**ДОГОВОР № \_\_№ \_**

**краткосрочной аренды недвижимого имущества**

г.Волгоград «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк)**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице Заместителя управляющего – руководителя РСЦ Волгоградского отделения № 8621 ПАО Сбербанк Медведенко Виталия Николаевича, действующего на основании Устава, Положения о филиале, доверенности № 8621/315-Д от 06.12.2017г, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем **«Арендатор»,** в лице, действующего на основании, с другой стороны, совместно именуемые далее **«Стороны»**, а каждая в отдельности **«Сторона»**, заключили настоящий договор (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование часть девятиэтажного нежилого здания с цокольным и техническими этажами, кадастровый номер 34:34:040037:412, общая площадь: 16 740 кв.м, расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волгоград, улица Коммунистическая, дом 40, принадлежащего Доверителю на праве собственности, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права, бланк серии 34 АА № 378293, выдано 13 декабря 2000 года ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним «Волгоградское областное регистрационное управление». В аренду передаются нежилые помещения общей площадью 125,2 кв.м., расположенные в цокольном этаже.

* 1. , а Арендатор обязуется принять его, своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в размере и порядке, определенным Договором, своевременно его возвратить и исполнять все обязательства, предусмотренные Договором.
  2. Объект передается Арендатору во временное владение и пользование с движимым имуществом, находящимся в Объекте, которое указано в Приложении № 6 к Договору (далее – **«Движимое имущество»**).
  3. Здание принадлежит Арендодателю на праве собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись о регистрации № 34-01/01-121/2000-66 от 13.12.2000, что подтверждается (серия 34 АА № 378293 от 13.12.2000.
  4. Здание расположено на земельном участке (далее – **«Земельный участок»**) кадастровый/условный номер Земельного участка\_34:34:04:32:3\_, расположенном по адресу: \_г.Волгоград, ул.Коммунистическая, 40.
  5. Земельный участок принадлежит Арендодателю на правах аренды
  6. Арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования Объектом передается право пользования той частью Земельного участка, которая занята Зданием, в котором размещен Объект и необходима для его использования.
  7. Объект предоставляется Арендатору для осуществления коммерческой деятельностью.
  8. На дату подписания Договора Стороны подтверждают, что предоставляемый во временное владение и пользование Объект находится в состоянии, отвечающем требованиям, согласованным Сторонами, и пригоден для использования в соответствии с его назначением и условиями Договора.
  9. Арендодатель гарантирует, что на дату подписания Договора Объект в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен (не ограничен) никакими другими правами третьих лиц, прямо не указанными в Договоре,.

1. **Срок аренды и срок действия Договора**
   1. Срок аренды по Договору устанавливается с даты передачи Объекта по акту приема-передачи (возврата) Объекта, в соответствии с пунктом 3.1. Договора и составляет: 11 (одиннадцать) месяцев.
   2. Срок аренды по Договору может быть продлен по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением к Договору, подписанным уполномоченными представителями Сторон.
   3. Арендатор не имеет, по смыслу ст. 621 ГК РФ, преимущественного перед другими лицами права на заключение договора аренды Объекта на новый срок.
   4. Арендодатель возражает против любого использования Объекта Арендатором после истечения срока аренды (если Арендатор продолжает пользоваться Объектом после истечения срока действия Договора, Договор не будет считаться возобновленным на неопределенный срок).
2. **Предоставление и возврат Объекта по Договору**
   1. Передача Объекта оформляется актом приема-передачи (возврата) Объекта (далее – **«Акт приема-передачи»**), составленным по форме Приложения № 3 к Договору, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон, с подробным описанием состояния Объекта, инженерного оборудования и Движимого имущества на момент передачи.

Арендодатель передает, а Арендатор принимает Объект во временное владение и пользование по Акту приема-передачи в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора, при условии исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного пунктом. 4.10.1 Договора, в соответствии с актом о разграничении эксплуатационной ответственности, являющимся Приложением № 2 к Договору.

Объект предоставляется Арендатору во временное владение и пользование со всеми принадлежностями, необходимыми для его полноценного использования, и Движимым имуществом, перечисленным в Приложении № 6 к Договору, и в Акте приема-передачи.

* 1. В последний день срока аренды (пункт 2.1 Договора), а в случае досрочного расторжения Договора – в последний день срока его действия, Арендатор обязан возвратить Арендодателю Объект, а также документы, принадлежности и Движимое имущество по Акту приема-передачи, в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа и произведенных с письменного согласия Арендодателя неотделимых улучшений, без компенсации Арендодателем затрат Арендатора на произведение данных неотделимых улучшений. При этом Объект должен быть освобожден от инвентаря, рекламных вывесок, оборудования и иного имущества (вещей) Арендатора.
  2. В случае возврата Арендатором Объекта и Движимого имущества в состоянии, не соответствующем условиям Договора (пункт 3.2 Договора), в том числе в случае нарушения Арендатором обязанностей, предусмотренных пунктом 5.3.6 Договора, Стороны фиксируют данные несоответствия и нарушения в Акте приема-передачи и согласовывают сроки и способы устранения недостатков. В случае не устранения (несвоевременного устранения/отказа от устранения) Арендатором выявленных Арендодателем недостатков, Арендодатель вправе устранить их своими силами или с привлечением третьих лиц, а Арендатор обязуется возместить Арендодателю все документально подтвержденные расходы, связанные с устранением данных недостатков, а также уплатить неустойку, включая НДС, в размере Постоянной арендной платы за месяц, применяемой на дату возврата Объекта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Арендодателя.
  3. За весь период проведения работ, указанных в пункте 3.3 Договора, по приведению Объекта в состояние, соответствующее условиям Договора (пункт 3.2 Договора), Арендатор уплачивает все платежи, предусмотренные разделом 4 Договора.
  4. Все произведенные Арендатором неотделимые улучшения становятся собственностью Арендодателя без возмещения Арендатору стоимости этих улучшений.

1. **Арендная плата и порядок расчетов**
   1. Арендная плата за пользование Объектом, Земельным участком и Движимым имуществом состоит из Постоянной и Переменной арендных плат.
   2. Постоянная арендная плата:
      1. Постоянная арендная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за 1 кв.м. Объекта в месяц, в том числе НДС (20 %) - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Постоянная арендная плата за месяц за всю площадь Объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (20 %) - 18 208 (восемнадцать тысяч двести восемь) рублей 75 копеек рублей.
   3. Переменная арендная плата:
      1. Переменная арендная плата - расходы Арендатора, уплачиваемые им за услуги по эксплуатации Мест общего пользования в соответствии с Приложением № 5 к Договору.
         1. Переменная арендная плата 1 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за 1 кв.м. Объекта в месяц, в том числе НДС (20 %) - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Переменная арендная плата 1 за месяц за всю площадь Объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (20 %) - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
      2. Переменная арендная плата 2 – фактически понесенные Арендодателем расходы на оплату коммунальных услуг, потребленных Арендатором (теплоснабжение, энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение), увеличенные на сумму НДС (20 %).
         1. Переменная арендная плата 2 определяется ежемесячно и рассчитывается на основании показаний узлов (приборов) учета, к которым подключены системы Объекта, с учетом отношения площади Объекта к площади всех помещений, подключенных к данным узлам (приборам) учета, либо, в случае отсутствия узлов (приборов) учета, рассчитывается на основании выставленного счета от снабжающих организаций, с учетом отношения площади Объекта к площади всех помещений Здания, в отношении которых был выставлен данный счет.
         2. Счет на оплату Переменной арендной платы 2 выставляется с приложением расчета Переменной арендной платы 2, заверенных Арендодателем копий документов, подтверждающих расходы Арендодателя по соответствующему виду коммунальных услуг (копий документов, предъявленных снабжающими и обслуживающими организациями, подтверждающих произведенные Арендодателем расходы (счет, счет-фактура, платежное требование, показания приборов учета и т.п.), а также копий платежных поручений, подтверждающих осуществление Арендодателем платежа).
         3. Арендатор уплачивает Переменную арендную плату 2 в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета на оплату и документов, указанных в п. 4.3.2.2 Договора.
   4. Арендная плата начисляется со дня передачи Объекта Арендатору в порядке, указанном в пункте 3.1 Договора, по день возврата Объекта Арендодателю по Акту приема-передачи.
   5. Арендная плата за любой неполный месяц срока аренды рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней такого неполного месяца срока аренды.
   6. Арендатор уплачивает Арендодателю Постоянную арендную плату и Переменную арендную плату 1 за первый месяц аренды в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Объекта Арендатору в порядке, указанном в пункте 3.1 Договора.
   7. Арендатор уплачивает Постоянную арендную плату и Переменную арендную плату 1 за последующие месяцы не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца и если этот день не является рабочим днем, то таким днем является первый следующий за ним рабочий день.
   8. Постоянная арендная плата и Переменная арендная плата 1 по Договору может ежегодно, начиная со второго года срока аренды в одностороннем порядке, увеличиваться в размере не ниже индекса потребительских цен, сложившегося за 12 (двенадцать) предыдущих месяцев, в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области по отношению к величине арендной платы, действующей в последний месяц предшествующего года срока аренды, но не менее 5 % от величины арендной платы.

Увеличение в одностороннем порядке производится посредством направления Арендодателем уведомления Арендатору об изменении арендной платы. Арендная плата в этом случае считается измененной с даты получения Арендатором уведомления (если более поздняя дата изменения арендной платы не указана в уведомлении либо если уведомление получено позднее указанной в нем даты). Арендодатель вправе уведомить Арендодателя не ранее чем за один месяц до начала периода с которого допускается увеличение. Уведомление должно содержать расчет увеличения арендной платы или порядок расчета такого увеличения. В случае если в уведомлении содержится порядок расчета, то размер увеличения Постоянной арендной платы и Переменной арендной платы 1 рассчитывается Арендатором самостоятельно.

* 1. Обеспечительный платеж:
     1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора Арендатор перечисляет на счет Арендодателя обеспечительный платеж, включая НДС, в размере, равном сумме Постоянной арендной платы и Переменной арендной платы 1 за один календарный месяц с учетом НДС.
     2. Обеспечительный платеж остается у Арендодателя в течение всего срока действия Договора в целях обеспечения надлежащего исполнения Арендатором своих обязательств по Договору, при этом проценты за пользование суммой обеспечительного платежа в пользу Арендатора не начисляются.
     3. Арендодатель имеет право производить удержание из суммы обеспечительного платежа любых средств, причитающихся Арендодателю в соответствии с Договором, в том числе в соответствии с пунктом 3.3 Договора.
     4. Арендодатель уведомляет Арендатора в письменной форме о вычете любой суммы из суммы обеспечительного платежа.
     5. Арендатор обязуется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения уведомления Арендодателя, оплатить Арендодателю указанную в уведомлении сумму, необходимую для восстановления размера обеспечительного платежа.
     6. В случае увеличения размера Постоянной арендной платы или Переменной арендной платы 1, в том числе в соответствии с пунктом 4.8 Договора, Арендатор обязуется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Арендодателя уведомления о таком увеличении или с момента подписания соответствующего дополнительного соглашения оплатить Арендодателю дополнительную сумму обеспечительного платежа, необходимую для восстановления размера обеспечительного платежа до размера, указанного в пункте 4.10.1 Договора.
     7. Арендодатель, по своему усмотрению, имеет право зачесть обеспечительный платеж или его часть в счет арендной платы за последний месяц аренды по Договору. В случае принятия решения о зачете обеспечительного платежа в счет арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора в письменной форме.
     8. Обеспечительный платеж или его оставшаяся часть в том объеме, в котором обеспечительный платеж не был использован Арендодателем, должен быть возвращен Арендатору в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи о возврате Объекта, но не ранее осуществления Арендодателем всех необходимых удержаний из суммы обеспечительного платежа, причитающихся Арендодателю в соответствии с Договором.
     9. Обеспечительный платеж не является задатком в значении статей 380-381 ГК РФ.
  2. Задаток, уплаченный Арендатором организатору торгов в форме аукциона РАД- на основании Договора о задатке от \_\_\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рубля \_\_ копеек, в том числе НДС 20%, засчитывается в счет исполнения Арендатором обязанности по уплате Постоянной арендной платы в размере \_\_\_\_\_ (  
     \_\_\_\_\_\_\_\_) рубля 50 копеек, в том числе НДС 20%
  3. Арендатор осуществляет платежи по Договору в российских рублях путем безналичного перечисления на счет Арендодателя, указанный в разделе 13 Договора.
  4. Днем исполнения обязательства Арендатора по внесению платежей считается день зачисления средств на счет Арендодателя. В случае удержания Арендодателем средств из суммы обеспечительного платежа днем исполнения обязательства за счет удерживаемых сумм считается день удержания, указанный в уведомлении Арендодателя.
  5. Счета-фактуры выставляются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
  6. Независимо от основания прекращения действия Договора Арендатор обязан возвратить Арендодателю Объект в соответствии с пунктом 3.2 Договора, а также в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня возврата Объекта Арендодателю произвести предусмотренные Договором оплаты.
  7. Стоимость временного владения и пользования Движимым имуществом и временного пользования той частью Земельного участка, которая занята Зданием, в котором размещен Объект и необходима для его использования, включена в Постоянную арендную плату и дополнительно Арендатором не оплачивается.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Арендодатель обязуется:**
      1. Предоставить Арендатору Объект и Движимое имущество во временное владение и пользование по Акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и в соответствии с условиями Договора.
      2. Предоставить доступ в места общего пользования, необходимые для осуществления деятельности, указанной в Договоре (пункт 1.7). Под местами общего пользования в Здании понимаются: подъезды, холлы, вестибюли, лестничные марши, коридоры, столовая, буфет, технические помещения, не входящие в состав Объекта, а также подъездные пути, тротуары, территория перед Зданием, газоны и любые другие площади, которые предназначены Арендодателем для пользования не только Арендатором (далее – **«Места общего пользования»**).
      3. Содержать Места общего пользования в порядке, предусмотренном Приложением № 5 к Договору, обеспечивая поддержание необходимых и достаточных условий для нормальной бесперебойной эксплуатации Здания, в том числе Объекта.
      4. Принять от Арендатора Объект и Движимое имущество, а также документы и принадлежности, относящиеся к Объекту, по Акту приема-передачи в день прекращения срока аренды, а в случае досрочного расторжения Договора - в последний день срока его действия.
      5. Довести письменно до Арендатора (его уполномоченного представителя) требования режима и охраны, установленные в Здании, в котором находится Объект, а также правила использования Объекта и Мест общего пользования, порядок производства работ в Здании и на Объекте.
      6. Обеспечить персоналу Арендатора и его посетителям доступ на Объект при условии соблюдения ими требований режима и охраны, установленных в Здании, в котором находится Объект.
      7. Обеспечить предоставление к Объекту посредством инженерных систем, указанных в Приложении № 2 к Договору, соответствующих ресурсов в минимальном количестве, определяемом параметрами данных инженерных систем.
      8. За свой счет осуществлять текущий ремонт Здания (за исключением Объекта) и любой капитальный ремонт Здания и инженерных систем.
      9. За свой счет содержать Здание (за исключением Объекта) в исправности и надлежащем санитарном состоянии.
      10. За свой счет производить капитальный ремонт Объекта с периодичностью не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет [[1]](#footnote-1).

