

Электронная торговая площадка Lot-online

Направление: Недра

Руководство Организатора (Продавца)

Оглавление

| | |
|---|-----------|
| 1. Создание новой процедуры..... | 3 |
| 2. Рассмотрение заявок..... | 4 |
| 3. Наблюдение за ходом торгов | 10 |
| 4. Подведение итогов..... | 11 |
| 5. Внесение сведений о договоре..... | 15 |
| 6. Ведение комиссии..... | 16 |
| 7. Подписание протокола комиссией..... | 19 |
| 8. Запросы разъяснений..... | 20 |

1. Создание новой процедуры

Создание новой процедуры (извещения) по направлению «Недра» доступно через сайт «ГИС Торги» (torgi.gov.ru). Сформируйте извещение о продаже имущества в электронной форме без повторного размещения на электронной площадке. Созданная процедура автоматически появится в разделе «Органирую».

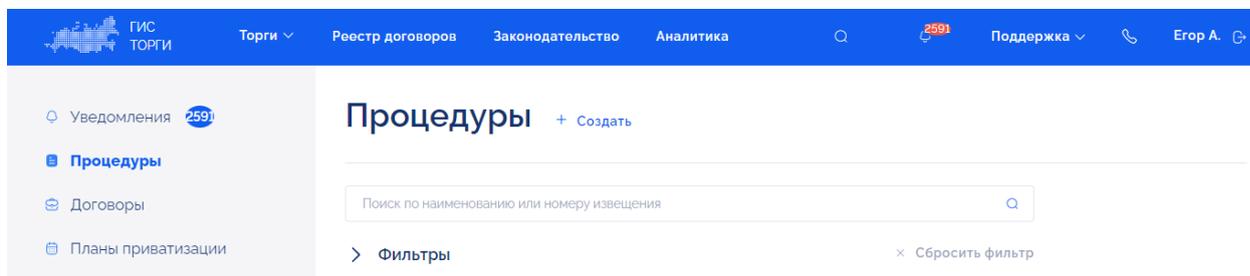


Рис. 1. «ГИС Торги». Кнопка «Создать»

Обращаем внимание, что необходимо предварительно пройти процедуру регистрации и ознакомиться с «Публичной офертой» к оказанию услуг Оператора для работы по направлению «Недра» на ЭТП Lot-online (https://catalog.lot-online.ru/images/docs/oferta_lo.pdf).

Процесс регистрации описан в «Общем Руководстве» (https://catalog.lot-online.ru/images/docs/instructions/manual_Catalog_Lot-onlinemanual_Catalog_Lot-online.pdf?t=1666853531).

Информационные материалы о взаимодействии с «ГИС Торги» представлены на официальном сайте torgi.gov.ru (<https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>).

2. Рассмотрение заявок

Отслеживать ход процедуры Организатор торгов может в личном кабинете, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Органирую». Когда процедура перейдёт на этап «Рассмотрение заявок», нажмите на код лота для просмотра информации о процедуре.

Органирую Персональные подборки Уведомления 21406 Сообщения

[Все лоты](#) [Календарь](#) [Ведение комиссии](#) [Расчетные счета](#)

Уважаемый организатор! Для оперативной связи предлагаем Вам воспользоваться прямым телефоном технической поддержки 8 812 3345797.

Фильтр

Поиск:
Поиск по названию, номеру, профилю организатора

Направление: Тип процедуры:

Статус: Дата публикации:

Дата проведения процедуры: Дата рассмотрения заявок/предложений:

Дата подведения итогов:

Подразделение: Ответственный:

Начальная цена:

| Статус | Наименование | Код | Тип процедуры | Начальная цена | Опубликовано | Окончание приема заявок/предложений | Дата начала рассмотрения заявок/предложений | Дата проведения процедуры | Дата подведения итогов | Организатор (продавец) |
|---------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------|------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|------------------------|---|
| Рассмотрение заявок | Участок недр | F59B1-12001-100 | Аукцион на повышение | 50000.00 | 30/11/2022 11:37 | 30/11/2022 17:00 | 01/12/2022 00:00 | 01/12/2022 10:00 | - | ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 без почтиски |
| Подача заявок | Арестованное имущество | F59B1-8001-153 | Аукцион на повышение | 50000.00 | 30/11/2022 13:10 | 02/12/2022 13:15 | 02/12/2022 00:00 | 05/12/2022 10:00 | - | ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 без почтиски |

Рис. 2. Раздел «Органирую»

Система перейдёт в окно «Информация о процедуре». Для рассмотрения заявок, в списке лотов выберите нужный и нажмите на кнопку  в столбце «Заявки на участие» в соответствующей строке лота.

