

Электронная торговая площадка Lot-online

Направление: Росрыболовство

Руководство Организатора

Оглавление

1. Создание новой процедуры.....	3
2. Рассмотрение заявок.....	4
3. Наблюдение за ходом торгов	8
4. Подведение итогов.....	9
1. Реестр договоров.....	11
5. Заключение договора	12
5.1. Заключение договора с Победителем.....	12
5.2. Заключение договора с предпоследним Участником	15
6. Запросы разъяснений.....	19

1. Создание новой процедуры

Создание новой процедуры (извещения) по направлению «Росрыболовство» доступно через сайт Системы «ГИС Торги» (torgi.gov.ru). Сформируйте извещение о проведении аукциона в электронной форме без повторного размещения на электронной площадке. Созданная процедура автоматически появится в разделе «Органирую».

Обращаем внимание, что необходимо предварительно пройти процедуру регистрации на ЭТП Lot-online для работы по направлению «Росрыболовство» на площадке.

Процесс регистрации описан в «Общем Руководстве», в разделе «[Документация](#)» – «[Инструкции](#)».

Информационные материалы о взаимодействии с Системой «ГИС Торги» представлены на официальном сайте torgi.gov.ru (<https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>).

2. Рассмотрение заявок

Отслеживать ход процедуры Организатор торгов может в личном кабинете, в разделе «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организуую».

Уважаемый организатор! Для оперативной связи предлагаем Вам воспользоваться прямым телефоном технической поддержки 8 812 3345797.

Создать новую процедуру

Фильтр

Поиск:

Поиск по названию, номеру, профилю организатора

Направление: Тип процедуры:

Статус: Дата публикации:

Дата проведения процедуры: Дата рассмотрения заявок/предложений:


Дата подведения итогов:

Начальная цена:

Показать Очистить Выгрузить в Excel

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (провайдер)
Рассмотрение заявок	Квота на добычу краба	F59B1-9001-138	Аукцион	5000.00	21/08/2023 10:10	21/08/2023 14:30	21/08/2023 14:30	23/08/2023 12:00	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 без подписи
Подача предложений	Квота на добычу краба	F59B1-9001-138	Аукцион	многолотовый	21/08/2023 10:06	21/08/2023 11:00	21/08/2023 11:00	21/08/2023 14:30	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 без подписи
Завершена	Краб	F59B1-9001-157	Аукцион	5000.00	20/08/2023 19:43	20/08/2023 19:47	20/08/2023 19:47	20/08/2023 19:49	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 без подписи

Рис. 1. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Организуую»

Когда процедура перейдёт на этап «Рассмотрение заявок», необходимо нажать на код лота. Для быстрого поиска используйте фильтр. Система перейдёт в окно «Информация о процедуре», а вам нужно нажать на кнопку  в столбце «Заявки на участие».

Все лоты

Календарь

Ведение комиссии

Расчетные счета

Информация о процедуре

Процедура: Квота на добычу краба

Код процедуры: F59B1-9001-159

Вид процедуры: Аукцион

Организатор (продавец): [ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835](#)

Предварительная квалификация: По каждому лоту

Начало приема заявок: 21/08/2023 10:20 (МСК)

Конец приема заявок: 21/08/2023 14:30 (МСК)

Начало рассмотрения заявок: 22/08/2023 00:00 (МСК)

Описание процедуры

Информация об организаторе

Дополнительная информация

Условия процедуры

Квота на добычу краба

Журнал процедур


Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал задатков
Рассмотрение заявок	Квота на добычу краба	F59B1-9001-159-1		
Всего найдено: 1		Стр. 1 из 1	Показывать на странице	10

Рис. 2. Окно «Информация о процедуре»

Информацию о заявке и приложенных документах можно просмотреть, нажав на номер заявки в столбце «Код». Ознакомиться с информацией о претенденте можно в столбце «Профиль». В столбце «Обеспечение» отображается информация об обеспечении заявки задатком.

Все лоты

Календарь

Ведение комиссии

Расчетные счета

Лот: Квота на добычу краба

Заявки на участие, требующие рассмотрения

Код	Профиль	Создана	Обеспечение		
Z22856	ООО "Красти Крабс"	21/08/2023 17:27 (МСК)	Есть	✓	✗
Z22857	ИП Карась Артем Петрович	21/08/2023 17:28 (МСК)	Есть	✓	✗
Z22858	ИП Николаев Николай Николаевич	21/08/2023 17:29 (МСК)	Отсутствует	✗	

Просьба выбрать счет, на который будет перечислен задаток.