Под капитальным ремонтом Стороны договорились понимать проведение следующих действий: замена и (или) восстановление строительных конструкций или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов[[2]](#footnote-2).

* + 1. Осуществлять письменное согласование реконструкции (перепланировки, переустройства), капитального ремонта и (или) неотделимых улучшений Объекта, размещения рекламы, рекламных конструкций, объявлений, вывесок, учрежденческих и информационных досок, табличек, иных информационных конструкций снаружи Здания, в Местах общего пользования внутри и снаружи Здания, а также если они размещены внутри Объекта, но видны снаружи, при поступлении соответствующего обращения от Арендатора или направлять мотивированный отказ от согласования.
  1. **Арендодатель вправе:**
     1. Арендодатель имеет право доступа на Объект в порядке, указанном в пункте 5.3.10 Договора, для контроля за соблюдением Арендатором условий Договора, для проведения обмеров и оценок, выполнения необходимых ремонтных, технических или инженерных работ, связанных с поддержанием в рабочем состоянии оборудования и инженерных сетей либо для ликвидации неисправностей в них. Право доступа Арендодателя подразумевает право на вход на Объект представителей Арендодателя. Несмотря на иные положения Договора, в случае наступления чрезвычайных обстоятельств, требующих немедленной реализации права доступа и влекущих за собой ущерб Объекту (в том числе, но не исключительно, в случае опасности, возникшей вследствие пожара, затопления, наводнения, иных аварийных ситуаций, сбоя в работе или поломке инженерных систем, совершения кем-либо административных правонарушений на Объекте), Арендодатель имеет право на беспрепятственный доступ в Объект без предварительного уведомления Арендатора (а также в отсутствие представителей Арендатора, если таковые не находятся в Объекте в момент вышеуказанного чрезвычайного доступа).

О каждом из упомянутых в настоящем пункте случаев доступа на Объект Арендодатель обязан немедленно уведомить Арендатора.

* + 1. Для надлежащей эксплуатации Здания Арендодателем могут по его усмотрению привлекаться управляющие или другие организации.
    2. Извещенный о требованиях Арендатора или о его намерении устранить недостатки Объекта за счет Арендодателя, вправе без дополнительной оплаты со стороны Арендатора устранить недостатки Объекта, не установленные на момент заключения Договора и полностью или частично препятствующие использованию Объектом.
    3. В течение последних 2 (двух) месяцев срока аренды, в случае, если Стороны не договорились продлить Договор на новый срок, Арендодатель имеет право установить (в любом, по своему усмотрению, месте) указатель, извещающий о сдаче Объекта в аренду и после предварительного согласования с Арендатором, как самостоятельно, так и с помощью уполномоченных лиц, входить в арендуемый Объект в присутствии Арендатора и/или его представителя в целях демонстрации арендуемого Объекта потенциальным арендаторам.
    4. В случае неисполнения Арендатором обязательства по освобождению Объекта в связи с истечением срока аренды или досрочным расторжением Договора, Арендодатель вправе отказать работникам Арендатора и третьим лицам, имеющим отношение к Арендатору, в доступе в Объект и (или) прекратить предоставление Арендатору предусмотренных Договором коммунальных услуг, начиная с даты, следующей за датой истечения срока аренды или расторжения Договора, без возмещения Арендатору убытков, которые могут возникнуть у последнего в данной связи.
  1. **Арендатор обязуется:**
     1. Принять Объект от Арендодателя в порядке, указанном в пункте 3.1 Договора.
     2. Использовать Объект и Места общего пользования в соответствии с условиями Договора и в целях, указанных в пункте 1.7 Договора.
     3. Вносить арендную плату и иные платежи, предусмотренные Договором, в размере и сроки, установленные Договором.
     4. Не передавать Объект в субаренду или иное владение и/или пользование третьим лицам без предварительного письменного согласия Арендодателя.

Арендатор не вправе вносить права аренды в залог, уставный капитал, иным образом обременять их правами третьих лиц без предварительного письменного согласия Арендодателя.

Арендатор не вправе использовать адрес Объекта как адрес в пределах места своего нахождения («юридический адрес») и вносить указанный адрес в ЕГРЮЛ без письменного согласия Арендодателя.

* + 1. Не производить, без предварительного письменного согласия Арендодателя:
       1. реконструкцию (перепланировку, переустройство), капитальный ремонт и (или) неотделимые улучшения Объекта;
       2. размещение рекламы, рекламных конструкций, объявлений, вывесок, учрежденческих и информационных досок, табличек, иных информационных конструкций снаружи Здания, в местах общего пользования внутри и снаружи Здания, а также если они размещены внутри Объекта, но видимы снаружи Объекта.
    2. В случае, если Арендатор, по письменному согласованию с Арендодателем, производит реконструкцию (перепланировку, переустройство), капитальный ремонт, то он обязан до возврата Объекта или в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента их завершения (применяется срок, наступающий раньше):
       1. если требуется внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости, за свой счет обеспечить внесение необходимых изменений в данный реестр, а в случае невозможности внесения данных изменений - вернуть Объект в первоначальное состояние своими силами и за свой счет;
       2. предоставить Арендодателю оригиналы проектной, разрешительной и исполнительной документации, согласованной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также документы, которые на момент оформления будут предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
       3. По письменному запросу Арендатора, для внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости в связи с реконструкцией (перепланировкой, переустройством), капитальным ремонтом Объекта, Арендодатель, по своему усмотрению, выдает доверенность представителю Арендатора на право внесения указанных изменений либо обеспечивает участие своего представителя при подаче документов.
    3. Своевременно за счет собственных средств, при условии получения письменного согласия от Арендодателя, производить текущий ремонт Объекта при условии получения Арендатором (при необходимости) соответствующих разрешений в уполномоченных органах (организациях) на проведение таких работ с передачей надлежаще заверенных копий этих документов Арендодателю в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения таких разрешений. Расходы, связанные с получением соответствующих разрешений в уполномоченных органах (организациях) на проведение таких работ несет Арендатор.
    4. Самостоятельно и за свой счет поддерживать Объект в чистом, работоспособном, функциональном, исправном и безопасном состоянии, необходимом для его нормальной эксплуатации по назначению, в том числе в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
    5. Осуществлять текущий ремонт Объекта после получения письменного разрешения от Арендодателя.

Под текущим ремонтом Стороны договорились понимать осуществление следующих действий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3).

* + 1. По предварительному письменному требованию Арендодателя предоставлять представителю Арендодателя доступ на Объект в присутствии представителей Арендатора (не чаще чем \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) раз в (\_\_\_\_\_\_)[[4]](#footnote-4). Точное время, когда Арендатор обязан предоставить Арендодателю доступ в Объект, устанавливается Арендодателем в указанном требовании и должно приходиться на рабочие часы (по режиму работы Арендатора), за исключением случаев, когда в сложившихся обстоятельствах обоснованно требуется доступ во внерабочие часы, а также случаев, указанных в п. 5.2.1 Договора.
    2. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны. Обеспечивать соблюдение персоналом (работниками) установленного противопожарного режима и порядка организации производства работ на Объекте.
    3. Оказывать необходимое содействие при ликвидации произошедших не по вине Арендатора аварий на Объекте и их последствий.
    4. Устранять за свой счет последствия аварий, произошедших в Здании по вине Арендатора, в том числе последствия нарушений правил использования работниками или посетителями Арендатора оборудования, отделки и строительных конструкций Здания, в том числе Мест общего пользования, приведших к нанесению вреда имуществу или здоровью сотрудников Арендодателя или третьим лицам.
    5. Производить установку любого оборудования, связанного с системой кондиционирования и (или) вентиляции, видеонаблюдения, охраны, контроля доступа, безопасности Объекта, оборудования серверных комнат и иного специального оборудования, а также проводить работы, затрагивающие структурированную кабельную систему здания, только после получения предварительного письменного согласия Арендодателя и при условии получения Арендатором (при необходимости) соответствующих разрешений (разрешительной документации) в уполномоченных органах (организациях) с передачей надлежаще заверенных копий этих документов Арендодателю в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения таких разрешений (документации). Ответственность за соответствие размещения смонтированного оборудования установленным нормам несет Арендатор.
    6. В случае, если Арендодателем будут оплачены штрафы и иные платежи на основании предписаний контрольных (надзорных) органов, вынесенных по фактам установления нарушений действующего законодательства Российской Федерации Арендатором в Здании, возникших по его вине, Арендатор в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Арендодателя обязан возместить Арендодателю уплаченные за него штрафы (и иные платежи) после получения письменного требования Арендодателя с приложением документов, подтверждающих их уплату, либо Арендодатель вправе удержать уплаченные за Арендатора штрафы (и иные платежи) из суммы обеспечительного платежа.
    7. Не повреждать и не загромождать любую часть Объекта и Места общего пользования, а также не затруднять доступ к ним, не размещать в Объекте и (или) Здании никакие предметы в таком положении, количестве или такого веса, которые нанесут вред Объекту и (или) Зданию.
    8. Возвратить Арендодателю Объект в соответствии с пунктом 3.2 Договора.
    9. Неукоснительно соблюдать и обеспечивать соблюдение его сотрудниками и посетителями пропускного и внутриобъектного режимов, порядок производства работ в Здании и Объекте, а также надлежащим образом использовать Объект и Места общего пользования. При необходимости, Арендатор за свой счет приобретает магнитные ключи или карты доступа для использования с системами контроля и управления доступом установленными у Арендодателя.
    10. Самостоятельно строить свои взаимоотношения с государственными органами в сфере своей деятельности.
    11. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, в том числе в области пожарной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды.
    12. За свой счет осуществлять охрану Объекта, а также находящихся в Объекте материальных ценностей.
    13. При осуществлении Арендатором хозяйственной и (или) иной деятельности, оказывающей негативное воздействие на окружающую среду, Арендатор обязан вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду.
    14. Не использовать Объект способом, при котором значительно увеличивается уровень шума в Объекте или в Здании в целом; в том числе не использовать любые музыкальные инструменты, акустические системы таким образом, чтобы их было слышно за пределами Объекта.
    15. Не использовать Объект способом, который представляет потенциальную опасность или может причинить ущерб Арендодателю или третьим лицам.
    16. Не использовать Объект способом или в целях, не соответствующих требованиям законодательства и/или нормам морали.
    17. Не использовать Объект способом, который может привести к нарушению работы Арендодателя или других арендаторов Здания.
    18. Не использовать Объект способом, который влечет перегрузку полов или потолков Объекта, или несущих конструкций Здания, или каких-либо приборов, оборудования или электрических сетей, обслуживающих Объект или Здание, а также для целей, являющихся опасными и способными нанести ущерб Объекту или Зданию в целом или в какой-либо части.
    19. Не использовать Объект способом, который может привести к нарушению работы отопительной системы, системы кондиционирования воздуха или вентиляции, водоснабжения, электроснабжения Объекта или Здания.
    20. Арендатору запрещается использовать Объект для проведения массовых мероприятий любого (в том числе рекламного) характера без предварительного письменного согласия Арендодателя.
    21. Арендатор не вправе использовать Места общего пользования для погрузки, разгрузки, доставки грузов или других видов деятельности, несовместимых с общим назначением соответствующих Мест общего пользования, за исключением Мест общего пользования, специально отведенных для этих целей. Арендатор не должен использовать Места общего пользования для какой-либо деятельности, которая может помешать деятельности других арендаторов Здания (включая их посетителей) или деятельности Арендодателя.
    22. Арендатор обязан обеспечить сохранность оборудования, принадлежностей или иного имущества, Арендодателя установленного (находящегося) в помещении Объекта.
    23. Арендатор обязан обеспечить сохранность Движимого имущества, переданного ему по Акту приема-передачи, поддерживать его в исправном состоянии, производить за свой счет его текущий ремонт и нести расходы на содержание указанного имущества.
    24. Арендатор несет ответственность, а также возмещает расходы на их восстановление, в случае причинения им вреда по вине Арендатора:
        1. За сохранность пломб сетевой и сбытовой организаций на приборах учета электроэнергии;
        2. За сохранность оборудования автоматизированной информационной измерительной системы коммерческого учета электроэнергии (далее – **«АИИС КУЭ»**), установленной Арендодателем.
    25. Арендатору запрещается без согласования с Арендодателем проводить строительные работы в пределах транзитных трасс, включая структурированную кабельную систему, проходящих в Объекте, и в пределах их охранных зон, Арендатор несет ответственность за механические повреждения данных транзитных трасс.
    26. Устанавливать на Объекте оборудование для организации беспроводной сети (Wi-Fi) только после получения от Арендодателя предварительного согласования места физического размещения, используемой частоты, каналов и идентификатора (SSID) организуемой беспроводной сети (далее именуемые также **«Параметры сети»**). Отказ в согласовании не является нарушением обязательств Арендодателя по настоящему Договору. Условия согласования:
        1. Для целей согласования Параметров сети Арендатор направляет обращение на электронную почту по адресу: [**wifi-team@sberbank.ru**](mailto:wifi-team@sberbank.ru) и электронную почту Арендодателя указанную в разделе 13 настоящего Договора. Для ответа на обращение и переписки с Арендатором по вопросам согласования Параметров сети используется адрес электронной почты Арендатора, указанный в разделе 13 настоящего Договора.
        2. Арендодатель вправе отказать в согласовании организации беспроводной сети (Wi-Fi) в случае если Арендатор планирует использовать (любое из условий):

- идентификаторы сети (SSID) идентичные или схожие с используемыми Арендодателем в Здании;

- каналы сети идентичные используемым Арендодателем в Здании;

- оборудование или место его размещения, создающие угрозу безопасности для любого оборудования или сетей Арендодателя.