Информация о процедуре

Процедура: Недра - тестовая процедура 

Код процедуры: DAFE9-12001-3
Вид процедуры: Аукцион на повышение
Организатор (продавец): [ООО "Колокольчик"](#)

Предварительная квалификация: По каждому лоту
Начало приема заявок: 10/08/2022 10:15 (МСК)
Конец приема заявок: 10/08/2022 12:00 (МСК)
Дата рассмотрения заявок: 11/08/2022 12:30 (МСК)

Описание процедуры | Информация об организаторе | Дополнительная информация

Недра - тестовая процедура

Журнал процедур

| Состояние лота | Лот | Код лота | Заявки на участие | Журнал задатков |
|---------------------|--|-----------------|---|---------------------------------|
| Рассмотрение заявок | Недра - тестовая процедура | DAFE9-12001-3-1 |  | Журнал задатков |

Всего найдено: 1

Стр. 1 из 1

Показывать на странице 10

Рис. 3. Рассмотрение заявок – кнопка «Заявки на участие»

Нажав на номер заявки в столбце «Код», можно просмотреть данные Участника, а также документы, приложенные к заявке. Ознакомиться с информацией о претенденте можно в столбце «Профиль». Для направления «Недра» выбор комиссии является обязательным. Процесс создания и редактирования комиссии описан в разделе «[Ведение комиссии](#)».

Органирую Персональные подборки Уведомления 3022 Сообщения

Все лоты | Календарь | Ведение комиссии | Расчетные счета

Лот: Недра - тестовая процедура

Заявки на участие, требующие рассмотрения

| Код | Профиль | Создана | | |
|------------------------|--|------------------------|---|---|
| 218792 | ООО ТЧК | 10/08/2022 10:17 (МСК) |   |  |
| 218793 | ИП Куркин Андрей Сергеевич | 10/08/2022 10:18 (МСК) |   |  |

Доступ к протоколам откроется, после того как все заявки будут обработаны

Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию-- 

Рис. 4. Заявки на участие, требующие рассмотрения

Нажмите «Одобрить» () или «Отклонить» () заявку Участника в зависимости от принятого решения. Подтвердите действия электронной подписью (ЭП).

Допустить заявку? ✕

Вы действительно хотите одобрить заявку "Z18792"?

Использование ЭП:

Рис. 5. Окно подтверждения допуска заявки

Для подтверждения необходимо использовать ЭП, затем нажмите кнопку «ОК». При отклонении заявки укажите причину отклонения, а затем подтвердите своё действие ЭП.

Отклонить заявку? ✕

Вы действительно хотите отклонить заявку "Z18793"?

Причина: *

- Заявка подана с нарушением установленных требований
- Заявитель умышленно представил о себе неверные сведения
- Заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами
- В случае предоставления права пользования участком недр данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования
- Заявитель не соответствует критериям, установленным решением о проведении аукциона, порядком и условиями проведения аукциона
- Наличие заявителя в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр

Использование ЭП:

Рис. 6. Окно отклонения заявки

Если при публикации извещения было указано «Задаток перечисляется на счёт электронной площадки», выберите счёт, на который будет перечислен задаток Победителя. Данные подгружаются из раздела «Расчётные счета» личного кабинета. Для создания нового расчётного счёта нажмите на кнопку «Создать».

Лот: Недра 03.11.

Заявки, требующие рассмотрения, отсутствуют.

Подтвержденные заявки на участие

| Код | Профиль | Создана | | |
|--------|---------|------------------------|---|---|
| Z24239 | Шар | 03/11/2023 10:36 (МСК) | ✘ | 🔒 |
| Z24240 | Куб | 03/11/2023 10:39 (МСК) | ✘ | 🔒 |

Просьба выбрать счет, на который будет перечислен задаток.

Счет, где р/с начинается не с 03

Создать

Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию--

Редактировать

Передать комиссии

Сформировать протокол

Загрузить протокол

Подтверждение итогов

Доступ к протоколам рассмотрения заявок откроется после рассмотрения всех заявок.

Для того, чтобы подтвердить итоги рассмотрения заявок, необходимо выполнить следующие действия:

1. Загрузите протокол рассмотрения заявок одним из способов:

- для загрузки своего варианта протокола нажмите на кнопку «Загрузить протокол». В открывшейся форме загрузки отчётов выберите и загрузите файл;
- для формирования и загрузки шаблона протокола рассмотрения заявок нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Система сформирует и добавит файл. Для скачивания протокола нажмите на ссылку с названием документа;

Текущий загруженный протокол: [ConfiscationAuctionParticipationProcessingProtocol20413003.docx](#)

Удалить

Комиссия для формирования протокола:

Комиссия по недрам

Передать комиссии

Сформировать протокол

Загрузить протокол

Подтверждение итогов

Рис. 7. Подтверждение итогов рассмотрения заявок

- при необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с именем файла, и загрузить другой.

