

Электронная торговая площадка Lot-online

Настоящая инструкция является руководством пользователя на электронной торговой площадке (ЭТП) "Lot-Online" (далее-Система) и содержит описание действий пользователя по работе в Системе.

Оглавление

Требования к программному и техническому обеспечению.....	3
1 Главная страница.....	3
2 Каталог процедур	6
2.1 Меню каталога.....	6
2.2 Работа с поисковым фильтром	9
2.3 Карта лота.....	13
3 Вход и регистрация	14
3.1 Вход по логину и паролю.....	14
3.2 Вход по сертификату электронной подписи ЭП	14
3.3 Регистрация.....	15
4 Личный кабинет.....	19
4.1 Избранные объекты	20
4.2 Сообщения	21
4.3 Имущество должников и частных собственников	22
4.4 Государственные, муниципальные и корпоративные торги	25
4.5 Профили	29
4.7 Аккредитации	30
4.8 Денежные средства.....	31
4.9 Доверенные лица	36

Требования к программному и техническому обеспечению

Для работы на ЭТП Пользователь должен иметь автоматизированное рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию – компьютер или ноутбук аналогичной конфигурации, на котором установлено следующее лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10;
- Браузеры (актуальные версии, поддерживаемые разработчиками на дату работы Пользователя на площадке):
 - Mozilla Firefox версии 63 и выше,
 - Google Chrome версии 71 и выше, –
 - Internet Explorer версии 11 и выше;
- Плагины для браузеров:
 - Crypto Interface Plug-in user of the electronic government версии 2.0.6 («КриптоПро ЭП browser plug-in»),
 - CryptoPro CAdES NPAPI Browser Plug-in версии 2.0;
- Внешние приложения, создающие файлы в форматах jpg, jpeg, png, gif, pdf, zip, rar, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pps (при необходимости загрузки на ЭТП документов, созданных пользователем);
- Средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) - рекомендуемая версия CryptoPro CSP 4.0.9944.

1 Главная страница

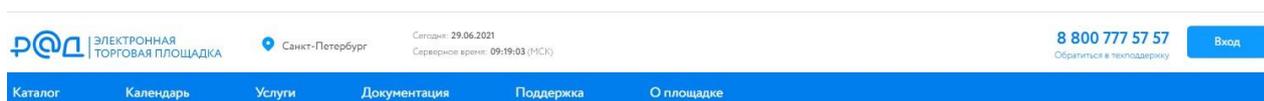


Рис. Меню главной страницы

Описание разделов меню:

Каталог

Выпадающее меню отображает все категории каталога первого и второго уровня. Перейдите в Каталог, нажав на ссылку, или выберите категорию.

Недвижимое имущество

- Земельные участки для размещения/застройки
- Коммерческая недвижимость
- Жилая недвижимость
- Иное

Движимое имущество

- Транспорт/спецтехника
- Оборудование
- Прочее имущество

Нематериальные и финансовые активы

- Цессии
- Договоры, соглашения, права требования
- Нематериальные активы
- Ценные бумаги

Услуги

Перечень услуг:

- Экспресс-аккредитация;

Форма заказа экспресс-аккредитации. Подайте заявку на предоставление услуг по проверке комплекта документов, необходимого для прохождения срочной аккредитации на электронной торговой площадке АО «Российский аукционный дом».

- Электронная подпись;

Использование электронной подписи на электронной торговой площадке Lot-online необходимо Пользователям для подписания своих юридически значимых действий. На электронной торговой площадке Lot-online подлежат применению: квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, изготовленные авторизованными удостоверяющими центрами. Заполните Заявку на нашем сайте и получите квалифицированную электронную подпись в одном из удостоверяющих центров-партнеров АО "РАД" на выгодных условиях. Мы подберем для Вас удостоверяющий центр с ближайшей к Вам точкой выдачи электронных подписей и направим документы для оформления.

- Проверка настроек рабочего места

В данном разделе можно проверить параметры программного обеспечения пользователя: Интернет-браузер, Capicom / КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, Javascript в браузере, Версия операционной системы, Файлы Cookies и работоспособность электронной подписи.

Документация

Раздел «Документация» является внутренней библиотекой Системы, в нем можно ознакомиться со следующими документами:

- Общая документация
- Законодательство
- Регламенты
- Пользовательское соглашение
- Тарифы
- Инструкции

- Аккредитации про СРО

Обращение в техническую поддержку

Для обращения в техническую поддержку можно воспользоваться формой обратной связи. Для обращения необходимо указать: ФИО контактного лица, номер телефона контактного лица, ИНН, адрес электронной почты для обратной связи, тему обращения и текст обращения. На указанный адрес электронной почты придет ответ на обращение.

Форма обратной связи

ФИО Контактного лица

Номер телефона контактного лица

ИНН

Адрес электронной почты для обратной связи

Тема обращения

Текст обращения

Я не робот 
Конфиденциальность - Условия использования

Рис. Форма обратной связи

2 Каталог процедур

Каталог- полный перечень лотов, представленных на ЭТП Lot-online. Перейдите в Каталог, нажав на ссылку, или выберите категорию.

Недвижимое имущество

- Земельные участки для размещения/застройки
- Коммерческая недвижимость
- Жилая недвижимость
- Иное

Движимое имущество

- Транспорт/спецтехника
- Оборудование
- Прочее имущество

Нематериальные и финансовые активы

- Цессии
- Договоры, соглашения, права требования
- Нематериальные активы
- Ценные бумаги

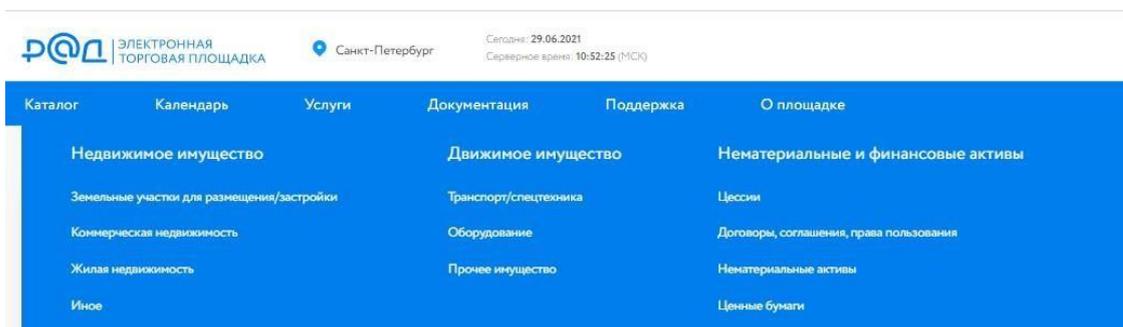


Рис. Категории каталога

2.1 Меню каталога

Для осуществления поиска в Каталоге, можно заполнить поисковую строку и нажать кнопку «Найти» или воспользоваться расширенным поиском, для этого заполните поля - одно или несколько на выбор. Для поля «Наименование организатора торгов / ИНН» предусмотрено добавление нескольких организаторов из списка.

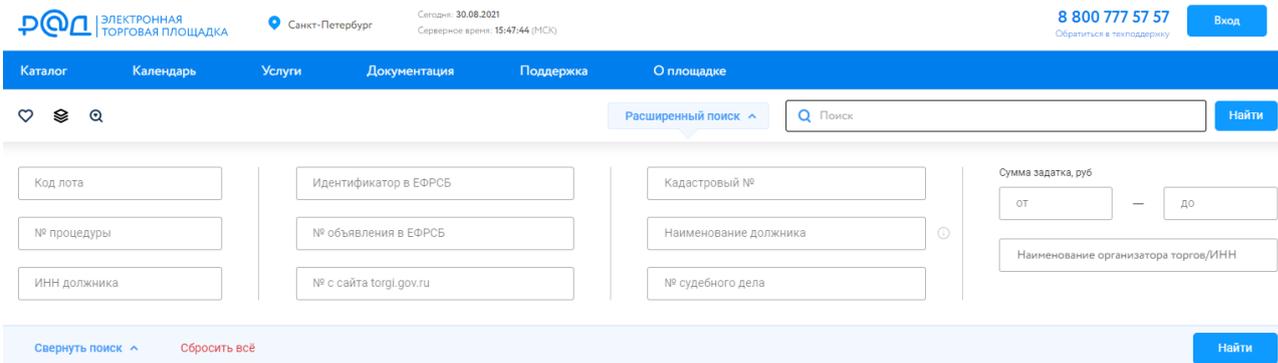


Рис. Поиск и расширенный поиск

В Каталоге доступно несколько сервисов: «Поиск на карте», «Календарь» и «Экспорт».

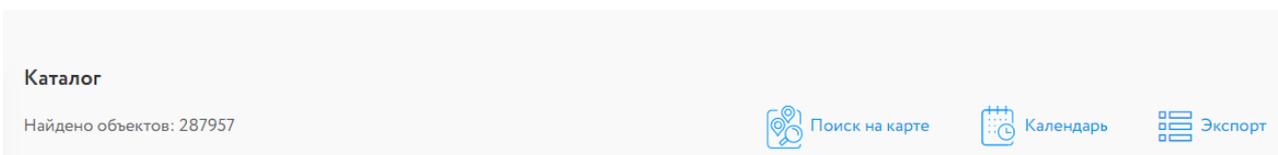


Рис. Сервисы в каталоге

Поиск объекта на карте

Данный вид поиска позволяет наглядно ознакомиться с месторасположением объектов. Для того чтобы найти на карте объект по названию, следует: в строку поиска ввести запрос — название искомого объекта.