* + - 1. Обращение о согласовании Параметров сети направляется с указанием адреса Объекта, приложением плана Здания с указанием Объекта (Приложение № 1 к Договору) с отмеченными на нем местами размещения оборудования организуемой беспроводной сети и указанием используемой частоты, каналов и идентификатора (SSID) организуемой беспроводной сети.
      2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения, по результатам его рассмотрения, Арендодатель информирует Арендатора о согласовании указанных Арендатором параметров беспроводной сети или направляет мотивированный отказ от согласования с предложением допустимых параметров беспроводной сети.

Повторное согласование производится в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

* + 1. Использовать Объект только в рабочее время Арендодателя. Устанавливаемые согласно законодательству Российской Федерации нерабочие праздничные дни и переносимые в связи с совпадением с праздничными выходные дни, являются нерабочими у Арендодателя. Допуск работников Арендатора к Объекту в нерабочее время Арендодателя может предоставляться с согласия Арендодателя.
  1. **Арендатор вправе:**
     1. Беспрепятственно занять и использовать Объект, а также осуществлять все иные права Арендатора по Договору в течение срока аренды без какого-либо вмешательства или препятствий со стороны Арендодателя.
     2. Проводить за свой счет на Объекте ремонтные работы и неотделимые улучшения только после получения предварительного письменного согласия Арендодателя на производство таких работ. При этом Стороны определили, что все неотделимые улучшения, произведенные Арендатором за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, с момента их совершения являются частью Объекта, принадлежащего Арендодателю на праве собственности.
     3. Вывезти в любое время с Объекта или передать Арендодателю на основании отдельного соглашения отделимые улучшения, которые Арендатор произвел и которые являются его собственностью.
     4. При необходимости, по письменному согласованию с Арендодателем, самостоятельно заключать договоры с операторами связи по предоставлению услуг телефонной связи и Интернета.
     5. Доходы, полученные Арендатором в результате использования Объекта в соответствии с Договором, являются его собственностью.
     6. При обнаружении недостатков Объекта, не установленных на момент приемки Объекта во временное владение и пользование, полностью или частично препятствующих использованию Объекта, Арендатор вправе по своему выбору:
        1. Потребовать от Арендодателя либо устранения недостатков без дополнительной оплаты, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих документально подтвержденных расходов на устранение недостатков Объекта;
        2. Учесть сумму понесенных им расходов на устранение данных недостатков при оплате арендной платы, уведомив об этом Арендодателя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до наступления срока выплаты арендной платы;
        3. Потребовать досрочного расторжения Договора, в порядке и на условиях, указанных в Договоре.
     7. Если удовлетворение требований Арендатора или учет его расходов на устранение указанных в пункте 5.4.6 Договора недостатков Объекта из арендной платы не покрывает причиненного Арендатору ущерба, Арендатор вправе потребовать у Арендодателя возмещения непокрытой части ущерба. При этом, Арендодатель не отвечает за недостатки Объекта, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта или проверки его состояния при заключении Договора или передаче Объекта в аренду.
  2. Заключая Договор, Стороны договорились сотрудничать в области оказания Арендатору услуг эквайринга и/или инкассации денежных средств при ведении Арендатором коммерческой и/или иной деятельности в Объекте, переданном Арендодателем по Договору.

Настоящим Арендатор выражает намерение (при наличии потребности в услугах эквайринга и/или инкассации денежных средств в рамках своей деятельности в Объекте) рассматривать Арендодателя в качестве предпочтительного исполнителя указанных услуг, а Арендодатель выражает намерение оказывать названные услуги Арендатору.

Арендатор соглашается с тем, что при наличии потребности в услугах эквайринга и/или инкассации денежных средств в рамках своей деятельности в Объекте, Арендатор в первую очередь обращается к Арендодателю в целях получения и рассмотрения предложения Арендодателя о предоставлении/оказании названных услуг и заключении соответствующих договоров.

В свою очередь Арендодатель в кратчайшие сроки направляет свое предложение о предоставлении/оказании услуг эквайринга и/или инкассации денежных средств (при ведении Арендатором коммерческой и/или иной деятельности в Объекте) или отказ от предоставления Арендодателем услуг и/или заключения договоров на оказание/предоставление указанных услуг. При этом Арендатор не лишается права заключения договоров с третьими лицами на оказание услуг эквайринга и/или инкассации денежных средств в случае получения отказа Арендодателя от предоставления Арендодателем названных услуг и/или заключения соответствующих с ним договоров или соответствующего предложения.

1. **Ответственность Сторон**
   1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
   2. При нарушении Арендатором сроков перечисления арендной платы и (или) иных платежей по Договору, в том числе срока пополнения обеспечительного платежа, Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый календарный день просрочки неустойку в размере 0,3 (ноль целых трех десятых) %, включая НДС, от просроченной суммы арендной платы.
   3. В случае, если размер неустойки, в соответствии с пунктом 6.2 Договора, и просроченной суммы арендной платы больше чем размер Постоянной арендной платы за 1 (один) календарный месяц, то Арендодатель, предупредив Арендатора не позднее чем за 3 (три) рабочих дня, имеет право ограничить доступ Арендатора к Объекту и/или приостановить предоставление предусмотренных Договором коммунальных услуг, и требовать досрочного внесения Постоянной арендной платы за 2 (два) календарных месяца.

Арендатор обязуется исполнить требование о досрочном внесении арендной платы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения. В случае нарушения Арендатором данного обязательства Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения и расторгнуть Договор, путем направления Арендатору соответствующего уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения.

Арендодатель прекращает ограничение доступа и возобновляет предоставление предусмотренных Договором коммунальных услуг в течение 1 (одного) рабочего дня со дня зачисления средств на счет Арендодателя в полном объеме, указанном в требовании.

Осуществление Арендодателем любого из перечисленных в настоящем пункте прав, не освобождает Арендатора от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, включая обязанность по выплате Арендной платы и иных платежей, и ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

Ограничение доступа к Объекту, в том числе приостановка предоставления предусмотренных Договором коммунальных услуг может быть применено, а требование о досрочном внесении арендной платы за 2 (два) календарных месяца может быть направлено независимо от возможности Арендодателя произвести удержание задолженности из суммы обеспечительного платежа.

* 1. За нарушение сроков передачи Объекта и/или относящихся к нему документов, принадлежностей, установленных пунктом 3.1 Договора, Арендодатель не исполнивший свою обязанность обязан уплатить неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % от суммы Постоянной арендной платы в месяц, за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) % от этой суммы.
  2. За нарушение сроков передачи Объекта, относящихся к нему документов, принадлежностей, установленных пунктом 3.2 Договора, Арендатор не исполнивший свою обязанность обязан уплатить неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) %, включая НДС, от суммы Постоянной арендной платы в месяц, за каждый календарный день просрочки.
  3. При нарушении Арендатором пункта 5.3.5 Договора Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку, включая НДС, в двукратном размере Постоянной арендной платы в месяц, а также, по требованию Арендодателя, обязан в срок, установленный последним, своими силами и за свой счет вернуть Объект в первоначальное состояние и уплатить штрафы и иные платежи, выставленные со стороны надзорных (контрольных) органов в соответствии с законодательством Российской Федерации. На время действия Договора Арендатор самостоятельно несет ответственность за произведенные реконструкцию (перепланировку, переустройство) и (или) капитальный ремонт перед надзорными (контрольными) органами в случае получения предписаний или наложения штрафов.
  4. В случае причинения Арендатором имущественного ущерба, повреждения или разрушения Здания, Объекта, Мест общего пользования, принадлежностей, иного оборудования или имущества Арендодателя, неисполнения требований пункта 5.3.13 Договора, Арендатор возмещает Арендодателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Арендодателя размер понесенных им убытков в полном объеме.
  5. Арендодатель обязан возместить Арендатору прямой ущерб, причиненный авариями систем теплоснабжения, энергоснабжения, водоснабжения, водоотведения Здания / Объекта, произошедшими по вине Арендодателя. Размер ущерба и порядок его компенсации определяется двусторонним актом, который оформляется в случае аварии.
  6. Уплата неустойки и (или) возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.
  7. Арендатор несет ответственность за неисполнение требований пожарной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» в части организации и выполнении видов работ, а также обучения персонала нормам пожарной безопасности. В случае причинения ущерба Арендодателю и/или третьим лицам в результате неисполнения требований пожарной безопасности, Арендатор возмещает причиненные убытки в полном объеме, включая суммы штрафных санкций, наложенных на Арендодателя контролирующими/надзорными органами в связи с невыполнением Арендатором требований пожарной безопасности. Основанием для возмещения убытков в результате применения к Арендодателю штрафных санкций, является письменное требование Арендодателя с приложением актов контролирующих/надзорных органов о наложении штрафов.
  8. Выплата неустойки и/или штрафа, компенсация понесенного ущерба, возмещение убытков производится по письменному требованию одной Стороны к другой, и должна быть осуществлена в срок, указанный в соответствующем требовании, если иное не предусмотрено Договором.

1. **Изменение и расторжение Договора**
   1. Договор может быть изменен по письменному соглашению Сторон.
   2. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) и досрочно расторгнуть его в случаях, когда Арендатор:
      1. Пользуется Объектом с существенным нарушением условий Договора или назначения, указанного в пункте 1.7 Договора, либо с неоднократными нарушениями Договора;
      2. Существенно ухудшает Объект;
      3. Производит или произвел реконструкцию (перепланировку, переустройство), капитальный ремонт без письменного согласия Арендодателя или с нарушением согласованных сроков и условий;
      4. Не исполняет обязанности по внесению изменений в Единый государственный реестр недвижимости или предоставлению документации согласно пункту 5.3.6 Договора;
      5. Более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
      6. Внес право аренды в залог и (или) в уставный капитал юридического лица, уступил права и (или) осуществил перевод долга по Договору, передал Объект (или его часть) в субаренду или иное владение и/или пользование третьим лицам, иным образом обременил Объект правами третьих лиц, без предварительного письменного согласия Арендодателя;
      7. Объявлен банкротом или неплатежеспособным либо в отношении Арендатора в соответствии с применимым законодательством начата процедура несостоятельности (банкротства);
      8. Совершил более чем 2 (двух) нарушений своих обязательств, установленных в разделе 5 Договора в течение 6 (шести) месяцев;
      9. Не исполняет обязанность по принятию Объекта, предусмотренную пунктом 5.3.1 Договора (нарушил сроки принятия Объекта более чем на 10 (десять) календарных дней);
      10. Не исполняет обязанности по внесению арендной платы и (или) по уплате иных платежей, предусмотренных Договором (нарушил сроки внесения платежей более чем на 10 (десять) календарных дней);
   3. Арендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) и досрочно расторгнуть его в случаях, когда:
      1. Арендодатель не исполняет обязанность по передаче Объекта, предусмотренную пунктом 5.1.1 Договора (нарушил сроки передачи Объекта более чем на 10 (десять) календарных дней);
      2. Объект имеет препятствующие (частично или полностью) пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта или проверки его исправности при заключении Договора;
      3. Арендодатель не производит являющийся его обязанностью капитальный ремонт Объекта в установленные Договором сроки, а при отсутствии их в Договоре, в разумные сроки;
      4. Объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
      5. В отношении Арендодателя в соответствии с применимым законодательством начата процедура несостоятельности (банкротства) или Арендодатель объявлен банкротом или неплатежеспособным;
   4. Сторона, намеренная расторгнуть Договор по основаниям, установленным пунктами 7.2 или 7.3 Договора, обязана в срок не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения направить другой Стороне письменное уведомление.
   5. Сторона вправе в любое время без объяснения причин в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) и досрочно расторгнуть его (ст. 450.1 ГК РФ) путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты расторжения, указанной в уведомлении, с произведением Сторонами взаиморасчетов на основании Договора, без возмещения каких-либо убытков любой Стороне, связанных с досрочным прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, но не ранее доставки соответствующего сообщения.
   6. Арендатор соглашается с тем, что если Арендатор до последнего дня срока аренды не вывезет свое имущество и (или) имущество третьих лиц из Объекта при расторжении Договора или при возврате Объекта Арендодателю по истечении срока аренды, то Арендодатель вправе по своему усмотрению распорядиться таким имуществом, которое считается оставленным для утилизации. Арендодатель не несет какой-либо ответственности за утрату, недостачу или повреждение такого имущества с даты окончания срока аренды или даты расторжения Договора. Арендатор обязан возместить все расходы, понесенные Арендодателем в связи с хранением, вывозом, перевозкой, утилизацией такого имущества. При этом Арендодатель имеет право удержать указанные расходы из суммы обеспечительного взноса, предусмотренного Договором.
   7. Если Арендатор задерживает освобождение или возврат Объекта Арендодателю, в дополнение к другим мерам ответственности, предусмотренным Договором, Арендатор обязан по требованию Арендодателя уплатить штраф, включая НДС, в размере 1/30 (одной тридцатой) от Постоянной арендной платы, рассчитанной за последний полный месяц аренды Объекта, за каждый календарный день задержки до момента передачи Объекта Арендодателю по акту возврата Объекта. Любая такая задержка в освобождении или возврате Объекта Арендатором Арендодателю не считается продлением срока аренды.
   8. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке внести изменения в требования режима и охраны, установленные в Здании, в котором находится Объект, а также в правила использования Объекта и Мест общего пользования, в порядок производства работ в Здании и на Объекте, посредством направления уведомления Арендатору данных изменений, которые в этом случае считаются измененными с даты получения Арендатором уведомления (если более поздняя дата не указана в уведомлении).
2. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**
   1. Обстоятельства, вызванные не зависящими от воли Сторон событиями, которых добросовестная Сторона не могла избежать или последствия которых она не могла устранить, считаются случаями, которые освобождают от ответственности, если они произошли после заключения Договора и препятствуют его полному или частичному исполнению.
   2. Случаями непреодолимой силы считаются следующие события: война, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, эпидемии, природные катастрофы, а также акты органов власти, влияющие на выполнение обязательств Сторон, и все другие аналогичные события и обстоятельства.
   3. Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону заказным письмом или иным доступным ей способом сразу же после наступления форс-мажорных обстоятельств и разъяснить, какие меры необходимы для их устранения, но в любом случае не позднее 3 (трех) календарных дней после начала действия непреодолимой силы.
   4. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности по причине указанных обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документально компетентными органами.
   5. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 (шести) месяцев, каждая Сторона имеет право инициировать досрочное расторжение Договора.
3. **Конфиденциальность**
   1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его выполнения и полученных результатов. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим сторонам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.
   2. Любые убытки, вызванные нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора.
   4. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.
   2. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 10.1 Договора, спор передается в суд по Волгоградской области.
5. **Прочие условия**
   1. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
   2. Все юридически значимые сообщения (заявления, уведомления, требования, претензии и т.п.) должны направляться по адресам Сторон, указанным в разделе 13 Договора, и приобретают юридическую силу с момента доставки адресату, за исключением случаев, отдельно оговоренных в Договоре.

