

# **Электронная торговая площадка Lot-online**

**Направление: Реализация имущества,  
обращённого в собственность государства**

**Руководство Организатора (Продавца)**

## **Оглавление**

<b>1. Создание новой процедуры.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Рассмотрение заявок.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Наблюдение за ходом торгов .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Подведение итогов.....</b>	<b>11</b>
<b>5. Реестр договоров.....</b>	<b>14</b>
<b>6. Заключение договора .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Запросы разъяснений.....</b>	<b>19</b>

## 1. Создание новой процедуры

Создание новой процедуры (извещения) по направлению «Реализация имущества, обращённого в собственность государства» доступно через сайт «ГИС Торги» ([torgi.gov.ru](https://torgi.gov.ru)). Сформируйте извещение о продаже имущества в электронной форме без повторного размещения на электронной площадке. Созданная процедура автоматически появится в разделе «Организуя».

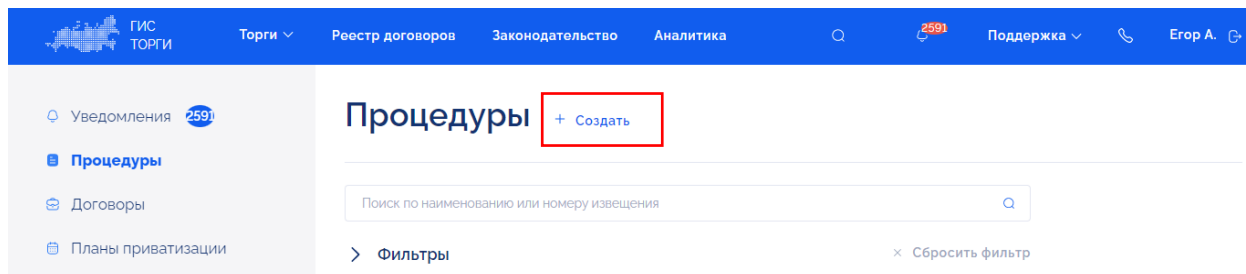


Рис. 1. «ГИС Торги». Кнопка «Создать»

Обращаем внимание, что необходимо предварительно пройти процедуру регистрации на ЭТП Lot-online. Процесс регистрации описан в «Общем Руководстве» ([https://catalog.lotonline.ru/images/docs/manual\\_Catalog\\_Lot-online.pdf](https://catalog.lotonline.ru/images/docs/manual_Catalog_Lot-online.pdf)).

Информационные материалы о взаимодействии с «ГИС Торги» представлены на официальном сайте [torgi.gov.ru](https://torgi.gov.ru) (<https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>).

## 2. Рассмотрение заявок

Отслеживать ход процедуры Организатор торгов может в личном кабинете, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организуя». Когда процедура перейдёт на этап «Рассмотрение заявок», необходимо нажать на код лота.

The screenshot shows the 'Организуя' (Organizing) section of the personal cabinet. On the left is a sidebar with navigation links: 'Проверка документов претендента', 'Государственные, муниципальные и корпоративные торги' (with a sub-link 'Организуя'), 'Реестр договоров', 'Диадок', 'Входящие', 'Исходящие', 'Личный кабинет' (with sub-links: 'Профили', 'Регистрационные данные', 'Аккредитация', 'Лицевые счета', 'Банковские реквизиты', 'Доверенные лица'), 'Настройки рабочего места', and 'Написать в Техподдержку'.


The main area has a header with 'Организуя' and navigation tabs: 'Все лоты', 'Календарь', 'Ведение комиссии', and 'Расчетные счета'. A message from the organizer is displayed: 'Уважаемый организатор! Для оперативной связи предлагаем Вам воспользоваться прямым телефоном технической поддержки 8 812 3345797.' A button 'Создать новую процедуру' is also present.

Below is a 'Фильтр' (Filter) section with various search criteria: 'Поиск' (with a hint 'Поиск по названию, номеру, профилю организатора'), 'Направление' (Обращение в собственность государства), 'Тип процедуры' (Выберите способ), 'Статус' (Все), 'Дата публикации' (calendar), 'Дата проведения процедуры' (calendar), 'Дата рассмотрения заявок/предложений' (calendar), 'Дата подведения итогов' (calendar), 'Подразделение' (Все), 'Ответственный' (Все), and 'Начальная цена'.

The main table lists the lots with the following columns: Статус, Наименование, Код, Тип процедуры, Начальная цена, Опубликовано, Окончание приема заявок/предложений, Дата начала рассмотрения заявок/предложений, Дата проведения процедуры, Дата подведения итогов, and Организатор (продавец). The second row, 'Рассмотрение заявок' for 'Земельный участок' with code 'F39B1-6001-162', is highlighted with a red box.