Счет, где р/с начинается не с 03

Создать

Доступ к протоколам откроется, после того как все заявки будут обработаны

Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию--

Редактировать

Сформировать протокол

Загрузить протокол

Подтверждение итогов

Рис. 3. Список заявок, требующих рассмотрения

Нажмите «Одобрить» (✓) или «Отклонить» (✗) заявку Участника в зависимости от принятого решения. Подтвердите свои действия электронной подписью (ЭП).

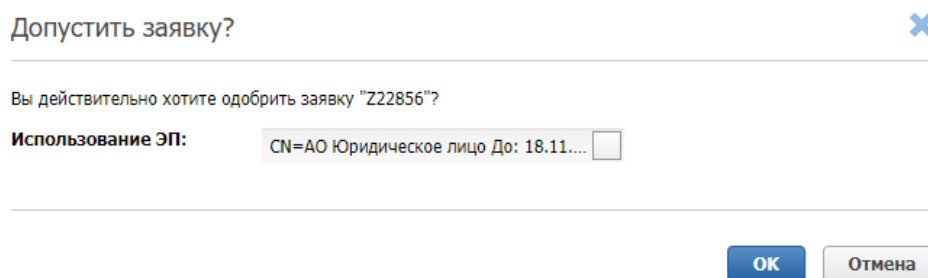


Рис. 4. Окно допуска заявки на участие

При отклонении заявки укажите причину отклонения. Подтвердите свои действия ЭП.

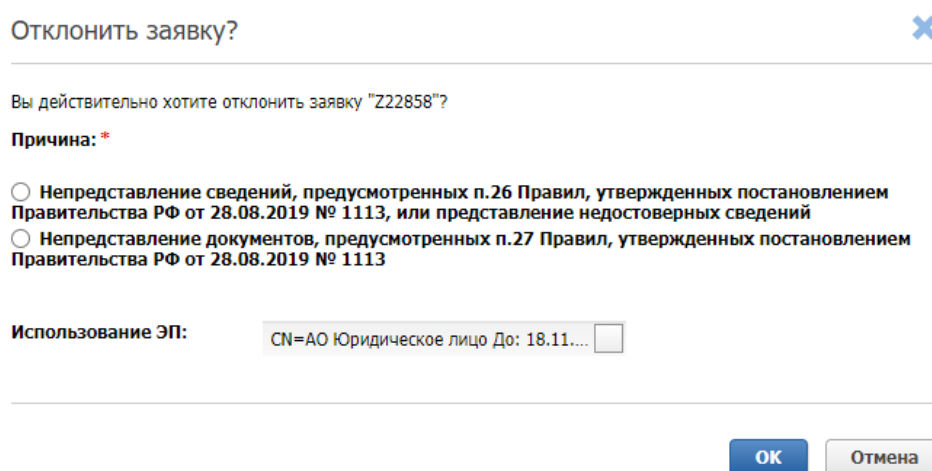


Рис. 5. Окно отклонения заявки

Выберите счёт, на который будет перечислен задаток Победителя. Данные подгружаются из раздела «Расчётные счета» личного кабинета. Для создания нового расчётного счёта нажмите на кнопку «Создать».

После рассмотрения всех заявок откроется доступ к загрузке протокола рассмотрения заявок.

Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее см. [«Общее руководство»](#)). Для того, чтобы подтвердить итоги рассмотрения заявок, необходимо выполнить следующие действия:

1. Загрузите протокол рассмотрения заявок одним из способов:
 - для загрузки своего варианта протокола нажмите на кнопку «Загрузить протокол». В открывшейся форме загрузки отчётов выберите и загрузите файл;
 - для формирования и загрузки Системой протокола рассмотрения заявок нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Система сформирует и добавит файл. Для скачивания протокола нажмите на ссылку с названием документа.

При необходимости можно удалить загруженный файл, нажав на кнопку «Удалить» рядом с названием файла, и загрузить другой.

Текущий загруженный протокол: Документы не прикреплены

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию--

Рис. 6. Подтверждение итогов рассмотрения заявок

2. Нажмите на кнопку «Подтверждение итогов» для завершения рассмотрения заявок и подтвердите это действие электронной подписью (ЭП).