При изменении адресов или иных сведений, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств по Договору, соответствующая Сторона заблаговременно, не позднее 1 (одного) рабочего дня до вступления в силу соответствующих изменений, обязана обеспечить доставку другой Стороне соответствующего уведомления. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации, в частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими, при условии доставки по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.

Допустимые способы направления юридически значимых сообщений:

а) через собственного курьера под расписку на копии;

б) через курьерскую службу с описью вложения;

в) по почте с уведомлением о вручении и описью вложения;

г) телеграммой с уведомлением о вручении.

Подтверждение содержания отправления обязательно. Иные способы направления извещений (в том числе по электронной почте или по факсу) допускаются, но не признаются имеющими юридическую силу, за исключением случаев, специально оговоренных в Договоре.

* 1. В ходе исполнения настоящего Договора запрещается подключение любого оборудования Арендатора к ИТ-инфраструктуре Арендодателя, а также допуск работников Арендатора к работе на средствах вычислительной техники и в автоматизированных системах Арендодателя. Допуск работников Арендатора на территорию Арендодателя производится после подписания работником Арендатора «Обязательства о соблюдении требований кибербезопасности в ПАО Сбербанк», по форме Приложения № 7 к Договору.
  2. В целях недопущения действий коррупционного характера, Стороны обязуются выполнять требования, изложенные в «Гарантиях по недопущению действий коррупционного характера» (Приложение № 4 к Договору).
  3. Стороны обязуются соблюдать положения действующего законодательства регулирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных.

В случае если при выполнении Договора возникает необходимость в передаче Арендодателю персональных данных сотрудников Арендатора, последний гарантирует, что передача персональных данных будет осуществляется с согласия каждого субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

* 1. Договор составлен на \_\_\_\_ листах (без учета приложений), в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **Приложения к Договору**
   1. Все приложения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
   2. Приложение № 1 –План Здания с указанием Объекта (заштриховано и выделено \_\_\_\_ цветом) на этаже – на \_\_ листах.
   3. Приложение № 2 – Акт о разграничении эксплуатационной ответственности – на \_\_ листах.
   4. Приложение № 3 – Форма Акта приема-передачи (возврата) Объекта – на \_\_ листах.
   5. Приложение № 4 – Гарантии по недопущению действий коррупционного характера – на 3 листах.
   6. Приложение № 5 – Услуги по эксплуатации Мест общего пользования – на \_\_ листах.
   7. Приложение № 6 – Перечень движимого имущества в Объекте – на \_\_ листах.
   8. [[5]](#footnote-5)Приложение № 7 – Обязательство о соблюдении требований кибербезопасности в ПАО Сбербанк – на \_\_ листах.
2. **Реквизиты и подписи Сторон**

Арендодатель:

**ПАО Сбербанк**

Местонахождение: Россия, 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19,

Почтовый адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19

ИНН: 7707083893

Корр.счет 30101810200000000607 в Отделение Самара, г.Самара

Расчетный счет: 60312810754000200000

Счет для возмещения коммунальных услуг: 603238100540032

БИК 043601607 ОКВЭД 64.19

ОКПО 09151723 КПП 631602001

ОГРН 1027700132195

Контактный телефон: 89770648550

Арендатор:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Заместитель управляющего –  Руководитель РСЦ Волгоградского  отделения № 8621 ПАО Сбербанк  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Медведенко В.Н.**  м.п. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

|  |
| --- |
| **Приложение №** 1  к Договору краткосрочной аренды недвижимого имущества  от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**План расположения нежилого помещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Заместитель управляющего –  Руководитель РСЦ Волгоградского  отделения № 8621 ПАО Сбербанк  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Медведенко В.Н.**  м.п. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

**Приложение № 2**

к Договору краткосрочной аренды недвижимого имущества

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[[6]](#footnote-6)**АКТ**

**о разграничении эксплуатационной ответственности**

**(образец 2)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Описание эксплуатационной ответственности Сторон по обслуживанию и ремонту инженерных систем, расположенных на Объекте, указано в Таблице, а границы эксплуатационной ответственности Сторон указаны на схемах инженерных систем (Приложения к настоящему Акту).

Таблица:

**ОБРАЗЕЦ**

**(ненужное – удалить, необходимое - добавить)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование инженерных  систем | Параметры системы | Описание эксплуатационной ответственности Арендодателя | Описание эксплуатационной ответственности Арендатора |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Приточная вентиляция | Мин1600- макс5700 м3/ч | До выхода воздуховодов приточных установок из вентиляционных шахт и из стен здания в помещения Арендатора | Вентиляционное оборудование и воздуховоды в помещении Арендатора |
| Вытяжная вентиляция | Мин 1500- макс 5500 м3/ч | До выхода воздуховодов вытяжных установок из вентиляционных шахт и из стен здания в помещения Арендатора | Вентиляционное оборудование и воздуховоды в помещении Арендатора |
| Система электроснабжения | Выделенная мощность Руст.- 55 кВт | До кабельных наконечников отходящих линий в местах их присоединения к нагрузочной колодке этажного распределительного щита | От кабельных наконечников отходящих линий в местах их присоединения к нагрузочной колодке этажного распределительного щита |
| Система холодного водоснабжения | Д трубы = 25 мм | До резьбового соединения вводных трубопроводов и шаровых вентилей, расположенных до счетчиков учета | После резьбового соединения вводных трубопроводов и шаровых вентилей, расположенных до счетчиков учета |
| Система горячего водоснабжения | Д трубы = 25 мм | До резьбового соединения вводных трубопроводов и шаровых вентилей, расположенных до счетчиков учета | После резьбового соединения вводных трубопроводов и шаровых вентилей, расположенных до счетчиков учета |
| Система отопления | 7,710 кВт | До резьбового соединения вводных трубопроводов отопления и шаровых вентилей системы отопления, расположенных перед отопительными приборами | После резьбового соединения вводных трубопроводов отопления и шаровых вентилей системы отопления, расположенных перед отопительными приборами |
| Канализация | Д= 150 мм | Горизонтальный лежак до точки подключения арендатора | Все коммуникации арендатора от точки подключения |
| Система сплинкерного пожаротушения |  | Централизованная система в целом | В эксплуатации оборудования нет. Обеспечение комплектности, сохранности и беспрепятственного доступа к элементам системы, смонтированным в помещениях Арендатора |
| Система противопожарного водопровода |  | Централизованная система в целом | В эксплуатации оборудования нет. Обеспечение комплектности, сохранности и беспрепятственного доступа к элементам системы, смонтированным в помещениях Арендатора |
| Система автоматической пожарной сигнализации |  | Централизованная система в целом | В эксплуатации оборудования нет. Обеспечение комплектности, сохранности и беспрепятственного доступа к элементам системы, смонтированным в помещениях Арендатора |
| Система оповещения |  | Централизованная система в целом | В эксплуатации оборудования нет. Обеспечение комплектности, сохранности и беспрепятственного доступа к элементам системы, смонтированным в помещениях Арендатора |
| Система дымоудаления |  | Централизованная система в целом | Вентиляционные решетки на клапанах дымоудаления.  В эксплуатации оборудования системы дымоудаления нет. Обеспечение комплектности, сохранности и беспрепятственного доступа к элементам системы, смонтированным в помещениях Арендатора. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Заместитель управляющего –  Руководитель РСЦ Волгоградского  отделения № 8621 ПАО Сбербанк  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Медведенко В.Н.**  м.п. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

Приложение № 1

к Акту о разграничении эксплуатационной ответственности

(система электроснабжения)

***ОБРАЗЕЦ***

**Q\_\_**

Wh

Wh

**Ктр.=1**

**Ктр.=1**

**Q\_\_**

~ 380/220 L1,L2,L3,N

Т1В 160

63A

**Арендатор**

**Арендодатель**

**ЩС Арендатора**

Граница балансовой принадлеж-ности и эксплуата-ционной ответствен-ности

Ре

**Этажные распределительные щиты**

Т1В 160

32A

**Нагрузочные колодки этажного щита**

**ЩС1/В**

**ЩС-1**

~ 380/220 L1,L2,L3,N

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Заместитель управляющего –  Руководитель РСЦ Волгоградского  отделения № 8621 ПАО Сбербанк  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Медведенко В.Н.**  м.п. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

Приложение № 2

к Акту о разграничении эксплуатационной ответственности

(системы холодного и горячего водоснабжения)

***ОБРАЗЕЦ***

**Арендатор**

**Д трубы = 25 мм**

**Арендодатель**

или

Граница эксплуатационной ответственности

запорный шаровой кран в технологическом сеть Арендатора

стояке



Арендодатель

подводки

Счетчик

стояки водоснабжения

В1, Т3, Т4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Заместитель управляющего –  Руководитель РСЦ Волгоградского  отделения № 8621 ПАО Сбербанк  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Медведенко В.Н.**  м.п. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

Приложение № 3

к Акту о разграничении эксплуатационной ответственности

(система вентиляции)

***ОБРАЗЕЦ***

Воздуховод В1

Арендодатель

Воздуховод П1

Воздуховод В12

VAV-бокс

Арендатор

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Заместитель управляющего –  Руководитель РСЦ Волгоградского  отделения № 8621 ПАО Сбербанк  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Медведенко В.Н.**  м.п. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

Приложение № 4

к Акту о разграничении эксплуатационной ответственности

(система отопления)

***ОБРАЗЕЦ***

Q=2570W

Q=2570W

Q=2570W

Конвектор

Конвектор

Арендодатель

Арендатор

Конвектор

или

Граница эксплуатационной ответственности

**Схема**

.