2. После загрузки и публикации протокола на ЭТП его необходимо передать комиссии для подписи. Для этого нажмите на кнопку «Передать комиссии».

В открывшемся диалоговом окне появится ссылка, которую требуется направить членам комиссии для подписи протокола. Обращаем внимание, что ответственность за её конфиденциальность лежит на Организаторе процедуры. Порядок подписания протокола изложен в разделе «[Подписание](#)»

[протокола комиссией».](#)

Внимание!



Вам необходимо членам комиссии направить ссылку <https://test-catalog.lot-online.ru/sosign/participation.html?secret=1fab06cc-2a0f-446d-97c2-bf6a5dc348e7> для подписания протокола ЭП. Обращаем внимание, что ответственность за ее конфиденциальность лежит на Организаторе процедуры.

ОК

Рис. 8. Ссылка для членов комиссии

После того, как все члены комиссии подпишут протокол, Организатору необходимо вернуться в окно рассмотрения заявок по лоту и подтвердить итоги рассмотрения заявок, нажав на кнопку «Подтверждение итогов».

Текущий загруженный протокол: [ConfiscationAuctionParticipationProcessingProtocol19298003.docx](#) Удалить

Комиссия для формирования протокола:

Недра

Ссылка для подписи комиссией: <https://test-catalog.lot-online.ru/sosign/participation.html?secret=1fab06cc-2a0f-446d-97c2-bf6a5dc348e7>

| ФИО | Наименование организации | Протокол подписан |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| Фет Афанасий Афанасьевич | Организация | |
| Поттер Гарри Иванович | Организация | |
| Сидоров Петр Петрович | Организация | |
| Иванов Иван Иванович | Организация | |

Сформировать протокол Загрузить протокол Подтверждение итогов

Рис. 9. Подтверждение итогов рассмотрения заявок

Подтвердите свои действия ЭП.

Подтверждение итогов

Пожалуйста, подтвердите итоговый протокол допуска к процедуре. Дальнейшее редактирование после подтверждения будет невозможно.

Использование ЭП:

Подтверждение итогов Отмена

Рис. 10. Подтверждение итогов рассмотрения заявок

После нажатия на кнопку «Подтверждение итогов» появится запись о том, что процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена.

Текущий загруженный протокол: [ConfiscationAuctionParticipationProcessingProtocol20413003.docx](#)

Процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена

Рис. 11. Информация об успешном рассмотрении заявок

3. Наблюдение за ходом торгов

Организатор может наблюдать за ходом торгов на этапе «Подача предложений». Авторизуйтесь в личном кабинете и перейдите в Карту лота. Нажмите на кнопку «Развернуть таблицу».

Текущее предложение: 65 000.00 RUB ++ 15 000.00 RUB

Таблица предложений

| Билет № | Сумма | Дата |
|--|---------------|------------------------|
| Ставка от билета № 1 | 65 000.00 RUB | 10:13:25 01/12/2022 |
| Ставка от билета № 2 | 60 000.00 RUB | 10:12:34 01/12/2022 |
| Ставка от билета № 1 | 55 000.00 RUB | 10:10:08 01/12/2022 |
| Старт процедуры, минимальный размер разового платежа | 50 000.00 RUB | 10:00:00 01/12/2022 |

[Развернуть таблицу](#)

Рис. 12. Кнопка «Развернуть таблицу»

Откроется окно «Таблица предложений», в котором будет указана информация о ходе торгов: ценовые предложения, дата и время подачи предложения, номер билета Участников и наименование профиля.

Таблица предложений ✕

| Билет № | Сумма | Дата |
|--|---------------|---------------------|
| Ставка от билета № 1 [ИП Сидоркин Петр Петрович] | 65 000.00 RUB | 10:13:25 01/12/2022 |
| Ставка от билета № 2 [Самойлов Сам Петрович] | 60 000.00 RUB | 10:12:34 01/12/2022 |
| Ставка от билета № 1 [ИП Сидоркин Петр Петрович] | 55 000.00 RUB | 10:10:08 01/12/2022 |
|  Старт процедуры, минимальный размер разового платежа | 50 000.00 RUB | 10:00:00 01/12/2022 |

Рис. 13. Окно «Таблица предложений»

4. Подведение итогов

На этапе процедуры «Подведение итогов» Организатору будет отправлено уведомление со ссылкой на электронный журнал проведения аукциона по лоту. Для подведения итогов процедуры перейдите в окно «Информация о процедуре», нажав на код лота в соответствующей строке списка процедур, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организую». Для быстрого поиска процедуры используйте фильтр.

