



РЕГЛАМЕНТ
АО «Российский аукционный дом»
при проведении электронных торгов при
реализации имущества, арестованного во исполнение судебных решений
или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об
обращении взыскания на имущество

г. Санкт-Петербург
2022 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
1.1. Основные термины и определения.....	4
1.2. Полномочия Продавца и Оператора.....	6
2. Основные характеристики и порядок функционирования электронной торговой площадки	9
2.1. Требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя.....	11
2.2. Защита информации.....	11
3. Порядок электронного документооборота	12
4. Порядок регистрации на электронной торговой площадке	13
5. Представление Продавцом уведомления о проведении электронного аукциона и заявки на проведение аукциона	16
6. Представление Претендентом заявки на участие в электронном аукционе и порядок рассмотрения Продавцом заявок Претендентов	19
7. Процедура продажи имущества на аукционе	22
8. Ответственность Продавца, Оператора, Пользователя электронной площадки.....	25
9. Форс-мажорные обстоятельства.....	26
10. Конфиденциальная информация	27
11. Порядок действия настоящего Регламента и внесения изменений в настоящий Регламент.....	28

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации **имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество (далее – продажа арестованного имущества).**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 N 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30.09.2015 N 1041 «О порядке реализации имущества, обращенного в собственность государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. N 909»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2016 N 2933-р «О проведении электронных аукционов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ»;
- Распоряжение Правительства РФ от 04.12.2015 N 2488-р «Об утверждении перечня юридических лиц для организации продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

1.1. Основные термины и определения

Электронная торговая площадка (далее - **электронная площадка, ЭТП**) – сайт в международной глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем <http://lot-online.ru>, а также совокупность программного обеспечения и оборудования (далее - **программно-аппаратный комплекс**), предназначенного для проведения электронных торгов, соответствующий требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Регламента. Электронная площадка доступна Пользователям в формате открытой и (или) закрытой части в зависимости от разграниченных прав доступа, необходимых Пользователям для работы на электронной площадке.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, желающее пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Код лота – уникальный номер лота, назначаемый Оператором при размещении информации о лоте на электронной площадке и затем используемый при информационном взаимодействии Участников электронного аукциона, Продавца, Оператора.

Личный кабинет – обособленное виртуальное пространство на электронной площадке (рабочий раздел), в которое Пользователь электронной площадки, прошедший процедуру регистрации, имеет персональный доступ путем ввода посредством интерфейса сайта идентифицирующих данных, а именно имени Пользователя и пароля. В рамках личного кабинета осуществляется обмен электронными документами, в том числе подписанными электронной подписью.

Лот – имущество, являющееся предметом продажи, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи, обладающее соответствующей спецификацией, а именно наименованием имущества и иными сведениями, позволяющими его индивидуализировать.

Оператор электронной площадки (далее – **Оператор, Акционерное общество «Российский аукционный дом»**) - юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, владеющее электронной площадкой (сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы) и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, а также обеспечивающее проведение таких аукционов;

Организатор торгов – Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (его территориальные органы) (далее –

Росимущество), а также привлекаемые им физические и юридические лица, отобранные им в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – специализированные организации) для осуществления функций по организации и проведению торгов.

Пользователь электронной площадки (далее – Пользователь) - любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на электронной площадке и имеющее соответствующую учётную запись, включающую в себя информацию о пользователе: имя Пользователя, пароль, персональные данные для доступа к личному пространству на электронной площадке («личный кабинет»), доступ к функционалу закрытой части в границах, необходимых для работы в рабочем разделе на электронной площадке.

Претендент на участие в продаже (далее – Претендент) – любое юридическое лицо, в том числе иностранное, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на электронной площадке, претендующее на участие в торгах по продаже имущества, обращенного в соответствии с законодательством Российской Федерации в собственность Российской Федерации, и принимающее на себя обязательство выполнять условия торгов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Продавец – Росимущество (его территориальные органы), а также привлекаемые им физические и юридические лица, отобранные им в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – специализированные организации) для осуществления функций по организации розничной продажи арестованным имуществом в порядке и в случаях, установленных законодательством.

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Техническая поддержка - комплекс мероприятий, проводимых Оператором по обеспечению надлежащего технического обслуживания Пользователей по вопросам, функционирования ЭТП, своевременного предоставления информации, необходимой для бесперебойного функционирования ЭТП.

Удостоверяющий центр (далее - УЦ) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выполняющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные

функции, предусмотренные Федеральным законом от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи).

Участник продажи (далее – Участник) – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на электронной площадке и допущенное Продавцом или Организатором торгов к участию в продаже имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись (далее - ЭП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, представленный как информация в электронной форме, которая присоединена к подписываемой информации в электронной форме или иным образом связана с подписываемой информацией и которая позволяет идентифицировать лицо, подписывающее информацию.

