

Электронная торговая площадка Lot-online

Добавление Представителя с использованием

МЧД

Руководство Пользователя

Оглавление

Глоссарий	3
1. Требования к МЧД.....	4
2. Добавление Представителя в личном кабинете Principala	5
3. Добавление нового профиля в качестве Представителя.....	8

Глоссарий

Электронная торговая площадка (электронная площадка, ЭТП) – сайт в международной глобальной компьютерной сети «Интернет» с доменным именем <http://www.lot-online.ru>, а также совокупность программного обеспечения и оборудования, предназначенного для проведения электронных торгов. Электронная площадка доступна Пользователям в формате открытой и (или) закрытой части в зависимости от разграниченных прав доступа, необходимых Пользователям для работы на электронной площадке.

Личный кабинет – обособленное виртуальное пространство на электронной площадке, в которое Пользователь электронной площадки, прошедший процедуру регистрации, имеет персональный доступ (ограничивается индивидуальными логином и паролем и/или квалифицированной электронной подписью Пользователя). В рамках личного кабинета осуществляется обмен электронными документами, в том числе подписанными электронной подписью.

Пользователь электронной площадки (Пользователь) - любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на электронной площадке и имеющее соответствующую учётную запись (информация о Пользователе: имя Пользователя, пароль, персональные данные) для доступа к личному пространству в рамках электронной площадки («личный кабинет»), доступ к функционалу закрытой части в границах, необходимых для работы в рабочем разделе на электронной площадке.

Электронная подпись (ЭП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, представленный как информация в электронной форме, которая присоединена к подписываемой информации в электронной форме или иным образом связана с подписываемой информацией и которая позволяет идентифицировать лицо, подписывающее информацию.

МЧД (Машиночитаемая доверенность) – это электронная форма бумажной доверенности, подписанная квалифицированной электронной подписью (КЭП) руководителя организации или индивидуального предпринимателя, создается и представляется в файле формата XML.

Принципал — лицо, поручающее агенту совершать сделку от его имени.

Представитель — физическое лицо, которое представляет в своем лице какой-либо разряд, группу людей, какую-либо область деятельности, иногда выражающий чьи-либо интересы.

Доверенное лицо — законный юридический представитель, лицо, совершающее сделку от имени и по поручению Принципала в силу полномочия, основанного на доверенности.

1. Требования к МЧД.

МЧД, загруженная в качестве подтверждающих документов при добавлении в личном кабинете нового Представителя или добавления нового профиля в качестве Представителя, должна соответствовать следующим требованиям:

- данная доверенность, выданная в электронной форме от имени юридического лица, должна быть подписана квалифицированной электронной подписью.
- допускаются доверенности V_2 и выше.

Представление документа о полномочиях (МЧД) осуществляется в электронной форме из следующих информационных систем:

- документ о полномочиях представляется из единой системы идентификации и аутентификации при наличии технической возможности.
- документ о полномочиях представляется из информационной системы, в которой подписан и из которой направляется пакет электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, для которого требуется указанный документ о полномочиях.
- документ о полномочиях представляется из информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.
- документ о полномочиях представляется из информационной системы аккредитованной доверенной третьей стороны.
- документ о полномочиях представляется из информационной системы оператора электронного документооборота, являющегося российской организацией и соответствующего требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов.

1. Добавление Представителя в личном кабинете Принципала на основе МЧД

В разделе «Доверенные лица» представлена информация о текущих доверенных лицах (сотрудниках и Представителях).