запорная арматура

сеть Арендатора

Прибор

стояк

отопления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Заместитель управляющего –  Руководитель РСЦ Волгоградского  отделения № 8621 ПАО Сбербанк  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Медведенко В.Н.**  м.п. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

Приложение № 8

к Акту о разграничении эксплуатационной ответственности

(хозяйственно-бытовая канализация)

***ОБРАЗЕЦ***

Граница эксплуатационной ответственности

сеть Арендатора

канализационные стояки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Заместитель управляющего –  Руководитель РСЦ Волгоградского  отделения № 8621 ПАО Сбербанк  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Медведенко В.Н.**  м.п. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

**Приложение № 3**

к Договору /краткосрочной аренды недвижимого имущества

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма Акта приема-передачи (возврата) недвижимого имущества**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**приема-передачи (возврата) недвижимого имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Публичное акционерное общество «Сбербанк России», ПАО Сбербанк, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице Заместителя управляющего – руководителя РСЦ Волгоградского отделения № 8621, действующего на основании Устава, Положения о филиале, доверенности № 8621/315-Д от 06.12.2017г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем **«Арендатор»** в лице в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании, с другой стороны, совместно именуемые далее **«Стороны»**, а каждая в отдельности **«Сторона»**, составили настоящий акт приема-передачи недвижимого имущества (далее – **«Акт»**) о нижеследующем:

На основании договора краткосрочной аренды недвижимого имущества от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Объект передается в следующем техническом состоянии:

- **фасад и кровля Здания:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид отделки, например – окраска, плитка, др. покрытие)*

состояние: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отличное, хорошее, удовлетворительное – указать)*

недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии перечислить недостатки, например наличие трещин, выбоин, иные повреждения)*

- **стены**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид отделки, например – окраска, обои, др. покрытие)*

состояние: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отличное, хорошее, удовлетворительное – указать)*

недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии перечислить недостатки, например наличие трещин, выбоин, иные повреждения)*

- **потолки**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид отделки, например :окраска, обои, др. покрытие)*

состояние: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отличное, хорошее, удовлетворительное – указать)*

недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии перечислить недостатки, например: наличие трещин, выбоин, иные повреждения)*

- **полы**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид отделки, например: окраска, паркет, плитка, др. покрытие)*

состояние: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отличное, хорошее, удовлетворительное – указать)*

недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии перечислить недостатки, например: наличие трещин, выбоин, иные повреждения)*

- **двери**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать материал, вид отделки, например: металлическая, деревянная, др. покрытие)*

состояние: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отличное, хорошее, удовлетворительное – указать)*

недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии перечислить недостатки, например: наличие трещин, выбоин, сломан замок/ручка, перекос, иные повреждения)*

**- окна**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать материал, вид отделки, например: пластиковые, деревянные, алюминиевые, окраска, др. покрытие)*

состояние: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отличное, хорошее, удовлетворительное – указать)*

недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии перечислить недостатки, например: наличие трещин, выбоин, сломана/отсутствует ручка, иные повреждения)*

- **оборудование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование/описание систем | Состояние  *(отличное, хорошее, удовлетворительное – указать для каждого вида оборудования)* |
| 1. | Системы электроснабжения в соответствии с проектом № \_\_\_\_\_\_ |  |
| 1.1. | Общее электроснабжение |  |
| 1.2. | ГРЩ, РЩ |  |
| 1.3. | Гарантированное и бесперебойное электропитание |  |
| 1.4. | Силовые, питающие и групповые кабельные линии |  |
| 1.5. | Системы электрообогрева (термокабели) |  |
| 1.6. | Система учета потребляемой электроэнергии |  |
| 1.7. | Сети освещения |  |
| 1.8. | Рекламное освещение |  |
| 1.9. | Электроустановочное оборудование |  |
| 1.10. | Источники электроснабжения |  |
| 2. | Системы противопожарной защиты в соответствии с проектом № \_\_\_\_\_\_ |  |
| 2.1. | Системы водяного пожаротушения (сети трубопроводов и запорно-регулирующая арматура, спринклеры, дренчерные головки, дренчерные завесы, датчики (сигнализаторы), насосные станции, баки, система управления, кабельные линии, вспомогательное оборудование) |  |
| 2.2. | Система газового пожаротушения (станция газового пожаротушения, датчики, кабельные линии, вспомогательное оборудование) |  |
| 2.3. | Система порошкового пожаротушения (станция порошкового пожаротушения, датчики, кабельные линии, вспомогательное оборудование) |  |
| 2.4. | Системы противодымной вентиляции (вентиляторы, клапана, решетки сети воздуховодов, шкафы управления, вспомогательное оборудование) |  |
| 2.5. | Система газоудаления (вентиляторы, клапана, решетки сети воздуховодов, шкафы управления, вспомогательное оборудование) |  |
| 2.6. | первичные средства пожаротушения |  |
| 2.7. | Система противопожарной сигнализации и оповещения |  |
| 3. | Грузоподъемные механизмы |  |
| 3.1. | Лифтовое оборудование |  |
| 3.2. | Подъемники, грузоподъемные платформы, штабелеры (за исключением самоходных вилочных погрузчиков) |  |
| 3.3. | Эскалаторы |  |
| 3.4. | Высотные люльки (входящие в оборудование здания) |  |
| 3.5. | Тали, тельферы, лебедки |  |
| 4. | Системы теплоснабжения и газоснабжения |  |
| 4.1. | Тепловые пункты |  |
| 4.2. | Узлы учета расхода тепла |  |
| 4.3. | Котельные (в том числе газифицированные) |  |
| 4.4. | Устройства водоподготовки |  |
| 4.5. | Насосное оборудование |  |
| 4.4. | Газовое оборудования и газовые счетчики |  |
| 4.5. | Сети трубопроводов теплоснабжения, теплообменники и запорно-регулирующая арматура, манометры, термометры, расширительные и аккумуляторные баки |  |
| 4.6. | Приборы отопления |  |
| 5 | Системы водоснабжения, водоотведения и канализации |  |
| 5.1. | Системы наружных и внутренних водопроводов, запорно-регулирующая арматура |  |
| 5.2. | Водостоки, дренажные системы |  |
| 5.3. | Скважины, очистные установки |  |
| 5.4. | Насосное оборудование |  |
| 5.5. | Водосчетчики |  |
| 5.6. | Санитарно-техническое оборудование |  |
| 6. | Системы вентиляции и кондиционирования |  |
| 6.1. | Вентиляторы |  |
| 6.2. | Приточные и вытяжные установки |  |
| 6.3. | Увлажнители |  |
| 6.4. | Воздухоочистители |  |
| 6.5. | Тепловые завесы |  |
| 6.6. | Воздухораспределительные устройства |  |
| 6.7. | Сети воздуховодов и регулирующих дроссель клапанов |  |
| 6.8. | Регулирующие и запорные воздушные клапаны с электромеханическими приводами |  |
| 6.9. | Огнезадерживающие клапаны |  |
| 6.10. | Регулирующие узлы теплоснабжения и холодоснабжения приточных систем и тепловых завес |  |
| 6.12. | Шкафы управления вентиляции, датчики и кабельные линии, относящиеся к системам управления |  |
| 6.13. | Центральные, мультизональные (системы типа VRV) и автономные (в том числе прецизионные) кондиционеры, сплит системы |  |
| 6.14. | Водоохлаждающие машины (чиллера) |  |
| 6.15. | Доводчики температуры воздуха (фанкойлы) |  |
| 6.16 | Компрессорно-конденсаторные блоки |  |
| 6.17. | Выносные конденсаторы |  |
| 6.18. | Градирни |  |
| 6.19. | Сети медных (фреоновых) трубопроводов |  |
| 6.20. | Кабельные линии системы управления кондиционеров, холодильных машин и исполнительных механизмов |  |
| 6.21. | Трубопроводы и запорно-регулирующая арматура систем водяного охлаждения |  |
| 6.22. | Гидромодули, насосные группы, аккумуляторные и расширительные баки, манометры и термометры, регулирующие краны с электроприводом систем водяного охлаждения |  |
| 6.23. | Системы дренажных трубопроводов до врезок в систему канализации |  |
| 6.24. | Дренажные насосы |  |
| 6.25. | Исполнительные механизмы и другое вспомогательное оборудование систем вентиляции и кондиционирования |  |
| 7. | Системы ограничения доступа (автоматические двери, ворота, калитки, турникеты, шлагбаумы, тамбур-шлюзы, системы управления, исполнительные механизмы, кабельные линии, кнопочные посты (звонки, домофоны)) |  |
| 8. | Автоматизированные системы комплексного управления, диспетчеризации и мониторинга ИСЖ (шкафы управления, исполнительные механизмы, контроллеры, датчики и другое вспомогательное оборудование, кабельные линии, ПК) |  |
| 9. | Системы видеонаблюдения и охранной сигнализации |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |

недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии перечислить недостатки, повреждения для каждого вида оборудования)*

**- иное** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Арендодатель передал Арендатору ключи от замка двери Объекта в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Одновременно с Объектом Арендодатель передал Арендатору во временное владение и пользование, а Арендатор принял следующее движимое имущество:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Инвентарный номер | Балансовая стоимость | Состояние  (отличное, хорошее, удовлетворительное) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Одновременно с Объектом Арендодатель передал Арендатору во временное владение и пользование, а Арендатор принял следующую техническую документацию на Объект:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер/шифр документа | Наименование документа | Кол-во листов | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Заместитель управляющего –  Руководитель РСЦ Волгоградского  отделения № 8621 ПАО Сбербанк  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Медведенко В.Н.**  м.п. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

**Приложение № 4**

к Договору краткосрочной аренды недвижимого имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Гарантии по недопущению действий коррупционного характера**

1. Реализуя принятые ПАО Сбербанк (далее по тексту – Банк) политики по противодействию коррупции и управлению конфликтом интересов и сознавая свою ответственность в укреплении конкурентных отношений и неприятие всех форм коррупции, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует соблюдение в рамках исполнения заключенного договора с Банком, в том числе при установлении, изменении, расторжении договорных отношений, следующих **принципов**:

* неприемлемость любых коррупционных действий, совершенных прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в любой форме (передача денег, ценностей, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав), независимо от цели, включая упрощение процедур, обеспечение преимуществ, получение выгод и др.;
* необходимость объединения усилий по недопущению и противодействию коррупции, что способствует повышению доверия и уважения между контрагентами и Банком, укреплению деловых отношений;
* понимание, что коррупционные нарушения приносят значительный ущерб публичным интересам, а также сторонам деловых отношений, поскольку действия лиц коррупционного характера преследуют корыстный интерес и являются формой незаконного приобретения выгод и преимуществ, создают условия для распространения преступности, включая отмывание доходов, полученных преступным путем, а также препятствуют добросовестной конкуренции;
* неприемлемость игнорирования, в том числе непринятие активных мер по контролю, выявлению и искоренению фактов совершения действий контрагентами (в том числе их работниками) коррупционного характера (в том числе участие или разработка коррупционных схем, в результате которых один контрагент либо группа извлекает (либо намерена извлечь) выгоды и преимущества за счет других путем незаконных действий (бездействия));
* внедрение лучших практик реализации антикоррупционных программ и деловое сотрудничество в этой области.

1. Выражая согласие с указанными принципами Банк, в процессе установления, реализации, изменения и расторжения договорных отношений действующий как Заказчик, и подписавшие указанный документ лица/лицо (далее – Участники или Участник, действующие как юридическое лицо вне зависимости от формы собственности, сферы и территории деятельности или индивидуальный предприниматель), вместе именуемые Стороны, принимают на себя следующие **обязательства**:
   1. Стороны должны всемерно способствовать исключению из делового оборота, в том числе в отношениях с органами власти, фактов коррупционного поведения, внедрению принципов открытости и добросовестности при ведении предпринимательской деятельности, уважения правил конкурентной среды.
   2. Стороны не должны осуществлять деятельность, направленную на легализацию денежных средств, полученных преступным путем, или содействовать в ее осуществлении.
   3. Стороны не должны совершать действия (бездействие), создающие угрозу возникновения конфликта интересов. Участник обязан сообщать Банку о ставших известных ему обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов на этапе инициации процесса установления договорных отношений.
   4. Участник отказывается от незаконного получения преимуществ, реализуя свои интересы с учетом принятой им политики по противодействию коррупции, в которой предусмотрен отказ от предложений или получения подарков и оплаты расходов, когда подобные действия могут повлиять на исход коммерческой сделки и/или на принятие решения должностным лицом (работником), исходя из корыстной заинтересованности.

Участник придерживается установленного им порядка при передаче или получении подарков, оплаты услуг, основанных на принципах прозрачности, добросовестности, разумности и приемлемости таких действий и правил гостеприимства.

В случае незаконного предложения или передачи подарка или оплаты расходов, или предоставления или получения иной выгоды или преимущества в любой форме, а равно любые коррупционные действия, совершенные Участником прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в любой форме, в том числе в нарушение обязательств, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Гарантий, Участник обязан уплатить штраф Банку в размере 10 (десять) % от общей стоимости договора, но не менее 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей в срок не позднее 10 (десять) календарных дней, с даты получения требования Банка.

* 1. Участник обязан незамедлительно сообщать Банку, с подтверждением достоверности сведений, о фактах неблагонадежного поведения работников (своих или Банка) либо их необоснованного бездействия в ходе установления, реализации, изменения и расторжения договорных отношений, а равно о случаях незаконного (т.е. без письменного согласия Банка) получения конфиденциальной и/или иной охраняемой законом информации от руководителей и/или работников и/или представителей Банка, или аффилированных (зависимых) лиц Банка, или от третьих лиц, в том числе членов семей работников Банка.

Банк проводит мероприятия по проверке полученных от Участника фактов неблагонадежного поведения работника Банка (в результате внутреннего служебного расследования или в связи с привлечением виновного лица к административной/уголовной ответственности), и в случае выявления объективных данных, свидетельствующих о коррупционном поведении работника, Банк выплачивает вознаграждение Участнику в размере 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, которое включает все применимые налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10 (десять) % от общей стоимости договора, не позднее 10 (десять) рабочих дней.

В случае выявления Банком фактов незаконного получения Участником конфиденциальной или иной охраняемой законом информации Участник обязан возместить убытки Заказчика, а также уплатить штраф в размере 10 (десять) % от общей стоимости договора, но не менее 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, не позднее 10 (десять) календарных дней с даты получения требования Банка. Штраф Участником не уплачивается в случае, если выявлению факта незаконного получения конфиденциальной информации способствовало сообщение об этом факте, полученное от Участника до начала проверки Банком.

