

Электронная торговая площадка Lot-online

Направление: Аренда

Руководство Организатора (Продавца)

Оглавление

1. Создание новой процедуры.....	3
2. Рассмотрение заявок.....	4
3. Наблюдение за ходом торгов	9
4. Подведение итогов.....	10
5. Реестр договоров.....	13
6. Заключение договора	14
7. Запросы разъяснений.....	18

1. Создание новой процедуры

Создание новой процедуры (извещения) по направлению Аренда доступно через сайт ГИС Торги (torgi.gov.ru). Сформируйте извещение о реализации имущества в электронной форме без повторного размещения на электронной площадке. Созданная процедура автоматически появится в разделе «Организую».

Обращаем внимание, что необходимо предварительно пройти процедуру Регистрации и заключить соглашение с Оператором для работы по направлению «Аренда» на ЭТП Lot-online.

Процесс Регистрации описан в Общем руководстве, в разделе [Документация – Инструкции](#).

Информационные материалы о взаимодействии с ГИС Торги представлены на официальном сайте torgi.gov.ru (<https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>).


2. Рассмотрение заявок

Отслеживать ход процедуры Организатор торгов может в личном кабинете, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организуя». Когда процедура перейдёт на этап «Рассмотрение заявок», необходимо нажать на код лота.

The screenshot shows the 'Организуя' (Organizing) section of a personal cabinet. On the left is a sidebar with navigation links: 'Проверка документов претендента', 'Имущество должников и частных собственников', 'Продажа', 'Государственные, муниципальные и корпоративные торги' (highlighted), 'Реестр договоров', 'Диадок', 'Входящие', 'Исходящие', 'Личный кабинет', 'Профили', 'Регистрационные данные', 'Аккредитации', 'Лицевые счета', 'Банковские реквизиты', 'Доверенные лица', 'Настройки рабочего места', and 'Написать в Техподдержку'. The main area has a header with 'Организуя' and links for 'Персональные подборки', 'Уведомления 813', and 'Сообщения'. Below this is a sub-header with 'Все лоты', 'Календарь', 'Ведение комиссии', and 'Расчетные счета'. A red banner reads: 'Уважаемый организатор! Для оперативной связи предлагаем Вам воспользоваться прямым телефоном технической поддержки 8 812 3345797.' A 'Фильтр' (Filter) section contains various search criteria like 'Поиск:', 'Направление:', 'Тип процедуры:', 'Статус:', 'Дата проведения процедуры:', 'Дата рассмотрения заявок/предложений:', 'Дата публикации:', 'Дата проведения процедуры:', 'Подразделение:', 'Ответственный:', and 'Начальная цена:'. Below the filter is a table with columns: 'Статус', 'Наименование', 'Код', 'Тип процедуры', 'Начальная цена', 'Опубликовано', 'Окончание приема заявок/предложений', 'Дата начала рассмотрения заявок/предложений', 'Дата проведения процедуры', 'Дата подведения итогов', and 'Организатор (продавец)'. The table has two rows. The first row is 'Подача заявок' (Submission of bids) for 'Дом' (House) with code '11D669-3001-8'. The second row is 'Рассмотрение заявок' (Consideration of bids) for 'Земельный участок' (Land plot) with code '11D669-3001-7', which is highlighted with a red box. The 'Организатор' column for both rows lists 'Петров Петр Петрович' with a status indicator.

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (продавец)
Подача заявок	Дом	11D669-3001-8	Аукцион на повышение	50000.00	19.12.2022 09:16	19.12.2022 09:55	19.12.2022 10:00	19.12.2022 10:40	-	Петров Петр Петрович
Рассмотрение заявок	Земельный участок	11D669-3001-7	Аукцион на повышение	50000.00	16.12.2022 16:10	17.12.2022 00:00	19.12.2022 09:00	19.12.2022 10:15	-	Петров Петр Петрович

Рис. 1. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организуя»

Система перейдёт в окно «Информация о процедуре», далее необходимо нажать на кнопку  в столбце «Заявки на участие».