Подтверждение итогов

Пожалуйста, подтвердите итоговый протокол допуска к процедуре. Дальнейшее редактирование после подтверждения будет невозможно.

Использование ЭП:

Рис. 7. Окно подтверждения итогового протокола

После нажатия на кнопку «Подтверждение итогов» появится запись о том, что процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена.

Текущий загруженный протокол: [Протокол рассмотрения заявок \(FishAuctionParticipationProcessingProtocol\).docx](#)

Процедура рассмотрения заявок на допуск к процедуре была успешно завершена

Рис. 8. Информация об успешном рассмотрении заявок

3. Наблюдение за ходом торгов

Организатор может наблюдать за ходом торгов на этапе «Подача предложений». Авторизуйтесь в личном кабинете и перейдите в Карту лота. Нажмите на кнопку «Развернуть таблицу».

Таблица предложений		
Билет №	Сумма	Дата
Ставка от билета № 2	6 250.00 RUB	10:10:02 22/08/2023
Ставка от билета № 1	6 000.00 RUB	10:06:31 22/08/2023
Ставка от билета № 2	5 750.00 RUB	10:05:25 22/08/2023
Ставка от билета № 1	5 500.00 RUB	10:05:03 22/08/2023
Ставка от билета № 2	5 250.00 RUB	10:04:20 22/08/2023
Старт процедуры, начальная цена	5 000.00 RUB	10:00:00 22/08/2023

[Развернуть таблицу](#)

Рис. 9. Кнопка «Развернуть таблицу»

Откроется окно «Таблица предложений», в котором будет указана информация о ходе торгов: ценовые предложения, дата и время подачи предложения, номер билета Участников и наименование профиля.

Таблица предложений			✕
Билет №	Сумма	Дата	
Ставка от билета № 2 [ООО 'Красти Крабс']	6 250.00 RUB	10:10:02 22/08/2023	
Ставка от билета № 1 [ИП Карась Артем Петрович]	6 000.00 RUB	10:06:31 22/08/2023	
Ставка от билета № 2 [ООО 'Красти Крабс']	5 750.00 RUB	10:05:25 22/08/2023	
Ставка от билета № 1 [ИП Карась Артем Петрович]	5 500.00 RUB	10:05:03 22/08/2023	
Ставка от билета № 2 [ООО 'Красти Крабс']	5 250.00 RUB	10:04:20 22/08/2023	
 Старт процедуры, начальная цена	5 000.00 RUB	10:00:00 22/08/2023	

Рис. 10. Таблица предложений

4. Подведение итогов

Когда процедура перейдёт на этап «Рассмотрение предложений/подведение итогов», перейдите из раздела «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Органирую» в окно «Информация о процедуре», нажав на код лота из списка. Для быстрого поиска используйте фильтр.

Уважаемый организатор! Для оперативной связи предлагаем Вам воспользоваться прямым телефоном технической поддержки 8 812 3345797.

Создать новую процедуру

Фильтр

Поиск:

Поиск по названию, номеру, профилю организатора

Направление: Тип процедуры:

Статус: Дата публикации:

Дата проведения процедуры: Дата рассмотрения заявок/предложений:

Дата подведения итогов:

Начальная цена:

Показать Очистить Выгрузить в Excel

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (продавец)
Оказывает начала подачи предложений	Краб	F59B1-9001-163	Аукцион	многолотовый	22/08/2023 10:10	22/08/2023 10:30	22/08/2023 10:30	23/08/2023 00:00	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 без подписи
Рассмотрение предложений подведение итогов	Квота на добычу краба	F59B1-9001-162	Аукцион	5000.00	21/08/2023 17:17	21/08/2023 18:00	21/08/2023 18:00	22/08/2023 10:00	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 без подписи

Рис. 11. Раздел «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» – «Органирую»

Нажмите на кнопку «Подвести итоги». Кнопка станет доступна на этапе «Рассмотрение предложений/подведение итогов».

Состояние лота Лот Код лота Заявки на участие Журнал задатков

Рассмотрение предложений подведение итогов Квота на добычу краба F59B1-9001-162-1

Подвести итоги

Всего найдено: 1 Стр. 1 из 1 Показывать на странице 10


Рис. 12. Кнопка «Подвести итоги»


Организатор может выбрать комиссию для формирования протокола. Настроить комиссию можно в разделе «Ведение комиссии» (подробнее см. «[Общее руководство](#)»).