Электронное сообщение (далее - электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемые Пользователями электронной площадки в процессе работы на электронной площадке Продавцом, либо размещенные Продавцом на электронной площадке, подписанные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такое сообщение.

Электронная почта – сетевая служба, позволяющая Пользователям обмениваться сообщениями или документами по сети «Интернет» без применения бумажных носителей.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения определенной процедуры электронной продажи.

Шаг аукциона - величина повышения начальной цены продажи имущества.

1.2. Полномочия Продавца и Оператора

Продавец привлекает Оператора для организации продажи имущества в электронной форме.

Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при продаже имущества осуществляет следующие функции:

- а) назначает дату, время и место проведения торгов;
- б) определяет порядок и место приема заявок на участие в торгах, дату, а также время начала и время окончания приема заявок и прилагаемых к ним;
- в) организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов;
- г) формирует комиссию по проведению торгов и обеспечивает ее деятельность;

д) определяет требования о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;

е) определяет величину повышения начальной цены договора ("шаг аукциона");

Указанные решения Продавец принимает, исключительно руководствуясь действующим законодательством и положениями заключенного с ним государственного контракта (в случае реализации арестованного имущества через специализированную организацию).

ж) в десятидневный срок с момента получения имущества должника по акту приема-передачи размещает информацию о реализуемом имуществе на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, собственном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в печатных средствах массовой информации, распространяемых, в том числе по месту нахождения имущества (территории субъекта Российской Федерации), в том числе указанных в контракте со специализированной организацией (при наличии такого указания в контракте).

з) в течение 7 (семи) рабочих дней после опубликования извещения письменно представляет территориальному органу ФССП России и Росимуществу, территориальному управлению Росимуществва (в случае реализации арестованного имущества через специализированную организацию) ссылку на соответствующие сайты информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и печатные издания средств массовой информации, в которых опубликовано извещение.

и) производит прием заявок и их регистрацию в журнале приема и регистрации заявок (с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи заявки), а также обеспечивает хранение зарегистрированных заявок;

к) предоставляет заявителям и претендентам возможность ознакомления с предметом торгов и документацией, характеризующей предмет торгов и его правовой статус, а также с правилами проведения торгов;

л) заключает с претендентами договоры о задатке по форме, утвержденной организатором торгов (в случае если информационное сообщение не предусматривает оферту на заключение договора о задатке);

м) передает в комиссию по проведению торгов по окончании срока приема заявок зарегистрированные заявки с прилагаемыми к ним документами;

н) представляет в комиссию по проведению торгов выписки со счета, подтверждающие поступление задатков;

о) уведомляет претендентов об отказе в допуске к участию в торгах;

п) подписывает с победителем торгов протокол о результатах торгов, имеющий силу договора, составленный по утвержденной организатором торгов форме;

р) совершает иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом рекомендациями, а также положениями государственных контрактов (в случае реализации арестованного имущества через специализированную организацию).

Оператор в соответствии с настоящим Регламентом:

а) размещает информационное сообщение о проведении аукциона и электронную форму заявки;

б) определяет и размещает на официальном сайте электронной площадки в сети «Интернет» порядок регистрации претендентов на электронной площадке;

в) обеспечивает надежность функционирования электронной площадки в целях проведения аукциона;

г) в случае возникновения технологического сбоя приостанавливает проведение реализации имущества, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения реализации имущества начинается с того момента, на котором реализация имущества была прервана. В течение одного часа со времени приостановления проведения реализации имущества размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления реализации имущества, времени приостановления и возобновления реализации имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах аукциона;

д) обеспечивает принятие заявок, поступивших от претендентов, и прилагаемых к ним документов и их регистрацию в электронном журнале приема заявок;

е) обеспечивает посредством программно-аппаратных и технических средств рассылку претендентам уведомлений о признании их участниками или об отказе в допуске к участию в аукционе, уведомления участнику о признании его победителем аукциона, иных уведомлений;

ж) обеспечивает равный доступ лиц, признанных участниками, к участию в аукционе;

з) обеспечивает с помощью программно-аппаратных и технических средств невозможность подачи заявок по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, а также заявок, в которых заполнены не все необходимые пункты, уведомляет о совершении такого действия лиц, подавших заявки;

и) принимает от участников аукциона предложения о цене имущества и осуществляет фактические действия по проведению аукциона;

к) размещает информацию о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки);

л) обеспечивает во время проведения процедуры аукциона бесперебойный доступ участников аукциона к рабочему разделу электронной площадки, доступ к которому имеют только продавец и участники аукциона (далее - закрытая часть электронной площадки), и возможность представления ими предложений о цене имущества;

м) обеспечивает через рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому имеет только продавец («личный кабинет продавца»), доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к электронному журналу приема заявок;

н) обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу;

о) обеспечивает хранение электронных документов, связанных с организацией и проведением аукциона, в течение 3 лет;

п) ежегодно, до 25 января, представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации и Федеральную антимонопольную службу годовой отчет о деятельности, включающий в том числе информацию о проведенных аукционах;

р) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом.

