

Электронная торговая площадка Lot-online

Руководство Пользователя

Данная инструкция по работе на электронной торговой площадке (ЭТП) Lot-online (далее – Система) содержит пошаговое описание действий Пользователя в Системе

Оглавление

Требования к программному и техническому обеспечению.....	4
Глоссарий	5
1. Главная страница	6
2. Каталог процедур.....	12
2.1. Меню Каталога	12
2.2. Работа с поисковым фильтром.....	15
2.3. Карта лота.....	19
3. Вход и регистрация	21
3.1. Вход по логину и паролю	21
3.2. Вход по сертификату электронной подписи ЭП.....	21
3.3. Регистрация	22
3.4. Зарегистрировать профиль	24
3.5. Регистрация в ГИС Торги	31
4. Личный кабинет	32
4.1. Сообщения.....	32
4.2. Избранные объекты.....	34
4.3. Список сравнения	34
4.4. Сохранённые шаблоны поиска	35
4.5. Уведомления	36
4.6. Профили	37
4.7. Регистрационные данные	38
4.8. Аккредитации	40
4.9. Отзыв заявления на получение аккредитации	41
4.10. Лицевые счета	42
4.11. Банковские реквизиты	48
4.12. Специальные счета	48
4.13. Доверенные лица	49
5. Торги без электронной подписи	56
5.1. Участвую.....	56
6. Имущество должников и частных собственников	58
6.1. Покупаю.....	58
6.2. Продаю.....	59
7. Государственные, муниципальные и корпоративные торги	67
7.1. Участвую.....	67

7.2.	Организуя	69
7.3.	Реестр договоров.....	74

Требования к программному и техническому обеспечению

Для работы на ЭТП Пользователь должен иметь автоматизированное рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию – компьютер или ноутбук аналогичной конфигурации, на котором установлено следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Версия операционной системы: Windows 7 или выше, Linux;
2. Интернет-браузер (актуальные версии, поддерживаемые разработчиками на дату работы Пользователя на площадке):
 - Google Chrome версии 78 или новее
 - Mozilla Firefox версии 70 или новее
 - Opera версии 60 или новее
 - Microsoft Internet Explorer версии 11.789.19041 и новее
3. Плагины для браузеров: Capicom / КriptoПро ЭП Browser plug-in ([ссылка на сайт КriptoПро](#))
4. Внешние приложения, создающие файлы в форматах jpg, jpeg, png, gif, pdf, zip, rar, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pps (при необходимости загрузки на ЭТП документов, созданных пользователем);

Глоссарий

Электронная торговая площадка (электронная площадка, ЭТП) – сайт в международной глобальной компьютерной сети «Интернет» с доменным именем <http://www.lot-online.ru>, а также совокупность программного обеспечения и оборудования, предназначенного для проведения электронных торгов. Электронная площадка доступна Пользователям в формате открытой и (или) закрытой части в зависимости от разграниченных прав доступа, необходимых Пользователям для работы на электронной площадке.

Личный кабинет – обособленное виртуальное пространство на электронной площадке, в которое Пользователь электронной площадки, прошедший процедуру регистрации, имеет персональный доступ (ограничивается индивидуальными логином и паролем и/или квалифицированной электронной подписью Пользователя). В рамках личного кабинета осуществляется обмен электронными документами, в том числе подписанными электронной подписью.

Пользователь электронной площадки (Пользователь) - любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на электронной площадке и имеющее соответствующую учётную запись (информация о Пользователе: имя Пользователя, пароль, персональные данные) для доступа к личному пространству в рамках электронной площадки («личный кабинет»), доступ к функционалу закрытой части в границах, необходимых для работы в рабочем разделе на электронной площадке.

Электронная подпись (ЭП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, представленный как информация в электронной форме, которая присоединена к подписываемой информации в электронной форме или иным образом связана с подписываемой информацией и которая позволяет идентифицировать лицо, подписывающее информацию.

МЧД (Машиночитаемая доверенность) – это электронная форма бумажной доверенности, подписанная квалифицированной электронной подписью (КЭП) руководителя организации или индивидуального предпринимателя, создается и представляется в файле формата XML.

Принципал — лицо, поручающее агенту совершать сделку от его имени.

Представитель — физическое лицо, которое представляет в своем лице какой-либо разряд, группу людей, какую-либо область деятельности, иногда выражающий чьи-либо интересы.

Доверенное лицо — законный юридический представитель, лицо, совершающее сделку от имени и по поручению Принципала в силу полномочия, основанного на доверенности.

1. Главная страница

Для начала работы необходимо перейти на [главную страницу](#) ЭТП Lot-online.

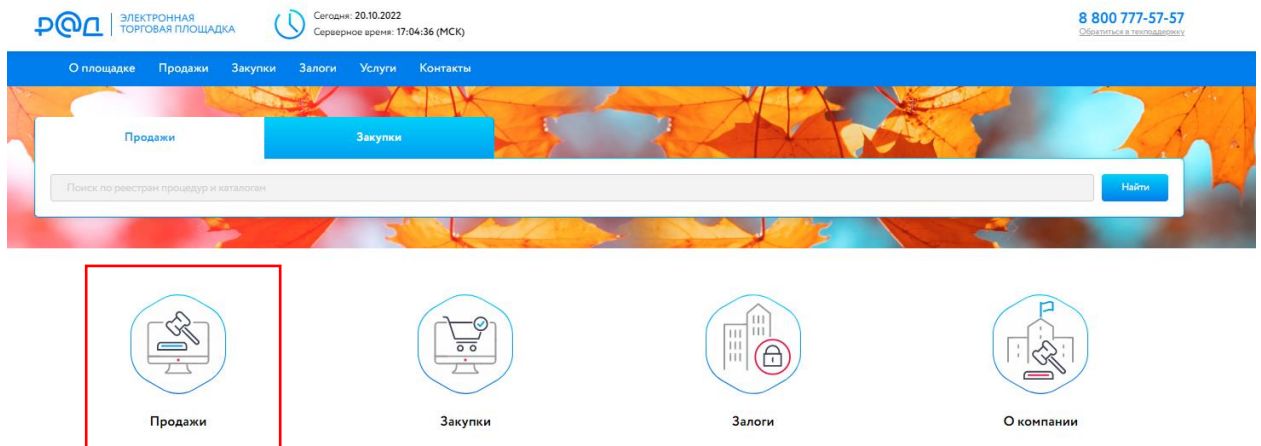


Рис. 1. Главная страница ЭТП Lot-online

ЭТП осуществляет деятельность по нескольким направлениям. Выберите направление «Продажи» для перехода на витрину торговой площадки.

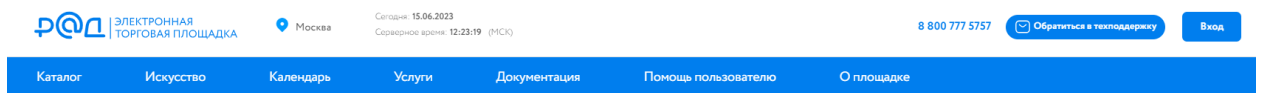


Рис. 2. Меню главной станицы по направлению «Продажи»

Описание разделов меню:

Каталог

Выпадающее меню отображает категории Каталога первого и второго уровня. Перейдите в Каталог, нажав на ссылку, или выберите категорию.

Недвижимое имущество

1. Земельные участки для размещения/застройки
2. Коммерческая недвижимость
3. Жилая недвижимость
4. Иное

Движимое имущество

1. Транспорт/спецтехника
2. Оборудование
3. Прочее имущество

Нематериальные и финансовые активы

1. Цессии
2. Договоры, соглашения, права пользования
3. Нематериальные активы
4. Ценные бумаги

Искусство

Раздел «Искусство» содержит информацию об предстоящих и прошедших аукционах.

В каждом блоке содержится информация об аукционе: название, дата его проведения, количество лотов на аукционе. Подробнее об участии в процедуре по направлению «Продажа предметов искусства» смотрите [на сайте](#) в разделе «Документация»- [«Инструкции»](#).

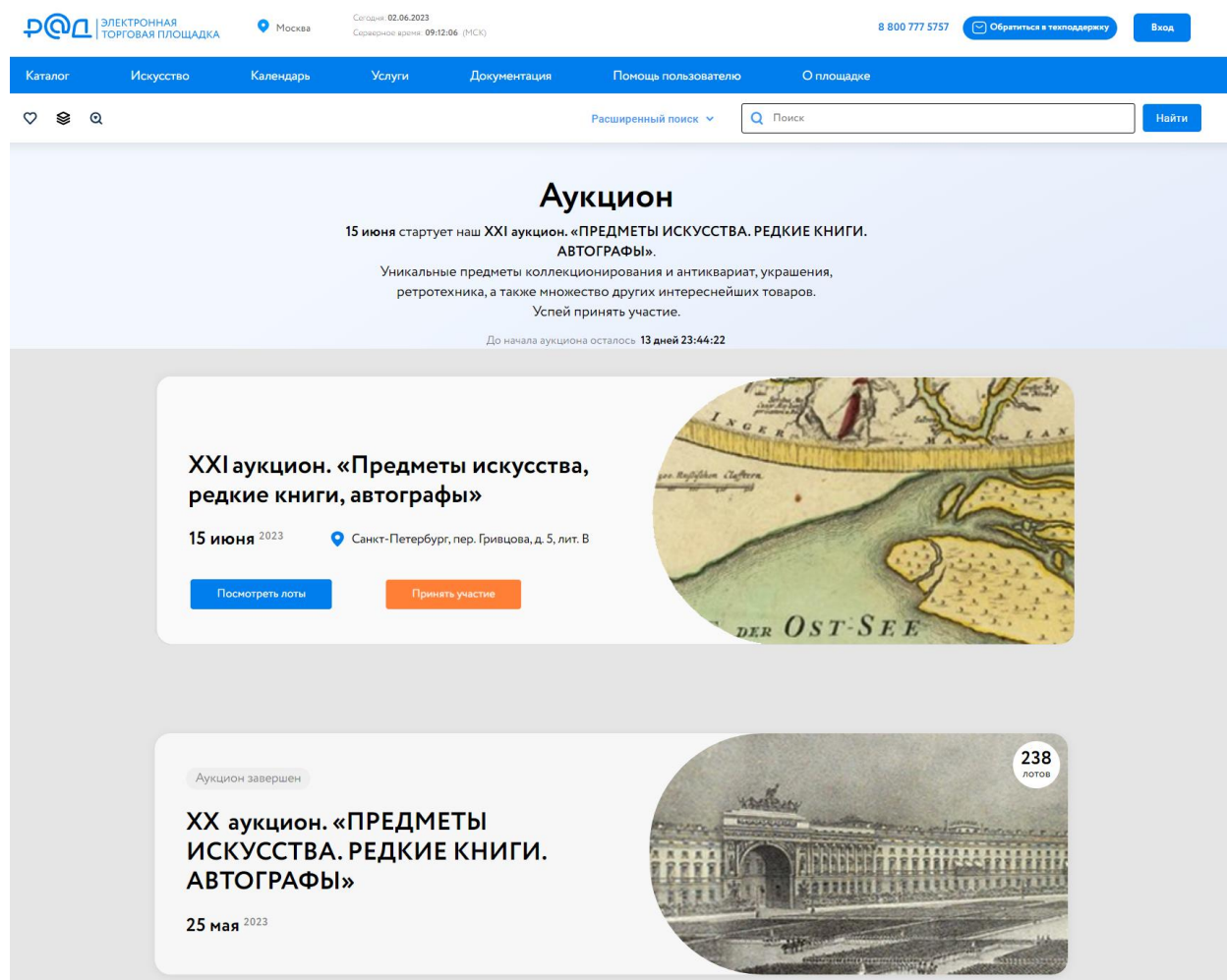


Рис. 3. Раздел «Искусство»

Услуги

Перечень услуг:

1. Проверка настроек рабочего места

С помощью этой услуги Пользователь может ознакомиться с необходимыми параметрами рабочего места. Система поможет сравнить параметры пользователя с параметрами и настройками программного обеспечения, при которых гарантирована работа площадки.

ПРОВЕРКА ПАРАМЕТРОВ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ВНИМАНИЕ! Корректная работа с электронной площадкой гарантирована только при указанных ниже параметрах и настройках программного обеспечения.

	Необходимые параметры	Параметры пользователя
Интернет-браузер	Google Chrome версии 78 или новее Mozilla Firefox версии 70 или новее Opera версии 60 или новее Microsoft EDGE 90 и новее Microsoft Internet Explorer версии 11.789.19041 и новее	Chrome 105
Сapicom / КриптоПро ЭЦП Browser plug-in Проверка на сайте КриптоПро	Установлен	Плагин загружен Версия плагина: 2.0.14590 Версия криптопровайдера: 5.0.12500 Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider Лицензия: Серверная, срок действия - 19.11.2022
Javascript в браузере	Включен	Включен
Версия операционной системы	Windows 7 или выше, Linux	Windows (соответствует требованиям)
Файлы Cookies	Включены	Включены

Проверка подписи:

Сертификат * CN="ООО ""Портрет"" До: 12.10.2022 09:44:03 UTC" ▼

Данные для подписи *

Подписать

Отправить отчёт в техподдержку

Рис. 4. Сравнение параметров программного обеспечения

2. Электронный документооборот

Электронная торговая площадка Lot-online отправляет документы через сервис Контур.Диадок. Для получения документов, необходимо зарегистрироваться в системе Контур Диадок. Настроить личный кабинет, пригласив контрагента АО «РАД» (ИНН 7838430413АО). После успешной настройки все входящие сообщения от АО «РАД» будут доступны в Личном кабинете в разделе «Диадок».

3. Проверка документов

Можно воспользоваться услугой «Проверка документов» для подачи заявки на участие, чтобы быть уверенным, что пакет документов сформирован вами корректно, а в случае, если каких-то документов не хватает, не потерять своё время на повторное формирование заявки на участие в процедуре.

4. Страхование

Данная услуга позволяет сделать расчёт и оформление по крупнейшим страховым компаниям. Для заказа услуги необходимо обратиться по контактам, указанным на странице сайта.

5. Экспресс-аккредитация

Если сроки приёма заявок завершаются, а аккредитация отсутствует – можно подать заявку на экспресс-аккредитацию. Для получения услуги необходимо:

1. Предварительно подать заявку на аккредитацию по необходимому направлению в Личном кабинете.
2. Нажать на кнопку «Заказать».
3. Заполнить форму заявки на экспресс-аккредитацию.
4. Отправить заявку на экспресс-аккредитацию, нажав на кнопку «Заказать».
5. Поставить электронную подпись

В случае отсутствия электронной подписи, заполните заявку на сайте и получите квалифицированную электронную подпись в одном из удостоверяющих центров-партнеров АО "РАД".

Документация

В разделе «Документация» можно ознакомиться со следующими документами:

6. Аккредитации при СРО
7. Законодательство
8. Инструкции
9. Общая документация
10. Регламенты
11. Тарифы

Помощь пользователю

Для обращения в техническую поддержку нажмите на раздел «Помощь пользователю» и заполните форму обратной связи. Укажите обязательные поля: ФИО контактного лица, номер телефона контактного лица, ИНН, адрес электронной почты для обратной связи, тему обращения и текст обращения. На указанный адрес электронный почты придет ответ на обращение.

В разделе также можно ознакомиться с часто задаваемыми вопросами и посмотреть обучающие ролики по работе на площадке.

Форма обратной связи

ФИО Контактного лица *

Номер телефона контактного лица *

ИНН *

Адрес электронной почты для обратной связи *

Код лота / Номер процедуры

Направление

Тема обращения *

Текст обращения *

<>

¶

В

/

↵

≡

≡

↺

↻

—

≡

А

☐ Я не робот


reCAPTCHA
Конфиденциальность · Условия использования

Нажимая кнопку «Продолжить», я даю свое согласие на обработку моих персональных данных согласно [Политике](#) АО «Российский аукционный дом» в отношении обработки и защиты персональных данных.