Выполните следующие действия:

1. Загрузите итоговый протокол одним из способов:

- нажмите на кнопку «Сформировать протокол». Система сформирует и загрузит протокол. Для скачивания нажмите на название файла;

- для загрузки своего варианта протокола нажмите на . Загрузите документ через форму загрузки отчётов.

Для удаления ранее загруженного файла нажмите на пиктограмму .

2. Нажмите на кнопку «Завершить подведение итогов». Подтвердите свои действия ЭП.

Аукцион состоялся

Лот: F59B1-9001-162-1 Квота на добычу краба

Участники и предложения

Профиль	Победитель	Билет №	Последнее предложение	
ООО "Красти Крабс"	<input checked="" type="checkbox"/>	2	6 250.00 RUB	
ИП Карась Артем Петрович	<input type="checkbox"/>	1	6 000.00 RUB	

Загрузите отчеты

Допустимые типы файлов: jpg, jpeg, png, gif, pdf, rtf, zip, rar, doc, docx, xls,xlsx.
Максимальный размер файлов 5.0 Мб.
Текущий общий размер файлов 0.02 МБ

Наименование шаблона	Файл шаблона	
* Итоговый протокол состоявшихся торгов:	Итоговый протокол (FishFinalProtocolAuctionTookPlace).docx	 

[Добавить документ](#)

Комиссия для формирования протокола:

--Выберите комиссию--

[Редактировать](#)

[Сформировать протокол](#)

[Разрешить доступ к итоговому протоколу](#)

[Завершить подведение итогов](#)

[Журнал процедур](#)

Рис. 13. Окно подведения итогов процедуры

После подписания итогового протокола статус процедуры изменится на «Завершена».

Состояние лота	Лот	Код лота	Заявки на участие	Журнал затраток
Завершена	Квота на добычу краба	F59B1-9001-162-1		Просмотреть результаты Сведения о договоре

Всего найдено: 1

Стр. 1 из 1

Показывать на странице 10

Рис. 14. Информация о процедуре на этапе «Завершена»

1. Реестр договоров

После завершения состоявшейся процедуры в реестре договоров появится запись о процедуре.

Государственные, муниципальные и корпоративные торги

Персональные подборки Уведомления 41955 Сообщения

Участвую Организую **Реестр договоров**

Фильтр

Продавец:

Код лота:

Статус договора: -- Выберите статус договора --

Дата торгов:

Дата заключения договора:

Статус	Дата заключения	Наименование лота	Код лота	Дата проведения торгов	Продавец	Контрагент
Черновик	10/10/2023	Рыбы, заключение договора с первым подавшим заявку	F59B1-9001-336-1	10/10/2023 11:37		ООО "Красти Крабс"

Рис. 15. Раздел «Реестр договоров»

Для просмотра заявки и/или скачивания протокола и приложенных документов нажмите на кнопку Победителя. Для перехода к заключению договора купли-продажи нажмите на статус процедуры в столбце «Статус», на первоначальном этапе статус договора – «Черновик».

Карточка заявки на участие

Заявка на участие: № Z23690

Направление продаж: Росрыболовство

Код лота: F59B1-9001-336-1

Участник: ООО "Красти Крабс"

Время подачи заявки:
10/10/2023 11:31 (МСК)

Состояние заявки: одобрена продавцом

Номер билета: 1

Рис. 16. Окно карточки заявки на участие

5. Заключение договора

5.1. Заключение договора с Победителем

Заключение договора о закреплении доли осуществляется на ЭТП. Подписание договора проходит в окне «Сведения о договоре». Перейти туда можно:

- из Карты лота

Авторизуйтесь на ЭТП и найдите лот. В Карте лота перейдите во вкладку «Сведения о договоре». Нажмите на кнопку «Этапы заключения договора».