Фильтр

Поиск:
Поиск по названию, номеру, профилю организатора

Направление:

Тип процедуры:

Статус:

Дата публикации:

Дата проведения процедуры:

Дата рассмотрения заявок/предложений:

Дата подведения итогов:

Подразделение:

Ответственный:

Начальная цена:

[Очистить](#)

| Статус | Наименование | Код | Тип процедуры | Начальная цена | Опубликовано | Окончание приема заявок/предложений | Дата начала рассмотрения заявок/предложений | Дата проведения процедуры | Дата подведения итогов | Организатор (продавец) |
|---|--------------|------------------------|----------------------|----------------|------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|------------------------|--|
| Рассмотрение предложений/ подведение итогов | Недра | F59B1-12001-100 | Аукцион на повышение | 50000.00 | 30/11/2022 11:37 | 30/11/2022 17:00 | 01/12/2022 00:00 | 01/12/2022 10:00 | - | ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 |

Рис. 14. Список процедур раздела «Организую»

Нажмите на кнопку «Подвести итоги». Кнопка будет доступна после завершения аукциона в статусе «Рассмотрение предложений/подведение итогов».

Информация о процедуре

Процедура: Недра

Код процедуры: F59B1-12001-100

Вид процедуры: Аукцион на повышение

Организатор (продавец): [ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835](#)

Предварительная квалификация: По каждому лоту

Начало приема заявок: 30/11/2022 14:00 (МСК)

Конец приема заявок: 30/11/2022 17:00 (МСК)

Дата рассмотрения заявок: 30/11/2022 00:00 (МСК)

Описание процедуры

Информация об организаторе

Дополнительная информация

Недра

Журнал процедур

| Состояние лота | Лот | Код лота | Заявки на участие | Журнал задатков |
|--|-----------------------|-------------------|---|--------------------------------|
| Рассмотрение предложений/подведение итогов | Недра | F59B1-12001-100-1 |  | Подвести итоги |

Всего найдено: 1

Стр. 1 из 1

Показывать на странице 10

Рис. 15. Подведение итогов – Кнопка «Подвести итоги»

В открывшемся окне выполните следующие действия:

1. Загрузите итоговый протокол одним из способов:

- Нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Система сформирует и загрузит протокол. Для скачивания, нажмите на название файла. Ознакомьтесь с протоколом, при необходимости внесите изменения.
- Для загрузки своего варианта протокола нажмите на . Загрузите документ через форму загрузки отчётов.
- Для удаления ранее загруженного файла нажмите на пиктограмму .

2. Выберите комиссию для формирования протокола. При необходимости редактирования комиссии нажмите .

3. Нажмите на кнопку «Передать комиссии».

Аукцион состоялся

Лот:

F59B1-12001-100-1 Недра

Участники и предложения

| Профиль | Победитель | Билет № | Последнее предложение | |
|---|-------------------------------------|---------|-----------------------|--|
| ИП Сидоркин Петр Петрович | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 65 000.00 RUB | |
| Самофьев Сам Петрович | <input type="checkbox"/> | 2 | 60 000.00 RUB | |

Загрузите отчеты

Допустимые типы файлов: jpg, jpeg, png, gif, pdf, rtf, zip, rar, doc, docx, xls, xlsx.
Максимальный размер файлов 5.0 Мб.
Текущий общий размер файлов 0 Мб

| Наименование шаблона | Файл шаблона | |
|--|-----------------|--|
| * Итоговый протокол состоявшихся торгов: | Не предоставлен | |

1

Добавить документ

Комиссия для формирования протокола:

2 **3** **Передать комиссии**

1 **Сформировать протокол** **4** **Разрешить доступ к итоговому протоколу** **Завершить подведение итогов** **Журнал процедур**

Рис. 16. Форма подведения итогов

В открывшемся диалоговом окне появится ссылка, которую требуется направить членам комиссии для подписи протокола. Обращаем внимание, что ответственность за её конфиденциальность лежит на Организаторе процедуры.