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (продавец)
Опубликована	Земельный участок	F39B1-6001-161	Аукцион на повышение	многолотовый	17/11/2022 14:28	18/11/2022 10:30	18/11/2022 00:00	21/11/2022 10:00	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 11838078358ez
Рассмотрение заявок	Земельный участок	F39B1-6001-162	Аукцион на повышение	50000.00	17/11/2022 11:57	17/11/2022 15:00	17/11/2022 00:00	18/11/2022 10:00	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 11838078358ez
Рассмотрение предложений подведение итогов	Земельный участок	F39B1-6001-160	Аукцион на повышение	50000.00	16/11/2022 14:30	16/11/2022 16:30	17/11/2022 00:00	17/11/2022 10:30	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 11838078358ez

Рис. 2. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организуя»

Система перейдёт в окно «Информация о процедуре». В списке лотов выберите нужный и нажмите на кнопку  в столбце «Заявки на участие» в соответствующей строке.

## Информация о процедуре

## Процедура: Земельный участок

Код процедуры: F59B1-6001-161

Вид процедуры: Аукцион на повышение

Организатор (продавец): [ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835](#)

Предварительная квалификация: По каждому лоту

Начало приема заявок: 17/11/2022 17:00 (МСК)

Конец приема заявок: 18/11/2022 10:30 (МСК)

Дата рассмотрения заявок: 18/11/2022 00:00 (МСК)

Конец рассмотрения заявок: 21/11/2022 10:00 (МСК)

Описание процедуры



Информация об организаторе

Дополнительная информация

Условия процедуры

Земельный участок

## Журнал процедур

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Рассмотрение заявок	<a href="#">Здание</a>	F59B1-6001-161-1		
Рассмотрение заявок	<a href="#">Участок</a>	F59B1-6001-161-2		

Всего найдено: 2

Стр. 1 из 1

Показывать на странице 10

Рис. 3. Окно «Информация о процедуре»

Информацию о заявке и приложенных документах можно просмотреть, нажав на номер заявки в столбце «Код». Ознакомиться с информацией о претенденте можно в столбце «Профиль». Система автоматически проверяет и указывает в столбце «Обеспечение» наличие заблокированного задатка на специальном счёте претендента.

Для участия в процедуре по направлению «Обращённое в собственность государства» претендент вносит задаток на специальный счёт, открытый им в одном из банков, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (далее – специальный счёт), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

[Все лоты](#) Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Лот: Здание

## Заявки на участие, требующие рассмотрения

Код	Профиль	Создана	Обеспечение		
Z20065	Чехов Антон Павлович	17/11/2022 17:01 (МСК)	Есть	✓	✗
Z20068	ИП Карась Артем Петрович	17/11/2022 17:11 (МСК)	Есть	✓	✗
Z20071	ООО "Портрет"	18/11/2022 10:10 (МСК)	Есть	✓	✗

При публикации извещения было указано "Задаток перечисляется на счет электронной площадки". Просьба выбрать счет, на который будет перечислен задаток победителя  
АО "Самый лучший банк" не с 03 - 40034738463786486478 ☐ [Создать](#)

## Отозванные заявки на участие

Код	Профиль	Создана	Отозвана	
Z20069	ООО "Портрет"	17/11/2022 17:46 (МСК)	18/11/2022 10:05 (МСК)	

Доступ к протоколам откроется, после того как все заявки будут обработаны

Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Текущая загруженная выписка: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию--

Сформировать протокол

Загрузить протокол

Подтверждение итогов

Сформировать выписку

Загрузить выписку

Рис. 4. Окно «Заявки на участия, требующие рассмотрения»

Нажмите «Одобрить» (✓) или «Отклонить» (✗) заявку Участника в зависимости от принятого решения. Подтвердите действия электронной подписью (ЭП).

Допустить заявку?



Вы действительно хотите одобрить заявку "Z20065"?

Использование ЭП:

CN=ООО Склад До: 18.02.2023



ОК

Отмена

Рис. 5. Окно допуска заявки к участию

При отклонении заявки укажите причину отклонения, подтвердите действия ЭП.

## Отклонить заявку?



Вы действительно хотите отклонить заявку "Z20061"?