Продолжить

Контакты

Адрес

190000, Санкт-Петербург,
переулок Гривцова, д. 5, лит. В

Телефон

8 (800) 777 - 57 - 57 звонок бесплатный

Почта

support@lot-online.ru

График работы

09:00 – 18:00 в будние дни

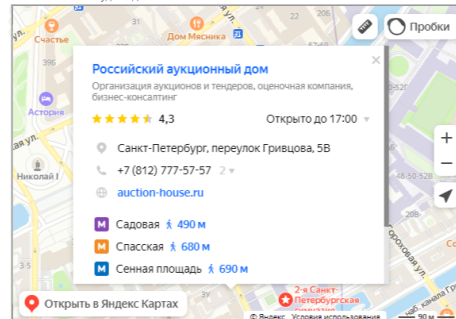


Рис. 5. Форма обратной связи

2. Каталог процедур

Каталог – полный перечень лотов, представленных на ЭТП Lot-online. Перейдите в Каталог, нажав на ссылку, или выберите категорию

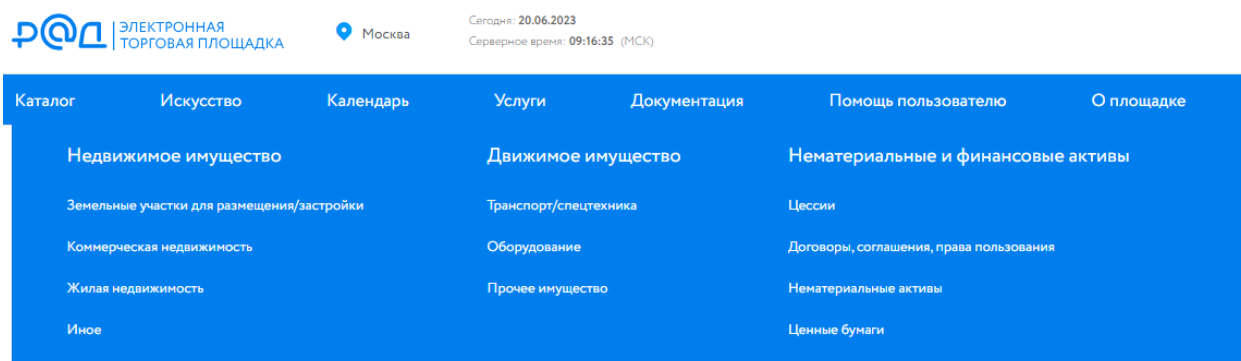


Рис. 6. Категории Каталога

Недвижимое имущество

12. Земельные участки для размещения/застройки
13. Коммерческая недвижимость
14. Жилая недвижимость
15. Иное

Движимое имущество

1. Транспорт/спецтехника
2. Оборудование
3. Прочее имущество

Нематериальные и финансовые активы

1. Цессии
2. Договоры, соглашения, права пользования
3. Нематериальные активы
4. Ценные бумаги

2.1. Меню Каталога

Для осуществления поиска в Каталоге необходимо заполнить поисковую строку и нажать кнопку «Найти» или воспользоваться расширенным поиском. Для этого заполните поля - одно или несколько на выбор. Для поля «Наименование организатора торгов / ИНН» предусмотрено добавление нескольких организаторов из списка. Чтобы не тратить каждый раз время на введение одних и тех же параметров поиска, перечень этих условий можно сохранить, нажав «Сохранить»

шаблон поиска» и ввести имя шаблона. Сохраненный шаблон будет доступен в разделе [«Сохраненные шаблоны поиска»](#). На основании сохраненных шаблонов Пользователю будут приходить уведомления о новых опубликованных лотах.

The screenshot shows a search interface with a blue header containing navigation links: Каталог, Календарь, Услуги, Документация, Поддержка, О площадке, and Часто задаваемые вопросы. Below the header is a search bar with a magnifying glass icon, a dropdown for 'Расширенный поиск', and a 'Найти' button. The main area contains several input fields for filters: 'Код лота', 'Идентификатор в ЕФРСБ', 'Кадастровый №', 'Сумма задатка, руб.' (with 'от' and 'до' sub-fields), '№ процедуры', '№ объявления в ЕФРСБ', 'Наименование должника', 'ИНН должника', '№ с сайта torgi.gov.ru', 'Наименование организатора торгов/ИНН', and '№ судебного дела'. At the bottom, there are links for 'Свернуть поиск', a checkbox for 'Включая архивные', a 'Сохранить шаблон поиска' button, and another 'Найти' button.

Рис. 7. Поиск и расширенный поиск

В разделе доступно несколько сервисов: «Поиск на карте», «Календарь» и «Экспорт».

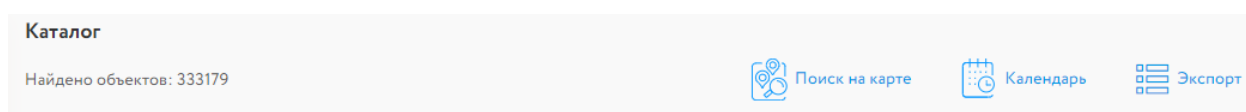


Рис. 8. Сервисы в Каталоге

Поиск объекта на карте

Данный вид поиска позволяет наглядно ознакомиться с месторасположением объектов. С помощью сервиса вы можете узнать подробнее о лотах, расположенных по определенному адресу. Выберите нужную геометку, и Система покажет все объекты по выбранному месторасположению. Поисковая строка поможет быстрее сориентироваться на карте.

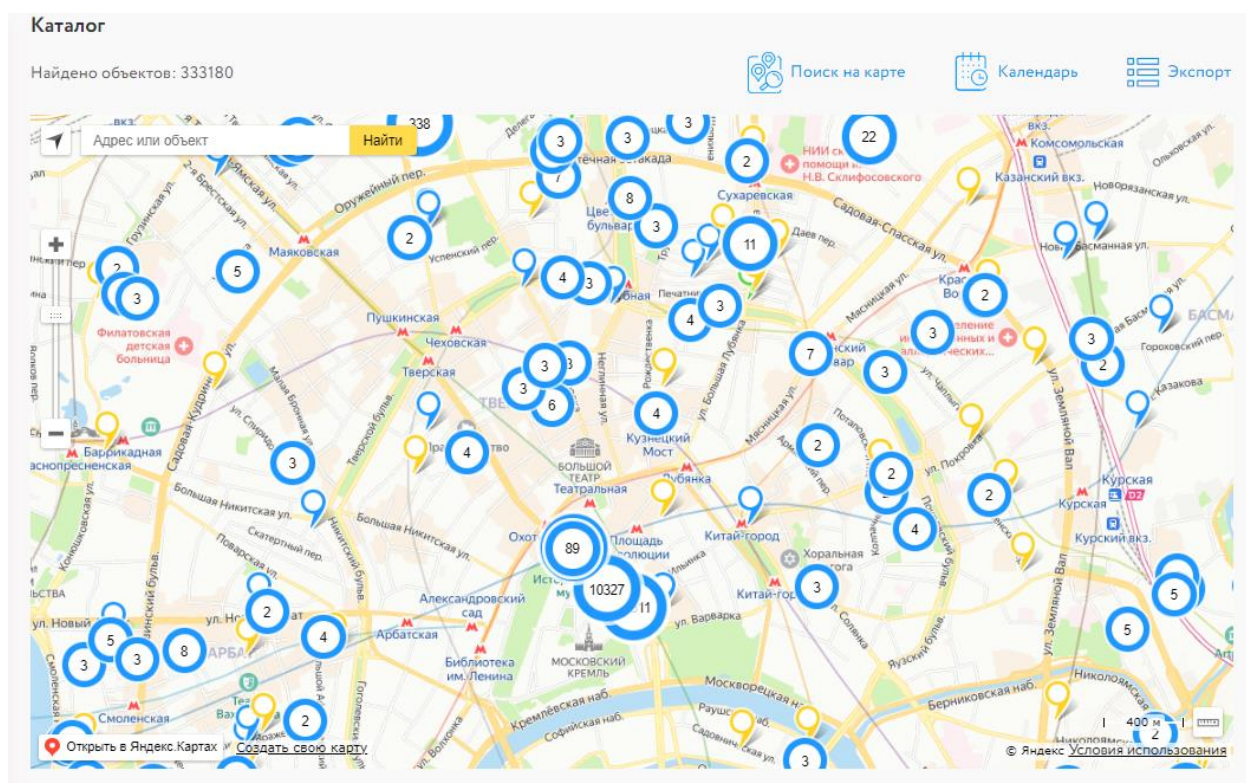


Рис. 9. Поиск на карте

Календарь

Сервис «Календарь» отображает этапы всех процедур на площадке. Соответствие используемых для отображения цветов различным этапам торгов приведено справа, от календарной сетки. Для перехода к торгам предыдущего месяца необходимо нажать кнопку «<», для следующего месяца - кнопку «>».

Каталог

Найдено объектов: 333195

Поиск на карте Календарь Экспорт

Сегодня < > сентябрь 2022 г.

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
29 31 86 363	30 114 17 175	31 117 15 96	1 51 17 106	2 66 17 51	3 12 1	4 28 10
5 180 14 158	6 105 98 18	7 18 376 80	8 3 71 74	9 171 106 107	10 26 6	11 70 144
12 159 392 10	13 142 17 145	14 20 301 126	15 151 5 131	16 109 19 86	17 37 41	18 138 40
19 37 559 169	20 120 23 300	21 242 32 421	22 14 143 128	23 142 58 124	24 53 183	25 30 222
26 167 43 511	27 41 113 146	28 290 47 150	29 192 34 65	30 165 116 115	1 23 1	2 68 4

Окончание приема заявок

Определение участников

Начало торгов

Определение победителя

Рис. 10. Календарь

Экспорт

Сервис «Экспорт» - кнопка выгрузки в Excel результатов поиска в Каталоге торгов.



Рис. 11. Кнопка «Экспорт»

В выгрузке выводятся следующие данные:

1. Код лота
2. Название лота
3. Дата публикации
4. Начальная цена

5. Конечная цена
6. Дата и время торгов
7. Состояние
8. Период приёма заявок
9. Направление
10. Вид процедуры
11. Регион
12. Организатор торгов
13. Сумма задатка
14. Ссылка на лот

2.2. Работа с поисковым фильтром

Для поиска требуемых лотов на сайте установлен поисковый фильтр. Обновление информации осуществляется автоматически при выборе параметров фильтра.

При выборе категории поиска, параметры фильтра могут меняться.

Параметры фильтра:

1. Цена
2. Направление продаж
3. Регион
4. Тип процедуры
5. Статус
6. Дата публикации
7. Дата окончания приёма заявок
8. Дата процедур
9. Показывать архивные процедуры

Очистка введенных параметров производится нажатием на кнопку «Сбросить».

Фильтр по направлению продаж:

1. Аренда
2. Аренда и продажа земельных участков
3. Арестованное имущество

4. Госактивы
5. Древесина
6. Имущество должников
7. Имущество частных собственников
8. Обращённое в собственность государства
9. Приватизация
10. Частные активы

Направление продаж

- ☐ Аренда
- ☐ Аренда и продажа земельных участков
- ☐ Арестованное имущество
- ☐ Госактивы
- ☐ Древесина
- ☐ Имущество должников
- ☐ Имущество частных собственников
- ☐ Обращенное в собственность государства
- ☐ Приватизация
- ☐ Частные Активы

Рис. 12. Фильтр по направлению продаж

«Регион» — выпадающий список поиска лота по региону проведения процедур.

Регион

- ☐ Москва г
- ☐ Санкт-Петербург г
- ☐ Адыгея Респ
- ☐ Алтайский край
- ☐ Амурская обл
- ☐ Архангельская обл
- ☐ Астраханская обл
- ☐ Башкортостан Респ
- ☐ Белгородская обл
- ☐ Брянская обл

Рис. 13. Фильтр по региону

«Тип процедур» — выпадающий список поиска лота по типу процедуры.

Для выбора доступны следующие значения:

1. Аукцион на повышение
2. Аукцион на понижение
3. Аукцион с закрытой формой подачи предложений
4. Аукцион с открытой формой подачи предложений
5. Запрос предложений
6. Конкурс
7. Конкурс с открытой формой подачи предложений
8. Продажа без объявления цены
9. Продажа посредством публичного предложения
10. Публичная оферта
11. Сбор предложений

Тип процедуры

Найти

- ☐ Аукцион на повышение
- ☐ Аукцион на понижение
- ☐ Аукцион с закрытой формой подачи предложений
- ☐ Аукцион с открытой формой подачи предложений
- ☐ Запрос предложений
- ☐ Конкурс
- ☐ Конкурс с открытой формой подачи предложений
- ☐ Продажа без объявления цены
- ☐ Продажа посредством публичного предложения

Рис. 14. Фильтр по типу процедуры

«Статус» — выпадающий список поиска лота по статусу процедуры.

Для выбора доступны следующие значения:

1. Завершена
2. Идет приём заявок
3. Не состоялась

4. Объявлена
5. Отменена
6. Подача предложений
7. Подведение итогов
8. Приём заявок завершён
9. Приостановлена
10. Состоялась

Статус

Найти

☐ Завершена

☐ Идет прием заявок

☐ Не состоялась

☐ Объявлена

☐ Отменена

☐ подача предложений

☐ Подведение итогов

☐ Прием заявок завершен

☐ Приостановлена

☐ Состоялась

Рис. 15. Фильтр по статусу

«Дата публикации» — поиск лотов, которые были опубликованы в указанный период времени. Ввод дат осуществляется с помощью встроенного календаря.

Дата публикации

04 Июл 2022 — 16 Сен 2022

Рис. 16. Фильтр по дате публикации

«Дата окончания приёма заявок» — поиск лотов, на которые производился/производится приём заявок с указанием конечной даты приёма заявок. Ввод дат осуществляется с помощью встроенного календаря.

Дата окончания приема заявок

24 Янв 2022 — 25 Апр 2023

Рис. 17. Фильтр по дате окончания приёма заявок

«Дата процедур» — поиск лотов, торги по которым проводились/проводятся в указанный интервал дат. Ввод дат осуществляется с помощью встроенного календаря.

Дата процедур

26 Апр 2022 — 20 Дек 2022

Рис. 18. Фильтр по дате торгов

Встроенный календарь позволяет задать следующие параметры: сегодня, вчера, текущий месяц, предыдущий месяц, текущий год, предыдущий год, пользовательский. Для фильтрации необходимо выбрать параметр и нажать кнопку «Применить». Для отмены фильтрации следует нажать кнопку «Отменить»

Сегодня

Вчера

Текущий месяц

Предыдущий месяц

Текущий год

Предыдущий год

Пользовательский

ОТ

ДО

04/07/2022

16/09/2022

Применить

Отменить

Июль 2022

Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Сен 2022

Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Рис. 19. Встроенный календарь

2.3. Карта лота

Вся информация о процедуре по лоту представляется в форме Карта лота, открыть которую можно, нажав на заголовок лота или на изображение. Состав данных, содержащихся в Карте лота, зависит от вида торгов и направления продаж конкретного лота. Данные объединены в 4 группы

В верхней части расположены:

1. С левой стороны- фотографии объекта и его месторасположение на карте .
2. С правой стороны - блок с информацией о ходе торгов: этап процедуры, начало и конец периода подачи заявок, приёма предложений, сумма задатка, кнопка подачи заявки на участие и др.

3. В центральной части собрана информация по лоту: название, описание лота, информация о цене. Если задаток должен поступить на счёт оператора – QR-код, для быстрого пополнения лицевого счёта через приложение банка и инструкция для оплаты.

Инструкция для оплаты по QR-коду в приложении банка

1. Войдите в мобильное приложение вашего банка
2. Перейдите в раздел «Платежи»
3. Выберите «Оплата по QR-коду или штрихкоду»
4. Направьте камеру смартфона на QR-код
5. Откроется экран оплаты, в назначении платежа необходимо указать номер лицевого счёта для процедур по продаже государственного и муниципального имущества на ЭТП
6. Введите сумму пополнения счёта
7. Завершите оплату

Рис. 20. Инструкция для пополнения лицевого счёта по QR-коду

В нижней части - вкладки с описанием процедуры и процесса участия в торгах, вкладки с прикреплёнными документами, информацией о Продавце и др.

Земельный участок 8000 кв.м.

Начальная цена
600 000,00 ₽

Направление продаж: Приватизация

Вид процедуры: Аукцион на повышение

Предварительная квалификация: По каждому лоту

Код лота: 11D669-4001-22-1

Код процедуры: 11D669-4001-22

Регион: Ивановская обл.

Адрес: Ивановская область, Фурмановский район, Хронцовское сельское поселение

Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: многоквартирные жилые дома до 4 этажей (под жилую застройку - малотажную, среднеэтажную), общая площадь 8000 кв.м.