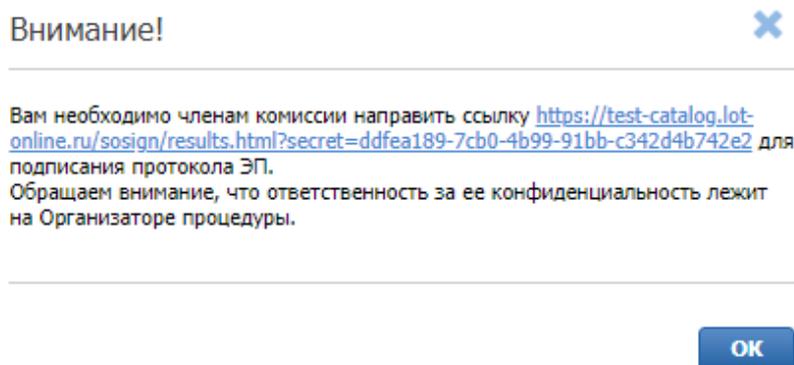


Рис. 17. Ссылка для перехода на страницу подписания протокола

Подписание итогового протокола членами комиссии проходит аналогично подписанию протокола рассмотрения заявок. Порядок подписания протокола изложен в разделе «[Подписание протокола комиссией](#)».

4. Для завершения подведения итогов нажмите кнопку «Завершить подведение итогов».

Текущий загруженный протокол: [ConfiscationAuctionParticipationProcessingProtocol19298003.docx](#) Удалить

Комиссия для формирования протокола:

Недра 🔍

Ссылка для подписи комиссией: <https://test-catalog.lot-online.ru/sosign/participation.html?secret=1fab06cc-2a0f-446d-97c2-bf6a5dc348e7>

| ФИО | Наименование организации | Протокол подписан |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| Фет Афанасий Афанасьевич | Организация | |
| Поттер Гарри Иванович | Организация | |

Сформировать протокол
Разрешить доступ к итоговому протоколу
Завершить подведение итогов
Журнал процедур

Рис. 18. Кнопка «Завершить подведение итогов»

Для подтверждения необходимо использовать ЭП, затем нажмите кнопку «ОК».

Подтверждение: ✕

Вы уверены, что хотите подтвердить результаты процедуры?

Использование ЭП:

ОК Отмена

Рис. 19. Подтверждение подведения итогов

Для того, чтобы просмотреть результаты процедуры, и скачать отчёты, нажмите на ссылку «Просмотреть результаты» в окне «Информация о процедуре».

| Состояние лота | Лот | Код лота | Заявки на участие | Журнал задатков |
|----------------|-----------------------|-------------------|-------------------|---|
| Завершена | Недра | F59B1-12001-100-1 | | Просмотреть результаты Сведения о договоре |

Всего найдено: 1 ⏪ ⏩ Стр. 1 из 1 ⏪ ⏩ Показывать на странице 10

Рис. 20. Информация о состоянии лота

5. Внесение сведений о договоре

После нажатия на ссылку «Сведения о договоре» в окне «Информация о процедуре», Система откроет окно «Сведения о договоре», в котором Организатору необходимо указать факт оплаты/неоплаты разового платежа и дату заключения договора.

Организирую

Персональные подборки Уведомления 210 Сообщения

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

КОД ЛОТА - 3890B69-11001-3-1
НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - УЧАСТОК НЕДР

Статус договора: Черновик

Дата заключения договора:

Победитель оплатил разовый платеж
Победитель не оплатил разовый платеж

Сохранить Отмена

Рис. 21. Окно «Сведения о договоре»

Подтвердите свои действия ЭП.

Подтверждение

Подтвердите детали договора ЭП

Использование ЭП: CN=ООО "Колокольчик" До: 11.08.20...

ОК Отмена

Рис. 22. Окно подтверждения деталей договора

6. Ведение комиссии

Для того, чтобы создать комиссию, необходимо перейти во вкладку «Ведение комиссии».