Информация о процедуре

Процедура: Дом 60 кв.м.
Код процедуры: 11D669-7001-6
Вид процедуры: Конкурс
Организатор (продавец): [Петров Петр Петрович](#)

Предварительная квалификация: По каждому лоту
Начало приема заявок: 04/10/2022 16:20 (МСК)
Конец приема заявок: 04/10/2022 18:00 (МСК)
Дата и время определения участников: 05/10/2022 09:00 (МСК)


Описание процедуры

Информация об организаторе

Дополнительная информация

Условия процедуры

Журнал процедур

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Рассмотрение заявок	Дом 60 кв.м.	11D669-7001-6-1		

Всего найдено: 1

←

1 из 1

→

Показывать на странице 10

Рис. 2. Окно «Информация о процедуре»

Информацию о заявке и приложенных документах можно просмотреть, нажав на номер заявки в столбце «Код». Ознакомиться с информацией о претенденте – в столбце «Профиль». В случае перечисления задатка на счёт Оператора, в правой части, рядом с кнопками допуска и отклонения заявки, будет отображаться проверка наличия обеспечения заявки задатком (столбец «Обеспечение»).

Органирую

Персональные подборки

Уведомления 7985

Сообщения

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Лот: Дом

Заявки на участие, требующие рассмотрения

Допустить всех

Код	Профиль	Создана	Обеспечение		
Z72309	ИП Сидоркин Петр Петрович	07/07/2023 16:31 (МСК)	Есть	✓ ✗	
Z72310	Шторкина Анна Валовна	07/07/2023 16:32 (МСК)	Есть	✓ ✗	

При публикации извещения было указано "Задаток перечисляется на счет электронной площадки". Просьба выбрать счет, на который будет перечислен задаток победителя

Наименование счета

Создать

Завершить рассмотрение

Доступ к протоколам откроется, после того как все заявки будут обработаны

Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию--

Редактировать

Сформировать протокол

Загрузить протокол

Подтвердить рассмотрение

Рис. 3. Окно «Заявки на участия, требующие рассмотрения»

Нажмите одобрить (✓) или отклонить (✗) заявку Участника в зависимости от принятого решения.

Если задаток перечисляется Организатору, то кнопка «Допустить всех» автоматически переводит все заявки, требующие рассмотрения, в «Подтверждённые заявки на участие».

Если задаток перечисляется на счёт Оператора, то кнопка «Допустить всех» автоматически переводит все заявки с обеспечением, требующие рассмотрения, в «Подтверждённые заявки на участие». Заявки без обеспечения необходимо рассмотреть и отклонить отдельно.

Отклонить заявку?

✕

Вы действительно хотите отклонить заявку "Z23550"?

Причина: *

☐ Несоответствие требованиям, указанным в пункте 23 Порядка, утвержденного Приказом ФАС России от 01.10.2023 № 147

☐ Наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства

☐ Непредставление документов и (или) сведений, определенных порядком проведения аукциона /документацией, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации

☐ Несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота)

☐ Подача заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ

☐ Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе

☐ Невнесение задатка

ОК

Отмена

Рис. 4. Окно отклонения заявки Участника

Нажмите кнопку «ОК» для подтверждения и подтвердите своё действие электронной подписью (ЭП). При отклонении заявки укажите причину отклонения, а затем подтвердите своё действие ЭП.

Если при публикации извещения было указано «Задаток перечисляется на счет электронной площадки», выберите счёт, на который будет перечислен задаток Победителя. Данные подгружаются из раздела «Расчётные счета» личного кабинета. Для создания нового расчётного счёта нажмите на кнопку «Создать».

По завершении процесса рассмотрения заявок необходимо нажать кнопку «Завершить рассмотрение». До нажатия кнопки «Завершить рассмотрение» существует возможность изменить решение о допуске.

Все лоты

Календарь

Ведение комиссии

Расчетные счета

Лот: Дом 60 кв.м.

Заявки, требующие рассмотрения, отсутствуют.