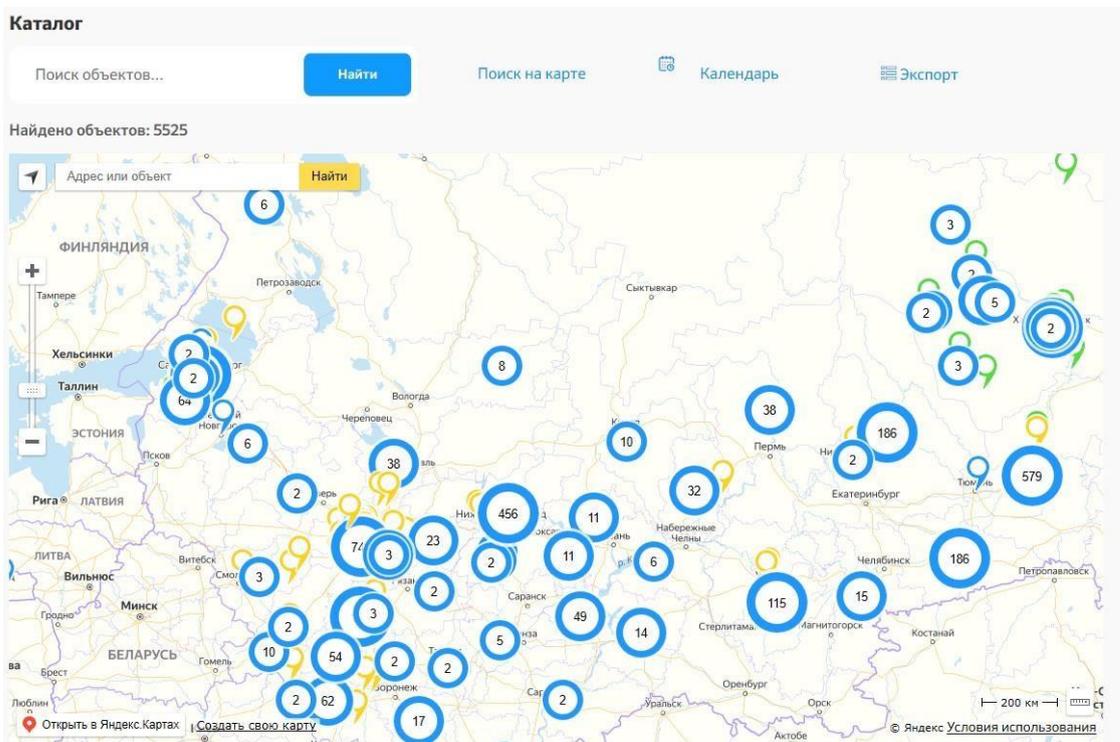


Рис. Поиск на карте

Календарь

Для визуального контроля за этапами процедур можно воспользоваться функцией "Календарь". Для перехода к торгам предыдущего месяца необходимо нажать кнопку < , для следующего месяца - кнопку > . Соответствие используемых для отображения цветов различным этапам торгов приведено справа, от календарной сетки.

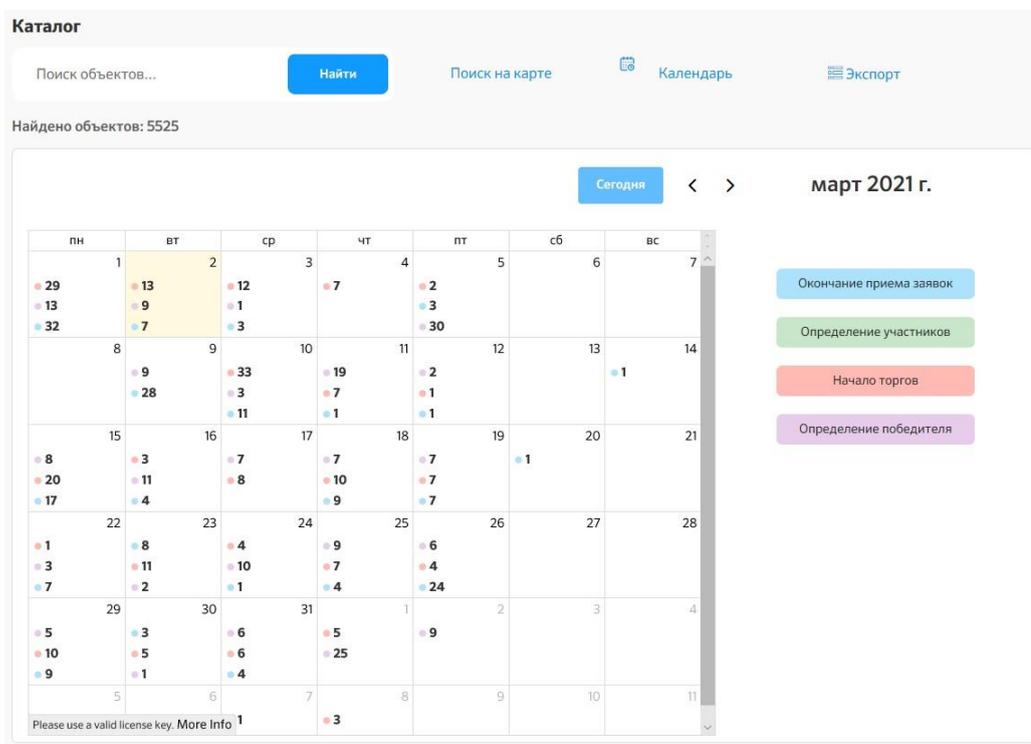


Рис. Календарь

Экспорт

«Экспорт» кнопка выгрузки в Excel результатов поиска в каталоге торгов:



Рис. Кнопка «Экспорт»

В выгрузке выводятся следующие данные:

- Код лота
- Название лота
- Дата публикации
- Начальная цена
- Конечная цена
- Дата и время торгов
- Состояние
- Период приема заявок

- Направление
- Вид процедуры
- Регион
- Организатор торгов
- Сумма задатка

2.2 Работа с поисковым фильтром

Для поиска требуемых лотов на сайте реализован поисковый фильтр. Запуск процедуры фильтрации осуществляется автоматически при выборе параметров фильтра.

При выборе категории поиска, параметры фильтрации могут меняться.

Параметры фильтрации:

- Цена
- Направление продаж
- Регион
- Тип процедуры
- Статус
- Дата публикации
- В архиве
- Дата окончания приема заявок
- Дата процедур

Очистка введенных параметров производится нажатием на кнопку «Сбросить».

Фильтр по направлению продаж:

- Аренда
- Аренда и продажа земельных участков
- Арестованное имущество
- Госкорпорации
- Древесина
- Обращенное в собственность государства
- Приватизация
- Продажа имущества должников
- Продажа имущества частных собственников
- Росрыболовство

Направление продаж

- Аренда
- Аренда и продажа земельных участков
- Арестованное имущество
- Госкорпорации
- Древесина
- Обращенное в собственность государства
- Приватизация
- Продажа имущества должников
- Продажа имущества частных собственников
- Росрыболовство

Рис. Фильтр по направлению продаж

Регион — выпадающий список поиска лота по региону проведения процедур.

Регион

Найти

- Адыгея Респ
- Алтай Респ
- Алтайский край
- Амурская обл
- Архангельская обл
- Астраханская обл
- Башкортостан Респ
- Белгородская обл
- Брянская обл
- Бурятия Респ

Рис. Фильтр по региону

Тип процедур — выпадающий список поиска лота по типу процедуры.

Для выбора доступны следующие значения:

- Аукцион
- Аукцион с закрытой формой подачи предложений
- Аукцион с открытой формой подачи предложений
- Голландский
- Запрос предложений
- Конкурентная продажа (иной способ)

- Конкурс
- Конкурс с закрытой формой подачи предложений
- Конкурс с открытой формой подачи предложений
- Продажа без объявления цены
- Продажа посредством публичного предложения
- Продажа посредством публичного предложения по приватизации
- Публичная оферта
- Сбор предложений
- Торговая сессия

Тип процедуры

Найти

- Аукцион
- Аукцион с закрытой формой подачи предложений
- Аукцион с открытой формой подачи предложений
- Голландский
- Запрос предложений
- Конкурентная продажа (иной способ)
- Конкурс
- Конкурс с закрытой формой подачи предложений
- Конкурс с открытой формой подачи

Рис. Фильтр по типу процедуры

Фильтрация по статусу торгов:

- Завершена
- Идет прием заявок
- Не состоялась
- Объявлена
- Отменена
- Подведение итогов
- Прием заявок завершен
- Приостановлена
- Состоялась

Статус

- Завершена
- Идет прием заявок
- Не состоялась
- Объявлена
- Отменена
- Подведение итогов
- Прием заявок завершен
- Приостановлена
- Состоялась

Рис. Фильтр по статусу

Дата публикации— поиск лотов, которые были опубликованы в указанный период времени. Ввод дат осуществляется с помощью встроенного календаря.

Дата публикации

16 Мар 2021 — 11 Июнь 2021

Дата окончания приема заявок — поиск лотов, на которые производился/производится прием заявок с указанием конечной даты приема заявок. Ввод дат осуществляется с помощью встроенного календаря.

Дата окончания приема заявок

31 Дек 2010 — 24 Ноя 2021

Рис. Фильтр по дате окончания приема заявок

Дата процедур— поиск лотов, торги по которым проводились/ проводятся в указанный интервал дат. Ввод дат осуществляется с помощью встроенного календаря.

Дата процедур

27 Апр 2016 — 21 Апр 2021

Рис. Фильтр по дате торгов

Встроенный календарь позволяет задать следующие параметры: сегодня, вчера, текущий месяц, предыдущий месяц, текущий год, предыдущий год, диапазон дат. Для фильтрации необходимо выбрать параметр и нажать кнопку «Применить». Для отмены фильтрации следует нажать кнопку «Отменить».

Сегодня

Вчера

Текущий месяц

Предыдущий месяц

Текущий год

Предыдущий год

Пользовательский

ОТ: 08/03/2021

ДО: 08/03/2021

Применить

Отменить

Дек 2010							Ноя 2021						
Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
28	29	30	1	2	3	4	31	1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30	31	1	28	29	30	1	2	3	4
2	3	4	5	6	7	8	5	6	7	8	9	10	11

Рис. Встроенный календарь

2.3 Карта лота

Детальная информация о процедуре по лоту представляется в форме Карта лота, открыть которую можно, нажав на заголовок лота. Состав данных, содержащихся в Карте лота, зависит от вида торгов и направления продаж конкретного лота.