Причина: \*

- ☐ На специальном счете претендента отсутствуют незаблокированные денежные средства в размере задатка либо блокирование денежных средств на специальном счете не может быть осуществлено в связи с приостановлением операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.21 Положения по ПП РФ 1041)
- ☐ Документы не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (п.21 Положения по ПП РФ 1041)
- ☐ Заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий (п.21 Положения по ПП РФ 1041)

Использование ЭП:

CN= ООО Склад До: 16.02.2023

☐

ОК

Отмена

Рис. 6. Окно отклонения заявки Участника

Если при публикации извещения было указано «Задаток перечисляется на счёт электронной площадки», выберите счёт, на который будет перечислен задаток Победителя. Данные подгружаются из раздела «Расчётные счета» личного кабинета. Для создания нового расчётного счёта нажмите на кнопку «Создать».

Организу

Персональные подборки

Уведомления 40221

Сообщения

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Лот: 10.08.2023 ЯИ Обращенка Аукцион (для #61551)

Заявки на участие, требующие рассмотрения

Код	Профиль	Создана	Обеспечение
Z22702	Чехов Антон Павлович	11/08/2023 11:39 (МСК)	Отсутствует

Просьба выбрать счет, на который будет перечислен задаток.

Счет, где р/с начинается не с 03

☐

Создать

Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Текущая загруженная выписка: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию--

☐

Редактировать

Сформировать протокол

Загрузить протокол

Подтверждение итогов

Сформировать выписку

Загрузить выписку

Рис. 7. Строка выбора счёта Организатор для перечисления задатка

Доступ к протоколам рассмотрения заявок откроется после рассмотрения всех заявок. Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее – на [сайте](#), в разделе «Документация» – «Инструкции» – «Общее Руководство»).

Для того, чтобы подтвердить итоги рассмотрения заявок, необходимо выполнить следующие действия:

1. Загрузить протокол рассмотрения заявок одним из способов:

- для загрузки своего варианта протокола нажмите на кнопку «Загрузить протокол». В открывшейся форме загрузки отчётов выберите и загрузите файл;
- для формирования и загрузки шаблона протокола рассмотрения заявок нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Система сформирует и добавит файл. Для скачивания протокола нажмите на ссылку с названием документа.

2. Загрузить выписку из протокола рассмотрения заявок одним из способов:

- для формирования и загрузки шаблона выписки из протокола нажмите на кнопку «Сформировать выписку». Ознакомьтесь с загруженным документом;
- нажмите на кнопку «Загрузить выписку» для загрузки своего варианта. Выберите необходимый файл. Подтвердите свои действия ЭП.

Текущий загруженный протокол: [ConfiscationAuctionParticipationProcessingProtocol20377003.docx](#) [Удалить](#)

Текущая загруженная выписка: [PrivEstateAuctionRejected20377003.docx](#) [Удалить](#)

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию--

[Сформировать протокол](#) [Загрузить протокол](#) [Подтверждение итогов](#)

[Сформировать выписку](#) [Загрузить выписку](#)

Рис. 8. Подтверждение итогов рассмотрения заявок

При необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с именем файла, и загрузить другой.

3. Нажать на кнопку «Подтверждение итогов» для завершения рассмотрения заявок и подтвердить это действие электронной подписью (ЭП).



## Подтверждение итогов



Пожалуйста, подтвердите итоговый протокол допуска к процедуре. Дальнейшее редактирование после подтверждения будет невозможно.

Использование ЭП:

CN=ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 До: 05.12.2022



Подтверждение итогов

Отмена

Рис. 9. Окно подтверждения итогов рассмотрения заявок

После нажатия на кнопку «Подтверждение итогов» появится запись о том, что процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена.

Текущий загруженный протокол: [ConfiscationAuctionParticipationProcessingProtocol20377003.docx](#)

Текущая загруженная выписка: [PrivEstateAuctionRejected20377003.docx](#)

Процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена

Рис. 10. Информация об успешном рассмотрении заявок

### 3. Наблюдение за ходом торгов

Организатор может наблюдать за ходом торгов на этапе «Подача предложений». Авторизуйтесь в личном кабинете и перейдите в Карту лота. Нажмите на кнопку «Развернуть таблицу».

Текущее предложение: 11 000.00 RUB ++ 1 000.00 RUB

Таблица предложений		
Билет №	Сумма	Дата
Ставка от билета № 3	11 000.00 RUB	18:50:03 06/06/2023
Ставка от билета № 2	10 500.00 RUB	18:49:27 06/06/2023
Ставка от билета № 3	10 000.00 RUB	18:49:03 06/06/2023
Старт процедуры, начальная цена	10 000.00 RUB	18:45:00 06/06/2023

[Развернуть таблицу](#)

Нет отклоненных участников

Рис. 11. Кнопка «Развернуть таблицу»

Откроется окно «Таблица предложений», в котором будет указана информация о ходе торгов: ценовые предложения, дата и время подачи предложения, номер билета Участников и наименование профиля.