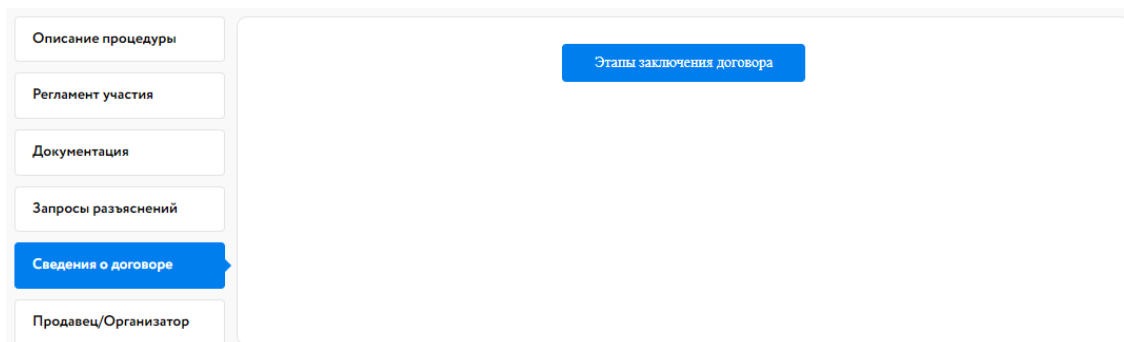


Рис. 17. Вкладка «Сведения о договоре»

- из раздела «Органирую» в личном кабинете

Перейдите в раздел «Органирую» и найдите лот. Нажмите на код лота. В открывшемся окне нажмите на «Сведения о договоре».

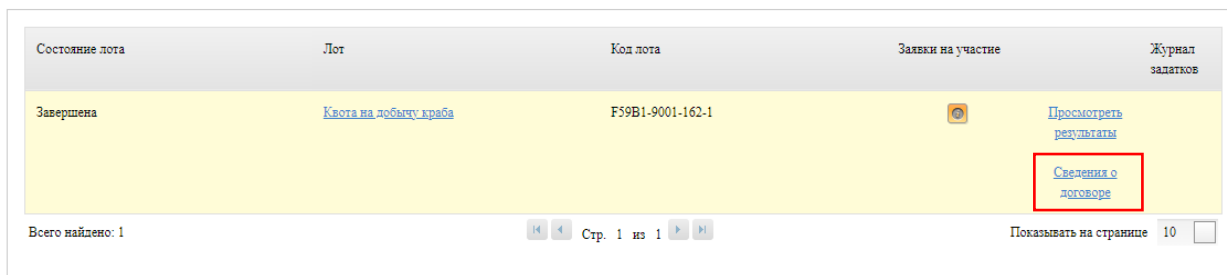


Рис. 18. Ссылка «Сведения о договоре»

- из раздела «Реестр договоров» в личном кабинете

Перейдите в раздел «Реестр договоров». Найдите необходимую процедуру. Для быстрого поиска используйте фильтр. В соответствующей строке нажмите на статус заключения договора.

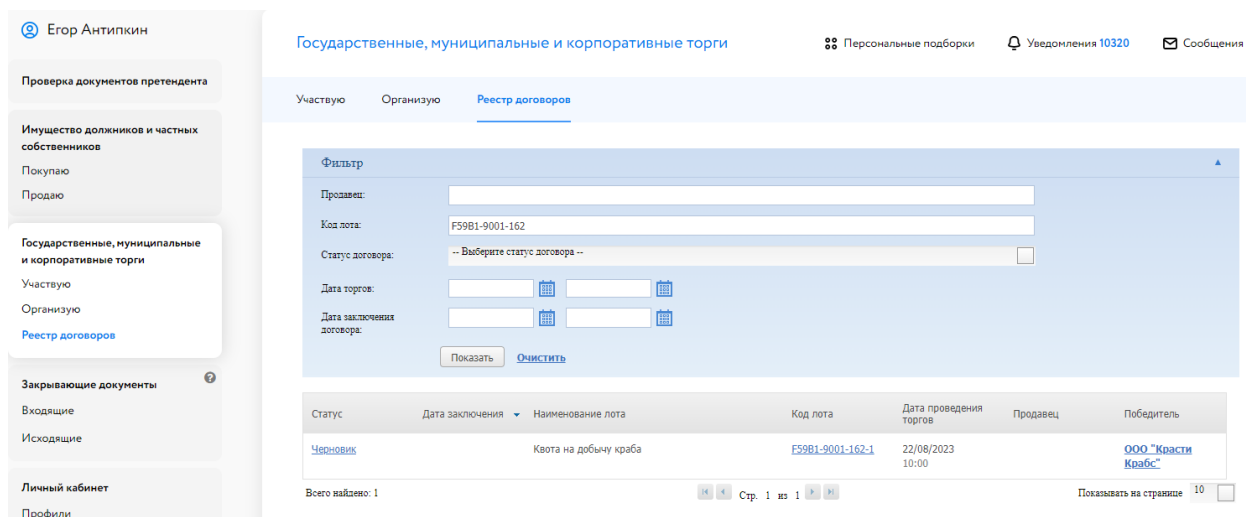



Рис. 19. Вкладка «Реестр договоров»