Подтвержденные заявки на участие

Код	Профиль	Создана		
Z19421	ИП Сидоркин Петр Петрович	04/10/2022 17:09 (МСК)	✗	🔒
Z19423	Шторкина Анна Вязовна	04/10/2022 17:13 (МСК)	✗	🔒

Отозванные заявки на участие

Код	Профиль	Создана	Отклонена	
Z19417	Шторкина Анна Вязовна	04/10/2022 16:48 (МСК)	04/10/2022 16:56 (МСК)	🔒


Завершить рассмотрение

Рис. 5. Завершение процесса рассмотрения заявок на участие

Подтвердите рассмотрение заявок ЭП Организатора торгов. После подтверждения рассмотрения заявок на участие внести изменения в перечень допущенных и отклонённых заявок будет нельзя. Далее откроется доступ к протоколам рассмотрения заявок.

Подтверждение завершения рассмотрения заявок

Подтвержденные заявки на участие: Z19421, Z19423
Отклоненные заявки на участие:

Использование ЭП:

CN="ООО ""Портрет"" До: 12.10.2022



ОК

Отмена

Рис. 6. Окно подтверждения рассмотрения заявок

Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии»(подробнее см. «Общее руководство»).

Для того чтобы подтвердить итоги рассмотрения заявок, необходимо выполнить следующие действия:

1. Загрузите протокол рассмотрения заявок одним из способов:

- для формирования и загрузки шаблона протокола рассмотрения заявок нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Для скачивания протокола нажмите на ссылку с названием документа;
- для загрузки своего варианта протокола нажмите на кнопку «Загрузить протокол».

При необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с названием файла, и загрузить другой.

Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

Аренда

Сформировать протокол

Загрузить протокол

Подтвердить рассмотрение

Рис. 7. Подтверждение итогов рассмотрения заявок

При необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с загруженным файлом, и загрузить другой.

2. Нажмите на кнопку «Подтвердить рассмотрение» для завершения рассмотрения заявок и подтвердите это действие электронной подписью (ЭП).

Подтверждение итогов рассмотрения заявок

Пожалуйста, подтвердите итоговый протокол допуска к процедуре. Дальнейшее редактирование после подтверждения будет невозможно.

Использование ЭП: CN=ООО Кочерга До: 23.11.2022

Подтверждение итогов

Отмена

Рис. 8. Окно подтверждения итогов рассмотрения заявок

После нажатия на кнопку «Подтверждение итогов» появится запись о том, что процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена.

Текущий загруженный протокол: [PrivAllEstateContestParticipationProcessingProtocol19867003.docx](#)
Процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена

Рис. 9. Информация об успешном рассмотрении заявок

3. Наблюдение за ходом торгов

В процедурах вида «Аукцион на повышение» Организатор может наблюдать за ходом торгов на этапе «Подача предложений». Авторизуйтесь в личном кабинете и перейдите в Карту лота. Нажмите на кнопку «Развернуть таблицу».

Текущее предложение: 1 150.00 RUB ++ 150.00 RUB

Таблица предложений

Билет №	Сумма	Дата
Ставка от билета № 1	1 150.00 RUB	10:06:36 06/10/2023
Ставка от билета № 2	1 100.00 RUB	10:05:51 06/10/2023
Ставка от билета № 1	1 050.00 RUB	10:04:13 06/10/2023
Старт процедуры, начальная цена	1 000.00 RUB	10:00:00 06/10/2023

[Развернуть таблицу](#)

Нет отклоненных участников

Рис. 10. Кнопка «Развернуть таблицу»

Откроется окно «Таблица предложений», в котором будет указана информация о ходе торгов: ценовые предложения, дата и время подачи предложения, номер билета Участников и наименование профиля.