Реквизиты Оператора

Для оплаты задатка и/или депозита отсканируйте QR-код в приложении банка (смотрите [инструкцию](#)) или используйте [реквизиты](#)

Процедура опубликована

Начальная цена: 600 000,00 RUB

Шаг аукциона: 30 000,00 RUB

Время продления процедуры: 1 минута

До начала приема заявок на участие: 2 дня 17 часов 13 минут 10/10/2022 10:00 (МСК)

Конкурс приема заявок: 19/10/2022 10:00 (МСК)

Приним заявок: 10/10/2022 10:00 - 19/10/2022 10:00 (МСК)

Дата рассмотрения заявок: 19/10/2022 10:00 (МСК)

Дата поступления задатка на счет: 19/10/2022 10:00 (МСК)

Сумма задатка: 120 000,00 RUB (На счёт оператора)

Время проведения: 24/10/2022 09:00 - 24/10/2022 10:00 (МСК)

[Открыть в полной версии](#)

Застраховать

Менеджер продаж

Описание процедуры

Регламент участия

Документация

Запросы разъяснений

Продавец/Организатор

Оплата и процесс участия

Размер обеспечения заявки: Согласно информационному сообщению

Условия оплаты: Согласно информационному сообщению

Порядок проведения процедуры

Порядок оформления участия в процедуре, перечень документов участника и требования к оформлению:

- для всех:
- Устав организации
- Паспорт
- Копии документов, удостоверяющих личность

Рис. 21. Карта лота

3. Вход и регистрация

Для начала работы на ЭТП Lot-online необходимо нажать кнопку «Вход» в правом верхнем углу и войти в систему либо пройти процедуру регистрации по одному из двух вариантов:

- по адресу электронной почты и паролю
- по сертификату ЭП

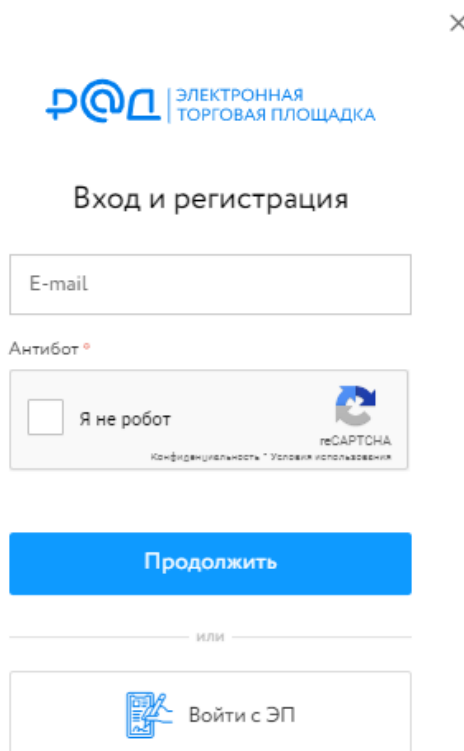


Рис. 22. Вход и регистрация

3.1. Вход по логину и паролю

Для входа в уже существующий личный кабинет достаточно ввести логин, затем нажать кнопку «Продолжить», ввести пароль и затем нажать кнопку «Войти».

3.2. Вход по сертификату электронной подписи ЭП

Выберите сертификат ЭП из выпадающего списка и нажмите кнопку «Войти»

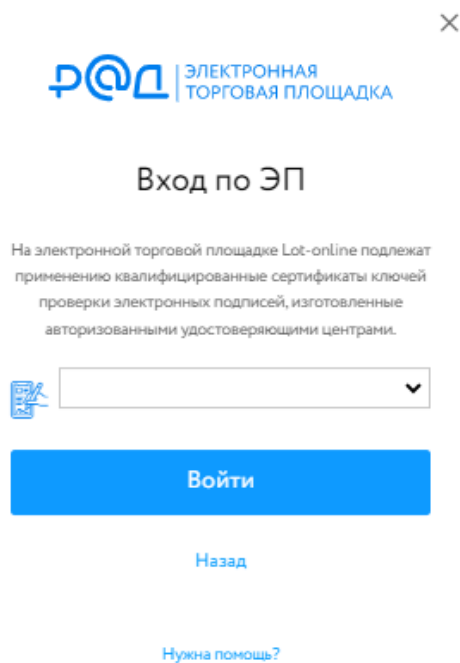


Рис. 23. Вход по ЭП

3.3. Регистрация

Для регистрации в Системе необходимо заполнить поле логин и нажать кнопку «Продолжить».

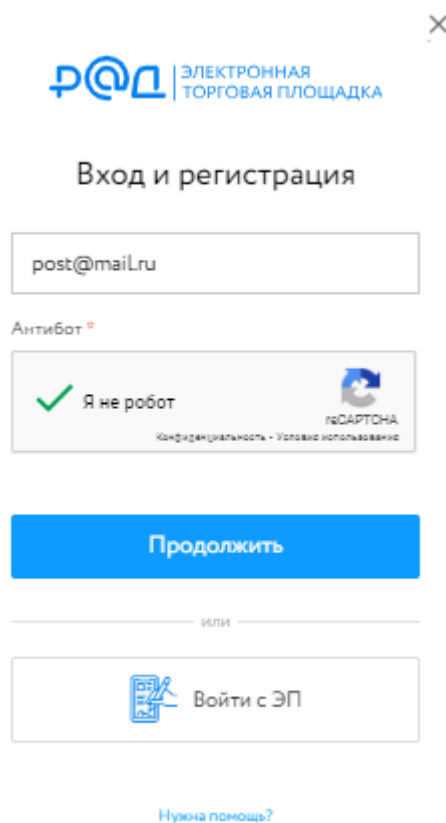
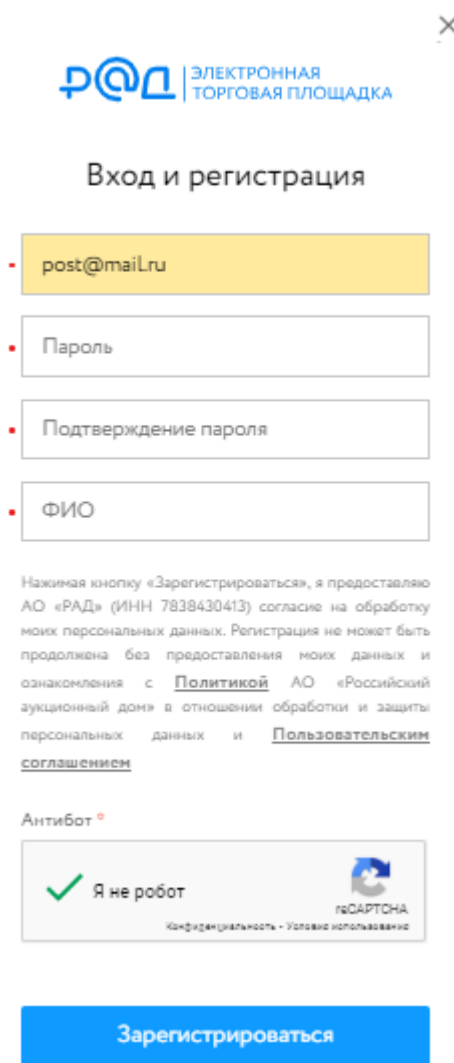


Рис. 24. Ввод логина для регистрации

Внимание! В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2023 N 406-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О связи" регистрация и авторизация с использованием информационной системы, владельцем которой является не гражданин РФ, не имеющий гражданства другого государства, или не российское юридическое лицо, с 01.12.2023 невозможна. При регистрации введите, пожалуйста, адрес электронной почты, зарегистрированной на одном из российских доменов.

Далее откроется форма для регистрации. Необходимо заполнить поля «Пароль», «Подтверждение пароля» и «ФИО». Далее нажмите кнопку «Зарегистрироваться».






РЭД | ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА

Вход и регистрация

- post@mail.ru
- Пароль
- Подтверждение пароля
- ФИО

Нажимая кнопку «Зарегистрироваться», я предоставляю АО «РАД» (ИНН 7838430413) согласие на обработку моих персональных данных. Регистрация не может быть продолжена без предоставления моих данных и ознакомления с [Политикой](#) АО «Российский аукционный дом» в отношении обработки и защиты персональных данных и [Пользовательским соглашением](#)

Антибот 

 Я не робот 

госАРТОНА
Конфиденциальность - Условно использование

Зарегистрироваться

Рис. 25. Регистрация Пользователя

При корректном заполнении требуемых полей на указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее ссылку для активации учётной записи.

Завершение регистрации

Отправили письмо с подтверждением на электронную почту

Хорошо

Рис. 26. Уведомление об отправке ссылки для активации учетной записи

Подтвердите учётную запись, пройдя по ссылке в письме. После этого будет открыта страница личного кабинета подтверждённого Участника.

Для дальнейшей полноценной работы в системе заполните информацию о Пользователе. Для этого перейдите в раздел "Зарегистрировать профиль".

3.4. Зарегистрировать профиль

Чтобы зарегистрировать профиль выполните следующие действия:

1. Выберите Заявителя, укажите в чьих интересах Вы действуете. Действовать можно в своих интересах или как Представитель. В поле «Заявитель» необходимо добавить значение из выпадающего списка и заполнить обязательные поля. Параметры полей будут зависеть от выбранных выше значений.

Настройки параметров

На данном этапе вы сможете задать параметры профиля

Параметры профиля

Я действую:

- ☒ в своих интересах
☐ как представитель

Заявитель:

Заявитель - лицо, от имени которого осуществляются действия на электронной торговой площадке (ЭТП) Lot-online.

Физическое лицо

ИНН ФЛ

Рис. 27. Настройки параметров профиля

2. Укажите параметры Вашей первой аккредитации. Это зависит от того, в качестве кого вы будете работать на ЭТП: в качестве Продавца (Организация процедур) или Покупателя (Участие в процедурах). В зависимости от статуса Заявителя вам могут быть доступны разные направления. При заполнении формы можно выбрать только одно направление.

Настройки параметров

На данном этапе вы сможете задать параметры вашей первой аккредитации

Параметры аккредитации

Меня интересует:

- ☐ Реализация имущества на ЭТП в качестве продавца (организатора) ?
- ☐ Приобретение имущества на ЭТП ?

2

По направлению:

Направление ▼

Рис. 28. Выбор направления

3. Заполните форму заявления. В зависимости от ранее выбранных параметров аккредитации форма заявки будет содержать разные поля.

3

Сведения о заявителе

Пожалуйста, заполните сведения о заявителе

Физическое лицо

Заявитель

Фамилия Ф	Имя И	Отчество О
СН/У/С	Е-мэйл для уведомлений	Дополнительный Е-мэйл для уведомлений
Телефон для связи		
Логин / Идентификатор ⓘ	Пароль	Подтверждение пароля
ФИО		
ИНН	Дополнительный е-мэйл для уведомлений	

Паспортные данные

Паспорт ▼	Серия	Номер
Дата выдачи ⓘ	Паспорт выдан ⓘ	

Адресная информация

Место жительства
Почтовый адрес

Банковские реквизиты

Банк

БИК	Наименование банка	Корреспондентский счет
Расчетный счет		

Подтверждающие документы

Копия документов, удостоверяющих личность (все страницы) ⓘ	Загрузить
Свидетельство ИНН	Загрузить

[Отменить](#)[Продолжить](#)

4

Рис. 29. Сведения о Заявителе для физического лица

4. Нажмите «Продолжить». Проверьте введенные данные, подпишите заявку ЭП и отправьте Оператору площадки.

Зарегистрировать профиль: как Представитель

1. Для создания профиля в качестве Представителя выберите «как представитель» в блоке «Я действую». Далее заполните всю необходимую информацию: тип Заявителя и тип Представителя, и другие требуемые данные (они будут варьироваться в зависимости от выбранного типа).

Регистрация

[← Вернуться назад без сохранения заявления](#)

1 2 3 4 5

Выбор заявителя Выбор направления Сведения о заявителе Согласие на обработку ПД Формирование и отправка заявки

Настройки параметров

На данном этапе вы сможете задать параметры профиля

Параметры профиля

Я действую:

☐ в своих интересах

☒ как представитель

Заявитель (Принципал)

Введите данные Заявителя (лица, от имени которого осуществляются действия на ЭТП Lot-online)

Тип заявителя ▼

Представитель:

Введите свои данные (лица, которое представляет интересы Заявителя на ЭТП Lot-online)

Представитель: ▼

1

Отменить Продолжить

Рис. 30. Настройки параметров профиля

2. Укажите параметры Вашей первой аккредитации. Это зависит от того, в качестве кого вы будете работать на ЭТП: в качестве Продавца (Организация процедур) или Покупателя (Участие в процедурах). В зависимости от статуса Заявителя вам могут быть доступны разные направления. При заполнении формы можно выбрать только одно направление.

Регистрация

[← Вернуться назад без сохранения заявления](#)

1

2

3

4

5

6

Выбор заявителя

Выбор направления

Сведения о заявителе

Сведения о представителе

Согласие на обработку ПД

Формирование и отправка заявки

Настройки параметров

На данном этапе вы сможете задать параметры вашей первой аккредитации

Параметры аккредитации

Меня интересует:

2

☐ Реализация имущества на ЭТП в качестве продавца (организатора) ⓘ
☐ Приобретение имущества на ЭТП ⓘ

По направлению:

Направление ▼

Отменить

Продолжить

Рис. 31. Выбор направления

3. Заполните форму «Сведения о заявителе». В зависимости от ранее выбранных параметров аккредитации форма заявки будет содержать разные поля. Нажмите «Продолжить».

1

2

3

4

5

6

Выбор заявителя

Выбор представителя

Сведения о заявителе

Сведения о представителе

Согласие на обработку ПД

Формирование и отправка заявки

3

Сведения о заявителе

Получатель, заявитель, сведения о заявителе (продолжение)

Юридическое лицо

Полное наименование организации *

Сокращенное наименование организации

Организационно-правовая форма *

ИНН *

ОГРН *

ОГРН *

КПП (при наличии)

Номер телефона *

Адрес электронной почты *

Должностной адрес для уведомлений

ФЛЮ заявителя

ФЛЮ руководителя организации *

Адресная информация

Юридический адрес *

Почтовый адрес *

Банковские реквизиты

Банк

БИК *

Наименование банка *

Корреспондентский счет *

Расчетный счет *

Подтверждение документов

Ветеринарный паспорт *

Копия уведомления для уведомления (руководитель) *

Свидетельство ИНН

Копия документа подтверждающего полномочия руководителя *

Копия свидетельства ОГРН (Письмо о создании юридического лица) *

Паспорт руководителя или представителя (или страница) *

Иные документы

Отменить

Продолжить

Рис. 32. Сведения о Заявителе для юридического лица

- Заполните форму «Сведения о представителе». В зависимости от ранее выбранных параметров форма заявки будет содержать разные поля.

Регистрация

← Вернуться назад без сохранения изменений

1 2 3 4 5 6

Выбор заявителя Выбор площадки Создание и заполнение **Создание и проверка заявки** Согласие на обработку ПД Фирменное и корпоративное

4 **Сведения о представителе**
Получателя, заявителя-создателя и представителя

Юридическое лицо

Полное наименование организации *

Сокращенное наименование организации *

Организационно-правовая форма *

ИНН *

ОГРН *

ОГРН *

КПП (для юрлиц-налогоплательщиков)

Номер телефона *

Адрес, электронный почтовый ящик *

Дополнительный e-mail для уведомлений *

ОГРН юрлица-заявителя *

ОГРН уполномоченной организации *

Адресная информация

Юридический адрес *

Почтовый адрес *

Действительный адрес представителя

Семья *

Имя *

Отчество *

Курьер *

СНИЛС *

E-mail для уведомлений *

Дополнительный E-mail для уведомлений *

Телефон для связи *

Пол / Информационный *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Должность *

Дата начала действия полномочий *

Дата окончания действия полномочий *

Подтверждение достоверности

Для учета в государственном реестре *

Загрузка *

Роль

☒ Личный кабинет

☒ Публикация процедур

☒ Рассмотрение заявок/подтверждение заявок

☒ Участник торгов

☒ Участник договора

Отмена Продолжить

5

Рис. 33. Сведения о Представителе для юридического лица

- Нажмите «Продолжить». Проверьте введенные данные, подпишите заявку ЭП и отправьте Оператору площадки.

Если Пользователю необходимо зарегистрировать профиль в качестве Представителя, при этом Заявитель (Принципал) уже зарегистрирован на ЭТП, Пользователю необходимо сначала зарегистрировать профиль в качестве Заявителя. Только после прохождения регистрации в качестве Заявителя станет доступно добавления профиля в качестве Представителя зарегистрированного на ЭТП Заявителя.