Откроется окно «Сведения о договоре». Для заключения договора о закреплении доли с Участником, сделавшим последнее предложение, перейдите во вкладку «Договор с Победителем». Для заключения договора с Участником, сделавшим предпоследнее предложение, перейдите во вкладку «Договор с Участником».

Направьте Победителю проект договора о закреплении доли. Для этого выполните следующие действия:

1. Загрузите проект договора, нажав на  и выберите необходимый файл из формы загрузки.
2. Укажите дату этапа.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу».
4. Подтвердите свои действия ЭП.

Сведения о договоре

Договор с победителем

Договор с участником

КОД ЛОТА - F59B1-9001-162-1
НАИМЕНОВАНИЕ ЛОТА - КВОТА НА ДОБЫЧУ КРАБА

Дата заключения договора:

Статус договора: Черновик ☐

Сохранить

Отмена

Этапы заключения договора

НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА ДОГОВОРА

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Проект договора	Не предоставлен

Перейти к следующему этапу

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ПОБЕДИТЕЛЕМ (ООО "КРАСТИ КРАБС")

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Проект договора	Не предоставлен


ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАТОРОМ


Дата этапа:

Документы этапа:


Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

Рис. 20. Окно «Сведения о договоре»


В случае успешного завершения этапа фон панели «Направление проекта договора» станет серым, а в верхнем правом углу появится значок ЭП . Процедура заключения договора перейдёт на следующий этап «Подписание договора Победителем».

После подписания проекта договора Участником в панели «Подписание договора Победителем» появится символ ЭП . Процедура заключения договора перейдёт на этап «Подписание договора Организатором».


Подпишите договор о закреплении доли ЭП. Для этого выполните следующие действия:

1. Загрузите договор, нажав на  и выбрав необходимый файл.
2. Укажите дату подписания договора.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу»
4. Подтвердите свои действия ЭП.

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАТОРОМ

Дата этапа: 


Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен 


[Перейти к следующему этапу](#)

Рис. 21. Панель «Подписание договора Организатором»


Для размещения акта об уклонении Участника аукциона от заключения договора о закреплении доли в панели «Акт об уклонении» выполните следующие действия:

1. Загрузите акт об уклонении, нажав на  и выбрав необходимый файл.
2. Укажите дату.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу».
4. Подтвердите свои действия ЭП.

АКТ ОБ УКЛОНЕНИИ

Дата этапа: 

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Акт об уклонении	Не предоставлен 

[Перейти к следующему этапу](#)

Рис. 22. Панель «Акт об уклонении»

5.2. Заключение договора с предпоследним Участником

Для заключения договора о закреплении доли с Участником, сделавшим предпоследнее предложение, перейдите во вкладку «Договор с Участником» и нажмите кнопку «Создать договор».

Сведения о договоре

Договор с победителем	Договор с участником
-----------------------	----------------------


Этапы заключения договора

[Создать договор](#)

Рис. 23. Кнопка «Создать договор»

Во вкладке появятся панели с этапами подписания договора, аналогичные тем, что представлены во вкладке «Договор с победителем».

Направьте Участнику, сделавшему предпоследнее предложение, предложение о заключении договора. Для этого выполните следующие действия:

1. Загрузите предложение о заключении, нажав на  и выберите необходимый файл из формы загрузки.
2. Укажите дату этапа.
3. Нажмите на кнопку «Перейти к следующему этапу».
4. Подтвердите свои действия ЭП.

Сведения о договоре

Договор с победителем Договор с участником

Этапы заключения договора

НАПРАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дата этапа: 

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен 

Перейти к следующему этапу

СОГЛАСИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен

ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен

НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА ДОГОВОРА

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Проект договора	Не предоставлен

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА УЧАСТНИКОМ (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен


ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАТОРОМ

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен


Рис. 24. Вкладка «Договор с Участником» - этап «Направление Участнику предложения»

После подписания согласия на заключение договора Участником, сделавшим предпоследнее предложение, в панели «Согласие на заключение договора» появится символ ЭП . Процедура заключения договора перейдёт на этап «Направление проекта договора».