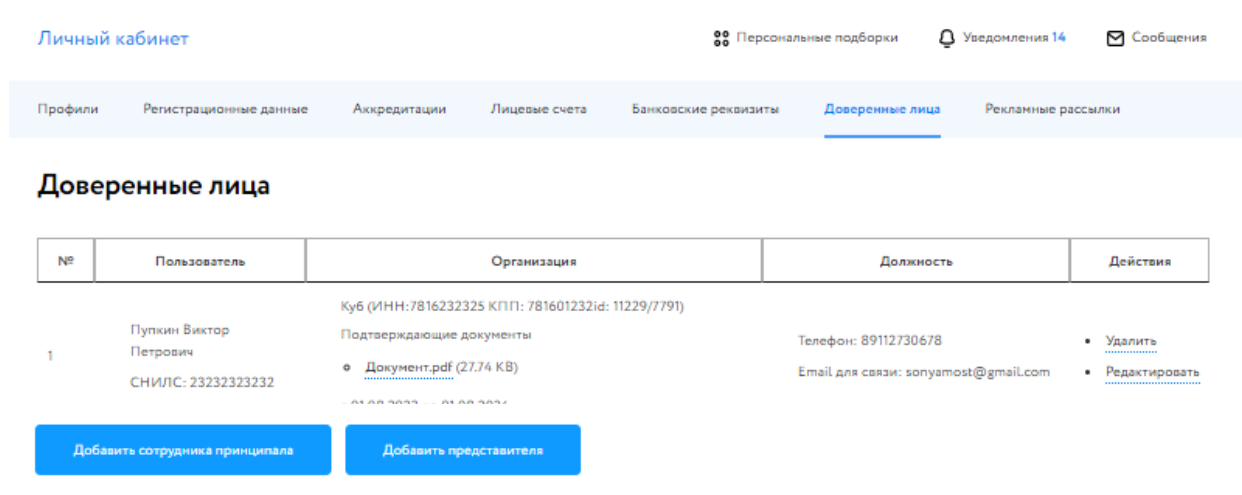


Рис. 1. Раздел «Доверенные лица»

Для добавления нового Представителя нажмите на кнопку «Добавить представителя».

Рис. 2. Форма добавления нового Представителя

Для того чтобы Пользователю с подписью, выданной на юридическое лицо (генеральному директору), добавить новое доверенное лицо (Представителя), необходимо:

1. Заполнить форму. Поля, помеченные знаком звёздочка (*), обязательны для заполнения.
2. Для добавления подтверждающих документов нажать на кнопку «Загрузить» и **загрузить архив, содержащий МЧД.**

The screenshot shows a web form titled "Добавить представителя" (Add Representative). It includes a back link "Вернуться назад без сохранения заявления" and three instructions. The form is divided into sections: "Доверенное лицо" (Authorized Person) with fields for name, SNIPLS, email, phone, and login; "Реквизиты агента" (Agent Details) with fields for INN, OGRN, KPP, and dates of authority; "Подтверждающие документы" (Supporting Documents) with a table for document uploads; and "Роли" (Roles) with a list of checkboxes. A red box highlights the "Загрузить" (Upload) button in the document table, with a red arrow pointing to it from the right.

Добавить представителя

← Вернуться назад без сохранения заявления

1. Учетная запись автоматически привязывается к организации при входе по ЭП, выданной на сотрудника этой организации
2. Представитель организации может добавить другого пользователя, используя форму ниже. При этом, если пользователь в системе не существует, ему будет создан аккаунт.
3. Воспользуйтесь формой, представленной ниже:

Доверенное лицо

Фамилия * Имя * Отчество

СНИЛС * E-mail для уведомлений * Дополнительный E-mail для уведомлений

Телефон для связи *

Логин / Идентификатор * Пароль * Подтверждение пароля *

Реквизиты агента

ИНН * ОГРН(ИП) * КПП *

Дата начала действия полномочий * Дата окончания действия полномочий *

Подтверждающие документы

Документ подтверждающий полномочия лица *	Загрузить

Роли

- ☒ Личный кабинет
- ☒ Публикация процедур
- ☒ Рассмотрение заявок/подведение итогов
- ☒ Участник торгов
- ☒ Участник договора

Отменить Продолжить

Рис. 3. Загрузка МЧД в раздел «Подтверждающие документы» в окне «Добавить представителя»

3. При необходимости указать роли (по умолчанию проставлены все).
4. Нажать на кнопку «Продолжить».
5. Проверить данные и подписать заявку ЭП.

В списке доверенных лиц добавится новая запись.