3.5. Регистрация в ГИС Торги

Для работы по направлениям блока «Имущество должников и частных собственников» достаточно регистрации на ЭТП. К данному блоку относятся такие направления как:

1. Продажа имущества должников
2. Продажа имущества частных собственников
3. Арктический аукцион
4. Частные активы
5. Госактивы

Для работы по направлениям блока «Государственные, муниципальные и корпоративные торги» Пользователю необходима предварительная регистрация на сайте «[ГИС Торги](#)». К данному блоку относятся следующие направления:

1. Обращённое в собственность государства
2. Древесина
3. Приватизация
4. Арестованное имущество
5. Аренда
6. Аренда и продажа земельных участков
7. И др.

Информационные материалы о взаимодействии с «ГИС Торги» представлены на официальном сайте torgi.gov.ru (<https://torgi.gov.ru/new/public/infomaterials/reg>).

4. Личный кабинет

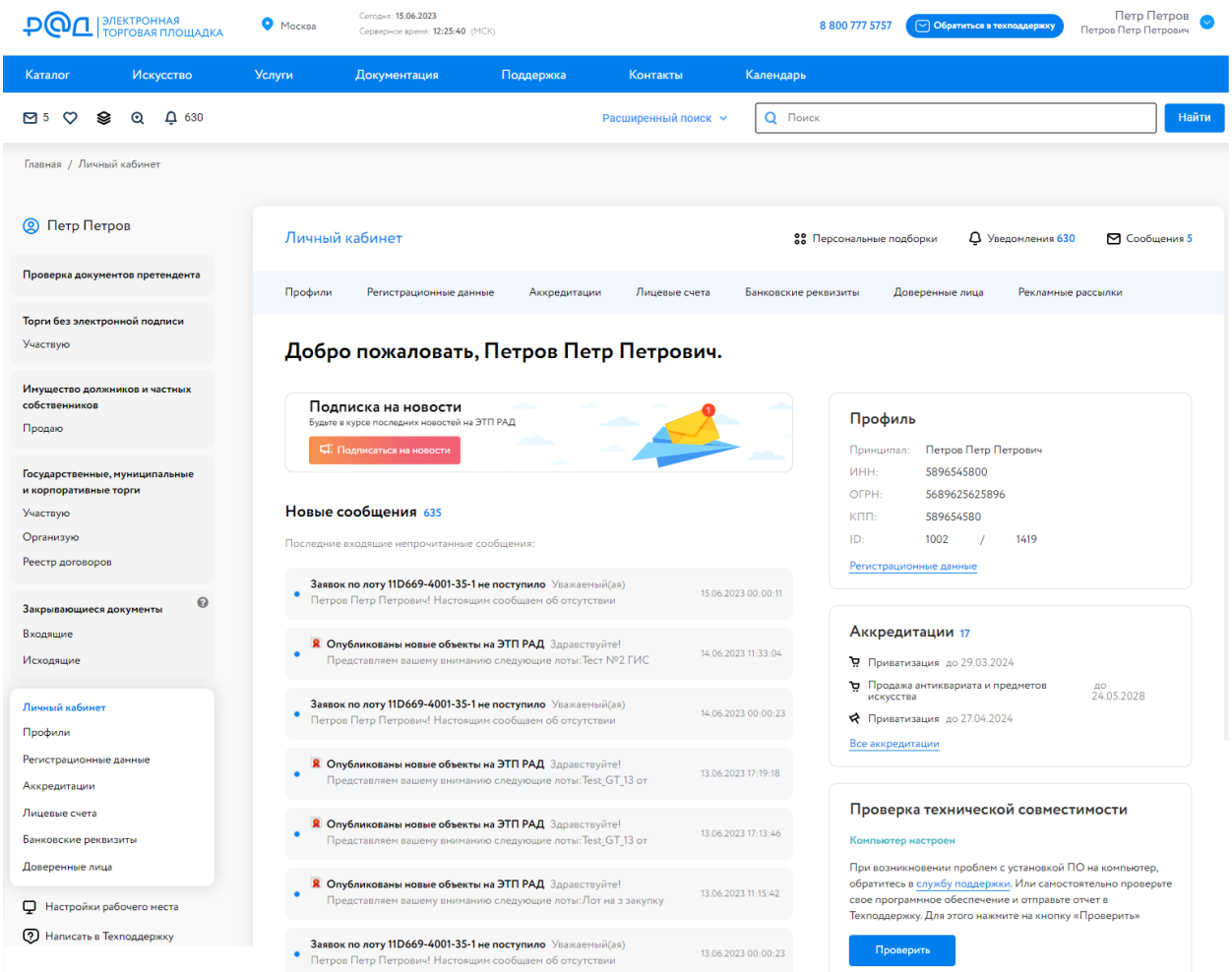


Рис. 34. Личный кабинет

4.1. Сообщения

Раздел содержит информацию о сообщениях пользователя от/в адрес технической поддержки.

В разделе «Сообщения» существуют подразделы: «Входящие», «Исходящие», «Черновики». Для просмотра сообщения нажмите кнопку «Просмотр» в графе действия. Ответить на сообщение можно, нажав на кнопку «Ответить», в открывшейся форме просмотра сообщения.

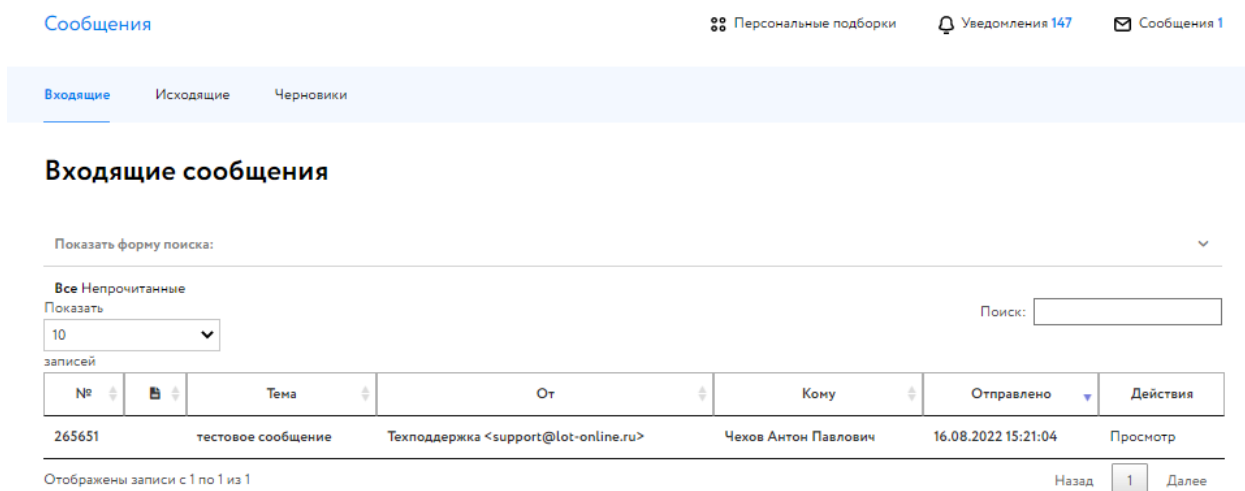


Рис. 35. Раздел «Сообщения»

Обращение в техническую поддержку

Для того чтобы обратиться в техническую поддержку, необходимо перейти в последний раздел бокового меню «Написать в Техподдержку». На открывшейся форме требуется заполнить: код лота/номер процедуры, направление, тему, текст. При необходимости можно вложить документы в сообщение и подписать сообщение ЭП.

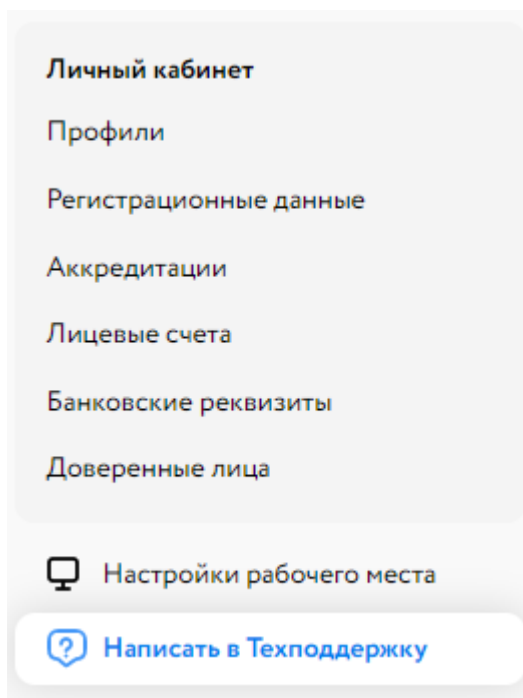


Рис. 36. Раздел «Написать в Техподдержку»

4.2. Избранные объекты

В раздел «Избранные объекты» Пользователь может добавить объекты из Каталога. Для удаления объекта необходимо нажать кнопку «Удалить» над объектом.

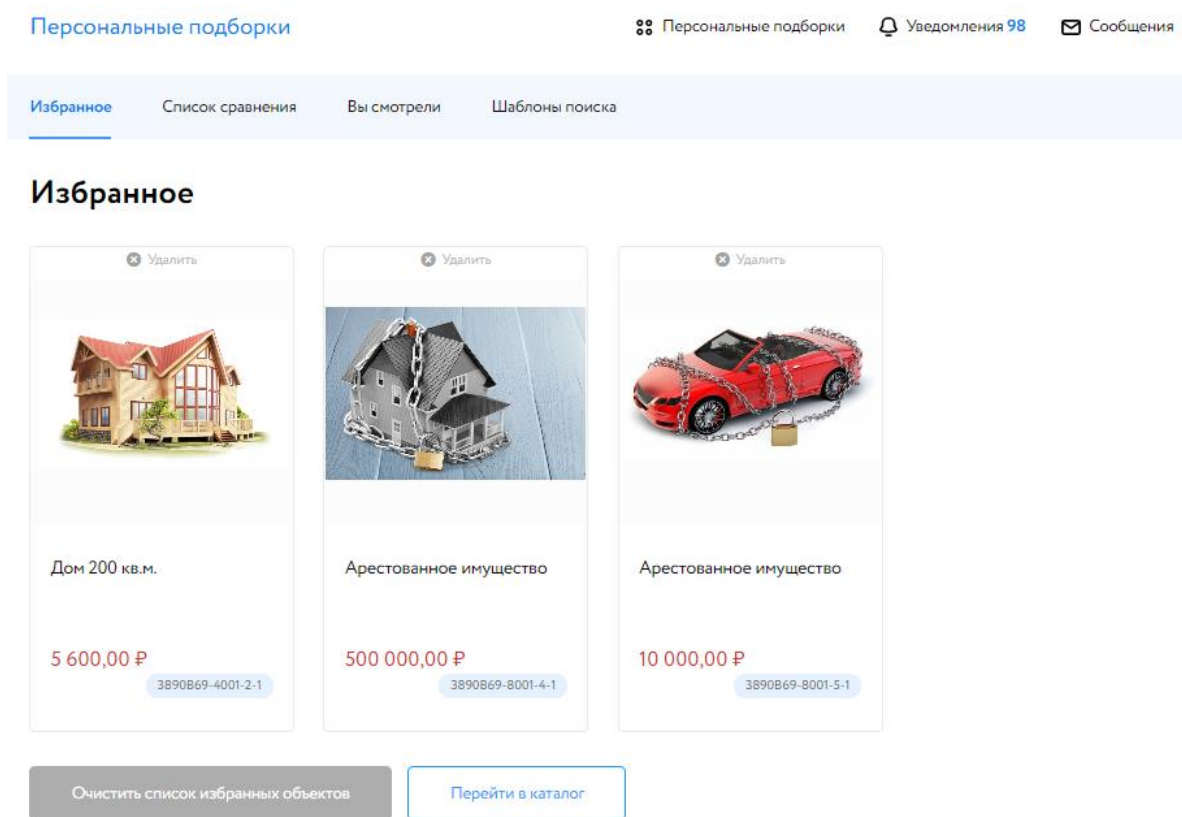


Рис. 37. Избранные объекты

4.3. Список сравнения

С помощью раздела «Список сравнения» Пользователь может сравнить объекты по характеристикам. Доступны три варианта сравнения: по всем параметрам, похожим или различным. Для удаления объекта из списка необходимо нажать кнопку «Удалить» над объектом.

Избранное

Список сравнения

Вы смотрели


Шаблоны поиска

Список сравнения

Все характеристики


Только похожие

Только различные



Автоцистерна пожарная АЦ

Начальная цена
430 320,00 Р



Автоцистерна пожарная

Начальная цена
391 000,00 Р

Направление продаж:	Госактивы	Госактивы
Регион:	Санкт-Петербург г	Санкт-Петербург г
Тип процедуры:	Аукцион на повышение	Аукцион на повышение

Рис. 38. Список сравнения

4.4. Сохранённые шаблоны поиска

В данном разделе доступны сохранённые наборы условий для поиска. После того как Пользователь подпишется на новые лоты, Пользователю будут приходить уведомления о новых опубликованных лотах в рамках сохраненного шаблона.

Сохранённые шаблоны поиска

☐

Удалить

Подписка на новые лоты

☐

Шаблон поиска

_rad_search_is_archive: all

Выкл. Вкл.

Рис. 39. Сохранённые шаблоны поиска

4.5. Уведомления

Раздел содержит системные сообщения, отправленные Пользователю. В разделе «Уведомления» существуют подразделы: «Все», «Непрочитанные». Для просмотра сообщения нажмите кнопку «Просмотр» в графе действия.

Системные сообщения

Персональные подборкиУведомления 294Сообщения

Показать форму поиска: ▾

Все Непрочитанные

Показать

10 ▾

записей

Поиск:

№	Тема	От	Кому	Отправлено	Действия
270344	Разблокировка обеспечения участия в процедуре	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Шторкина Анна Вановна (Шторкина Анна Вановна) <nbternbtbn@yandex.ru>	20.09.2022 16:17:51	Просмотр
270347	Подведение итогов процедуры 11D669-4001-21 по лоту 11D669-4001-21-1.	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Шторкина Анна Вановна (Шторкина Анна Вановна) <nbternbtbn@yandex.ru>	20.09.2022 16:17:51	Просмотр
270342	Окончание этапа приема предложений о цене имущества по лоту 11D669-4001-21-1	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Шторкина Анна Вановна (Шторкина Анна Вановна) <nbternbtbn@yandex.ru>	20.09.2022 16:15:45	Просмотр
270291	Разблокировка обеспечения участия в процедуре	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Шторкина Анна Вановна (Шторкина Анна Вановна) <nbternbtbn@yandex.ru>	20.09.2022 16:00:37	Просмотр
270280	Признание участником аукциона по лоту (11D669-4001-21-1)	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Шторкина Анна Вановна (Шторкина Анна Вановна) <nbternbtbn@yandex.ru>	20.09.2022 15:40:56	Просмотр
270266	Обеспечение участия в процедуре	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Шторкина Анна Вановна (Шторкина Анна Вановна) <nbternbtbn@yandex.ru>	20.09.2022 15:20:07	Просмотр
270268	Заявка на участие	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Шторкина Анна Вановна (Шторкина Анна Вановна) <nbternbtbn@yandex.ru>	20.09.2022 15:20:07	Просмотр
270232	Разблокировка обеспечения участия в процедуре	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Шторкина Анна Вановна (Шторкина Анна Вановна) <nbternbtbn@yandex.ru>	20.09.2022 14:34:57	Просмотр
270219	Обеспечение участия в процедуре	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Шторкина Анна Вановна (Шторкина Анна Вановна) <nbternbtbn@yandex.ru>	20.09.2022 13:16:09	Просмотр
270216	Уведомление о несостоявшейся процедуре по лоту (11D669-11001-3-1)	lot-online.ru <no-reply@lot-online.ru>	Шторкина Анна Вановна (Шторкина Анна Вановна) <nbternbtbn@yandex.ru>	20.09.2022 13:00:43	Просмотр

Отображены записи с 1 по 10 из 314

Назад12345...32Далее

Рис. 40. Раздел «Уведомления»

4.6. Профили

В разделе «Профили» Пользователь может обновить данные. Для изменения доступны все поля, за исключением поля «СНИЛС». Для изменения пароля заполните поле «Пароль», затем поле «Подтверждение пароля». Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Обновить данные».

Личный кабинет Персональные подборки Уведомления 293 Сообщения

Профили Регистрационные данные Аккредитации Лицевые счета Банковские реквизиты Доверенные лица

Профили

Фамилия [⚙]

Имя [⚙]

Отчество

Шторкина

Анна

Ивановна

Е-mail, авторизация и уведомления [⚙]

СНИЛС [⚙]

Телефон для связи

nbternbtbnb@yandex.ru

58999995455

Пароль

Подтверждение пароля

Обновить данные

Рис. 41. Раздел «Профили»

Для того чтобы создать новый профиль нужно нажать на кнопку «Новый профиль» и пройти регистрацию нового профиля ([см. 3.4 Зарегистрировать профиль](#)).