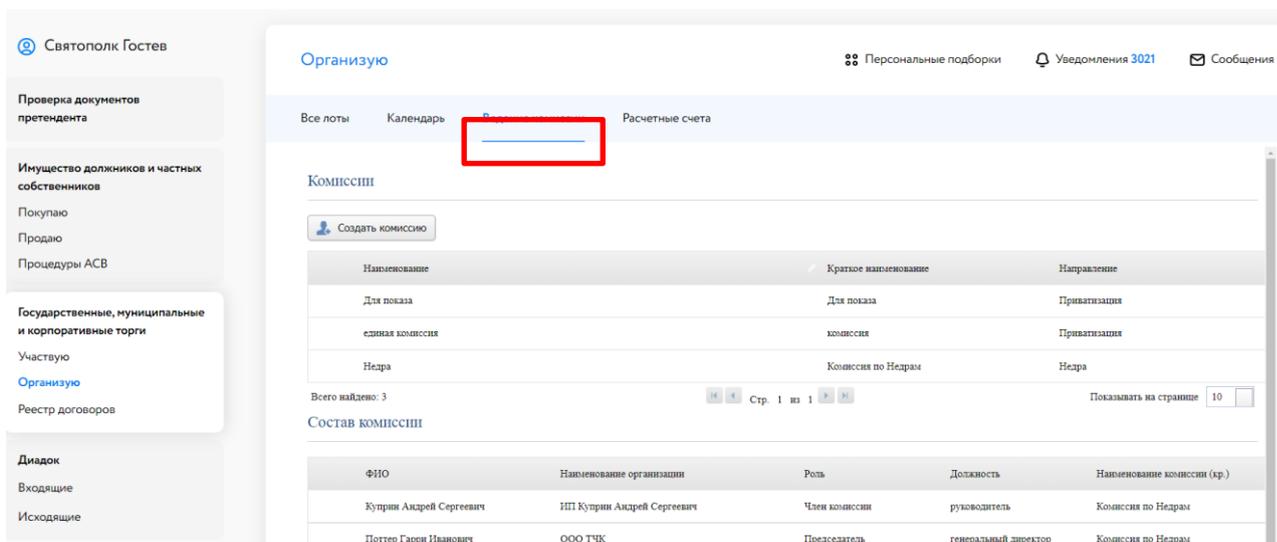


Рис. 23. Раздел «Ведение комиссии»

Для добавления комиссии необходимо нажать кнопку «Создать комиссию».

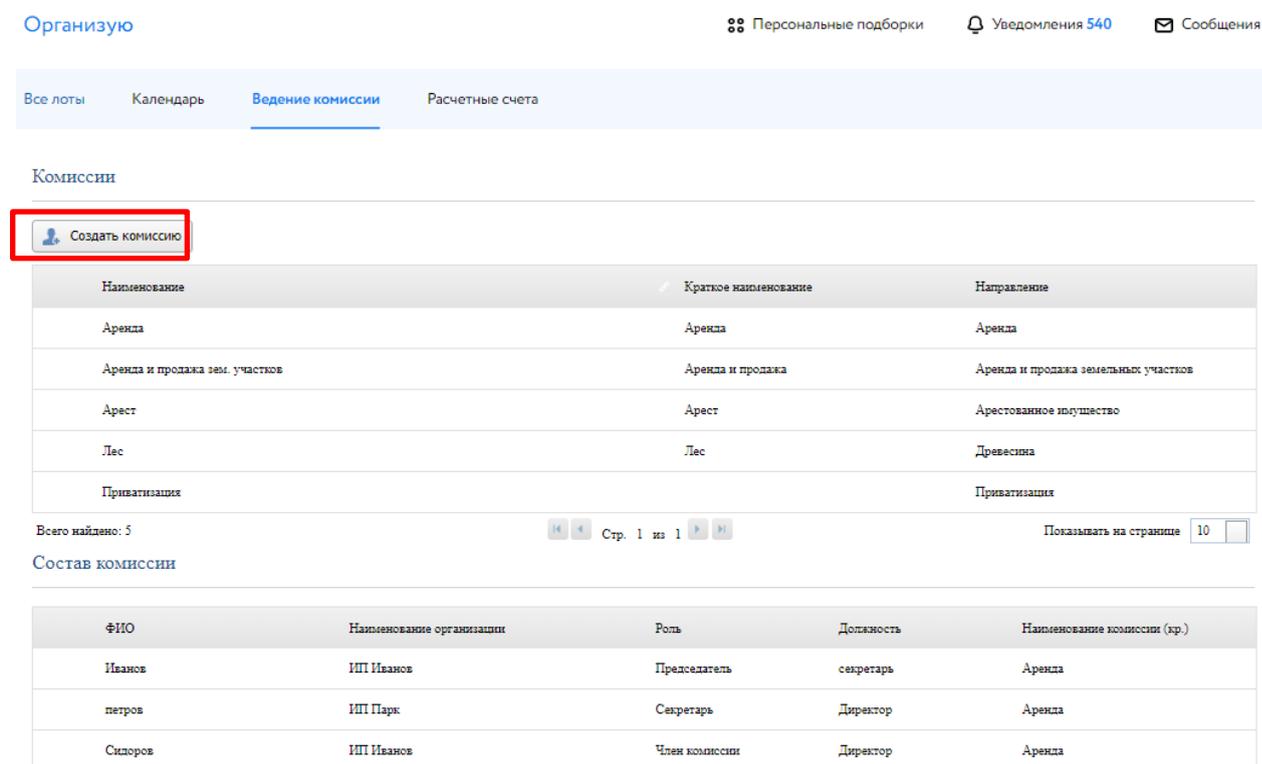


Рис. 24. Подраздел «Ведение комиссии»

В открывшемся диалоговом окне указать: наименование, краткое наименование и направление – «Недра». Нажать на кнопку «Подтвердить».