* 1. Участник не должен давать обещания и предложения, передавать или получать лично или через представителей или третьих лиц неправомерной выгоды или преимущества в любой форме любому руководителю или работнику Банка/представителю Банка/аффилированному (зависимому) лицу Банка, либо членам семьи работников/представителей Банка либо совершать недобросовестные действия против Банка.
  2. Заказчик вправе при установлении, изменении, расторжении договорных отношений учитывать фактор несоблюдения Участником антикоррупционных обязательств, а также степень неприятия Участником коррупции при ведении предпринимательской деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Заместитель управляющего –  Руководитель РСЦ Волгоградского  отделения № 8621 ПАО Сбербанк  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Медведенко В.Н.**  м.п. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

**Приложение № 5**

к Договору краткосрочной аренды недвижимого имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Услуги по эксплуатации Мест общего пользования**

* 1. Арендодатель принимает на себя обязательство по предоставлению услуг по эксплуатации Мест общего пользования (далее – **«МОП»**), необходимых и достаточных для обеспечения нормальной бесперебойной эксплуатации Здания, в том числе Объекта аренды, а Арендатор принимает на себя обязательство по своевременной оплате данных услуг (п. 4.3.1 Договора).
  2. Услуги по эксплуатации МОП оказываются в границах эксплуатационной ответственности Арендодателя, которые определяются Актом разграничения эксплуатационной ответственности, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).
  3. Арендодатель вправе поручить исполнение своих обязательств перед Арендатором в части оказания услуг по эксплуатации МОП третьим лицам.
  4. При оказании услуг по эксплуатации МОП за зимний период принимается период с *01 ноября* -  *31 марта*, летний период: *01 апреля*  - *31 октября*.
  5. Арендодатель оказывает услуги по эксплуатации МОП в составе:
* Уборка и обслуживание МОП:
* ежедневная уборка напольных покрытий внутренних помещений и прилегающей территории, вынос мусора в контейнеры;
* ежедневная очистка дорожек и проездов от мусора, снега и льда;
* сезонные работы по благоустройству и озеленению;
* уход за растениями, газонами и обслуживание прилегающей территории;
* очистка кровли Здания от мусора, снега, сосулек и наледи;
* мойка окон и фасадов;
* ежедневная очистка урн и пепельниц;
* ежедневная замена расходных материалов в санузлах (стоимость расходных материалов и моющих средств входит в стоимость услуг по эксплуатации МОП).

Подробный перечень и периодичность услуг, оказываемых при уборке МОП, указан в Приложении 5.1 к Договору;

* Вывоз твердых коммунальных отходов (далее – **«ТКО»**) и крупногабаритных отходов (далее – **«КГО»**);
* Сбор и сдача на утилизацию раздельно собранных отходов (далее – **«РСО»**): \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7);
* [[8]](#footnote-8)Вывоз снега и льда;
* Дезинфекция/дератизация (по мере необходимости);
* Техническое обслуживание и ремонт инженерных систем жизнеобеспечения (далее – **«ИСЖ»**), обслуживающих все Здание[[9]](#footnote-9):
* системы электроснабжения;
* системы противопожарной защиты;
* грузоподъемные механизмы (при наличии);
* системы теплоснабжения и газоснабжения;
* системы водоснабжения, водоотведения и канализации;
* системы вентиляции и кондиционирования;
* системы ограничения доступа;
* автоматизированные системы комплексного управления, диспетчеризации и мониторинга ИСЖ;
* автоматизированные системы коммерческого учета энергоресурсов.

В состав работ входит осуществление технического обслуживания и текущего ремонта оборудования ИСЖ; подготовка Здания к эксплуатации в зимний период; устранение аварий/последствий аварий.

* Мелкий ремонт в местах общего пользования[[10]](#footnote-10):
* ремонт напольных покрытий, плинтусов, порогов и др. элементов;
* ремонт потолочных покрытий и элементов, малярные работы;
* ремонт внутренней отделки стен (штукатурного покрытия, покрытия из керамической плитки и др.), малярные работы;
* ремонт входной группы, включая крыльцо, пандус, антискользящие и грязезащитные покрытия;
* регулировка, ремонт, замена, установка оконной и дверной фурнитуры, замена разбитых элементов окно и дверей, замера/ремонт подоконников, дверных коробок, наличников;

[[11]](#footnote-11)Под мелким ремонтом подразумевается устранение неисправностей, восстановление внешнего вида элементов, площадь ремонтируемой поверхности которых не превышает:   
1 кв.м покрытия / 2 пог.м элемента внутренней отделки пола, 2 кв.м. для внутренней отделки потолка, 10 кв.м для внутренней отделки стен, до 10 кв.м площади стеклянного элемента окна, 3 пог.м подоконника, 1 двери, 2 кв.м/1 пог.м покрытий/элементов входных групп, 1 шт. элементов грязезащиты/антискользящего покрытия;

* Предоставление коммунальных услуг в МОП, потребляемых при использовании и содержании Мест общего пользования (теплоснабжение, энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение \_\_\_\_ [[12]](#footnote-12)).
  1. Расчет переменной арендной платы за оказание услуг по эксплуатации МОП производится в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2[[13]](#footnote-13):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид услуги по эксплуатации Мест общего пользования | Стоимость услуги по эксплуатации (из расчета 1 кв. м Объекта за 1 месяц / с учетом НДС (20 %))[[14]](#footnote-14) | Общая стоимость услуги по эксплуатации (из расчета за всю площадь Объекта аренды за 1 месяц / с учетом НДС (20 %)) |
| 1 | Уборка и обслуживание МОП |  |  |
| 2 | Вывоз ТКО, КГО |  |  |
| 3 | Вывоз ЖБО[[15]](#footnote-15) |  |  |
| 4 | Сбор и сдача на утилизацию РСО[[16]](#footnote-16) |  |  |
| 5 | Вывоз снега и льда[[17]](#footnote-17) |  |  |
| 6 | Дезинфекция/дератизация |  |  |
| 7 | Техническое обслуживание и ремонт ИСЖ |  |  |
| 8 | Мелкий ремонт |  |  |
| 9 | Предоставление коммунальных услуг в МОП |  |  |

* 1. Уполномоченные лица для совместного взаимодействия Сторон по вопросам оказания услуг по эксплуатации Здания, в том числе мест общего пользования:

От лица Арендодателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, ФИО*),

рабочий телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

От лица Арендатора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, ФИО*),

рабочий телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Для получения **дополнительных услуг по эксплуатации** Объекта Аренды или информации о таких услугах и прейскуранте, Арендатор может обратиться по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_ и по телефону: \_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительные услуги по эксплуатации Объекта аренды выполняются Арендодателем или привлеченными им третьими лицами и оплачиваются Арендатором вне рамок настоящего Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Заместитель управляющего –  Руководитель РСЦ Волгоградского  отделения № 8621 ПАО Сбербанк  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Медведенко В.Н.**  м.п. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

**Приложение № 5.1**

к Договору краткосрочнойаренды недвижимого имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Программа уборки Мест общего пользования[[18]](#footnote-18)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВНУТРЕННИЕ ПОМЕЩЕНИЯ** | | | *Летний* период */ Зимний* период | |
| Влажная и сухая уборка полов | | | 5 раз в неделю | |
| Сбор и вынос мусора | | | 5 раз в неделю | |
| Поддерживающая уборка | | | 3 раза в день | |
| **ВХОДНЫЕ ГРУППЫ** | | | | |
| Протирка и удаление пятен с обеих сторон входных дверей и ручек (дезинфекция), турникетов | | | 5 раз в неделю | |
| Удаление пыли и пятен со стен и стеклянных витражей с внешней (в летний период) и внутренней сторон здания (на высоту до 2,0 м.). | | | 2 раза в неделю / 5 раз в неделю | |
| Протирка всех зеркальных и металлических поверхностей. | | | 2 раза в неделю / 5 раз в неделю | |
| Замена грязезащитных ковриков. | | | от 2 до 4 раз в неделю (только в *Зимний* период) | |
| Снятие и мытье грязезащитного покрытия, очистка и мытье лотков грязезащитных покрытий, очистка антискользящих покрытий. | | | 1 раз в месяц / 1 раз в 2 недели | |
| Мытье стеклянных витражей с внешней (летний период) / внутренней (зимний период) стороны здания с использованием ручного инвентаря (на высоту до 3,5 м.). | | | 1 раз в месяц | |
| Удаление пыли и пятен с решеток и диффузоров приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах с использованием ручного инвентаря (на высоту до 3,5 м.). | | | 1 раз в 3 месяца | |
| Удаление пыли и пятен с подоконников (свободных от бумаг). | | | 1 раз в неделю | |
| Удаление пыли и пятен с радиаторов отопления. | | | 1 раз в 2 месяца | |
| **КАБИНА ЛИФТА** (при наличии) | | |  | |
| Влажная уборка жестких полов, удаление загрязнений и чистка ковриков. | | | 5 раз в неделю | |
| Протирка всех зеркальных и металлических поверхностей. | | | 5 раз в неделю | |
| **ЛЕСТНИЦЫ И КОРИДОРЫ** (при наличии) | | | | |
| Влажная уборка лестничных площадок, вертикальной и горизонтальной поверхностей ступеней, жестких полов коридоров | | | 5 раз в неделю | |
| Натирка полиролью поручней перил | | | 1 раз в неделю | |
| Удаление пыли и пятен со стен (на высоту до 2,0 м.), протирка дверных блоков, удаление пыли и пятен с поверхностей дверей и дверных коробов, доводчиков и ручек (дезинфекция), со стеклянных и зеркальных поверхностей дверей | | | 1 раз в неделю | |
| Удаление пыли и пятен с выключателей, розеток, рам картин и декоративных изделий, пожарных шкафов | | | 1 раз в 2 недели | |
| Удаление пыли и пятен с подоконников (свободных от бумаг). | | | 1 раз в неделю | |
| Удаление пыли и пятен с радиаторов отопления. | | | 1 раз в неделю | |
| **ТУАЛЕТНЫЕ КОМНАТЫ** (при наличии) | | | | |
| Мытье раковин/унитазов в санузлах, удаление известкового налета и ржавчины с раковин/унитазов | | | 5 раз в неделю | |
| Протирка, удаление пятен и полировка зеркал. | | | 5 раз в неделю | |
| Влажная уборка стен, перегородок, дверей, с применением дезинфицирующих средств (на высоту до 2,0 м.). | | | 5 раз в неделю | |
| Обеспечение наличия расходных материалов: бумажных полотенец, жидкого (туалетного) мыла, туалетной бумаги, дезодорантов (освежителей воздуха). | | | 5 раз в неделю | |
| **ПОДЗЕМНЫЙ ГАРАЖ** (при наличии) | | | | |
| Механизированная/ручная влажная уборка жестких полов, затирка пятен масел, других жидкостей спецсредствами (при отсутствии на стоянке автотранспорта). | | | 6 раз в неделю | |
| Удаление следов автомобильных покрышек и тормозных следов с жестких полов | | | 5 раз в неделю | |
| Сбор и вынос мусора | | | 5 раз в неделю | |
| **! Только в ЗИМНИЙ период.** Организация сбоя снега, грязи и реагента с колес автомобилей с помощью аппарата высокого давления при обильных снегопадах. | | | при снегопадах и большом потоке а/м | |
| **ПРИЛЕГАЮЩАЯ ТЕРРИТОРИЯ** (при наличии) | | | | |
| Ручное/механизированное подметание (летний период) / подметание, сбор мусора и сдвигание снега (зимний период) с территории/крылец/пандусов | | | 6 раз в неделю | |
| Ручной/механизированный пролив территории (летний период). | | | 5 раз в неделю | |
| Опустошение урн от мусора, очистка от пыли и пятен | | | 5 раз в неделю | |
| Удаление несанкционированных наклеек, объявлений, граффити | | | 5 раз в неделю (при наличии) | |
| Мытье металлических конструкций у входа в здания с помощью аппарата высокого давления (летний период). | | | 1 раз в месяц (при наличии загрязнений) | |
| Очистка кровель, балконов и козырьков над входом от листвы и мусора (летний период). | | | 1 раз в месяц | |
| Очистка кровель, балконов и козырьков над входом от мусора, снега, наледи и сосулек (зимний период). | | | 5 раз в неделю (при наличии) | |
| Обработка противогололедными реагентами (зимний период) | | | 5 раз в неделю | |
| Скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований (зимний период) | | | 5 раз в неделю | |
| **ЗЕЛЕНЫЕ НАСАЖДЕНИЯ** | | | | |
| Полив растений, газонов, сбор с поверхности газонов и вынос в контейнер мусора, скошенной травы, опавшей листвы и сломанных веток деревьев. | | | 5 раз в неделю | |
| Посадка растений, рыхление и прополка цветников, внесение удобрений, замена рассады и потерявших декоративность цветов, обрезка листвы отцветших луковичных растений, подсев газонной травы. | | | По необходимости (не реже 1 раза в 3 месяца) | |
| Стрижка газонов (высота 3–5см.), подсыпка грунта и внесение удобрений. | | | При достижении высоты травяного покрова 10-15 см. | |
| **СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ РАБОТЫ Данный вид работ выполняется с соблюдением плана-графика, составленного Арендодателем** | | | | |
| Химчистка мягкой мебели, ковролина | | | 1 раз в 3 мес. | |
| Химчистка жалюзи, штор/занавесок | | | 1 раз в 6 мес | |
| Глубокая очистка и защита твердых полов | | | 1 раз в 6 мес | |
| Мытье окон плановое, фасадов и фасадных вывесок | | | 1 раз в 6 мес. | |
| Очистка кровли, по мере необходимости, но не реже | | | 1 раз в 3 мес. / 1 раз в мес. | |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** | |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  м.п. |  | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  м.п. | |

**Приложение № 6**

к Договору краткосрочной аренды недвижимого имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Перечень движимого имущества в Объекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование движимого имущества | Инвентарный номер движимого имущества |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| Заместитель управляющего –  Руководитель РСЦ Волгоградского  отделения № 8621 ПАО Сбербанк  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Медведенко В.Н.**  м.п. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

**Приложение № 7**

к Договору краткосрочной аренды недвижимого имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о соблюдении требований кибербезопасности в ПАО Сбербанк**

**Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь работником (далее - Контрагент), обязуюсь выполнять перечисленные ниже требования:

1. Использовать предоставленный мне доступ в помещения исключительно в целях исполнения обязательств по заключенным с Банком договорам (далее – Работы/Услуги).