Доступные профили

Поиск: <input type="text"/>		
№	Наименование	Доступные направления
1	Принципал: ИП Сидоркин Петр Петрович (ИНН:589654100036 ОГРНИП: 888889200456877 id: 106160/112355)	<div><div>Приватизация до 06.09.2023</div><div>Аренда до 06.09.2023</div><div>Арестованное имущество до 06.09.2023</div><div>Аренда и продажа земельных участков до 06.09.2023</div><div>Древесина до 06.09.2023</div><div>Имущество должников до 06.09.2023</div><div>Имущество частных собственников до 06.09.2023</div><div>Госактивы до 06.09.2023</div><div>Росрыболовство до 06.09.2023</div><div>Арктический аукцион до 06.09.2023</div><div>Недра до 06.09.2023</div></div>
Новый профиль		

Рис. 42. Список доступных профилей

4.7. Регистрационные данные

Данный раздел содержит информацию, которая была предоставлена при регистрации Пользователя. Для изменения регистрационных данных нужно нажать на кнопку «Обновить данные».

Профили

Регистрационные данные


Аккредитации

Лицевые счета

Банковские реквизиты

Доверенные лица

Просмотр редакции от 19.08.2022 16:09



Заявление на аккредитацию

Прошу предоставить полномочия к следующему направлению:

Сведения о заявителе

Физическое лицо

Заявитель

Шторкина

Фамилия

Анна

Имя

Вановна

Отчество

58999995455

СНИЛС

nbternbtbnb@yandex.ru

E-mail для уведомлений

Дополнительный E-mail для уведомлений

89000000000

Телефон для связи

inga_ft_shtorkina

Логин / Идентификатор

0

Шторкина Анна Вановна

ФИО

Подтверждающие документы

Копия документов, удостоверяющих личность (все страницы) :

[Документы.docx](#)
(хэш: yUCQ8LI2wTq6hS/O9rafB+Ks77e7Fbo5jwYYVtXS, размер: 11.72 KB)

Свидетельство ИНН :

[Документы.docx](#)
(хэш: yUCQ8LI2wTq6hS/O9rafB+Ks77e7Fbo5jwYYVtXS, размер: 11.72 KB)

Настоящим заявляю, что как Пользователь полностью и безоговорочно присоединяюсь к Регламентам и Соглашениям, определяющим порядок работы электронной площадки (ЭТП) АО «Российский аукционный дом» (Оператор), расположенной в сети по адресу Lot-online, и пользователей ЭТП, условия которых определены Оператором и опубликованы на сайте ЭТП по адресу: <http://lot-online.ru>.

1. С Регламентами и Соглашениями ознакомлен, обязуюсь соблюдать все установленные ими условия. Прошу открыть лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в продажах, проводимых на ЭТП Электронная торговая площадка АО Российский аукционный дом <http://lot-online.ru>

Обновить данные

Рис. 43. Раздел «Регистрационные данные»

Для внесения изменений в поля, подсвеченные жёлтым цветом, необходимо подтверждение Оператора. Для обновления остальной информации подтверждение Оператора не требуется. Внесите изменения в данные, проверьте их корректность.

Редактирование профиля

Персональные подборкиУведомления 307Сообщения

Актуализация сведений - Подписание данных

Изменение регистрационных данных Пользователя после проведения процедуры регистрации без подтверждения Оператором допускается в части актуализации сведений об адресной информации, банковских реквизитах, email, телефоне и пароле. Внесение изменений в иные регистрационные поля после проведения процедуры регистрации ведет к формированию и отправке запроса на обновление данных профиля в адрес Оператора. До подтверждения обновленных данных Оператором, при подаче заявки на участие, в ее состав войдут последние подтвержденные Оператором сведения.

Физическое лицо

Заявитель

Шторкина

Анна

Вановна

Фамилия

Имя

Отчество

58999995455

nbternbtbn@yandex.ru

СНИЛС

Е-mail для уведомлений

Дополнительный E-mail для уведомлений

89000000000

Телефон для связи

Шторкина Анна Вановна

ФИО

000895478932

ИНН

Дополнительный e-mail для уведомлений

Паспортные данные

Паспорт

1234

121212

Наименование

Серия

Номер

09.08.2021

Выдан

Дата выдачи

Паспорт выдан

Адресная информация

г Санкт-Петербург

Место жительства

190000, г Санкт-Петербург

Почтовый адрес

Подтверждающие документы

Копия документов, удостоверяющих личность (все страницы)

Загрузить

Пустой.docx

Размер: 12.0 KB Тип: docx хеш: yUCQ8LI2wTq6hSj/O9aFb+Ks77e7FboSjwYYVtXS

Свидетельство ИНН

Загрузить

Пустой.docx

Размер: 12.0 KB Тип: docx хеш: yUCQ8LI2wTq6hSj/O9aFb+Ks77e7FboSjwYYVtXS

Продолжить

Рис. 44. Форма редактирования данных профиля

Если для внесённых изменений требуется проверка Оператором, в форме появится предупреждающее сообщение. Подтвердите изменения и сроки обновления информации, подписав форму ЭП. Если изменённые данные не требуют проверки Оператором – данные будут сразу актуализированы.

Редактирование профиля

Персональные подборки

Уведомления 307

Сообщения

Актуализация сведений • Подписание данных

Редактирование профиля

Внесение изменений в поля, требующие проверки оператором:

Паспортные данные

Номер

Я соглашаюсь с тем, изменения будут применены только после проверки оператором в течение 3х рабочих дней.

Рис. 45. Предупреждение о необходимости проверки Оператором измененных данных

4.8. Аккредитации

В разделе «Аккредитации» содержатся сведения об аккредитациях Пользователя. Во вкладке «Активные» отображаются аккредитации со статусом «Аккредитация получена». Во вкладке «Архивные» отображаются аккредитации с истёкшим сроком действия. С помощью вкладки «Экспресс аккредитация» есть возможность оформить услугу по экспресс-аккредитации.

Личный кабинет

Персональные подборки

Уведомления 508

Сообщения

Профили

Регистрационные данные

Аккредитации

Лицевые счета

Банковские реквизиты

Доверенные лица

Аккредитации

Активные

Архивные

Экспресс аккредитация

Поиск:

№	Направление продаж	Номер и дата	Дата заявления	Срок действия	Статус
1	Обращенное в собственность государства	4043 с 19.09.2022	19.09.2022	до 19.09.2023	Аккредитация получена
2	Арктический аукцион	4003 с 23.08.2022	23.08.2022	до 23.08.2023	Аккредитация получена
3	Продажа предметов искусства	4002 с 23.08.2022	23.08.2022	до 23.08.2023	Аккредитация получена
4	Частные Активы	4001 с 23.08.2022	23.08.2022	до 23.08.2023	Аккредитация получена
5	Имущество должников	4000 с 23.08.2022	23.08.2022	до 23.08.2023	Аккредитация получена
6	Древесина	3999 с 23.08.2022	23.08.2022	до 23.08.2023	Аккредитация получена
7	Аренда и продажа земельных участков	3998 с 23.08.2022	23.08.2022	до 23.08.2023	Аккредитация получена
8	Арестованное имущество	3997 с 23.08.2022	23.08.2022	до 23.08.2023	Аккредитация получена
9	Аренда	3995 с 23.08.2022	23.08.2022	до 23.08.2023	Аккредитация получена
10	Приватизация	3993 с 23.08.2022	23.08.2022	до 23.08.2023	Аккредитация получена

Подать заявление

Рис. 46. Раздел «Аккредитации»

Для подачи заявки на аккредитацию необходимо нажать кнопку «Подать заявление».

Аккредитации

Персональные подборки

Уведомления 35

Сообщения

Выбор заявителя

Выбор направления

Сведения о заявителе

Согласие на обработку ПД

Формирование и отправка заявки

Меня интересует:


☒ Реализация имущества на ЭТП в качестве продавца (организатора)

☐ Приобретение имущества на ЭТП

По направлению:

Рис. 47. Форма подачи заявления на аккредитацию

4.9. Отзыв заявления на получение аккредитации

Для того, чтобы отозвать заявление на регистрацию или аннулировать действующую, необходимо нажать на пиктограмму  в столбце «Номер и дата» соответствующей строки.

Личный кабинет

Персональные подборки

Уведомления 40

Сообщения

Профили

Регистрационные данные

Аккредитации

Лицевые счета

Банковские реквизиты

Доверенные лица

Рекламные рассылки













Аккредитации

Активные

Архивные

Экспресс аккредитация

Поиск:

№	Направление продаж	Номер и дата	Дата заявления	Срок действия	Статус
1	 Гособъекты		26.10.2023	до 26.10.2024	Заявка рассматривается
2	 Аренда и продажа земельных участков	8267  с 13.10.2023	13.10.2023	до 13.10.2024	Аккредитация получена
3	 Имущество должников	6155  с 18.09.2023	18.09.2023	до 18.09.2024	Аккредитация получена
4	 Имущество должников	6149  с 18.09.2023	18.09.2023	до 18.09.2024	Аккредитация получена
5	 Приватизация	6086  с 05.09.2023	05.09.2023	до 05.09.2024	Аккредитация получена
6	 Имущество частных собственников	6085  с 05.09.2023	05.09.2023	до 05.09.2024	Аккредитация получена

Подать заявление

Рис. 48. Отзыв заявления на аккредитацию

В открывшемся окне укажите причину отзыва заявки (если необходимо) и подтвердите свои действия ЭП. Отозванная заявка или аннулированная аккредитация перейдёт в раздел «Архивные».

Аннулирование аккредитации

Персональные подборки

Уведомления 40

Сообщения

Прошу аннулировать аккредитацию № 8330 на направление Госактивы Покупаю для Куб (ИНН: 7816232325 ОГРН: 1157800232325 КПП: 781601232id: 11229/7791)

причина:

Сертификат электронной подписи



CN="ООО ""Шар"" До: 05.12.2023 11:35:19 UTC

Продолжить

Рис. 49. Форма отзыва заявки на аккредитацию

4.10. Лицевые счета

Лицевой счёт доступен только после предоставления Оператором площадки аккредитации на участие в процедурах.

Раздел состоит из двух частей:

1. Лицевой счёт для процедур по банкротству и частной собственности.

Доступен при наличии аккредитации по направлению «Имущество должников и частных собственников».

2. Лицевой счёт для процедур по продаже муниципального и государственного имущества.

Доступен при наличии аккредитации по направлению «Государственные, муниципальные и корпоративные торги».

Лицевые счета

№ 780000016017 от 19.08.2022

№ 9004951

Лицевой счет для процедур по банкротству
и частной собственности

Баланс: 35 600.00 Р

Заблокировано средств: 0.00 Р

Остаток: 35 600.00 Р

Автоматическая блокировка средств

Выкл. ☒ Вкл.

Пополнить баланс

Вывести средства

Лицевой счет для процедур по продаже
муниципального и государственного имущества

Операции со счетом

Показывать: 10 ▼

Поиск...

По комментариям ▼



Тип операции	Сумма, Р	Комментарий	Дата и время	Признак возврата
Разблокировка депозита	100	Разблокирование средств на обеспечение депозита по заявке на участие №83018-ДП в процедуре по лоту с кодом РАД-110194 (определение участников)	06.09.2022 10:27:17	
Перечисление оператору	-100	Списание с единственного допущенного к участию в процедуре участника в пользу Оператора средств на обеспечение депозита по заявке на участие №83018-ДП в процедуре по лоту с кодом РАД-110194	06.09.2022 10:27:17	

Рис. 50. Раздел «Лицевые счета»

В верхней части формы лицевого счёта доступна информация о его номере, общей сумме средств на лицевом счёте, размере заблокированных и доступных (остаток) средств.

В нижней части формы выводится список операций по счёту с указанием их типа, суммы, описания и времени выполнения.

Для того, чтобы принять участие в торгах по направлениям, на которых предусмотрено перечисление задатка на счёт Оператора или взимание депозита, необходимо зачислить денежные средства на свой лицевой счёт.

Для формирования счёта на пополнение денежных средств необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на кнопку «Пополнить баланс».

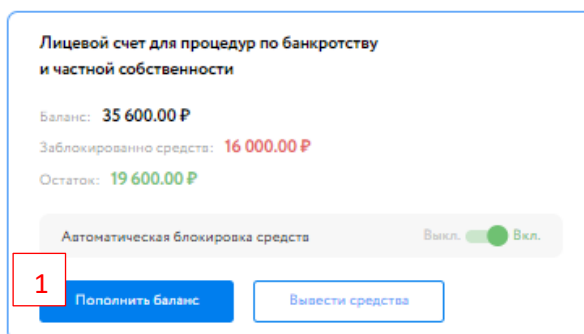


Рис. 51. Окно с информацией по лицевому счёту

2. В открывшейся форме выбрать лицевой счёт, который необходимо пополнить.
3. Введите сумму пополнения лицевого счёта и выберите один из способов пополнения:

- Используя QR-код

Будет сформирован QR-код для пополнения баланса лицевого счёта

- С помощью платёжного поручения

Для этого скачайте копию платёжного поручения и пополните баланс лицевого счёта.

Пополнить баланс лицевого счета

← Вернуться назад

Пополнить лицевой счет

Для процедур по банкротству и частной собственности

2

Сумма:

3

Зачисление суммы денежных средств на лицевой счет Пользователя, поступивших Оператору в качестве Задатка, осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления на расчетный счет Оператора. Вы можете выбрать любой из предложенных способов пополнения. Обратите внимание, что при оплате по QR-коду взимается комиссия. При оплате платежным поручением комиссия не взимается.

Обращаем ваше внимание, задатки от третьих лиц не принимаются.

Пополнить:

Выберите способ пополнения

По QR-коду

Платежным поручением

Для оплаты отсканируйте QR-код в приложении банка

Инструкция

Также вы сможете совершить оплату, отсканировав QR-код в банкомате или у операциониста в банке

Рис. 52. Пополнение баланса лицевого счёта с помощью QR-кода

Для того, чтобы подать заявление на возврат денежных средств, необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на кнопку «Вывести средства» (доступна только при наличии средств на счёте).

Лицевой счет для процедур по банкротству и частной собственности

Баланс: 35 600.00 Р

Заблокировано средств: 16 000.00 Р

Остаток: 19 600.00 Р

Автоматическая блокировка средств

Выкл. Вкл.

Пополнить баланс

Вывести средства

1

Рис. 53. Окно с информацией по лицевому счёту

2. В открывшейся форме выбрать с какого лицевого счёта необходимо вывести средства.
3. Ввести сумму возврата.

Заявление на возврат денежных средств

[← Вернуться назад](#)

Возврат денежных средств

Прошу вернуть денежные средства с лицевого счета №780000016017

Для процедур по банкротству и частной собственности

2

Сумма:

3

Р

Доступно: 35 600 Р

Реквизиты получателя:

Расчетный счет	12312312312313221321
Банк	ООО "Промсельхозбанк"
БИК	044525771
Корреспондентский счет	30101810445250000771
Получатель	Шторкина Анна Вановна
ИНН	000895478932
КПП	

☐ С условиями осуществления возврата в течение пяти рабочих дней согласен

Сертификат электронной подписи

Без электронной подписи

4

Отменить

Вывести средства

Рис. 54. Форма заявления на возврат денежных средств

- Ознакомиться с условиями возврата. Подписать заявление электронной подписью, выбрав в списке ЭП один из сертификатов ЭП, которые установлены на рабочем месте Пользователя, нажав на кнопку «Обновить» и разрешив программе доступ к списку сертификатов ЭП.

Автоматическая блокировка средств

Выкл. ☒ Вкл.

Рис. 55. Выбор блокировки средств на лицевом счёте

В Системе есть возможность выбора способа блокировки средств на лицевом счёте. По умолчанию установлена автоматическая блокировка средств. При отключении этой опции Пользователю нужно будет самостоятельно блокировать денежные средства для обеспечения заявки, нажав на ссылку «Оплатить» (она находится рядом с записью о подаче заявки) в Карте лота для процедур в категории «Государственные, муниципальные и корпоративные торги».