Рис. 25. Создание комиссии

Для внесения изменений в комиссию нужно нажать на треугольник рядом с названием комиссии. Добавьте в комиссию участников. Для принятия положительного решения аукционной комиссией количество участников, подписывающих протокол, должно быть не менее 4 человек.

Комиссии

[Создать комиссию](#)

| Наименование | Краткое наименование | Направление |
|--|----------------------|------------------------|
| Комиссия для Арестованного | Комиссия для Ареста | Арестованное имущество |
| ▲ <ul style="list-style-type: none"> Редактировать Удалить Добавить участника | Комиссия по недрам | Недра |
| | Недра | Недра |
| | Недра_тест 1 | Недра |
| Недра_4 участника | Недра_4 участника | Недра |

Всего найдено: 5 Показывать на странице 10

Рис. 26. Редактирование комиссии

Для добавления нового участника комиссии выберите «Добавить участника», заполните предложенную форму и нажмите «Подтвердить».

Добавить участника

ФИО участника: *

Наименование организации: *

Должность: *

Роль: *
--Выберите роль--

Подтвердить Отмена

Рис. 27. Добавление участника комиссии

Добавленный участник отобразится в таблице «Состав комиссии». Для редактирования или удаления участника комиссии наведите курсор на строку участника и нажмите на треугольник рядом с ФИО участника.

| ФИО | Наименование организации | Роль | Должность | Наименование комиссии (кр.) |
|--------|--------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|
| Барик | ИП Парк | Секретарь | Сотрудник | Лес |
| Иванов | ИП Иванов | Председатель | Зам. руководителя | Лес |
| Иванов | ИП Иванов | Член комиссии | Сотрудник | Лес |

Рис. 28. Перечень участников комиссии

7. Подписание протокола комиссией

При переходе по ссылке откроется окно «Вход в Систему».

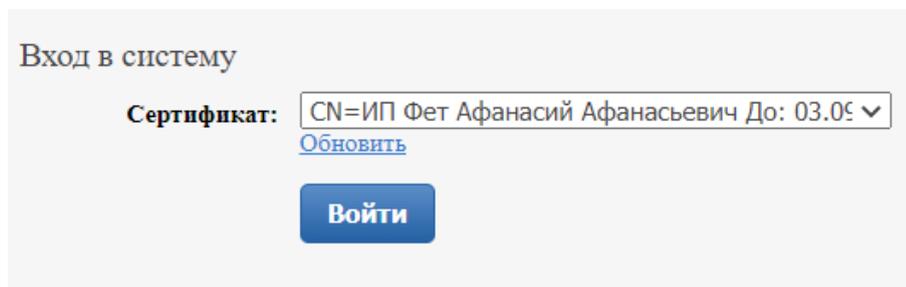


Рис. 29. «Вход в Систему»

Необходимо осуществить вход в Систему по ЭП (электронной подписи). Вход могут осуществить только те Пользователи, которые указаны в составе комиссии.



Рис. 30. Подписание протокола членом комиссии

Каждый член комиссии имеет возможность скачать протокол рассмотрения заявок, загруженный Организатором, и ознакомиться с ним по гиперссылке «Протокол определения Участников торгов». При клике на код лота откроется страница с Картой лота на ЭТП. Для подписания протокола необходимо выбрать сертификат ЭП и нажать кнопку «Подписать».

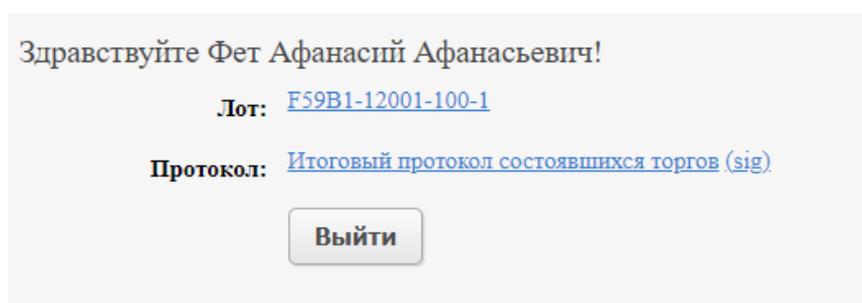


Рис. 31. Вид формы после подписания протокола

8. Запросы разъяснений

Запросы разъяснений от Пользователей отправляются Организатору в уведомления в личном кабинете и на электронную почту.