Таблица предложений			✕
Билет №	Сумма	Дата	
Ставка от билета № 1 [Левина Ольга Владимировна]	1 150.00 RUB	10:06:36 06/10/2023	
Ставка от билета № 2 [Дробышева Мария Петровна]	1 100.00 RUB	10:05:51 06/10/2023	
Ставка от билета № 1 [Левина Ольга Владимировна]	1 050.00 RUB	10:04:13 06/10/2023	
 Старт процедуры, начальная цена	1 000.00 RUB	10:00:00 06/10/2023	

Рис. 11. Окно «Таблица предложений»

4. Подведение итогов

Когда процедура перейдёт на этап процедуры «Рассмотрение предложений/подведение итогов», перейдите из раздела «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организу» в окно «Информация о процедуре», нажав на код лота из списка. Для быстрого поиска используйте фильтр.

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (продавец)
Рассмотрение предложений/подведение итогов	Земельный участок	11D669-7001-1	Аукцион на повышение	50000.00	28.10.2022 11:29	31.10.2022 12:00	31.10.2022 12:00	31.10.2022 14:00	-	Петров Петр Петрович

Рис. 12. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организу»

Нажмите на кнопку «Подвести итоги». Кнопка станет доступна на этапе «Рассмотрение предложений/подведение итогов».

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Рассмотрение предложений/подведение итогов	Дом 60 кв.м.	11D669-7001-6-1		Подвести итоги

Рис. 13. Информация о лоте на этапе «Рассмотрение предложений/подведение итогов» предложений для процедуры вида «Конкурс»

Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее см. «Общее руководство»).

Выполните следующие действия:

- для формирования шаблона протокола нажмите на кнопку «Сгенерировать шаблоны отчётов». В панели «Шаблоны отчётов» будет сформирован протокол. Для скачивания протокола нажмите на ссылку напротив названия шаблона;
- для загрузки ранее скачанного или своего варианта протокола нажмите на . Выберите необходимый файл и загрузите его.

При необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с названием файла, и загрузить другой.

- нажмите на кнопку «Подтвердить рассмотрение» для завершения рассмотрения заявок и подтвердите это действие электронной подписью (ЭП). Дальнейшее редактирование протокола после подтверждения будет невозможно.

Органирую Персональные подборки Уведомления 958 Сообщения

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Аукцион состоялся

Лот: 11D669-7001-6-1 Дом 60 кв.м.

Участники и предложения

Профиль	Победитель	Билет №	Последнее предложение
ИП Сидоркин Петр Петрович	<input checked="" type="checkbox"/>	2	52 000.00 RUB
Шторкина Анна Вановна	<input type="checkbox"/>	1	51 000.00 RUB

Шаблоны отчетов

Наименование шаблона	Файл шаблона
Итоговый протокол состоявшихся торгов	Загрузить

Сгенерировать шаблоны отчетов

Загрузите отчеты

Допустимые типы файлов: jpg, jpeg, png, gif, pdf, rtf, zip, rar, doc, docx, xls,xlsx.
Максимальный размер файлов 5.0 Мб.
Текущий общий размер файлов 0 Мб

Наименование шаблона	Файл шаблона
* Итоговый протокол состоявшихся торгов:	Не предоставлен

Добавить документ

Разрешить доступ к итоговому протоколу

Завершить подведение итогов

Журнал процедур

Рис. 14. Окно подведения итогов процедуры

После подписания итогового протокола статус процедуры изменится на «Завершена».

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Завершена	Дом 60 кв.м.	11D669-7001-6-1		Просмотреть результаты Сведения о договоре

Всего найдено: 1

Стр. 1 из 1

Показывать на странице 10

Рис. 15. Информация о состоянии лота

Для того чтобы просмотреть результаты процедуры, скачать отчёты, нажмите на кнопку «Просмотреть результаты». Как только вы нажмёте на кнопку «Сведения о договоре», Система откроет окно «Сведения о договоре». В окне Организатор процедуры может приступить к заключению договора купли-продажи с Победителем.

[Все лоты](#) [Календарь](#) [Ведение комиссии](#) [Расчетные счета](#)

Процедура состоялась

Лот:

11D669-7001-6-1 Дом 60 кв.м.