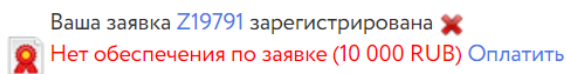


Рис. 56. Информация о регистрации заявки по направлению «Приватизация». Обеспечение по заявке отсутствует

Чтобы заблокировать денежные средства для обеспечения заявки по лоту в части «Имущество должников и частных собственников», нажмите на кнопку «Оплатить» в заявке на участие. Отправьте заявление на оплату задатка: подпишите его ЭП и нажмите на кнопку «ОК». Программа заблокирует на лицевом счёте сумму, равную задатку по данному лоту.

Заявка на участие, 244131-ИД ● На рассмотрении

Сведения о процедурах

Код лота	РАД-278034
Полное название лота	Здание

Сведения о заявке

Дата подачи заявки	11.11.2022 16:07:49.000 — ЭП
Дата регистрации	11.11.2022 16:07:51
Номер билета	
Сумма предложения	
Сведения о заинтересованности	нет

Оплата задатка

Оплатить задаток с лицевого счета Оплатить

[Претендент — Крис Кристина Кристофоровна](#)

Документы участника

Заявка

Копия документов, удостоверяющих личность (паспорт - все страницы) [ЭП](#)

Документ, подтверждающий полномочия (02.09.2022 - 30.09.2023) [ЭП](#)

Рис. 57. Форма заявки на участие по направлению «Продажа имущества должников». Кнопка «Оплатить»

4.11. Банковские реквизиты

Данный раздел носит информационный характер и содержит перечень банковских реквизитов Пользователя, необходимых для подачи заявки на вывод средств с лицевого счёта Пользователя.

[Личный кабинет](#)

Персональные подборки

Уведомления 35Сообщения

ПрофилиРегистрационные данныеАккредитацииБанковские реквизитыДоверенные лица

Банковские реквизиты

Поиск:

№	Владелец счета	Банк	Счет
1	ИП Сидоркин Петр Петрович (ИНН:589654100036) id: 106160	АО "РЕАЛИСТ БАНК" БИК: 044525285 Кор Счет: 30101810245250000285	39586883828838485555

Рис. 58. Раздел «Банковские реквизиты»

4.12. Специальные счета

В разделе «Банковские реквизиты» также расположен раздел «Специальные счета». Специальный счёт используется для внесения задатка по процедурам по направлениям «Росрыболовство», «Продажа имущества, обращённого в собственность государства» и «Комплексное развитие территорий». Специальный счёт открывается претендентом в одном из банков, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

[Личный кабинет](#)

Персональные подборки

Уведомления 1380Сообщения 5

ПрофилиРегистрационные данныеАккредитацииЛицевые счетаБанковские реквизитыДоверенные лицаРекламные рассылки

Банковские реквизиты

Владелец счетаИП Карась Артем Петрович (ИНН:508730762320) id: 459
БанкПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"
БИК044030790
Корреспондентский счет301018109000000000790
Номер счета56231456878896523123

Специальные счета

Запрос в банки на получение спецсчетов

РАД

Номер счета331230065025000000038

4.13. Доверенные лица

В данном разделе представлена информация о текущих доверенных лицах (сотрудниках и Представителях). При необходимости существует возможность удалить доверенное лицо и редактировать данные о доверенном лице. Для удаления доверенного лица нажмите кнопку «Удалить» в разделе «Действия».

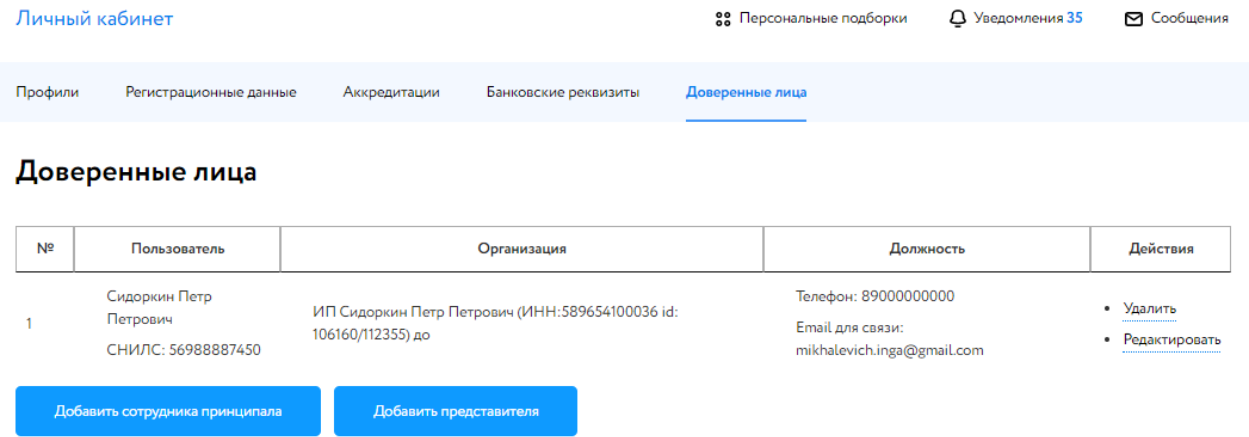


Рис. 59. Раздел «Доверенные лица»

Для редактирования данных о доверенном лице нажмите кнопку «Редактировать» в столбце «Действия», после чего откроется форма «Редактировать представителя». Вы можете обновить информацию о доверенном лице, заменить подтверждающие документы, а также указать роли.

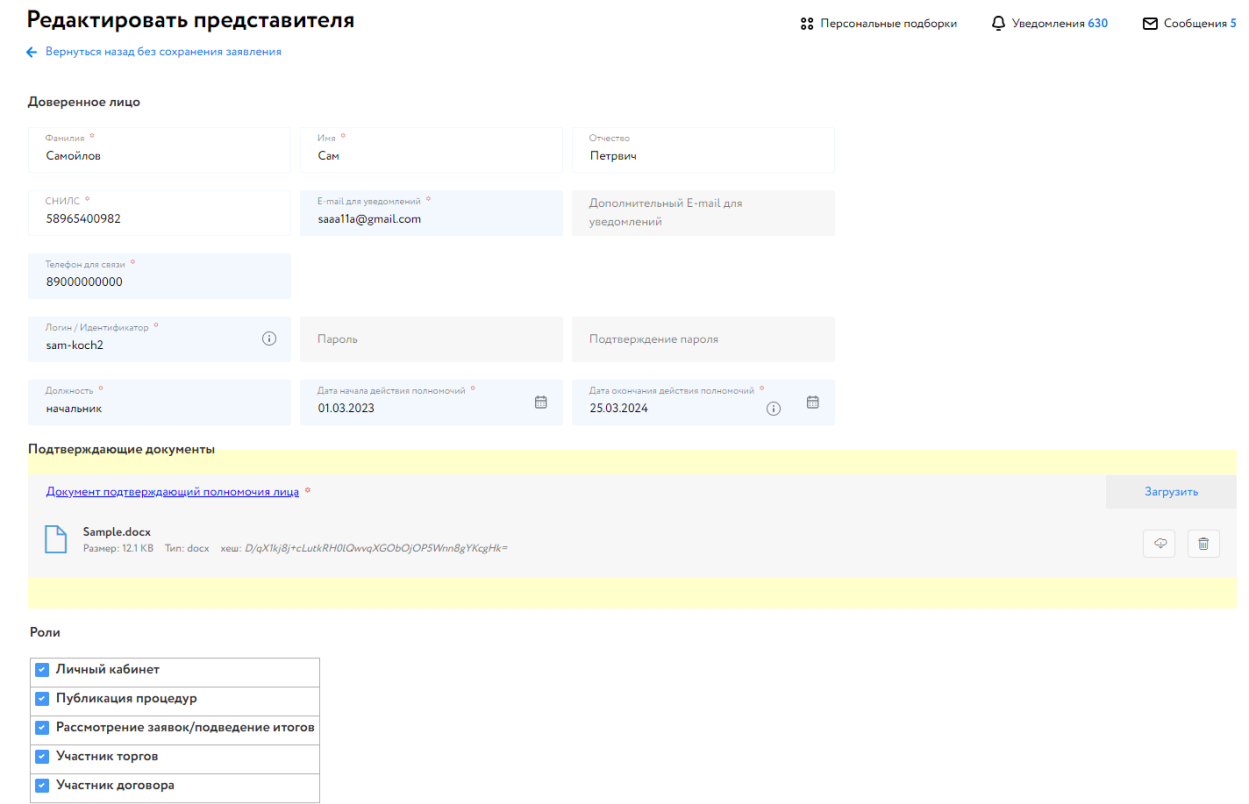



Рис. 60. Форма редактирования Представителя

При выставленной роли (роль отмечена ) у Пользователя будет доступ к полномочиям. При отсутствии роли доступа к полномочиям нет.





Для добавления нового сотрудника Принципала или Представителя нажмите на кнопку «Добавить сотрудника принципала» или «Добавить принципала» соответственно.

[Добавить сотрудника принципала](#)

[← Вернуться назад без сохранения заявления](#)

1. Учетная запись автоматически привязывается к организации при входе по ЭП, выданной на сотрудника этой организации
2. Представитель организации может добавить другого пользователя, используя форму ниже. При этом, если пользователь в системе не существует, ему будет создан аккаунт.
3. Воспользуйтесь формой, представленной ниже:

Доверенное лицо

Фамилия *	Имя *	Отчество
СНИЛС *	Е-mail для уведомлений *	Дополнительный Е-mail для уведомлений
Телефон для связи *		
Логин / Идентификатор * 	Пароль	Подтверждение пароля
Должность *	Дата начала действия полномочий * 	Дата окончания действия полномочий *  

Подтверждающие документы

Документ подтверждающий полномочия лица *	Загрузить
---	-----------

Роли

<input checked="" type="checkbox"/> Личный кабинет
<input checked="" type="checkbox"/> Публикация процедур
<input checked="" type="checkbox"/> Рассмотрение заявок/подведение итогов
<input checked="" type="checkbox"/> Участник торгов
<input checked="" type="checkbox"/> Участник договора

Рис. 61. Форма добавления нового сотрудника Принципала

Для того чтобы добавить новое доверенное лицо необходимо:

1. Заполнить форму. Поля, помеченные знаком «*» обязательны для заполнения. Для добавления подтверждающих документов нажмите кнопку «Выберите файлы для загрузки».
2. При необходимости указать роли. По умолчанию проставлены все.
3. Нажать на кнопку «Продолжить».
4. Проверить данные и подписать заявку ЭП.

В списке доверенных лиц добавится новая запись.

Личный кабинет

Персональные подборки

Уведомления 537

Сообщения

Профили

Регистрационные данные

Аккредитации

Лицевые счета

Банковские реквизиты

Доверенные лица

Доверенные лица

№	Пользователь	Организация	Должность	Действия
1	Петров Петр Петрович СНИЛС: 58965456982 Email: aB@yandex.ru	<div>Петров Петр Петрович (ИНН:5896545800 КПП: 589654580 id: 1002/1419)</div> <div>Подтверждающие документы</div> <div> <div>prtkaz_fib.795.docx (33.69 KB)</div> <div>с 02.08.2022 до 17.08.2023</div> </div>	<div>Телефон: 89000000000</div> <div>Email для связи: aB@yandex.ru</div>	<div>Удалить</div> <div>Редактировать</div>
2	Шторкина Анна Вадимовна СНИЛС: 58999995455 Email: inga.matashenko@gmail.com	<div>Представитель Шторкина Анна Вадимовна (ИНН:000895478932 id: 999/)</div> <div>Подтверждающие документы</div> <div> <div>Sample.docx (11.77 KB)</div> <div>с 03.10.2017 до 15.10.2023</div> </div>	<div>Телефон: 89000000000</div> <div>Email для связи: inga.matashenko@gmail.com</div>	<div>Удалить</div> <div>Редактировать</div>

Добавить сотрудника принципала

Добавить представителя

Рис. 62. Раздел «Доверенные лица»

В случае, если Представитель (Доверенное лицо) хочет представлять интересы Заявителя (Принципала), Представителю (Доверенному лицу) необходимо авторизоваться в своём личном кабинете и подать заявку на регистрацию нового профиля. Для этого:

- В Личном кабинете Представителя зайти в раздел «Профиль» и нажать на кнопку «Новый профиль»

Доступные профили

Поиск: <input type="text"/>		
№	Наименование	Доступные направления
1	Принципал: Шторкина Анна Вановна (ИНН:000895478932 id: 999/1417)	<ul style="list-style-type: none">Приватизация до 23.08.2023Аренда до 23.08.2023Арестованное имущество до 19.08.2023Аренда и продажа земельных участков до 23.08.2023Древесина до 23.08.2023Имущество должников до 23.08.2023Имущество частных собственников до 23.08.2023Частные Активы до 31.08.2023Госактивы до 23.08.2023Продажа предметов искусства до 23.08.2023Арктический аукцион до 23.08.2023КРТ до 23.08.2023
<div>Новый профиль</div> <div>1</div>		

Рис. 63. Раздел «Профили»

3. В графе «Я действую» выбрать «Как представитель».
4. Выбрать тип Заявителя и заполнить поля.
5. Выбрать тип Представителя и заполнить поля.
6. Нажать на кнопку «Продолжить».

Настройки параметров

На данном этапе вы сможете задать параметры профиля

Параметры профиля

2

Я действую:

- ☐ в своих интересах
☒ как представитель

3

Заявитель (Принципал)

Заявитель - лицо, от имени которого осуществляются действия на электронной торговой площадке (ЭТП) Lot-online.

Юридическое лицо

ИНН
5896545800

КПП
589654580

Представитель:

Лицо, которое представляет интересы заявителя на электронной торговой площадке (ЭТП) Lot-online

4

Физическое лицо

ИНН ФЛ
000895478932

Отменить

Продолжить

5

Рис. 64. Заполнение параметров профиля

7. Ввести необходимую информацию. Указать роли. По умолчанию выбраны все. Нажать на кнопку «Продолжить».

[Добавить представителя](#)
[← Вернуться назад без сохранения заявления](#)

Доверенное лицо

Фамилия

Самарин

Имя

Семен

Отчество

Семенович

СНИЛС

11411388412

Е-mail для уведомлений

inga.matashenko@gmail.com

Дополнительный Е-mail для уведомлений

Телефон для связи

89521172936

Логин / Идентификатор

samarin_Sidorkin

Пароль

Подтверждение пароля

Дата начала действия полномочий

14.06.2024

Дата окончания действия полномочий

Подтверждающие документы

[Документ подтверждающий полномочия лица](#)

Загрузить

Роли

☒ Личный кабинет

☒ Публикация процедур

☒ Рассмотрение заявок/подведение итогов

☒ Участник торгов

☒ Участник договора

Отменить

Продолжить

6

Рис. 65. Окно с информацией о доверенном лице

8. Проверить данные и подтвердить заявку ЭП.

Если Заявитель (Принципал) зарегистрирован на ЭТП, будет создана заявка на добавление Представителя (Доверенного лица) в кабинет Заявителя (Принципала) и направлена оператору на проверку. Срок рассмотрения заявления составляет три рабочих дня. Информация о регистрации нового профиля будет отражена в списке доступных профилей в Личном кабинете Представителя (Доверенного лица).

Доступные профили

Поиск: <input type="text"/>		
№	Наименование	Доступные направления
1	Принципал: ООО Кочегра (ИНН:5896545800 ОГРН: 5689625625896 КПП: 589654580id: 106158/112353) Представитель: Шторкина Анна Вановна (ИНН:000895478932 id: 106159/)	<input type="radio"/> На рассмотрении у оператора <input type="checkbox"/> Приватизация до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Аренда до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Арестованное имущество до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Аренда и продажа земельных участков до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Древесина до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Имущество должников до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Имущество частных собственников до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Госактивы до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Арктический аукцион до 06.09.2023
2	Принципал: Шторкина Анна Вановна (ИНН:000895478932 id: 106159/112354)	

Новый профиль

Рис. 66. Раздел «Профили». Заявка на регистрацию нового профиля на рассмотрении у оператора

После рассмотрения заявки Оператором Представителю при входе необходимо выбрать профиль для входа.