Личный кабинет

Персональные подборки

Уведомления 14

Сообщения

Профили

Регистрационные данные

Аккредитации

Лицевые счета

Банковские реквизиты

Доверенные лица

Рекламные рассылки

Доверенные лица

№	Пользователь	Организация	Должность	Действия
1	Пупкин Виктор Петрович СНИЛС: 23232323232	<div>Куб (ИНН:7816232325 КПП: 781601232id: 11229/7791)</div> <div>Подтверждающие документы</div> <div>Документ.pdf (27.74 KB)</div> <div>с 01.08.2023 до 01.08.2024</div>	<div>Телефон: 89112730678</div> <div>Email для связи: sonyamost@gmail.com</div>	<div>Удалить</div> <div>Редактировать</div>
2	Фоменкова Софья Сергеевна СНИЛС: 46846846846	<div>Представитель Фоменкова Софья Сергеевна (ИНН:490146846846 id: 11231/)</div> <div>Подтверждающие документы</div> <div>Документ.pdf (27.74 KB)</div> <div>с 22.09.2023 до 23.09.2023</div>	<div>Телефон: 89112730678</div> <div>Email для связи: fomenkova@auction-house.ru</div>	<div>Удалить</div> <div>Редактировать</div>

Добавить сотрудника принципала

Добавить представителя

Рис. 4. Раздел «Доверенные лица»

Если Представитель зарегистрирован на ЭТП, информация о регистрации нового профиля будет сразу же отражена в списке доступных профилей в личном кабинете Представителя (Доверенного лица).

Выберите профиль для входа

Поиск:

№	Наименование	Доступные направления	
1	<div>Принципал: Куб (ИНН:7816232325 ОГРН: 1157800232325 КПП: 781601232id: 11229/7892)</div> <div>Представитель: Фоменкова Софья Сергеевна (ИНН:490146846846 id: 11231/)</div> <div>fomenkova@auction-house.ru</div> <div>с 22.09.2023 до 23.09.2023</div>	<div>Приватизация до 05.09.2024</div> <div>Имущество должников до 18.09.2024</div> <div>Имущество частных собственников до 05.09.2024</div> <div>Имущество должников до 18.09.2024</div>	Войти
2	<div>Принципал: Фоменкова Софья Сергеевна (ИНН:490146846846 id: 11231/7793)</div> <div>fomenkova@auction-house.ru</div>	<div>Имущество должников до 18.09.2024</div> <div>Имущество частных собственников до 18.09.2024</div>	Войти

Рис. 5. Окно «Выберите профиль для входа»: появилась возможность входа в личный кабинет в качестве Представителя

2. Добавление нового профиля в качестве Представителя на основе МЧД

В случае, если Представитель (Доверенное лицо) хочет представлять интересы Заявителя (Принципала), Представителю (Доверенному лицу) необходимо авторизоваться в своем личном кабинете и подать заявку на регистрацию нового профиля. Для этого необходимо пройти 6 шагов:

1. В личном кабинете Представителя зайти в раздел «Профиль» и нажать на кнопку «Новый профиль».