Нежилое помещение по адресу: Санкт-Петербург, Фрунзе ул, дом 23, лит. А, пом. 15-Н. (torgi.gov.ru110221/0530477/05)

Направление: Приватизация

Вид процедуры: Аукцион

Предварительная квалификация: По каждому лоту

Начальная цена
3 840 000.00 Р

КОД: 7F9042-4001-1078-1

Нежилое помещение по адресу: Санкт-Петербург, Фрунзе ул, дом 23, лит. А, пом. 15-Н, площадь 114,6 кв.м, назначение: нежилое помещение, этаж: подвал, кадастровый номер: 78:14:0007644:3977.

Регион: Санкт-Петербург г

Адрес: Санкт-Петербург, Фрунзе ул, дом 23, лит. А, пом. 15-Н

Подача заявок

Для участия в этой процедуре Вам необходимо подключить соответствующий сервис

Начальная цена
3 840 000.00 RUB

Шаг аукциона
150 000.00 RUB

Время продления процедуры
10 минут

Дата и время определения участников
25/03/2021 15:00 (МСК)

Принем заявок идет
22 дня 2 минуты 15/02/2021 10:00 (МСК)

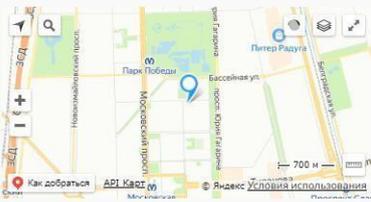
До окончания приема заявок на участие
10 дней 12 часов 57 минут 19/03/2021 23:00 (МСК)

Дата поступления задатка на счет
22/03/2021 23:00 (МСК)

Сумма задатка
768 000.00 RUB

Время проведения
29/03/2021 10:00 - 29/03/2021 11:00 (МСК)

Опубликовано: 14.02.2021 17:29



Менеджер продаж

ФИО: Гончаров Роман Константинович

Email: goncharov@auction-house.ru

Телефон: +79219944342

Документы

Запросы разъяснений

Процесс участия

Условия процедуры

Описание процедуры

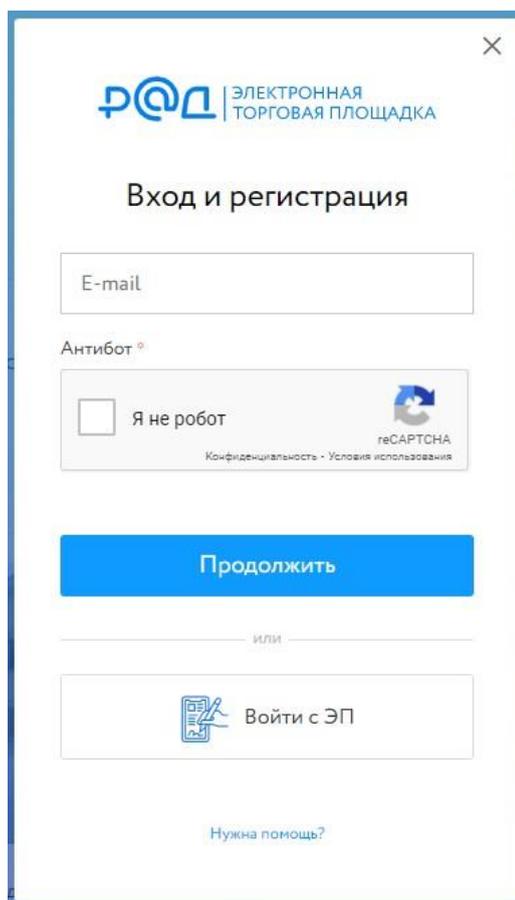
Рис. Карта лота

3 Вход и регистрация

Для начала работы на электронной торговой площадке (ЭТП) "Lot-Online" необходимо нажать кнопку "Вход" и пройти процедуру регистрации, либо войти в Систему.

Возможны следующие варианты авторизации:

- по адресу электронной почты и паролю;
- по сертификату ЭП.



The screenshot shows a web form titled "Вход и регистрация" (Login and registration) on the "ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА" (Electronic Trading Platform) website. The form includes an "E-mail" input field, a reCAPTCHA "Антибот" (Anti-bot) section with a "Я не робот" (I am not a robot) checkbox, and a blue "Продолжить" (Continue) button. Below the button, there is a section for "или" (or) with a "Войти с ЭП" (Login with EP) button. At the bottom, there is a link for "Нужна помощь?" (Need help?).

Рис. Вход и регистрация

3.1 Вход по логину и паролю

Для входа в уже существующий личный кабинет достаточно вести логин, затем нажать кнопку «Продолжить», ввести пароль и затем нажать кнопку «Войти».

3.2 Вход по сертификату электронной подписи ЭП

На электронной торговой площадке Lot-online подлежат применению квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, изготовленные авторизованными удостоверяющими центрами. Выберите сертификат ЭП из выпадающего списка и нажмите кнопку «Войти».

Вход по ЭП

На электронной торговой площадке Lot-online подлежат применению квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, изготовленные авторизованными удостоверяющими центрами.



Войти

[Назад](#)

[Нужна помощь?](#)

Рис. Вход по ЭП

3.3 Регистрация

Для регистрации в Системе необходимо заполнить поле логин и нажать кнопку «Продолжить».

Вход и регистрация

Антибот *

Я не робот  reCAPTCHA

Конфиденциальность - Условия использования

Продолжить

Рис. Ввод логина для регистрации

Далее откроется форма для регистрации. Необходимо заполнить поля «Пароль», «Подтверждение пароля» и ФИО. Далее нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Title: **Вход и регистрация**
- Input fields:
 - Email: `wepet58014@macosnine.com`
 - Password: `Пароль`
 - Confirm password: `Подтверждение пароля`
 - Full name: `ФИО`
- Anti-bot section:
 - Label: **Антибот ***
 - Form content: A green checkmark, the text `Я не робот`, a reCAPTCHA logo, and the text `reCAPTCHA` and `Конфиденциальность - Условия использования`.
- Submit button: **Зарегистрироваться**

Рис. Регистрация пользователя

При корректном заполнении требуемых полей, Система уведомит об отправке на указанный адрес электронной почты (логин) письма, содержащего ссылку для активации учетной записи.

The screenshot shows a confirmation message with the following elements:

- Title: **Завершение регистрации**
- Text: `Отправили письмо с подтверждением на электронную почту`
- Success button: **Хорошо**
- Link: `Нужна помощь?`
- Text: `При входе, вы принимаете условия Пользовательского соглашения и политики конфиденциальности`

Рисунок. Уведомление об отправке ссылки для активации учетной записи

Для продолжения процедуры регистрации необходимо пройти по ссылке в письме для активации учетной записи в Системе. После этого будет открыта страница Личного кабинета подтвержденного участника. Для дальнейшей полноценной работы в Системе требуется заполнить информацию о пользователе. Для этого нажмите на кнопку "Зарегистрировать профиль".

После этого произойдёт авторизация в созданный Вами личный кабинет. Для дальнейшей работы необходимо перейти в раздел «Зарегистрировать профиль».

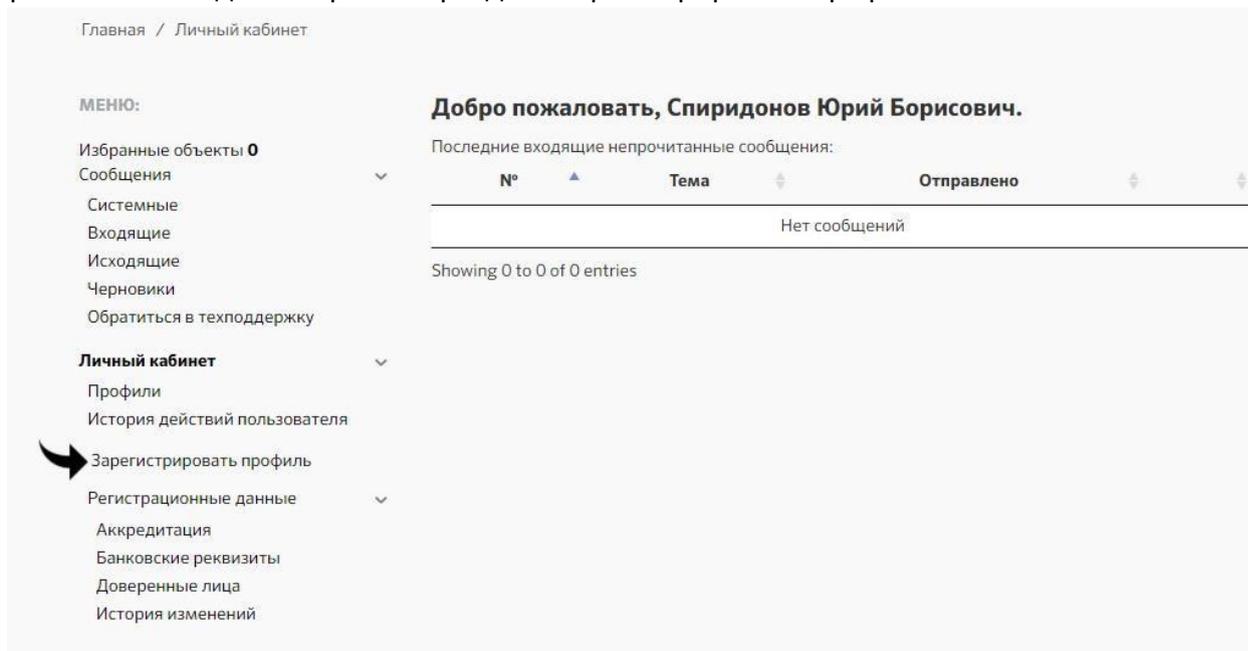


Рис. Личный кабинет зарегистрированного пользователя

Раздел «Зарегистрировать профиль»

На первом шаге необходимо выбрать заявителя, указать в чьих интересах Вы действуете. Действовать можно в своих интересах или как представитель.