Выберите профиль для входа			
Поиск: <input type="text"/>			
№	Наименование	Доступные направления	
1	Принципал: ООО Кочегра (ИНН:5896545800 ОГРН: 5689625625896 КПП: 589654580id: 106158/112353) Представитель: Шторкина Анна Вановна (ИНН:000895478932 id: 106159/) nbtebmbtrnb@yandex.ru с 03.10.2022 до 28.10.2023	<input type="checkbox"/> Приватизация до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Аренда до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Арестованное имущество до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Обращенное в собственность государства до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Аренда и продажа земельных участков до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Древесина до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Имущество должников до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Имущество частных собственников до 06.09.2023	Войти
2	Принципал: Шторкина Анна Вановна (ИНН:000895478932 id: 106159/112354) nbtebmbtrnb@yandex.ru	<input type="checkbox"/> Приватизация до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Аренда до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Арестованное имущество до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Аренда и продажа земельных участков до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Древесина до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Имущество должников до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Имущество частных собственников до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Госактивы до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Арктический аукцион до 06.09.2023	Войти

Рис. 67. Окно выбора профиля

5. Торги без электронной подписи

В данном разделе отображены процедуры для участия в которых не требуется ЭП. Направления процедур: частные активы, продажа антиквариата и предметов искусства.

5.1. Участвую

Участник получает аккредитацию по направлениям «Частные активы», «Продажа антиквариата и предметов искусства» при подаче заявки на участие.

Активные

Во вкладке «Активные» содержится информация о заявках, в которых Пользователь выступает Участником или Претендентом и итоги по процедуре еще не были подведены.

Участвую

Персональные подборки

Уведомления 21

Сообщения

Активные

Победитель

Архивные

Активные

Поиск:



№	Название	Заочное предложение	Заявка	Статус процедуры / заявки	Действия
РАД-110786	 Земельный участок		89182-ДП от 13.03.2023 11:00	Идет прием заявок / Подана	Отозвать
РАД-110787	 Земельный участок		89189-ДП от 13.03.2023 10:04	Прием заявок завершен / Подана	

Рис. 68. Вкладка «Активные»

Победитель

Во вкладке «Победитель» содержится информация о процедурах, в которых Участник признан Победителем.

Анна Смирнова

Проверка документов претендента

Торги без электронной подписи

Участвую

Имущество должников и частных собственников

Покупаю

Диадок

Входящие

Исходящие

Личный кабинет

Участвую

Персональные подборки

Уведомления 20

Сообщения

Активные

Победитель

Архивные

Лоты

Поиск:

№	Название	Заочное предложение	Заявка	Статус процедуры / заявки	Действия
РАД-110743	<div><div></div><div>Земельный участок</div></div>		88778-ДП от 05.03.2023 10:41 Билет № 1	Состоялась / Допущена	Итоговый протокол

Отображены записи с 1 по 1 из 1

Назад

1

Вперед

Рис. 69. Вкладка «Победитель»

Архивные

Во вкладке «Архивные» отображены процедуры, заявки по которым были отозваны, Участник не признан Победителем или торги по которым не состоялись.

[Участвую](#)

Персональные подборки

Уведомления 22

Сообщения

АктивныеПобедительАрхивные

Архивные

Поиск:



№	Название	Заочное предложение	Заявка	Статус процедуры / заявки	Действия
РАД-110786	 Земельный участок		89180-ДП от 13.03.2023 09:58	Идет прием заявок / Отозвана	
РАД-110783	 Дом		от 10.03.2023 07:20	Прием заявок завершен / Отклонена	

Рис. 70. Вкладка «Архивные»

6. Имущество должников и частных собственников

В данном разделе отображены процедуры по направлениям:

1. Продажа имущества должников
2. Продажа имущества частных собственников
3. Арктический аукцион
4. Частные активы

6.1. Покупаю

Если пользователь аккредитован как Покупатель, то ему доступен раздел «Покупаю».

Все лоты

В подразделе «Все лоты» содержится информация о лотах, в которых Пользователь выступает Участником или Претендентом.

Покупаю

Персональные подборки

Уведомления 35

Сообщения

Все лоты

Приглашения

Календарь

Покупаю/Все лоты

Активные

Победитель

История

Показать на странице 10 20 50

Код лота	Короткое название лота	Моя ставка	Последнее предложение	Номер/дата заявки	Состояние заявки/процедуры
РАД-277990	Торги. Дом	23 565		243976-ИД 15.09.2022	На рассмотрении/ Подведение итогов
РАД-277987	Оборудование.	45 445		243975-ИД 15.09.2022	На рассмотрении/ Подведение итогов

1

Рис. 71. Раздел «Покупаю/Все лоты».

Приглашения

Подраздел «Приглашения» содержит приглашения от Организаторов закрытых торгов. Пользователь может принять участие в торгах или отклонить приглашение.

Покупаю

Персональные подборки

Уведомления 9

Сообщения

Все лоты

Приглашения

Календарь

Покупаю/Приглашения

Активные

Архив

Показать на странице 10 20 50

Код лота	Короткое название лота	Начальная цена	Организатор	Статус приглашения
	Земельный участок, 35000 кв.м.	600 000	ООО Склад	Отправлено Отклонить

1

Рис. 72. Раздел «Покупаю/Приглашения»

Календарь

Подраздел «Календарь» содержит информацию по всем этапам процедур, в которых участвует пользователь. В календарной сетке отображаются сведения о лотах, на которые он подал заявку. Этапы процедур выделены следующими цветами:

- Начало приёма заявок – жёлтый.
- Окончание приёма заявок – синий.
- Начало торгов (берем плановую дату начала торгов) – красный.
- Начало периода приёма заявок по ПППП (продажа посредством публичного предложения) – оранжевый.
- Окончание периода приёма заявок по ПППП – голубой.

Отображаются только активные лоты, то есть те, которые еще не завершились и не отменены.

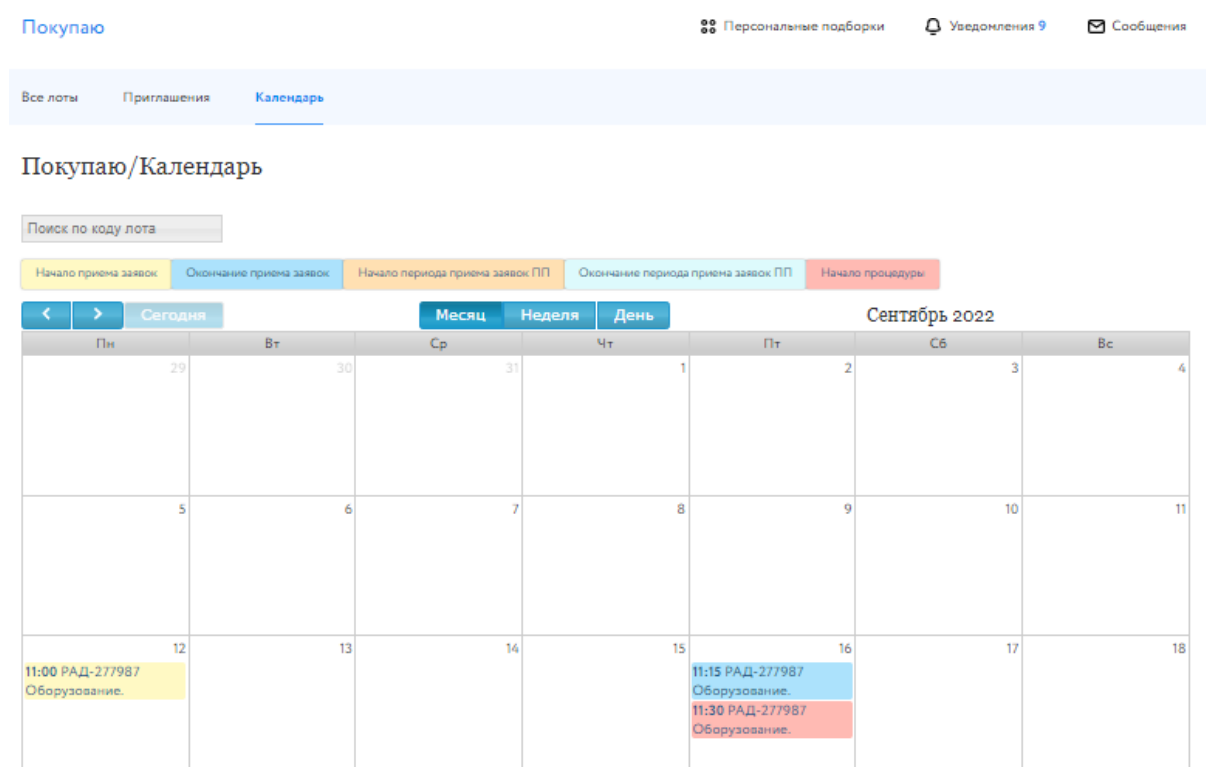


Рис. 73. Подраздел «Покупаю/Календарь»

6.2. Продаю

Пользователю, аккредитованному в качестве продавца (Организатора) на ЭТП, доступен раздел «Продаю».

Процедуры

Подраздел «Процедуры» содержит список процедур, на которые были поданы заявки на проведение, разнесённые по следующим вкладкам:

1. Опубликовать.
Выводятся все процедуры, которые необходимо опубликовать.

2. **Объявленные.**
Выводятся все лоты, по которым в настоящее время проводятся торги.
3. **Завершённые.**
Выводятся все лоты, торги по которым проведены (статус «Торги проведены»).
4. **На рассмотрении.**
Выводятся заявки, находящиеся на рассмотрении у Оператора площадки.

Продаю

Персональные подборки

Уведомления 8

Сообщения

Процедуры

Все лоты

Все заявки

Календарь

Процедуры

Подать заявку

Опубликовать

Объявленные

На рассмотрении

Завершённые

Черновики

Поиск

Развернуть

Показать на странице 10 20 50

Номер и дата заявки ↕	Процедуры ↕	Лоты
132763 09.09.2022	Продажа посредством публичного предложения с 09.09.2022 12:00 по 29.09.2022 19:00 Прием заявок до 29.09.2022 19:00	все лоты(1)
132758 07.09.2022	Продажа посредством публичного предложения с 08.09.2022 12:00 по 07.11.2022 12:00 Прием заявок до 07.11.2022 12:00	все лоты(1)
132757 07.09.2022	Конкурс с закрытой формой подачи предложений с 09.09.2022 14:00 по 09.09.2022 15:30 Прием заявок до 09.09.2022 13:00	все лоты(1)

1

Рис. 74. Раздел «Продаю/Процедуры»

Все лоты

Подраздел «Все лоты» содержит список лотов, на которые были поданы заявки на проведение, разнесённые по следующим вкладкам:

1. **Объявленные.**
Выводятся все лоты, по которым в настоящее время проводятся торги.
2. **Завершённые.**
Выводятся все лоты, торги по которым проведены (статус «Торги проведены»).
3. **На рассмотрении.**
Выводятся заявки, находящиеся на рассмотрении у Оператора площадки.

Продаю

Персональные подборки Уведомления 508 Сообщения

Процедуры **Все лоты** Все заявки Календарь

Продаю/Все лоты

Оплатить за организацию процедуры

Уважаемый организатор! Для оперативной связи предлагаем Вам воспользоваться прямым телефоном технической поддержки 8 812 3345797.

Подать заявку

Объявленные Завершенные На рассмотрении

Поиск Развернуть

Показать на странице 10 20 50

Код лота	№ п/п	Короткое название лота	Номер и дата регистрации	Процедуры	Опубликовано	Состояние	Заявки
РАД-110181	1	Здание нежилое 50 кв. м.	32802 31.08.2022	Продажа посредством публичного предложения с 01.09.2022 15:00 по 01.09.2022 16:00 Прием заявок до 01.09.2022 14:30	31.08.2022	Подведение итогов	11

1

Рис. 75. Раздел «Продаю/Все лоты»

В правой части страницы «Все лоты» есть кнопка «Оплатить за организацию процедуры».

Продаю

Персональные подборки Уведомления 508 Сообщения

Процедуры **Все лоты** Все заявки Календарь

Продаю/Все лоты

Оплатить за организацию процедуры

Уважаемый организатор! Для оперативной связи предлагаем Вам воспользоваться прямым телефоном технической поддержки 8 812 3345797.

Подать заявку

Объявленные Завершенные На рассмотрении

Поиск Развернуть

Показать на странице 10 20 50

Код лота	№ п/п	Короткое название лота	Номер и дата регистрации	Процедуры	Опубликовано	Состояние	Заявки
РАД-110181	1	Здание 1	32802 31.08.2022	Продажа посредством публичного предложения с 01.09.2022 15:00 по 01.09.2022 16:00 Прием заявок до 01.09.2022 14:30	31.08.2022	Подведение итогов	1

1

Рис. 76. Оплатить за организацию процедуры

На странице оплаты введите сумму и выберите один из способов оплаты:

- По QR-коду (по ссылке «Инструкция» можно ознакомиться с инструкцией для оплаты по QR-коду в приложении банка)


Оплатите за организацию процедуры

Сумма:

5000 Р x

Вы можете оплатить услугу по организации торгов в соответствии с [тарифами](#) и выставленным вам счетом с помощью QR-кода. Срок рассмотрения заявки на проведение торгов в соответствии с [регламентом](#). Выберите любой из предложенных способов оплаты. Обратите внимание, что при оплате по QR-коду взимается комиссия. Оплата платежным поручением происходит без комиссии.

Оплатить:

 По QR-коду

Взимается комиссия 1%, но не более 500 Р



Для оплаты отсканируйте
QR-код в приложении банка

[Инструкция](#)

Также вы сможете совершить оплату,
отсканировав QR-код в банкомате или у
операциониста в банке


 Платежным поручением

Рис. 77. Оплата по QR-коду

2. Платёжным поручением


Оплатите за организацию процедуры

Сумма:

5000 Р x

Вы можете оплатить услугу по организации торгов в соответствии с [тарифами](#) и выставленным вам счетом с помощью QR-кода. Срок рассмотрения заявки на проведение торгов в соответствии с [регламентом](#). Выберите любой из предложенных способов оплаты. Обратите внимание, что при оплате по QR-коду взимается комиссия. Оплата платежным поручением происходит без комиссии.

Оплатить:

 По QR-коду

 Платежным поручением

Комиссия не взимается

Скачайте копию платежного поручения и
пополните баланс лицевого счета на любую
сумму:


 [Копия платежного поручения](#)

Рис. 78. Оплата платёжным поручением

Для подачи заявки на проведение процедуры в левой части страницы «Все лоты» есть кнопка «Подать заявку».

Продаю

Персональные подборки Уведомления 508 Сообщения

Процедуры **Все лоты** Все заявки Календарь

Продаю/Все лоты

Уважаемый организатор! Для оперативной связи предлагаем Вам воспользоваться прямым телефоном технической поддержки 8 812 3345797.

Подать заявку

Оплатить за организацию процедуры

Объявленные Завершенные На рассмотрении

Поиск Развернуть

Показать на странице 10 20 50

Код лота	№ п/п	Короткое название лота	Номер и дата регистрации	Процедуры	Опубликовано	Состояние	Заявки
РАД-110181	1	Здание 1	32802 31.08.2022	Продажа посредством публичного предложения с 01.09.2022 15:00 по 01.09.2022 16:00 Прием заявок до 01.09.2022 14:30	31.08.2022	Подведение итогов	1

Рис. 79. Кнопка «Подать заявку»

Необходимо выбрать направление и вид процедуры, заполнить предложенную форму, прикрепить необходимые документы и подписать заявку ЭП. Подробнее о том, как заполнять заявку по каждому направлению, можно узнать в разделе «Документация», подраздел [«Инструкции»](#).

Персональные подборки Уведомления 508 Сообщения

Заявка на проведение процедуры

Шаг 1.

Выберите направление продаж и вид процедуры, и система предложит вам заполнить заявку в соответствии с вашим выбором:

Направление продаж Продажа имущества частных собственников

Вид процедуры Сбор предложений

Продолжить >>

Рис. 80. Заявка на проведение процедуры

Все заявки

Подраздел «Все заявки» содержит список заявок, поступивших на торги, в которых Пользователь является организатором. Список разнесён по следующим вкладкам:

- К рассмотрению

Выводятся заявки, находящиеся на рассмотрении у организатора торгов.

- Обработанные

Выводятся все заявки, по которым организатор принял какое-либо решение (допустил, отклонил), а также все заявки, поданные на торги, которые проведены, не состоялись или отменены, не зависимо от статуса самой заявки.

[Продаю](#)

Персональные подборки

Уведомления 8

Сообщения

ПроцедурыВсе лоты**Все заявки**Календарь

Все заявки

К рассмотрениюОбработанные

Поиск

Развернуть

Выгрузить в Excel

Показать на странице 102050

Номер заявки на участие ↕	Дата заявки на участие ▼	Номер заявки на проведение процедуры ↕	Заявитель ↕	Код лота ↕	№ лота n/p ↕	Статус ↕	Сумма предложения ↕
243976-ИД	15.09.2022 15:46:21.000	132765	Индивидуальный предприниматель Сидоркин Петр Петрович	РАД-277990	1	На рассмотрении	23 565
243975-ИД	15.09.2022 15:45:19.000	132766	Индивидуальный предприниматель Сидоркин Петр Петрович	РАД-277987	1	На рассмотрении	45 445
243971-ИД	13.09.2022 09:35:15.000	132766	Шторкина Анна Вановна	РАД-277987	1	На рассмотрении	

1

Рис. 81. Раздел «Продаю/Все заявки»

В разделе есть возможность выгрузить весь список процедур в Excel-таблицу. Для этого необходимо нажать на кнопку «Выгрузить в Excel».