2. Не обсуждать на форумах, в конференциях сети Интернет, в социальных сетях и мессенджерах вопросы, касающиеся моей профессиональной деятельности в части отношений с Банком и его работниками.

3. При нахождении на территории Банка, не включать, не выключать и не работать со средствами вычислительной техники (СВТ) и автоматизированными системами (АС) Банка, не пытаться получить к ним доступ, в том числе, беспроводной, за исключением общедоступных беспроводных сетей Банка.

4. Не производить самовольных отключений и подключений к локальной сети или СВТ Банка каких-либо носителей информации, личных устройств (телефонов, смартфонов, планшетных компьютеров, ноутбуков, диктофонов, USB флеш-носителей, мп3-плееров и т.п.), беспроводных (радио) интерфейсов, модемов и прочего оборудования.

5. В случае, если для выполнения Работ/оказания Услуг мне предоставлен доступ к конфиденциальной информации, обязуюсь:

5.1. Ознакомиться под расписку с Перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, и режимом коммерческой тайны ПАО Сбербанк.

5.2. Не разглашать и не использовать в личных целях и целях третьих лиц конфиденциальную информацию, доступ к которой предоставлен мне для проведения работ, соблюдать требования режима коммерческой тайны Банка.

5.3. Препятствовать ознакомлению посторонних лиц с конфиденциальными документами, не допускать утрату (кражу, порчу, утерю) материальных носителей (USB-носителей, оптических дисков, внешних жестких дисков и др.), содержащих конфиденциальную информацию Банка.

5.4. Не хранить конфиденциальную информацию Банка в общедоступных ресурсах, не передавать ее за пределы сетей Банка в открытом (незащищенном от доступа посторонних лиц) виде, не использовать для передачи конфиденциальной информации общедоступные интернет-мессенджеры (Viber, WhatsApp, Telegram, Skype и т.д.).

5.5. Без лишней необходимости не распечатывать электронные конфиденциальные документы, забирать свои распечатанные документы из принтеров сразу после окончания печати и удалять файлы из папок сканирования.

5.6. По завершению использования, уничтожать документы и медиа-носители, содержащие конфиденциальную информацию, методом механической переработки с помощью уничтожителей бумаг (шредеров).

6. Не оставлять без присмотра или передавать кому-либо предоставленные мне пропуска в помещения Банка, а также прочие средства идентификации, выданные мне Банком, а также ключи от помещений Банка.

7. Немедленно информировать представителя Банка о любых обращениях третьих лиц с целью:

незаконного получения конфиденциальной информации Банка,

несанкционированного доступа на территорию Банка;

несанкционированного доступа к СВТ или АС Банка.

**Я предупрежден(а)** о том, что, Банк вправе контролировать мои действия при работе на территории Банка, в том числе с помощью систем видеонаблюдения и аудиофиксации информации.

**Я предупрежден(а)** о том, что Банк вправе использовать полученную в результате такого анализа информацию для проведения расследований, в том числе, с привлечением правоохранительных органов, а также использовать в качестве доказательств в суде, и подтверждаю, что в этих случаях я не вправе рассчитывать на соблюдение в отношении этих сообщений конфиденциальности со стороны Банка.

**Я понимаю**, что в случае выявления нарушений перечисленных требований, повлекших причинение ущерба Банку, он вправе отстранить меня от Работ, приостановить мой доступ на территорию Банка, а в случае подтверждения факта ущерба, требовать его возмещения от Контрагента, в т.ч. в судебном порядке.

С выпиской из УК РФ (ст.ст. 146, 183, 272, 273 и 274) ознакомлен (а).

Настоящее Обязательство составлено в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для Банка и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО работника Контрагента).

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Подпись                          ФИО*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Арендодателя:** |  | **От Арендатора:** |
| **Заместитель управляющего –**  **Руководитель РСЦ Волгоградского**  **отделения № 8621 ПАО Сбербанк**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Медведенко В.Н.**  **м.п.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

**Приложение № 7 (ВАРИАНТ № 2)[[19]](#footnote-19)**

к Договору долгосрочной/краткосрочной **[[20]](#footnote-20)** аренды недвижимого имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Положение о соблюдении требований кибербезопасности ПАО Сбербанк**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Значимый инцидент кибербезопасности** – реализованная Угроза в Киберпространстве; любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить бизнес-процесс или состояние защищенности Информационного актива, приводящее к одному из следующих последствий:

* невозможность, в соответствии с установленными сроками для структурного подразделения, выполнения бизнес-операций или ограничение функциональности ИТ-услуги/ Автоматизированной системы (АС) (для АС Банка категорий Misson Critical или Business Critical);
* утечка конфиденциальной информации (коммерческая тайна, банковская тайна, персональные данные, аутентификационные данные), потенциально несущая риски для Банка;
* несанкционированное создание, изменение, удаление, блокировка данных, потенциально несущее риски для Банка.

В число значимых инцидентов кибербезопасности включаются (не ограничиваясь):

* атаки, направленные на инфраструктуру или сервисы Банка;
* воздействие вредоносного программного обеспечения (ПО);
* эксплуатация уязвимости;
* несанкционированное создание или блокировка учетных записей;
* выявленные признаки и попытки несанкционированного доступа.

**ИТ-инфраструктура** – средства вычислительной техники, телекоммуникационные средства и построенные на их основе автоматизированные системы и информационные ресурсы.

**Информационный актив** – информация и средства ее обработки.

**Кибербезопасность (КБ)** – обеспечение защищенности киберпространства, в котором функционирует бизнес, которое достигается применением набора средств, методик и принципов, направленных на противодействие угрозам в киберпространстве и минимизацию последствий от их реализации.

**Киберпространство** – информационное пространство, образованном совокупностью телекоммуникационных сетей и оборудования, средств вычислительной техники и программного обеспечения, а также деятельностью человека по его информационному наполнению.

**ЛВС** – локальная вычислительная сеть.

**Подключение** – физическое/логическое сетевое соединение между СВТ Исполнителя и ИТ-инфраструктурой Арендодателя.

**СВТ** – средства вычислительной техники**.**

**Угроза** – потенциально возможное событие, действие (воздействие), которое может нарушить бизнес-процесс или состояние защищенности информационного актива.

**ФПД** – фонд программ и документации.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Реализуя принятые ПАО Сбербанк (далее по тексту – «**Банк**», «**Арендодатель**»[[21]](#footnote-21)) политики о соблюдении требований кибербезопасности, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[22]](#footnote-22) (далее – «**Арендатор**», «**Контрагент**») гарантирует соблюдение в рамках исполнения заключенного договора[[23]](#footnote-23) с Банком (далее – «Договор»), в том числе при установлении, изменении, расторжении договорных отношений, следующих положений:

1. Стороны согласовали следующие условия:

* до начала исполнения Договора Арендатор обязан заключить или иметь действующее соглашение о неразглашении конфиденциальной информации[[24]](#footnote-24);
* в ходе исполнения Договора запрещается подключение любого оборудования Арендатора к ИТ-инфраструктуре Банка;
* [[25]](#footnote-25)допуск работников (сотрудников, привлеченных третьих лиц) Арендатора к автоматизированным системам, оборудованию, СВТ и в помещения (на объекты, территорию) Арендодателя производится после подписания работниками Арендатора «Обязательства о соблюдении требований кибербезопасности в ПАО Сбербанк» (по форме Приложения №1 к Положению). При этом, доступ к СВТ Банка, содержащим сведения, относимые к банковской тайне, в рамках Договора не предоставляется. Арендатор обязуется по требованию Арендодателя предоставить подписанное работником Арендатора обязательство о соблюдении требований кибербезопасности ПАО Сбербанк в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования. Арендатор несет ответственность за действия своих работников, выполняющих работы (оказывающих услуги) в автоматизированных системах, на оборудовании, СВТ и в помещениях Арендодателя в полном объеме.

2. В случае нарушения Арендатором Положения, требований обязательства о соблюдении требований кибербезопасности в ПАО Сбербанк[[26]](#footnote-26), Арендодатель вправе отказаться от Договора в любое время без возмещения убытков Арендатору, путём направления Арендатору соответствующего уведомления не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента прекращения Договора[[27]](#footnote-27).

3. Арендатор гарантирует, что исполнение условий Договора не приведет к появлению скрытых функциональных возможностей (недокументированных изменений, операций, либо внедренных «программных закладок»), а также компьютерных вирусов, троянов, самоликвидирующихся механизмов, механизмов защиты от копирования и других подобных машинных команд, которые могут деактивировать, уничтожить или иным образом изменить данные Банка, программное или аппаратное обеспечение и оборудование Банка.

4. В каждом случае нарушений гарантий, указанных в п. 3 Положения, Арендатор выплачивает Банку штрафную неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) % включая НДС[[28]](#footnote-28) от размера постоянной части арендной платы за год, указанной в Договоре, а также обязуется в полном объёме возместить убытки[[29]](#footnote-29), причинённые Банку вследствие нарушения Арендатором гарантий, указанных в п. 3 Положения. Взыскание убытков не лишает Банк возможности прибегать к любым иным мерам защиты своих прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством и соглашением Сторон, в том числе взысканию неустойки в полном размере сверх убытков.

5. Стороны назначают ответственных лиц за взаимодействие и организацию контроля по Договору в части:

* Организации и взаимодействие по вопросам ИТ, связанных с исполнением предмета Договора:

|  |  |
| --- | --- |
| **От Арендодателя:**  ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контакты (тел/почта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **От Арендатора:**  ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контакты (тел/почта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* Организации взаимодействия по КБ:

|  |  |
| --- | --- |
| **От Арендодателя:**  Подразделение: Центр внутрикорпоративного взаимодействия  Контакты: +7 495 66 55 600 или +7 495 669 0 999 доб. 69 500  cyber\_acord@sberbank.ru | **От Арендатора:**  ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контакты (тел/почта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6. Арендатор обязан информировать Арендодателя обо всех фактах нарушения требований Положения или событиях, способных привести к таким нарушениям. Информирование осуществляется в максимально короткий срок, но не позднее 24 часов с момента обнаружения данного факта через Ответственного за организацию контроля и взаимодействие соблюдения требовании КБ со стороны Арендодателя, а в случае экстренной ситуации – по телефону +7 (495) 967-3980, доб.33379, и/или e-mail: [ZIT@sberbank.ru](mailto:ZIT@sberbank.ru).

7. В каждом случае нарушения требований Положения, повлекшего возникновение значимого инцидента КБ в ИТ-инфраструктуре Банка или наступления события на стороне Арендатора, повлекшего возникновение значимого инцидента КБ в ИТ-инфраструктуре Банка, Арендатор обязан выплатить Банку штрафную неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)% включая НДС[[30]](#footnote-30)[[31]](#footnote-31) от стоимости Договора за каждый инцидент, а также полностью возместить причиненные ему убытки.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Арендатора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **От Арендодателя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

**Приложение №1**

**к Положению о соблюдении**

**требований кибербезопасности ПАО Сбербанк**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о соблюдении требований кибербезопасности в ПАО Сбербанк**

**Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь работником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Контрагент), обязуюсь выполнять перечисленные ниже требования:

1. Использовать предоставленный мне доступ к автоматизированным системам (АС) Банка, оборудованию, средствам вычислительной техники (СВТ) и помещениям исключительно в целях исполнения обязательств по заключенным с Банком договорам (далее – Работы/Услуги).
2. Не разглашать[[32]](#footnote-32) и не использовать в личных целях и целях третьих лиц конфиденциальную информацию, доступ к которой предоставлен мне для проведения Работ, соблюдать требования режима коммерческой тайны Банка.
3. Не обсуждать на форумах и в конференциях сети Интернет вопросы, касающиеся моей профессиональной деятельности в части отношений с Банком и его работниками.
4. Препятствовать ознакомлению посторонних лиц с конфиденциальными документами, не допускать утрату (кражу, порчу, утерю) материальных носителей (USB-носителей, оптических дисков, внешних жестких дисков и др.), содержащих конфиденциальную информацию Банка.
5. Не хранить конфиденциальную информацию Банка в общедоступных ресурсах, не передавать ее за пределы сетей Банка в открытом (незащищенном от доступа посторонних лиц) виде, не использовать для передачи конфиденциальной информации общедоступные интернет-мессенджеры (Viber, WhatsApp, Telegram, Skype и т.д.).
6. Без лишней необходимости не распечатывать электронные конфиденциальные документы, забирать свои распечатанные документы из принтеров сразу после окончания печати и удалять файлы из папок сканирования.
7. По завершению использования, уничтожать документы и медиа-носители, содержащие конфиденциальную информацию, методом механической переработки с помощью уничтожителей бумаг (шредеров).
8. При работе с СВТ Банка:
9. Оставляя рабочее место, блокировать его (комбинацией Win+L для систем под управлением Windows или Command+Control+Q для систем с Mac OS).
10. Не прерывать сканирование антивирусным ПО съемных машинных и медиа носителей информации (USB-носителей, оптических дисков, внешних жестких дисков и др.) при их подключении к автоматизированному рабочему месту (АРМ), включенному в сеть Банка.
11. Соблюдать парольную политику в части удовлетворения следующим требованиям

* длина пароля должна быть не менее 8 символов;
* пароль должен содержать в себе символы как минимум трех категорий из четырех: буквы нижнего регистра (от a до z), буквы верхнего регистра (от A до Z), цифры (от 0 до 9) и спецсимволы (например: $, #, %);
* пароль не должен совпадать с логином и повторять предыдущие 4 пароля для данной учетной записи пользователя;
* пароль не должен включать осмысленные слова, словосочетания, общепринятые аббревиатуры, а также основываться на доступных данных о пользователе (фамилии, дате рождения, именах родственников, номеров телефонов и др.) или легко угадываемом алгоритме смены (Smi1le!, Smi2le!, Smi3le! и т.д.);
* пароль не должен содержать широко известные или легко угадываемые слова и последовательности символов (12345678, password, qwerty, aaabbb и т.д.)
* пароль по умолчанию (созданный при создании учетной записи пользователя) должен быть изменен пользователем при первом входе;
* пароль должен изменяться не реже чем 1 раз в 40 дней с момента последнего изменения;
* в случае разглашения или компрометации пароль должен быть незамедлительно изменен.