Таблица предложений ✕


Билет №	Сумма	Дата
Ставка от билета № 3 [АО 'ОКРУЖНОСТЬ']	11 000.00 RUB	18:50:03 06/06/2023
Ставка от билета № 2 [ООО 'Портрет']	10 500.00 RUB	18:49:27 06/06/2023
Ставка от билета № 3 [АО 'ОКРУЖНОСТЬ']	10 000.00 RUB	18:49:03 06/06/2023
 Старт процедуры, начальная цена	10 000.00 RUB	18:45:00 06/06/2023

Рис. 12. Таблица предложений

## 4. Подведение итогов

На этапе процедуры «Подведение итогов» Организатору будет отправлено уведомление со ссылкой на электронный журнал проведения аукциона по лоту. Для подведения итогов процедуры перейдите в окно «Информация о процедуре», нажав на код лота в соответствующей строке личного кабинета, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организуя». Для быстрого поиска процедуры используйте фильтр.

Уважаемый организатор! Для оперативной связи предлагаем Вам воспользоваться прямым телефоном технической поддержки 8 812 3345797.

Создать новую процедуру

Фильтр

Поиск:

Поиск по названию, номеру, профилю организатора

Направление: --Выберите направление-- Тип процедуры: --Выберите способ--

Статус: -- Все -- Дата публикации:

Дата проведения процедуры:

Дата рассмотрения заявок/предложений:

Дата подведения итогов:

Подразделение: -- Все -- Ответственный: -- Все --

Начальная цена:

Показать Очистить

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Описание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (продавец)
Рассмотрение предложений/подведение итогов	Земельный участок	<b>F59B1-6001-161</b>	Аукцион на повышение	многолотовый	17.11.2022 14:28	18.11.2022 10:30	18.11.2022 00:00	21.11.2022 10:00	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183907935 без почта
Завершена	Обращение в собственность	F59B1-6001-162	Аукцион на повышение	50000.00	17.11.2022 11:57	17.11.2022 15:00	17.11.2022 00:00	18.11.2022 10:00	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183907935 без почта

Рис. 13. Информация о лоте на этапе «Рассмотрение предложений/подведение итогов»

Нажмите на кнопку «Подвести итоги».

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Рассмотрение предложений/подведение итогов	<a href="#">Здание</a>	F59B1-6001-161-1		<b>Подвести итоги</b>
Рассмотрение предложений/подведение итогов	<a href="#">Участок</a>	F59B1-6001-161-2		Подвести итоги

Всего найдено: 2

Стр. 1 из 1


Показывать на странице 10


Рис. 14. Информация о лоте на этапе «Рассмотрение предложений/подведение итогов»

Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее – на [сайте](#), в разделе «Документация» – «Инструкции» – «Общее руководство»).

Выполните следующие действия:

1. Загрузите итоговый протокол одним из способов:

- нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Система сформирует и загрузит протокол. Для скачивания нажмите на название файла. Ознакомьтесь с протоколом, при необходимости внесите изменения;
- для загрузки своего варианта протокола нажмите на . Загрузите документ через форму загрузки отчётов.

Для удаления ранее загруженного файла нажмите на пиктограмму .


Организу Персональные подборки Уведомления 21958 Сообщения

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Аукцион состоялся



Лот: F59B1-6001-168-1 Земельный участок

Участники и предложения

Профиль	Победитель	Билет №	Последнее предложение
<a href="#">ИП Карась Артем Петрович</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	50 000.00 RUB 
<a href="#">Чехов Антон Павлович</a>		1	-


Загрузите отчеты

Допустимые типы файлов: jpg, jpeg, png, gif, pdf, rtf, zip, rar, doc, docx, xls,xlsx.  
Максимальный размер файлов 5.0 Мб.  
Текущий общий размер файлов 0 Мб

Наименование шаблона	Файл шаблона
* Итоговый протокол состоявшихся торгов:	<a href="#">ConfiscationFinalProtocolAuctionTookPlace20610003.docx</a>  

[Добавить документ](#)


Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию-- 

[Сформировать протокол](#) [Разрешить доступ к итоговому протоколу](#) [Завершить подведение итогов](#) [Журнал процедур](#)

Рис. 15. Окно подведения итогов процедуры

2. Нажмите на кнопку «Завершить подведение итогов». Подтвердите свои действия ЭП.

Подтверждение: 

Вы уверены, что хотите подтвердить результаты процедуры?

Использование ЭП: CN=ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 До: 0... ☐

[ОК](#) [Отмена](#)

Рис. 16. Подтверждение подведения итогов

Статус процедуры изменится на «Завершена».