Участники и предложения

Победителем признается участник, с которым планируется заключить договор

Профиль	Победитель	Предпоследний	Предложение	
ИП Сидоркин Петр Петрович	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65000 RUB	
Шторягина Анна Вадимовна	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	61000 RUB	

Отчеты

[Итоговый протокол состоявшихся торгов \(.zip\)](#)[Протокол определения участников торгов](#)

Разрешить доступ к итоговому протоколу

Журнал процедур

Аннулирование результатов торгов


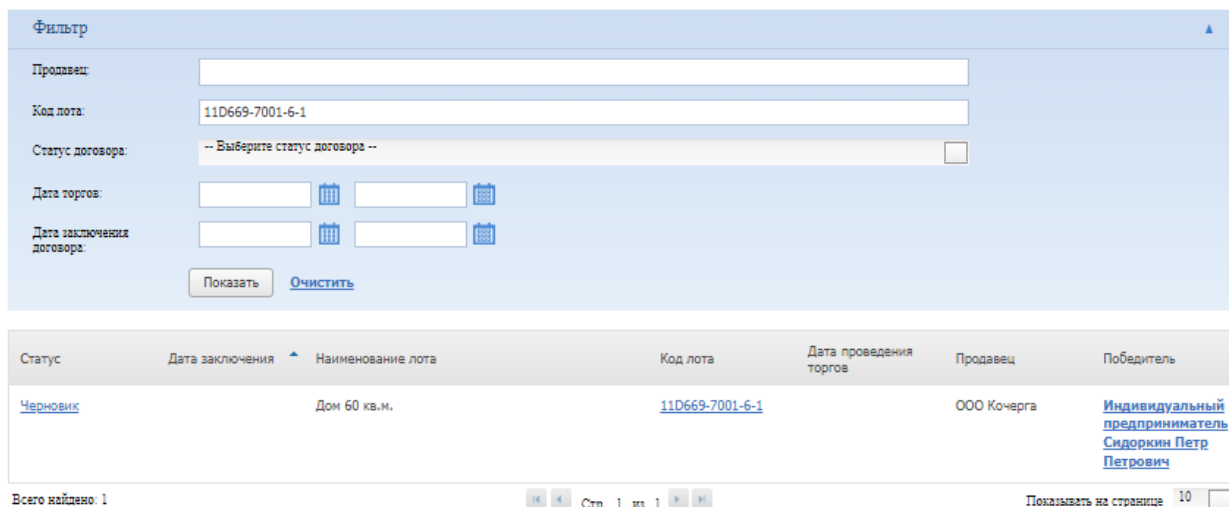
Тип документа	Файл	
Протокол аннулирования результатов состоявшихся торгов	Не предоставлен	
Аннулировать		

Рис. 16. Информация о процедуре на этапе «Завершена»

5. Реестр договоров

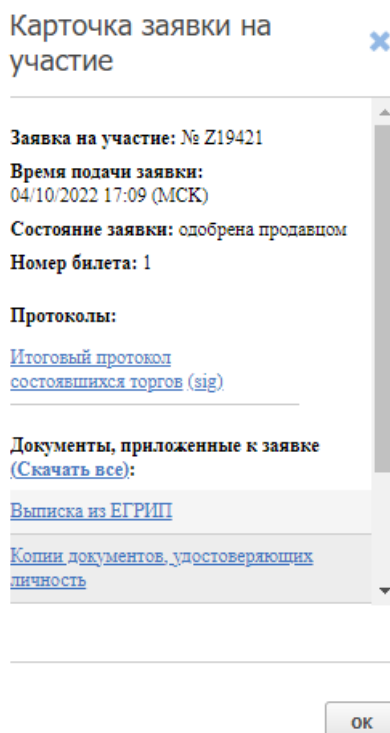
После завершения состоявшейся процедуры в реестре договоров появится запись о процедуре.



Статус	Дата заключения	Наименование лота	Код лота	Дата проведения торгов	Продавец	Победитель
Черновик		Дом 60 кв.м.	11D669-7001-6-1		ООО Кочерга	Индивидуальный предприниматель Сидоркин Петр Петрович

Рис. 17. Раздел «Реестр договоров»

Для просмотра заявки, скачивания протокола и приложенных документов, нажмите на кнопку в столбце «Победитель». Для перехода к заключению договора купли-продажи нажмите на статус процедуры в столбце «Статус», на первоначальном этапе статус договора – «Черновик».