1. Соблюдать правила обращения с паролями:

* не записывать пароль на предметах и материальных носителях, а также не хранить его в файле в открытом виде;
* не использовать один и тот же пароль для различных учетных записей;
* не передавать кому-либо (в т.ч. своим коллегам и руководителям, а также работникам Банка) свой пароль, равно как и использовать чужие пароли для работы с СВТ и АС Банка;
* не осуществлять попытки подбора паролей (в том числе автоматизированными способами), не пытаться завладеть паролями других лиц.

1. Не организовывать на предоставленном компьютере ресурсы общего доступа и сетевые сервисы (открывать доступ к общим папкам, дискам, CD-приводам и дисководам, настраивать службы удаленного доступа, прокси- или веб-серверы, беспроводные точки доступа, Bluetooth интерфейсы и т.д.).
2. Не предпринимать попытки преодоления установленных Банком ограничений, отключать и/или удалять установленные на предоставленных СВТ Банка средства защиты информации (в том числе антивирусное программное обеспечение), использовать недокументированные свойства, ошибки в программном обеспечении (ПО) и настройках защиты доступа к информационным ресурсам и АС Банка, доступ к которым не был предоставлен явным образом.
3. Не устанавливать на предоставленные СВТ какое-либо программное обеспечение кроме ПО принятого в ФПД Банка, изменять настройки уже имеющегося. По вопросам установки необходимого ПО, а также получения административных прав в операционных системах персональных компьютеров обращаться к ответственному лицу Контрагента (для дочерних и зависимых обществ Банка) или Банка, назначенному в соответствии с пунктом 1.10 Положения о соблюдении требований кибербезопасности ПАО Сбербанк.
4. Не хранить и не использовать на предоставленном компьютере программное обеспечение, фонограммы и другие результаты интеллектуальной деятельности в нарушение прав их законных правообладателей.
5. Не открывать вложения и не переходить по ссылкам, указанным в почтовых сообщениях, имеющих признаки фишинга, включая:

* сообщение замаскировано под официальное письмо организации и требует каких-либо быстрых действий или ответа;
* сообщение содержит ссылки на интернет-ресурсы, визуально похожие на оригинальные ресурсы организации, однако в отношении которых возникают сомнения;
* к сообщению прикреплен файл-вложение, который настойчиво предлагается открыть;
* в тексте сообщения содержатся опечатки, ошибки, избыточные знаки препинания;

1. не переходить по коротким ссылкам вида bit.ly или goo.gl.
2. не вскрывать корпус предоставленного компьютера (в том числе для самостоятельного устранения неисправностей), самовольно подключать к нему какое-либо оборудование (GPRS модемы, Wi-Fi точки доступа и пр.).
3. не подключать к предоставленным СВТ Банка личные мобильные устройства (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки), беспроводные (радио) интерфейсы, модемы и прочее оборудование, позволяющее выходить в сеть Интернет и другие публичные сети.
4. Не использовать ПО следующих категорий при подключении к корпоративной сети Банка[[33]](#footnote-33):

* сканеры портов и анализаторы трафика;
* средства для организации удаленного доступа, не утвержденные требованиями Банка;
* ПО, используемое для анонимного доступа в сеть Интернет (включая веб-сервисы, прокси-серверы) и/или создания зашифрованных каналов связи (VPN-, DNS-, SSH-, HTTPS-туннели и пр.);
* ПО для обхода средств защиты, включая средства подбора и восстановления паролей, поиска уязвимостей;
* ПО, предназначенное для сокрытия или внедрения дополнительной информации в цифровые объекты (в том числе реализующее методы стеганографии);
* ПО, осуществляющее сбор информации с клавиатуры, экрана, микрофона (снифферы);
* специализированные программные средства, оказывающее влияние на сетевые настройки СВТ, серверов и сетевого оборудования;
* средства виртуализации.

1. Не рассылать из корпоративной сети и корпоративных почтовых адресов Банка сообщений развлекательного, рекламного и иного характера, не относящегося к проведению Работ.
2. Не использовать АРМ Банка (в том числе с использованием расширений к web-браузеру) и личные СВТ, подключенные к сетям Банка, для посещения интернет-ресурсов:

* содержание и направленность которых запрещены международным и российским законодательством;
* содержащих материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц;
* содержащих материалы, способствующие разжиганию межнациональной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющие порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия и т.д.

1. Не оставлять без присмотра или передавать кому-либо предоставленные ТМ-идентификаторы[[34]](#footnote-34), пропуска и прочие средства идентификации, а также ключи от помещений Банка.
2. По требованию уполномоченных представителей Банка предоставлять выданные СВТ и носители информации (USB-Flash, CD/DVD и др.) для проверки выполнения требований информационной безопасности.
3. Информировать ответственное лицо Банка по вопросам кибербезопасности обо всех инцидентах КБ[[35]](#footnote-35) и событий, создающих угрозу причинения ущерба Банку, а также об обращениях третьих лиц с целью незаконного получения конфиденциальной информации Банка.

**Я предупрежден(а)** о том, что, Банк вправе контролировать мои действия при работе с АС Банка, оборудованием и средствами вычислительной техники, включая анализ отправленных мной информационных сообщений, в т.ч. с использованием корпоративных почтовых систем Банка и с использованием сети Интернет.

**Я предупрежден(а)** о том, что Банк вправе использовать полученную в результате такого анализа информацию для проведения расследований, в том числе, с привлечением правоохранительных органов, а также использовать в качестве доказательств в суде, и подтверждаю, что в этих случаях я не вправе рассчитывать на соблюдение в отношении этих сообщений конфиденциальности со стороны Банка.

**Я понимаю**, что в случае выявления нарушений перечисленных требований, повлекших причинение ущерба Банку, Банк вправе отстранить меня от Работ, приостановить мой доступ к своим АС, оборудованию СВТ и в помещения, а в случае подтверждения факта ущерба, требовать его возмещения от Контрагента, в т.ч. в судебном порядке.

С выпиской из УК РФ (ст.146, 183, 272, 273 и 274) ознакомлен (а). С перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, и режимом коммерческой тайны ПАО Сбербанк ознакомлен(а) и обязуюсь исполнять.

Настоящее Обязательство составлено в 2-х экземплярах, по одному для Банка и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО работника Контрагента*).

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Подпись                          ФИО*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Контрагента**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **От Банка**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

1. Указать периодичность проведения капитального ремонта. [↑](#footnote-ref-1)
2. Подробно указать виды работ по капитальному ремонту. [↑](#footnote-ref-2)
3. Подробно указать виды работ по текущему ремонту. [↑](#footnote-ref-3)
4. Периодичность и срок указываются с учетом технического состояния и прочих обстоятельств по конкретному Объекту, но не меньше 1 (одного) раза в месяц. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае, если наличие Положения о соблюдении требований кибербезопасности ПАО Сбербанк предусмотрено пунктом 11.5 Договора (в аренду передается Объект, не изолированный от помещений, используемых Банком), пункт Договора указывается в следующей редакции: «Приложение № 7 –Положение о соблюдении требований кибербезопасности ПАО Сбербанк – на \_\_ листах.».

   В Договор, в данном случае, включается Приложение № 7 (ВАРИАНТ № 2). [↑](#footnote-ref-5)
6. Образец Акта о разграничении эксплуатационной ответственности в случае сдачи в аренду части недвижимого имущества - Объекта (далее – ОБРАЗЕЦ 2). В случае использования ОБРАЗЦА 2 удалить из настоящего приложения к Договору ОБРАЗЕЦ 1 и Приложения №№ 5, 6, 7 к Акту о разграничении эксплуатационной ответственности с соответствующим изменением нумерации последующих приложений. [↑](#footnote-ref-6)
7. Перечислить виды РСО, подлежащих сбору и утилизации. При отсутствии на объекте Арендодателя организованной деятельности в области сбора и утилизации РСО, позицию исключить. [↑](#footnote-ref-7)
8. Для краткосрочного договора предусматривается в случае, если услуга оказывается в период аренды. [↑](#footnote-ref-8)
9. Скорректировать список при необходимости. [↑](#footnote-ref-9)
10. Скорректировать перечень работ при необходимости. [↑](#footnote-ref-10)
11. Абзац включается, если мелкий ремонт на объекте Арендодателя осуществляется с применением критериев мелкого ремонта. При необходимости скорректировать критерии. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указываются соответствующие коммунальные услуги. [↑](#footnote-ref-12)
13. Скорректировать перечень исходя из фактически оказываемых услуг. [↑](#footnote-ref-13)
14. Рассчитывается исходя из расходов на Здание с учетом отношения площади Объекта к площади всего Здания, либо (при наличии данных) с учетом общей площади МОП Здания по формуле:

    Пд = Sп/(Sз - Sоп), где Sп - арендная площадь Объекта аренды; Sз - общая площадь Здания; Sоп - общая площадь МОП в Здании; Пд – пропорциональная доля Арендатора в оплате услуг по эксплуатации МОП Здания.

    Стоимость предоставления коммунальных услуг рассчитывается аналогично, но исходя из расходов на коммунальные услуги приходящихся на МОП во всем Здании. [↑](#footnote-ref-14)
15. Услуги оказываются в отношении Объектов, не присоединенных к централизованной системе канализации. При наличии централизованной системы канализации позицию из перечня услуг исключить. [↑](#footnote-ref-15)
16. При отсутствии на объекте Арендодателя организованной деятельности в области сбора и утилизации РСО, позицию из перечня услуг исключить. [↑](#footnote-ref-16)
17. Стоимость услуги распределяется равными частями на 12 месяцев или на срок аренды в случае заключения краткосрочного договора. [↑](#footnote-ref-17)
18. Данная программа является **ПРИМЕРОМ** программы уборки МОП в Здании, обслуживаемом по стандарту уборки «Группа ОФИС. Категория "А"» согласно ВНД № 3633 «Клининговые услуги». При составлении Приложения 5 программу уборки МОП следует изменить в соответствии с установленной категорией Здания/помещений. [↑](#footnote-ref-18)
19. Приложение № 7 по варианту №2 включается в Договор если в аренду передается Объект, не изолированный от помещений, используемых Банком. [↑](#footnote-ref-19)
20. В случае заключения Договора на срок один год и более указывается «долгосрочной», в случае заключения Договора на срок менее года, указывается «краткосрочной». [↑](#footnote-ref-20)
21. Название условное. Здесь и далее наименование стороны указывается в соответствии с тем, как это изложено в преамбуле договора [↑](#footnote-ref-21)
22. Указать наименование контрагента [↑](#footnote-ref-22)
23. Название условное. Здесь и далее наименование документа указывается в соответствии с тем, как это изложено в преамбуле (Договор, Соглашение и т.п.) [↑](#footnote-ref-23)
24. Соглашение заключается по форме Банка [↑](#footnote-ref-24)
25. Для договоров, не предусматривающих доступ работников Контрагента на территорию Банка буллит изложить в следующей редакции: «В рамках исполнения условий Договора доступ работников Контрагента на территорию Банка, а также к работе на средствах вычислительной техники и в автоматизированных системах Банка запрещен.» [↑](#footnote-ref-25)
26. Если применимо [↑](#footnote-ref-26)
27. Если иное не предусмотрено условиями Договора [↑](#footnote-ref-27)
28. Указать проценты цифрами и прописью, но не менее 10% [↑](#footnote-ref-28)
29. Условие об ограничении ответственности Контрагента применяется только на основании решения уполномоченного коллегиального органа/ руководителя Банка (структурного подразделения Банка) [↑](#footnote-ref-29)
30. При указании размера штрафных санкций следует учитывать, что размер неустойки должен быть экономически обоснован и стимулировать Стороны на надлежащее исполнение обязательств Положения; принимаются во внимание последствия нарушения обязательств и их характер (возможные убытки, затраты, иные потери для Банка, в том числе и имиджевые, репутационные и пр.), с учётом важности, значимости Положения в целом и соответствующих обязательств по нему [↑](#footnote-ref-30)
31. Указать проценты цифрами и прописью, но не менее 10% [↑](#footnote-ref-31)
32. Разглашение – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация становится известной третьим лицам без согласия Банка или вопреки условиям договора. Разглашением может быть признана как устная передача конфиденциальной информации, так и отправка ее на внешнюю почту, публикация в публичных Интернет-ресурсах, обсуждение конфиденциальных вопросов в публичных местах и Интернет, оставление носителей конфиденциальной информации без присмотра и т.д.. [↑](#footnote-ref-32)
33. За исключением случаев прямо предусмотренными условиями заключенного договора [↑](#footnote-ref-33)
34. ТМ-идентификатор – электронный ключ, используемый при авторизации в автоматизированных системах [↑](#footnote-ref-34)
35. **Инцидент кибербезопасности** – появление одного или нескольких нежелательных, или неожиданных событий КБ, с которыми связана значительная вероятность компрометации бизнес-операций и создания угрозы КБ включая, но не ограничиваясь:

    * системные сбои;
    * ошибки пользователей;
    * несоблюдение политик и требований КБ;
    * информационные атаки и атаки, направленные на инфраструктуру и сервисы Банка.

    [↑](#footnote-ref-35)