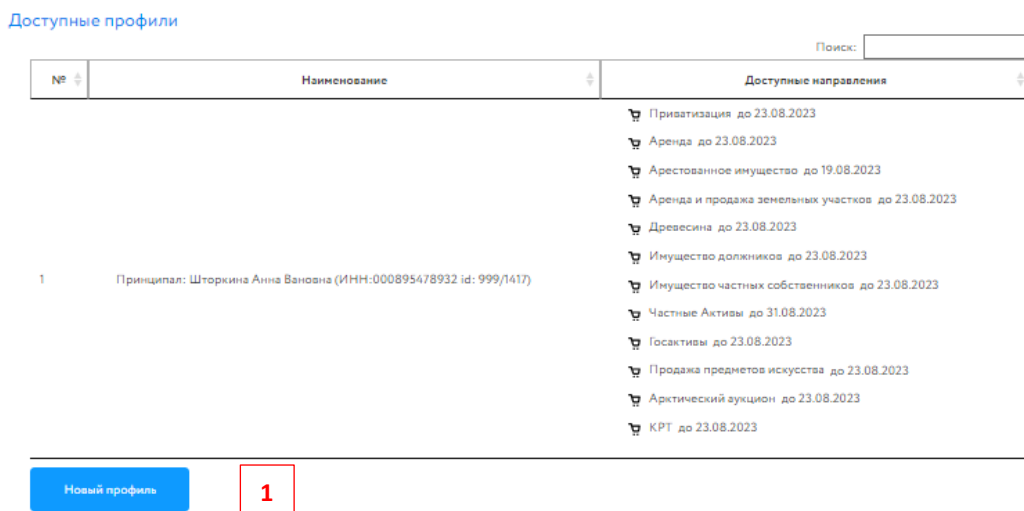


Рис. 6. Раздел «Профили»

2. На первом шаге в графе «Я действую» выбрать «Как представитель».
3. Выбрать тип Заявителя и заполнить поля.
4. Выбрать тип Представителя и заполнить поля. Нажать на кнопку «Продолжить».

Настройки параметров

На данном этапе вы сможете задать параметры профиля

Параметры профиля

Я действую:

☐ в своих интересах
2 ☒ как представитель

Заявитель (Принципал)

Заявитель - лицо, от имени которого осуществляются действия на электронной торговой площадке (ЭТП) Lot-online.

3 ☒ Юридическое лицо

ИНН *
5896545800

КПП *
5896545800

Представитель:

Лицо, которое представляет интересы заявителя на электронной торговой площадке (ЭТП) Lot-online

4 ☒ Физическое лицо

ИНН ФЛ *
000895478932

Отменить

Продолжить

5

Рис. 7. Заполнение параметров профиля

5. На втором шаге необходимо выбрать направление торгов и снова нажать на кнопку «Продолжить».

6. На третьем шаге нужно заполнить информацию о Заявителе и загрузить необходимые документы. Далее, на 4ом шаге «Сведения о представителе» необходимо ввести требуемую информацию и указать роли (по умолчанию выбраны все).

Регистрация

[← Вернуться назад без сохранения заявления](#)

1 2 3 4 5 6

Выбор заявителя Выбор направления Сведения о заявителе Сведения о представителе Согласие на обработку ПД Формирование и отправка

Сведения о представителе

Пожалуйста, заполните сведения о представителе

Физическое лицо

Заявитель

Фамилия *	Имя *	Отчество *
Путкин	Виктор	Петрович
СНИЛС *	Е-мэйл для уведомлений *	Дополнительный Е-мэйл для уведомлений
23232323232		
6 Телефон для связи *		
Логин / Идентификатор *	Пароль *	Подтверждение пароля *
Дата начала действия полномочий *	Дата окончания действия полномочий *	

Подтверждающие документы

[Документ подтверждающий полномочия лица *](#) 7 Загрузить

Роли

<input checked="" type="checkbox"/> Личный кабинет
<input checked="" type="checkbox"/> Публикация процедур
<input checked="" type="checkbox"/> Рассмотрение заявок/подведение итогов
<input checked="" type="checkbox"/> Участник торгов
<input checked="" type="checkbox"/> Участник договора

ФИО *

Путкин Виктор Петрович

ИДП *

7816232325

Дополнительный е-мэйл для уведомлений

Паспортные данные

Паспорт *	Серия *	Номер *
Дата выдачи *	Паспорт выдан *	

Адресная информация

Место жительства *

Почтовый адрес *

Отменить Продолжить 8

Рис. 8. Окно с информацией о доверенном лице

7. Для добавления подтверждающих документов нажать кнопку «Загрузить» и **загрузить архив, содержащий МЧД.**

Регистрация

← Вернуться назад без сохранения заявления

1 2 3 4 5 6

Выбор заявителя Выбор направления Сведения о заявителе Сведения о представителе Согласие на обработку ПД Формирование и отправка

Сведения о представителе

Пожалуйста, заполните сведения о представителе

Физическое лицо

Заявитель

Фамилия Пупкин	Имя Виктор	Отчество Петрович
СНЧ/ИС 23232323232	Е-мэйл для уведомлений	Дополнительный Е-мэйл для уведомлений
Телефон для связи		
Логин / Идентификатор	Пароль	Подтверждение пароля
Дата начала действия полномочий	Дата окончания действия полномочий	

