрения Заявки единственного Участника Открытого аукциона Участник будет признан соответствующим требованиям Документации, Комиссия вправе принять следующие решения: отказаться от проведения Открытого аукциона; осуществить Открытый аукцион повторно; заключить Договор с единственным Участником, признанным соответствующим требованиям Документации на условиях, установленных Документацией.
25.	Форма, сроки и порядок оплаты оборудования	Определены разделом V «Проект договора»
26.	Возможность Продавца изменить предусмотренные договором перечень оборудования	В текст договора, заключаемого по результатам Открытого аукциона, по соглашению сторон могут быть внесены изменения условий договора в лучшую для Продавца сторону.

№ п/п	Содержание пункта	Информация
27.	Разъяснение заявок, поданных Участниками	Продавец вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого аукциона. Срок предоставления разъяснений устанавливается Продавцом одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки. Продавец вправе направить Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Продавцу исправленных документов. В случае непредставления Участником исправленных документов, Продавцом применяются следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; Продавец вправе запросить предоставление непредставленных, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией. Допускается не направлять Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Участника.
28.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	Цена каждой единицы Оборудования в договоре, заключаемом по итогам Открытого аукциона, определяется путем произведения начальной (минимальной) цены каждой единицы Оборудования, указанной в настоящей Документации, на КПЦ Участника, с которым заключается договор по итогам проведенного Открытого аукциона. Покупатель оплачивает указанную в договоре цену и дополнительно к ней - налог по действующей на момент отгрузки ставке (ст. 168 НК РФ). Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, в том числе затраты на самовывоз основных средств, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Условия отказа от проведения открытого аукциона

№ п/п	Содержание пункта	Информация
29	Возможность отказаться от проведения открытого аукциона	Продавец вправе отказаться от проведения Открытого аукциона в любое время до даты окончания срока подачи заявок.

2.5. Порядок предоставления Документации и возможности осмотра реализуемого оборудования

№ п/п	Содержание пункта	Информация
30	Порядок предоставления Документации	Документация размещается на Электронной торговой площадке ЭТП ООО «РАД» по адресу в сети Интернет: https://lot-online.ru по тексту - ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Продавец на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящей Документации (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на ЭТП Документации до даты окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию. Документация направляется Продавцом в электронном виде на электронный адрес (e-mail), указанный в соответствующем запросе заинтересованного лица, либо может быть получена заинтересованным лицом в бумажном виде по адресу: г. Симферополь, ул. Калинина,13, без взимания платы. Документация доступна для ознакомления на ЭТП без взимания платы.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Фирменный бланк Участника
«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Изучив Документацию о проведении Открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора _____,
(*указывается предмет договора)*
(далее также - Документация о проведении Открытого аукциона) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,
_____,
(полное наименование Участника Открытого аукциона с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(*местонахождение Участника Открытого аукциона)*
предлагает заключить договор _____
(предмет договора)
в соответствии условиями Документация о проведении Открытого аукциона и итоговым протоколом к настоящему Открытому аукциону.

Настоящая Заявка действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого аукциона датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____
(*наименование Участника Открытого аукциона*)
не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании
_____
(наименование Участника Открытого аукциона)
банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность
_____
(*наименование Участника Открытого аукциона*)
не приостановлена, на оборудование не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней, надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «Крымтелеком» с целью участия
_____
(*наименование Участника Открытого аукциона*)
в Открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на
_____
(*наименование Открытого аукциона*)

Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

В случае признания нас Победителем Открытого аукциона мы берем на себя следующие обязательства:

1) заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого аукциона и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Продавца проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Продавцу;

2) не предъявлять претензии к оборудованию, приобретаемому в рамках договора, т.к.

уведомлены, что реализуемое оборудования является бывшим в употреблении.

3) не предъявлять претензии к оборудованию, приобретаемому в рамках договора, т.к. нашей компании была предоставлена возможность предварительного осмотра оборудования в соответствии с Формой 3, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА».

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Продавцом, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого аукциона и условиями нашей Заявки.