Оператор несет ответственность за:

а) обеспечение доступа Претендентов и Участников на электронную площадку;

б) обеспечение конфиденциальности сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, за исключением случаев доступа Продавца к заявкам и документам, предусмотренных настоящим Регламентом, до момента размещения на электронной площадке информации об итогах приема заявок (определения Участников).

2. Основные характеристики и порядок функционирования электронной торговой площадки

Акционерное общество «Российский аукционный дом», сокращенное наименование – АО «РАД», владеет на праве собственности электронной торговой площадкой, размещенной в сети Интернет по адресу: <http://www.lot-online.ru>. При этом программно-аппаратный комплекс сайта располагается на территории Российской Федерации.

Владелец электронной торговой площадки осуществляет свою деятельность по обеспечению эксплуатации и сопровождения электронной торговой площадки АО «РАД» в целях обеспечения проведения торгов по продаже имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Электронная площадка функционирует круглосуточно в течение семи дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических работ.

Информация о плановых профилактических работах размещается на сайте не позже чем за сорок календарных дней до даты начала проведения таких работ. При этом период проведения профилактических работ не должен совпадать со временем проведения продажи.

Оператор автоматически уведомляет Продавца имущества о сроках проведения профилактических работ в момент размещения данной информации на сайте.

Вся информация на сайте размещается на русском языке. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков допускается только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению информации, в частности при указании сайтов в сети «Интернет», адресов электронной почты, наименований иностранных юридических лиц и физических лиц.

Оператор обеспечивает наличие у каждого Пользователя личного кабинета в закрытой части электронной площадки, доступ к которому может иметь только указанный Пользователь, зарегистрированный в соответствии с настоящим Регламентом.

Оператор обеспечивает круглосуточный бесплатный доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте (за исключением времени проведения профилактических работ).

В целях эффективного пользования сайтом во время проведения продажи Оператор обеспечивает техническую поддержку Продавца, Претендентов на участие в продаже и Участников продажи при пользовании сайтом в режиме не менее 5 дней в неделю и не менее 12 часов подряд в течение одного рабочего дня, выделяя для этих целей не менее 3 телефонных линий (среднее время ожидания ответа службы технической поддержки Оператора не должно превышать пяти минут) и не менее 3 операторов для ответа на сообщения, полученные по электронной почте службы технической поддержки.

При этом консультационная поддержка и методические рекомендации оказываются круглосуточно в течение семи дней в неделю по многоканальному телефону 8 (800) 777-5757.

Техническая поддержка осуществляется с 9 до 21 часа (здесь и далее - время Московское) в течение семи дней в неделю, по многоканальному телефону 8 (800) 777-57-57.

Оператор обеспечивает равные условия пользования сайтом всеми Участниками продажи.

Оператор обеспечивает возможности поиска на сайте интересующих сведений о продаже имущества.

По запросам уполномоченных органов Оператор предоставляет выписки из электронных журналов учета операций, выполненных при организации и проведении продажи, а также статистические сведения.

2.1. Требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя

Для работы на ЭТП Пользователь должен иметь автоматизированное рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию – компьютер или ноутбук аналогичной конфигурации, на котором установлено следующее лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 (SP2) или более поздняя версия; Для работы с электронной площадкой рекомендуется использовать следующие браузеры: Internet Explorer (версия 9 и выше), Mozilla Firefox(кроме версии 52 и выше), Google Chrome.

Браузерные плагины: КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in версии 2.0.

Внешние приложения, создающие файлы в форматах jpg, jpeg, png, gif, pdf, zip, rar, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pps (при необходимости загрузки на ЭТП документов, созданных пользователем).

- средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) CryptoPro CSP 3.6 или выше.

Для корректной работы на электронной площадке Пользователю необходимо отключить все нестандартные надстройки браузеров, в целях исключения возможного изменения структуры отображаемых электронных документов.