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Рассмотрение предложений подведение итогов	<a href="#">Здание</a>	F59B1-6001-161-1		<a href="#">Почвести итоги</a>
Завершена	<a href="#">Участок</a>	F59B1-6001-161-2		<a href="#">Просмотреть результаты</a> <a href="#">Сведения о договоре</a>

Всего найдено: 2

Стр. 1 из 1

Показывать на странице 10

Рис. 17. Информация о состоянии лота

Чтобы просмотреть результаты процедуры, скачать отчёты, нажмите на кнопку «Просмотреть результаты».

Организу

Персональные подборки Уведомления 21326 Сообщения

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Аукцион состоялся

Лот: F59B1-6001-161-2 Участок

Участники и предложения

Профиль	Победитель	Билет №	Последнее предложение
<a href="#">ИП Карась Артем Петрович</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	33 000.00 RUB
<a href="#">Чехов Антон Павлович</a>	<input type="checkbox"/>	4	32 000.00 RUB

Отчеты

[Итоговый протокол состоявшихся торгов \(sig\)](#)  
[Выписка Аукцион-Имущество-Приватизация \(sig\)](#)  
[Протокол определения участников торгов](#)

[Разрешить доступ к итоговому протоколу](#) [Журнал процедур](#)

Рис. 18. Окно с результатами торгов

После того как вы нажали на кнопку «Сведения о договоре», Система откроет окно «Сведения о договоре». В окне «Организатор процедуры» может приступить к заключению договора купли-продажи с Победителем, если в информационном сообщении о проведении процедуры было указано, что заключение договора происходит на ЭТП.

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Завершена	<a href="#">Здание</a>	F59B1-6001-162-1		<a href="#">Просмотреть результаты</a> <a href="#">Сведения о договоре</a>
Завершена	<a href="#">Участок</a>	F59B1-6001-161-2		<a href="#">Просмотреть результаты</a> <a href="#">Сведения о договоре</a>

Всего найдено: 2

Стр. 1 из 1

Показывать на странице 10

Рис. 19. Кнопка «Сведения о договоре»

## 5. Реестр договоров

После завершения состоявшейся процедуры в реестре договоров появится запись о процедуре. Для быстрого поиска используйте фильтр.

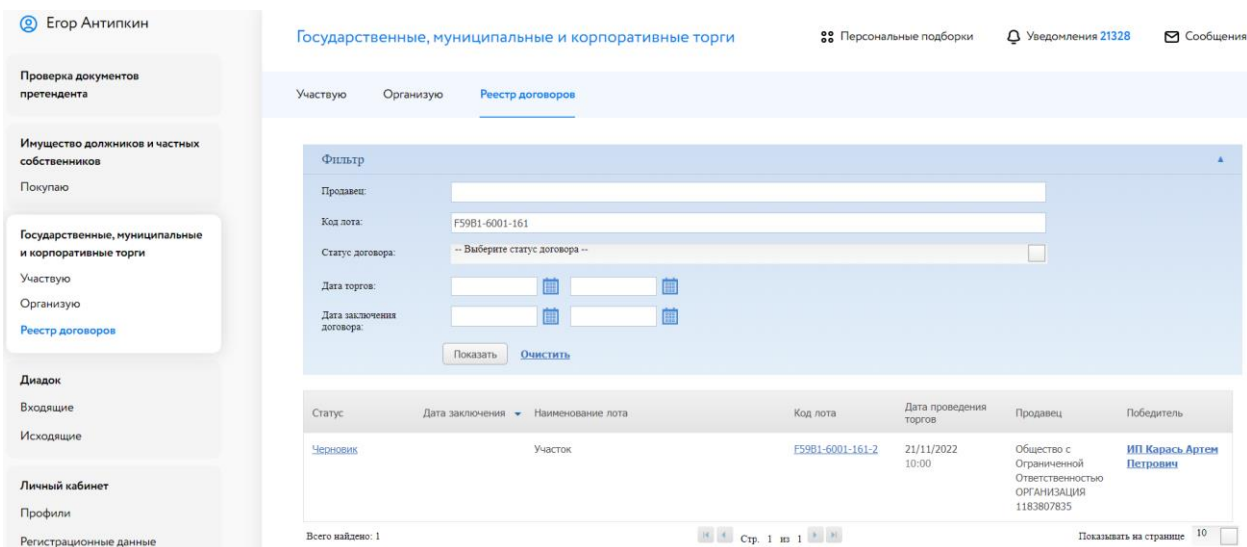


Рис. 20. Раздел «Реестр договоров»

Для просмотра заявки, скачивания протокола и приложенных документов нажмите на ссылку в столбце «Победитель» в соответствующей строке. Для перехода к заключению договора купли-продажи нажмите на статус процедуры в столбце «Статус». На первоначальном этапе статус договора – «Черновик».