Подтверждающие документы

[Документ подтверждающий полномочия лица](#)

Загрузить

Роли

<input checked="" type="checkbox"/> Личный кабинет
<input checked="" type="checkbox"/> Публикация процедур
<input checked="" type="checkbox"/> Рассмотрение заявок/подведение итогов
<input checked="" type="checkbox"/> Участник торгов
<input checked="" type="checkbox"/> Участник договора

ФИО
Пупкин Виктор Петрович

ИФНС
7816232325

Дополнительный e-mail для уведомлений

Паспортные данные

Паспорт	Серия	Номер
Дата выдачи	Паспорт выдан	

Адресная информация

Место жительства

Почтовый адрес

Отменить Продолжить

Рис. 9. Загрузка МЧД в раздел «Подтверждающие документы» в окне со сведениями о доверенном лице (Представителе)

8. Нажать на кнопку «Продолжить».

9. Проверить данные и подтвердить заявку ЭП.

Если Заявитель (Принципал) зарегистрирован на ЭТП, будет создана заявка на добавление Представителя (Доверенного лица) в кабинет Заявителя (Принципала) и направлена оператору на проверку. Срок рассмотрения заявления составляет три рабочих дня. Информация о регистрации нового профиля будет отражена в списке доступных профилей в Личном кабинете Представителя (Доверенного лица).

Доступные профили

Поиск: <input type="text"/>		
№	Наименование	Доступные направления
1	Принципал: ООО Кочерга (ИНН:5896545800 ОГРН: 5689625625896 КПП: 589654580id: 106158/112353) Представитель: Шторкина Анна Вановна (ИНН:000895478932 id: 106159/)	<input type="radio"/> На рассмотрении у оператора <input type="checkbox"/> Приватизация до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Аренда до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Арестованное имущество до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Аренда и продажа земельных участков до 06.09.2023
2	Принципал: Шторкина Анна Вановна (ИНН:000895478932 id: 106159/112354)	<input type="checkbox"/> Древесина до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Имущество должников до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Имущество частных собственников до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Госактивы до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Арктический аукцион до 06.09.2023

Новый профиль

Рис. 10. Раздел «Профили». Заявка на регистрацию нового профиля на рассмотрении у Оператора

После рассмотрения заявки Оператором Представителю при входе необходимо выбрать профиль для входа.

Выберите профиль для входа		
Поиск: <input type="text"/>		
№	Наименование	Доступные направления
1	Принципал: ООО Кочерга (ИНН:5896545800 ОГРН: 5689625625896 КПП: 589654580id: 106158/112353) Представитель: Шторкина Анна Вановна (ИНН:000895478932 id: 106159/) nbtembtbnb@yandex.ru с 03.10.2022 до 28.10.2023	<input checked="" type="checkbox"/> Приватизация до 06.09.2023 <input checked="" type="checkbox"/> Аренда до 06.09.2023 <input checked="" type="checkbox"/> Арестованное имущество до 06.09.2023 <input checked="" type="checkbox"/> Обращенное в собственность государства до 06.09.2023 <input checked="" type="checkbox"/> Аренда и продажа земельных участков до 06.09.2023 <input checked="" type="checkbox"/> Древесина до 06.09.2023 <input checked="" type="checkbox"/> Имущество должников до 06.09.2023 <input checked="" type="checkbox"/> Имущество частных собственников до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Приватизация до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Аренда до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Арестованное имущество до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Аренда и продажа земельных участков до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Древесина до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Имущество должников до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Имущество частных собственников до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Госактивы до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Арктический аукцион до 06.09.2023
2	Принципал: Шторкина Анна Вановна (ИНН:000895478932 id: 106159/112354) nbtembtbnb@yandex.ru	<input type="checkbox"/> Приватизация до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Аренда до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Арестованное имущество до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Аренда и продажа земельных участков до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Древесина до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Имущество должников до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Имущество частных собственников до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Госактивы до 06.09.2023 <input type="checkbox"/> Арктический аукцион до 06.09.2023

Рис. 11. Окно выбора профиля