Рис. Выбор заявителя

В поле заявитель необходимо добавить значение из выпадающего списка.

Заявитель: ⊕

Физическое лицо ▾

- Физическое лицо
- Юридическое лицо
- Индивидуальный предприниматель
- Орган государственной власти/орган местного самоуправления
- Иностранное физическое лицо
- Иностранное юридическое лицо
- Физическое лицо Резидент из Республики Беларусь или стран таможенного союза
- Юридическое лицо Резидент из Республики Беларусь или стран таможенного союза

Рис. Выпадающий список «Интересант»

В зависимости от выбранного значения, необходимо заполнить дальнейшие поля. Например, ИНН ФЛ (физического лица) и данные о представителе.

На втором шаге пользователь выбирает направления, в рамках которых планирует действовать. При заполнении формы можно выбрать только одно направление, направление Дилер Авто автоматически предоставляется всем пользователям.

Регистрация

• Выбор заявителя • Выбор направления • Сведения о заявителе • Сведения о представителе • Формирование и отправка заявки

Меня интересует: ⊕

Реализация имущества на ЭТП в качестве продавца (организатора)

Приобретение имущества на ЭТП

По направлению: ⊕

Дилер Авто

Рис. Выбор направлений

На третьем шаге пользователь вносит сведения о заявителе.

Регистрация
 • Выбор заявителя • Выбор направлений • Сведения о заявителе • Информирование о статусе заявки

Пожалуйста, заполните сведения о заявителе

Юридическое лицо

Полное наименование организации *

Сокращенное наименование организации *

Организационно-правовая форма *

ИНН * ВВП * ОГРН *

Номер телефона * Адрес электронной почты * Дополнительный e-mail для уведомления *

ФИО контактного лица *

ФИО руководителя организации *

Адресная информация

Юридический адрес *

Почтовый адрес *

Банковские реквизиты

Банк * Наименование банка * Корреспондентский счет *

Расчетный счет *

Подтверждение достоверности

Выписка из ЕФРЮЛ * Выберите файлы для загрузки

Копия учредительных документов (устав) * Выберите файлы для загрузки

Свидетельства ИНН * Выберите файлы для загрузки

Копия документов подтверждающих полномочия руководителя * Выберите файлы для загрузки

Копия свидетельства ОГРН/Лист записи о создании юридического лица * Выберите файлы для загрузки

Иные документы * Выберите файлы для загрузки

Заявитель

Фамилия * Имя * Отчество *

СНИЛС * E-mail для уведомления * Телефон для связи *

Должность *

Дата начала действия полномочий * Дата окончания действия полномочий *

Подтверждение документов

Документ подтверждающий полномочия лица * Выберите файлы для загрузки

Продолжить

Рис. Пример Сведения о заявителе для юридического лица

На четвёртом шаге Пользователю необходимо ознакомиться с формой заявления, подписать ЭП и отправить.

4 Личный кабинет

Каталог Услуги Документация Поддержка О компании Календарь

Главная / Личный кабинет

МЕНЮ:

- Избранные объекты 0
- Сообщения
 - Системные
 - Входящие
 - Исходящие
 - Черновики
 - Обратиться в техподдержку
- Имущество должников и частных собственников
 - Покупаю
 - Все лоты
 - Календарь
- Продаю
 - Лицевой счет
- Государственные, муниципальные и корпоративные торги
 - Органирую
 - Участвую
 - Операции со счетом
 - Реестр договоров
- Личный кабинет
 - Профили
 - История действий пользователя
 - Регистрационные данные
 - Аккредитация
 - Банковские реквизиты
 - Доверенные лица
 - История изменений

Добро пожаловать, Лом Петр Актрович.

Последние входящие непрочитанные сообщения:

№	Тема	Отправлено
53098	Уведомление о регистрации в СЭТ	20.02.2021 14:30:02
53099	Уведомление о предоставлении аккредитации	20.02.2021 14:30:02
53106	Ваша процедура были успешно отправлены на проверку	20.02.2021 14:41:06
53107	RE: Заявка на создание процедуры	20.02.2021 14:41:06
53117	Заявка на участие	20.02.2021 15:05:54

Showing 1 to 5 of 1 entries

Профиль

000 Молот (ИНН:2020202023 ОГРН: 8988888999656 КПП: 202020202 id: 155)

Доступные направления:

- Арестованное имущество до 26.02.2022
- Аренда и продажа земельных участков до 26.02.2022
- Росрыболовство до 25.02.2022
- Аренда до 25.02.2022
- Древесина до 23.02.2022
- Госкорпорации до 23.02.2022
- Приватизация до 20.02.2022
- Дилер Авто до 23.02.2022

Проверка технической совместимости:

Для работы с электронной площадкой рекомендуется использовать следующие браузеры:

- Internet Explorer (версия 9 и выше)
- Mozilla Firefox(кроме версии 52 и выше)
- Chrome

- ✓ Браузер: Chrome 70
- ✓ Cookies: Включены
- ✓ JavaScript: Включен
- ✗ Плагин КриптоПро: Не установлен

Рис. Личный кабинет

4.1 Избранные объекты

В избранные объекты пользователь может добавить объекты из Каталога. Для удаления объекта необходимо нажать кнопку «Удалить» над объектом.

Избранные объекты

Удалить



РАД-252660, Лот №9, Земельный участок, общая площадь 421 002 кв. м, Смоленская обл., Вяземский р-н

9 720 000.00 Р

РАД-252660

Удалить



РАД-252643, Жилой дом, незавершенное строительство, зем. участок

53 647 200.00 Р

РАД-252643

Очистить список избранных объектов

Перейти в каталог

Рис. Избранные объекты

4.2 Сообщения

Раздел содержит данные о сообщениях пользователя. В разделе «Сообщения» существуют подразделы: Системные, Входящие, Исходящие, Черновики. Для просмотра сообщения нажмите кнопку «Просмотр» в графе действия.

МЕНЮ:		Все сообщения				
Избранные объекты 2		Показать форму поиска:				
Сообщения		Все Непрочитанные				
Системные		Show 10 entries				
Входящие		Поиск: <input type="text"/>				
Исходящие						
Черновики						
Обратиться в техподдержку						
Имущество должников и частных собственников						
Покупаю						
Все лоты						
Календарь						
Продаю						
Торги						
Все лоты						
Все заявки						
Календарь						
Лицевой счет						
Государственные, муниципальные и корпоративные торги						
Организую						
Календарь						
Ведение комиссии						
Реестр предотбора						
Участвую						
Календарь						
Закрывать						
№	Тема	От	Кому	Отправлено	Действия	
59127	Заключение договора с победителем.	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Лом Петр Актрович <gavrelij@yandex.ru>	01.03.2021 18:55:48	Просмотр	
59071	Подача предложений по лоту 2055581-3001-8-1 закончена	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Лом Петр Актрович <gavrelij@yandex.ru>	01.03.2021 17:43:03	Просмотр	
59034	Осталось менее 2-х часов до окончания времени рассмотрения заявок по лоту 2055581-3001-8-1	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Лом Петр Актрович <gavrelij@yandex.ru>	01.03.2021 16:26:07	Просмотр	
59033	Сформирован журнал поступления задатков по лоту 2055581-3001-8-1	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Лом Петр Актрович <gavrelij@yandex.ru>	01.03.2021 16:25:09	Просмотр	
59024	RE: Заявка на создание процедуры	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Лом Петр Актрович <gavrelij@yandex.ru>	01.03.2021 16:03:43	Просмотр	
59023	Ваша процедура были успешно отправлены на проверку	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Лом Петр Актрович <gavrelij@yandex.ru>	01.03.2021 16:03:43	Просмотр	
58570	Сформирован журнал поступления задатков по лоту 2055581-7001-2-1	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Лом Петр Актрович <gavrelij@yandex.ru>	01.03.2021 12:00:06	Просмотр	
57591	Сформирован журнал поступления задатков по лоту 2055581-7001-1-1	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Лом Петр Актрович <gavrelij@yandex.ru>	26.02.2021 19:00:07	Просмотр	
57582	Журнал проведения аукциона по лоту 2055581-8001-1-1	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Лом Петр Актрович <gavrelij@yandex.ru>	26.02.2021 18:34:47	Просмотр	
57551	Окончание срока рассмотрения заявок по лоту 2055581-8001-1-1	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Лом Петр Актрович <gavrelij@yandex.ru>	26.02.2021 17:45:08	Просмотр	

Рис. Сообщения в личном кабинете пользователя

Обращение в техническую поддержку

Для того чтобы обратиться в техническую поддержку, необходимо заполнить форму: Код лота/номер процедуры, тему, текст. При необходимости можно вложить документы в сообщение и подписать сообщение ЭП.

МЕНЮ:		Новое сообщение	
Избранные объекты 2		Сообщение	
Сообщения		От *	
Системные		<input type="text" value="Лом Петр Актрович <gavrelij@yandex.ru>"/>	
Входящие		Кому *	
Исходящие		<input type="text" value="support@lot-online.ru"/>	
Черновики		Код лота / Номер процедуры	
Обратиться в техподдержку		<input type="text"/>	
Имущество должников и частных собственников		Тема *	
Покупаю		<input type="text"/>	
Все лоты		Текст *	
Календарь		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p><> B / \$ </p></div>	
Продаю		Документы	
Торги		<input type="text" value="приложение"/> <input type="button" value="Выберите файлы для загрузки"/>	
Все лоты		Сертификат электронной подписи	
Все заявки		<input type="text" value="Без электронной подписи"/>	
Календарь		<input type="button" value="Продолжить"/> <input type="button" value="Сохранить черновик"/>	
Лицевой счет			
Государственные, муниципальные и корпоративные торги			
Организую			
Календарь			
Ведение комиссии			
Реестр предотбора			
Участвую			
Календарь			
Закрывать			
Приглашения			
Заочное участие			

4.3 Имущество должников и частных собственников

В данном разделе отображены процедуры по направлениям:

- Продажа имущества должников
- Продажа имущества частных собственников

Покупаю

В разделе «Покупаю» содержится информация о лотах, в которых пользователь выступает участником или претендентом.