Продаю

Персональные подборки Уведомления 8 Сообщения

Процедуры Все лоты **Все заявки** Календарь

Все заявки

К рассмотрению Обработанные

Поиск [Развернуть](#)

Выгрузить в Excel

Показать на странице 10 20 50

Номер заявки на участие ↕	Дата заявки на участие ▼	Номер заявки на проведение процедуры ↕	Заявитель ↕	Код лота ↕	№ лота п/п ↕	Статус ↕	Сумма предложения ↕
243976-ИД	15.09.2022 15:46:21.000	132765	Индивидуальный предприниматель Сидоркин Петр Петрович	РАД-277990	1	На рассмотрении	23 565

Рис. 82. Кнопка «Выгрузить в Excel»

Календарь

Для визуального контроля за этапами процедур, организатором которых является владелец Личного кабинета, можно воспользоваться функцией «Календарь». Для этого в списке «Продаю» необходимо выбрать пункт «Календарь».

В календарной сетке отображаются сведения о лотах, время начала этапов торгов, организатором которых является Пользователь:

- Начало приёма заявок – жёлтый.
- Окончание приёма заявок – синий.
- Начало торгов (берем плановую дату начала торгов) – красный.
- Начало периода приёма заявок по ПППП (продажа посредством публичного предложения) – оранжевый.
- Окончание периода приёма заявок по ПППП – голубой.

Отображаются только активные лоты, т.е. те, которые еще не завершились и не отменены.

Продаю/Календарь

Поиск по № процедуры

Начало приема заявок

Окончание приема заявок

Начало периода приема заявок ПП

Окончание периода приема заявок ПП

Дата определения участников

Начало процедуры

Подведение итогов

<	>	Сегодня	Месяц	Неделя	День	Сентябрь 2022						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс						
29	30	31	1	2	3	4						
5 12:00 132765	6	7	8	9	10	11						
12 11:00 132766 16:00 132769	13	14	15	16 11:15 132766 11:15 132766 11:30 132765 11:30 132765 11:30 132766 11:50 132765 12:30 132766 12:50 132765	17	18						
19	20	21	22	23 15:00 132771 15:30 132772	24	25						
26 11:00 132774 13:00 132774 13:00 132774 15:00 132774 17:00 132774	27 13:00 132776 15:00 132771 15:00 132771 15:00 132772 15:00 132772 18:00 132776 18:00 132776	28 15:00 132771 15:00 132772 16:00 132776 16:00 132776	29	30 14:00 132771 17:00 132772	1	2						
3	4	5	6	7	8	9						

Рис. 83. Подраздел «Календарь»

7. Государственные, муниципальные и корпоративные торги

В данном разделе отображены процедуры по направлениям:

8. Обращённое в собственность государства
9. Древесина
10. Приватизация
11. Арестованное имущество
12. Аренда
13. Аренда и продажа земельных участков
14. И др.

Пользователю, аккредитованному как Покупатель имущества на ЭТП РАД, доступен раздел «Участвую». Раздел «Организую» доступен, если Пользователь получил аккредитацию Продавца (Организатора) имущества на ЭТП РАД.

7.1. Участвую

Все лоты

В подразделе «Все лоты» содержится информация о лотах, в которых пользователь выступает Участником или Претендентом.

Фильтр

Поиск:

Поиск по названию, номеру, профилю организатора

Направление:

--Выберите направление--

Тип процедуры:

--Выберите способ--

Статус:

-- Все --

Показать

Очистить

Статус	Название	Номер извещения	Тип процедуры	Организатор	Код лота
Завершена	Аренда зем.участков	11D669-11001-2	Аукцион на повышение		11D669-11001-2-1
Завершена	Дом	11D669-8001-2	Аукцион на повышение		11D669-8001-2-1
Рассмотрение предложений/ подведение итогов	Документы	11D669-4001-10	Конкурс		11D669-4001-10-1
Рассмотрение предложений/ подведение итогов	Арест Дом	11D669-4001-15	Конкурс		11D669-4001-15-1
Завершена	Аренда участка	11D669-7001-1	Аукцион на повышение		11D669-7001-1-1
Завершена	Аренда	11D669-4001-21	Аукцион на повышение		11D669-4001-21-1
Завершена	Одна заявка	11D669-4001-8	Продажа посредством публичного предложения		11D669-4001-8-1
Рассмотрение предложений/ подведение итогов	Аренда	11D669-4001-19	Аукцион на повышение		11D669-4001-19-1
Завершена	Аренда зем.участков	11D669-11001-2	Аукцион на повышение		11D669-11001-2-1
Рассмотрение предложений/ подведение итогов	Картинка	11D669-4001-13	Аукцион на повышение		11D669-4001-13-1

Всего найдено: 26

Стр. 1 из 3

Показывать на странице

10

Рис. 84. Раздел «Участвую»

Календарь

Подраздел «Календарь» содержит информацию по всем этапам процедур в которых участвует пользователь. Пользователь может изменить вид календаря, выбрав необходимый для отображения период – «Месяц», «Неделя», «День», «Повестка дня». Для переключения между временными периодами нужно воспользоваться кнопками «Пред», «След», «Сегодня». В календарной сетке отображаются сведения о лотах, на которые Пользователь подал заявку, этапы процедур выделены следующими цветами:

- Начало приёма заявок – жёлтый.
- Окончание приёма заявок – синий.
- Начало рассмотрения заявок – зеленый.
- Начало подачи предложения – красный.
- Подведение итогов – фиолетовый.

Все лоты Календарь Закрытые Приглашения Заочное участие

Фильтр

Код процедуры:

Показать

Очистить

Начало приема заявок

Конец приема заявок

Начало рассмотрения заявок

Начало подачи предложений

Подведение итогов

Пред

След

Сегодня

сентябрь 2022

Месяц

Неделя

День

Повестка дня

Нел	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
36	29	30	31	1	2	3	4	
	<div>09:40 IID669-10001-2</div> <div>10:00 IID669-11001-1</div> <div>10:27 IID669-10001-2</div> <div>10:27 IID669-10001-2</div> <div>11:05 IID669-10001-2</div> <div>+ еще 8</div>	<div>10:00 IID669-7001-1</div> <div>10:00 IID669-7001-1</div> <div>10:00 IID669-7001-2</div> <div>10:00 IID669-7001-2</div> <div>10:00 IID669-8001-2</div> <div>+ еще 13</div>	<div>09:22 IID669-8001-6</div> <div>10:00 IID669-4001-1</div> <div>10:00 IID669-4001-5</div> <div>10:00 IID669-4001-5</div> <div>10:00 IID669-8001-2</div> <div>+ еще 8</div>	<div>11:00 IID669-4001-1</div> <div>11:07 IID669-4001-5</div>				
37	5	6	7	8	9	10	11	
	<div>11:45 IID669-4001-8</div> <div>12:06 IID669-4001-8</div> <div>12:06 IID669-4001-8</div> <div>12:30 IID669-4001-8</div> <div>17:21 IID669-4001-8</div>	<div>16:30 IID669-4001-9</div> <div>16:30 IID669-4001-9</div> <div>16:50 IID669-4001-9</div> <div>17:10 IID669-4001-9</div> <div>17:10 IID669-4001-9</div>	<div>11:20 IID669-4001-10</div> <div>12:00 IID669-4001-10</div> <div>12:00 IID669-4001-10</div> <div>14:00 IID669-4001-10</div>	<div>14:00 IID669-4001-10</div>				
38	12	13	14	15	16	17	18	
		<div>16:00 IID669-4001-12</div> <div>16:31 IID669-4001-12</div> <div>16:31 IID669-4001-12</div> <div>17:00 IID669-4001-12</div>	<div>10:00 IID669-4001-12</div>	<div>12:00 IID669-4001-15</div> <div>12:40 IID669-4001-16</div> <div>12:42 IID669-4001-17</div> <div>14:00 IID669-4001-16</div> <div>14:00 IID669-4001-16</div> <div>+ еще 7</div>	<div>14:32 IID669-4001-15</div> <div>14:40 IID669-4001-16</div> <div>15:00 IID669-4001-17</div>			
39	19	20	21	22	23	24	25	
	<div>10:30 IID669-11001-3</div> <div>11:00 IID669-11001-3</div> <div>11:00 IID669-11001-3</div> <div>11:50 IID669-4001-20</div> <div>13:00 IID669-11001-3</div> <div>+ еще 8</div>	<div>09:00 IID669-4001-21</div> <div>16:00 IID669-4001-20</div>						
40	26	27	28	29	30	1	2	
41	3	4	5	6	7	8	9	

Рис. 85. Подраздел «Календарь»

7.2. Организую

Все лоты

В подразделе «Все лоты» содержится информация о лотах, в которых Пользователь выступает Организатором (Продавцом). Создание новой процедуры (извещения) доступно через сайт «[ГИС Торги](#)».

Для быстрого поиска процедуры используйте фильтр. При нажатии на кнопку «Выгрузить в Excel» будет сформирован файл со списком лотов с учётом выставленных фильтров (процедуры со статусом «Черновик» в выгрузку не попадают).

Все лоты Календарь Ведение комиссии Расчетные счета

Уважаемый организатор! Для оперативной связи предлагаем Вам воспользоваться прямым телефоном технической поддержки 8 812 3345797.

Фильтр

Поиск:

Поиск по названию, номеру, профилю организатора

Направление:

--Выберите направление--

Тип процедуры:

--Выберите способ--

Статус:

-- Все --

Дата публикации:

Дата проведения процедуры:

Дата рассмотрения заявок/предложений:

Дата подведения итогов:

Начальная цена:

Показать

Очистить

Выгрузить в Excel

Статус	Наименование	Код	Тип процедуры	Начальная цена	Опубликовано	Окончание приема заявок/предложений	Дата начала рассмотрения заявок/предложений	Дата проведения процедуры	Дата подведения итогов	Организатор (продавец)
Опубликована	Земельный участок	FS9B1-11001-350	Аукцион на повышение	55000.00	07/07/2023 16:21	10/07/2023 16:30	10/07/2023 16:30	12/07/2023 12:00	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 без подписи
Подача заявок	Дом	FS9B1-4001-1030	Аукцион на повышение	60000.00	07/07/2023 16:10	07/07/2023 16:55	07/07/2023 16:55	11/07/2023 10:00	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 без подписи
Рассмотрение заявок	тест 2 заявки аипу	FS9B1-11001-349	Аукцион на повышение	4000.00	05/07/2023 16:14	06/07/2023 17:00	06/07/2023 17:00	08/07/2023 00:00	-	ОРГАНИЗАЦИЯ 1183807835 без подписи

Рис. 86. Подраздел «Все лоты»

Календарь

Для визуального контроля за этапами процедур, организатором которых является владелец Личного кабинета, можно воспользоваться функцией «Календарь». Для этого в списке «Организу» выберите пункт «Календарь».

Пользователь может изменить вид календаря, выбрав необходимый для отображения период – «Месяц», «Неделя», «День», «Повестка дня». Для переключения между временными периодами нужно воспользоваться кнопками «Пред», «След», «Сегодня». При нажатии левой кнопкой мыши на отображаемое событие происходит переход к странице торгов. В календарной сетке отображаются сведения о лотах, на которые Пользователь подал заявку, этапы процедур выделены следующими цветами:

- Начало приёма заявок – жёлтый.
- Окончание приёма заявок – синий.
- Начало рассмотрения заявок – зеленый.
- Начало подачи предложения – красный.
- Подведение итогов – фиолетовый.

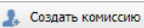
Ведение комиссии

Подраздел «Ведение комиссии» содержит перечень комиссий, необходимых для подписания протокола. Для добавления комиссии необходимо нажать кнопку «Создать комиссию».

Органирую Персональные подборки Уведомления 540 Сообщения

Все лоты Календарь **Ведение комиссии** Расчетные счета

Комиссии

 Создать комиссию

Наименование	Краткое наименование	Направление
Аренда	Аренда	Аренда
Аренда и продажа зем. участков	Аренда и продажа	Аренда и продажа земельных участков
Арест	Арест	Арестованное имущество
Лес	Лес	Древесина
Приватизация		Приватизация



Всего найдено: 5 Стр. 1 из 1 Показывать на странице

Состав комиссии

ФИО	Наименование организации	Роль	Должность	Наименование комиссии (кр.)
Иванов	ИП Иванов	Председатель	секретарь	Аренда
Петров	ИП Парк	Секретарь	Директор	Аренда
Сидоров	ИП Иванов	Член комиссии	Директор	Аренда

Рис. 88. Подраздел «Ведение комиссии»

Заполнить поля, выбрать направление продаж, для которого создается комиссия и нажать на кнопку «Подтвердить».

 Создать комиссию 

Наименование: *

Краткое наименование: *


Направление: *
--Выберите направление-- 

Рис. 89. Окно создания комиссии

Для внесения изменений в комиссии нужно нажать на треугольник рядом с названием комиссии.

Создать комиссию

Наименование	Краткое наименование	Направление
Аренда	Аренда	Аренда
Аренда участков	Аренда и продажа	Аренда и продажа земельных участков
Арест	Арест	Арестованное имущество
Лес	Лес	Древесина
Приватизация		Приватизация

Всего найдено: 5

Стр. 1 из 1

Показывать на странице 10

Рис. 90. Редактирование комиссии

Для добавления нового участника комиссии выберите «Добавить участника», заполните предложенную форму и нажмите на «Подтвердить».

Добавить участника

ФИО участника: *

Наименование организации: *

Должность: *

Роль: *
--Выберите роль--

Рис. 91. Добавление участника комиссии

Добавленный участник отобразится в таблице «Состав комиссии». Для редактирования участника комиссии наведите курсор на строку участника и нажмите на треугольник рядом с ФИО участника.

ФИО	Наименование организации	Роль	Должность	Наименование комиссии (кр.)
Барин	ИП Парк	Секретарь	Сотрудник	Лес
Иванов	ИП Иванов	Председатель	Зам. руководителя	Лес
ИП Иванов	ИП Иванов	Член комиссии	Сотрудник	Лес

Рис. 92. Перечень участников комиссии

Расчётные счета

Подраздел «Расчётные счета» содержит список расчётных счетов, данные которых Пользователь указывает при подачи заявки на проведение торгов, в случае если задаток перечисляется Оператору площадки.

В случае, если вы используете более одного расчетного счета для перечисления вам задатка, заведите необходимые расчетные счета.

[Создать](#)

Наименование счета	Статус	ИНН	КПП	Получатель	Банк получателя	Расчетный счет	Корреспондентский счет	БИК	КБК	ОКТМО	Код НПА	
Спец счет ООО Склад	Актуальный	5896545800	589654580	Петров Петр Петрович	Банк	434343434333433434	34532535345353521451	543453453	43513535151514354545	44351351354	4532	
Спец счет	Актуальный	323232222232	567576578	Инга	Банк	434343434333433434	34532535345353521451	545646476	43513535151514354545	44351351354	4532	

Всего найдено: 2

Стр. 1 из 1

Показывать на странице 10

Рис. 93. Подраздел «Расчётные счета»

7.3. Реестр договоров

Раздел «Реестр договоров» содержит информацию о договорах Пользователя: статус, дата заключения, наименование лота, сведения о Продавце, Победителе и дате проведения торгов. Для перехода к сведениям о договоре необходимо нажать на значение в графе статус. Для просмотра информации о заявке, приложенных документов победителя и протоколов нажмите на значение в столбце «Победитель». Используйте фильтр, чтобы упростить поиск.

Фильтр

Продавец:

Код лота:

Статус договора: -- Выберите статус договора --

Дата торгов:

Дата заключения договора:

[Показать](#) [Очистить](#)

Статус	Дата заключения	Наименование лота	Код лота	Дата проведения торгов	Продавец	Победитель
Черновик		База отдыха	3890869-7001-3-1	16/09/2022 15:00	ООО Кочерга	Индивидуальный предприниматель Сидоркин Петр Петрович

Всего найдено: 1

Стр. 1 из 1

Показывать на странице 10

Рис. 94. Подраздел «Реестр договоров»