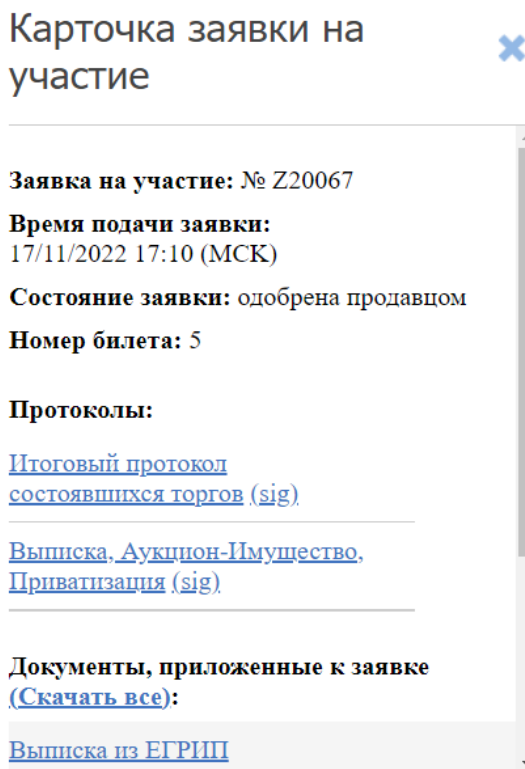


Рис. 21. Окно карточки заявки на участие

## 6. Заключение договора

Заключение договора на ЭТП возможно, если это было указано в информационном сообщении о проведении процедуры. Подписание ДКП проходит в окне «Сведения о договоре». Перейти туда можно:

- из Карты лота

Авторизуйтесь на ЭТП и найдите лот. В Карте лота перейдите во вкладку «Сведения о договоре». Нажмите на кнопку «Изменить».

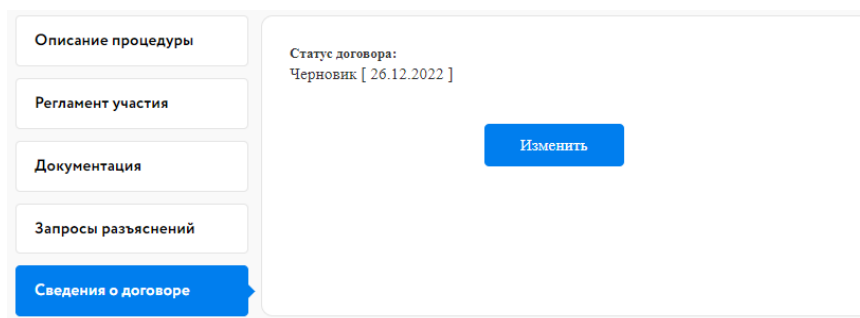


Рис. 22. Вкладка «Сведения о договоре»

- из раздела «Органирую» в личном кабинете

Перейдите в раздел «Органирую». Найдите лот. Нажмите на код лота. В открывшемся окне нажмите на «Сведения о договоре».



Рис. 23. Ссылка «Сведения о договоре»

- из раздела «Реестр договоров» в личном кабинете

Перейдите в раздел «Реестр договоров» и найдите необходимую процедуру. Для быстрого поиска используйте фильтр. В соответствующей строке нажмите на статус заключения договора.