Покупаю/Все лоты				
Активные Победитель История				
Показать на странице 10 20 50				
Код лота ↕	Полное название лота ↕	Состояние процедуры ↕	Номер/дата заявки ↕	Статус ↕
РАД-252255	ТЕСТ 25. ЧС. Серия публичных оферт	Процедура по лоту проведена	213780-ДП 28.02.2021	Допущена к процедуре
РАД-252254	ТЕСТ 24. ЧС. Публичная оферта	Процедура по лоту проведена	213779-ДП 28.02.2021	Допущена к процедуре
РАД-252253	ТЕСТ 23. ЧС. Торговая сессия	Процедура по лоту проведена	213778-ДП 28.02.2021	Допущена к процедуре

Рис. Раздел «Покупаю»

Календарь

Для визуального контроля за этапами торгов, в которых принимает участие владелец Личного кабинета, можно воспользоваться функцией «Календарь». Для этого в списке «Покупаю» - необходимо выбрать пункт «Календарь».

В нем на выбранном интервале времени отображаются сведения о лотах, на которые он подал заявку:

- Начало приема заявок – желтый
- Окончание приема заявок – синий
- Начало торгов (берем плановую дату начала торгов) – красный
- Начало периода приема заявок по ППП (продажа посредством публичного предложения) – оранжевый
- Окончание периода приема заявок по ППП - голубой
- Отображаются только активные лоты, то есть, те, которые еще не завершились и не отменены.

В нем на выбранном интервале времени отображаются сведения о лотах, участником которых он является:

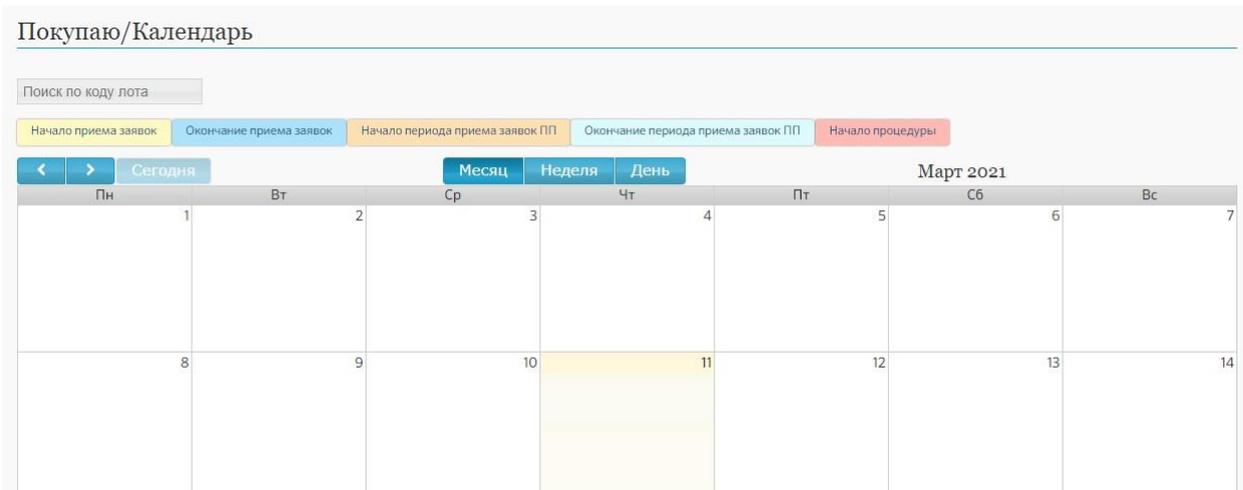


Рис. Покупаю- Окно "Календарь" на текущий месяц

Продаю

В разделе «Продаю» содержится информация о лотах, в которых пользователь выступает организатором (продавцом).

Все лоты

Список «Все лоты» содержит список лотов, на которые были поданы заявки на проведение, разнесённые по следующим вкладкам:

- **Объявленные.** Выводятся все лоты, по которым в настоящее время проводятся торги. Завершенные. Выводятся все лоты, торги по которым проведены (статус «Торги проведены»).
- **На рассмотрении.** Выводятся заявки, находящиеся на рассмотрении у Оператора площадки.

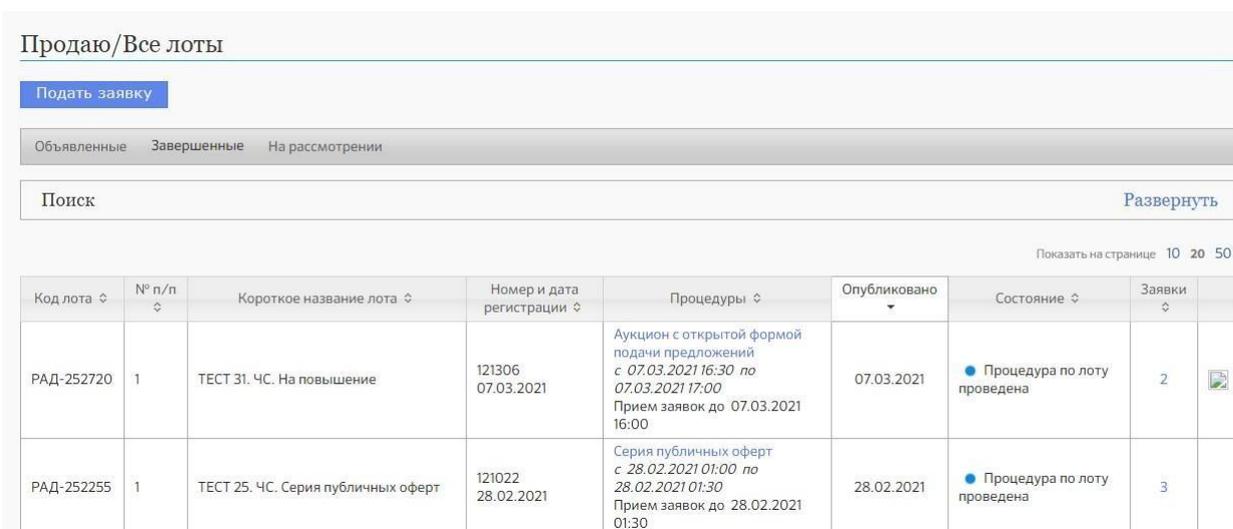


Рис. «Все лоты»

Все заявки

Список «Все заявки» содержит список заявок, поступивших на торги, в которых владелец Личного кабинета является организатором. Список разнесён по следующим вкладкам:

- К рассмотрению. Выводятся заявки, находящиеся на рассмотрении у организатора торгов.
- Обработанные. Выводятся все заявки, по которым либо организатор принял решение (утвердил, отклонил), либо все заявки, поданные на торги, которые проведены, не состоялись или отменены, не зависимо от статуса самой заявки.

Номер заявки на участие	Дата заявки на участие	Номер заявки на проведение процедуры	Заявитель	Код лота	№ лота п/п	Статус	Сумма предложения
214439-ДП	07.03.2021 15:54:54.653	121306	Общество с ограниченной ответственностью Пополам	РАД-252720	1	Допущена к процедуре	
214438-ДП	07.03.2021 15:48:39.832	121306	Индивидуальный предприниматель Лаврухина Елена Евгеньевна	РАД-252720	1	Допущена к процедуре	1 000 000

Рис. Раздел «Все заявки»

Календарь

Для визуального контроля за этапами процедур, организатором которых является владелец Личного кабинета, можно воспользоваться функцией «Календарь». Для этого в списке «Продаю» - необходимо выбрать пункт «Календарь».

В нем на выбранном интервале времени отображаются сведения о лотах, на которые он подал заявку:

- Начало приема заявок – желтый
- Окончание приема заявок – синий
- Начало торгов (берем плановую дату начала торгов) – красный
- Начало периода приема заявок по ППП (продажа посредством публичного предложения) – оранжевый
- Окончание периода приема заявок по ППП - голубой
- Отображаются только активные лоты, то есть, те, которые еще не завершились и не отменены.

В нем на выбранном интервале времени отображаются сведения о лотах, организатором которых он является:

Продаю/Календарь

Поиск по № процедуры

Начало приема заявок Окончание приема заявок Начало периода приема заявок ПП Окончание периода приема заявок ПП Дата определения участников Начало процедуры Подведение итогов

< > Сегодня Месяц Неделя День Март 2021

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

Рис. Продаю- Окно "Календарь" на текущий месяц

4.4 Государственные, муниципальные и корпоративные торги

В данном разделе отображены процедуры по направлениям:

- Аренда
- Аренда и продажа земельных участков
- Арестованное имущество
- Госкорпорации
- Древесина
- Обращенное в собственность государства
- Приватизация
- Росрыболовство

Органирую

В разделе «Органирую» содержится информация о лотах, в которых пользователь выступает организатором (продавцом).