Уведомлены, что в случае отказа от заключения договора со стороны компании, признанной Победителем Открытого аукциона, Продавец оставляет за собой право включить данную компанию в список неблагонадёжных контрагентов АО «Крымтелеком» и в дальнейшем не допускать эту компанию к участию в проводимых Продавцом конкурентных процедурах отбора предложений.

В соответствии с инструкциями, полученными от АО «Крымтелеком» в Документации о проведении Открытого аукциона, информация по сути наших предложений в данном Открытом аукционе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого аукциона]	№ страницы	Число страниц

_____ _____ _____

(Должность уполномоченного представителя) *(подпись)* *(ФИО уполномоченного представителя)*

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Приложение к Заявке от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора купли-продажи оборудования связи, содержащего цветные и драгоценные металлы, выведенного из технологического процесса на территории Республики Крым, г. Евпатория, АО «Крымтелеком» _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Участник: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об Участнике
18.	Орган управления Участника– юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого аукционе и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21	Электронный документооборот (ЭДО): ДИАДОК; СБИС	

_____ _____ _____

(Должность уполномоченного представителя) *(подпись)* *(ФИО уполномоченного представителя)*

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Участником на участие в Открытом аукционе анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПУСКА НА ОСМОТР РЕАЛИЗУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Фирменный бланк компании

ВНИМАНИЕ: ЗАЯВКА должна быть направлена в течение периода от даты публикации документации о проведении Открытого аукциона в электронной форме и не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок в Открытом аукционе
Каждому участнику предоставляется право для осмотра оборудования.
Отсутствие направления данной заявки в АО «Крымтелеком» не является основанием для недопущения Участника к участию в Открытом аукционе.

Первому заместителю
Генерального директора
АО «Крымтелеком»
Васильеву А.В.

(Фирменный бланк компании)
_____№_____
на № _____ от _____

Для участия в Открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора_____
(*указывается предмет Открытого аукциона и номер процедуры на ЭТП)*
прошу обеспечить допуск представителям _____
(*наименование компании Участника)*
на следующие площадки АО «Крымтелеком» для осмотра предлагаемого к реализации оборудования АО «Крымтелеком» в период с _____ по _____:
(!!!желаемый период осмотра не может быть позже 3 (трех) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом аукционе)

1) *(указывается перечень площадок);*
2)
3) …

Перечень представителей _____
(*наименование компании Участника*)
для получения допуска:

№	ФИО	Должность	Паспортные данные
1			
2			
..			
n			

Должность _____ ФИО
(подпись)

Исп.
Тел.

ПРИМЕЧАНИЕ: (НЕ ВОСПРОИЗВОДИТСЯ В ЗАЯВКЕ)
Скан заявки на получение допуска на осмотр реализуемого оборудования направляется на официальный электронный адрес АО «Крымтелеком»: ktk@ktkru.ru и эл. адрес ответственного лица Продавца по техническим вопросам проведения Открытого аукциона, указанный в пункте 1 раздела II «Информационная карта».

Форма 4 ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПЕРЕД АО «Крымтелеком».

Оформить на бланке Участника
с указанием даты и исходящего номера

Акционерное общество
«Крымтелеком» (АО »Крымтелеком»)

г. _____ "__"_____ ____ г.

Настоящим письмом подтверждаем отсутствие у *(указать наименование участник)* (у его аффилированных лиц) просрочки исполнения обязательств, возникших из договоров, заключенных с АО «Крымтелеком», или в связи с их исполнением, в том числе обязательств, возникших перед АО «Крымтелеком» в связи с причинением ущерба имуществу АО «Крымтелеком» или третьих лиц, за последние 5 (пять) лет до даты опубликования Документации о проведении процедуры Открытого аукциона (*указать наименование процедуры*). Просрочкой признается нарушение срока исполнения любого из указанных выше обязательств, на срок свыше 7 (семи) календарных дней.

Руководитель участника
(или уполномоченный представитель) _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Исп.
Тел.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).

РАЗДЕЛ IV. Перечень реализуемого имущества

Перечень реализуемого оборудования приведен в Приложении № 1 Перечень Оборудования к настоящей Документации.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

Проект договора на реализацию оборудования приведен в Приложении № 2 «Проект договора» к настоящей Документации.