Сведения о договоре


Договор с победителем Договор с участником


Этапы заключения договора

НАПРАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ 

Дата этапа: 13/10/2023 15:23


Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Документ.docx Документ.docx (с данными об ЭП) 

СОГЛАСИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ) 

Дата этапа: 13/10/2023 15:27

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Документ.docx Документ.docx (с данными об ЭП) 

ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:


Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен

НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА ДОГОВОРА

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Проект договора	Не предоставлен 

[Перейти к следующему этапу](#)

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА УЧАСТНИКОМ (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАТОРОМ


Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

Рис. 25. Этап «Направление проекта договора»

Далее процесс заключения договора аналогичен процессу заключения договора с Победителем.

Если Участник, сделавший предпоследнее предложение отказался от заключения договора, в панели «Отказ от заключения договора» появится символ ЭП  и дальнейшие действия в окне станут недоступны.

Сведения о договоре

Договор с победителем

Договор с участником

Этапы заключения договора

НАПРАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дата этапа: 13/10/2023 15:35

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Документ.docx Документ.docx (с данными об ЭП) ЭП (.sig)

СОГЛАСИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Не предоставлен

ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа: 13/10/2023 15:36

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Предложение заключить договор	Документ.docx Документ.docx (с данными об ЭП) ЭП (.sig)

НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА ДОГОВОРА

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Проект договора	Не предоставлен

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА УЧАСТНИКОМ (УЧАСТНИК, СДЕЛАВШИЙ ПРЕДПОСЛЕДНЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАТОРОМ

Дата этапа:

Документы этапа:

Тип документа	Файл
Договор	Не предоставлен

Добавить этап дополнительного соглашения

Рис. 26. Окно «Сведения о договоре» при отказе Участника от заключения договора

6. Запросы разъяснений

Запросы разъяснений от Пользователей отправляются Организатору в уведомления в личном кабинете и на электронную почту.