МЕНЮ:

- Избранные объекты 0
- Сообщения
- Системные
- Входящие
- Исходящие
- Черновики
- Обратиться в техподдержку
- Имущество должников и частных собственников
- Покупаю
- Все лоты
- Календарь
- Продаю
- Торги
- Все лоты
- Все заявки
- Календарь
- Лицевой счет
- Государственные, муниципальные и корпоративные торги
- Организую**
- Календарь
- Ведение комиссии
- Реестр предотбора
- Участвую
- Календарь
- Закрываете
- Приглашения
- Заочное участие
- Операции со счетом
- Реестр договоров

Создать новую процедуру

Фильтр

Поиск:

Поиск по названию, номеру, профилю организатора

Направление: --Выберите направление-- Тип процедуры: --Выберите способ--

Статус: -- Все -- Дата публикации:

Дата проведения процедуры:

Дата рассмотрения заявок/предложений:

Дата подведения итогов:

Подразделение: -- Все -- Ответственный: -- Все --

Начальная цена:

Показать Очистить

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (продавец)
Завершена	Бюевой ТЕСТ Арестованные Аукцион на повышение	2055581-8001-1	Аукцион на повышение	7000.00	26.02.2021 16:51	26.02.2021 17:30	26.02.2021 17:45	26.02.2021 18:15	-	ООО Молот не указано
Завершена	Бюевой ТЕСТ Продажи Торговая сессия	2055581-3001-7	Торговая сессия	70000.00	26.02.2021 14:22	26.02.2021 15:00	26.02.2021 15:15	-	-	ООО Молот не указано
Завершена	Тест Аренда и прокат земли ТЕСТ	2055581-11001-1	Аукцион на повышение	1000.00	26.02.2021 13:39	26.02.2021 14:30	26.02.2021 14:30	26.02.2021 14:50	-	ООО Молот не указано
Рассмотрение предложений/подведение итогов	Бюевой ТЕСТ Продажа Конкурс 2.0	2055581-3001-6	Конкурс		26.02.2021 12:05	26.02.2021 13:00	26.02.2021 13:15	-	-	ООО Молот не указано

Рис. Организую

Календарь

Для визуального контроля за этапами процедур, организатором которых является владелец Личного кабинета, можно воспользоваться функцией «Календарь». Для этого в списке «Организую» - необходимо выбрать пункт «Календарь».

В нем на выбранном интервале времени отображаются сведения о лотах, организатором которых он является:

- Начало приема заявок – желтый
- Конец приема заявок – синий
- Начало рассмотрения заявок – зелёный
- Начало подачи предложений – красный
- Подведение итогов – фиолетовый

Отображаются только активные лоты, то есть, те, которые еще не завершились и не отменены.

Для фильтрации событий необходимо проставить знак напротив интересующего Вас периода.

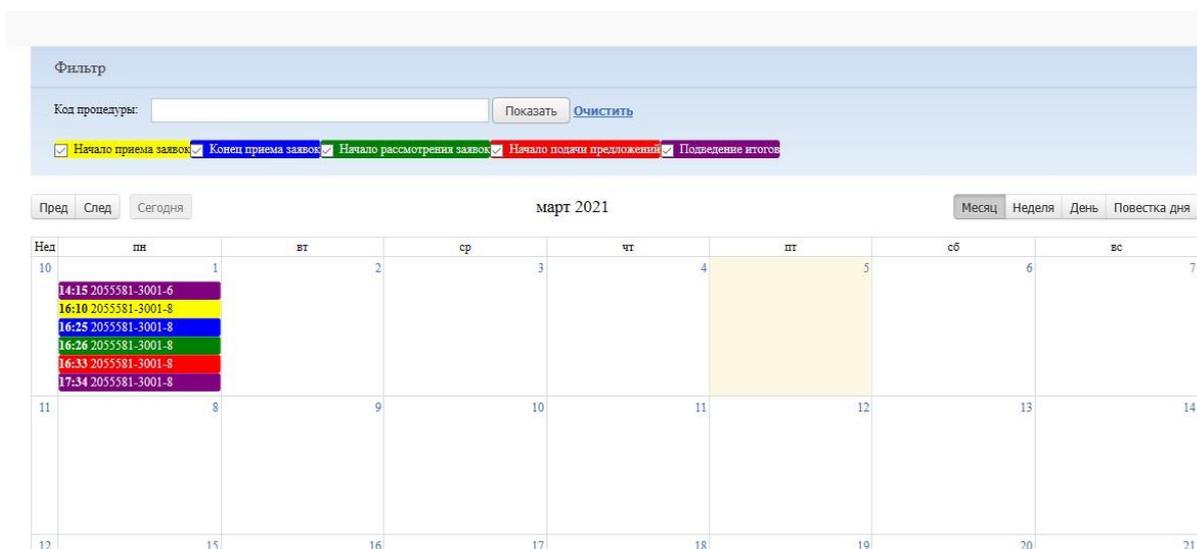


Рис. Организую- Окно "Календарь" на текущий месяц

Для перехода к торгам предыдущего месяца необходимо нажать кнопку «Пред», для следующего месяца - кнопку «След». Соответствие используемых для отображения цветов различным этапам торгов приведено внизу, под календарной сеткой. При нажатии левой кнопкой мыши на отображаемое событие происходит переход к странице торгов.

Ведение комиссии

Для добавления комиссии необходимо нажать кнопку «Создать комиссию».

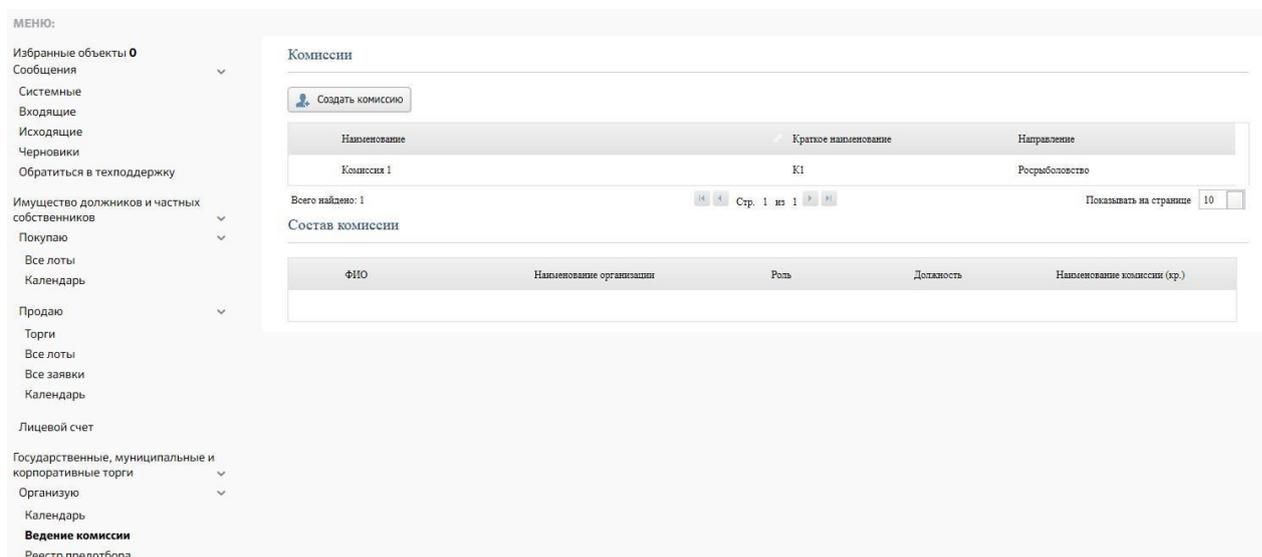


Рис. Раздел «Введение комиссии»

Участвую

В разделе «Участвую» содержится информация о лотах, в которых пользователь выступает участником или претендентом.

Календарь

Для визуального контроля за этапами торгов, в которых принимает участие владелец Личного кабинета, можно воспользоваться функцией «Календарь». Для этого в списке «Участвую» - необходимо выбрать пункт «Календарь».

В нем на выбранном интервале времени отображаются сведения о лотах, на которые он подал заявку:

- Начало приема заявок – желтый
- Конец приема заявок – синий
- Начало рассмотрения заявок – зелёный
- Начало подачи предложений – красный
- Подведение итогов – фиолетовый

Отображаются только активные лоты, то есть, те, которые еще не завершились и не отменены.

Для фильтрации событий необходимо проставить знак напротив интересующего Вас периода.

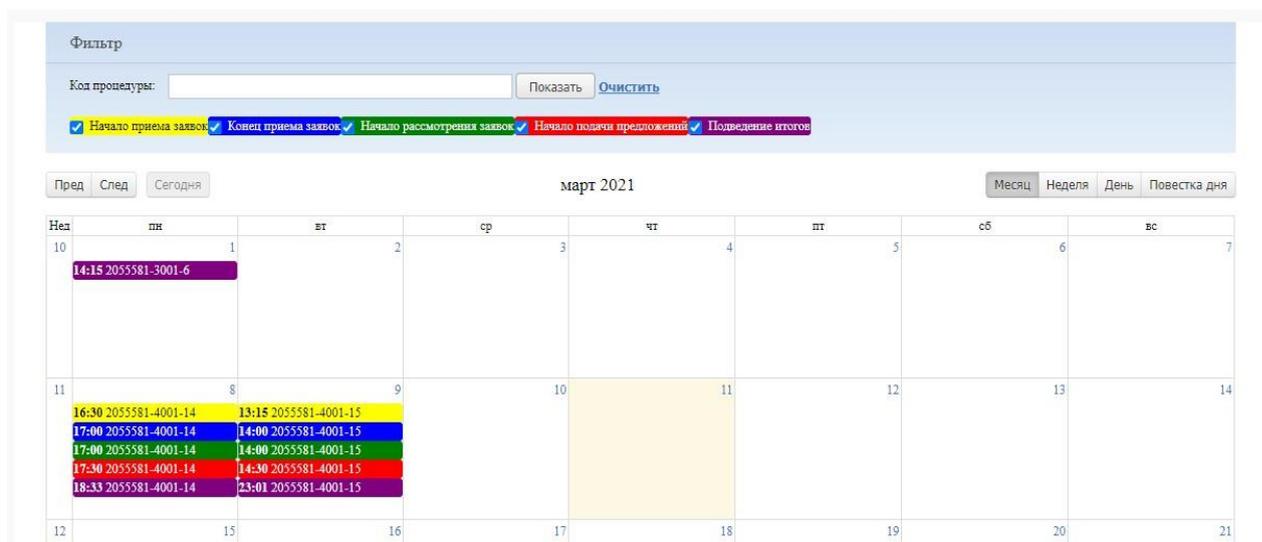


Рисунок. Участвую - Окно "Календарь" на текущий месяц

Для перехода к торгам предыдущего месяца необходимо нажать кнопку «Пред», для следующего месяца - кнопку «След». Соответствие используемых для отображения цветов различным этапам торгов приведено внизу, под календарной сеткой. При нажатии левой кнопкой мыши на отображаемое событие происходит переход к странице торгов.