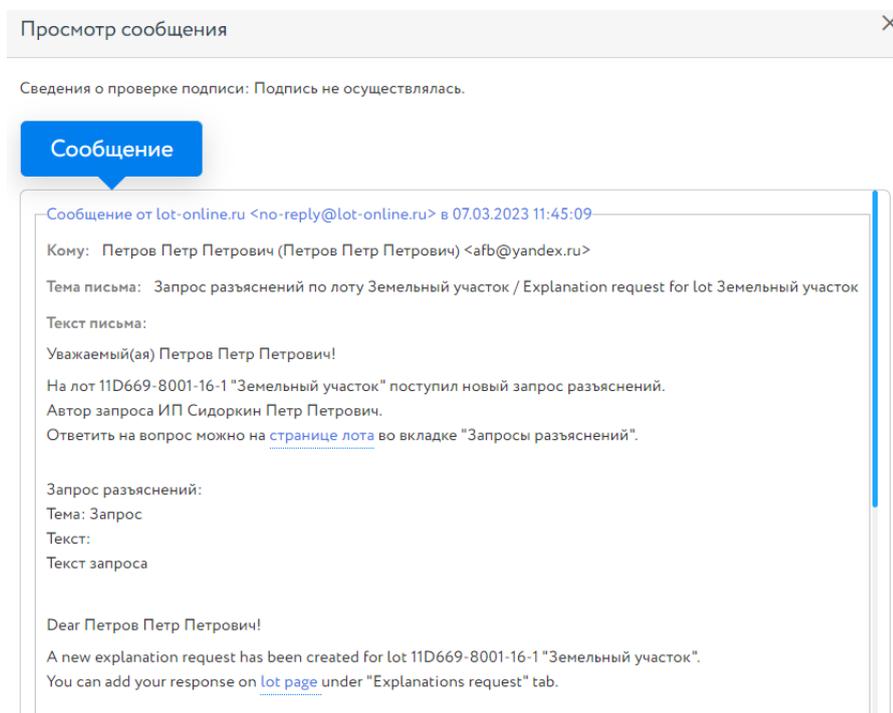


Рис. 32. Уведомление о поступлении запроса разъяснений

Для ответа на запрос перейдите по ссылке из уведомления на страницу лота, во вкладку «Запросы разъяснений», и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

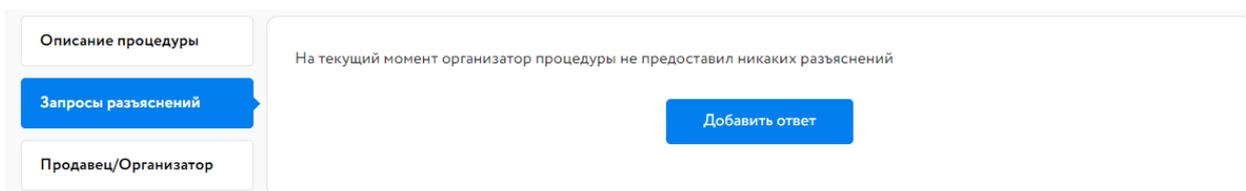


Рис. 33. Вкладка «Запросы разъяснений»

Заполните открывшуюся форму. Все поля в форме обязательны для заполнения. Процесс заполнения формы состоит из следующих этапов:

1. Скопируйте из уведомления текст запроса в поле «Текст запроса разъяснений».
2. Заполните поле «Текст ответа на запрос разъяснений».
3. Загрузите необходимые документы.

4. Выберите ЭП и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

Добавить ответ ✕

Текст запроса разъяснений
1981

Текст ответа на запрос разъяснений
1985

Максимальный размер файла 50МБ.
Допустимые типы документов: jpg,jpeg,png,gif,pdf,zip,rar,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pps";

Документ

Сертификат

Рис. 34. Форма добавления ответа на запрос разъяснений

Ответ на запрос будет добавлен во вкладку «Запросы разъяснений».

- Описание процедуры
- Регламент участия
- Документация
- Запросы разъяснений**
- Продавец/Организатор

| Текст запроса разъяснений | Текст ответа на запрос разъяснений |
|---------------------------|--|
| Текст | Текст Документ.docx |

Рис. 35. Опубликованный ответ на запрос разъяснений