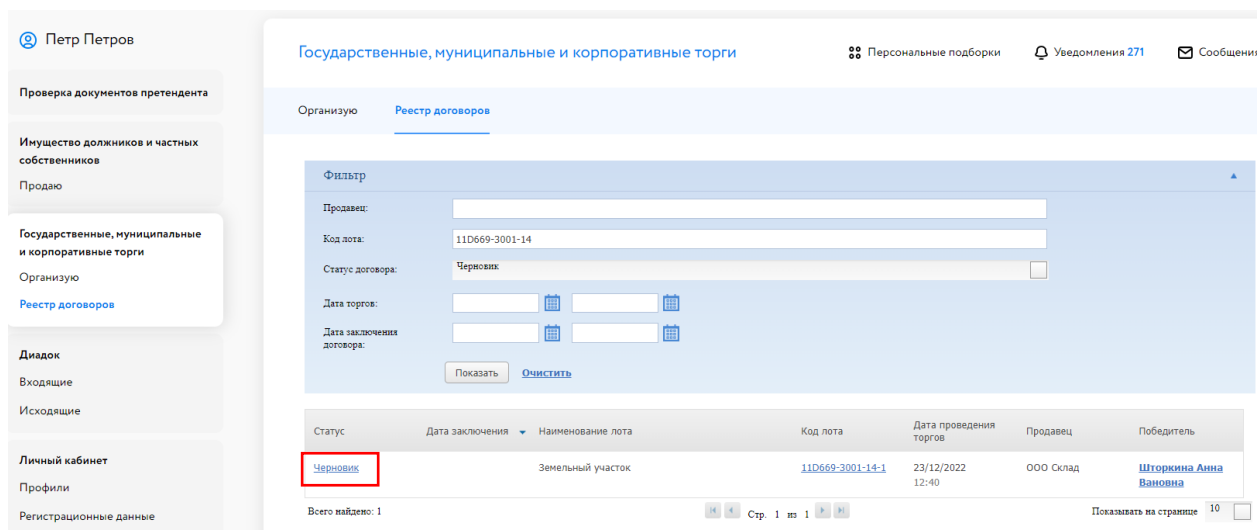


Рис. 24. Вкладка «Реестр договоров»

Откроется окно «Сведения о договоре». При необходимости можно добавить этап «Направление проекта договора», нажав на кнопку «Добавить этап проекта договора». Также можно указать сроки завершения выполнения этапов подписания договора, заполнив соответствующее поле.

Для заключения договора купли-продажи выполните следующие действия:

1. Укажите дату/время подписания этапа договора купли-продажи.
2. Загрузите договор купли-продажи.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу» и подтвердите свои действия ЭП.
4. Укажите дату заключения договора купли-продажи.
5. Измените статус договора на «Подписан Организатором (Продавцом)».
6. Нажмите «Сохранить» и подтвердите свои действия ЭП.



ОрганизуЮ

Персональные подборки

Уведомления 271

Сообщения

Все лоты

Календарь

Ведение комиссии

Расчетные счета

СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

КОД ЛОТА - 11D669-8001-11-1

НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - ДОМ

Дата заключения договора:

Статус договора:

Черновик

Сохранить

Отмена

Добавить этап проекта договора

ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Балансодержатель:

Передать договор

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПРОДАВЦОМ (ТЕКУЩИЙ ЭТАП)

Срок завершения выполнения этапа:



Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор купли-продажи	Не предоставлен

Перейти к следующему этапу

Рис. 25. Окно «Сведения о договоре»

В случае успешного завершения этапа фон панели станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура заключения договора перейдет на следующий этап. После подписания договора Победителем в панели «Подписание договора победителем» появится символ ЭП . После чего Организатору необходимо изменить статус договора на «Заключен с победителем».

СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

КОД ЛОТА - 11D669-8001-7-1

НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - ДОМ

Дата заключения договора:

Статус договора:

Заключен с победителем

Сохранить

Отмена

ЭТАПЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Балансодержатель:

Передать договор

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПРОДАВЦОМ

Срок завершения выполнения этапа:

08/03/2023 00:00

Дата этапа:

06/03/2023 00:00

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор купли-продажи	Sample.docx

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПОБЕДИТЕЛЕМ

Срок завершения выполнения этапа:

15/03/2023 00:00

Дата этапа:

06/03/2023 00:00

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор купли-продажи	Sample.docx

Рис. 26. Вид окна «Сведения о договоре» после подписания договора Победителем



**Обращаем Ваше внимание, что перечисление задатка со специального счёта Победителя производится только после корректно выставленного статуса договора купли-продажи.**


Также можно подписать дополнительное соглашение или акт приёма-передачи Продавцом после заключения договора.

Для подписания акта приёма-передачи выполните следующие действия:


1. Укажите дату/время подписания акта приёма-передачи.
2. Загрузите акт приёма-передачи.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу» и подтвердите свои действия ЭП.

#### ПОДПИСАНИЕ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДАВЦОМ (ТЕКУЩИЙ ЭТАП)

Срок завершения выполнения этапа:   


Дата этапа:   1


Документы этапа:

Тип документа	Файл
Акт приема-передачи имущества	Не предоставлен <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2</span> 

3 [Перейти к следующему этапу](#)

Рис. 27. Подписание акта приёма-передачи Организатором процедуры

В случае успешного завершения этапа фон панели станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура подписания акта приёма-передачи перейдёт на следующий этап.

ПОДПИСАНИЕ АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДАВЦОМ 

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Акт приема-передачи имущества	<a href="#">Акт приема-передачи.docx</a> <a href="#">ЭП (.sig)</a>

[Удалить документы этапа](#)

Рис. 28. Панель «Подписание акта приёма-передачи Продавцом»

## 7. Запросы разъяснений

Запросы разъяснений от пользователей отправляются Организатору в уведомления и на электронную почту.