Реестр договоров

В разделе «Реестр договоров» содержатся сведения о статусах, датах заключения, наименованиях лотов, датах проведения торгов, продавцах и победителях.

Для перехода к сведениям о договоре необходимо нажать на значение в графе статус.

МЕНЮ:

- Избранные объекты 3
- Сообщения
- Системные
- Входящие
- Исходящие
- Черновики
- Обратиться в техподдержку
- Имущество должников и частных собственников
- Покупаю
- Все лоты
- Календарь
- Продаю
- Торги
- Все лоты
- Все заявки
- Календарь
- Лицевой счет
- Государственные, муниципальные и корпоративные торги
- Организую
- Календарь
- Ведение комиссии
- Реестр предотбора
- Участвую
- Календарь
- Закрытые
- Приглашения
- Заочное участие
- Операции со счетом
- Реестр договоров**

Фильтр

Продавец:

Статус договора: -- Выберите статус договора --

Дата торгов:

Дата заключения договора:

Статус	Дата заключения	Наименование лота	Код лота	Дата проведения торгов	Продавец	Победитель
Заключен с победителем	01/03/2021	Лот № 1. ТЕСТ Аукцион на понижение ТЕСТ	2055581-3001-8-1	01/03/2021 16:33	Общество с ограниченной ответственностью Молот	Лаврушина Елена Евгеньевна
Заключен с победителем	26/02/2021	Боевой ТЕСТОВЫЙ лот Госкорпорации, Торговая сессия	2055581-3001-7-1	26/02/2021 16:00	Общество с ограниченной ответственностью Молот	Общество с ограниченной ответственностью Пополам
Заклучен с победителем	23/02/2021	ТЕСТ 11. Приватизация. Продажа без объявления цены	2055581-4001-12-1	22/02/2021 22:30	Общество с ограниченной ответственностью Молот	ООО Пополам
Заклучен с победителем	23/02/2021	Боевой ТЕСТОВЫЙ лот на Понижение	2055581-3001-2-1	23/02/2021 12:30	Общество с ограниченной ответственностью Молот	Общество с ограниченной ответственностью Пополам
Подписан организатором (продавцом)	22/02/2021	ТЕСТ 6. Приватизация. Конкурс	2055581-4001-7-1	22/02/2021 01:00	Общество с ограниченной ответственностью Молот	Михайлов Альберт Робертович
Заклучен с победителем	21/02/2021	ТЕСТ 5. Приватизация. Аукцион на повышение	2055581-4001-6-1	21/02/2021 18:00	Общество с ограниченной ответственностью Молот	ООО Пополам

Рис. Реестр договоров

4.5 Профили

В разделе «Профили» пользователь может внести изменения в данные. Для изменения доступны следующие поля: Фамилия; Имя; Отчество; E-mail, авторизация и уведомление; Телефон для связи. Для изменения пароля заполните поле «Пароль», затем поле «Подтверждение пароля». Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Обновить данные».

Создание нового профиля возможно при нажатии кнопки «Новый профиль».

Профили

Фамилия *	Имя *	Отчество
<input type="text" value="Лом"/>	<input type="text" value="Петр"/>	<input type="text" value="Актрович"/>
E-mail, авторизация и уведомления *	СНИЛС *	Телефон для связи
<input type="text" value="gavrelij@yandex.ru"/>	<input type="text" value="32123212321"/>	<input type="text"/>
Пароль	<input type="text"/>	
Подтверждение пароля	<input type="text"/>	

[Обновить данные](#)

Доступные профили

№	Наименование	Доступные направления
1-	Принципал: ООО Молот (ИНН:2020202023 ОГРН: 8988888999656 КПП: 202020202 id: 155)	<p>Доступные направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> 🔑 Арестованное имущество до 26.02.2022 🔑 Аренда и продажа земельных участков до 26.02.2022 🔑 Росрыболовство до 25.02.2022 🔑 Аренда до 25.02.2022 🔑 Древесина до 23.02.2022 🔑 Госкорпорации до 23.02.2022 🔑 Приватизация до 20.02.2022 🚗 Дилер Авто до 23.02.2022

[Новый профиль](#)

Рис. Раздел «Профили»

4.7 Аккредитации

В разделе «Аккредитации» содержится сведения о аккредитациях пользователя. Во вкладке «Активные» отображаются аккредитации со статусом «Аккредитация получена». Во вкладке «Архив» отображаются аккредитации с истекшим сроком действия.

Аккредитации

Активные Архив

Поиск:

№	Направление продаж	Номер и дата	Дата заявления	Срок действия	Статус
1	Арестованное имущество	119581 X с 26.02.2021	26.02.2021	до 26.02.2022	Аккредитация получена
2	Аренда и продажа земельных участков	119559 X с 26.02.2021	26.02.2021	до 26.02.2022	Аккредитация получена
3	Росрыболовство	119541 X с 25.02.2021	25.02.2021	до 25.02.2022	Аккредитация получена
4	Аренда	119539 X с 25.02.2021	25.02.2021	до 25.02.2022	Аккредитация получена
5	Древесина	119509 X с 23.02.2021	23.02.2021	до 23.02.2022	Аккредитация получена
6	Госкорпорации	119499 X с 23.02.2021	23.02.2021	до 23.02.2022	Аккредитация получена
7	Приватизация	1121 X с 20.02.2021	20.02.2021	до 20.02.2022	Аккредитация получена
8	Дилер Авто	119501 X с	23.02.2021	до 23.02.2022	Аккредитация получена

Подать заявление

Рис. Раздел Аккредитация

Для подачи заявки на аккредитацию необходимо нажать кнопку «Подать заявление».

Аккредитация

· Выбор заявителя · Выбор направления · Сведения о заявителе · Формирование и отправка заявки

Меня интересует:

Реализация имущества на ЭТП в качестве продавца (организатора)

Приобретение имущества на ЭТП

По направлению:

Дилер Авто

Продолжить

Рис. Форма подачи заявления на аккредитацию

4.8 Денежные средства

Для подачи заявки на участие в процедурах, на которых предусмотрено перечисление средств в качестве обеспечения заявки или взимание депозита, Система контролирует наличие денежных средств на лицевом счете Участника, необходимых для обеспечения участия в процедурах.

Работа с лицевым счетом Участника торгов подчиняется следующим правилам:

- лицевой счет доступен только после предоставления Оператором площадки аккредитации на участие в процедурах;

- в любой момент времени Участник системы может пополнить средства на своем лицевом счете путем оплаты платежного поручения;
- в любой момент времени Участник системы может вывести доступные средства со своего лицевого счета путем отправки Оператору площадки подписанного электронной подписью Заявления на возврат денежных средств;
- отправка денежных средств Участнику системы после получения Заявления Оператором производится в установленные на электронной площадке сроки.

Блокирование денежных средств на лицевом счете Участника системы осуществляется в момент подачи заявки на участие (при условии автоматической блокировки) в процедурах на сумму задатка, которая указана в извещении. Для продажи по средствам публичного предложения блокирование денежных средств осуществляется на сумму задатка из периода графика снижения цены, действующего на текущий момент.

Разблокирование производится:

- при отзыве заявки, по которой заблокированы средства (пользователю будет предлагаться отправить заявление на возврат Оператору площадки);
- после определения участников процедуры (в момент загрузки Организатором Протокола определения участников), если участник не допущен к процедуре;
- после подведения итогов, если участник не признан победителем;
- после отмены процедуры: денежные средства Участника процедуры, признанного победителем, сразу списываются в счет Организатора.

Лицевой счет для процедур по банкротству и частной собственности

Работа с лицевым счетом осуществляется в Личном кабинете в разделе "Денежные средства" - "Лицевой счет для процедур по банкротству и частной собственности".

Лицевой счет

Реквизиты лицевого счета № 780000128113 от 20.02.2021

Общая сумма средств 10 000 р

Сумма заблокированных средств 0 р

Остаток 10 000 р [Возврат](#)

автоматическое блокирование средств на лицевом счете

[Пополнить счет](#)

Тип операции	Сумма	Описание операции	Дата и время операции	Признак возврата
Разблокировка задатка	3 000	Разблокирование средств на обеспечение задатка по заявке на участие №213604-ДП на торги по лоту с кодом РАД-252124 (завершение торгов)	25.02.2021 23:03:17	
Блокировка задатка	-3 000	Блокирование средств на обеспечение задатка по заявке на участие №213604-ДП на торги по лоту с кодом РАД-252124	25.02.2021 20:10:28	
Поступление	10 000	тест	24.02.2021 00:00:00	

<< 1 >>

Рис. Раздел «Лицевой счет»

В верхней части формы лицевого счета доступна информация о его номере, общей сумме средств на лицевом счете, размере заблокированных и доступных (остаток) средств.

В нижней части формы выводится список операций по счету с указанием их типа, суммы, описания и времени выполнения. Для операций по возврату Участнику денежных средств в случае, если Оператор получил из банка сведения об отправке денежных средств, выводится значение «Денежные средства отправлены».

Если пользователь принимает участие в торгах по направлениям, на которых предусмотрено перечисление задатка на счет Оператора или взимание депозита, то он может зачислить денежные средства на свой лицевой счет.

Для формирования Счета на пополнение денежных средств необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на кнопку Пополнить счет.
2. В открывшейся форме ввести сумму пополнения лицевого счета и нажать на кнопку Формировать.
3. Сформированный счет будет выгружен на компьютер пользователя.

Пополнить счет X

Внимание!