2.2. Защита информации

В области обеспечения информационной безопасности Оператор обеспечивает:

а) защиту данных и сведений, в том числе персональных, представляемых Претендентами и Участниками продажи в составе заявок и прилагаемых к ним документов, а также предложений по цене имущества от неправомерного или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, последствий нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами;

б) использование средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) использование сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств защиты информации от неправомерных действий, в том числе средств криптографической защиты информации;

г) применение сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, программных и аппаратных средств антивирусной защиты, средств защиты от распределенных атак на сайт с целью создания условий, при которых Пользователи сайта не смогут получить к нему доступ либо доступ будет затруднен (далее - DDoS атаки), фильтрации и блокирования сетевого трафика;

д) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с резервного носителя;

е) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических и программных средств сайта, в том числе действий обслуживающих сайт лиц, с указанием точного времени их совершения.

Кроме того, Оператор обеспечивает:

защиту информации от несанкционированного доступа, изменения данных системных внутренних журналов, журналов приема заявок, защиты от вмешательства в системы передачи данных в ходе торгов как со стороны внутренних пользователей (администратор системы, операторы технической поддержки), так и со стороны внешних (Претенденты на участие, Участники продажи, представители Продавца),

возможность применения Продавцом, лицами, представившими заявки на участие в продаже, а также Участниками продажи средств электронной подписи;

конфиденциальность средств идентификации Продавцов, лиц, представивших заявки на участие в продаже, Участников продажи;

Оператор вправе раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок электронного документооборота

Документооборот между претендентами, Участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных квалифицированной электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника.

Электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Продавца.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе,

подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Электронные документы, направляемые Оператором, Продавцом либо размещенные ими на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени указанных лиц.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Для организации электронного документооборота Пользователь электронной площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить ЭП в доверенном УЦ.

Порядок получения и использования электронной подписи приведен в «Регламенте применения электронной подписи в Системе электронных торгов (СЭТ) АО «Российский аукционный дом», размещенном в соответствующем разделе сайта lot-online.ru.

На электронной площадке принимаются и признаются усиленные квалифицированные сертификаты ключей подписей, изданные удостоверяющими центрами, аккредитованными уполномоченным федеральным органом, определенным Правительством Российской Федерации.

Обмен электронными документами на ЭТП в соответствии с условиями настоящего Регламента является юридически значимым электронным документооборотом.

Электронные документы, связанные с организацией и проведением продажи имущества, в том числе полученные от Продавца, Претендентов и Участников, хранятся Оператором.

Время создания, получения и отправки всех электронных документов на ЭТП, а также время проведения процедуры продажи имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и фиксируется по времени сервера, на котором функционирует ЭТП. Оператор ЭТП несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.

4. Порядок регистрации на электронной торговой площадке

Для обеспечения доступа к продаже и участию в торгах Оператор проводит регистрацию Заявителей на электронной площадке.

Оператор не вправе взимать плату за регистрацию претендентов на электронной площадке, проведение электронного аукциона. В случае если претендент был ранее зарегистрирован на электронной площадке, повторная регистрация не требуется.

Заявитель при регистрации на электронной торговой площадке обязан предоставлять свои достоверные данные, а также указывать действительный адрес электронной почты. Заявитель, равно как и Пользователь, несет ответственность за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов, в том числе замену или прекращение действия ЭП.

4.1. Процедура регистрации на электронной площадке происходит в два этапа:

4.1.1. Регистрация Заявителя на площадке с присвоением идентификационного имени Пользователя (логина) и пароля, а также контактной информации. Первый этап позволяет Пользователю получить доступ в личный кабинет электронной торговой площадки и осуществлять дальнейшую регистрацию в качестве Продавца и (или) Претендента/Участника продажи.

4.1.2. Регистрация Заявителя/Пользователя с присвоением статуса Продавца и (или) Претендента/Участника по выбранному направлению продаж, позволяющего ему производить конкретные операции на электронной торговой площадке в зависимости от приобретенного статуса. Условие присвоения статуса Продавца и (или) Претендента/Участника - предоставление Пользователем необходимого для каждого статуса перечня документов.

4.2. Для регистрации на электронной площадке Пользователь представляет Оператору следующие документы и сведения:

а) заявление на регистрацию;

б) копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), при этом действительной признается выписка, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления на регистрацию;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц), копии всех листов документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), копии документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копии свидетельств, листов записи о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

д) адрес электронной почты для направления Оператором уведомлений в соответствии с настоящим Регламентом;

е) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц) на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени Пользователя действует его представитель, к заявке на регистрацию должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Пользователя, оформленный в установленном порядке. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Пользователя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Пользователь должен предоставить документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы и сведения должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью юридического лица (при наличии) или индивидуального предпринимателя (для Пользователей – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или собственноручно подписаны физическим лицом (для Пользователей – физических лиц) и должны быть представлены в форме электронного сообщения, подписанного электронной подписью (далее – электронный документ) Пользователя или его представителя.