Карточка заявки на участие

Заявка на участие: № Z19421
Время подачи заявки: 04/10/2022 17:09 (МСК)
Состояние заявки: одобрена продавцом
Номер билета: 1

Протоколы:
[Итоговый протокол состоявшихся торгов \(sig\)](#)

Документы, приложенные к заявке (Скачать все):
[Выписка из ЕГРИП](#)
[Копии документов, удостоверяющих личность](#)

OK

Рис. 18. Карточка заявки на участие

6. Заключение договора

Заключение договора на ЭТП возможно. Подписание ДКП проходит в окне «Сведения о договоре». Перейти туда можно:

- из карты лота

Авторизуйтесь на ЭТП, найдите лот. В карте лота перейдите во вкладку «Сведения о договоре». Нажмите на кнопку «Изменить».

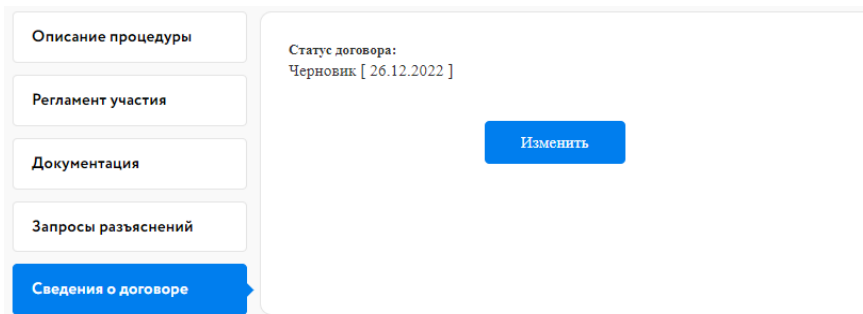


Рис. 19. Вкладка «Сведения о договоре»

- из раздела «Организую» в личном кабинете.

Перейдите в раздел «Организую». Найдите лот. Нажмите на код лота. В открывшемся окне нажмите на «Сведения о договоре».

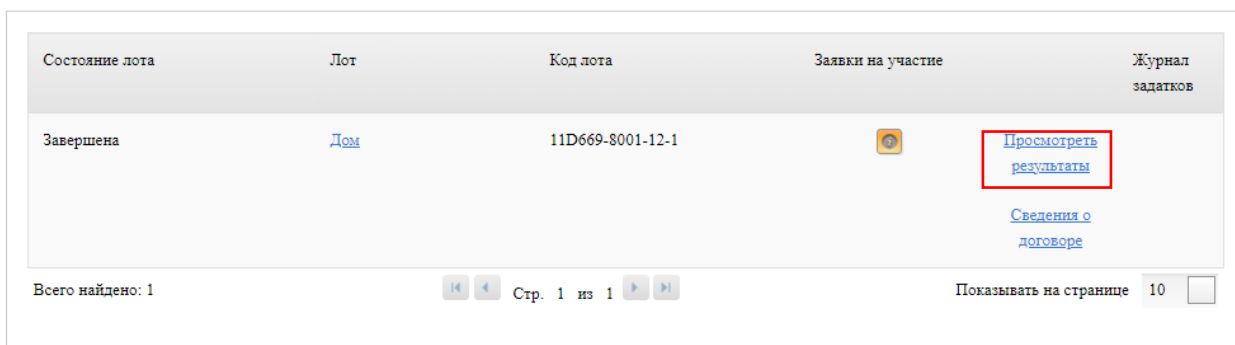


Рис. 20. Ссылка «Сведения о договоре»

- из раздела «Реестр договоров» в личном кабинете.

Перейдите в раздел «Реестр договоров». Найдите необходимую процедуру. Для быстрого поиска используйте фильтр. В соответствующей строке нажмите на статус заключения договора.