Зачисление денежных средств на лицевой счет производится только в случае участия в процедурах по направлениям продаж, на которых предусмотрено перечисление задатка на счет Оператора. Наличие такого условия Вы можете уточнить на карте лота.

Настоящим подтверждаю, что ознакомился с порядком использования средств.

Сумма пополнения счета: руб.

Формировать

Рис. Форма пополнения счета

Для подачи Заявления на возврат денежных средств необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на кнопку Возврат (доступна только при наличии доступных счет на счете).
2. В открывшейся форме ввести сумму возврата.
3. Подписать заявление электронной подписью:
 - выбрать в панели ЭП один из сертификатов ЭП, которые установлены на рабочем месте пользователя, нажав на кнопку Обновить и разрешив программе доступ к списку сертификатов ЭП.
 - подписать и сохранить заявление, нажать кнопку ОК.

Заявление на возврат денежных средств с лицевого счета

Прошу вернуть денежные средства с лицевого счета №780000128113

В размере Р

На р/с 45458966512545666544

Банк Фрунзенское ОСБ 2006/0567

БИК 044030653

Кор. счет 30101810500000000653

Получатель Михайлов Альберт Робертович

ИНН 565478965412

КПП

С условиями осуществления возврата в течение пяти рабочих дней согласен.

Подписать ЭП

Рис. Форма заявления на возврат денежных средств

Пользователь может выбрать опцию "автоматическое блокирование средств на лицевом счете". В этом случае при подаче заявок на участие в процедурах программа будет автоматически распределять денежные средства, имеющиеся на лицевом счете, в соответствии с суммами, необходимыми для оплаты задатка или депозита.

В случае автоматического зачисления денежных средств на лицевой счет, программа сформирует уведомление, которое поступит в папку «Системные» Личного кабинета.

В случае проведения операций на лицевом счету (поступление средств, блокирование средств, разблокирование средств, списание денежных средств в пользу организатора, возврат денежных средств) соответствующие уведомления также будут поступать папку «Системные» Личного кабинета.

Лицевой счет для процедур по продаже государственного и муниципального имущества

В Личном кабинете в разделе "Денежные средства" существует подраздел " Лицевой счет для процедур по продаже государственного и муниципального имущества". В этом окне можно ознакомиться с историей операций со счетом и историей заблокированных суммы, с указанием периода.

Проставление признака «Автоматическая блокировка задатка»:

Если на лицевом счете участника процедур включена опция автоматической блокировки задатка («Выкл. автом. блокировку задатка»), программа сама заблокирует задаток. Если у участника процедур есть несколько поданных заявок с незаблокированным задатком, а денежных средств, находящихся на лицевом счете, не хватает для блокирования всех сумм, будет применено следующее правило. Первым будет заблокирован задаток для заявки, у которой дата/время поступления задатка на счет, отображаемые на странице лота, являются самыми ранними. По этому принципу будут заблокированы задатки по всем заявкам, для которых хватит внесенной на лицевой счет суммы. Если опция автоматической

блокировки задатка выключена (в окне "Операции со счетом" видна ссылка "Вкл. автом. блокировку задатка"), участник может выбрать один из двух вариантов действий:

- Зайти на страницу лота, на который он подавал заявку с необеспеченным задатком, и нажать ссылку "Оплатить" (она находится рядом с записью о подаче заявки). Программа заблокирует на лицевом счете сумму, равную задатку по данному лоту.
- Обратиться к оператору торгов с просьбой заблокировать на лицевом счете участника сумму, равную задатку по данному лоту.

Лицевой счет						
Номер лицевого счета:	9132911	Доступно:	10 000.00 р.			
Наименование владельца:	Михайлов Альберт Робертович	Заблокировано:	0.00 р.			
ИНН:	565478965412	Баланс:	10 000.00 р.			
Операции со счетом		Заблокированные суммы		Вернуть со счета Вкл. автом. блокировку задатка		
За период:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="button" value="Очистить"/>				
Дата-Время	Комментарий	Тип операции	Сумма операции (руб.)	Доступно	Баланс	ЭП
26.02.2021 17:57:58	Возвращен депозит для участия в процедуре 2055581-8001-1-1	Разблокирование	2 000.00	10 000.00	10 000.00	
26.02.2021 17:23:17	Заблокирован депозит для участия в процедуре 2055581-8001-1-1	Блокирование	2 000.00	8 000.00	10 000.00	
26.02.2021 15:12:10	Возвращен депозит для участия в процедуре 2055581-11001-1-1	Разблокирование	2 000.00	10 000.00	10 000.00	

Рис. Раздел "Лицевой счет для процедур по продаже государственного и муниципального имущества"

Для подачи Заявления на возврат денежных средств необходимо выполнить следующие действия:

- Нажмите кнопку "Вернуть со счета"
- Заполните форму заявления на возврат денежных средств, в открывшейся форме ввести сумму возврата.
- Подписать заявление электронной подписью, выбрав сертификат ЭП и нажав кнопку "Подписать".

Заявление на возврат денежных средств ✕

Прошу осуществить возврат денежных средств, внесенных на л/с:

Номер лицевого счета:	9132911
Наименование владельца:	Михайлов Альберт Робертович
ИНН:	565478965412

для обеспечения участия в проводимых на электронной площадке АО "РАД" процедурах продажи имущества/закупки товаров, работ, услуг, в размере (руб.):

Сумма возврата: *

по следующим реквизитам:

Получатель: *

ИНН:

КПП:

Р/с: *

Банк: *

БИК: *

Кор. счет: *

Использование ЭП:

Рис. Форма заявления на возврат денежных средств

4.9 Доверенные лица

В данном разделе представлена информация о текущих доверенных лицах. Информация включает в себя, следующие данные: имя пользователя, организация, должность. При необходимости существует возможность удалить доверенное лицо и редактировать данные о доверенном лице. Для удаления доверенного лица нажмите кнопку «Удалить» в разделе «Действия».

Доверенные лица

№	Пользователь	Организация	Должность	Действия
1	Лом Петр Актрович СНИЛС: 32123212321 Email: gavrelj@yandex.ru	<ul style="list-style-type: none"> • ООО Молот (ИНН:2020202023 КПП: 202020202 id: 155) Подтверждающие документы • 1-2480-512.png (44.05 KB) 	Должность: Генеральный директор Email для связи: gavrelj@yandex.ru	<ul style="list-style-type: none"> • Удалить • Редактировать

Рис. Раздел Доверенные лица

Для редактирования данных о доверенном лице нажмите кнопку «Редактировать» в разделе «Действия». После чего, откроется форма для редактирования. Вы сможете

обновить сведения о полномочиях, а также изменить подтверждающие документы или адрес для уведомлений по событиям принципала.

Редактировать доверенное лицо

Вы можете обновить сведения о своих полномочиях, а также изменить подтверждающие документы или адрес для уведомлений по событиям принципала

Новое доверенное лицо

Фамилия *	Имя *	Отчество
<input type="text" value="Лом"/>	<input type="text" value="Петр"/>	<input type="text" value="Актрович"/>
СНИЛС *	Е-mail для уведомлений *	Телефон для связи
<input type="text" value="32123212321"/>	<input type="text" value="gavrelij@yandex.ru"/>	<input type="text"/>
Должность		
<input type="text" value="Генеральный директор"/>		
Дата начала действия полномочий *	Дата окончания действия полномочий	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Подтверждающие документы		
Документ подтверждающий полномочия лица		Выберите файлы для загрузки
 1-2480-512.png Размер: 45.1 KB Тип: png хеш: UxAbnClubMVCC4BGKXLXYYCH02BELv9wNUY2D5		 
Сертификат электронной подписи *		
<input type="text" value="Без электронной подписи"/>		

Рис. Форма редактирования доверенного лица

Для добавления доверенного лица нажмите кнопку «добавить доверенное лицо» в разделе «Доверенные лица». Для добавления доверенного лица в профиль организации существует несколько способов:

1. Учетная запись автоматически привязывается к организации при входе по ЭП выданной на сотрудника организацией.
2. Для добавления доверенного лица в организацию зарегистрированную в ЕРУЗ достаточно добавить доверенное лицо в пользователи организации в ЕРУЗ. Обращаем внимание, что срок поступления сведений из ЕРУЗ на площадку может составлять до 3-х рабочих дней.
3. Доверенный пользователь организации может добавить другого пользователя, используя форму «Добавить доверенное лицо». При этом если пользователь в системе не существует, ему будет создан аккаунт.

Для того чтобы добавить новое доверенное лицо следует заполнить следующие поля: фамилия, имя, отчество, СНИЛС, Е-mail для уведомлений, телефон для связи, должность, дата начала действий полномочий, дата окончания действия полномочий, подтверждающий документ. Для добавления подтверждающих документов нажмите кнопку «Выберите файлы для загрузки». Перед отправкой форму следует подписать ЭП. Поля со знаком звездочка (*) обязательные для заполнения.

Добавить доверенное лицо

Для добавления доверенного лица в профиль организации существует несколько способов:

1. Учетная запись автоматически привязывается к организации при входе по ЭП выданной на сотрудника этой организации
2. Для добавления доверенного лица в организацию зарегистрированную в ЕРУЗ достаточно добавить доверенное лицо в пользователи организации в ЕРУЗ. Обращаем внимание, что срок поступления сведений из ЕРУЗ на площадку может составлять до 3-х рабочих дней.
3. Доверенный пользователь организации может добавить другого пользователя, используя форму ниже. При этом если пользователь в системе не существует, ему будет создан аккаунт.

Новое доверенное лицо

Фамилия *	Имя *	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
СНИЛС *	E-mail для уведомлений *	Телефон для связи
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Должность		
<input type="text"/>		
Дата начала действия полномочий *	Дата окончания действия полномочий	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Подтверждающие документы		
Документ подтверждающий полномочия лица		Выберите файлы для загрузки

Сертификат электронной подписи *

 Без электронной подписи ▼

Продолжить

Рис. Форма добавления доверенного лица