Указанные документы должны быть представлены Пользователем посредством отправки через личный кабинет.

Информация, предоставленная Пользователем, используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот ЭТП.

Регистрация Пользователя Оператором производится в срок не более трех рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего Регламента. Уведомление о регистрации направляется Оператором в личный кабинет Пользователя, а также на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

Оператор отказывает Пользователю в регистрации в случае непредставления им документов и сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего Регламента, или в случае, если представленные Пользователем документы не соответствуют установленным к ним требованиям или в них обнаружена недостоверная информация, либо представленные Пользователем сведения являются недостоверными. Отказ в регистрации на электронной площадке по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

В случае принятия решения об отказе Пользователю в регистрации Оператор направляет Пользователю уведомление, содержащее указание на основания принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие

документы и сведения или обоснование того, что представленные Пользователем документы не соответствуют установленным к ним требованиям или содержат недостоверную информацию.

После устранения указанных оснований для отказа в регистрации Пользователь вправе повторно подать заявление на регистрацию и представить документы и сведения, предусмотренные в пункте 4.2 настоящего Регламента.

Изменение регистрационных данных Пользователя после проведения процедуры регистрации без подтверждения Оператором допускается в части актуализации сведений об адресной информации, банковских реквизитах, email, телефоне и пароле. Внесение изменений в иные регистрационные поля после проведения процедуры регистрации ведет к формированию и отправке запроса на обновление данных профиля в адрес Оператора. До подтверждения обновленных данных Оператором, при подаче заявки на участие, в ее состав войдут последние подтвержденные Оператором сведения.

Регистрация Пользователя в статусе Продавца возможна при условии заключения договора Оператора с Продавцом на оказание Оператором услуг по предоставлению доступа Продавца к электронной торговой площадке АО «Российский аукционный дом» с целью назначения и проведения Продавцом в электронной форме продажи имущества обращенного в собственность государства.

Договор между Оператором и Продавцом заключается в форме электронного документа и подписывается электронными подписями сторон. При этом обмен документами, в связи с исполнением указанного договора, осуществляется посредством электронного документооборота на ЭТП.

После заключения договора, предусмотренного указанным выше абзацем настоящего Регламента, Продавец имеет возможность осуществлять функции Продавца, предусмотренные настоящим Регламентом, в полном объеме посредством интерфейса ЭТП через личный кабинет.

Оператор вправе изменить условия договора, в том числе тарифы, в случае если они установлены, в одностороннем порядке, уведомив об этом Продавца не позднее, чем за 14 дней до начала вступления в действие новых условий.

5. Представление Продавцом уведомления о проведении электронного аукциона и заявки на проведение аукциона

5.1. Для организации аукциона Продавец направляет уведомление о проведении аукциона **Оператору не позднее 3 календарных дней до дня размещения информационного сообщения** о проведении аукциона на официальных сайтах в сети «Интернет».

Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Уведомление может содержать сведения о продаже одного или нескольких лотов и подписывается электронной подписью Продавца.

К уведомлению о проведении продажи прилагаются подписанные электронной подписью Продавца информационное сообщение о проведении электронного аукциона, договор о задатке, проект договора купли-продажи, а также утвержденная Продавцом электронная форма заявки на участие в электронном аукционе.

5.2. В информационном сообщении о проведении аукциона Организатором торгов указываются:

а) наименование (полное наименование согласно учредительным документам), адрес (полный адрес согласно учредительным документам), номер контактного телефона организатора торгов;

б) месторасположение, описание и технические характеристики имущества;

в) начальная (минимальная) цена предмета аукциона (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота) за единицу площади имущества, которое передает по результатам аукциона;

г) срок, время, место и порядок предоставления документации об аукционе, срок и время приема заявок на участие в аукционе, наличие права на подачу заявок по предварительной записи, электронный адрес официального сайта торгов, на котором размещена документация об аукционе;

д) сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что такое сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

е) сведения о величине шага торгов;

ж) сведения о порядке оформления допуска (пропусков) в здания (помещения) организатора торгов при наличии пропускной системы в целях создания условий для подачи заявок;

з) иная информация, предусмотренная ГК РФ, а также положениями заключенных государственных контрактов (в случае реализации арестованного имущества через специализированную организацию).

Дополнительная информация об имуществе, в том числе графические копии документов о правах на имущество, описания, планы, фотографии, экспликации может быть включена Продавцом в информационное сообщение о проведении аукциона в соответствии с условиями функционирования электронной площадки, определяемыми настоящим Регламентом.

Представленная Продавцом заявка на проведение аукциона регистрируется Оператором в течение одного дня с момента ее поступления. Каждому лоту Оператором присваивается идентифицирующий его номер (далее – код лота).