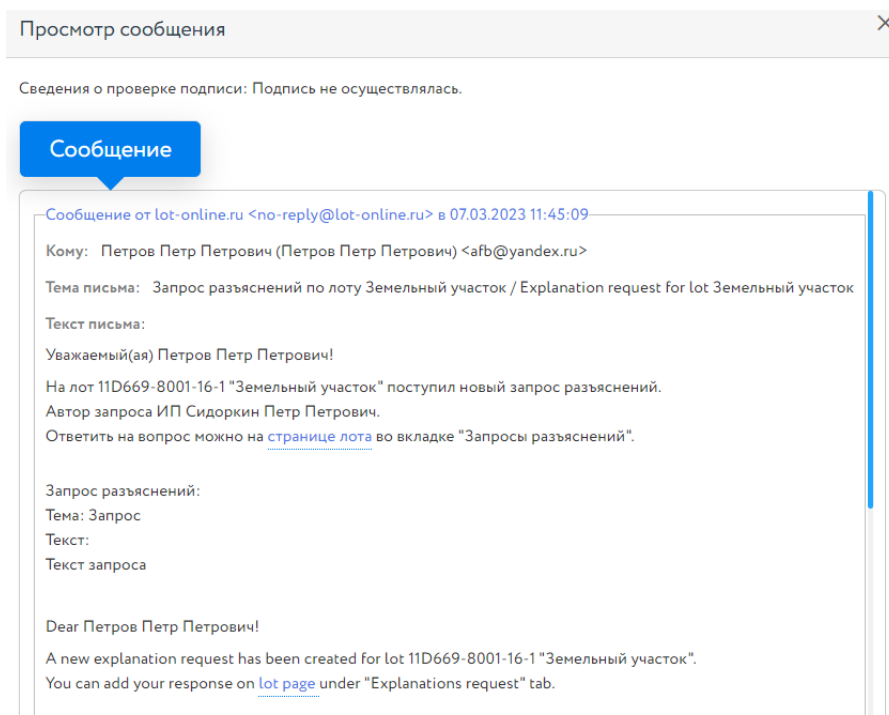


Рис. 29. Уведомление о поступлении запроса разъяснений

Для ответа на запрос перейдите по ссылке из уведомления на страницу лота во вкладку «Запросы разъяснений» и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

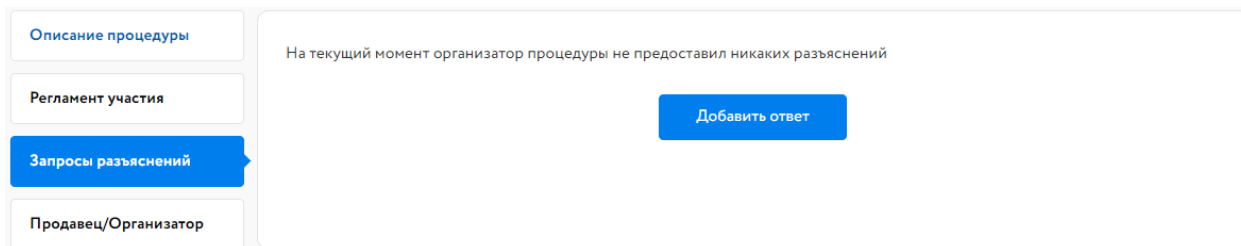


Рис. 30. Вкладка «Запросы разъяснений»

Заполните открывшуюся форму. Все поля в форме обязательны для заполнения.

1. Скопируйте из уведомления текст запроса в поле «Текст запроса разъяснений».
2. Заполните поле «Текст ответа на запрос разъяснений».
3. Загрузите необходимые документы.
4. Выберите ЭП. Нажмите на кнопку «Добавить ответ».

Добавить ответ

Текст запроса разъяснений

Запрос от участника

1981

Текст ответа на запрос разъяснений

Ответ на запрос

1985

Максимальный размер файла 50МБ.

Допустимые типы документов: jpg,jpeg,png,gif,pdf,zip,rar,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pps";

Документ

Выберите файл

Sample.docx

Очистить

Сертификат

CN=Чехов Антон Павлович До: 27.05.2023

Добавить ответ

Отмена

Рис. 31. Форма добавления ответа на запрос разъяснений

Ответ на запрос будет добавлен во вкладку «Запросы разъяснений».

Описание процедуры

Запросы разъяснений

Продавец/Организатор

Текст запроса разъяснений

Запрос от участника

Текст ответа на запрос разъяснений

Ответ на запрос

Sample.docx

Добавить ответ

Рис. 32. Опубликованный ответ на запрос разъяснений