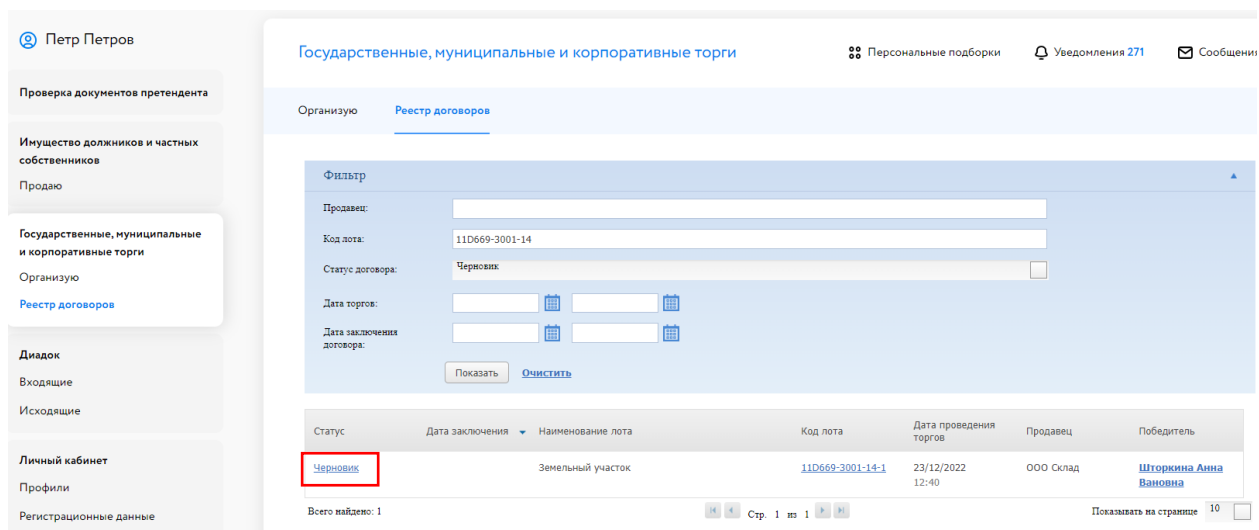


Рис. 21. Вкладка «Реестр договоров»

Откроется окно «Сведения о договоре». При необходимости можно добавить этап «Направление проекта договора», нажав на кнопку «Добавить этап проекта договора». Также можно указать сроки завершения выполнения этапов подписания договора, заполнив соответствующее поле.

Для заключения договора купли-продажи выполните следующие действия:

1. Укажите дату/время подписания этапа договора купли-продажи.
2. Загрузите договор купли-продажи.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу» и подтвердите свои действия ЭП.
4. Укажите дату заключения договора купли-продажи.
5. Измените статус договора на «Подписан организатором (продавцом)».
6. Нажмите «Сохранить» и подтвердите свои действия ЭП.

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

КОД ЛОТА - 11D669-8001-11-1
НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - ДОМ

Дата заключения договора:



4

Статус договора:

Черновик

5

6

Сохранить

Отмена

Добавить этап проекта договора

ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Балансодержатель:

Передать договор

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПРОДАВЦОМ (ТЕКУЩИЙ ЭТАП)

Срок завершения выполнения этапа:



Дата этапа:



1

Документы этапа:

Тип документа

Файл

Договор купли-продажи

Не предоставлен





2

Перейти к следующему этапу

3

Рис. 22. Окно «Сведения о договоре»

В случае успешного завершения этапа фон панели станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура заключения договора перейдёт на следующий этап. После подписания договора Победителем в панели «Подписание договора победителем» появится символ ЭП . После чего Организатору необходимо изменить статус договора на «Заключён с Победителем».

СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

КОД ЛОТА - 11D669-8001-7-1
НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - ДОМ

Дата заключения договора:



Статус договора:

Заключен с победителем



Сохранить

Отмена

ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Балансодержатель:

Передать договор

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПРОДАВЦОМ



Срок завершения выполнения этапа:

08/03/2023 00:00



Дата этапа:

06/03/2023 00:00

Документы этапа:

Тип документа

Файл

Договор купли-продажи

Sample.docx

ЭП (.sig)

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПОБЕДИТЕЛЕМ



Срок завершения выполнения этапа:

15/03/2023 00:00



Дата этапа:

06/03/2023 00:00

Документы этапа:

Тип документа

Файл

Договор купли-продажи

Sample.docx


ЭП (.sig)

Рис. 23. Вид окна «Сведения о договоре» после подписания договора Победителем



Также можно подписать дополнительное соглашение или акт приёма-передачи Продавцом после заключения договора.


Для подписания акта приёма-передачи выполните следующие действия:

1. Укажите дату/время подписания акта приёма-передачи.
2. Загрузите акт приёма-передачи.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу» и подтвердите свои действия ЭП.


В случае успешного завершения этапа фон панели станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура подписания акта приёма-передачи перейдёт на следующий этап.

ПОДПИСАНИЕ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДАВЦОМ (ТЕКУЩИЙ ЭТАП)

Срок завершения выполнения этапа:   1

Дата этапа:  1

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Акт приема-передачи имущества	Не предоставлен 2 

3 [Перейти к следующему этапу](#)

Рис. 24. Подписание акта приема-передачи Организатором процедуры

7. Запросы разъяснений

После создания Пользователем запроса о разъяснении положений Организатору придёт уведомление от Системы с темой и текстом запроса.

Ответы на запросы о разъяснении положений Организатор формирует и публикует на официальном сайте «ГИС Торги» (torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса.

Для ответа на запрос Организатору необходимо перейти на официальный сайт «ГИС Торги» (torgi.gov.ru). На сайте «ГИС Торги» (torgi.gov.ru) нужно выбрать процедуру, по которой необходимо создать разъяснение.

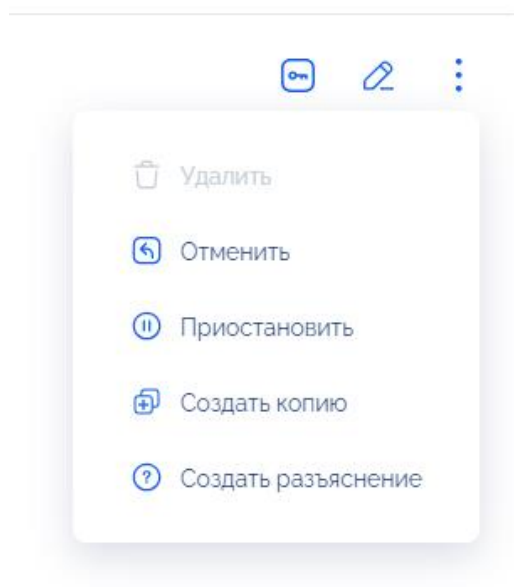


Рис. 25. Создание разъяснения на сайте «ГИС Торги»

После нажатия на кнопку «Создать разъяснение» откроется окно разъяснения документации, в котором необходимо заполнить:

1. Номер запроса.
2. Дату и время поступления запроса.
3. Предмет запроса.
4. Текст разъяснения.
5. Приложить документы, если требуется.

Разъяснение документации по извещению №2100000004200000002629

Подписать и опубликовать

Отмена

Разъяснение

Номер запроса	Дата и время поступления запроса
<input type="text" value="Укажите номер запроса"/>	<input type="text" value="дд.мм.гггг чч.мм"/>
Предмет запроса	
<input type="text" value="Введите текст предмета запроса"/>	
Разъяснение	
<input type="text" value="Введите текст разъяснения"/>	

Документы

Для прикрепления файла перетащите его сюда
или выберите файл

Рис. 26. Окно «Разъяснение документации по извещению №_»

После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать», выберите ЭП, подпишите и опубликуйте разъяснение. После публикации ответа на запрос на сайте «ГИС Торги» ответ также автоматически опубликуется в Карточке лота на ЭТП.