Продавцу в течение одного часа с момента регистрации заявки Оператором направляется электронное сообщение о регистрации заявки, содержащее, в том числе, код лота (коды лотов).

В случае совпадения указанных Продавцом в уведомлении о проведении электронного аукциона сроков со временем проведения на электронной площадке плановых профилактических работ Оператор предлагает Продавцу согласовать иные сроки проведения процедуры электронной продажи.

В соответствии с уведомлением, указанным в настоящем пункте 5.1 Регламента, в день размещения информационного сообщения о проведении аукциона на официальных сайтах в сети «Интернет» на электронной площадке размещаются:

- а) информационное сообщение о проведении аукциона;
- б) электронная форма заявки;
- в) проект договора купли-продажи имущества.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос направляется в электронной форме в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Для участия в реализации имущества Претендент вносит задаток на счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытый Федеральному агентству по управлению государственным имуществом (его территориальным органам) в органах Федерального казначейства.

При составлении извещения о проведении торгов организатор торгов (продавец) должен определить размер задатка, вносимого заявителем для участия в торгах, сроки его внесения.

Размер задатка определяется в соответствии с нормами, установленными федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами в отношении продажи на торгах отдельных категорий имущества. При этом размер задатка не может быть менее 50 процентов от минимальной начальной цены продажи имущества, за исключением случаев реализации заложенного имущества. В этих случаях размер задатка не может превышать 5 процентов от минимальной начальной цены продажи заложенного имущества.

Датой внесения задатка является дата зачисления на счет Федерального агентства по управлению государственным имуществом (его

территориального органа) денежных средств, внесенных в качестве задатка.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с лицевого счета Федерального агентства по управлению государственным имуществом (его территориального органа).

Документом, подтверждающим внесение претендентом задатка, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении.

Указанная выписка должна быть представлена организатором торгов в комиссию по проведению торгов до начала подведения итогов приема и регистрации заявок.

Дата окончания срока внесения задатка не может быть установлена позднее даты окончания срока приема заявок.

5.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол окончания приёма и регистрации заявок вносится информация о признании торгов несостоявшимися.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей или о признании только одного заявителя участником торгов, торги признаются несостоявшимися. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, торги признаются несостоявшимися только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником торгов принято относительно одного заявителя.

Организатор торгов (продавец) объявляет торги несостоявшимися, если:

а) заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;

б) на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов;

в) из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;

г) лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме.

Решение комиссии об объявлении торгов несостоявшимися оформляется протоколом.

6. Представление Претендентом заявки на участие в электронном аукционе и порядок рассмотрения Продавцом заявок Претендентов

Для участия в аукционе претендент:

должен пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с п.4 настоящего Регламента;

после регистрации на электронной площадке направляет Оператору заявку и прилагаемые к ней электронные документы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6.1 настоящего Регламента;

заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части электронной площадки, с приложением электронных документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Регламента.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.1. Заявка на участие в торгах должна содержать следующие сведения о претенденте:

а) фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) (для физического лица);

б) адрес электронной почты для направления уведомлений и иных сведений в соответствии с настоящим Регламентом и номер контактного телефона;

в) обязательство Претендента соблюдать требования, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, а также согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для физического лица) в объеме, случае и порядке, которые установлены настоящим Регламентом.

6.2. К заявке прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридического лица) или уполномоченного на подачу заявки на участие в аукционе лица (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

копии документов, удостоверяющих личность физического лица, нотариально заверенная копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) представителя (в случае подачи заявки представителем).

К заявке прилагается также информация о реквизитах счета Претендента на участие в аукционе для перечисления суммы задатка в случае его возврата.

Указанные сведения направляются Оператору в виде электронных документов, заверенных электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

6.3. Прием заявок на участие в торгах осуществляется в установленный извещением срок.

Оператор ежедневно направляет Продавцу уведомления о поступивших заявках.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Претендент вправе до момента приобретения им статуса участника торгов отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в порядке, установленном настоящим Регламентом, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Оператор направляет Претенденту соответствующее уведомление.

Поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления Продавцу уведомления об отзыве заявки. *В случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в аукционе.*

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в электронном журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявка считается поданной с момента ее регистрации в электронном журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.

6.4. Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению торгов.

Решение комиссии о допуске и об отказе в допуске претендентов к участию в торгах оформляется единым протоколом окончания приема и регистрации заявок, в котором указываются:

все зарегистрированные заявки с указанием имен (наименований) претендентов;

все отозванные заявки;

имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов;

имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах с указанием оснований такого отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

документы, представленные в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Регламента, не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления решения протоколом путем направления Оператором соответствующего уведомления на адрес электронной почты Претендента.