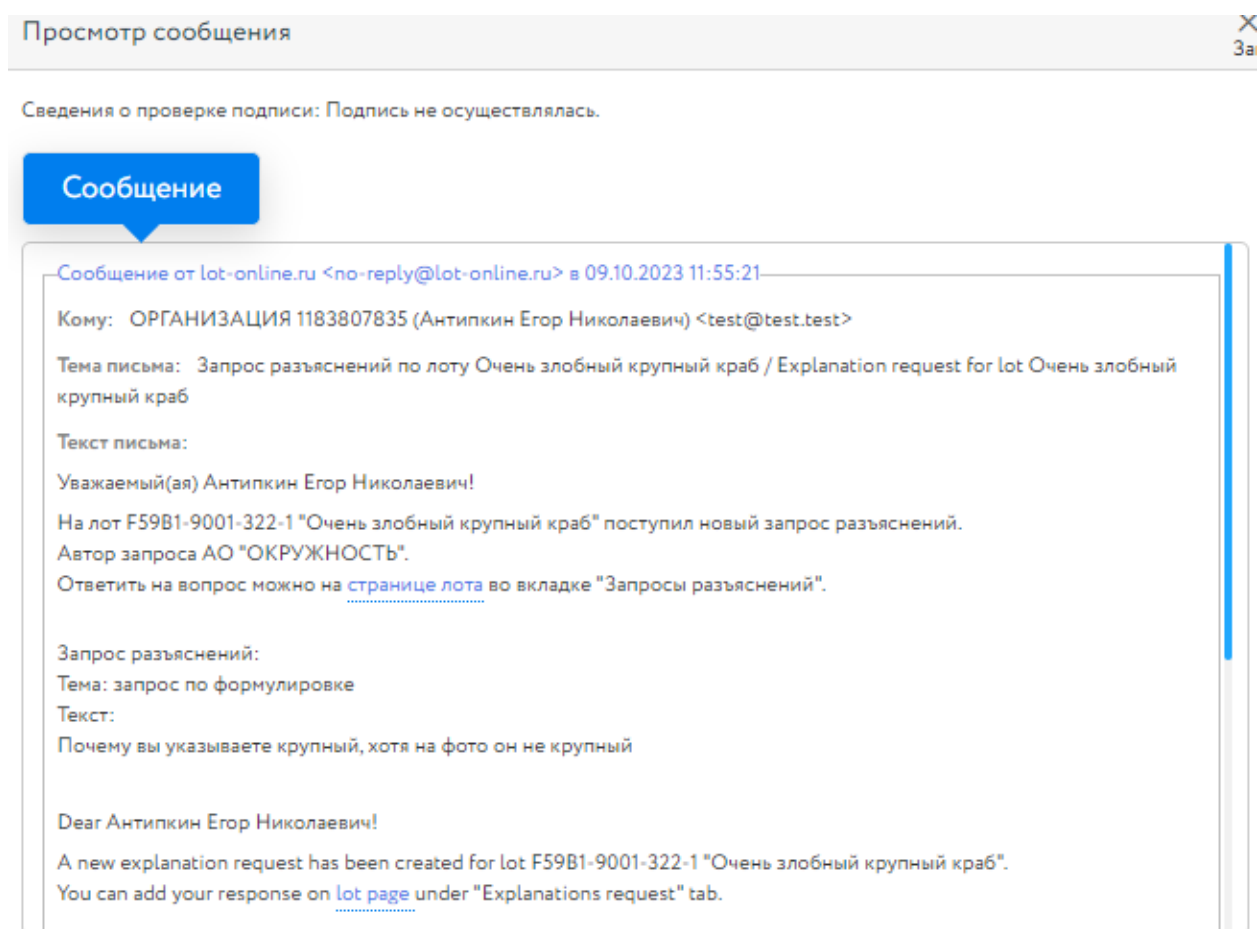


Рис. 27. Уведомление о поступлении запроса разъяснений

Для ответа на запрос перейдите по ссылке из уведомления на страницу лота, во вкладку «Запросы разъяснений», и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

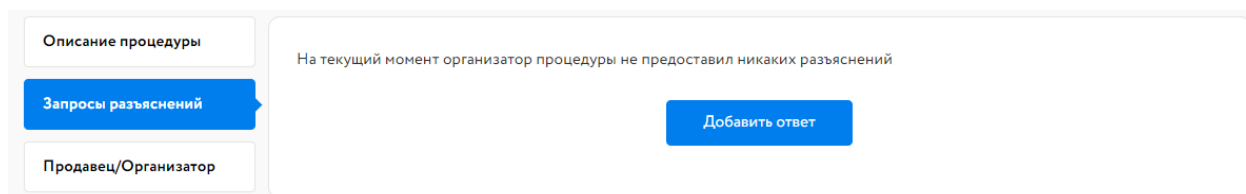


Рис. 28. Вкладка «Запросы разъяснений»

Заполните открывшуюся форму. Все поля в форме обязательны для заполнения. Процесс заполнения формы состоит из следующих этапов:

1. Скопируйте из уведомления текст запроса в поле «Текст запроса разъяснений».
2. Заполните поле «Текст ответа на запрос разъяснений».

3. Загрузите необходимые документы.
4. Выберите ЭП и нажмите на кнопку «Добавить ответ».

Добавить ответ

Текст запроса разъяснений

Запрос от участника

1981

Текст ответа на запрос разъяснений

Ответ на запрос

1985

Максимальный размер файла 50МБ.

Допустимые типы документов: jpg,jpeg,png,gif,pdf,zip,rar,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pps";

Документ

Выберите файл

Sample.docx

Очистить

Сертификат

CN=Чехов Антон Павлович До: 27.05.2023

Добавить ответ

Отмена

Рис. 29. Форма добавления ответа на запрос разъяснений

Ответ на запрос будет добавлен во вкладку «Запросы разъяснений».

Описание процедуры

Регламент участия

Документация

Запросы разъяснений

Продавец/Организатор

Текст запроса разъяснений	Текст ответа на запрос разъяснений
пожалуйста, уточните, почему краб злобный	в связи с наличием ножа в клешне 2023-10-09_11-20-16.png
Почему вы указываете крупный, хотя на фото он не крупный	На фото не видно пропорций, но краб крупный и в клешне очень большой нож 2023-10-09_11-20-16.png

Добавить ответ

Рис. 30. Опубликованный ответ на запрос разъяснений