Организатор торгов (продавец) отказывает заявителю в приеме и регистрации заявки на участие в торгах в следующих случаях:

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении, за исключением случаев, свидетельствующих о наличии обстоятельств непреодолимой силы, а также документально подтвержденных случаев препятствования заявителю в своевременной подаче заявки в результате действий (бездействия) организатора торгов;

- не представлено подтверждение об уплате задатка в срок, указанный в извещении о проведении торгов;

- представлены не все документы, перечисленные в извещении либо представлены документы, несоответствующие требованиям действующего законодательства.

Данный перечень оснований для отказа заявителю в приеме заявки на участие в торгах является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления комиссией по проведению торгов протокола окончания приема и регистрации заявок.

7. Процедура продажи имущества на аукционе

7.1. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной продажи имущества и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

7.2. В течение *одного часа* со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене продажи имущества. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной

цене продажи имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» начальной цене продажи имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение и 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене продажи имущества, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи Участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление Участника в случае, если его предложение о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим Участником.

Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную Победителем, и удостоверяющий право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества или фиксирующий отсутствие предложений о начальной цене продажи имущества, подписывается Продавцом в форме электронного документа в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - Победителя.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества должен содержать:

день, час и место проведения торгов;

сведения о предмете торгов;

местонахождение имущества, проданного на торгах;

имя (наименование) победителя;

цену проданного имущества;

размер внесенного задатка;

сумму денежных средств, которая подлежит внесению в качестве оплаты проданного имущества с учетом задатка;

срок оплаты приобретаемого на торгах имущества;

банковские реквизиты победителя торгов, организатора торгов, а также соответствующий счет, на который должны быть перечислены денежные средства за проданное на торгах имущество;

порядок передачи имущества, с указанием условия, что проданное на торгах имущество передается только после полной его оплаты;

условие о том, что подписанный протокол о результатах торгов расторгается в случае уклонения победителя торгов от оплаты в установленный срок приобретаемого на торгах имущества и что при этом победитель торгов теряет право на получение имущества, на заключение договора купли-продажи и утрачивает внесенный им задаток;

обязанность победителя торгов по осуществлению за счет собственных сил и средств государственной или иной регистрации перехода прав собственности на приобретенное имущество;

обязанность о заключении договора купли-продажи;

иные необходимые сведения.

Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества составляется в 4 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 экземпляра из которых передается лицу, выигравшему торги, или его представителю, 1 экземпляр - государственному органу, передавшему имущество для реализации, 1 экземпляр остается у организатора торгов.

Оплата имущества в рассрочку не допускается.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты продаваемого на торгах имущества.

Передача имущества победителю торгов и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также протоколом о результатах торгов, договором купли-продажи, после полной оплаты имущества.

8. Ответственность Продавца, Оператора, Пользователя электронной площадки

Продавец, Оператор, Пользователь электронной площадки за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь электронной площадки по причине несоответствия программно-технических средств Пользователя электронной площадки требованиям, указанным в настоящем Регламенте.

Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь электронной площадки по причине ненадлежащего исполнения Регламента, несоблюдения руководств и инструкций, описывающих работу на ЭТП и размещенных на электронной торговой площадке АО «Российский аукционный дом», расположенной по адресу lot-online.ru.

Оператор не несет ответственность за технические ошибки, совершенные Пользователем.

Оператор несет ответственность за надлежащее хранение и своевременное уничтожение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь электронной площадки по причине несоблюдения правил применения ЭП.

Оператор не несет ответственности за утерю Пользователем или передачу Пользователем сторонним лицам пароля, логина, ключа ЭП и иных идентификационных сведений, относящихся к разряду конфиденциальной информации

Оператор не несет ответственность перед Пользователем в случае несанкционированного использования третьими лицами данных аутентификации Пользователя (логина, пароля), а также, в случае если информация, размещенная Пользователем на ЭТП, по вине самого Пользователя (сотрудников компании или уполномоченных лиц Пользователя) станет известна третьим лицам, которые использовали ее с целью нанесения ущерба Пользователю.

В случае предъявления третьими лицами к Оператору исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Пользователем своих обязательств по настоящему Регламенту, Пользователь может быть привлечен в качестве соответчика. При этом все судебные издержки, понесенные Оператором, подлежат возмещению Пользователем в полном объеме.

Оператор не несет ответственность за несоблюдение Продавцом, Участником порядка и сроков проведения и участия в продаже, установленных законодательством РФ.

Пользователь несет ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента, Пользовательской документации, руководств и инструкций, определяющих работу на ЭТП и размещенных на ЭТП.

Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту документов и сведений, размещаемых им на ЭТП (в том числе, ЭП) а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременную актуализацию указанных документов и сведений.

Претензии Пользователя к Оператору в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Оператором обязательств по настоящему Регламенту принимаются в письменном виде в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента совершения Оператором действий, которые по мнению Пользователя нарушают его права, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Претензии рассматриваются в срок не более 30 (Тридцати) рабочих дней с момента ее получения. К претензии должны быть приложены все документы, подтверждающие обстоятельства, на которые ссылается лицо, направившее претензию.

В случае возникновения спора между Пользователем, Оператором, Продавцом по порядку работы на ЭТП, следует принять все меры к разрешению таковых путем переговоров.

В случае если не удастся прийти к соглашению путем переговоров, то споры подлежат разрешению в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и рассматриваются Арбитражным судом города Санкт-Петербурга и Ленинградской области или Октябрьским районным судом города Санкт-Петербурга, или мировым судьей судебного участка № 3 города Санкт-Петербурга в соответствии с их компетенцией.

9. Форс-мажорные обстоятельства

Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые стороны Регламента не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, в том числе военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, противоправные действия третьих лиц, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств стороной Регламента, в отношении которой действуют форс-мажорные обстоятельства, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке

действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования указанных обстоятельств.

Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельствах влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

10. Конфиденциальная информация

Информация, связанная с деятельностью в рамках настоящего Регламента, считается конфиденциальной, за исключением информации, подлежащей размещению в открытом доступе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего регламента.

Доказательство нарушения условий о конфиденциальности возлагается на лицо, заявившее о таком нарушении.

В соответствии с настоящим Регламентом запрещается использование информации и документов, носящих конфиденциальный характер, самостоятельно в личных целях или в целях извлечения прибыли вне рамок исполнения настоящего Регламента.

Пользователи, Оператор обязаны обеспечить соблюдение конфиденциальности со стороны своих работников, аудиторов, консультантов и иных лиц, привлеченных в связи с проведением процедур продажи, и несут ответственность за соблюдение ими конфиденциальности в отношении полученной информации.

Оператор обеспечивает с использованием сертифицированного в установленном порядке программного обеспечения, защиту информации от несанкционированного доступа, от вмешательства в системы передачи данных в ходе продажи, как со стороны Пользователей, так и со стороны Участников и Продавца.

Программное обеспечение включает в себя следующие возможности по защите конфиденциальной информации:

а) возможность применения Продавцом, Претендентами, Участниками, представившими заявки на участие, а также иными Пользователями средств ЭП;

б) конфиденциальность средств идентификации Продавцов, Участников, представивших заявки на участие, иных Пользователей ЭТП;

в) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

г) использование технических средств и способов для резервного копирования и восстановления информации.

Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Пользователями, Оператором информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок действия настоящего Регламента и внесения изменений в настоящий Регламент

Настоящая редакция Регламента вступает в силу с момента её утверждения.

АО «Российский аукционный дом» оставляет за собой право внесения изменений в настоящий Регламент, которые могут быть внесены на основании распоряжения исполнительных органов АО «Российский аукционный дом». При этом размещение изменений и дополнений в Регламент (новой редакции Регламента) на электронной торговой площадке является надлежащим уведомлением третьих лиц о внесенных изменениях.

Настоящий Регламент является договором присоединения согласно положениям статьи 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Регистрация на электронной площадке означает присоединение лица к настоящему Регламенту и полное принятие условий настоящего Регламента.

Принимая положения настоящего Регламента, Пользователь тем самым дает согласие на автоматизированную обработку Оператором своих персональных данных в целях выполнения Оператором своих функций, полномочий и обязанностей при предоставлении Пользователю услуг на электронной торговой площадке, в той степени, в какой это необходимо в соответствии с условиями функционирования электронной торговой площадки для надлежащего оказания услуг Пользователю и не нарушает права и законные интересы Пользователя. Под обработкой персональных данных Оператор понимает: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ ограниченному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

При этом, обработка персональных данных, разрешённых Пользователем для распространения осуществляется в соответствии с запретами и условиями, предусмотренными статьёй 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе осуществлять передачу и распространение персональных данных в случаях, предусмотренных ч.3 ст. 1, ч. 11, 15 ст. 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и иными положениями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Изменения в Регламент вносятся путем утверждения новой редакции Регламента.

Пользователь обязуется самостоятельно отслеживать изменения настоящего Регламента.

Пользователь электронной площадки вправе не принимать условия нового Регламента. В случае непринятия условий нового Регламента, зарегистрированные Пользователи обязаны уведомить Оператора о неприятии

новой редакции Регламента путем направления уведомления на адрес электронной почты Оператора.

В случае неполучения Оператором уведомления о неприятии новой редакции, зарегистрированный Пользователь считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента.